



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ АПАТИН

ГОДИНА LVIII

Апатин, 16. септембар 2022. године

БРОЈ 13

157.

На основу члана 43. став 1, члана 47. став 2. и 3. и члана 63. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-испр.), Скупштина општине Апатин, на 20. седници одржаној дана 16. септембра године, доноси

О Д Л У К У О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Апатин за 2022. годину („Службени лист општине Апатин“ број 22/2021 и 7/2022), у делу **I ОПШТИ ДЕО**, члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања и расходи и издаци буџета општине Апатин за 2022. годину (у даљем тексту: буџет), његово извршење, коришћење других извора, као и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет, као свеобухватни план прихода и примања и план расхода и издатака организован је у два одвојена рачуна и то:

ОПИС	Износ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
<i>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</i>	<i>1,359,964,138</i>
1.1. Текући приходи у чему	1,341,614,138
- буџетска средства	1,042,458,150
- приходи из других извора	298,155,988
- донације	1,000,000
1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине	18,350,000
<i>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</i>	<i>1,456,625,761</i>
2.1. Текући расходи у чему:	1,102,274,683
- текући буџетски расходи	1,023,735,150
- текући расходи из других извора	78,039,533

- донације	500,000
2.2. Издаци за набавку нефинансијске имовине у чему:	354,351,078
- текући буџетски расходи	61,773,000
- издаци за набавку нефинанс.имовине из других извора	292,078,078
- донације	500,000
Буџетски суфицит/дефицит	-96,661,623
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0
Укупан фискални суфицит/дефицит	-96,661,623

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од домаћих задуживања	25,000,000
Пренета средства из претходних година	71,961,623
Набавка домаће финансијске имовине	300,000
Нето финансирање	96,661,623

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

„Члан 3.

Приходи и примања буџета по врстама и економској класификацији јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

Група	Аналитика	Врста прихода и примања	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Укупни приходи
1	2	3	4	5	6
711		ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	474,300,000		474,300,000
	711110	Порез на зараде	345,000,000		345,000,000
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	50,000,000		50,000,000
	711140	Порез на приходе од имовине	1,300,000		1,300,000
	711180	Самодопринос	39,000,000		39,000,000
	711190	Порез на друге приходе	39,000,000		39,000,000
712		ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	180,000		180,000
	712110	Порез на фонд зарада	180,000		180,000
713		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	197,109,430		197,109,430
	713120	Порез на имовину	164,000,000		164,000,000
	713310	Порез на наслеђе и поклон	7,500,000		7,500,000
	713420	Порез на капиталне трансакције	25,599,430		25,599,430
	713610	Порез на акције на име и уделе	10,000		10,000
714		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	29,014,000		29,014,000
	714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	1,000		1,000

	714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	15,801,000		15,801,000
	714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	2,000		2,000
	714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	3,100,000		3,100,000
	714560	Накнада за заштиту животне средине	10,100,000		10,100,000
	714570	Општинске и градске комуналне таксе	10,000		10,000
716		ДРУГИ ПОРЕЗИ	7,300,000		7,300,000
	716110	Комунална такса на фирму	7,300,000		7,300,000
732		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАР.ОРГАНИЗ.		1,000,000	1,000,000
	732340	Текуће помоћи од ЕУ у корист нивоа општина		1,000,000	1,000,000
733		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	170,000,000	296,975,988	466,975,988
	733150	Текући трансфери општинама	170,000,000	50,218,700	220,218,700
	733250	Капитални трансфери општинама		246,757,288	246,757,288
741		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	120,001,000		120,001,000
	741150	Кamate на средства буџета општине	2,000,000		2,000,000
	741410	Прих од имовине - полисе осигурања	1,000		1,000
	741510	Накнаде за коришћење минералних сировина	1,000,000		1,000,000
	741520	Средства остварена од закупа пољопривредног земљишта	110,000,000		110,000,000
	741530	Накнада за коришћ.простора и ГГЗ	4,500,000		4,500,000
	741590	Накнаде за заштиту животне средине	2,500,000		2,500,000
742		ПРОДАЈА РОБА И УСЛУГА	31,100,000	180,000	31,280,000
	742120	Накнада по основу конверзије права коришћења	200,000		200,000
	742150	Приходи од продаје добара и услуга и закупа	28,500,000		28,500,000
	742250	Накнада за уређење грађевинског земљишта	1,100,000		1,100,000
	742350	Приходи органа управе	1,300,000		1,300,000
	742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима		180,000	180,000
743		НОВЧАНЕ КАЗНЕ	8,353,720		8,353,720
	743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	6,800,000		6,800,000
	743350	Новчане казне	1,200,000		1,200,000
	743920	Остале новчане казне, пенали	353,720		353,720
744		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ	0	1,000,000	1,000,000
	744150	Текући добровољни трансфери		1,000,000	1,000,000
745		МЕШОВИТИ НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	800,000		800,000
	745150	Остали општински приходи	800,000		800,000
772		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	4,300,000		4,300,000
	772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	4,300,000		4,300,000
811		ПРИМАЊА ОД ПРОД.НЕПОКРЕТ. ИМОВ.	800,000		800,000

