



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Апатин
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 111-1 /2023-III
Дана, 5. јуна 2023. године
А П А Т И Н

На основу члана 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016 и 113/2017, 113/2017- други закон, 95/2018 и 114/2021), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022), Општинско веће општине Апатин на 74. седници одржаној 5. јуна 2023. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА

Орган у коме се радно место попуњава:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН, Српских владара бр.29 Апатин

Положај који се попуњава:

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ положај у првој групи

ОПИС ПОСЛОВА: Руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине

Знања и вештине код посебних функционалних компетенција за наведено радно место:
Знање из области: Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон и 124/2022 - усклађени дин. изн.), Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016 и 113/2017, 113/2017- други закон, 95/2018 и 114/2021), Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС), Статут општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020 – исправка),

Кандидат треба да испуњава следеће услове:

УСЛОВИ:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије
2. стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
3. положен државни стручни испит,
4. најмање пет година радног искуства у струци,
5. познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)
6. да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
7. да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се:

- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на ком радном месту, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту),
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству(не старије од 6 месеци),
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених,
- Уверење МУП -а да кандидат није правноснажно осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци),
- Уверење суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница (не старије од 6 месеци)
- оригинал или оверена фотокопија доказа да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе)
- Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега, а коју је могуће преузети на званичној интернет страници општине Апатин www.soapatin.org у делу „инвестиције/конкурси/јавни конкурс за попуњавање положаја“

Напомена: Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС) прописано је између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција

када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка. Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се одређује за једну од две могућности, једна је да орган прибави податке о којима се води службена евиденција, а друга да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву је могуће преузети на званичној интернет страници општине Апатин www.soapatin.org у делу „инвестиције/конкурси/јавни конкурс за попуњавање положаја“. Попуњену Изјаву је неопходно доставити уз наведене доказе како би орган могао даље поступати.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса уз напред наведене доказе достави изјаву којом се одређује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће кандидат сам то учинити.

Садржина пријаве на конкурс: Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, а по могућности и интернет адреса (e-mail адреса), податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

У изборном поступку проверавају се:

познавање области из делокруга рада Општинске управе општине Апатин, познавање прописа којима се регулише рад Општинске управе, стручне оспособљености за рад на положају и вештина комуникације и организације – увидом у податке из пријаве и разговором, вештину кандидата за рад на рачунару проверава стручњак за информационе технологије у Општинској управи, који о томе даје своје мишљење конкурсној комисији, а вештина рада на рачунару не проверава се кандидату који приложи писани доказ о успешно завршеној обуци која одговара захтеваној оспособљености за рад на рачунару.

Трајање рада на положају и место рада: Рад на положају траје пет година, а место рада је Општинска управа општине Апатин, Апатин, Српских владара бр.29

Рок за подношење пријаве на конкурс:

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 (петнаест) дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“.

Датум оглашавања обавештења у дневним новинама „Дневник“ је 6. јун 2023. године

Рок за подношење пријава почиње да тече 7. јуна 2023. године, а истиче 21. јуна 2023. године.

Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријава се подноси на адресу Општинска управа општине Апатин, Српских владара бр.29 Апатин, (За Конкурсну комисију) са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање положаја – начелник општинске управе“

Лице задужено за давање обавештења о конкурс у периоду од 10 до 12 часова:

Маргарета Ковачевић, бр.тел. 772-122, Кординатор управљања људским ресурсима

Конкурсна комисија: формирана решењем Општинског већа општине Апатин по истеку рока за подношење пријава спровешће изборни поступак усменом провером оспособљености кандидата само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове. Кандидатима међу

којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, такође, кандидати ће се обавестити путем интернет адресе ако је дата, као и телефонским путем По окончаном изборном поступку конкурсна комисија саставља листу од највише три кандидата коју доставља општинском већу који доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема листе кандидата.

Напомена:

Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији, биће одбачене.

Термини који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН

Јавни конкурс објављен је на званичној интернет страници општине Апатин www.soapatin.org, а обавештење о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“ које се дистрибуира за целу територију Републике Србије.



ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Дубравка Кораћ