



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ АПАТИН

ГОДИНА LVIII

Апатин, 23.децембар 2022. године

БРОЈ 19

256.

На основу члана 6. став 2. и члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-испр.), Скупштина општине Апатин, на 23. седници одржаној дана 23. децембар 2022. године, доноси

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА 2023. ГОДИНУ I ОПШТИ ДЕО

Члан 1

Овом одлуком уређују се приходи и примања и расходи и издаци буџета општине Апатин за 2023. годину (у даљем тексту: буџет), његово извршење, коришћење сопствених прихода, као и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет, као свеобухватни план прихода и примања и план расхода и издатака организован је у два одвојена рачуна и то:

ОПИС	Износ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
<i>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</i>	<i>1,201,565,000</i>
1.1. Текући приходи у чему	1,192,615,000
- буџетска средства	1,175,115,000
- приходи из других извора	17,500,000
- донације	
1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8,950,000
<i>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</i>	<i>1,280,849,360</i>
2.1. Текући расходи у чему:	1,138,021,000
- текући буџетски расходи	1,084,226,000
- текући расходи из других извора	53,795,000
- донације	
2.2. Издаци за набавку нефинансијске имовине у чему:	142,828,360
- текући буџетски расходи	90,889,000

- издаци за набавку нефинанс.имовине из других извора	51,939,360
- донације	
Буџетски суфицит/дефицит	-79,284,360
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0
Укупан фискални суфицит/дефицит	-79,284,360

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од домаћих задуживања	
Пренета средства из претходних година	79,284,360
Набавка домаће финансијске имовине	
Нето финансирање	79,284,360

Планирано је да се потребна средства за финансирање буџетског дефицита обезбеде из пренетих средстава из претходне године.

Члан 3.

Приходи и примања буџета по врстама и економској класификацији јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

Група	Аналитика	Врста прихода и примања	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Укупни приходи
1	2	3	4	5	6
711		ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	553,800,000		553,800,000
	711110	Порез на зараде	390,000,000		390,000,000
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	78,500,000		78,500,000
	711140	Порез на приходе од имовине	1,300,000		1,300,000
	711180	Самодопринос	41,000,000		41,000,000
	711190	Порез на друге приходе	43,000,000		43,000,000
712		ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	150,000		150,000
	712110	Порез на фонд зарада	150,000		150,000
713		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	210,001,000		210,001,000
	713120	Порез на имовину	172,800,000		172,800,000
	713310	Порез на наслеђе и поклон	7,300,000		7,300,000
	713420	Порез на капиталне трансакције	29,900,000		29,900,000
	713610	Порез на акције на име и уделе	1,000		1,000
714		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	35,503,000		35,503,000
	714430	Комунална такса за коришћење рекламних panoа	1,000		1,000
	714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	18,200,000		18,200,000
	714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	1,000		1,000
	714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	3,800,000		3,800,000
	714560	Накнада за заштиту животне средине	13,500,000		13,500,000
	714570	Општинске и градске комуналне таксе	1,000		1,000
716		ДРУГИ ПОРЕЗИ	7,400,000		7,400,000
	716110	Комунална такса на фирму	7,400,000		7,400,000
732		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОРГАНИЗ.		0	0
	732340	Текуће помоћи од ЕУ у корист нивоа општина		0	0

733		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	180,000,000	16,300,000	196,300,000
	733150	Текући трансфери општинама	180,000,000	16,300,000	196,300,000
	733250	Капитални трансфери општинама		0	0
741		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	142,001,000		142,001,000
	741150	Камате на средства буџета општине	2,800,000		2,800,000
	741410	Прих од имовине - полисе осигурања	1,000		1,000
	741510	Накнаде за коришћење минералних сировина	900,000		900,000
	741520	Средства остварена од закупа пољопривредног земљишта	130,000,000		130,000,000
	741530	Накнада за коришћ.простора и ГГЗ	4,900,000		4,900,000
	741590	Накнаде за заштиту животне средине	3,400,000		3,400,000
742		ПРОДАЈА РОБА И УСЛУГА	32,660,000	200,000	32,860,000
	742120	Накнада по основу конверзије права коришћења	200,000		200,000
	742150	Приходи од продаје добара и услуга и закупа	30,000,000		30,000,000
	742250	Накнада за уређење грађевинског земљишта	1,260,000		1,260,000
	742350	Приходи органа управе	1,200,000		1,200,000
	742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима		200,000	200,000
743		НОВЧАНЕ КАЗНЕ	8,500,000		8,500,000
	743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	7,900,000		7,900,000
	743350	Новчане казне	280,000		280,000
	743920	Остале новчане казне, пенали	320,000		320,000
744		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ	0	1,000,000	1,000,000
	744150	Текући добровољни трансфери		1,000,000	1,000,000
745		МЕШОВИТИ НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	100,000		100,000
	745150	Остали општински приходи	100,000		100,000
772		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	5,000,000		5,000,000
	772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	5,000,000		5,000,000
811		ПРИМАЊА ОД ПРОД.НЕПОКРЕТ. ИМОВ.	0	500,000	500,000
	811150	Примања од продаје непокр. ствари		500,000	500,000
812		ПРИМАЊА ОД ПРОД. ПОКРЕТ. ИМОВ.	0	200,000	200,000
	812150	Примања од продаје покр. ствари		200,000	200,000
823		ПРИМАЊА ОД ПРОД. РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0	650,000	650,000
	823150	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општина		650,000	650,000
841		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	0	7,600,000	7,600,000
	841150	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина		7,600,000	7,600,000
		СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ ИМОВИНЕ	0	79,284,360	79,284,360
		Пренета неутрошена средства из ранијих година		79,284,360	79,284,360
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1,175,115,000	105,734,360	1,280,849,360

Члан 4.

Приходи и примања буџета и расходи и издаци буџета по врстама и економској класификацији јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

Р.бр.	ОПИС	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3	4
I	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	1,201,565,000
1.	Порески приходи	71	806,854,000
1.1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	512,800,000
1.2.	Самодопринос	711180	41,000,000
1.3.	Порез на имовину	713	210,001,000
1.4.	Остали порески приходи		43,053,000
2.	Непорески приходи	74	184,461,000
2.1.	Приходи од имовине, у чему: Средства остварена од закупа пољопривредног земљишта	741 741520	142,001,000 130,000,000
2.2.	Продаја роба и услуга	742	32,860,000
2.3.	Новчане казне	743	8,500,000
2.4.	Добровољни трансфери	744	1,000,000
2.5.	Мешовити и неодређени приходи	745	100,000
3.	Донације	731+732	
4.	Трансфери	733	196,300,000
5.	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771+772	5,000,000
6.	Примања од продаје нефинансијске имовине		8,950,000
II	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	1,280,849,360
1.	Текући расходи	4	1,135,521,000
1.1.	Расходи за запослене	41	266,652,000
1.2.	Коришћење роба и услуга	42	374,054,000
1.3.	Употреба основних средстава	43	
1.4.	Отплата камата	44	
1.5.	Субвенције	45	41,830,000
1.6.	Социјална заштита из буџета	47	121,900,000
1.7.	Остале дотације и трансфери	465	
1.8.	Остали расходи	48+49	114,085,000
2.	Трансфери	463+464	217,000,000
3.	Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	145,328,360
III	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	9	0
1.	Задуживање	91	0
1.1.	Задуживање код осталих поверилаца	911	
2.	Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
IV	ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	0
1.	Набавка финансијске имовине	62	0
1.1.	Набавка домаће финансијске имовине	621	
V	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	3	79,284,360

Члан 5.

Расходи и издаци буџета, по економској класификацији, односно основним наменама, утврђују се

и распоређују у следећим износима:

Економ. Клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	266,652,000	0	266,652,000
411	Плате и додаци запослених	213,330,000		213,330,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	32,339,500		32,339,500
413	Накнаде у природи	524,500		524,500
414	Социјална давања запосленима	4,880,000		4,880,000
415	Накнаде за запослене	8,897,000		8,897,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6,681,000		6,681,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	361,344,000	12,710,000	374,054,000
421	Стални трошкови	86,898,000.00	3,760,000.00	90,658,000
422	Трошкови путовања	1,523,000.00	150,000.00	1,673,000
423	Услуге по уговору	78,130,000.00	1,400,000.00	79,530,000
424	Специјализоване услуге	91,824,000.00	1,050,000.00	92,874,000
425	Текуће поправке и одржавање	86,840,000.00	650,000.00	87,490,000
426	Материјал	16,129,000.00	5,700,000.00	21,829,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	39,830,000	4,500,000	44,330,000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	21,990,000.00		21,990,000
454	Субвенције приватним предузећима	17,840,000.00	4,500,000.00	22,340,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	187,000,000	30,000,000	217,000,000
463	Трансфери осталим нивоима власти	157,000,000.00	30,000,000.00	187,000,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	30,000,000.00		30,000,000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	115,325,000	6,575,000	121,900,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	115,325,000.00	6,575,000.00	121,900,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	94,575,000	10,000	94,585,000
481	Дотације невладиним организацијама	66,610,000.00		66,610,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,465,000.00	10,000.00	1,475,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	24,000,000.00		24,000,000
485	Накнада штете	2,500,000.00		2,500,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	19,500,000	0	19,500,000
49911	Стална буџетска резерва	1,500,000		1,500,000
49912	Текућа буџетска резерва	18,000,000		18,000,000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	90,889,000	51,939,360	142,828,360
511	Зграде и грађевински објекти	83,077,000.00	51,659,360.00	134,736,360
512	Машине и опрема	4,202,000.00	280,000.00	4,482,000
513	Остала основна средства	300,000.00		300,000
515	Нематеријална имовина	3,310,000.00		3,310,000
	Укупно расходи и издаци:	1,175,115,000	105,734,360	1,280,849,360

Члан 6.

Расходи и издаци из члана 5. ове одлуке користиће се за следеће програме:

Назив програма	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
Становање, урбанизам и просторно планирање	2,677,000	999,360	3,676,360
Комунална делатност	141,940,000		141,940,000
Локални економски развој	6,800,000		6,800,000
Развој туризма	39,483,000	14,510,000	53,993,000
Пољопривреда и рурални развој	46,050,000		46,050,000
Заштита животне средине	33,450,000	21,000,000	54,450,000
Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	85,550,000	18,950,000	104,500,000
Предшколско васпитање и образовање	115,560,000	11,200,000	126,760,000
Основно образовање и васпитање	108,500,000	30,000,000	138,500,000
Средње образовање и васпитање	33,967,000		33,967,000
Социјална и дечија заштита	136,875,000	6,575,000	143,450,000
Здравствена заштита	29,100,000		29,100,000
Развој културе	71,983,000		71,983,000
Развој спорта и омладине	45,000,000		45,000,000
Опште услуге локалне самоуправе	243,140,000		243,140,000
Политички систем локалне самоуправе	30,040,000		30,040,000
Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	5,000,000	2,500,000	7,500,000
Укупно по програмима:	1,175,115,000	105,734,360	1,280,849,360

Члан 7.

Планирани капитални пројекти буџетских корисника за 2023., 2024. и 2025. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас	Ред. број	Опис	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1	Реконструкција понтона		50,000,000	50,000,000
511	2	Изградња канализационе мреже у Пригревици и Свилојеву	18,050,000	150,000,000	150,000,000
424,511	3	Пројекат унапређења јавне расвете	11,100,000	10,700,000	
511	4	Реконструкција ОШ Жарко Зрењанин у Апатину	30,000,000	100,000,000	100,000,000
511	5	Изградња музеја		100,000,000	100,000,000
424	6	Услуге извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнова премера грађевинског реона за катастарску општину Сонта у општини Апатин	20,000,000	60,000,000	40,000,000
511	7	Партерно уређење парцеле 666/1		180,000,000	180,000,000
511	8	Наставак изградња зелене пијаце у Сонти	12,000,000		
511	9	Реконструкција улице Српских Владара у Апатину	70,000,000		
423,511	10	Реконструкција Визиторског центра «Харчаш»	11,000,000	50,000,000	
511	11	Пресвлачење Апатинског пута у Пригревици	25,000,000		
511	12	Бицикличка стаза Бања Јунаковић-Свилојево	70,000,000		
		УКУПНО:	267,150,000	700,700,000	620,000,000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Укупни расходи и издаци, у износу од 1.278.349.360,00 динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функција	Програм	Програмска активност / Пројекат	Позиција	2,000,000	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
							СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		111					Извршни и законодавни органи			
			2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
				0001			ПА:Функционисање скупштине			
					1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,800,000		3,800,000
					2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	580,000		580,000
					3	414	Социјална давања запосленима	150,000		150,000
					4	415	Накнаде трошкова за запослене	80,000		80,000
					5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000		100,000
					6	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
					7	423	Услуге по уговору	11,300,000		11,300,000
					8	426	Материјал	150,000		150,000
					9	481	Дотације невладиним организацијама - финансирање редовног рада политичких партија	900,000		900,000
		за		0001			Функционисање скупштине	17,160,000	0	17,160,000
							Извори финансирања за функцију 111:			
						01	Приходи из буџета	17,160,000	0	17,160,000
		Укупно за функцијас.			111		Извршни и законодавни органи	17,160,000	0	17,160,000
						01	Извори финансирања за раздео 1:			
						01	Приходи из буџета	17,160,000	0	17,160,000
		Укупно за раздео			1		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	17,160,000	0	17,160,000
2							ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
		111					Извршни и законодавни органи			
			2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
				0002			ПА:Функционисање извршних органа			
					10	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,900,000		3,900,000

11	412	Социјални доприноси на терет послодавца	590,000		590,000
12	414	Социјална давања запосленима	150,000		150,000
13	415	Накнаде трошкова за запослене	90,000		90,000
14	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500,000		500,000
15	422	Трошкови путовања	250,000		250,000
16	423	Услуге по уговору	5,000,000		5,000,000
Укупно за активност	0002	Функционисање извршних органа	10,480,000	0	10,480,000
		Извори финансирања за функцију 111:			
	01	Приходи из буџета	10,480,000	0	10,480,000
Укупно за функци.клас.	111	Извршни и законодавни органи	10,480,000	0	10,480,000
	01	Извори финансирања за раздео 2:			
	01	Приходи из буџета	10,480,000	0	10,480,000
Укупно за раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	10,480,000	0	10,480,000
3		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН			
	111	Извршни и законодавни органи			
	2101	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		ПА:Функционисање извршних органа			
17	416	Награде запосл.и остали пос. расходи	300,000		300,000
18	423	Услуге по уговору	2,000,000		2,000,000
19	426	Материјал	100,000		100,000
Укупно за активност	0002	Функционисање извршних органа	2,400,000	0	2,400,000
		Извори финансирања за функцију 111:			
	01	Приходи из буџета	2,400,000	0	2,400,000
Укупно за функци.клас.	111	Извршни и законодавни органи	2,400,000	0	2,400,000
	01	Извори финансирања за раздео 3:			
	01	Приходи из буџета	2,400,000	0	2,400,000
Укупно за раздео	3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	2,400,000	0	2,400,000
4		ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ АПАТИН			
	330	Судови			
	0602	ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		ПА:Општинско / градско правобранилаштво			
20	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,400,000		2,400,000
21	412	Социјални доприноси на терет послодавца	364,000		364,000
22	414	Социјална давања запосленима	150,000		150,000
23	415	Накнаде за запослене	90,000		90,000
24	422	Трошкови путовања	130,000		130,000

