РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА АПАТИН
Општинска управа Апатин
Одељење за инспекцијске послове
КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА
Број: 355-665/2025-IV/05
Дана: 04.12.2025. године
АПАТИН

ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА 2026. ГОДИНУ

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Предлог годишњег Плана инспекцијског надзора за комуналну инспекцију Одељења за инспекцијске послове општинске управе Апатин за 2026.годину сачињен је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС", бр.36/2015,44/2018 – др.закон и 95/2018) и он садржи општи приказ задатака и послова комуналне инспекције за 2025.годину, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Апатин из комуналне области. План инспекцијског надзора се заснива на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика. Инспекција је дужна да спроводи план инспекцијског надзора, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају. Оперативни циљеви Одсека за комуналну инспекцију су усмерени на успостављање целокупног комуналног реда што подразумева одржавање опште уређености и чистоће, контролу заузећа јавних и других површина постављањем привремених и покретних објеката, тезги и башта угоститељских објеката, контролу редовног чишћења септичких јама, контролу кућног реда у стамбеним зградама, контролу оглашавања и др.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске послове – Комунална инспекција у 2026. години, непосредне примене закона и других прописа, као и праћење стања из комуналне области на територији општине Апатин.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора комуналне инспекције је повећање ефикасности у раду, односно непосредној примени закона и других прописа, спровођењу инспекцијског надзора, праћењу стања у комуналној области, предлагање мера за унапређење истог на територији

општине, као и превентивно деловање комуналне инспекције као једном од средстава остварења циљева инспекцијског надзора.

Оперативни циљ Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј.,планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката,очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора,очување комуналног реда, заштита комуналних објеката, обезбеђивање испорука комуналних производа и пружање комуналних услуга, контролу постављање пловних објеката и других пловила организацију и координацију заједничких акција са комуналним инспекцијама других општина и инспекцијког надзора над трговином.

Извршиоци,опрема и организација

Послове комуналног инспекцијског надзора обавља :
Комунални инспектор 1

Комунални сарадник 2
Комунална инспекција располаже са једним аутомобилом.
За потребе канцеларијског рада и прикупљања неопходних података обезбеђени су рачунари и штампачи.

Правни основ

Доношење Плана инспекцијског надзора прописано је чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС", бр. 36/15, 44/18 - др. закон, 95/18).

.

Прописи који примењује комунална инспекција приликом вршења инспекцијског надзора објављени су на интернет страници :www.soapatin.org

Надлежност поступања комуналне инспекције

1. Примена закона, одлука и других прописа којима се уређује комунална делатност.
2. Примена закона о тржишту у делу који је поверен комуналној инспекцији.
3. Примена закона о становању и одржавању зграда.
4. Надзор над обављањем комуналне делатности у погледу начина обављања, обима и квалитета комуналних услуга, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника комуналних услуга.
7. Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у комуалној области.
8. Вођење управног и извршног поступка.
9. Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у комуналној области.

10. Подношење захтева за покретање прекршајног поступка као и подношење пријава за привредни преступ.
11. Припремање извештаја и информација о извршеном инспекцијском надзору.
12. Примена Закона о заштити становништва од заразних болести.

Врсте и мере у поступку инспекцијског надзора

Поред редовног-планираног инспекцијског надзора комунална инспекција врши и ванредне инспекцијске контроле иницране представкама грађана,прати и анализира стање у области инспекцијског надзора и делокруга рада комуналне инспекције са освртом на процену ризика,сачињава евиденције,извештаје,усклађује и координира инспекцијски надзор са другим инспекцијским органима, континуирано ради на унапређењу рада комуналног инспектора,предузима превентивне активности и предлаже органима државне управе и јединици локалне самоуправе и другим имаоцима јавних овлашћења предузимање активности и мере за које су овлашћени.

Ванредни инспекцијски надзор, који се односи се на пријаве грађана примљене путем електронске поште, телефоном, као и непосредним запажањем инспектора и контролора на терену се одмах извршава. Такође, инспекцијски надзор над нерегистрованим субјектима ће се вршити као активност која није предвиђена планом инспекцијског надзора.

Једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља превентивно деловање што подрasумева тачно и правовремено информисање грађана,пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима,предузетницима и правним лицима,објављивањем важећих прописа,давање предлога,покретање иницијативе упућивање дописа са препорукама и сл.

Поред превентивног деловања комуналне инспекција,у циљу брзог и делотворног реаговања на појаве незаконитости,небизбедности и спречавања штете,изриче мере за отклањање незаконитости и посебно мере наредбе и забране као и казнене мере – подношење захтева за покретање прекршајног поступка и издавање прекршајног налога како би се постигло усклађивање стања са законом,другим прописом и безбедношћу.

Облици инспекцијског надзора

Редован – планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у тајању од три до пет сати.

Ванредан инспекцијски надзор се врши по захтеву надзираног субјекта, ради предузимања хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности или по представци грађана поднетој непосредно комуналној инспекцији или преко Сервисног центра

Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.

Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовној или ванредног инспекцијског надзора.

Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама Одељења за инспекцијске послове увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

Теренски инспекцијски надзор врши се на лицу места, непосредним увидом у земљиште, објекте, постројења, уређаје, просторије, возила, предмете, робу и друге предмете, акте и документацију надзираног субјекта.

Спровођење Закона и Одлука се врши инспекцијским надзором, сарадњом са другим надлежним инспекцијама и државним органима, правосудним органима, тужилаштвом, МУП-ом . Индикатори резултата су број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака, број дописа упућених другим надлежним органима, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број издатих позива странкама.
Превентивно деловање подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким и правним лицима, давање предлога за отклањање разних недостатака, објављивање важећих прописа на интернет страници општине. Ради што ефикаснијег деловања комуналне инспекције, изричу се мере за отклањање незаконитости и посебне мере наредбе и забране као и казнене мере подношењем захтева за покретање прекршајног поступка и издавање прекршајног налога, како би се постигло усклађивање стања са законом и другим прописима.

Активности у оквиру пословног процеса:

1.Надзор над радом ЈКП и привредних друштава који обављају комуналну делатност: контрола спровођења програма обављања комуналних делатности јавних предузећа, надзор над извршењем квалитета обављања комуналних делатности;
2.Надзор над радом из области урбанизма, грађевинског земљишта, путева и изградње: надзор над одржавањем јавних површина и комуналних објеката; надзор над коришћењем јавних површина и комуналних објеката; надзор над враћањем јавне површине у првобитно стање;
3.Надзор над спровођењем закона и прописа из области комуналне.делатности: одржавања чистоће у граду, одвожења и депоновања смећа; одржавања зелених и рекреативних површина; обављања делатности одржавања гробља и сахрањивања; послова зоохигијенске службе;пружања пијачних услуга; одржавања улица, путева и других јавних површина у граду; пружања услуга снабдевања водом и одвођења и пречишћавања отпадних вода; држања домаћих животиња; коришћења јавних паркиралишта;придржавања прописаног радног времена угоститељских и других објеката; постављање и начин коришћења мањих монтажних објеката.

4.Надзор над спровођењем дела закона о трговини и то надзор над трговином личним нуђењем, трговином на продајном месту у преносивим продајним објектима (сви покретни објекти сем киоска) и са покретних средстава и опреме, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена. У поступку инспекцијског надзора комунални инспектор има иста овлашћења као и тржишни инспектор.
5.Надзор над спровођењем закона о становању и одржавању зграда и то у смислу да ли се стамбена зграда регистровала; да ли је изабран и регистрован управник; да ли се власници посебних делова и власници самосталних делова, као и управник па и сама скупштина стамбене зграде придржавају обавеза које је закон прописао; проверава да ли организатор професионалног управљања испуњава услове; да ли професионални управник испуњава услове као и обавезе прописане законом; проверава да ли је закључен уговор о поверењу послова професионалног управљања између стамбене заједнице и организатора професионалног управљања; проверава да ли се власници посебних делова придржавају општих правила кућног реда.

Број планираних ванредних инспекцијских надзора

У наредној години очекује се око 15 ванредних инспекцијских надзора када је неопходно да се предузму хитне мере.

Процена ризика

Саставни део планирања и вршења инспекцијског надзора чини процена ризика. Процена ризика се врши према Уредби о заједничким елементима процене ризика у инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, број 81/2015). Зависно од процењеног степена ризика се утврђује и динамика и учесталост редовног(планираног) или ванредног инспекцијског надзора. Ради делотворнијег инспекцијског надзора а тиме и сузбијања делатности нерегистрованих субјеката, усклађују се планови инспекцијског надзора, предлажу заједничке мере и рангирају надзирани субјекти према ризичности, зависно од тежине могуће штетне последице и вероватноће њеног настанка. Поред праћења и анализе стања у области инспекцијског надзора, инструмент процене ризика су и контролне листе помоћу којих се мери усклађеност субјеката са прописима и установљава стање законитости и безбедности у надзираној области.

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора комуналне инспекције за 2026. годину вршена је на основу анализе стања у досадашњем вршењу инспекцијског надзора, на основу информација и добијених података од других инспекција, овлашћених органа и организација.

ПЛАНИРАНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ДЕЛОВАЊА

Евидентирањем података о инспекцијским надзорима у 2025.години, утврђеном стању на терену, као и анализом представки грађана, планира се

у 2026.години појачани инспекцијски надзор субјеката код којих је процењен висок ризик, и то код:

1. Субјеката који су без одобрења надлежног органа поставили башту угоститељског објекта;
2. Субјеката који су поставили привремене покретне објекте на јавним и другим површинама без одобрења надлежног органа;
3. Субјеката који формирају депоније одлажући отпад на јавним и другим површинама које нису планиране за ту намену;
4. Субјеката који врше оглашавање без одобрења надлежног органа;
5. Субјеката који буком, гласном музиком или непоштовањем радног времена узнемиравају грађане;
6. Власника или корисника неуређеног и неизграђеног грађевинског земљишта;
7. Власника локала и скупштине зграде који у зимском периоду не чисте снег испред локала и стамбених зграда, односно не уклањају леденице са фасада објеката;
8. Власника који не врше редовно чишћење и одржавање септичких јама, и др.