	811150	Примања од продаје непокр. ствари	800,000		800,000
812		ПРИМАЊА ОД ПРОД. ПОКРЕТ. ИМОВ.	50,000		50,000
	812150	Примања од продаје покр. ствари	50,000		50,000
823		ПРИМАЊА ОД ПРОД. РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	500,000		500,000
	823150	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општина	500,000		500,000
841		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	17,000,000		17,000,000
	841150	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	17,000,000		17,000,000
911		ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	25,000,000		25,000,000
	911550	Примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи у корист нивоа општина	25,000,000		25,000,000
		СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ ИМОВИНЕ	0	71,961,623	71,961,623
		Пренета неутрошена средства из ранијих година		71,961,623	71,961,623
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1,085,808,150	371,117,611	1,456,925,761

Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

Приходи и примања буџета и расходи и издаци буџета по врстама и економској класификацији јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

Р.бр.	ОПИС	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3	4
1	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	1,359,964,138
1.	Порески приходи	71	707,903,430
1.1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	435,300,000
1.2.	Самодопринос	711180	39,000,000
1.3.	Порез на имовину	713	197,109,430
1.4.	Остали порески приходи		36,494,000
2.	Непорески приходи	74	161,434,720
2.1.	Приходи од имовине, у чему:	741	120,001,000
	Средства остварена од закупа пољопривредног земљишта	741520	110,000,000
2.2.	Продаја роба и услуга	742	31,280,000
2.3.	Новчане казне	743	8,353,720
2.4.	Доброволни трансфери	744	1,000,000
2.5.	Мешовити и неодређени приходи	745	800,000
3.	Донације	731+732	1,000,000

4.	Трансфери	733	466,975,988
5.		771+772	4,300,000
6.	Меморандумске ставке за рефундацију расхода Примања од продаје нефинансијске имовине		18,350,000
II	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	1,456,625,761
1.	Текући расходи	4	1,102,274,683
1.1.	Расходи за запослене	41	239,439,500
1.2.	Коришћење роба и услуга	42	391,623,683
1.3.	Употреба основних средстава	43	0
1.4.	Отплата камата	44	0
1.5.	Субвенције	45	59,952,000
1.6.	Социјална заштита из буџета	47	134,714,500
1.7.	Остале дотације и трансфери	465	0
1.8.	Остали расходи	48+49	109,245,000
2.	Трансфери	463+464	167,300,000
3.	Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	354,351,078
III	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	9	25,000,000
1.	Задуживање	91	25,000,000
1.1.	Задуживање код осталих поверилаца	911	25,000,000
2.	Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
IV	ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	300,000
1.	Набавка финансијске имовине	62	300,000
1.1.	Набавка домаће финансијске имовине	621	300,000
V	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	3	71,961,623

Члан 4.

Члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

Расходи и издаци буџета, по економској класификацији, односно основним наменама, утврђују се и распоређују у следећим износима:

Економ. Клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	236,719,500	2,720,000	239,439,500
411	Плате и додаци запослених	186,331,000		186,331,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	30,100,000		30,100,000
413	Накнаде у натури	429,500		429,500
414	Социјална давања запосленима	4,851,000		4,851,000
415	Накнаде за запослене	8,577,000		8,577,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6,431,000	2,720,000	9,151,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	354,065,650	37,558,033	391,623,683
421	Стални трошкови	77,328,500	3,538,475	80,866,975

422	Трошкови путовања	2,259,000	250,000	2,509,000
423	Услуге по уговору	90,338,600	4,656,725	94,995,325
424	Специјализоване услуге	95,645,800	15,791,140	111,436,940
425	Текуће поправке и одржавање	72,540,000	8,201,693	80,741,693
426	Материјал	15,953,750	5,120,000	21,073,750
450	СУБВЕНЦИЈЕ	45,002,000	14,950,000	59,952,000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	25,451,000		25,451,000
454	Субвенције приватним предузећима	19,551,000	14,950,000	34,501,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	167,300,000	0	167,300,000
463	Трансфери осталим нивоима власти	143,600,000		143,600,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	23,700,000		23,700,000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	111,413,000	23,301,500	134,714,500
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	111,413,000	23,301,500	134,714,500
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	93,435,000	10,000	93,445,000
481	Дотације невладиним организацијама	68,432,000		68,432,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	303,000	10,000	313,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	21,550,000		21,550,000
485	Накнада штете	3,150,000		3,150,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	15,800,000	0	15,800,000
49911	Стална буџетска резерва	800,000		800,000
49912	Текућа буџетска резерва	15,000,000		15,000,000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	61,773,000	292,578,078	354,351,078
511	Зграде и грађевински објекти	52,869,000	291,978,078	344,847,078
512	Машине и опрема	8,152,000	600,000	8,752,000
513	Остала основна средства	251,000		251,000
515	Нематеријална имовина	501,000		501,000
621	Набавка домаће финансијске имовине	300,000	0	300,000
621	Набавка домаће финансијске имовине	300,000		300,000
	Укупно расходи и издаци:	1,085,808,150	371,117,611	1,456,925,761

Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:

„Члан 6.

