



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 11 – 33 / 2023-IV  
Дана, 24. новембра 2023.године.  
Апатин

На основу члана 83 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016 и 113/2017, 113/2017- други закон, 95/2018 и 114/2021) и члана 4. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ 95/2016 и 12/2022) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава бр. 112-2680/2023 од 29.03.2023. године, начелница Општинске управе општине Апатин расписује

## **ИНТЕРНИ КОНКУРС**

### **за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи општине Апатин**

#### **I Орган у коме се радно место попуњава:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН, Српских владара бр.29 Апатин

**II Место рада:** ОПШТИНА АПАТИН, ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН,  
Српских владара бр.29 Апатин

#### **III Радно место које се попуњава:**

**Радно место:** ИНСПЕКТОР КАНЦЕЛАРИЈСКЕ КОНТРОЛЕ (у звању Млађи саветник)  
у Одељењу за привреду и финансије  
- 1 извршилац

**ОПИС ПОСЛОВА:** врши припрему годишњег плана контроле водећи рачуна о ефикасности наплате; проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; проверава тачност, потпуност и усклађеност са законом, односно другим прописом података исказаних у пореској пријави и другим актима обвезника упоређивањем са подацима из пореског рачуноводства и других службених евиденција које води локална пореска управа, нарочито проверавајући математичку тачност, формалну исправност и потпуност пореске пријаве и других достављених аката; доноси закључак којим налаже пореском обвезнику отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; ажурира базу локалних пореских јавних прихода; врши проверу исправности књиговодствених докумената пре књижења, врши унос (књижење) исправних књиговодствених докумената, разматра и припрема одговарајући акт по захтеву за повраћај и прекњижавање средстава; врши контролу и спровођење ручних налога; припрема извештај у вези пореског књиговодства, учествује у изради пореског завршног рачуна; врши издавање пореских уверења о подацима из пореског књиговодства локалних јавних прихода; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли; даје

обавештења и саветује пореске обвезнике. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца надлежног Одељења, начелника Управе и председника општине

#### **Услови за рад на радном месту:**

Поред општих услова, прописаних чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016 и 113/2017, 113/2017- други закон, 95/2018 и 114/2021), кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове:

- запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс у истом звању у које је разврстано радно место.
- стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно – научног поља економске науке или наука у области менаџмента на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
- најмање једна година радног искуства у струци,
- положен државни стручни испит за рад у органима државне управе,
- положен испит за инспектора
- познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет,

#### **Стручне оспособљености , знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:**

Посебне функционалне компетенције за област рада: а) стручно оперативни послови: 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката

Посебне функционалне компетенције за радно место: Планска документа, прописи и акта из надлежности организације и органа: Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о општем управном поступку, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезима на имовину, Закон о буџетском систему, Закон о накнади за коришћење јавних добара, Статут општине Апатин,

#### **IV Рок за подношење пријаве на конкурс:**

Рок за подношење пријава на конкурс је 8 (осам) дана од дана објављивања Конкурса на интернет презентацији односно огласној табли у седишту јединице локалне самоуправе.

#### **V Адреса на коју се подносе пријаве:**

Пријава се подноси Општинској управи на адресу Општина Апатин Општинска управа општине Апатин, Српских владара бр.29 Апатин, са знаком „За интерни конкурс”

#### **VI Лице задужено за давање информација о Интерном конкурс:**

Др Славољуб Штрбо, бр. Тел. 025 772 122 лик. 520  
Маргарета Ковачевић, бр.тел. 025 772-122 лок. 601

#### **VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на ком радном месту, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у органима државне управе
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора

- Уверење о држављанству(не старије од 6 месеци),
  - Извод из матичне књиге рођених,
  - Уверење МУП -а да кандидат није правноснажно осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци ( не старије од 6 месеци),
  - Уверење суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница (не старије од 6 месеци)
  - доказ да је у радном односу на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс(решење, уговор о раду или други документ),
  - доказ да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа
- Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега, а коју је могуће преузети на званичној интернет страници општине Апатин [www.soapatin.org](http://www.soapatin.org) у делу „инвестиције/конкурси/интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“

#### **VIII Провера оспособљености, знања и вештина:**

Провера стручне оспособљености знања и вештине комуникације кандидата чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на наведеном радном месту, по истеку рока за подношење пријава спровешће изборни поступак усменом провером оспособљености кандидата само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове. Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, такође, кандидати ће се обавестити путем интернет адресе ако је дата, као и телефонским путем.

**Напомена:** Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС) прописано је између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка. Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, једна је да орган прибави податке о којима се води службена евиденција, а друга да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву је могуће преузети на званичној интернет страници општине Апатин [www.soapatin.org](http://www.soapatin.org) у делу „инвестиције/конкурси/интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“. Попуњену Изјаву је неопходно доставити уз наведене доказе како би орган могао даље поступати.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, биће одбачене.

Интерни конкурс објављен је на интернет страници општине Апатин [www.soapatin.org](http://www.soapatin.org) и огласној табли у седишту јединице локалне самоуправе.



**НАЧЕЛНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Наташа Турчић