Контролне листе објављене су на интернет страници www.soapatin.org

р.бр.	Активности	Рок	Процена ризика
1.	Рад по пријавама правних и физичких лица:Инспекцијски надзор и поступање по пријавама правних и физичких лица које су у првостепеној надлежности комуналних инспекција	Током целе године	средњи
2.	Контрола јавних паркиралишта	Током целе године	средњи
3.	Контрола зелених површина око стамбених зграда	2. и 3. квартал	средњи
4.	Контрола површина јавне намене,површине у јавном коришћењу и остале површине(заузеће стварима,смештање робе,остављање нерегистрованих возила)	Током целе године	Средњи висок

5.	Инспекцијски надзор по Одлуци о комуналним делатностима	Током целе године врши се поступање по пријавама.	Средњ и
6.	Контрола терена за спорт и рекреацију	2. квартал	низак
7.	Контрола уклањања снега и леда са површине јавне намене и површина у јавном коришћењу и леденица са истурених делова зграде.	Активности се спроводе у зимским месецима (децембар,јануар,фебру ар и март)	висок
8.	Контрола поступања по одлуци о постављању мањих монтажних објеката на територији општине Апатин	Током целе године	Висок
9.	Контрола поступања по Одлуци о кућном реду на територији општине Апатин	Током целе године врши се поступање по пријавама	Средњ е-висок
10.	Инспекцијски надзор по Одлуци о управљању гробљима на територији града Апатин	Током целе године врши се поступање по пријавама.	средњи
11.	Инспекцијски надзор постављања привремених објеката (киосци,други мањи монтажни објекат и други сличан објекат за продају робе на мало, за пружање угоститељских,занатских услуга и других услуга.забавни паркови.циркуси,спортски објекти и други привремени објекат за игру деце и рекреацију грађана) на територији општине Апатина.	Током целе године врши се поступање по пријавама.	Висок
12.	Инспекцијски надзор над одредбама Одлуке о радном времену угоститељских и занатских објеката на територији општине Апатин са посебним освртом на угоститељске објекте који делатност обављају у склопу стамбених зграда на територији града;заједнички надзор са туристичком инспекцијом.	Током целе године врши се поступање по пријавама и по службеној дужности	Средњ е-висок
14.	Контрола поступања по Закону о трговини	Током целе године врши се поступање по пријавама.	Средњ е-висок
15.	Контрола поступања по одлуци о пијацама.	Током целе године.	Средњ и
16.	Инспекцијски надзор над постављањем тезги и других покретних и привремених објеката: апарати за сладолед, апарати за кокице, кестен,	током целе године .	средњи

	кукуруз,, расхладне витрине за продају робе на мало и пружање услуга и други покретни објекат за продају на мало и вршења замнатских и других услуга		
17.	Активности на спречавању обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката,заједнички надзор са другим инспекцијама	Током целе године.	Висок
18.	Инспекцијски надзор над уредношћу површина у оквиру предшколских установа на територији општине Апатин	2.квартал	низак
19.	Инспекцијски надзор над уредношћу површина у оквиру спортских центара (терен за спорт и рекреацију), купалишта на територији општине Апатин.	Активности се спроводе у току летњих месеци јун,јул,август и у складу са Планом инспекциског надзора комуналне инспекије.	средњи
20.	Контрола атмосверске канализације у насељеним местима општине	Током целе године	Средњ и
21.	Продаја робе на јавним површинама без одобрења надлежног органа	Током целе године	средњи
22.	Активности везане за ванредне ситуације: поплаве,спаљивање отпада,гума, у неформалним ромским насељима, високе и ниске температуре,хаварије и друге хитне мере на спречавању и отклањању непосредно опасности по здравље и живот људи и животну средину.	По потреби и по хитном поступку у току целе године	Висок
23.	Превентивно деловање кроз објављивање важећих прописа,планова инспекцијских надзора и контролних листа;обавештавање јавности о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произилазе; обавештавање јавности о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика по живот или здравље људи,имовину веће вредности,животну средину	Током целе године	средњи

	или биљни или животињскиедни инспекцијски надзор		

Сходно члану 13.Закона о инспекцијском надзору (" Службени гласник РС" бр.36/2015 ,44/18 и 95/18) ради остваривања циља инспекцијског надзора, инспекција је дужна да превентивно делује. (свакодневно)

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

1. Побољшање материјалног положаја и техничке опремљености инспектора
2. Унапређење рада инспектора кроз континуирану обуку, присуство семинарима и едукацијама, ради ефикаснијег рада и квалитетније примене нових законских решења
3. Константна сарадња инспекцијских органа са другим инспекцијама, судским органима и полицијом
4. Унапређење комуникације и успостављање сарадње са осталим Одељењима и службама унутар Општинске Управе
5. Креирање упустава за што лакшу примену законских стандарда који су циљ инспекцијског надзора
6. Увођење јединственог информационог система за инспекције
7. Кадровско јачање Одељења за инспекцијске послове

ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијске послове – комунална инспекција задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2026. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2026. годину ће се редовно ажурирати и контролисати у складу са потребама.

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Драгана Стамболија
дипл.инж.технологије