



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110- 2 /2025-III
Дана 30. маја 2025. године
АПАТИН

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) члана 69. тачка 26. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 1/2019, 21/2020 – исправка и 5/2024) и Уговора о суфинансирању реализације пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2025. години на територији општине Апатин број: 002029907 2025 од: 29.04.2025. године Општинско веће општине Апатин на 22. седници одржаној дана 30. маја 2025. године, донело је:

ПРАВИЛНИК
О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА СМАЊЕЊА ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА ПОРЕКЛОМ ИЗ
ИНДИВИДУАЛНИХ ИЗВОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН У 2025.
ГОДИНИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови, критеријуми и поступак за доделу бесповратних средстава грађанима у оквиру спровођења мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора породичних кућа и станова на територији општине Апатин у 2025. години.

Циљ спровођења ових мера:

- 1) смањење емисије штетних гасова и суспендованих честица током грејне сезоне;
- 2) унапређење енергетске ефикасности домаћинства;
- 3) подстицање преласка на еколошки прихватљиве изворе енергије;
- 4) унапређење квалитета ваздуха и заштита здравља становништва;
- 5) допринос реализацији локалне и националне политике у области заштите животне средине и климатских промена.

II СУФИНАНСИРАЊЕ МЕРА СМАЊЕЊА ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА

Члан 2.

Суфинансирање мера смањења загађења ваздуха у општини Апатин, у укупном износу од 7.500.000,00 динара, од чега је 1.500.000,00 динара определила општина Апатин, а 6.000.000,00 динара обезбедило је Министарство заштите животне средине за реализацију пројекта смањење загађења ваздуха у Србији пореклом од индивидуалних извора.

Финансијска средства

Члан 3.

Средства за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха у општини Апатин опредељују се Одлуком о буџету општине Апатин за сваку буџетску годину у оквиру Програма 6 - Заштита животне средине, Програмска активност - праћење квалитета елемената животне средине, функција 530, економска класификација 472 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Члан 4.

На основу спроведеног Јавног позива, а на предлог Комисије за реализацију мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у општини Апатин, општинско веће општине Апатин доноси Одлуку о додели средстава грађанима.

Члан 5.

Суфинансирање мера смањења загађења ваздуха у општини Апатин врши се у висини до 80% укупне вредности са ПДВ-ом за следеће мере:

- 1. Набавка котлова на природни гас, грејача простора за породичне куће/станове:**
 - Максимално учешће општине до 150.000,00 са ПДВ-ом, односно до 80% укупне вредности котла са ПДВ-ом;
- 2. Набавка котлова на пелет, грејача простора за породичне куће/станове:**
 - Максимално учешће општине до 200.000,00 са ПДВ-ом, односно до 80% укупне вредности котла са ПДВ-ом.

Корисник има право на суфинансирање само једне мере по Јавном позиву.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 25. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 6.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом и односе се на **набавку грејног уређаја без трошкова уградње** и то:

- Кондензациони или класични котао на природни гас;
- Котао на пелет или етажна пећ на пелет које као енергент користе искључиво пелет степена искористивости од најмање 90% (неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент користе чврсто гориво и пелет као ни уређаја који нису у систему етажног или централног грејања).

Конкурсом није прописан произвођач опреме.

Члан 7.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за реализацију мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани Јавним позивом из буџета општине Апатин су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.;
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- 5) Трошкови који се односе на уградњу котла;
- 6) Други трошкове који нису у складу са мерама смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Директни корисници средстава за реализацију мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 9.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 10.

Општинско веће општине Апатин доноси Решење о образовању Комисије за реализацију мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора (у даљем тексту Комисија).