Укупно за активност	25	423	Услуге по уговору	150,000	150,000
0004			Општинско/градско правобранилаштво	3,284,000	0
Укупно за функци.клас.			Извори финансирања за функцију 330:	3,284,000	0
01			Приходи из буџета	3,284,000	0
330			Судови	3,284,000	0
Укупно за раздео			Извори финансирања за раздео 4:	3,284,000	0
01			Приходи из буџета	3,284,000	0
4			ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ АПАТИН	3,284,000	0
5			ОПШТИНСКА УПРАВА		
020			Старост		
0902			ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА		
0016			ПА: Дневне услуге у заједници	17,500,000	2,000,000
Укупно за активност	26	472	Наканале за социјалну заштиту	17,500,000	2,000,000
0016			Дневне услуге у заједници	17,500,000	2,000,000
Укупно за функци.клас.			Извори финансирања за функцију 010:	17,500,000	17,500,000
01			Приходи из буџета	17,500,000	2,000,000
07			Трансфери од других нивоа власти	2,000,000	2,000,000
010			Болест и инвалидност	17,500,000	2,000,000
040			Породица и деца		
0902			ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА		
0016			ПА: Дневне услуге у заједници	26,000,000	2,000,000
Укупно за активност	27	472	Наканале за социјалну заштиту	26,000,000	2,000,000
0016			Дневне услуге у заједници	26,000,000	2,000,000
0017			ПА: Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	2,200,000	2,200,000
Укупно за активност	28	423	Услуге по уговору	2,200,000	2,200,000
0017			Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	2,200,000	0
0019			ПА: Подршка деци и породицама са децом	30,000,000	2,500,000
Укупно за активност	29	472	Наканале за социјалну заштиту из буџета	30,000,000	2,500,000
0019			Подршка деци и породицама са децом	30,000,000	2,500,000
0020			ПА: Подршка рађању и родитељству	11,000,000	11,000,000
Укупно за активност	30	472	Наканале за социјалну заштиту из буџета	11,000,000	0
0020			Подршка рађању и родитељству	11,000,000	0
Укупно за функци.клас.			Извори финансирања за функцију 040:	69,200,000	69,200,000
01			Приходи из буџета	69,200,000	69,200,000

07 Трансфери од других нивоа власти		4,500,000	4,500,000	4,500,000
040 Породица и деца		69,200,000	4,500,000	73,700,000
070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
0902	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
0001	ПА: Једнократне помоћи и други облици помоћи			
31	Трансфери осталим нивоима власти	10,000,000		10,000,000
32	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	16,425,000	75,000	16,500,000
33	Дотације невладиним организацијама	100,000		100,000
Укупно за активност	Једнократне помоћи и други облици помоћи	26,525,000	75,000	26,600,000
0005	ПА: Обављање делатности установа социјалне заштите			
34	Трансфери осталим нивоима власти	18,000,000		18,000,000
Укупно за активност	Обављање делатности установа социјалне заштите	18,000,000	0	18,000,000
0018	ПА: Подршка реализацији програма Црвеног крста			
35	Дотације невладиним организацијама	3,150,000		3,150,000
Укупно за активност	Подршка реализацији програма Црвеног крста	3,150,000	0	3,150,000
0021	ПА: Подршка особама са инвалидитетом			
36	Дотације невладиним организацијама	2,500,000		2,500,000
Укупно за активност	Подршка особама са инвалидитетом	2,500,000	0	2,500,000
	Извори финансирања за функцију 070:			
01	Приходи из буџета	50,175,000	75,000	50,175,000
17	Неутошена средства трансфера од других нивоа власти			75,000
Укупно за функцијас.	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	50,175,000	75,000	50,250,000
130	Опште услуге			
0602	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
0001	ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
37	Плате, додаци и накнаде запослених	77,000,000		77,000,000
38	Социјални доприноси на терет послодавца	11,665,500		11,665,500
39	Накнаде у природи	425,000		425,000
40	Социјална давања запосленима	3,000,000		3,000,000
41	Накнаде трошкова за запослене	3,700,000		3,700,000
42	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,500,000		2,500,000
43	Стални трошкови	38,000,000		38,000,000
44	Трошкови путовања	250,000		250,000
45	Услуге по уговору	23,000,000		23,000,000
46	Специјализоване услуге	1,200,000		1,200,000

47	425	Текуће поправке и одржавање	5,000,000	5,000,000	5,000,000
48	426	Материјал	6,500,000	6,500,000	6,500,000
49	481	Дотације невладиним организацијама	1,200,000	1,200,000	1,200,000
50	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	80,000	80,000	80,000
51	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000	1,000,000	1,000,000
52	485	Накада штете	500,000	500,000	500,000
53	512	Машине и опрема	3,000,000	3,000,000	3,000,000
Укупно за активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	178,020,500	0	178,020,500
Укупно за активност	0007	ПА: Функционисање националних савета националних мањина	100,000	0	100,000
	54	Дотације невладиним организацијама	100,000		100,000
Укупно за активност	0007	Функционисање националних савета националних мањина	100,000	0	100,000
		Извори финансирања за функцију 130:			
	01	Приходи из буџета	178,120,500	0	178,120,500
Укупно за функц.клас.	130	Опште услуге	178,120,500	0	178,120,500

160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		ПА: Текућа буџетска резерва			
	55	Текућа буџетска резерва	18,000,000	18,000,000	18,000,000
Укупно за активност	0009	Текућа буџетска резерва	18,000,000	0	18,000,000
		ПА: Стална буџетска резерва			
	56	Стална буџетска резерва	1,500,000	1,500,000	1,500,000
Укупно за активност	0010	Стална буџетска резерва	1,500,000	0	1,500,000
		Извори финансирања за функцију 160:			
	01	Приходи из буџета	19,500,000	0	19,500,000
Укупно за функц.клас.	160	Опште услуге	19,500,000	0	19,500,000

220		Цивилна одбрана			
0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		ПА: Управљање ванредним ситуацијама			
	57	Услуге по уговору	2,000,000	2,000,000	2,000,000
Укупно за активност	0014	Управљање ванредним ситуацијама	2,000,000	0	2,000,000
		Извори финансирања за функцију 220:			
	01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
Укупно за функц.клас.	220	Цивилна одбрана	2,000,000	0	2,000,000

320	Услуге противпожарне заштите								
0602	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
0014	ПА: Управљање ванредним ситуацијама							300,000	300,000
58	Дотације невладиним организацијама	481						300,000	300,000
0014	Управљање ванредним ситуацијама							0	0
	Извори финансирања за функцију 320:								
01	Приходи из буџета							300,000	300,000
320	Услуге противпожарне заштите							300,000	300,000
	Укупно за функц.клас.							0	0

360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту								
0701	ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
0005	ПА: Унапређење безбедности саобраћаја								
59	Услуге по уговору	423						500,000	500,000
60	Текуће поправке и одржавање	425						2,500,000	2,500,000
61	Материјал	426						500,000	500,000
62	Зграде и грађевински објекти	511						1,500,000	1,500,000
0005	Унапређење безбедности саобраћаја							5,000,000	5,000,000
01	Приходи из буџета							5,000,000	5,000,000
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту							5,000,000	5,000,000
	Укупно за функц.клас.							0	0

411	Општи економски и комерцијални послови								
1501	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
0001	ПА: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента								
63	Субвенције јавним нефинасијским предузећима и организацијама	451						3,700,000	3,700,000
64	Дотација невладиним организацијама	481						1,100,000	1,100,000
0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента							4,800,000	4,800,000
01	Извори финансирања за функцију 411:								
01	Приходи из буџета							4,800,000	4,800,000
411	Општи економски и комерцијални послови							4,800,000	4,800,000
	Укупно за функц.клас.							0	0

412	Општи послови по питању рада								
1501	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
0002	ПА: Мере активне политике запошљавања								
65	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	464						2,000,000	2,000,000
0002	Мере активне политике запошљавања							2,000,000	2,000,000
	Извори финансирања за функцију 412:								

Укупно за функцијас.		01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000	
		412	Општи послови по пићању рада	2,000,000	0	2,000,000	
421	0101	Пољопривреда					
	0001	ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ					
		ПА: Поддршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници					
	66	416	Награде, бонуси и остали пословни расходи	2,000,000		2,000,000	
	67	421	Стални трошкови	150,000		150,000	
	68	423	Услуге по уговору	6,000,000		6,000,000	
	69	424	Специјализоване услуге	25,000,000		25,000,000	
	70	426	Материјал	2,500,000		2,500,000	
	71	454	Субвенције приватним предузећима	2,000,000		2,000,000	
	72	482	Порези обавезне таксе	1,200,000		1,200,000	
	73	512	Машине и опрема	200,000		200,000	
Укупно за активност	0001		Поддршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	39,050,000	0	39,050,000	
	0002		ПА: Мере подршке руралном развоју				
	74	425	Текуће поправке и одржавање	7,000,000		7,000,000	
Укупно за активност	0002		Мере подршке руралном развоју	7,000,000	0	7,000,000	
			Извори финансирања за функцију 421:				
Укупно за функцијас.		01	Приходи из буџета	46,050,000	0	46,050,000	
		421	Пољопривреда	46,050,000	0	46,050,000	
430	0501	Гориво и енергија					
		ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ					
	0001		ПА: Енергетски менаџмент				
	75	454	Субвенције приватним предузећима	5,000,000	2,500,000	7,500,000	
Укупно за активност	0001		Енергетски менаџмент	5,000,000	2,500,000	7,500,000	
			Извори финансирања за функцију 430:				
		01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000	
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	2,500,000		2,500,000	
Укупно за функцијас.		430	Гориво и енергија	5,000,000	2,500,000	7,500,000	
443	1101	Изградња					
	0001	ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
		ПА: Просторно и урбанистичко планирање					
	76	423	Услуге по уговору	500,000		500,000	
	77	511	Зграде и грађевински објекти	177,000	999,360	1,176,360	

Укупно за активност	78	515	Нематеријална имовина	2,000,000	2,000,000	2,000,000
0001			Просторно и урбанистичко планирање	2,677,000	999,360	1,676,360
Извори финансирања за функцију 443:						
01			Приходи из буџета	2,677,000	999,360	2,677,000
17			Неутошена средства трансфера од других нивоа власти		999,360	999,360
Укупно за функцијас.	443		Изградња	2,677,000	999,360	3,676,360

451			Друмски саобраћај			
0701			ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
0002			ПА: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
79	425		Текуће поправке и одржавање	44,000,000		44,000,000
80	451		Субвенције за јавним нефинансијским предузећима	2,500,000		2,500,000
81	511		Зграде и грађевински објекти	34,050,000	8,950,000	43,000,000
Укупно за активност	0002		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	80,550,000	8,950,000	89,500,000
7001			Пројекат: Реконструкција улице Српских владара			
82	511		Зграде и грађевински објекти	0	10,000,000	10,000,000
Укупно за пројекат	7001		Пројекат: Реконструкција улице Српских владара	0	10,000,000	10,000,000
Извори финансирања за функцију 451:						
01			Приходи из буџета	80,550,000		80,550,000
08			Примања од продаје нефинансијске имовине		8,950,000	8,950,000
13			Нераспоредени вишак прихода из ранијих година	0	10,000,000	10,000,000
Укупно за функцијас.	451		Друмски саобраћај	80,550,000	18,950,000	99,500,000

473			Туризам			
1502			ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
0001			ПА: Управљање развојем туризма			
83	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8,350,000		8,350,000
84	481		Дотације невладиним организацијама	3,700,000		3,700,000
85	511		Зграде и грађевински објекти		2,510,000	2,510,000
Укупно за активност	0001		Управљање развојем туризма	12,050,000	2,510,000	14,560,000
5004			Пројекат: Реконструкција Визиторског центра «Харчаш»			
86	423		Услуге по уговору		800,000	800,000
87	511		Зграде и грађевински објекти		10,200,000	10,200,000
Укупно за пројекат	5004		Реконструкција Визиторског центра «Харчаш»	0	11,000,000	11,000,000
Извори финансирања за функцију 473:						
01			Приходи из буџета	12,050,000		12,050,000
13			Нераспоредени вишак прихода из ранијих година		13,510,000	13,510,000

Укупно за функц.клас.		473	Туризам	12,050,000	13,510,000	25,560,000
510	0401		Управљање отпадом			
	0005	88	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПА: Управљање комуналним отпадом			
		423	Услуге по уговору	3,000,000		3,000,000
		511	Зграде и грађевински објекти	5,400,000	9,000,000	14,400,000
Укупно за активност	0005		Управљање комуналним отпадом	8,400,000	9,000,000	17,400,000
	0006	90	ПА: Управљање осталим врстама отпада			
		425	Текуће поправке и одржавање	4,000,000		4,000,000
Укупно за активност	0006		Управљање отпадом	4,000,000	0	4,000,000
			Извори финансирања за функцију 510:			
		01	Приходи из буџета	12,400,000	0	12,400,000
		17	Неутошена средства трансфера од других нивоа власти	9,000,000	9,000,000	9,000,000
Укупно за функц.клас.	510		Управљање отпадом	12,400,000	9,000,000	21,400,000
520	0401		Управљање отпадним водама			
	0004	91	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПА: Управљање отпадним водама			
		424	Специјализоване услуге	8,000,000		8,000,000
		511	Зграде и грађевински објекти	8,050,000	10,000,000	18,050,000
Укупно за активност	0004		Управљање отпадним водама	16,050,000	10,000,000	26,050,000
			Извори финансирања за функцију 520:			
		01	Приходи из буџета	16,050,000		16,050,000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10,000,000	10,000,000	10,000,000
Укупно за функц.клас.	520		Управљање отпадним водама	16,050,000	10,000,000	26,050,000
530	0401		Смањење загађености			
	0002	93	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПА: Праћење квалитета елемената животне средине			
		424	Специјализоване услуге	2,500,000		2,500,000
		454	Субвенције приватним предузећима	500,000	2,000,000	2,500,000
		481	Дотације невладиним организацијама	2,000,000		2,000,000
Укупно за активност	0002		Праћење квалитета елемената животне средине	5,000,000	2,000,000	7,000,000
			Извори финансирања за функцију 530:			
		01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
		17	Неутошена средства трансфера од других нивоа власти	2,000,000	2,000,000	2,000,000

Укупно за функц.клас.		530	Смањење загађености		5,000,000	2,000,000	7,000,000	
560	1102		Заштита животне средине неklasификована на другом месту					
			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
			ПА: Одржавање чистоће на површинама јавне намене					
Укупно за активност	0003	96	421	8,000,000	0	8,000,000		
			СТАЛНИ ТРОШКОВИ					
Укупно за активност	0003			8,000,000	0	8,000,000		
Укупно за активност	0002	97	424	20,000,000	0	20,000,000		
			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ					
Укупно за активност	0002			20,000,000	0	20,000,000		
			ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 540:					
Укупно за функц.клас.			01	28,000,000	0	28,000,000		
			ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА					
Укупно за функц.клас.			540	28,000,000	0	28,000,000		
			Заштита животне средине неklasификована на другом месту					
620	1102		Развој заједнице					
			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
			ПА: Зоохигијена					
Укупно за активност	0004	98	421	1,200,000	0	1,200,000		
			СТАЛНИ ТРОШКОВИ					
Укупно за активност	0004	99	424	17,000,000	0	17,000,000		
			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ					
Укупно за активност	0004	100	481	500,000	0	500,000		
			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА					
Укупно за активност	0004	101	483	23,000,000	0	23,000,000		
			НОВАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА					
Укупно за активност	0004	102	485	2,000,000	0	2,000,000		
			НАКНАДА ШТЕТЕ					
Укупно за активност	0004			43,700,000	0	43,700,000		
Укупно за активност	0005	103	511	12,000,000	0	12,000,000		
			ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ					
Укупно за активност	0005			12,000,000	0	12,000,000		
			УРЕЂИВАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЦА					
Укупно за активност	0006	104	421	1,000,000	0	1,000,000		
			ПА: Одржавање гробаља и погребне услуге					
Укупно за активност	0006			1,000,000	0	1,000,000		
			СТАЛНИ ТРОШКОВИ					
Укупно за активност	0006			1,000,000	0	1,000,000		
			ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ					
			ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 660:					
Укупно за активност	0006		01	56,700,000	0	56,700,000		
			ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА					
Укупно за активност	0006		13	0	0	0		
			НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА					
Укупно за функц.клас.			660	56,700,000	0	56,700,000		
			ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ НЕKЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ					
630	1102		Водоснабдевање					
			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
			ПА: Управљање и снабдевање водом за пиће					
Укупно за активност	0008			0	0	0		

105	424	105	424	105	424	200,000	200,000
106	451	106	451	106	451	7,440,000	7,440,000
107	511	107	511	107	511	6,000,000	6,000,000
Укупно за активност	0008	0008	0008	0008	0008	13,640,000	13,640,000
Иzvори финансирања за функцију 630:							
	01	01	01	01	01	13,640,000	13,640,000
Укупно за функцијас.	630	630	630	630	630	13,640,000	13,640,000