Расходи и издаци из члана 5. ове одлуке користиће се за следеће програме:

Назив програма	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
Становање, урбанизам и просторно планирање	877,000.00	999,360.00	1,876,360.00
Комунална делатност	137,280,000.00	28,217,351.00	165,497,351.00
Локални економски развој	11,480,000.00		11,480,000.00
Развој туризма	39,138,000.00	21,670,000.00	60,808,000.00
Пољопривреда и рурални развој	43,820,000.00	19,761,140.00	63,581,140.00
Заштита животне средине	23,431,000.00	6,270,000.00	29,701,000.00

Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	65,250,000.00	241,124,000.00	306,374,000.00
Предшколско васпитање и образовање	105,367,250.00	11,385,367.00	116,752,617.00
Основно образовање и васпитање	99,200,000.00		99,200,000.00
Средње образовање и васпитање	28,801,000.00		28,801,000.00
Социјална и дечија заштита	135,589,000.00	23,651,500.00	159,240,500.00
Здравствена заштита	22,950,000.00		22,950,000.00
Развој културе	68,057,800.00		68,057,800.00
Развој спорта и омладине	38,451,000.00	1,531,693.00	39,982,693.00
Опште услуге локалне самоуправе	230,707,100.00	347,200.00	231,054,300.00
Политички систем локалне самоуправе	26,884,000.00	6,210,000.00	33,094,000.00
Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	8,525,000.00	9,950,000.00	18,475,000.00
Укупно по програмима:	1,085,808,150.00	371,117,611.00	1,456,925,761.00

Члан 6.

Члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Планирани капитални пројекти буџетских корисника за 2022., 2023. и 2024. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас	Ред. број	Опис	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1	Изградња Централног пречистача отпадних вода са изградњом за град Апатин		360,000,000	360,000,000
511	2	Изградња канализационе мреже у Пригревици (са техничком документацијом)	4,200,000	100,000,000	100,000,000
511	3	Реконструкција ОШ Жарко Зрењанин у Апатину		200,000,000	185,000,000
511	4	Припрема земљишта (уређење парцела) у Робно транспортном центру		120,000,000	130,000,000
424	5	Услуге извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнова премера грађевинског реона за катастарску општину Сонта у општини Апатин	20,000,000	60,000,000	80,000,000
511	6	Реконструкција општинског пута од Купусине ка Бачком Моноштору	112,089,000		
511	7	Изградња зелене пијаце у Сонти	9,860,000		
511	8	Реконструкција улице Српских Владара у Апатину	140,032,429	60,013,898	
423,511	9	Реконструкција Визиторског центра «Харчаш»	19,670,000		
		УКУПНО:	305,851,429	900,013,898	855,000,000

Члан 7.

У делу II ПОСЕБАН ДЕО, члан 8. мења се и гласи:

„Члан 8.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од **1.456.925.761,00** динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функција	Програм	Програмска активност / Пројекат	Позиција	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
							СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
							Извршни и законодавни органи			
							ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
							ПА:Функционисање скупштине			
				0001	1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,303,000		3,303,000
					2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	535,000		535,000
					3	414	Социјална давања запосленима	1,000		1,000
					4	415	Накнаде трошкова за запослене	70,000		70,000
					5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000		50,000
					6	422	Трошкови путовања	1,000		1,000
					7	423	Услуге по уговору	11,300,000		11,300,000
					8	426	Материјал	50,000		50,000
					9	481	Дотације невладиним организацијама - финансијне редовног рада политичких партија	900,000		900,000
							Функционисање скупштине	16,210,000	0	16,210,000
							Извори финансирања за функцију 111:			
						01	Приходи из буџета	16,210,000	0	16,210,000
						111	Извршни и законодавни органи	16,210,000	0	16,210,000
							Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
							Пројекат: Референдум 2022			
					9/1	421	Стални трошкови		160,000	160,000
					9/2	423	Услуге по уговору		1,507,000	1,507,000
					9/3	426	Материјал		145,000	145,000
							Пројекат: Референдум 2022	0	1,812,000	1,812,000

16	416	Награде запосли и остали пос. расходи	200,000	200,000	200,000
17	423	Услуге по уговору	1,900,000	1,900,000	1,900,000
18	426	Материјал	1,000	1,000	1,000
Укупно за активност	0002	Функционисање извршних органа	2,101,000	2,101,000	2,101,000
		Извори финансирања за функцију 111:			
	01	Приходи из буџета	2,101,000	2,101,000	2,101,000
Укупно за функц.клас.	111	Извршни и законодавни органи	2,101,000	2,101,000	2,101,000
	01	Извори финансирања за раздео 3:			
	01	Приходи из буџета	2,101,000	2,101,000	2,101,000
Укупно за раздео	3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	2,101,000	2,101,000	2,101,000

