

На основу члана 12. став 1. Одлуке о буџету Општине Апатин за 2026. годину („Службени лист општине Апатин“ бр. 27/2025) и Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Апатин за 2026. годину број 320-7/2026-I који је донет на седници Скупштине Општине Апатин одржаној дана 18.09.2026. године, Начелница Општинске управе Општине Апатин расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИНВЕСТИЦИЈА У ПЧЕЛАРСТВО НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ АПАТИН У 2026. ГОДИНИ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Општине Апатин у 2026. години (удаљем тексту: Конкурс) јесте унапређивање пчеларске производње и производње меда на територији Општине Апатин.

Предмет Конкурса јесте додела бесповратних средстава за набавку нових пчелињих друштава, опреме за пчеларство и набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу бесповратних средстава за набавку пчелињих друштава, нове опреме за пчеларство и набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава у 2026. години, предвиђен је укупан износ од **2.000.000,00 динара**. Бесповратна средства по овом конкурс утврђују се у износу до **70%** од износа цене пчелињих друштава, нове опреме за пчеларство и возила и приколица за транспорт пчелињих друштава. Приликом обрачуна се узима вредност инвестиције без пореза на додатну вредност (ПДВ). Минималан износ одобрених бесповратних средстава по једној пријави износи 5.000,00 динара, а максималан износ 150.000,00 динара

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

1. **набавку нових пчелињих друштава;**
2. **набавку опреме за пчеларство:** кошнице, електрична центрифуга, мануелна центрифуга, стресач пчела, електрични отклапач саћа, када за отклапање саћа, сто за отклапање саћа, сталак за отклапање саћа, електрична пумпа за претакање меда, пнеуматска пунилица за мед, ручна дозерица за мед, мешалица за кристализирани мед, аутоматски сто за паковање меда, сакупљач полена (уграђен у подњачу), канта за мед (од инокса и пластичне масе – ПП или ПЕТ), цистерна за чување меда, топионик воска са пресом, топионик воска за целе рамове, електрични декристализатор меда, дупликатор – хомогенизатор с мешалицом и редуктором, матичне решетке, пчеларска вага (150 кг), линија за пуњење и паковање меда, линија за производњу пчелиње хране/погача, млин чекићар за млевање шећера, пчеларска СМС вага, рефрактометар за мед, моторни издувач за пчеле и сушара за полен, сакупљачи прополиса, хранилице за пчеле, бежалице пчела и сакупљачи пчелињег отрова.
3. **набавку возила и приколица за транспорт пчелињих друштава.**

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више

намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака, а до горе наведеног максималног износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати купљена опрема, пчелиња друштва и возила и приколице за транспорт пчелињих друштава набављена пре 01.01.2026. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2026. године.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварује **физичко лице** - носилац или члан регистрованог пољопривредног газдинства које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пријављено пребивалиште на територији општине Апатин најмање годину дана раније од објављивања овог јавног позива, с тим да место реализације инвестиције мора бити на територији општине Апатин;
3. подносилац пријаве мора имати уписано минимум 5 а максимално 500 кошница пчела у е-аграру;
4. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
5. подносилац пријаве мора да има измирене обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета Општине Апатин, пореске обавезе и остале јавне дажбине према Општини Апатин – проверава Комисија за доделу средстава за суфинасирање инвестиција у пчеларству на територији општине Апатин у 2026. годину (у даљем тексту: Комисија);
6. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025);
7. подносилац пријаве мора наменски да користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од **три године** од дана набавке опреме;
8. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен закључно са 20.10.2026. године.

Формирање ранг листе кандидата вршиће се на основу броја бодова, а до утрошка расположивих средстава. Ако два или више подносиоца пријава имају исти број бодова, предност ће имати подносилац који је раније поднео пријаву.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- 1) читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом подносиоца пријаве;
- 2) фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца или члана регистрованог пољопривредног газдинства;
- 3) Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, подаци о животињама, Потврда активан статус не старији од 30 дана);
- 4) Преглед података о пријави/одјави активном надзору и редовном попису кошница из 2026. године коју издаје ветеринарска станица.
- 5) за опрему, пчелиња друштва, возила и приколице за транспорт пчелињих друштава, која су набављена (плаћена – рачун):
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2026. године), отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом, или
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2026. године), отпремница, налог за пренос или налог за уплату и оверен извод банке о извршеном плаћању, или
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2026. године), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.

Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);

- 6) за опрему, пчелиња друштва, возила и приколице за транспорт пчелињих друштава, која ће бити набављена поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
- 7) фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- 8) царинска декларација за опрему из увоза (царинска декларација за опрему из увоза уколико је подносилац пријаве директни увозник, не сме бити старија од 01.01.2026. године); Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.
- 9) Потврда о пребивалишту из МУП-а
- 10) Уколико је подносилац пријаве члан у неком удружењу пчелара доставља потврда о чланству.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- 1) Средства за подршку инвестиција по овом конкурсном додељују се бесповратно.
- 2) У складу с критеријумима који су дефинисани овим Јавним позивом, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених овим конкурсом.
- 3) Пријаве на конкурс које остваре мање од 30 бодова не улазе у даље разматрање Комисије.
- 4) Подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Општином – достави меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да пчелиња друштва, опрема и возила и приколице за транспорт пчелињих друштава неће бити отуђена.

