



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 11 – 32 / 2026-IV
Дана, 22. априла 2026.године.
Апатин

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Општинска управа општине Апатин, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ АПАТИН

РАДНО МЕСТО Послови из области дечије заштите

I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Општинска управа општине Апатин, у Апатину, ул. Српских владара бр. 29

II Радно место које се попуњава:

Радно место Послови из области дечије заштите у Одељењу за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове у Општинској управи општине Апатин, разврстано у звање Сарадник.

III Број извршилаца: 1

IV Опис послова радног места:

Обављање послова вођења управног поступка и предузимања појединих радњи у поступку о праву на: дечији додатак, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, накнаду трошкова боравка за предшколску установу за децу са сметњама у развоју и регресирање трошкова боравка у предшколској установи деце сагласно важећим општинским одлукама, које право је у надлежности општине. Достављање решења надлежном министарству на исплату, спровођење поступка по жалби по другостепеном решењу. Пружање правне и административне помоћи физичким и правним лицима у вези права на дечији додатак. Припремање и достављање података за потребе надлежног министарства. Издавање одговарајућих уверења везаних за

остваривање права предвиђених законом којим се уређује дечији додатак. Обављање и других послова по налогу шефа Одсека, руководиоца надлежног Одељења, начелника Управе и председника општине.

V Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за обављање послова радног места.

VI Место рада:

25260 Апатин, ул. Српских владара бр. 29

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција:

Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада – управно-правни послови

- 1) општи управни поступак;
- 2) правила извршења решења донетих у управним поступцима;
- 3) посебни управни поступци.

Посебна функционална компетенција за област рада – стручно- оперативни послови ,

- 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
- 2) технике обраде и израде прегледа података;
- 3) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката

Провера се врши усмено путем симулације.

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места

Послови из области дечије заштите: Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“ бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021 – одлука УС, 51/2021 – одлука УС, 53/2021 – одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 – одлука УС, 62/2023, 11/2024 – одлука УС и 79/2024), Правилник о ближим условима поступку и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС“ бр. 58/2018), Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС).

Провера се врши усмено путем симулације.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

IX Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Апатин и Правобранилаштву општине Апатин.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у звању у које је разврстано радно место које се попуњава по конкурсy или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава по конкурсy .

X Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је уз овај конкурс, а који је могуће преузети на званичној интернет страници општине Апатин www.soapatin.org у делу „инвестиције/конкурси/интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“ или га лица у штампаном облику могу преузети у Општинској управи општине Апатин у канцеларији број 34 сваког радног дана од 9,00 до 12,00 часова.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона или имejл- адресе.

XI Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од **23.04.2026. године и истиче 30.04.2026. године.**

XII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа општине Апатин, ул. Српских владара бр. 29, **са назнаком: „За интерни конкурс“ и навести назив радног места за који се конкурише.** Пријаве за конкурс се могу слати поштом на адресу Општинске управе општине Апатин или се могу предати непосредно на писарници Општинске управе општине Апатин.

XIII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен;

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), за кандидате може да прибавља доказ о пложеном државном стручном испиту;

Међутим, ако учесници конкурса у својој пријави наведу да желе сами да доставе наведена документа, тада их морају доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити након истека рока за подношење пријава, у просторијама Општинске управе општине Апатин, ул. Српских владара бр. 29, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона и имејл- адресе.

XV Лица која су задужена за давање обавештења о интерном конкурс: Татјана Петровић, телефон 025 772122 лок. 531 и Маргарета Ковачевић, телефон: 025 772122 лок 686.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене, а пријаве које не испуњавају услове предвиђене конкурсом, биће одбијене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај конкурс објављен је на огласној табли Општинске управе општине Апатин и на веб презентацији www.soapatin.org у делу „инвестиције/конкурси/интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“

Начелница Општинске управе
Наташа Ђурчић