640	1102	640	1102	640	1102	23,000,000	23,000,000
Улична расвета							
ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							
ПА: Управљање/одржавање јавним осветљењем							
108	421	108	421	108	421	23,000,000	23,000,000
109	424	109	424	109	424	500,000	500,000
110	425	110	425	110	425	9,000,000	9,000,000
Укупно за активност	0001	0001	0001	0001	0001	32,500,000	32,500,000
111	424	111	424	111	424	400,000	400,000
112	511	112	511	112	511	10,700,000	10,700,000
Укупно за пројекат	5002	5002	5002	5002	5002	11,100,000	11,100,000
Иzvори финансирања за функцију 640:							
	01	01	01	01	01	43,600,000	43,600,000
Укупно за функцијас.	640	640	640	640	640	43,600,000	43,600,000

740	1801	740	1801	740	1801	28,000,000	28,000,000
Услуге јавног здравства							
ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							
ПА: Функционисање установа примарне здравствене заштите							
113	464	113	464	113	464	28,000,000	28,000,000
Укупно за активност	0001	0001	0001	0001	0001	28,000,000	28,000,000
114	424	114	424	114	424	1,100,000	1,100,000
Укупно за активност	0002	0002	0002	0002	0002	1,100,000	1,100,000
Укупно за функцијас.	740	740	740	740	740	29,100,000	29,100,000

810	1301	810	1301	810	1301	29,100,000	29,100,000
Услуге рекреације и спорта							
ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							

		Извори финансирања за функцију 830:			
	01	Приходи из буџета		11,441,000	0
Укупно за функцијас.	830	Услуге емитовања и штампања		11,441,000	0
840					
Верске и остале услуге заједнице					
ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
ПА: Функционисање локалних установа културе					
	1201	0001	127	481	9,000,000
Укупно за активност		0001		9,000,000	0
Дотације невладиним организацијама					
Функционисање локалних установа културе					
Извори финансирања за функцију 840:					
	01	Приходи из буџета		9,000,000	0
Укупно за функцијас.	840	Верске и остале услуге заједнице		9,000,000	0
912					
Основно образовање					
ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
ПА: Реализација делатности основног образовања					
	2003	0001	128	463	100,000,000
			129	472	8,500,000
Укупно за активност		0001		108,500,000	30,000,000
Донације и трансфери осталим нивоима власти					
Накнаде за социјалну заштиту из буџета					
Реализација делатности основног образовања					
Извори финансирања за функцију 912:					
	01	Приходи из буџета		108,500,000	108,500,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30,000,000	30,000,000
Укупно за функцијас.	912	Основно образовање		108,500,000	30,000,000
920					
Средње образовање					
ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ					
ПА: Реализација делатности средњег образовања					
	2004	0001	130	463	27,000,000
Укупно за активност		0001		27,000,000	0
Донације и трансфери осталим нивоима власти					
Реализација делатности средњег образовања					
Извори финансирања за функцију 920:					
	01	Приходи из буџета		27,000,000	0
Укупно за функцијас.	920	Средње образовање		27,000,000	0
5.01.					
Предшколска установа Пчелица Апатин					
	911	Предшколско образовање			
	2002	ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
	0002	ПА: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			

131	411	Плате, додаци и накнаде запослених	85,700,000	85,700,000	85,700,000
132	412	Социјални доприноси на терет послодавца	13,000,000	13,000,000	13,000,000
133	414	Социјална давања запосленима	310,000	310,000	310,000
134	415	Накнаде за запослене	3,370,000	3,370,000	3,370,000
135	416	Јубиларне награде	1,050,000	1,050,000	1,050,000
136	421	Стални трошкови	4,690,000	3,760,000	8,450,000
137	422	Трошкови путовања	230,000	150,000	380,000
138	423	Услуге по уговору	1,000,000	600,000	1,600,000
139	424	Специјализоване услуге	230,000	50,000	280,000
140	425	Текуће поправке и одржавање	1,050,000	650,000	1,700,000
141	426	Материјал	2,300,000	5,700,000	8,000,000
142	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,200,000	2,200,000	2,200,000
143	482	Порези и обавезне таксе	30,000	10,000	40,000
144	512	Машине и опрема	400,000	280,000	680,000
		Укупно за активност 0002	115,560,000	11,200,000	126,760,000
		Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
		Извори финансирања за функцију 911:			
	01	Приходи из буџета	115,560,000		115,560,000
	07	Трансфери од других нивоа власти		9,800,000	9,800,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		500,000	500,000
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности		200,000	200,000
	17	Неустрошена средства трансфера од другог нивоа власти		700,000	700,000
	911	Предшколско образовање	115,560,000	11,200,000	126,760,000
		Извори финансирања за главу 5.01.:			
	01	Приходи из буџета	115,560,000		115,560,000
	07	Трансфери од других нивоа власти		9,800,000	9,800,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		500,000	500,000
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности		200,000	200,000
	17	Неустрошена средства трансфера од другог нивоа власти		700,000	700,000
	5.01.	Предшколска установа Пчелица Апатин	115,560,000	11,200,000	126,760,000
		Укупно за главу 5.02.			
	473	Туристичка организација Апатин			
		Туризам			
	1502	ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		ПА: Управљање развојем туризма			
	145	Плате, додаци и накнаде запослених	3,900,000		3,900,000
	146	Социјални доприноси на терет послодавца	591,000		591,000
	147	Накнаде у натури	12,000		12,000

148	414	Социјална давања запосленима	550,000	550,000	550,000
149	415	Наканде за запослене	140,000	140,000	140,000
150	416	Награде, бонуси и остали пословни расходи	50,000	50,000	50,000
151	421	Стални трошкови	700,000	700,000	700,000
152	422	Трошкови путовања	250,000	250,000	250,000
153	423	Услуге по уговору	1,600,000	1,600,000	1,600,000
154	424	Специјализоване услуге	100,000	100,000	100,000
155	425	Текуће поправке и одржавање	150,000	150,000	150,000
156	426	Материјал	800,000	800,000	800,000
157	482	Порези, обавезне таксе	60,000	60,000	60,000
158	511	Зграде и грађевински објекти	200,000	200,000	200,000
159	512	Машине и опрема	100,000	100,000	100,000
160	513	Остале некретнине и опрема	300,000	300,000	300,000
Укупно за активност	0001	Управљање развојем туризма	9,503,000	9,503,000	9,503,000
	0002	ПА: Промоција туристичке понуде			
161	422	Трошкови путовања	25,000	25,000	25,000
162	423	Услуге по уговору	2,000,000	2,000,000	2,000,000
163	424	Специјализоване услуге	5,350,000	5,350,000	5,350,000
164	425	Текуће поправке и одржавање	75,000	75,000	75,000
165	426	Материјал	300,000	300,000	300,000
166	515	Нематеријална имовина	800,000	800,000	800,000
Укупно за активност	0002	Промоција туристичке понуде	8,550,000	8,550,000	8,550,000
	4005	Пројекат: Апатинске рибарске вечери			
167	422	Трошкови путовања	20,000	20,000	20,000
168	423	Услуге по уговору	2,130,000	2,130,000	2,130,000
169	424	Специјализоване услуге	5,515,000	5,515,000	6,515,000
170	425	Текуће поправке и одржавање	25,000	25,000	25,000
171	426	Материјал	940,000	940,000	940,000
172	481	Дотације невладиним организацијама	750,000	750,000	750,000
Укупно за пројекат	4005	Апатинске рибарске вечери	9,380,000	9,380,000	10,380,000
		Извори финансирања за функцију 473:			
	01	Приходи из буџета	27,433,000	27,433,000	27,433,000
	08	Доброволне трансфере од физичких и правних лица	1,000,000	1,000,000	1,000,000
Укупно за функцијас.	473	Туризам	27,433,000	27,433,000	28,433,000
		Извори финансирања за главу 5.02.:			
	01	Приходи из буџета	27,433,000	27,433,000	27,433,000
	08	Доброволне трансфере од физичких и правних лица	1,000,000	1,000,000	1,000,000
Укупно за главу	5.02.	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	27,433,000	27,433,000	28,433,000

5.03.		Установе културе					
820			Услуге културе				
1201	0001		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
			ПА: Функционисање локалних установа културе				
	173	411	Плате и додаци запослених		20,620,000		20,620,000
	174	412	Социјални допринос на терет послодавца		3,123,000		3,123,000
	175	413	Накнаде у природи		68,000		68,000
	176	414	Социјална давања запосленима		100,000		100,000
	177	415	Накнаде за запослене		785,000		785,000
	178	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		60,000		60,000
	179	421	Стални трошкови		6,768,000		6,768,000
	180	422	Трошкови путовања		28,000		28,000
	181	423	Услуге по уговору		6,634,000		6,634,000
	182	424	Специјализоване услуге		408,000		408,000
	183	425	Текуће поправке и одржавање		860,000		860,000
	184	426	Материјал		1,000,000		1,000,000
	185	481	Дотације невладиним организацијама		10,000		10,000
	186	482	Порез и таксе		40,000		40,000
	187	512	Машине и опрема		362,000		362,000
	188	515	Нематеријална имовина		510,000		510,000
Укупно активност	за	0001	Функционисање локалних установа културе		41,376,000	0	41,376,000
		0002	ПА: Јачање културне продукција и уметничког стваралаштва				
	189	421	Стални трошкови		90,000		90,000
	190	422	Трошкови путовања		30,000		30,000
	191	423	Услуге по уговору		1,295,000		1,295,000
	192	424	Специјализоване услуге		2,651,000		2,651,000
	193	426	Материјал		100,000		100,000
Укупно активност	за	0002	Јачање културне продукција и уметничког стваралаштва		4,166,000	0	4,166,000
			Извори финансирања за функцију 820:				
		01	Приходи из буџета		45,542,000	0	45,542,000
		820	Услуге културе		45,542,000	0	45,542,000
Укупно за функц.клас.			Извори финансирања за главу 5.03.:				
		01	Приходи из буџета		45,542,000	0	45,542,000
Укупно за главу		5.03.	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ		45,542,000	0	45,542,000
5.04.	920		Установа за стручно оспособљавање ораслих				
			Средње образовање				

2004	0012	ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ					
		ПА: Функционалне установе за стручно усавршавање запослених					
	194	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,500,000			3,500,000
	195	412	Социјални доприноси на терет послодавца	530,000			530,000
	196	413	Накнаде у тури	12,000			12,000
	197	414	Социјална давања запосленима	70,000			70,000
	198	415	Накнаде за запослене	130,000			130,000
	199	416	Награде, бонуси и остали пословни расходи	20,000			20,000
	200	421	Стални трошкови	500,000			500,000
	201	422	Трошкови путовања	40,000			40,000
	202	423	Услуге по уговору	500,000			500,000
	203	424	Специјализоване услуге	1,350,000			1,350,000
	204	425	Текуће поправке и одржавање	100,000			100,000
	205	426	Материјал	150,000			150,000
	206	482	Порези и обавезне таксе	15,000			15,000
	207	512	Машине и опрема	50,000			50,000
Укупно за активност	0012		Функционалне установе за стручно усавршавање запослених	6,967,000	0	0	6,967,000
			Извори финансирања за функцију 920:				
		01	Приходи из буџета	6,967,000	0	0	6,967,000
Укупно за функцијас.		920	Средње образовање	6,967,000	0	0	6,967,000
			Извори финансирања за главу 5.04.:				
		01	Приходи из буџета	6,967,000	0	0	6,967,000
Укупно за главу	5.04.		УСТАНОВА ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ОДРАСЛИХ	6,967,000	0	0	6,967,000
5.05.			Месне заједнице				
160	0602	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту					
		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		ПА: Функционалне месних заједница					
	208	411	Плате, додаци и накнаде запослених	12,510,000			12,510,000
	209	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,896,000			1,896,000
	210	413	Накнаде у тури	7,500			7,500
	211	414	Социјална давања запосленима	400,000			400,000
	212	415	Накнаде трошкова за запослене	512,000			512,000
	213	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	101,000			101,000
	214	421	Стални трошкови	2,800,000			2,800,000
	215	422	Трошкови путовања	170,000			170,000
	216	423	Услуге по уговору	4,520,000			4,520,000
	217	424	Специјализоване услуге	320,000			320,000

218	425	Текуће поправке и одржавање	11,880,000	11,880,000	11,880,000
219	426	Материјал	789,000	789,000	789,000
220	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,700,000	3,700,000	3,700,000
221	481	Дотације невладиним организацијама	200,000	200,000	200,000
222	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40,000	40,000	40,000
223	512	Машине и опрема	90,000	90,000	90,000
		Укупно за активност 0002	39,935,500	0	39,935,500
		Извори финансирања за функцију 160:			
	01	Приходи из буџета	39,935,500	39,935,500	39,935,500
	07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	0
	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	39,935,500	0	39,935,500
		Укупно за функц.клас.	39,935,500	0	39,935,500
		Извори финансирања за главу 5.05.:			
	01	Приходи из буџета	39,935,500	0	39,935,500
	5.05.	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	39,935,500	0	39,935,500
		Извори финансирања за раздео 5:			
	01	Приходи из буџета	1,141,791,000	1,141,791,000	1,141,791,000
	07	Трансфери од других нивоа власти	16,300,000	16,300,000	16,300,000
	08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица	1,000,000	1,000,000	1,000,000
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	8,950,000	8,950,000	8,950,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	64,010,000	64,010,000	64,010,000
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности	200,000	200,000	200,000
	17	Неустрошена средства трансфера од другог нивоа власти	15,274,360	15,274,360	15,274,360
	5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1,141,791,000	105,734,360	1,247,525,360
		Извори финансирања за Буџет општине Апатин:			
	01	Приходи из буџета	1,175,115,000	1,175,115,000	1,175,115,000
	07	Трансфери од других нивоа власти	16,300,000	16,300,000	16,300,000
	08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица	1,000,000	1,000,000	1,000,000
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	8,950,000	8,950,000	8,950,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	64,010,000	64,010,000	64,010,000
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности	200,000	200,000	200,000
	17	Неустрошена средства трансфера од другог нивоа власти	15,274,360	15,274,360	15,274,360
		БУЏЕТ ОПШТИНЕ АПАТИН	1,175,115,000	105,734,360	1,280,849,360
		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ :	1,175,115,000	105,734,360	1,280,849,360

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

У овој одлуци о буџету средства за плате на економским класификацијама 411 и 412 (из извора 01) обезбеђују се за 203 запослена, и то: 171 запослен на неодређено време, 14 запослених на одређено време, 8 изабраних и 10 постављених лица.

Члан 10.

За извршавање ове одлуке одговоран је Председник општине Апатин.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине Апатин.

Председник општине Апатин одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава буџета.

Наредбодавац за пренос средстава буџета може посебним решењем овластити помоћне наредбодавце.

Члан 11.

Начелник Општинске управе општине Апатин одговоран је за преузимање обавеза и њихову верификацију.

Руководиоци индиректних корисника буџетских средстава, одговорни су за преузимање обавеза, њихову верификацију и издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа (установе) којим руководе.

Руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава одговорни су за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава могу пренети поједина овлашћења из става 1. и 2. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику.

Члан 12.

Одељење надлежно за послове буџета обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Председника Општине, односно Општинско веће општине Апатин, а обавезно у року

од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине Апатин.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 13.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву из става 1. овог члана, а у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, доноси Општинско веће.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Одељења за привреду и финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 10% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Ако у току године, дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Општинско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може користити за намене који нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 4. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђене чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 14.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за привреду и финансије, доноси Општинско веће.

У текућу буџетску резерву издвајају се

средства у износу од 18.000.000,00 динара, а највише до 4,0 % укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину. Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Стална буџетска резерва опредељује се у износу од 1.500.000,00 динара, а највише до 0,5 % укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину и користе се за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности, у складу са законом.

Члан 15.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 16.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник Општине да, у складу са чланом 27Ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 17.

Новчана средства буџета Општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 18.

Локална самоуправа може, на захтев виших органа власти (покрајина, република) издати бланко соло меницу, на име доброг извршења посла, који је предмет одобравања средстава виших нивоа власти.