- 5) Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 45 дана од дана потписивања уговора.
- 6) Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након испоруке пчелињих друштава и након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Општинској Комисији следећу документацију:
- извештај о наменском утрошку средстава, оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2026. године),
 - отпремницу и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом, или
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2026. године), отпремницу, налог за пренос или налог за уплату и оверен извод банке о извршеном плаћању, или
 - оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2026. године), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.

Општинска Комисија утврђује чињенично стање на терену, саставља извештаја и даје мишљење о испуњености услова.

- 7) Општинска Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Општинска Комисија може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.
- 8) Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, дата су овим Јавним позивом.
- 9) Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет Општине Апатин.

8. ПОСТУПАЊЕ С НЕПОТПУНИМ ПРИЈАВАМА

Подносиоци непотпуних пријава, биће позвани да допуне документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока прописаног Конкурсом.

9. ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија, коју је именовала Начелница Општинске управе Општине Апатин.

У складу с критеријумима, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом.

Уколико је то потребно, ради се и непосредни увид на терену, те се тако проверавају подаци из захтева.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у

случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да разматра пристигле пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге њиховог одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Општине Апатин: <http://www.soapatin.org/poljoprivreda>.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси Начелница Општинске управе Општине Апатин, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		100
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	до два члана	5
	од три до четири члана	10
	од пет чланова	15
Оцена ефекта инвестиције	виша/нижа	25/5
Године старости носиоца пољопривредног газдинства	18-40 година	15
	41-60 година	10
	61 и више	5
Досадашње коришћење средстава буџета Општине Апатин	први пут	15
	други пут	10
	трећи и више пута	5
Подносилац пријаве је члан неког од удружења Пчелара које је активно, против кога није покренут поступак ликвидације, није покренут кривични поступак или изречена нека од судских мера против истог	Члан удружења Пчелара са седиштем на територији Општине Апатин	30
	Члан удружења Пчелара са седиштем ван територији Општине Апатин	5
	Није члан удружења пчелара	0

Формирање ранг листе кандидата вршиће се на основу броја бодова, а до утрошка расположивих средстава. Ако два или више подносиоца пријава имају исти број бодова, предност ће имати подносилац који је раније поднео пријаву.

11. УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Након доношења Одлуке о додели бесповратних средстава, Начелница у име Општинске управе Општине Апатин закључује Уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења Одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања Уговора о коришћењу средстава са Општинском управом Општине Апатин – достави меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од три (3) године, осим за пчелиња друштва чији рок обезбеђења отуђења неће бити дужи од три (3) месеца.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 45 дана од дана потписивања уговора.

12. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након испоруке пчелињих друштава и након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Комисији следећу документацију:

- оригинал рачун са спецификацијом (не старији од 01.01.2026. године), отпремницу и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом, или
- оригинал рачун са спецификацијом (не старији од 01.01.2026. године), отпремницу, налог за пренос или налог за уплату и оверен извод банке о извршеном плаћању; или
- оригинал рачун са спецификацијом (не старији од 01.01.2026. године), отпремницу, уговор са даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању.
- Извештај о наменском утрошку средстава

Након доставе наведене документације представници Комисије извршиће контролу набавке пчелињих друштава и/или опреме и у случају испуњења услова датих овим Јавним позивом дати позитивно мишљење о испуњавању услова некон чега ће уследити исплата бесповратна средства која ће се вршити у складу с приливом средстава у буџет Општине Апатин.

13. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање три године од дана исплате подстицаја;

- сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање три године од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и Уговора, корисник који је Комисији онемогућио да обави контролу, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

14. ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише Комисија, по налогу Начелнице Општинске управе Општине Апатин. Провера стања на терену може се обавити у току три (3) године након преноса средстава, осим за пчелиња друштва.

15. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити лично или поштом на адресу: Општина Апатин, Српских владара 29, 25260 Апатин, Комисији за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларству на територији општине Апатин у 2026. години, са назнаком:

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ПЧЕЛАРСТВО НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН У 2026. ГОДИНИ”, на полеђини навести Назив подносиоца пријаве и адресу.

16. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити путем телефона 065/2526016, 025/772-122 локал 641, или лично у канцеларији број 8, у згради Општинске управе Општине Апатин, улица Средња 1, Апатин у времену од 9 до 13 часова.

17. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве, извештај о наменском утрошку средстава и Правилник могу се преузети са интернет адресе: <http://www.soapatin.org/poljoprivreda>.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Апатин
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 320-15/2026-IV
Дана, 09.10.2026. године
АПАТИН

НАЧЕЛНИЦА
Наташа Ђурчић, дипл.прав.