4		ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ АПАТИН			
330		Судови			
0602		ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
0004		ПА: Општинско / градско правобранилаштво			
19	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,110,000	2,110,000	2,110,000
20	412	Социјални доприноси на терет послодавца	341,000	341,000	341,000
21	414	Социјална давања запосленима	1,000	1,000	1,000
22	415	Накнаде за запослене	80,000	80,000	80,000
23	422	Трошкови путовања	80,000	80,000	80,000
24	423	Услуге по уговору	150,000	150,000	150,000
Укупно за активност	0004	Општинско/градско правобранилаштво	2,762,000	2,762,000	2,762,000
		Извори финансирања за функцију 330:			
	01	Приходи из буџета	2,762,000	2,762,000	2,762,000
Укупно за функц.клас.	330	Судови	2,762,000	2,762,000	2,762,000
	01	Извори финансирања за раздео 4:			
	01	Приходи из буџета	2,762,000	2,762,000	2,762,000
Укупно за раздео	4	ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ АПАТИН	2,762,000	2,762,000	2,762,000

5		ОПШТИНСКА УПРАВА			
010		Болест и инвалидност			
0902		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
0016		ПА: Дневне услуге у заједници			
25	472	Накнаде за социјалну заштиту	42,712,030	3,787,970	46,500,000
Укупно за активност	0016	Дневне услуге у заједници	42,712,030	3,787,970	46,500,000
	0021	ПА: Подршка особама са инвалидитетом			

26	481	Дотације невладиним организацијама	4,235,000	4,235,000	4,235,000
Укупно за активност	0021	Подршка особама са инвалидитетом	4,235,000	0	4,235,000
		Извори финансирања за функцију 010:			
	01	Приходи из буџета	46,947,030		46,947,030
	07	Трансфери од других нивоа власти		3,787,970	3,787,970
Укупно за функц.клас.	010	Болест и инвалидност	46,947,030	3,787,970	50,735,000

040		Породица и деца			
0902		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
	0017	ПА: Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	2,300,000	350,000	2,650,000
Укупно за активност	0017	Услуге по уговору	2,300,000	350,000	2,650,000
	0019	ПА: Подршка деци и породицама са децом			
	28	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	29,083,970	1,515,530	30,599,500
Укупно за активност	0019	Подршка деци и породицама са децом	29,083,970	1,515,530	30,599,500
	0020	ПА: Подршка рађању и родитељству			
	29	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9,700,000		9,700,000
Укупно за активност	0020	Подршка рађању и родитељству	9,700,000	0	9,700,000
		Извори финансирања за функцију 040:			
	01	Приходи из буџета	41,083,970		41,083,970
	07	Трансфери од других нивоа власти		1,515,530	1,515,530
	17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		350,000	350,000
Укупно за функц.клас.	040	Породица и деца	41,083,970	1,865,530	42,949,500

060		Становање			
0902		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
	4006	Пројекат:Куповина сеоских кућа за младе брачне парове	1,200,000		1,200,000
	29/1	424 Специјализоване услуге		10,500,000	10,500,000
	29/2	472 Накнаде за социјалну заштиту			
Укупно за пројекат	4006	Куповина сеоских кућа за младе брачне парове	1,200,000	10,500,000	11,700,000
		Извори финансирања за функцију 060:			
	01	Приходи из буџета	1,200,000		1,200,000
	07	Трансфери од других нивоа власти		10,500,000	10,500,000
Укупно за функц.клас.	060	Становање	1,200,000	10,500,000	11,700,000

070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
-----	--	---	--	--	--

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
ПА: Једнократне помоћи и други облици помоћи							
0902	0001	30	463	Трансфери осталим нивоима власти	10,000,000		10,000,000
		31	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	16,902,000	7,498,000	24,400,000
		32	481	Дотације невладиним организацијама	600,000		600,000
	Укупно за активност	0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи	27,502,000	7,498,000	35,000,000
	0005	33	463	Трансфери осталим нивоима власти	15,800,000		15,800,000
	Укупно за активност	0005		Обављање делатности установа социјалне заштите	15,800,000	0	15,800,000
	0018	34	481	Дотације невладиним организацијама	3,056,000		3,056,000
	Укупно за активност	0018		Поддршка реализацији програма Црвеног крста	3,056,000	0	3,056,000
				Извори финансирања за функцију 070:			
			01	Приходи из буџета	46,358,000		46,358,000
			07	Трансфери од других нивоа власти		3,178,000	3,178,000
			17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти		4,320,000	4,320,000
	Укупно за функци.клас.		070	Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту	46,358,000	7,498,000	53,856,000

Опште услуге							
ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
130	0602	35	411	Плате, додаци и накнаде запослених	69,546,000		69,546,000
		36	412	Социјални доприноси на терет послодавца	11,233,000		11,233,000
		37	413	Накнаде у натури	350,000		350,000
		38	414	Социјална давања запосленима	2,350,000		2,350,000
		39	415	Накнаде трошкова за запослене	3,600,000		3,600,000
		40	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,400,000		2,400,000
		41	421	Стални трошкови	29,000,000		29,000,000
		42	422	Трошкови путовања	150,000		150,000
		43	423	Услуге по уговору	31,000,000		31,000,000
		44	424	Специјализоване услуге	1,100,000		1,100,000
		45	425	Текуће поправке и одржавање	7,000,000		7,000,000
		46	426	Материјал	6,200,000		6,200,000
		47	481	Дотације невладиним организацијама	2,200,000		2,200,000
		48	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000		100,000
		49	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,550,000		1,550,000
		50	485	Накнада штете	150,000		150,000
		51	512	Машине и опрема	2,300,000		2,300,000

