

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Апатин
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Одељење за стамбено комуналну делатност,
заштиту животне средине, урбанизам,
грађевинске и имовинско-правне послове

**ЗАХТЕВ ЗА ПОТВРЂИВАЊЕ
ПРОЈЕКТА ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПАРЦЕЛАЦИЈЕ
У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 65. ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ**

А. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОСИОЦУ:

Име и презиме / Назив правног лица: _____
Адреса / Седиште: _____
ЈМБГ / Матични број: _____
Број телефона: _____
Адреса електронске поште: _____

(уколико подносите захтев као пуномоћник, обавезно приложити пуномоћје (овлашћење) дато од стране лица на кога гласи техничка документација, односно лица које испуњава услов да буде подносиоц захтева)

Б. ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ ИЛИ ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРАВНОМ ЛИЦУ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИКУ КОЈЕ ЈЕ ИЗРАДИЛО ПРОЈЕКАТ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ ИЛИ ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ:

Назив правног лица или предузетника: _____
Адреса / Седиште: _____
ЈМБГ / Матични број: _____

Број техничке документације: _____
Датум израде техничке документације: _____ године

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРАВНОМ ЛИЦУ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИКУ КОЈЕ ЈЕ ИЗРАДИЛО ПРОЈЕКАТ ГЕОДЕТСКОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА (саставни део техничке документације):

Назив правног лица или предузетника: _____
Адреса / Седиште: _____
ЈМБГ / Матични број: _____

Број техничке документације: _____
Датум израде техничке документације: _____ године

Ц. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРИЛОЗИМА УЗ ЗАХТЕВ

- ☐ Пројекат парцелације/препарцелације. Број примерака: _____
- ☐ Копија плана за кат. парцеле које су предмет израде техничке документације (оригинал – не старији од шест (6) месеци);
- ☐ Препис листа непокретности за кат. парцеле које су предмет израде техничке документације (оригинал – не старији од шест (6) месеци);
- ☐ Сагласности на предложена решења за препарцелацију, дата од стране лица које имају интерес за израду техн. документације (оверено од стране овл. Институције за оверу потписа);
- ☐ Доказ о уплати административне таксе за подношење захтева;
- ☐ Доказ о уплати накнаде за рад општинске управе општине Апатин за потврђивање урбанистичко-техничке документације по члану 65. Закона о планирању и изградњи.
- ☐ Други докази (навести уколико се прилажу): _____

_____.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

У _____,
____.____.20____ год.

име и презиме и потпис подносиоца

Д. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. У списку прилога, уносом знака: "х" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз захтев.
2. Административна такса у износу од 840,00 **динара** се уплаћује на рачун број: **840-742221843-57** (прималац: Буџет Републике Србије), Број модела / позив на број: **97** / 88-203-08279 са означањем сврхе дознаке: "уплата РАТ".
3. Накнада за рад општинске управе општине Апатин у износу од **5.000,00** динара се уплаћује на рачун број: **840 -742351843-94** (прималац: Буџет Општине Апатин), број модела **97**, позив на 88-203-08279 са означањем сврхе дознаке: "уплата накнаде ОУ ЗА ПОТВРЂИВАЊЕ ПРОЈЕКТА у складу са чланом 65. Закона".
4. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података који су унети у захтев.