Јавни позив за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у име општине Апатин спроводи Комисија.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 11.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- 1) Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (Јавни позив, образац пријаве, и друго);
- 2) Оглашавање Јавног позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине Апатин;
- 3) Пријем и контролу приспелих Захтева;
- 4) Рангирање приспелих Захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;
- 5) Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Апатин. Разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних директних корисника. Разматрање приговора на прелиминарну листу крајњих корисника, доношење ревидиране прелиминарне ранг листе крајњих корисника, теренски обилазак Комисије;
- 6) Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
- 7) Израда предлога Уговора о спровођењу мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора и предлоге Одлука о коначним листама директних и крајњих корисника за спровођење мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора, а које се финансирају из буџета општине Апатин.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да општинском већу општине Апатин достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- 1) пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора;
- 2) након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записници садрже и технички извештај о постојећем стању објекта пре и након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације.

Праћење реализације мера обухвата:

- 1) Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- 2) Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- 3) Друге активности предвиђене уговором;
- 4) Припремање извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 12.

Рокови за реализацију:

- 1) рок за подношење пријава директних корисника по Јавном позиву не може бити краћи од 14 дана од дана објављивања позива;
- 2) процес евалуације пријава директних корисника и доношење прелиминарне ранг листе не може трајати дуже од 8 дана од дана истека рока за подношење пријава по Јавном позиву;
- 3) рок за подношење пријаве крајњих корисника по Јавном позиву не може бити краћи од 21 дан од дана објављивања позива;
- 4) процес евалуације пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дужи од 21 дан од дана истека рока за подношење пријава по Јавном позиву;
- 5) рок за доношење коначне ранг листе директних/крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Средства Буџета општине Апатин за суфинансирању мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора, породичних кућа/станава додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата:

- 1) расписивање Јавног позива за привредне субјекте;
- 2) прикупљање и комплетирање пријава на Јавни позив;
- 3) контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката;
- 4) утврђивања листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника;
- 5) расписивање Јавног позива за грађане;
- 6) прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из Јавног позива;
- 7) доношење акта о избору крајњих корисника;
- 8) поступак евалуације, избора, реализације и извештавања.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 14.

Одлуку о расписивању Јавног позива за избор директних корисника доноси општинско веће општине Апатин.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен Јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на званичној интернет страници и огласној табли општине Апатин.

Члан 15.

На Јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- 1) да су уписани у регистар АПР-а најмање шест месеци пре дана подношења пријаве;
- 2) да није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације над њима;
- 3) да имају атесте за материјале и производе;
- 4) да рачуни привредних субјеката нису били у блокади минимум шест месеци.

Садржај Јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 16.

Јавни позив из члана 14. овог Правилника садржи:

- 1) Правни основ за расписивање Јавног позива;
- 2) Циљеве преузете из Правилника о спровођењу мера смањења загађења ваздуха у општини Апатин пореклом из индивидуалних извора;
- 3) Финансијски оквир;
- 4) Намену средстава;
- 5) Условe за учешће на Јавном позиву;
- 6) Документацију коју подносилац мора поднети уз Пријавни образац;
- 7) Испуњеност услова из Јавног позива;
- 8) Начин и рок подношења пријаве;
- 9) Начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера смањења загађења ваздуха у општини Апатин пореклом из индивидуалних извора.

Пријава на Јавни позив за директне кориснике

Члан 17.

Пријава коју на Јавни позив подноси привредни субјекат садржи Пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу Јавног позива и садржи нарочито:

- 1) Опште податке о привредном субјекту;
- 2) Податке о законском заступнику;
- 3) Профил привредног субјекта;
- 4) Ценовни преглед роба и услуга.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 18.

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

- 1) Цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) Рок важења цена за меру за коју конкуришу;
- 3) Други критеријуми ближе дефинисани Јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по подкритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењених на поједини програм, не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 19.

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 18. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

ПРЕЛИМИНАРНУ ЛИСТУ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА Комисија објављује на огласној табли општине и званичној интернет страници општине.

Учесници Јавног позива имају право увида искључиво у своју пријаву и приложену документацију, у року од три дана од дана објављивања прелиминарне листе директних корисника.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 8 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера смањења загађења ваздуха у општини Апатин пореклом из индивидуалних извора и исте доставља општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Апатин доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера смањења загађења ваздуха у општини Апатин пореклом из индивидуалних извора.