	52	513	Остала основна средства	1,000		1,000	
	53	515	Нематеријална имовина	1,000		1,000	
Укупно за активност	0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина		170,231,000	0	170,231,000
	0007		ПА: Функционисање националних савета националних мањина				
	54	481	Дотације невладиним организацијама	1,000		1,000	
Укупно за активност	0007		Функционисање националних савета националних мањина		1,000	0	1,000
			Извори финансирања за функцију 130:				
	01		Приходи из буџета		170,232,000	0	170,232,000
Укупно за функци.клас.	130		Опште услуге		170,232,000	0	170,232,000
160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
	0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	0009		ПА: Текућа буџетска резерва				
	55	499	Текућа буџетска резерва	15,000,000		15,000,000	
Укупно за активност	0009		Текућа буџетска резерва		15,000,000	0	15,000,000
	0010		ПА: Стална буџетска резерва				
	56	499	Стална буџетска резерва	800,000		800,000	
Укупно за активност	0010		Стална буџетска резерва		800,000	0	800,000
			Извори финансирања за функцију 160:				
	01		Приходи из буџета		15,800,000	0	15,800,000
Укупно за функци.клас.	160		Опште услуге		15,800,000	0	15,800,000
220			Цивилна одбрана				
	0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	0014		ПА: Управљање ванредним ситуацијама				
	57	423	Услуге по уговору	2,000,000		2,000,000	
Укупно за активност	0014		Управљање ванредним ситуацијама		2,000,000	0	2,000,000
			Извори финансирања за функцију 220:				
	01		Приходи из буџета		2,000,000	0	2,000,000
Укупно за функци.клас.	220		Цивилна одбрана		2,000,000	0	2,000,000
320			Услуге противпожарне заштите				
	0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	0014		ПА: Управљање ванредним ситуацијама				
	58	481	Дотације невладиним организацијама	2,500,000		2,500,000	

Укупно за активност	0014	Управљање ванредним ситуацијама			2,500,000	0	2,500,000
		Извори финансирања за функцију 320:					
	01	Приходи из буџета			2,500,000	0	2,500,000
Укупно за функци.клас.	320	Услуге противпожарне заштите			2,500,000	0	2,500,000
360	0701	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	ПА: Унапређење безбедности саобраћаја			
	0005	59	423	Услуге по уговору	400,000		400,000
		60	425	Текуће поправке и одржавање	2,500,000		2,500,000
		61	426	Материјал	300,000		300,000
		62	511	Зграде и грађевински објекти	550,000		550,000
Укупно за активност	0005	Унапређење безбедности саобраћаја		Извори финансирања за функцију 360:	3,750,000	0	3,750,000
	01	Приходи из буџета			3,750,000	0	3,750,000
Укупно за функци.клас.	360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту			3,750,000	0	3,750,000
411	1501	Општи економски и комерцијални послови	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	ПА: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента			
	0001	63	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,500,000		3,500,000
		64	481	Дотација невладиним организацијама	1,030,000		1,030,000
Укупно за активност	0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента		Извори финансирања за функцију 411:	4,530,000	0	4,530,000
	01	Приходи из буџета			4,530,000	0	4,530,000
Укупно за функци.клас.	411	Општи економски и комерцијални послови			4,530,000	0	4,530,000
412	1501	Општи послови по питању рада	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	ПА: Мере активне политике запошљавања			
	0002	65	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	2,000,000		2,000,000
Укупно за активност	0002	Мере активне политике запошљавања		Пројекат: Talentmagnet	2,000,000	0	2,000,000
	4002	66	422	Трошкови путовања	600,000		600,000
		67	423	Услуге по уговору	4,350,000		4,350,000

Укупно за пројекат	4002	Талантмагнет	4,950,000	0	4,950,000
Извори финансирања за функцију 412:					
01		Приходи из буџета	6,950,000	0	6,950,000
Укупно за функц.клас.	412	Општи послови по питању рада	6,950,000	0	6,950,000

