**ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА**

Носиоци одобрених програма дужни су да Спортском савезу општине Апатин да у року који је предвиђен Уговором о реализовању Годишњег програма односно најкасније до 31.12.2023. године доставе Завршни извештај о реализацији Програма са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана Програма оверене сопственим печатом и потписом законског заступника.

Комисија врши анализу по завршетку програма и подношењу извештаја у складу са Правилником и Законом и то анализу реализације Годишњег програма и постизање планираних ефеката, с циљем да утврди:

- да ли су оправдана средства реализована у складу са наменом и циљевима програма и постизања планираних ефеката;

- да ли су оправдана средства реализована у складу са наменом и циљевима гпрограма и условима прописаним Законом и Правилником о утрошку средстава;

- да ли је програм спороведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе;

- да ли су поставњени циљеви били релевантни;

- да ли су постигнути резултати;

- да ли је остварен очекивани утица;

- да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава;

- да ли је обезбеђена одрживост;

Чланом 3. Правилником о првим изменама и допунама Правилника о категоризацији спортских организација у општини Апатин дефинисан је наменски начин утрошка средстава и то:

**1. Трошкови котизација, чланарине и регистрације спортиста и клуба према ценовнику гранског савеза чији је члан**

**Документација:**

-Извод,

-Рачун оверене од стране гранског савеза и законског заступника

-Електронска фактура оверена од стране законског заступника спортске организације.

**2. Трошкови накнаде за судије и друга службена лица на такмичењима која се одрђавају на домаћем терену**

**Документација:**

- Билтен суђења који се добија из гранског савеза – ценовник,

- Рачун оверен од судијског удружења и законског заступника спортске организацје

- Записник са утакмице,

- Читко попуњен образац изјаве са подацима стручњака у спорту и основом осигурања као и текућим рачуном,

- Уговором о ангажовању стручњака у спорту за незапослено лице и

пријава у централни регистар,

- Обрачун у складу са чланом 84а Закона о порезу на доходак грађана за сва лица,

- Извод.

**3. Трошкове превоза на првенствена и куп такмичења**

**Документација:**

Уколико је превозник правно лице:

- Распис,

- Уговор,

- Рачун оверен од стране аутопревозника и законског заступника,

- Списак путника оверен од стране аутопревозника и законског заступника.

Уколико је превозник физичко лице члан спортске организације:

- Да је дефинисано Статутом да секретар и чланови спортске организације имају право коришћења приватног аутомобила у службене сврхе,

- Распис.

**3.1. - Уговор о коришћењу приватног аутомобила у службене сврхе**

- Путни налог,

- Рачуни за гориво,

- Списак путника,

- Обрачун 10% од цене горива,

- Oбразац обједињене наплате,

- Извод.

**3.2. - Уговор о закупу где је дефинисано да је накнада и основица за обрачун рачуни за гориво, као и да се једино рачуни за гориво признају као трошак**

- Рапис,

- Рачуни за гориво,

- Обрачун,

- Образац обједињене наплате и извод.

**4. Трошкови такмичења пионирске, кадетске и омладинске екипе у целости ако се такмиче у оквиру гранског савеза**

**Документација:**

- Рачун оверен од стране гранског савеза и законског заступника,

- Електронска фактура оверена од стране законског заступника спортаке организације,

- Трошкови суђења објашњени у тачки 2.

**5. Трошкови набавке једног комплета спортске опреме и реквизита за сениорску екипу**

**Документација:**

- Одлука Управног одбора о набавци,

- Рачун оверен од стране добављача и законског заступника,

- Списак лица сениорске екипе са потписом и потписом законског заступника.

Код реквизита пописна листа и потпис законског заступника.

**6. Трошкови за накнаду за рад једног тренера сениорске екипе**

**Документација:**

- Уговор о ангажовању спортског стручњака закључен у складу са законом о спорту чл: 27, 28 и 31 и чланом 84а Закона о порезу на доходак грађана.

Бављење стручним радом у складу са уговором о стручним ангажовању сматра се радом ван радног односа.

Уколико је лице незапослено прави се пријава у централном регистру и уплаћује се и допринос за здравствено осигурање.

- Обрачун,

- Образац обједињене наплате,

- Извод.

Накнада не треба да износи преко 15.000,00 рсд.