Члан 19.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансије, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 7. ове одлуке, укључујући и потребна средства до завршетка капиталних пројеката.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност Одељења за привреду и финансије.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, дужан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2022. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2022. године, преносе се у 2023. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 20.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносиће се буџетским корисницима на основу процедуре утврђене Упутством о раду трезора општине Апатин који обавезује све буџетске кориснике.

Члан 25.

Распоред и коришћење средстава у 2023. години, вршиће се на основу Решења, које доноси Председник општине, на предлог Одељења за привреду и финансије.

Члан 26.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2023. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, Председник Општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 27.

Уколико на крају 2023. године буде постојала позајмица са консолидованог рачуна трезора, може се пренети у наредну годину.

Члан 28.

Јавна предузећа и други облици

организовања чији је оснивач општина Апатин, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 50% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2022. годину уплате у буџет, према динамици коју одреди орган управе надлежно за послове финансија.

Изузетно из ст. 1. овог члана, обавезу по основу уплате добити нема јавно предузеће или други облик организовања чији је оснивач општина Апатин, који, уз сагласност општинског већа, донесе одлуку да из добити покрије губитак, односно повећа капитал, или да расположива ликвидна средства употреби за финансирање инвестиција.

Члан 29.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Председника Општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2023. године, уколико средства потребна за исплату тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 30.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2023. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 31.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета и задуживања ради куповине основних средстава, одлуку о задуживању доноси Председник Општине.

Члан 32.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2023. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2023. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Апатин за 2023. годину.

Члан 33.

Изузетно, у случају да се буџету општине Апатин из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 34.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза осталих корисника јавних средстава (тип КЈС са шифром 7), у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине Општине.

Члан 35.

У буџетској 2023. години неће се вршити обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда и бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и услова рада, као и других примања из члана 120. став 1. тачка 4) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 И 95/18 – аутентично тумачење), предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда и новчаних честитки за децу запослених.

Члан 36.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Ако се у току године приходи и примања буџета смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то обавезе утврђене законским прописима на постојећем

нивоу и стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако у току године дође до ванредних околности које могу да угрозе живот и здравље људи и проузрокују штету већих размера, Општинско веће може одлучити о привременој обустави извршења појединих расхода и издатака, као и преузимања обавеза корисника средстава буџета општине Апатин у циљу ублажавања негативних економских и финансијских последица ванредних догађаја.

Актом Општинског већа из става 3. овог члана ближе ће се уредити начин извршења појединих расхода и издатака, као и преузимања обавеза корисника средстава буџета општине Апатин.

Члан 37.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузетће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Ако корисници буџетских средстава не остваре приходе и примања из других извора финансирања, расходи и издаци планирани по том основу неће се извршавати на терет општих прихода буџета.

Члан 38.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних

издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 39.

Накнада за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела код корисника јавних средстава не могу се повећати у 2023. години.

Члан 40.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 41.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, намирају само трошкове по том основу.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојеног рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Други корисници јавних средстава који користе пословни простор и покретне ствари којима управљају директни и индиректни корисници буџетских средстава плаћају настале трошкове, трошкове текућег и инвестиционог одржавања, односно закупа.

Члан 42.

Ову одлуку доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“, а примењује се од 01. јануара 2023. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-53/2022-I
Дана, 23. децембар 2022. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.**

257.

На основу члана 76. и 77. став 1. и 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 113/2007- др. закон, 95/2018 и 114/2021), на предлог начелника Општинске управе општине Апатин, Скупштина општине Апатин на седници 23. одржаној дана 23. децембра 2022. године, усваја

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Кадровским планом Општинске управе и Правобранилаштва општине Апатин, УТВРЂЕН ЈЕ број службеника и намештеника у 2022. години, према Акту о систематизацији, као и потребан број службеника и намештеника у Општинској управи и Правобранилаштву општине Апатин у 2023. години.

У 2022. години, за извршавање послова из надлежности Општинске управе, постојећи број утврђен Актом о систематизацији је:

Службеници и намештеници запослени на неодређено време:

- 75 службеника на извршилачким радним местима

- 3 намештеника

Службеници и функционери у кабинету председника запослени на одређено време

- 2 постављена лица (помоћници председника)

- 1 службеник на извршилачком радном

месту

- 2 намештеника

Службеници на положају:

- 1 службеник на положају I групе (начелник општинске управе)

Службеници запослени на одређено време због повећаног обима посла:

- 1 службеник на извршилачком радном месту

Изабрана лица:

- 2 изабрана лица (председник општине, заменик председника општине)

Постављена и именована лица у Скупштини општине:

- 1 постављено лице (секретар скупштине општине)

- 2 именована лица (председник скупштине општине и заменик председника скупштине општине)

- Табеларни приказ лица која улазе у систематизацију:

-

Функционери –постављена лица	2 постављена лица
Службеник на положају – I група	1 службеника
Службеници – извршиоци	Број службеника
Самостални саветник	14
Саветник	25
Млађи саветник	10
Сарадник	6
Млађи сарадник	-
Виши референт	16
Референт	5
Млађи референт	-
Укупно:	76 службеника
Намештеници	Број намештеника
Четврта врста радних места	3
Пета врста радних места	2
Укупно:	5 намештеника

У 2022 години, за извршавање надлежности Општинског правобраниоца, постојећи број је :

- 1 постављено лице (правобранилац)
- 1 службеник на извршилачком радном месту

Правобранилаштво

Функционери – постављено лице	1
Службеници – извршиоци	Број службеника
Виши референт	1
Укупно:	2

II

У 2023. години, за извршавање послова из надлежности Општинске управе, потребан број је:
Службеници и намештеници запослени на неодређено време:

- 75 службеника на извршилачким радним местима
- 3 намештеника

Службеници и функционери у кабинету председника запослени на одређено време

- 2 постављена лица (помоћници председника)
- 1 службеник на извршилачком радном месту
- 2 намештеника

Службеници на положају:

- 1 службеник на положају I групе (начелник општинске управе)

Службеници запослени на одређено време због повећаног обима посла:

- 1 службеник на извршилачком радном месту

Изабрана лица:

- 2 изабрана лица (председник општине, заменик председника општине)

Постављена и именована лица у Скупштини општине:

- 1 постављено лице (секретар скупштине општине)
- 2 именована лица (председник скупштине општине и заменик председника скупштине општине)

- Табеларни приказ лица која улазе у систематизацију:

Функционери –постављена лица	2 постављена лица
Службеник на положају – I група	1 службеника
Службеници – извршиоци	Број службеника
Самостални саветник	15
Саветник	26
Млађи саветник	11
Сарадник	6
Млађи сарадник	-
Виши референт	16
Референт	2
Млађи референт	-
Укупно:	76 службеника
Намештеници	Број намештеника
Четврта врста радних места	3
Пета врста радних места	2
Укупно:	5 намештеника

У 2023 години, за извршавање надлежности Општинског правобраниоца, потребан број је :

- 1 постављено лица (правобранилац)
- 1 службеник на извршилачком радном месту

Правобранилаштво

Функционери – постављено лице	1
Службеници – извршиоци	Број службеника
Виши референт	1

Укупно: 2

III

Стпањем на снагу Кадровског плана Општинске управе и Правобранилаштва општине Апатин за 2023. годину, престаје да важи Кадровски план Општинске управе и Правобранилаштва општине Апатин за 2022. годину („Службени лист општине Апатин“ бр. 22/2021)

IV

Кадровски план Општинске управе и Правобранилаштва општине Апатин за 2023. годину, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-25/2022-I
Дана, 23. децембар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

258.

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка), Скупштина општине Апатин, на 23. седници одржаној дана 23. децембра 2021. године, доноси

О Д Л У К У
О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА
ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА
ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се обавеза ангажовања екстерног ревизора – лица које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија – за екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Апатин за 2022. годину.

Члан 2.

За ангажовање екстерног ревизора ће се спровести поступак набавке, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Извештај екстерне ревизије ће бити саставни део завршног рачуна буџета општине Апатин за 2022. годину.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу по добијању сагласности Државне ревизорске институције.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 400-13/2022-I
Дана, 23. децембар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

259.

На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин „, бр. 1/19 и 21/20-исправка), члана 2. Закона о комуналној милицији („ Службени гласник РС“ број 49/2019), Скупштина општине Апатин на 23. седници одржаној дана 23. децембра 2022. године доноси

ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОЈ МИЛИЦИЈИ

I ОСНОВНЕ I ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком ближе се одређују послови и овлашћења комуналне милиције утврђени законом чијим обављањем се обезбеђује извршавање послова из надлежности општине Апатин у областима комуналне делатности, заштите животне средине, људи и добара и обезбеђује заштита и одржава ред у коришћењу земљишта, простора, локалних путева, улица и других јавних објеката као и облици и начин остваривања сарадње комуналне милиције са овлашћеним организацијама, вршиоцима комуналне делатности и инспекцијским службама.

Члан 2.

Припадници Комуналне милиције стручно се оспособљавају и усавршавају и складу са одредбама Закона о комуналној милицији.

Послове Комуналне милиције обављају униформисани комунални милиционари у унутрашњој организационој јединици у саставу – Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Апатин.

Изузетно од става 1. овог члана, послове комуналне милиције могу обављати и комунални милиционари без службене униформе са ознакама, по писаном налогу Руководица комуналне милиције.

Налог руководиоца комуналне милиције за обављање послова комуналне милиције без службене униформе са ознакама обавезно садржи:

1. податке о патроли/комуналним милиционарима који поступају;

2. област контроле;

3. тачну локацију на којој се врши контрола и

4. време контроле (почетак-крај).

Комунални милиционар у извршавању налога из става 3. овог члана сачињава извештај о затеченом стању и предузетим мерама у ком уписује и да ли је контролисано лице захтевало захтевало на увид налог.

Када контролисано лице захтева на увид налог, комунални милиционар контролисаном лицу даје да у извештају о затеченом стању потпише да је извршило увид у налог из става 3. овог члана, односно уноси констатацију да је лице одбило да потпише да је извршило увид у налог.

II ПОСЛОВИ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Члан 3.

Послови комуналне милиције су:

1) Одржавање комуналног реда

- спречавање радњи којима се нарушава општа уређеност насеља (прљање и оштећивање фасада и других спољних делова зграда и других објеката, исписивање графита; лепљење плаката, као и контрола уклањања снега и леда са површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и осталих површина, изливање отпадних вода и садржаја септичких јама, паљење ватре на јавној површини, контрола постављања клима уређаја на спољним деловима зграде);

- заштита површина јавне намене од бесправног заузећа и оштећења (остављање возила, ствари, постављање привремених монтажних објеката и сл)

- спречавање радњи којима се нарушава уређеност постављања објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу, извођење културног и артистичког програма на тим површинама (постављање, прљање и оштећивање урбане опреме и урбаног мобилијара, као што су наменски монтажни објекти, опрема за игру и рекреацију, јавне чесме и фонтане, клупе, жардињере и друго, извођења културног и артистичког програма без одобрења), као и контрола извршавања прописаних обавеза у погледу постављања објеката и уређаја и

одобрења за извођење културног и артистичког програма;

- контрола радног времена угоститељских и других објеката чијим се радом може угрозити мир и спокојство грађана

- одржавање и заштита чистоће на јавним површинама (остављање грађевинског шута и другог отпада на површинама јавне намене; изливање отпадних вода и друге нечистоће на површине јавне намене, као и вршење других радњи којима се нарушава уредност и чистоћа, прање путничких, теретних и других моторних возила на улицама и другим јавним површинама, чишћење јавне површине испред и око градилишта, обезбеђивање грађевинског материјала и земље од разношења на јавне површине постављањем грађевинске оgrade према улици и сл.)

- контрола одржавања комуналне зоохигијене и начина држања и извођења кућних љубимаца;

- обезбеђивање поштовања кућног реда у стамбеним зградама;

- паркирање (спречавање паркирања на местима на којима се омета коришћење пута и одвијање саобраћаја, приступ објекту, противпожарном путу и степеницама, контрола коришћења паркиралишта у складу са прописом и сигнализацијом, паркирања на резервисаним паркинг местима и сл.);

2) вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности општине:

- контрола употребе симбола и имена општине;

- спречавање радњи којима се нарушава прљање и оштећивање споменика, спомен-плоча и скулптуралних дела;

- контрола постављања привремених објеката, тезги, башти угоститељских објеката и других покретних објеката на јавним површинама;

- сузбијање недозвољеног обављања делатности на површинама јавне намене и другим јавним местима (контрола забране продаје робе и вршења друге делатности изван продајног објекта, одржавање неизграђеног грађевинског земљишта намењеног за уређење

или изградњу, паркова, пијаца, гробаља

3) остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима града, који се односи нарочито на:

- јавни линијски и ванлинијски превоз путника

- такси превоз

4) заштита општинских путева, улица и некатегорисаних путева

5) заштита животне средине

- у области заштите од буке

- у области загађења животне средине које настаје приликом транспорта, третмана и одлагања комуналног и другог инертног отпада

- контрола постављања средстава за оглашавање на јавним и другим површинама (постављање средстава за оглашавање на објектима, објектима саобраћајне сигнализације, вршење звучног оглашавања на отвореном простору, лепљење или причвршћавање огласне поруке на спољашњим површинама фасада, излога, оgrade и слично)

б) одржавање реда на воденом простору (заштита вода, коришћење места за постављање пловних објеката) и обалама река (контрола постављања објеката за депоновање и сепарацију речног агрегата, постављање плутајућих објеката без одобрења надлежног органа

7) други послови у складу са законом

Члан 4.

Поред послова из члана 3. ове одлуке Комунална милиција пружа помоћ надлежним инспекцијским службама када постоји претпоставка да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара

Комунална милиција пружа помоћ и предузећима, организацијама и установама које на основу закона, односно општег акта општине одлучују о правима и обавезама грађана, као и вршиоцу комуналне делатности, када по оцени овлашћене организације или

вршиоца комуналне делатности постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара.

О ангажовању Комуналне милиције и обиму и начину пружања помоћи одлучује Руководилац Комуналне милиције у року од 48 сати од подношења писаног захтева

Члан 5.

При обављању службених послова комунални милиционар носи службену униформу са ознакама, осим у случају предвиђеном у члану 2. став 3. ове одлуке (рад у цивилној одећи)

Комунални милиционар има службену легитимацију којом се представља, показујући је пре примене овлашћења на захтев лица према коме овлашћење предузима, осим у случају рада у цивилној одећи када службену легитимацију показује лицу према коме примењује овлашћење и без његовог изричитог тражења.

У свом раду комунални милиционари руководе се принципом рада са најмање штетним последицама, а средства принуде примењују само када је то апсолутно нужно и у мери која је неопходна за извршавање задатака у складу са законом.

Члан 6.

Руководилац комуналне милиције даје обавезна упутства комуналним милиционарима за обављање послова комуналне милиције, у складу са законом којим се уређује комунална милиција и другим прописима.

Обавезна упутства дају се писаним путем и саопштавају комуналним милиционарима усмено од стране дежурног руководиоца током испраћаја смене и истицањем на огласну таблу.

Комунални милиционар у дневни налог о реализацији службеног задатка уписује да је упознат са датим обавезним упутством, а дежурни руководилац сачињава записник о саопштавању обавезног упутства у коме констатује дан, време, име и презиме

комуналних милиционара којима је саопштено обавезно упутство, као и дан истицања обавезног упутства на огласну таблу.

Обавезна упутства примењују се даном саопштавања комуналним милиционарима и важе до опозива.

О датим обавезним упутствима води се евиденција. Евиденција обавезно садржи назив, број и датум, дан саопштавања и истицања на огласну таблу обавезног упутства, а може садржати и друге податке.

III ОВЛАШЋЕЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Члан 7.

У обављању послова комуналне милиције, комунални милиционар има следећа овлашћења:

1. упозорење;
2. усмено наређење;
3. провера идентитета;
4. довођење;
5. заустављање и преглед лица, предмета и возила;
6. привремено одузимање предмета;
7. аудио и видео снимање;
8. употреба средстава принуде, и то: физичке снаге, средстава за везивање, распршивача са надражујућим дејством и службене палице;
9. прикупљање обавештења
10. друга обавештења у складу са законом

IV САРАДЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ГРАЂАНИМА

Члан 8.