421	0101	Пољопривреда			
	0001	ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
		ПА: Поддршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			
68	416	Награде, бонуси и остали пословни расходи	2,000,000		2,000,000
69	421	Стални трошкови	130,000		130,000
70	423	Услуге по уговору	6,000,000		6,000,000
71	424	Специјализоване услуге	22,000,000	14,761,140	36,761,140
72	426	Материјал	2,372,000		2,372,000
72/1	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,000		1,000
73	454	Субвенције приватним предузећима	1,000		1,000
74	482	Порези обавезне таксе	15,000		15,000
75	512	Машине и опрема	2,250,000		2,250,000
Укупно за активност	0001	Поддршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	34,769,000	14,761,140	49,530,140
	0002	ПА: Мере подршке руралном развоју			
76	424	Специјализоване услуге	1,000		1,000
77	425	Текуће поправке и одржавање	7,000,000	5,000,000	12,000,000
77/1	426	Материјал	2,050,000		2,050,000
Укупно за активност	0002	Мере подршке руралном развоју	9,051,000	5,000,000	14,051,000
Извори финансирања за функцију 421:					
01		Приходи из буџета	43,820,000		43,820,000
07		Трансфери од других нивоа власти		12,380,570	12,380,570
17		Неутошена средства трансфера од других нивоа власти		7,380,570	7,380,570
Укупно за функц.клас.	421	Пољопривреда	43,820,000	19,761,140	63,581,140

430	0501	Гориво и енергија			
	0001	ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
		ПА: Енергетски менаџмент			
78	454	Субвенције приватним предузећима	8,350,000	9,950,000	18,300,000

78/1	472	Накнаде за социјалну заштиту		175,000	175,000	
Укупно за активност	0001	Енергетски менаџмент		8,525,000	9,950,000	18,475,000
		Извори финансирања за функцију 430:				
	01	Приходи из буџета		8,525,000	5,000,000	8,525,000
	07	Наменски трансфери од других нивоа власти		0	5,000,000	5,000,000
	17	Неустрошена средства трансфера од других нивоа власти		0	4,950,000	4,950,000
Укупно за функц.клас.	430	Гориво и енергија		8,525,000	9,950,000	18,475,000
451		Друмски саобраћај				
0701		ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
		ПА: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				
	79	424 Специјализоване услуге		15,000,000		15,000,000
	80	425 Текуће поправке и одржавање		29,000,000		29,000,000
	81	451 Субвенције за јавним нефинансијским предузећима		500,000		500,000
	82	511 Зграде и грађевински објекти		6,000,000		6,000,000
Укупно за активност	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре		50,500,000	0	50,500,000
	5001	Пројекат: Реконструкција општинског пута од Кулушна ка Бачком Моноштору		0	112,089,000	112,089,000
	83	511 Зграде и грађевински објекти		0	112,089,000	112,089,000
Укупно за пројекат	5001	Реконструкција општинског пута од Кулушна ка Бачком Моноштору		0	112,089,000	112,089,000
	5003	Пројекат: Реконструкција улице Српских владара				
	83/1	511 Зграде и грађевински објекти		11,000,000	129,035,000	140,035,000
Укупно за пројекат	5003	Пројекат: Реконструкција улице Српских владара		11,000,000	129,035,000	140,035,000
		Извори финансирања за функцију 451:				
	01	Приходи из буџета		61,500,000	0	61,500,000
	07	Наменски трансфери од другог нивоа власти		0	217,964,000	217,964,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	23,160,000	23,160,000
Укупно за функц.клас.	451	Друмски саобраћај		61,500,000	241,124,000	302,624,000
473		Туризам				
1502		ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
		ПА: Управљање развојем туризма				
	84	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		7,250,000	0	7,250,000
	85	481 Дотације невладиним организацијама		4,800,000	0	4,800,000
Укупно за активност	0001	Управљање развојем туризма		12,050,000	0	12,050,000
	4001	Пројекат: Реконструкција Визиторског центра «Харчаш»				
	85/1	423 Услуге по уговору		0	308,000	308,000
	86	511 Зграде и грађевински објекти		0	19,362,000	19,362,000

Укупно за пројекат	4001	Реконструкција Визигорског центра «Харнаш»	0	19,670,000	19,670,000
4003	Пројекат «Responsible Green Destination Amazon of Europe»				
	87	422 Трошкови путовања	650,000	100,000	750,000
	88	423 Услуге по уговору	1,650,000	400,000	2,050,000
	89	512 Машине и опрема	2,400,000	500,000	2,900,000
Укупно за пројекат	4003	Пројекат «Responsible Green Destination Amazon of Europe»	4,700,000	1,000,000	5,700,000
		Извори финансирања за функцију 473:			
	01	Приходи из буџета	16,750,000		16,750,000
	06	Донације од међународних организација		1,000,000	1,000,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		19,670,000	19,670,000
Укупно за функц.клас.	473	Туризам	16,750,000	20,670,000	37,420,000

510	0401	Управљање отпадом			
		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	0005	ПА: Управљање комуналним отпадом			
		90	426 Материјал	1,000	0
		90/1	621 Набавка домаће финансијске имовине	300,000	0
Укупно за активност	0005	Управљање комуналним отпадом	301,000	0	301,000
	0006	ПА: Управљање осталим врстама отпада			
		91	425 Текуће поправке и одржавање	3,000,000	0
Укупно за активност	0006	Управљање осталим врстама отпада	3,000,000	0	3,000,000
		Извори финансирања за функцију 510:			
	01	Приходи из буџета	3,301,000	0	3,301,000
Укупно за функц.клас.	510	Управљање отпадом	3,301,000	0	3,301,000

