



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 11 – 15/2023-IV  
Дана, 26. септембра 2023. године  
Апатин

На основу члана 94 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016 и 113/2017, 113/2017- други закон, 95/2018 и 114/2021) члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ 95/2016 и 12/2022) у вези Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава бр. 112-2680/2023 од 29.03.2023. године начелница Општинске управе општине Апатин расписује

## **ЈАВНИ КОНКУРС**

### **за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи општине Апатин**

#### **I Орган у коме се радно место попуњава:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН, Српских владара бр.29 Апатин

**II Место рада:** ОПШТИНА АПАТИН, ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН, Српских владара бр.29 Апатин

#### **III Радно место које се попуњава:**

**Радно место:** ПОСЛОВИ ОЗАКОЊЕЊА (у звању млађег саветника) у Одељењу за стамбено - комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и имовинско-правне послове

#### **- 1 извршилац**

**Опис посла:** -врши послове озакоњења бесправно изграђених објеката, односно води евиденцију о приспелим предметима, о донетим решењима и осталим актима који се односе на поступке озакоњења, припрема акте, води поступак и израђује предлог решења у предметима озакоњења, израђује редовне извештаје које се односе на озакоњење, врши достављање донетих решења о озакоњењу објеката надлежној служби Републичког Геодетског Завода ради уписа у катастар непокретности ;  
-прибавља копије плана, преписе листова непокретности, услове и сагласности те остале документе који се односе на предметне послове озакоњења;  
-обавља и друге послове по налогу руководиоца Службе, руководиоца надлежног Одељења, начелника Управе и председника општине

### **Услови за рад на радном месту:**

Поред општих услова, прописаних чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016 и 113/2017, 113/2017- други закон, 95/2018 и 114/2021), кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове:

- стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно – научног поља грађевинске или архитектонске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

- најмање једна година радног искуства у струци,

- положен државни стручни испит за рад у органима државне управе,

- познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет,

Лицима која немају положен државни стручни испит биће посебним актом утврђена обавеза да га положе у одређеном року у складу са Законом о државној управи.

### **Стручне оспособљености , знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:**

Посебне функционалне компетенције за област рада: а) стручно оперативни послови: 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;2) технике обраде и израде прегледа података;3) методе анализе и закључивања о стању у области;4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;б) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката. б)управно – правни послови: 1) општи управни поступак 2) посебан управни поступак

Посебне функционалне компетенције за радно место: Планска документа, прописи и акта из надлежности организације и органа: Просторни план општине Апатин, Генерални урбанистички план Апатина, Планови детаљне регулације, пратећи урбанистички пројекти, општине Апатин, урбанистичко-плански документи републике и покрајине.Статут општине Апатин, Закон о планирању и изградњи , Закон о јавној својини, Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова, Закон о водама, Закон о заштити од пожара, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о озакоњењу објеката,Закон о републичким административним таксама са Тарифом републичких админи-стративних такси , Закон о привредним друштвима, Одлука о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама, Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу , Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи, Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката , Одлука о заштити културних добара Правилник о техничком прегледу, Уредба о заштити специјалног резервата природе Горње подунавље, Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе

### **IV Рок за подношење пријаве на конкурс:**

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 (петнаест) дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“.

Датум оглашавања обавештења у дневним новинама „Дневник“ је 27. септембар 2023. године

Рок за подношење пријава почиње да тече 28. септембра 2023. године, а истиче 12.октобра 2023. године.

#### **V Адреса на коју се подносе пријаве:**

Пријава се подноси Конкурсној комисији Општинске управе на адресу Општина Апатин Општинска управа општине Апатин, Српских владара бр.29 Апатин, са знаком „За јавни конкурс – за попуњавање извршилачког радног места”

#### **VI Лица задужена за давање информација о Јавном конкурс:**

Синиша Јовановић, бр. тел. 772-122 лок. 647  
Маргарета Ковачевић, бр.тел. 772-122 лок. 601

#### **VII Докази који се прилажу на конкурс:**

- потписана пријава са биографијом
  - оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема,
  - оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на ком радном месту, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
  - оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у органима државне управе
  - Уверење о држављанству(не старије од 6 месеци),
  - Извод из матичне књиге рођених,
  - Уверење МУП -а да кандидат није правноснажно осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци ( не старије од 6 месеци),
  - Уверење суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница (не старије од 6 месеци)
  - доказ да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа
- Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега, а коју је могуће преузети на званичној интернет страници општине Апатин [www.soapatin.org](http://www.soapatin.org) у делу „инвестиције/конкурси/јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“

**Напомена:** Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) прописано је између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка. Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, једна је да орган прибави податке о којима се води службена евиденција, а друга да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву је могуће преузети на званичној интернет страници општине Апатин [www.soapatin.org](http://www.soapatin.org) у делу „инвестиције/конкурси/јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“. Попуњену Изјаву је неопходно доставити уз наведене доказе како би орган могао даље поступати.

**VIII Трајање радног односа.** За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време

#### **IX Провера оспособљености, знања и вештина:**

Провера стручне оспособљености знања и вештине комуникације кандидата чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на наведеном радном месту, по истеку рока за подношење пријава спровешће изборни

поступак усменом провером оспособљености кандидата само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове. Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, такође, кандидати ће се обавестити путем интернет адресе ако је дата, као и телефонским путем

**Напомена:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, биће одбачене.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у органу јединице локалне самоуправе, подлежу пробном раду у трајању до шест месеци. а кандидати без положеног државног стручног испита, примају се у радни однос под условом да тај испит положе до окончања пробног рада.

Јавни конкурс објављен је на званичној интернет страници општине Апатин [www.soapatin.org](http://www.soapatin.org), а обавештење о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“ које се дистрибуира за целу територију Републике Србије.



**НАЧЕЛНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

*Наташа Турчић*  
Наташа Турчић