Комунална милиција сарађује са министарством надлежним за унутрашње послове (у даљем тексту: МУП), у размени информација и података из службених евиденција и о евентуалном неопходном садејству (организовањем заједничких акција на терену) и планирању заједничких активности.

Ради развијања међусобне сарадње Комуналне милиције и МУП-а, Председник општине Апатин може споразумно са

министром надлежним за унутрашње послове да доноси одговарајуће акте о сарадњи и оснивати координациона тела од значаја за остваривање заједничких циљева.

Члан 9.

У обављању својих послова комунална милиција сарађује са инспекцијским службама, у складу са законом, овом одлуком и другим прописима којима се уређује обављање инспекцијских послова.

Сарадња из става 1. овог члана остварује се међусобним обавештавањем, разменом информација, пружањем непосредне физичке, стручне, техничке и друге међусобне помоћи, у складу са законом утврђеним делокругом; предузимањем заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне милиције и инспекцијских служби; стручним консултацијама и на други погодан начин.

О остваривању међусобне сарадње комуналне милиције и инспекцијских служби старају се руководиоци комуналне милиције и лица која руководе инспекцијским службама

Члан 10.

Комунална милиција и надлежна инспекцијска служба спроводе заједничке мере и активности од значаја за обављање послова комуналне милиције и инспекцијских служби.

Место, начин и време спровођења мера и активности из става 1. овог члана планирају се унапред.

Приликом предузимања заједничких мера и активности комунални милиционар може на усмени захтев службеног лица инспекцијске службе и под условима утврђеним законом проверити идентитет лица, зауставити и прегледати лице, предмете и возила, привремено одузети предмете и применити друге врсте овлашћења у складу са чланом 7. ове одлуке

Члан 11.

Грађани могу Комуналној милицији подносити пријаве, петиције и предлоге у вези са комуналним редом писаним путем, а у

хитним случајевима телефоном, електронским путем и непосредним усменим обраћањем, о чему Комунална милиција сачињава службену забелешку.

Комунална милиција дужна је да грађане на њихов захтев обавести о исходу поступања.

Комуналној милицији свако може поднети притужбу ако сматра да су му незаконитом или неправилном применом овлашћења комуналног милиционара из члана 7. ове одлуке повређена права и то у року од 30 дана од дана када је до повреде дошло.

Руководилац комуналне милиције и лице које руководи инспекцијском службом по потреби организују стручне консултације и заједничке састанке о питањима која су од значаја за обављање њихових послова, а обавезно ако су питања од значаја за разграничење надлежности

Члан 12.

Комунална милиција предузима хитне мере заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града, кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи града и овлашћене организације, о чему одмах обавештава те органе, односно организације.

Комунална милиција учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода и другим облицима угрожавања из става 1. овог члана.

Члан 13.

Средства за рад и опрему, као и финансирање рада Комуналне милиције обезбеђују се у буџету општине Апатин

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14

Предлог акта о организацији и систематизацији радних места Општинске управе Апатин, који се односи на Комуналну

милицију донеће Начелник Општинске управе у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке .

Начелник Општинске управе у року од 15 дана од дана ступања на снагу обједињеног правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи извршиће распоређивање запослених на послове Комуналне милиције.

Члан 15.

Изглед униформе и ознака на униформи Комуналних милиционера као и начин ношења униформе уређује се са одлуком Скупштине општине у складу са Законом.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-56/2022-I
Дана, 23. децембар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

260.

На основу члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник Републике Србије“, број 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021), члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 12. Правилника о мерилима

за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама (Службени гласник Републике Србије“ број 87/2021), члана 15. став 1. тачка 4. и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020 - исправка), Скупштина општине Апатин на 23. седници одржаној дана 23. децембра 2022. године, доноси

О Д Л У К У

О ВИСИНИ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ УСЛУГА ЦЕЛОДНЕВНОГ И ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се економска цена услуге целодневног и полудневног боравка деце у Предшколској установи „Пчелица“ Апатин, за календарску 2023. годину, по детету.

Члан 2.

Економска цена услуге (на месечном нивоу) из члана 1. ове одлуке износи:

- за целодневни боравак – јаслице 22.310,00 динара (по детету),
- за целодневни боравак 19.524,00 динара (по детету),
- за целодневни боравак – припремни предшколски програм 13.990,00 динара (по детету)
- за полудневни боравак 7.810,00 динара (по детету),
- за полудневни боравак – припремни предшколски програм 5.600,00 динара (по детету).“

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана са бројем радних дана у месецу.

Члан 3.

Родитељ, односно други законски заступник детета учествује у обезбеђивању средстава за остваривање делатности Предшколске установе „Пчелица“ Апатин у висини од 20% од економске цене по детету.

Од обавезе плаћања из става 1. овог члана, у целодневном и полудневном боравку,

изузимају се родитељи, односно други законски заступници деце без родитељског старања, деце са сметњама у развоју и деца са инвалидитетом и деце корисника новчане социјалне помоћи у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом, као и деце трећег, четвртог и сваког наредног реда рођења, у складу са одлуком надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини економске цене услуга целодневног и полудневног боравка деце у Предшколској установи „Пчелица“ Апатин, (Службени лист општине Апатин број 22/2021).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-55/2022-I
Дана, 23. децембар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

261.

На основу члана 13. тачка 3. Закона о родној равноправности („Службени гласник Републике Србије“ број 52/2021) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 1/2019 и 21/2020 - исправка), Скупштина општине Апатин на 23. седници одржаној дана 23. децембра 2022. године, доноси

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈАЈУ СЕ Измене и допуне Локалног Акционог плана за родну равноправност општине Апатин за период 2022-2025.

Члан 2.

Овлашћује се Комисија за родну равноправност да сачини пречишћен текст Локалног Акционог плана за родну равноправност општине Апатин за период 2022-2025

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-54/2022-I
Дана, 23. децембар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

262.

На основу члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 12. став 1. и став 5. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник Републике Србије“ број 87/2021) члана 15. став 1. тачка 4. и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020 - исправка), Скупштина општине Апатин на 23. седници одржаној дана 23. децембра 2022. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГА
ЦЕЛОДНЕВНОГ И
ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ У

**ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
„ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН****I**

УТВРЂУЈЕ СЕ ценовник услуга целодневног и полудневног боравка деце, за календарску 2023. годину, у Предшколској установи „Пчелица“ Апатин, и то:

**1. ЦЕНА ЦЕЛОДНЕВНОГ
БОРАВКА (ЈАСЛИЦЕ)**

- корисници који плаћају 20% од економске цене 4.460,00 динара

**2. ЦЕНА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА
(ОБДАНИШТЕ)**

- корисници који плаћају 20% од економске цене 3.905,00 динара

**3. ЦЕНА ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА
(ЗАБАВИШТЕ)**

- корисници који плаћају 20% од економске цене 1.560,00 динара

**4. ЦЕНА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА
ЗА ДЕЦУ КОЈА ПОХАЂАЈУ ПРИПРЕМНИ
ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

- корисници који плаћају 20% од економске цене 2.800,00 дин

**5. ЦЕНА ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА
ЗА ДЕЦУ КОЈА ПОХАЂАЈУ ПРИПРЕМНИ
ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

- корисници који плаћају 20% од економске цене 1.120,00 дин

Прва група плаћања: родитељи који плаћају пуну цену

Друга група плаћања: родитељи са двоје деце у установи – цена се умањује за 10%

Трећа група плаћања: бесплатно –

- деца корисника новчане социјалне помоћи

- деца трећег, четвртог и сваког наредног реда рођења

- деца без родитељског старања и

- деца са сметњама у развоју и деца са инвалидитетом.

6. За дане одсуства детета корисник – родитељ, односно други законски заступник – плаћа износ од 50 % од утврђеног износа из

тачке 1. до 5. овог решења.

7. За дане одсуства детета у посебним околностима, услуга се не наплаћује.

Под посебним околностима сматрају се:

- прекид остваривања непосредног васпитно-образовног рада (у случају више силе, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности

- реконструкције, санације, адаптације објекта и др. уколико установа не обезбеди боравак детета у другом објекту прилагођеном за боравак деце предшколског узраста у складу са законом

- епидемије када у циљу заштите здравља и безбедности деце и запослених, надлежни орган/институција наложи мере које изискују организацију непосредног васпитно-образовног рада у ограниченом капацитету, као и мере повлачења детета из колектива (самоизолација) због процене ризика од ширења заразе. Изузетно, услуга се наплаћује 50% од утврђеног износа из тачке 1. овог решења у ситуацији када се родитељ определи да дете не долази у колектив одређени временски период најкасније до престанка важења препоручених мера које установа спроводи ради спречавања ширења заразе.

II

Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење о утврђивању цене услуга целодневног и полудневног боравка деце у предшколској установи „Пчелица“ Апатин бр. (Службени лист општине Апатин број 22/2021).

III

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-238/2022-I
Дана, 23. децембар 2022. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.**

263.

На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020 - исправка) Скупштина општине Апатин на 23. седници одржаној дана 23. децембра 2022. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗИМСКЕ
СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ
АПАТИН ЗА 2022/23 ГОДИНУ

Члан 1.

Образује се Штаб зимске службе Општине Апатин за 2022/2023 годину у следећем саставу:

1. Владимир Косановић, представник МУП Србије;
2. Чукић Бранислав, представник општинске управе за ванредне ситуације;
3. Бота Андрија, представник Општинског већа;
4. Балаћ Никола, саобраћајни инспектор;
5. Поповић Драган, представник управљача пута;
6. Никола Павловић, представник извођача радова на зимском одржавању путева;
7. Дејан Смиљанић, представник МЗ Апатин;
8. Стојаковић Вања, представник МЗ Сонта;
9. Мартиновић Анђелка, представник МЗ Пригревица,
10. Ходовањ Атила, представник МЗ Купусина;
11. Рашета Жељко, представник МЗ Свилојево.

Члан 2.

Задатак Штаба зимске службе је спровођење Оперативног плана зимске службе на јавним путевима на територији Општине Апатин за 2022/23. годину са датим критеријумима и стандардима одржавања путева у зимским условима на територији Општине Апатин.

Штаб зимске службе је одговоран за:

- Координацију активности и контролу спровођења Оперативног плана зимске службе

за 2022/23 године;

- Измену Оперативног плана зимске службе;
- Подношење предлога за увођење додатних мера за отклањање последица временских непогода и предлога за увођење ванредног стања.

Члан 3.

Штаб зимске службе доноси одлуке већином гласова присутне већине чланова.

Члан 4.

Штаб зимске службе дужан је да подноси извештаје и информације надлежним органима Општине Апатин, Покрајине и Републике.

Члан 5.

Административно-техничке послове за потребе Штаба зимске службе обављаће Јавно комунално предузеће „Наш дом“ Апатин.

Члан 6.

Штаба има право на накнаду трошкова за рад у складу са Решењем о накнадама за учешће у раду одборника Скупштине општине Апати, чланова Општинског већа, радних тела, Управних и Надзорних одбора буџетских корисника и Савета Месних заједница. („Службени лист општине Апатин“ бр. 8/2016).

Члан 7.

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-75/2022-I
Дана, 23. децембар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

264.

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 3. став 4. Правилника о Општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, број 72/2018) и члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 1/2019 и 20/2021-исправка) Скупштина општине Апатин, на 23. седници, одржаној . децембра 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ
САВЕТА РОДИТЕЉА

I

Именује се Општински савет родитеља у следећем саставу (у даљем тексту: Савет):

1. Татјана Ђујић, члан, представник Основне школе „Жарко Зрењанин“ Апатин
- Куга Јасмина, заменик члана, представник Основне школе „Жарко Зрењанин“ Апатин

2. Ксенија Чанковић, члан, представник Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ Апатин
- Бранислава Бешир, заменик члана, представник Гимназије „Никола Тесла“ Апатин

3. Александра Прћић, члан, представник Основне школе за посебно музичко васпитање и образовање „Стеван Христић“ Апатин
- Андреа Силађевић Пилин, заменик члана, представник Основне школе за посебно музичко васпитање и образовање „Стеван Христић“ Апатин

4. Илинка Дукић, члан, представник Предшколске установе „Пчелица“ Апатин
- Татјана Растовац, заменик члана, представник Предшколске установе „Пчелица“ Апатин

5. Ненад Ђонлић, члан, представник Техничке школе са домом ученика
- Душко Медић, заменик члана, представник

Техничке школе са домом ученика

6. Вања Стојаковић, члан, представник Основне школе „Иван Горан Ковачић“ Сонта
- Марија Шокац, заменик члана, представник Основне школе „Иван Горан Ковачић“ Сонта

7. Јелена Поповић, члан, представник Основне школе „Младост“ Пригревица
- Даница Баћевић, заменик члана, представник Основне школе „Младост“ Пригревица

8. Сузана Доморад, члан, представник Основне школе „Јожеф Атила“ Купусина
- Живу Рита, заменик члана, представник Основне школе „Јожеф Атила“ Купусина

9. Данијела Љепоић, члан, представник Основне школе „Киш Ференц“ Свилојево
- Дејана Воденичар, заменик члана, представник Основне школе „Киш Ференц“ Свилојево.

Председника и заменика председника Савета бирају чланови, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Административно-техничке послове за потребе Савета обављаће Срђан Грбић.

Савет се именује за школску 2022/2023. годину.

II

Задаци Савета су:

1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;

2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;

3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији

општине;

4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;

5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;

6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;

7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Председник, заменик председника и чланови Савета послове из своје надлежности обављају без накнаде.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 061-196/2022-I
Дана, 23. децембар 2022. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.**

265.

На основу члана 117. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка), Скупштина општине Апатин, на 23. седници одржаној децембра 2022. године доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МЛАДОСТ“ ПРИГРЕВИЦА

I

РАЗРЕШАВА СЕ Бојана Живковић, функције члана Школског одбора Основне школе „Младост“ Пригревица, из реда родитеља, пре истека мандата на који је именована, са 23. децембром 2022. године.

II

Решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-67/2022-I
Дана, 23. децембар 2022. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.**

266.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка), Скупштина општине Апатин, на 23. седници одржаној децембра 2022. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МЛАДОСТ“ ПРИГРЕВИЦА

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Никола Илић, за члана Школског одбора Основне школе „Младост“ Пригревица, из реда родитеља, почев од 23. децембра 2022.године.

II

Решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-67/2022-I
Дана, 23. децембар 2022. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.**

267.

На основу члана 3. став 7. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлук УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка) Скупштина општине Апатин на 23. седници одржаној дана 23. децембра 2022. године, доноси :

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о раду Јавног предузећа „Дунавска обала“ Апатин.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-26/2022-I
Дана, 23. децембар 2022. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.**

268.

На основу члана 59. став 7. и члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016 – др закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-испр.) и члана 23. став 3. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Дунавска обала“ Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 13/2022-пречиштен текст), Скупштина општине Апатин на 23. седници, одржаној дана 23. децембра, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа „Дунавска обала“ са посебним програмом на коришћење субвенција, за 2023. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 023-21/2022-I
Дана, 23. децембар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

269.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 –др закон, 101/2016 – др закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-испр.), члана 24. став 3. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 13/2016), Скупштина општине Апатин на 23. седници одржаној дана 23. децембра 2022. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи програм пословања и Посебан програм за коришћење средстава из субвенција Јавног комуналног предузећа „Наш дом“ Апатин за 2023. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 023-22/2022-I
Дана, 23. децембар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

270.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 –др закон, 101/2016 – др закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка), члана и члана 43. став 1. тачка 2. и став 2. Одлуке о промени оснивачког акта ЈП за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ са седиштем у Апатину („Службени лист општине Апатин“ број 16/2016-пречишћен текст), Скупштина општине Апатин на 23. седници одржаној дана 23. децембра 2022. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин – у ликвидацији за 2023. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 023-23/2022-I
Дана, 23. децембар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

271.

На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2021-исправка) Скупштина општине Апатин на 23. седници одржаној дана 23. децембра 2022. године доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Оперативни план зимске службе на јавним путевима у општини Апатин за 2022/23 годину.