Одлука општинског већа општине Апатин о избору директних корисника у спровођењу мера смањења загађења ваздуха у општини Апатин пореклом из индивидуалних извора објављује се на огласној табли општинске управе и званичној интернет страници општине Апатин.

Уговор о спровођењу ових мера потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера.

Уколико се на први Јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити Јавни позив.

Поновљени Јавни позив расписује се у року од 15 дана од дана утврђивања да нема довољно пријављених.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима

Члан 20.

Одлуку о расписивању Јавног позива за избор крајњих корисника доноси општинско веће општине Апатин.

Јавни позив за избор крајњих корисника спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен Јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли општинске управе и званичној интернет страници општине Апатин, а најаву Јавног позива и у локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) Јавни позив;
- 2) Пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 21.

Право учешћа на Јавном позиву имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући/стану на територији општине (према решењу за порез и фотокопије личне карте);
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - а. доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи-копија листа непокретности;
 - б. грађевинску или употребну дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе;
 - в. грађевинску или употребну дозволу добијену из поступка легализације;
 - г. решење о озакоњењу;
- 3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину.

Не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије.

Пријаву на конкурс могу поднети само грађани који тренутно као огревни енергент користе дрво, угаљ, мазут, лож-уље.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађане)

Члан 22.

Јавни позив из члана 20. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање Јавног позива;

- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора на територији јединице локалне самоуправе;
- 3) финансијски оквир;
- 4) намену средстава;
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише;
- 6) услове за учешће на конкурс;
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере;
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 9) начин на који општина Апатин пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве;
- 10) начин и рок подношења пријаве;
- 11) поступак одобравања средстава;
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора по Јавном позиву.

Пријава на Јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 23.

Подносилац пријаве је дужан да уз пријаву достави следећу документацију:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора за 2025. године са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) фотокопију личне карте без чипа или прочитана лична карта подносиоца захтева са јасно назначеном адресом становања подносиоца захтева;
- 3) доказ о броју чланова домаћинства: прочитана лична карта или фотокопија личне карте без чипа са потврдом о пребивалишту за све чланове домаћинства који исту поседују у складу са Законом. За малолетна лица је потребно доставити прочитану здравствену књижицу или потврду о пребивалишту;
- 4) решење о утврђивању пореза на имовину;
- 5) Копију једног од следећих доказа за стамбени објекат:
 - а. доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи-копија листа непокретности;
 - б. грађевинску или употребну дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе;
 - в. грађевинску или употребну дозволу добијену из поступка легализације;
 - г. решење о озакоњењу.
- 6) Извод из листа непокретности за објекат издат од стране надлежне или овлашћене институције у складу са Законом, не старији од шест месеци (фотокопија);
- 7) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 8) изјава о прихватању свих трошкова прикључења на гасоводну мрежу (само за меру набавке котла на гас);

- 9) Потврда да постоји могућност прикључења на дистрибутивну мрежу природног гаса коју издаје предузеће овлашћено за снабдевање и дистрибуцију природног гаса (само за меру набавке котла на гас);
- 10) предмер и предрачун/профактура за котао на гас или пелет издата од стране једног од привредних субјеката изабраних Јавним позивом за директне кориснике;
- 11) доказ да је Подносилац пријаве измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину у општини Апатин;
- 12) потписану изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;

Члан 24.

Право учешћа на Јавном позиву **немају**:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање;
- власници стамбених објекта који су у претходне три године користили средства општине Апатин за замену котлова;
- власници стамбених објекта који су у претходне три године након потписивања о Уговора о додели бесповратних средстава за замену котлова одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројекта крајњих корисника (породичне куће/станови)

Члан 25.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:
Критеријуми за избор пријава одређују се Јавним позивом и садрже:

Набавка котлова на природни гас/биомасу	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ, лож уље, мазут	15
Дрво	10
Врста грејног уређаја*	Број бодова
Котао на угаљ, лож уље, мазут	15
Пећи на угаљ и дрва	10
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	0
Спољни зидови са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	0
Дрвени, двострукиса размакнути крилима	5
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	15

Напомена:

*Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије, бодоваће се прозори са 50% и више позиција на објекту.