**7. Трошкови преноћишта и исхране на такмичењима која се одржавајуван општине Апатин**

**Документација:**

- Распис такмичења,

- Списак учесника,

- Рачун оверен од стране добављача и законског заступника спортске организације,

- Електронска фактура оверена од стране законског заступника спортске организације,

- Извод.

**8. Фиксни трошкови**

- Струја,

- Вода,

- Књиговодствене услуге.

**Документација:**

- Рачун оверен од добављача и законског заступника,

- Извод.

Документација се прилаже хронолошки пратећи образац тако што се уз извод одлажу рачуни и остала документација ради прегледности.

Средства добијена из буџета локалне самоуправе за реализацију програма којима се остварује општи интерес у области спорта морају се вратити у буџет заједно са затезном каматом од момента пријема уколико носилац програма:

1. нетачно или непотпуно обавести даваоца средстава о битним околностима везаним за одобравање и реализацију програма;

2. својим пропустом не изврши програм у целини односно изврши га у небитном делу или га изврши са битним закашњењем;

3. ненаменски употреби средства у потпуности или делимично;

4. не придржава се прописаних или уговорених које су утврђене ради осигурања реализације програма;

5. не достави у предвиђеном року потребне извештаје и доказе;

6. престане да испуњава услове потребне за добијање средстава, а који су прописани правилником о категоризацији спортских организација у општини Апатин.

Носиоц програма не може добијати средства за реализацију својих програма две године од када је утврђено да је ненаменски употребио средства у потпуности или делимично.

****

**Република Србија**

ОПШТИНА АПАТИН

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив програма  |  |
| Назив носиоца програма  |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| И-мејл |  |
| Адреса |  |
| Лице овлашћено на заступање |  |
| Руководилац програма |  |
| Број уговора |  |

|  |
| --- |
| **1. Временски период за који се подноси извештај**: |
| Почетак реализације |  |
| Завршетак програма |  |
| **2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути** (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту): |
|  |
| **3. У којој мери је програм реализован:** |
|  |
| **4. Опис постигнутих резултата** (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама): |
|  |
| **5. Непосредни учесници у реализацији програма**: |
|  |
| **5.1. Број учесника** (укупно и по категоријама): |
| Сениори: | Јуниори: | Кадери: | Пионири: |
| Сениорке: | Јуниорке: | Кадеткиње: | Пионирке: |
| **6. Реализација финансијског плана програма** (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог): |
|  |
| **6.1. Приходи** |
| **ИЗВОР ПРИХОДА** | **Износ средстава** |
| Град |  |
| Република Србија |  |
| Аутономна покрајина |  |
| Надлежни спортски савез |  |
| Сопствена средства за реализацију програма |  |
| Спонзорство |  |
| Донаторство |  |
| Остали извори (прецизирати који) |  |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ:** |  |

**6.2. Обрачун трошкова**: (сваки трошак мора бити документован приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ. Документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма).

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

|  |
| --- |
| **ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**(по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма) |
|  | **ВРСТА ТРОШКОВА** | **Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање** | **Назив пр. лица коме је извршено плаћање** | **Број извода из банке и датум трансакције** | **Нумеричка ознака документа у прилогу** | **ИЗНОС** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |  |  |
| 31. |  |  |  |  |  |  |
| 32. |  |  |  |  |  |  |
| **Директни трошкови укупно:** |  |
| **ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА** |
|  | **ВРСТА ТРОШКОВА** | **Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање** | **Назив пр. лица коме је извршено плаћање** | **Број извода из банке и датум трансакције** | **Нумеричка ознака документа у прилогу** | **ИЗНОС** |
| 1. | Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма |  |  |  |  |  |
| 2. | Остали трошкови |  |  |  |  |  |
| **Индиректни трошкови укупно:** |  |
| **УКУПНО:**  |  |

|  |
| --- |
| **6.3. Пренос неутрошених средстава у следећу календарску годину** (у складу са чланом 5. уговора Прималац средстава ће без одлагања обавестити Спортски Савез општине Апатин о свим околностима које угрожавају или онемогућавају реализовање програма односно активности, те захтевају измену или продужење рока реализације програма из Члана 4 овог уговора) – **доставити последњи извод са текућег рачуна текуће године и одлуку Управног одбора којом ће бити дефинисан начин утрошка средстава** |
|  |
| **6.4. Дугови** (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):  |
|  |
| **7. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма**: |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У Апатину,Дана:  |  |  |
|  |  |  |
|  | М.П. | Лице овлашћено за заступање руководилац програма |
|  |  |  |
|  |  |  |