520	0401	Управљање отпадним водама			
		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	0004	ПА: Управљање отпадним водама			
		92	424 Специјализоване услуге	7,000,000	7,000,000
		93	511 Зграде и грађевински објекти	7,000,000	7,000,000
Укупно за активност	0004	Управљање отпадним водама	14,000,000	0	14,000,000
		Извори финансирања за функцију 520:			
	01	Приходи из буџета	14,000,000	0	14,000,000
Укупно за функц.клас.	520	Управљање отпадним водама	14,000,000	0	14,000,000

530	0401	Смањење загађености			
		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			

0002	ПА: Праћење квалитета елемената животне средине				
	94	424	Специјализоване услуге	2,600,000	2,600,000
	94/1	425	Текуће поправке и одржавање	430,000	1,270,000
	94/2	454	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,800,000	5,000,000
	95	481	Дотације невладиним организацијама	1,300,000	1,300,000
Укупно за активност	0002	Праћење квалитета елемената животне средине		6,130,000	6,270,000
Извори финансирања за функцију 530:					
	01	Приходи из буџета		6,130,000	6,130,000
	07	Наменски трансфери од осталих нивоа власти		6,270,000	6,270,000
Укупно за функцијас.	530	Смањење загађености		6,130,000	6,270,000
630					
Водоснабдевање					
1102	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ				
	ПА: Управљање и снабдевање водом за пиће				
	96	424	Специјализоване услуге	100,000	100,000
	97	451	Субвенције јавним нефинансијским институцијама	14,200,000	14,200,000
	98	511	Зграде и грађевински објекти	4,370,000	28,217,351
Укупно за активност	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће		18,670,000	28,217,351
Извори финансирања за функцију 630:					
	01	Приходи из буџета		18,670,000	18,670,000
	07	Наменски трансфери од осталих нивоа власти		19,137,351	19,137,351
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9,080,000	9,080,000
Укупно за функцијас.	630	Водоснабдевање		18,670,000	28,217,351
640					
Улична расвета					
1102	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ				
	ПА: Управљање/одржавање јавним осветљењем				
	99	421	Стални трошкови	22,000,000	22,000,000
	100	424	Специјализоване услуге	500,000	500,000
	101	425	Текуће поправке и одржавање	10,000,000	10,000,000
Укупно за активност	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем		32,500,000	0
	5002	Пројекат унапређења јавне расвете		10,700,000	10,700,000
	5002	Пројекат унапређења јавне расвете		10,700,000	10,700,000
Укупно за пројекат	5002	Пројекат унапређења јавне расвете		10,700,000	0
Извори финансирања за функцију 640:					
	01	Приходи из буџета		43,200,000	43,200,000
Укупно за функцијас.	640	Улична расвета		43,200,000	0

660		Послови становања и заједнице неклассификоване на другом месту						
1101		ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
0001		ПА: Просторно и урбанистичко планирање						
102	423	Услуге по уговору	700,000				700,000	
103	511	Зграде и грађевински објекти	177,000				1,176,360	
		Укупно за активност	877,000				999,360	1,876,360
1102		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
0002		ПА: Одржавање јавних зелених површина						
104	424	Специјализоване услуге	20,000,000				20,000,000	
0002		Одржавање јавних зелених површина	20,000,000			0	20,000,000	
0003		ПА: Одржавање чистоће на површинама јавне намене						
105	421	Стални трошкови	9,500,000				9,500,000	
0003		Одржавање чистоће на површинама јавне намене	9,500,000			0	9,500,000	
0004		ПА: Зоохигијена						
105/1	421	Стални трошкови	600,000				600,000	
106	424	Специјализоване услуге	11,000,000				11,000,000	
106/1	481	Дотације невладиним организацијама	500,000				500,000	
107	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000,000				20,000,000	
108	485	Накнада штете	3,000,000				3,000,000	
0004		Зоохигијена	35,100,000			0	35,100,000	
0005		ПА: Уређивање, одржавање и коришћење пијаца						
109	511	Зграде и грађевински објекти	9,860,000				9,860,000	
0005		Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	9,860,000			0	9,860,000	
0006		ПА: Одржавање гробаља и потребне услуге						
110	421	Стални трошкови	950,000				950,000	
0006		Одржавање гробаља и потребне услуге	950,000			0	950,000	
		Извори финансирања за функцију 660:						
	01	Приходи из буџета	76,287,000				76,287,000	
	17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти					999,360	
	660	Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту	76,287,000				999,360	
		Укупно за функцијас.	76,287,000				999,360	77,286,360
740		Услуге јавног здравља						
1801		ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
0001		ПА: Функционисање установа примарне здравствене заштите						
111	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	21,700,000				21,700,000	
0001		Функционисање установа примарне здравствене заштите	21,700,000			0	21,700,000	
0002		ПА: Мртвозорство						
112	424	Специјализоване услуге	1,250,000				1,250,000	

Укупно за активност	0002	Мртвозорство	1,250,000	0	1,250,000
Извори финансирања за функцију 740:					
01	Приходи из буџета		22,950,000	0	22,950,000
Укупно за функци.клас.	740	Услуге јавног здравства	22,950,000	0	22,950,000