*Куће од набоја бодоваће се као спољни зидови са термоизолацијом.

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за породичне куће/станове	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 60.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К већи.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 26.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана, врши се применом критеријума из члана 25.

Комисија разматра пристигле пријаве и у складу са условима и критеријумима из члана 25. овог правилника, сачињава прелиминарну ранг листу крајњих корисника на основу оствареног броја бодова.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли општине Апатин и званичној интернет страници општине Апатин.

Подносиоци пријава имају право увида у сопствену пријаву и приложену документацију, у року од три дана од дана објављивања листе из става 3. овог члана, након утврђивања листе из става 2. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу јединице локалне самоуправе.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 8 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну ранг листу.

На основу ревидиране прелиминарне ранг листе, Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката подносилаца пријава, закључно са редним бројем до ког су обезбеђена укупна средства предвиђена за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева Комисија сачињава Записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У Записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на Јавни позив прихватљиве.

На основу Записника из става 9. овог члана Комисија сачињава предлог коначне ранг листе крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли општине Апатин и званичној интернет страници општине Апатин.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања предлога коначне ранг листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу јединице локалне самоуправе.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 8 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Апатин на основу коначне ранг листе доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мере смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора на територији општине Апатин за 2025. годину, на основу чега се закључују тројни уговори (између општине Апатин, директних и крајњих корисника).

Члан 27.

Уколико општина Апатин не прими довољан број важећих пријава на Јавни позив, исти може бити поново расписан за износ преосталих средстава.

Исплата средстава

Члан 28.

Општина Апатин ће средства преносити искључиво директним корисницима, а не крајњим корисницима. Пренос средстава директном кориснику ће се извршити након што крајњи корисник у целости измири своју финансијску обавезу према директном кориснику и након што буде завршена реализација мере.

Услов за пренос средстава директном кориснику је Записник Комисије да је котао испоручен и уграђен у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник приложио уз пријаву за меру, као и у складу са записником Комисије сачињеним

приликом првог теренског обиласка. Општина Апатин суфинансира набавку котла, док трошкове уградње сноси крајњи корисник.

Након извршене уградње котла, директни корисник је дужан да надлежној Комисији достави комплетну документацију, укључујући фискалне рачуне за уграђену опрему, као и писану потврду да је крајњи корисник у потпуности измирио своје финансијске обавезе према њему.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраном привредном субјекту у складу са закљученим тројним уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у Члану 5 (максималног износа учешћа јединица локалне самоуправе).

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, јединица локалне самоуправе ће раскинути уговор односно неће уплатити средства додељена Јавним позивом.

Корисник средстава прихвата обавезу да за грејање објекта неће користити дрво, угаљ, мазут, лож-уље већ еколошки прихватљива горива (гас или пелет).

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, закључи нови тројни уговор, с тим да износ не може бити већи од претходно одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА СМАЊЕЊА ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА ПОРЕКЛОМ ИЗ ИНДИВИДУАЛНИХ ИЗВОРА ПОРОДИЧНИХ КУЋА/СТАНОВА

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора на територији општине Апатин за 2025. годину и подноси га Министарству заштите животне средине.

Јавност се информише о реализацији пројекта преко локалних медија и интернет странице општине Апатин.

Директни и крајњи корисници средстава који изводе радове на мерама смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора на територији општине Апатин за 2025. годину дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које објављује Комисија морају бити истовремено објављени на званичној интернет страници и огласној табли општине Апатин.

Чување документације

Члан 31.

Општинска управа општине Апатин обавезна је да чува комплетну документацију насталу у поступку спровођења мера суфинансирања смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора на територији општине Апатин за 2025. годину, у складу са важећим прописима о управљању архивским материјалом.

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“, ради ефикасније реализације јавног позива.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА



Правка Кораћ