II

Овај закључак објавити у “Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 344-96/2022-I
Дана, 23. децембар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

На основу члана 6. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон и 95/2018), члана 240. и 248. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-Одлука УС РС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење) и члана 4. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 38/2019, 55/2020 и 51/2021) Председник Општине Апатин, Дубравка Кораћ, у име послодавца и Синдикална организација радника органа Управе Општине Апатин, као репрезентативна синдикална организација, коју представља председник Вајда Жељко, у име запослених

закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ АПАТИН

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Колективним уговором за запослене у органима и службама општине Апатин (у даљем тексту: Колективни уговор) ближе се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа запослених и изабраних и постављених лица у органима општине Апатин (Општинска управа општине Апатин, Председник општине Апатин, Скупштина општине Апатин, Општинско веће општине Апатин, Правобранилаштво општине Апатин), као и праћење примене, поступка измене и допуне колективног уговора, међусобни однос потписника и друга питања од значаја за запослене и послодавца.

Запослени у смислу овог колективног уговора јесу лица која су у складу са Законом засновала радни однос у органима из става 1. овог члана, односно изабрана и постављена лица која имају обавезу, односно користе право да буду на сталном раду, службеници на положају, службеници и намештеници у Општинској управи општине Апатин и Правобранилаштву општине Апатин (у даљем тексту: запослени)

Послодавац, у смислу овог колективног

уговора је општина Апатин (у даљем тексту: послодавац)

Члан 2

Одредбама овог Колективног уговора утврђују се већа права и повољнији услови рада од права и услова који су утврђени законом, Посебним колективним уговором за запослене у јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: Посебан колективни уговор), као и права која нису утврђена законом, уколико није одређено друкчије.

Колективни уговор закључују у име послодавца председник општине и репрезентативни синдикат код послодавца.

Члан 3

Ако синдикат сматра да су нарушена права запослених по закону, Посебном колективном уговору и Колективном уговору, дужан је да обавести послодавца о потреби отклањања уочених повреда закона, Посебном колективног уговора и Колективног уговора.

Синдикат може, истовремено, у складу са писменим овлашћењем запосленог, да покрене поступак код надлежне инспекције, жалбене комисије и надлежног суда за отклањање утврђених повреда закона, Посебног колективног уговора и Колективног уговора.

ІІ РАДНИ ОДНОСИ

Члан 4

Заснивање радног односа код послодавца, постављење на положаје и попуњавање радних места врши се под условима и на начин прописаним законом и актима донетим по основу закона, у складу са Кадровским планом и условима за рад на одређеним пословима утврђеним актом о организацији и систематизацији радних места код послодавца.

Запослени заснива радни однос на неодређено време и одређено време.

У радни однос на одређено време може се примити лице које испуњава све услове за рад на радном месту на које се прима, који су утврђени Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Апатин и Правобранилаштву

општине Апатин (у даљем тексту: Правилник).

Послодавац је дужан да приликом пријема запосленог у радни однос на одређено време нарочито оцени околности које се односе на то да је лице које се прима у радни однос у ранијем периоду обављало послове одређеног радног места и да је за то време уредно испуњавало своје радне обавезе.

Правилником се утврђују организација радних места, описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, радна места намештеника, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

Радни однос не може да се заснује за послове који нису утврђени Правилником.

Укупан број запослених на одређено време и радно ангажованих по другим основама мора да буде у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Члан 5

Послодавац је дужан да у попусту припреме Правилника или општих аката који су од значаја за дефинисање радноправног и материјалног положаја запослених у органима јединица локалне самоуправе, затражи мишљење репрезентативног синдиката код послодавца на предлоге тих аката.

Репрезентативни синдикат дужан је да достави своје мишљење послодавцу у року од 15 дана од дана пријема захтева за мишљење.

III ОСНОВНА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 6

Запослени има право на одговарајућу плату, безбедност и здравље на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести или губитка радне способности, као и право на друге облике заштите у складу са законом, Посебним колективним уговором, Колективним уговором и другим општим актима послодавца.

Члан 7

Запослени, непосредно или преко својих представника имају право на информисање, изражавање својих ставова о битним питањима

из области рада, као и на учешће у преговорима и закључивању колективног уговора.

Представник репрезентативног синдиката код послодавца има право да присуствује састанцима послодавца на којима се разматрају питања везана за материјални радноправни статус запослених.

Члан 8

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди здраве и сугурне услове рада ради заштите живота и здравља у складу са законом и другим прописима из области безбедности и здравља на раду.

IV СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 9

Право и дужност запосленог је да се у току рада стручно оспособљава и усавршава за рад у складу са потребама послодавца.

Послодавац је дужан да сачини програм стручног усавршавања запослених у складу са финансијским планом и средствима обезбеђеним у буџету.

Послодавац је дужан да обезбеди вођење евиденција о стручном усавршавању.

Запослени кога послодавац упути на стручно оспособљавање и усавршавање, има право на плату за време одсуства са обављања послова свог радног места док се налази на стручном усавршавању, накнаду трошкова стручног усавршавања, котизације и набавке уџбеника.

Члан 10

Службеник који заврши додатно образовање које му је омогућио послодавац у складу са законом, премешта се на непопуњено радно место разврстано у најниже звање за степен образовања који је стекао додатним образовањем.

Службеник који је од стране и о трошку послодавца завршио додатно образовање, а који у року од годину дана од дана окончања образовања не буде премештен на непопуњено радно место, нема обавезу да остане у радном односу код послодавца, нити да надокнади трошкове образовања, осим ако законом није

другачије утврђено.

V РАДНО ВРЕМЕ

Пуно радно време

Члан 11

Пуно радно време износи 40 часова недељно, уколико законом није другачије одређено. Распоред радног времена запосленог

Члан 12

Послодавац утврђује распоред радног времена запосленог за период од најмање четири недеље (месец дана).

Распоред радног времена запосленог објављује се најмање десет дана пре примене.

Изузетно од става 1. и 2. овог члана распоред радног времена запосленог може бити промењен и пре истека рока од десет дана од дана обавештења запосленог, у случајевима који се не могу унапред предвидети, али ни тада краћем од 48 часова унапред.

Непосредни руководиоца мора запосленог да обавести о промени његовог распореда радног времена.

Распоредом радног времена или увођењем прековременог рада не може се запосленом ускратити дневни одмор од најмање 12 сати непрекидно нити недељни одмор од најмање 24 сата непрекидно.

Послодавац је дужан да у случају увођења прековременог рада запосленом изда решење о прековременом раду у складу са законом.

Скраћено радно време

Члан 13

Запосленима који раде на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима на којима и поред примене одговарајућих мера безбедности и заштите живота и здравља на раду, средстава и опреме личне заштите, постоји повећано штетно дејство на здравље запосленог скраћује се радно време сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог.

На основу извршене процене ризика и стручне анализе, за радно место са повећаним ризиком, може да се као превентивна мера за

безбедан и здрав рад утврди скраћено радно време, додатне и једнократне паузе, као и друге мере.

VI ОДМОР И ОДСУСТВА

Одмор у току дневног рада

Члан 14

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од тридесет минута.

Запослени који ради дуже од пуног радног времена, али не дуже од 12 часова дневно има право на одмор у току рада од 60 минута.

За време коришћења дневног одмора запослени има право да напусти радно место и просторије послодавца.

Одмор у току дневног рада не може се користити на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из става 1. и 2. овог члана урачунава се у радно време.

Мерила за утврђивање годишњег одмора

Члан 15

Дужина годишњег одмора запосленог утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава према следећим критеријумима, и то:

- 1) По основу доприноса раду;
 - (1) Службенику са оценом „истиче се“ – за 5 радних дана,
 - (2) Службенику са оценом „добар“ – за 3 радна дана,
 - (3) Намештенику који је остварио резултате рада – 3 радна дана;
- 2) По основу стручне спреме, односно образовања:
 - (1) Запосленом са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању ид најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и запосленом са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од 180 ESPB бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању ид три године – за 5 радних дана,

(2) Запосленом са средњом школском спремом – за 3 радна дана,

(3) Запосленом са осталим степенима школске спреме – за 1 радни дан;

3) По основу година рада проведених у радном односу:

(1) Запосленом преко 30 година рада проведених у радном односу – за 5 радних дана,

(2) Запосленом од 25 до 30 година рада проведених у радном односу – за 4 радна дана,

(3) Запосленом од 15 до 25 година рада проведених у радном односу – за 3 радна дана,

(4) Запосленом од 5 до 15 година рада проведених у радном односу – за 2 радна дана,

(5) Запосленом до 5 година рада проведених у радном односу – за 1 радни дан;

4) По основу услова рада:

(1) За рад на радним местима са повећаним ризиком – за 3 радна дана,

(2) За рад на радном месту на којем је уведено скраћено радно време – за 10 радних дана,

(3) За ноћни рад – за 2 радна дана;

5) Запосленој особи са инвалидитетом – за 5 радних дана;

6) По основу бриге о деци и члановима уже породице:

(1) Родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом – за 2 радна дана, а за свако наредно малолетно дете по 1 радни дан,

(2) Самохраном родитељу са дететом до 14 година – за 3 радна дана, с тим што се овај број дана увећава за по 2 радна дана за свако наредно дете млађе од 14 година,

(3) Запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан – за 5 радних дана.

Руководилац у сврху примене мерила из става 1. тачка 1) овог члана, прати рад намештеника и у годишњем извештају о његовом раду који доноси до краја децембра текуће године за ту годину утврђује да ли је немештеник остварио резултате рада.

Годишњи одмор, који се утврди након примене свих критеријума, не може се користити у трајању дужем од 35 радних дана.

Запослени са навршених 30 година рада проведених у радном односу има право на годишњи одмор у трајању од 35 радних дана.

Самохраним родитељем у смислу овог члана сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, или сам врши родитељско право на

основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права и у другим случајевима утврђеним законом којим се уређују породични односи.

Члан 16

Време коришћења годишњег одмора утврђује се планом годишњег одмора.

План коришћења годишњег одмора доноси руководилац органа најкасније до краја априла календарске године, претходно прибављеног мишљења руководиоца унутрашњих организационих јединица у органу јединице локалне самоуправе, водећи рачуна о писаном захтеву запосленог.

План коришћења годишњег одмора садржи: име и презиме запосленог, радно место, трајање годишњег одмора, време коришћења годишњег одмора и име запосленог који мења запосленог за време коришћења годишњег одмора.

Члан 17

На основу плана коришћења годишњег одмора, доноси се за сваког запосленог решење којим се утврђује укупно трајање годишњег одмора према мерилима из члана 15. овог уговора и време коришћења годишњег одмора.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Решење о коришћењу годишњег одмора може да се достави запосленом и у електронском облику.

1. Накнада штете

Члан 18

У случају престанка радног односа, послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора у висини просече плате коју је остварио претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћених годишњег одмора.

Право из става 1. овог члана утврђује се и исплаћује у складу са решењем послодавца, у року од 30 дана од престанка радног односа.

2. Плаћено одсуство

Члан 19

Запослени има право на плаћено одсуство са рада у случају:

1) Порођаја брачног или ванбрачног друга или усвојења детета – 5 радних дана;

2) Рођење детета другог члана уже породице – 1 радни дан;

3) Полагања стручног испита који је обавезан услов за рад на радном месту не које је распоређен – до 7 радних дана;

4) Ступања у брак запосленог – 7 радних дана;

5) Ступања у брак детета односно пасторка, усвојеника/це или храњеника/це запосленог – 3 радна дана;

6) Отклањања последица у домаћинству запосленог изазваним елементарним непогодама, хаваријама, пожаром или другим непредвидивим разлозима више силе – 3 радна дана;

7) Селидбе – 3 радна дана;

8) Поласка детета запосленог у први разред основне школе – 2 радна дана;

8а) Првог поласка детета у предшколску установу (јасле/вртић) – 5 радних дана;

9) Испраћај детета доносно пасторка, усвојеника/це или храњеника/це у војску – 2 радна дана;

10) Полагање испита у оквиру стручног усавршавања или додатног образовања – по 1 радни дан, а највише 7 радних дана у току календарске године;

11) Теже болести члана уже породице – 5 радних дана;

12) Смрти члана уже породице – 5 радних дана;

13) За сваки случај добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви – 3 узастопна дана;

14) Учешћа у такмичењу у организацији синдиката – до 7 радних дана;

15) Рекреативног одмора у организацији синдиката – до 7 радних дана;

16) Обављања волонтерских дужности у хуманитарним удружењима и организација – до 2 радна дана, а највише 4 радна дана у току календарске године;

17) Учешћа на међународним спортским такмичењима у својству члана репрензетације Републике Србије за време боравка репрезентације, као и за време припреме

репрензетације – најдуже 45 радних дана;

18) Смрти крвног сродника без обзира на степен сродства или тазбинског сродника до другог степена сродства – 1 радни дан.

Члановима уже породице у смисли овог члана сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца рођена у браку и ван брака, рођена браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојилац, усвојеник, пасторак и штићеник.

Плаћено одсуство из става 1. овог члана може се користити у току календарске године у укупном трајању – од 7 радних дана.

Изузетно, у случајевима из става 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 15. и 17., овог члана укупан број радних дана који се користе као плаћено одсуство у току календарске године, увећава се за број дана који је утврђен као време одсуства у сваком од тих случајева.

У случају да су оба родитеља запослена код послодавца из члана 1. уговора, право из става 1. тачка 8а) овог члана, остварује један родитељ.

Плаћено одсуство одобрава се на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење плаћеног одсуства).

Изузетно у случајевима из става 1. тач. 1), 2), 6), 8а), 11), 12), 13) и 18) овог члана, запослени је дужан да одговарајућу документацију из става 5. овог члана достави у року од 7 дана од дана настанка основа за плаћено одсуство, уколико документација није могла да се достави пре наступања основа.

Послодавац може да одобри запосленом одсуство из става 1. овог члана и за сроднике који нису наведени у ставу 2. овог члана и за друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим, у трајању утврђеном решењем послодавца.

Општим актом код послодавца утврђују се и други случајеви у којима запослени остварује право на плаћено одсуство.

Лица која су ангажована код послодавца по основу уговора ван радног односа остварују право на плаћено одсуство са рада у случају из става 1 тач. 1), 4), 5), 8), 8а), 9), 11), 12), 13), 16) и 18) под условима из овог члана

3. Неплаћено одсуство

Члан 20

Запослени има право на неплаћено одсуство

у календарској години, и то:

1) Ради школовања, специјализације или другог вида стручног образовања и усавршавања (мастер, докторат) којем запослени приступа на своју иницијативу – до 30 радних дана;

2) Ради неговања оболелог члана уже породице – до 90 радних дана;

3) Ради обављања личних послова – до 7 радних дана;

4) За случај смрти блиског сродника по крвном или тазбинском сродству – до 5 радних дана;

5) Учествовање на културним и спортским приредбама у својству извођача, као и учествовање на стучним конгресима и конференцијама.

На лични захтев послодавац ће одобрити запосленом неплаћено одсуство до 90 дана, које се може користити једном, у периоду од пет година, уколико одсуство запосленог не би битно утицало на извршавање послова радног места на које је распоређен.

Послодавац може да одобри запосленом неплаћено одсуство и у дужем трајању и у другим случајевима, ако одсуство са рада запосленог не утиче битно на организацију рада код послодавца.

Право запосленог на неплаћено одсуство и дужина његовог трајања утврђује се решењем.

Неплаћено одсуство одобрава се, на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење неплаћеног одсуства).

VII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

1. Обавезе послодавца и права и обавезе запослених

Члан 21

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди рад на радном месту и у радној околини у којим су спроведене мере безбедности и здравља на раду – у складу са законом и Уговором.

Запослени је дужан да поступа у складу са утврђеним дужностима и на прописани начин користи утврђена права и мере у области безбедности и здравља у циљу заштите свог, као и живота и здравља запослених.

Члан 22

Послодавац је дужан да донесе акт о процени ризика који, у складу са законом, другим прописима и општим актима, утврђује постојање опасности и штетности на радном месту и у радној околини и да након процене њиховог утицаја на настанак повреда и оштећења здравља запосленог утврди радна места са повећеним ризиком.

