



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 11 – 36 / 2026-IV
Дана, 14. маја 2026.године.
Апатин

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У Општинској управи општине Апатин**

РАДНО МЕСТО Послови из области дечије заштите

I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Општинска управа општине Апатин, у Апатину, ул. Српских владара бр. 29

II Радно место које се попуњава:

Радно место Послови из области дечије заштите у Одељењу за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове у Општинској управи општине Апатин, разврстано у звање Сарадник.

III Број извршилаца: 1

IV Опис послова радног места:

Обављање послова вођења управног поступка и предузимања појединих радњи у поступку о праву на: дечији додатак, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, накнаду трошкова боравка за предшколску установу за децу са сметњама у развоју и регресирање трошкова боравка у предшколској установи деце сагласно важећим општинским одлукама, које право је у надлежности општине. Достављање решења надлежном министарству на исплату, спровођење поступка по жалби по другостепеном решењу. Пружање правне и административне помоћи физичким и правним лицима у вези права на дечији додатак. Припремање и достављање података за потребе надлежног министарства. Издавање одговарајућих уверења везаних за остваривање права предвиђених законом којим се уређује дечији додатак. Обављање и других послова по налогу шефа Одсека, руководиоца надлежног Одељења, начелника Управе и председника општине.

V Услови за рад на радном месту:

- Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године,
- положен државни стручни испит,

- најмање три године радног искуства у струци
- држављанство Републике Србије
- пунолетство
- да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
- да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- потребне компетенције за обављање послова радног места

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

Место рада:

Општинска управа општине Апатин, Апатин, ул. Српских владара бр. 29

Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Поступак и начин провере компетенција

Провера општих функционалних компетенција:

„Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).

„Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).

„Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Провера посебних функционалних компетенција

Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада – управно - правни послови

- 1) општи управни поступак;
- 2) правила извршења решења донетих у управним поступцима;
- 3) посебни управни поступци.

Посебна функционална компетенција за област рада – стручно - оперативни послови ,

- 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
- 2) технике обраде и израде прегледа података;
- 3) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката

Провера се врши усмено путем симулације.

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места

Послови из области дечије заштите: Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“ бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021 – одлука УС, 51/2021 – одлука УС, 53/2021 – одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 – одлука УС, 62/2023, 11/2024 – одлука УС и 79/2024), Правилник о ближим условима поступку и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС“ бр. 58/2018), Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС).

Посебне функционалне компетенције провераваће се УСМЕНО путем симулације

Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање

професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, бићете позвани на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима
- 3) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- 4) уверење о држављанству (не старије од 6 месеци од дана расписивања конкурса)
- 5) оригинал или оверену фотокопију Извода из матичне књиге рођених
- 6) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци од дана расписивања конкурса)
- 7) оригинал или оверена фотокопија доказа да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа
- 8) докази за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен).

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), за кандидате може да прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.soapatin.org у делу „инвестиције/конкурси/јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“ или га лица у штампаном облику могу преузети у Општинској управи општине Апатин, ул. Српских владара бр.29, I спрат, канцеларија број 34, сваког радног дана у времену од 9,00 до 12,00 часова.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 15.05.2026.године, а завршава се дана 29.05.2026. године.

Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријаве на јавни конкурс могу се послати путем поште на адресу: Општинска управа општине Апатин, ул. Српских владара бр. 29, Апатин, непосредно Општинској управи општине Апатин, Српских владара бр. 29 на шалтеру писарнице (приземље) сваког радног дана од 7,00 до 15,00 часова у са знаком „за јавни конкурс” и називом радног места за које се пријављујете.

Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити након истека рока за подношење пријава, у Општинској управи општине Апатин, ул. Српских владара бр. 29 о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или имејл-адресе.

Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит за сва радна места, наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

Лица задужена за давање обавештења о конкурс:

Татјана Петровић, тел. 025 772 122 лок. 531

Маргарета Ковачевић, тел: 025 772 122 лок. 686

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене, а пријаве које не испуњавају услове предвиђене конкурсом, биће одбијене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Линк ка обрасцу пријаве за радно место је www.soapatin.org у делу „инвестиције/конкурси/јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“.



Начелница Општинске управе

Наташа Ђурчић