Члан 23

Послодавац је одговоран за спровођење безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да предузима мере безбедности и здравља на раду у складу са законом, другим прописима, општим актима и Уговором.

Члан 24

Запослени има право да одбије да ради када му прети непосредна опасност по живот и здравље, због тога што нису спроведене прописане мере безбедности и здравља на раду, све док се не спроведу одређене мере безбедности и здравља на раду.

У случају из става 1. овог члана запослени остварује сва права из радног односа као да је радио и право на накнаду плате у висини основне плате, у складу са општим актом послодавца.

Члан 25

Запослени који ради на радном месту са повећаним ризиком има право на мере безбедности и здравља на раду утврђене актом о процени ризика, као и друга права утврђена законом и Уговором.

Члан 26

Средства за спровођење утврђених мера за отклањање ризика у области безбедности и здравља на раду укључујући и средства за превенцију радне безбедности и рекреативни одмор обезбеђују се у буџету општине Апатин.

2. Представници запослених и одбор

Члан 27

Запослени код послодавца, бирају једног или више представника за безбедност на раду.

Представници запослених бирају се према броју запослених (на сваких 50 запослених може се изабрати један представник) и према броју организационих јединица изван седишта органа јединице локалне самоуправе (у свакој организационој јединици изван седишта органа јединице локалне самоуправе може се изабрати по један представник).

Члан 28

Најмање три представника запослених образује Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: Одбор).

Поступак избора и начина рада представника запослених и Одбора, број представника запослених код послодавца, као и њихов однос са репрезентативним синдикатом уређује се колективним уговором код послодавца.

Члан 29

Представници запослених и одбор за безбедност и здравље на раду дужни су да акте, информације, податке и обавештења која добију од послодавца, а који се односе на стање безбедности и здравља на раду доставе организацији синдиката која је образована у органу јединице локалне самоуправе на које се подаци односе.

Ако је представник запослених или одбор спречен да обавља своју дужност имају обавезу да о томе обавесте послодавца, који своје обавезе према представнику запослених, односно одбору извршава тако што уместо представника запослених односно одбора обавештава организацију синдиката образовану у органу јединице локалне самоуправе.

Организација синдиката образована у органу јединице локалне самоуправе предлаже послодавцу, да законом утврђене обавезе сарадње, извештавања и информисања представника запослених и одбора о свим питањима која су од утицаја за безбедност и здравље запослених врши тако што ће о тим питањима обавештавати непосредно синдикат.

3. Осигурање запослених

Члан 30

Послодавац је дужан да под једнаким условима колективно осигура запослене за случај смрти, последица незгоде, професионалног обољења, повреде на раду и губитка радне способности, ради обезбеђења накнаде штете.

Послодавац је у обавези да пре расписивања јавне набавке за закључивање уговора о осигурању из става 1. овог члана, преговара и прибави сагласност репрезентативног синдиката у органу.

Послодавац организује и обезбеђује здравствену заштиту запослених о свом трошку, у складу са прописима о здравственој заштити и планираним финансисјким средствима.

Послодавац може, у складу са расположивим финансијским средствима, да обезбеди додатно здравствено осигурање, за исти износ премије осигурања за лечење у здравственим установама – у државном или приватном власништву – са којима осигуравајућа кућа има уговор, као и да за своје запослене организује пензиски план у складу са Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима, по основу кога би вршио уплате пензијског доприноса највише до висине неопорезивог износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

Послодавац може у складу са расположивим средствима да најмање једном у три године организује систематски преглед запослених.

Члан 31

Запослени има право на накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења насталог на раду код послодавца, као и право на накнаду штете проузроковану повредама других права на раду или у вези са радом.

Постојање и висина штете, околности под којима је штета настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује се у складу са законом.

VIII ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ДРУГА ПРИМАЊА

1. Елементи за утврђивање плате

Члан 32

Запослени има право на одговарајућу плату, која се утврђује са законом и другим позитивно-правним прописима.

Плата се утврђује по основу:

1. основице за обрачун плата,
2. коефицијента који се множи са основицом,
3. додатка на плату,
4. обавеза који запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун плата.

Плата се исплаћује одједном или највише у два дела.

Исплата пуног износа плате врши се најкасније до 20. у текућем месецу за претходни месец.

Исплата плате у два дела исплаћује се тако што се први део исплаћује до петог у текућем месецу за претходни месец, а други део до 20. у текућем месецу за претходни месец.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате достави обрачун плате.

Ако је основна плата запосленог обрачуната по елементима у складу са законом, нижа од минималне зараде послодавац је дужан да запосленом исплати плату у висини обрачунате минималне зараде у складу са законом.

Ако је основна плата запосленог обрачуната по елементима у складу са законом, нижа од минималне зараде, запослени са средњом и нижом стручном спремом у органима и службама општине Апатин, има право на увећање основице у складу са закључком Владе по основу квалитета и резултата рада, ако је у претходној календарској години службеник оцењен најмање са оценом „добар“, односно намештеник остварио резултате рада.

Остваривање права намештеника из става 7. овог члана, утврђују се на основу извештаја о резултатима његовог рада из члана 15. овог Колективног уговора.

Додатак за време проведено у радном односу

Члан 33

Запослени има право на додатак на основну плату у висини од 0,4% основне плате за

сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад) у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу локалне самоуправе, независно од тога у ком органу је радио и да ли је орган у коме је запослени радио у међувремену променио назив, облик организовања или је престао да постоји.

Право на минули рад остварује се и за године рада код послодавца од кога је орган, односно послодавац преузео надлежности, послове и запослене.

Запослени остварује право на минули рад и за године рада проведене у органима ранијих савезних држава чије је правни следбеник Република Србија, а који су услед промене државног уређења престао да постоје.

Право на минули раду у складу са овим чланом, остварују запослени почев од 22. марта 2019. године.

Додатак за рад ноћу

Члан 34

Запослени има право на додатак на основу плату за рад од 22.00 сата до 06.00 сати наредног дана (рад ноћу).

Додатак за сваки сат рада ноћу износи 26% на вредност радног сата основне плате запосленог, ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Додатак за рад на дан празника који није радни дан

Члан 35

Запослени има право на додатак на основну плату за рад на дан празника који није радни дан.

Додатак на сваки сат рада на дан празника који није радни дан износи 110% на вредност радног сата основне плате запосленог.

Додатак за прековремени рад

Члан 36

Запослени који по писменом налогу послодавца ради дуже од пуног радног времена има право на додатак за прековремени рад у висини од вредности сата основне плате увећане за 26%.

Претпостављени је дужан да изда писмени налог којим обавештава запосленог о обавези да ради прековремено.

Послодавац је дужан да изврши обрачун и исплату додатка за прековремени рад приликом исплате плате.

Изузетно, на захтев запосленог, уместо додатка за прековремени рад, запосленом се могу омогућити слободни сати у наредном месецу од месеца у којем је обављао прековремени рад, тако што за сваки сат прековременог рада остварује сат и по времена слободно.

Додатак за рад на терену

Члан 37

Запослени има право на накнаду трошкова рада и боравка на терену (теренски додатак) у складу са актом Владе.

Додатак за додатно оптерећење на раду

Члан 38

Ако по писменом налогу непосредног руководиоца запослени ради и послове који нису у опису његовог радног места, због привремено повећаног обима посла или послове одушног запосленог, има право на додатак за додатно оптерећење на раду.

У писменом налогу се наводи и назив радног места чије послове ће запослени обављати услед привременог повећања обима послова и разлози који су довели до привременог повећања обима посла, односно име запосленог који је одсутан.

Додатак за прековремени рад искључује додатак за додатно оптерећење на раду.

Додатак за додатно оптерећење од најмање 10 радних дана месечно износи 4% основне плате, односно 5% основне плате ако запослени замењује руководиоца унутрашње јединице.

Додатак за додатно оптерећење од најмање 20 радних дана месечно износи 8% основне плате, односно 10% основне плате ако запослени замењује руководиоца унутрашње јединице.

Накнада плате

Члан 39

Запослени има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних 12 месеци, за време:

- 1) коришћења годишњег одмора,
- 2) плаћеног одсуства утврђеног законом и овим Колективним уговором.

Члан 40

Запослени који не ради до 30 дана због болести или повреде (привремена спреченост за рад) има право на накнаду плате која износи:

- 1) 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, проузрокована болешћу или повредом ван рада,
- 2) 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад проузрокована повредом на раду професионалном болешћу или малигном обољењу.

Накнада плате не може бити нижа од минималне зараде утврђене општим прописима о раду.

Накнада плате за време привременог одсуства са рада због епидемије заразне болести COVID-19 због које је проглашено ванредно стање

Члан 41

Запослени има право на накнаду плате у висини од 100% основне плате за месец у коме је привремено одсуствовао са рада због потврђене заразне болести COVID-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања послова и радних задатака, односно службених дужности и контаката са лицима којима је потврђена болест COVID-19 или наложена мера изолације или самоизолације.

Запослени остварује право из става 1. овог члана тако што се:

- 1) за првих 30 дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава буџета послодавца
- 2) почев од 31. дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава обавезног здравственог осигурања

до законом прописане висине накнаде плате, а из средстава послодавца, односно из средстава буџета послодавца за преостали износ разлике до висине од 100% основне плате

Право на накнаду плате из става 1. и 2. овог плана, остварује и запослени који је одсуствовао са рада из разлога наведених у ставу 1. овог члана у периоду за који до дана ступања на снагу овог колективног уговора није извршен коначни обрачун и исплата накнаде плате по основу привремене спречености за рад.

Одсуство са рада из става 1. овог члана запослени доказују решењем надлежног органа (санитарног инспектора, органа надлежног за контролу прелажења државне границе, царинског органа, изводом из евиденције Министарства унутрашњих послова и др.) или извештајем лекара о привременој спречености за рад (дознака), у складу са законом.

Накнада трошкова

Члан 42

Запослени има право на накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају (градски, приградски, међуградски) ради одласка и повратка са рада у висини пуног износа цене дневне превозне карте у јавном саобраћају.

Стварни трошак се утврђује на основу броја дана доласка и одласка са рада и износа цене појединачне карте на линијама и растојању које запослени прелази на путу до посла.

Накнада трошкова превоза исплаћује се до десетог у месецу за претходни месец.

На захтев запосленог, послодавац је дужан да запосленом обезбеди месечну карту за долазак и одлазак са рада, уколико није обезбедио сопствени превоз.

Члан 43

Запослени може да оствари право на накнаду трошкова за исхрану у току рада (топли оброк) и регрес за коришћење годишњег одмора од 2023. године ако се за такву врсте накнаде трошкова стекну услови у буџету.

Висину накнаде трошкова из става 1. овог члана утврђује Влада.

Новчана и друга примања

Члан 44

Послодавац је дужан да запосленом који одлази у пензију исплати отпремнину у висини три просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

Члан 45

Запослени који је остао нераспоређен, односно намештеник коме је престао радник однос због престанка потребе за његовим радом, има право на отпремнину сходно применом акта Владе којим се утврђује накнада трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника.

Члан 46

Запослени остварују право на накнаду трошкова службеног пута у земљи, службеног пута у иностранство, трошкове рада и боравка на терену и друге трошкове сходно применом акта Владе којим се утврђују накнада трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника.

Члан 47

Послодавац је дужан да обезбеди деци запосленог до 15 година живота, поклон за Нову годину - новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Право из става 1. овог члана обезбеђује се и деци лица које је радно ангажовано по основу уговора ван радног односа код послодавца најмање три месеца са прекидима или непрекидно у календарској години у којој се обезбеђује ово право и ако је у уговорном односу на дан остваривања овог права.

Послодавац може да обезбеди запосленим женама за дан жена – 8. март поклон у вредности која је предвиђена ставом 1. овог члана, односно други пригодан поклон.

Право из става 3. овог члана обезбеђује се и деци лица које је радно ангажовано по основу уговора ван радног односа код послодавца најмање три месеца са прекидим или непрекидно у календарској години у којој

се обезбеђује ово право и ако је у уговорном односу на дан остваривања овог права.

IX ДРУГА ПРИМАЊА

Јубиларна награда

Члан 48

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава:

- 1) за 10 година рада у радном односу – у висини просечне месечне зараде,
- 2) за 20 година у радном односу – у висини новчане награде из тачке 1) овог става увећане за 30%,
- 3) за 25 година у радном односу – у висини новчане награде из тачке 2) овог става увећане за 30%,
- 4) за 30 година у радном односу – у висини новчане награде из тачке 3) овог става увећане за 30%,
- 5) за 35 година у радном односу – у висини новчане награде из тачке 4) овог става увећане за 30%,
- 6) за 40 година у радном односу – у висини новчане награде из тачке 5) овог става увећане за 30%.

Запослени остварује своје право на јубиларну награду за навршених 10, 20, 25, 30, 35, 40 година рада проведених у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, без обзира на то у ком органу је запослени остваривао права из радног односа.

У случају да је послодавац преузео послове и запослене од другог послодавца као услов за остваривање права на јубиларну награду рачунају се и године рада у радном односу код претходног послодавца.

Јубиларна награда се исплаћује у року од 30 дана од дана остваривања овог права.

Запослени има право на јубиларну награду код послодавца, ако то право у календарској години није остварио у другом државног органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Солидарна помоћ запосленима

Члан 49

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог,
 - 2) набавке медицинско техничких помагала запосленог или члана његове уже породице,
 - 3) здравствене рехабилитације запосленог,
 - 4) настанка теже инвалидности запосленог,
 - 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице,
 - 6) помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице,
 - 7) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог чија је смрт наступила као последица повреде на раду или професионалног обољења – до висине месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а уколико деца бораве у предшколској установи послодавац је дужан да надокнади трошкове боравка у предшколској установи,
 - 8) помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја – до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана,
 - 9) рођење детета запосленог – у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике,
 - 10) помоћ запосленој за вантелесну оплодњу – највише до три просечне месечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације,
 - 11) другу солидарну помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог – за трошкове грејања.
- Члановима уже породице у смислу овог плана, сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојених и старатељ запосленог.
- У случају да је више чланова уже породице запослено код послодавца, право на солидарну

помоћ за члана уже породице из става 1. тач.1), 2), 5), 8) и 9) остварује један запослени.

Дужа или тежа болест, односно тежа повреда у смислу става 1. тачка 1) овог члана постоји ако је запослени одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести, односно повреде.

Право из става 1. тач. 1), 2), 5) и 6) овог члана запослени не остварује за чланове уже породице који остварују примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, односно који примају новчану накнаду за туђу негу и помоћ или примају пензију која је већа од најнижег износа пензије.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач.1)-5) овог члана признаје се по основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету општине Апатин, а највише до висине три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Солидарна помоћ у случају утврђеном у ставу 1. тачка б) овог члана признаје се породици и остварује се, по захтеву члана породице који се подноси у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи, највише до висине две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Породицу у смислу става 7. овог члана чине брачни и ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Запослени може да оствари право на солидарну помоћ, уколико право на медицинско техничка помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и др. није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Право на солидарну помоћ утврђену у ставу 1. тачка 11. имају запослени у Општинској управи општине Апатин.

Мерила за остваривање права на солидарну помоћ утврђену у ставу 1. тачка 11. су следећа:

а) запослени у Општинској управи општине Апатин чија просечна нето зарада исплаћена у години у којој се исплаћује солидарна помоћ није већа од 40.000,00 динара закључно са месецом који претходи месецу исплате солидарне помоћи, остварују право на исплату солидарне помоћи у износ од 22.000,00 динара,

б) запослени у Општинској управи општине Апатин чија просечна нето зарада исплаћена у години у којој се исплаћује солидарна помоћ

у распону од 40.001,00 динара, до 60.000,00 динара закључно са месецом који претходи месецу исплате солидарне помоћи, остварују право на исплату солидарне помоћи у износ од 21.000,00 динара,

а) запослени у Општинској управи општине Апатин чија просечна нето зарада исплаћена у години у којој се исплаћује солидарна помоћ већа од 60.001,00 динара, закључно са месецом који претходи месецу исплате солидарне помоћи, остварују право на исплату солидарне помоћи у износ од 20.000,00 динара.

Право из става 1. тачка 11. имају и постављена лица у Општинској управи општине Апатин, као и лица која су радно ангажована по основу уговора о обављању привремених и повремених послова, ако су у уговорном односу на дан остваривања овог права.

Солидарна помоћ у току године у случају утврђеном у ставу 1. тачка 11. признаје се на основу уредно поднете документације о висини прихода која се подноси уз писмени захтев.

Члан 50

Породица има право у случају смрти запосленог на накнаду оних трошкова погребних услуга који су прописани актом о трошковима локалног комуналног погребног предузећа у месту сахране.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Ако се смртни случај десио на територији Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, па је потребно извршити превоз ради сахране у место пребивалишта, породица остварује право на накнаду трошкова превоза.

Породица остварује право на накнаду трошкова превоза из става 3. овог члана ако се смртни случај десио ван територије Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, ако је запослени боравио на тој територији по захтеву послодавца ради обављања послова из надлежности послодавца и ако накнада трошкова није обезбеђена из одговарајућег осигурања.

Изузетно, ако запослени нема породицу, право на накнаду трошкова остварује лице које поднесе доказ да је сносило трошкове

погребних услуга.

Породицом у смислу овог члана сматрају се брачни и ванбрачни партнер запосленог и деца запосленог.

Члан 51

Запослени има право на накнаду трошкова погребних услуга из члана 50. став 1. Уговора, у случају смрти члана уже породице, ако то право није остварено по другом основу.

Сматра се да је право остварено по другом основу ако је члан уже породице корисник пензије, запослени или осигураник самосталне делатности.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уз захтев за накнаду трошкова погребних услуга прилажу се извод из матичне књиге умрлих и доказ о постојању средства.

Чланом уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни или ванбрачни партнер и деца запосленог.

Члан 52

Запослени има право на годишњу награду. Годишња награда исплаћује се запосленом по правилу једном годишње, а учесници се могу споразумети и о томе да се годишња награда запосленом исплати изузетно у више делова.

О висини и начину исплате годишње награде учесници преговарају у поступку израде одлуке о буџету општине Апатин за наредну годину.

Члан 53

Руководилац органа може доделити раднику новчану награду у висини до 30% од просечне зараде у органу, као и награду у виду поклона до 50% просечне зараде у органу, за изузетан и успешан рад радника, приликом одласка у пензију, престанка радног односа, односно запослења код другог послодавца.

X ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 54

Послодавац је дужан да пре доношења програма рационализације, односно смањења броја запослених са репрезентативним синдикатом и Националном службом за запошљавање предузме мере за запошљавање вишка запослених.

Послодавац је дужан да у поступку рационализације размотри предлоге репрезентативног синдиката и да га обавести о свом ставу у року који не може бити дужи од осам дана.

Послодавац је дужан да приликом смањења броја запослених узме у обзир могућност:

- 1) распоређивање на друге послове;
- 2) преквалификације и доквалификације;
- 3) рада са непуним радним временом или не крећим од половине радног времена;
- 4) остваривање других права у складу са законом.

Службеник коме је решењем утврђено да је нераспоређен у складу са законом, има право на накнаду плате у висини од 65% основне плате за месец који претходи месецу у коме је донесено првостпено решење да је нераспоређен, за време док је нераспоређен.

Члан 55

Запослени са дететом до 15 година живота чији је укупан месечни приход по члану домаћинства не прелази износ минималне зараде и запослени који је хранилац детета теже ометеног у развоју и једини хранилац малолетног детета, има предност да остане у радном односу у односу на друге запослене на радном месту на којем се смањује број извршилаца без обзира на критеријуме вишка запослених.

Члан 56

За време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета послодавац не може запосленом да донесе решење о престанку радног односа, односно отакаже уговор о раду.

Запосленом из става 1. овог члана рок за који је решењем, односно уговором о раду засновао радни однос на одређено време продужава се до истека коришћења права на одсуство.

Решење о престанку радног односа, односно отказ уговора о раду ништавно је ако је на дан доношења решења о престанку радног односа, односно решења о отказу уговора о раду Послодавцу било познато постојање околности из става 1. овог члана или ако запослени у року од 30 дана од дана престанка радног односа обавести Послодавца о постојању околности из става 1. овог члана и о томе достави одговарајућу потврду овлашћеног лекара или другог надлежног органа.

ХИ МИРНО РЕШЕЊЕ КОЛЕКТИВНИХ РАДНИХ СПОРОВА

Члан 57

Колективним радним спором, у смислу овог уговора сматра се спор поводом: закључивања, измена и допуна или примене колективних уговора, остваривања права запослених код послодавца на синдикално организовање и остваривања права на штрајк.

Стране у колективном спору јесу учесници.

Члан 58

Колективни радни спор постоји ако у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене Уговора или остваривања права запослених код послодавца на синдикално организовање или остваривања права на штрајк учесници не могу да усагласе ставове и садржину акта који заједнички утврђују.

У случају постојања колективног радног спора свака од страна у колективном спору може предложити да се настали спор реши у поступку арбитраже.

Арбитражно тело – арбитражу чини укупно пет чланова, од којих су два члана представници послодавца а два члана су представници репрезентативних синдиката. пети – независни члан арбитраже је истакнути стручњак кога, из реда научних или стручних радника који се баве радним односима, предлаже руководилац посебне организације у чијем делокругу су послови локалне самоуправе из области мирног решавања радних спорова. Независног члана арбитраже, са листе коју чине три члана предложена кандидата, одређује репрезентативни синдикат.

Радом арбитраже руководи независан члан.

Члан 59

Учесници су дужни да арбитражи доставе тражену документацију и своја мишљења о правној основаности, финансијским, организационим и разлозима друге природе који онемогућавају да учесници постигну споразум и да јој пруже све техничке услове за рад.

Арбитража утврђује предлог одлуке о начину решавања насталог спора, већином гласова и доставља је учесницима уговора.

Ако учесници прихвате предлог одлуке арбитраже о томе потписују посебан споразум.

Датум потписивања споразума одлука арбитраже обавезује учеснике.

Члан 60

Ако учесници не реше колективни радни спор у поступку арбитраже могу се споразумети о томе да се насави са решавањем спора у поступку и пред лицем који су утврђени закоом којим се уређује мирно решавање радних спорова.

Члан 61

Ако, на основу аката које донесу надлежни државни органи у поступку вршења инспекцијског надзора над радом органа јединице локалне самоуправе или у поступку одлучивања у другом степену у вези са решењима којима се одлучује о правима и дужностима запослених, репрезентативни синдикат оцени да се у поједином органу јединици локалне самоуправе понављају пропусти у законитом одлучивању и крше индивидуална права запослених (која по својим обележјима, обиму или учесталости понављања радњи и доношења појединачних аката којима се запосленом неосновано усклађују права укузују на постојање повреде достојанства и понижавајућег односа према запосленом) може предложити да се покрене поступак арбитраже утврђен Уговором.

Члан 62

У случају постојања индивидуалног и колективног радног спора свака од страна у спору може предложити да се настали спор реши у поступку пред Републичком Агенцијом

за мирно решавање радних спорова, а сагласно Закону о мирном решавању радних спорова.

Ако је предмет спора колективни уговор, споразум постаје основ за закључење новог, односно измена и допуна колективног уговора.

Ако предмет спора није колективни уговор, споразум има снагу извршне исправе.

ХП ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 63

Запослени код послодавца, под условима и на начин утврђен законом, могу организовати штрајк и штрајк упозорења.

ХПХ УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 64

Запослени у органу послодавца имају право да слободно образују синдикат, да му приступају, да организују његове органе, утврђују и спроводе програме и активности организације синдиката у складу са Уставом, законом, својим правилима и Уговором.

Члан 65

Организација синдиката у органу послодавца самостално доноси свој статут и правила и организује изборе својих органа. Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом органа послодавца.

Члан 66

Послодавац је дужан да у поступку доношења општих аката којима се уређују права запослених, затражи мишљење репрезентативног синдиката на нацрте, односно предлоге тих аката, као и да, на поднети писмени захтев репрезентативног синдиката, достави том синдикату обавештење или мишљење о примени општег акта који је од утицаја на материјални, економски и социјални положај запослених.

Послодавац или синдикат дужни су да мишљење доставе најкасније у року од 15 дана.

Репрезентативни синдикат има право на информисање од стране послодавца о економским и радносоцијалним питањима

од значаја за положај запослених, односно чланова синдиката и то:

1) плановима запошљавања и престанку радног односа запослених;

2) мерама о безбедности и здрављу на раду;

3) промене у организацији рада које доводе до вишка запослених и мере за њихово решавање.

Послодавац је дужан да достављене примедбе и сугестије репрезентативног синдиката размотри и писмено одговори, најкасније у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 67

Послодавац је дужан да без накнаде трошкова и посредством својих органа и њихових унутрашњих јединица одезбеди следеће услове за рад синдиката учесника у закључивању Уговора:

1) коришћење одговарајућих просторија за редован рад и састанке синдиката у седишту и организационим јединицама органа послодавца – на начин и у време којима се коришћењем просторија не утиче на ефикасно обављање послова из утврђене надлежности и делокруга органа јединице локалне самоуправе;

2) административну и техничку помоћ (употребу телефона, телефакса, рачунарске технике и опреме послодавца за умножавање и копирање материјала, употребу превозних средстава);

3) обрачун и наплату синдикалне чланарине и осталих средстава према актима синдиката;

4) организовање и одржавање синдикалних зборових чланства, који на годишњем нивоу не могу трајати дуже од 16 часова укупно, под условом да се тиме не утиче на ефикасно обављање послова из утврђене надлежности и делокруга послодавца;

5) могућност истицања обавештења и битних докумената синдиката на огласим таблама послодавца;

6) самостално уређивање линка на интернет мрежи и интерној мрежи органа послодавца, као и сопствену уређивачку политику информисања запослених, односно чланства синдиката.

Послодавац може да учествује у трошковима организовања културних манифестација и рекреативно-спортских такмичења у организацији репрезентативног синдиката.

Послодавац и репрезентативни синдикат могу да закључе писмени споразум којим

ближе уређују начин остваривања права из овог члана.

Члан 68

Овлашћени представници репрезентативних синдиката у органу локалне самоуправе јесу: председник, а у органу локалне самоуправе у коме има преко 100 чланова синдиката и још једно лице у складу са актом репрезентативног синдиката код послодавца.

Члан 69

Послодавац је дужан да овлашћеном представнику репрезентативног синдиката у који је учлањено најмање 50% запослених код послодавца, за обављање његове функције, обезбеди најмање 40 плаћених часова месечно у складу са законом.

Овлашћени представници репрезентативног синдиката у који је учлањено мање од 50% запослених код послодавца имају право на сразмерно мање плаћених часова месечно.

Члан 70

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај запосленог, а нарочито председика репрезентативног синдиката и члана штрајкачког одбора због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.

Под неповољним положајем у смислу става 1. овог члана сматра се и распоређивање, односно премештај на радно место за које је одређен нижи коефицијент за обрачун основне плате од оног коефицијента који је запослни имао пре избора за овлашћеног представника синдиката или члана органа синдиката, због његовог статуса или активности у својству председника синдиката, чланства у синдикату или учешће у синдикалним активностима.

Члан 71

Овлашћени представник синдиката, који је изабран на функцију у синдикату вишег нивоа организовања, има право на мировање радног односа у складу са законом.

Члан 72

Члановима органа синдиката организованих код послодавца, као и запосленом кији је изабран у органе синдиката ван послодавца, омогућава се одсуствовање са рада, ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима и другим синдикалним активностима.

Овлашћени представник репрезентативног синдиката има право на плаћено одсуство у складу са законом, ради обављања синдикалних функција којима је одређен:

- 1) за колективно преговарање за време преговарања;
- 2) да заступа запосленог у радном спору са послодавцем пред арбитром или судом, за време заступања.

Члан 73

Послодавац може да синдикалној организацији обезбеди, из изворних прихода остварених у складу са законом, средства од најмање 0,30%, а највише 3,00% у односу на масу средстава плаћених на име плате свих запослених, а за превенцију радне инвалидности и рекреативни одмор свих запослених у органима општине, по основу захтева синдиката и у складу са финансијским средствима обезбеђеним за ове намене, а што ће се ближе уредити уговором о финансирању између послодавца и синдиката.

Члан 74

Послодавац прихвата обавезу да се уздржи од деловања којим би поједини синдикат био доведен у повлашћени или подређени положај.

Повредом права на синдикално организовање, између осталог, сматра се и притисак на запослене да се исчлане из синдиката или да се учлане у одеђени синдикат.

ПРАЂЕЊЕ ПРИМЕНЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 75

Односи између потписника у закључивању Уговора, успоставиће се и решавати преговарањем и усклађивањем заједничких и посебних интереса, уз пуно уважавање аргумената, реалних односа,

услова и могућности на принципима пуне равноправности и партнерства.

Потписници Уговора образују Одбор за праћење примене Колективног уговора који има три члана – од којих два члана именује послодавац, а једног члана именује репрезентативни синдикат.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76

Послодавац је дужан да организацију рада планира и оствари тако да средства за исплату из члана 39. Уговора буду у оквирима буџетских ограничења за текућу и наредне две буџетске године.

Члан 77

Поступак измена и допуна Уговора, као и закључивања новог уговора, спроводи се у складу са законом, а може да га покрене сваки од учесника писменим предлогом.

Учесници су дужни да се изјасне у року од 15 дана о поднетом предлогу за измене и допуне Уговора и да у наредном року од 15 дана отпочну процес преговарања.

Члан 78

Уговор може престати да важи споразумом учесника или отказом.

У случају отказа Уговор престаје да важи протеком шест месеци од дана пријема акта о отказу.

Члан 79

Уговор ступа на снагу даном потписивања, а објављује се у “Службеном листу општине Апатин”, а примењиваће се три године од дана ступања на снагу.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА	Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН					
256.	Одлука о буџету општине Апатин за 2023. годину		265.	Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Младост“ Пригревица	
257.	Кадровски план Општинске управе и Правобранилаштва општине Апатин за 2023. годину		266.	Решење о именовану члана Школског одбора Основне школе „Младост“ Пригревица	
258.	Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна за 2022. годину		267.	Закључак о давању сагласности на Правилник о раду јавног предузећа „Дунавска обала“ Апатин	
259.	Одлука о комуналној милицији		268.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања јавног предузећа „Дунавска обала“ Апатин и посебни програм за коришћење субвенција за 2023. годину	
260.	Одлука о утврђивању економске цена услуге целодневног и полудневног боравка деце у Предшколској установи „Пчелица“ Апатин		269.	Закључак о давању сагласности на Годишњи Програм пословања и посебног програма за коришћење средстава из субвенција јавног комуналног предузећа „Наш дом“ Апатин за 2023. годину	
261.	Одлука о усвајању измена и допуна Локалног акционог плана родне равноправности општине Апатин за период 2022-2025		270.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин – у ликвидацији за 2023. годину	
262.	Решења о утврђивању цене услуге целодневног и полудневног боравка деце у Предшколској установи „Пчелица“ Апатин		271.	Закључак о давању сагласности на Оперативни план зимске службе општине Апатин на јавним путевима у општини Апатин за 2022/23 годину	
263.	Решење о образовању Штаба зимске службе општине Апатин за 2022/2023 годину				
264.	Решење о именовану Општинског савета родитеља				

САДРЖАЈ

Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА	Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АПАТИН					
272.	Колективни уговор за запослене у органима општине Апатин				

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ АПАТИН**

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Апатин – Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове – Главни и одговорни уредник: дипл. правник Александра Вукоман – ПРЕТПЛАТА И ДОСТАВЉАЊЕ: Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове општине Апатин. Телефон: 025/772-122 – локал – 522 – ШТАМПА: "Бирограф" Апатин, Лађарска 65, телефон: 025/773-068. Тираж: 5 примерака. ПРЕТПЛАТА: Годишња претплата (аконтација) 1.500,00 динара. Уплата се врши на рачун број: 840-420845-48; Назив рачуна: Евидентни рачун Општинске управе, са назнаком за „Службени лист општине“.