810		Услуге рекреације и спорта			
1301		ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
0001		ПА: Подршка локалним спортским организација, удружењима и савезима			
113	481	Дотације невладиним организацијама	31,700,000		31,700,000
Укупно за активност	0001	Подршка локалним спортским организација, удружењима и савезима	31,700,000	0	31,700,000
0002		ПА: Подршка предшколском и школском спорту			
113/1	425	Текуће поправке и одржавање	150,000	1,531,693	1,681,693
114	481	Дотације невладиним организацијама	2,800,000		2,800,000
115	511	Зграде и грађевински објекти	1,000		1,000
Укупно за активност	0002	Подршка предшколском и школском спорту	2,951,000	1,531,693	4,482,693
0005		ПА: Спровођење омладинске политике			
116	423	Услуге по уговору	2,800,000		2,800,000
117	481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000		1,000,000
Укупно за активност	0005	Спровођење омладинске политике	3,800,000	0	3,800,000
		Извори финансирања за функцију 810:			
01	Приходи из буџета		38,451,000		38,451,000
17	Неутрошена средства трансфера од другог нивоа власти			1,531,693	1,531,693
Укупно за функци.клас.	810	Услуге рекреације и спорта	38,451,000	1,531,693	39,982,693

820		Услуге културе			
1201		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
0001		ПА: Функционисање локалних установа културе			
118	463	Трансфери осталим нивоима власти	3,300,000		3,300,000
119	481	Дотације невладиним организацијама	2,000,000		2,000,000
Укупно за активност	0001	Функционисање локалних установа културе	5,300,000	0	5,300,000
0003		ПА: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			
120	481	Дотације невладиним организацијама	2,000,000		2,000,000
Укупно за активност	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	2,000,000	0	2,000,000
		Извори финансирања за функцију 820:			
01	Приходи из буџета		7,300,000	0	7,300,000
Укупно за функци.клас.	820	Услуге културе	7,300,000	0	7,300,000

830		Услуге смитовања и штампања			
-----	--	-----------------------------	--	--	--

1201	0004	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА ПА: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
	121	423	Услуге по уговору	80,000	80,000
	122	454	Субвенције приватним предузећима	9,400,000	9,400,000
	123	481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000	1,000,000
Укупно за активност	0004		Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	10,480,000	10,480,000
			Извори финансирања за функцију 830:		
	01		Приходи из буџета	10,480,000	10,480,000
Укупно за функци.клас.	830		Услуге смитовања и штампања	10,480,000	10,480,000
840	1201	Верке и остале услуге заједнице ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
	0001	ПА: Функционисање локалних установа културе			
	124	481	Дотације невладиним организацијама	6,000,000	6,000,000
Укупно за активност	0001		Функционисање локалних установа културе	6,000,000	6,000,000
			Извори финансирања за функцију 840:		
	01		Приходи из буџета	6,000,000	6,000,000
Укупно за функци.клас.	840		Верке и остале услуге заједнице	6,000,000	6,000,000
912	2003	Основно образовање ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	0001	ПА: Реализација делатности основног образовања			
	125	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	92,000,000	92,000,000
	126	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,200,000	7,200,000
Укупно за активност	0001		Реализација делатности основног образовања	99,200,000	99,200,000
			Извори финансирања за функцију 912:		
	01		Приходи из буџета	99,200,000	99,200,000
Укупно за функци.клас.	912		Основно образовање	99,200,000	99,200,000
920	2004	Средње образовање ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
	0001	ПА: Реализација делатности средњег образовања			
	127	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	22,500,000	22,500,000
Укупно за активност	0001		Реализација делатности средњег образовања	22,500,000	22,500,000
			Извори финансирања за функцију 920:		
	01		Приходи из буџета	22,500,000	22,500,000
Укупно за функци.клас.	920		Средње образовање	22,500,000	22,500,000

5.01.		Предшколска установа Пчелица Апатин			
911	Предшколско образовање				
2002	ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ				
0002	ПА: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања				
128	411 Плате, додаци и накнаде запослених	73,356,000			73,356,000
129	412 Социјални доприноси на терет послодавца	11,847,000			11,847,000
130	414 Социјална давања запосленима	1,804,000			1,804,000
131	415 Накнаде за запослене	3,200,000			3,200,000
132	416 Јубиларне награде	330,000			330,000
133	421 Стални трошкови	4,930,000	3,140,000		8,070,000
134	422 Трошкови путовања	230,000	150,000		380,000
135	423 Услуге по уговору	1,000,000	480,000		1,480,000
136	424 Специјализоване услуге	270,000	30,000		300,000
137	425 Текуће поправке и одржавање	1,300,000	400,000		1,700,000
138	426 Материјал	2,269,250	4,800,000		7,069,250
139	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,050,000			2,050,000
140	482 Порези и обавезне таксе	40,000	10,000		50,000
140/1	511 Зграда и грађевински објекти	2,061,000	2,275,367		4,336,367
141	512 Машине и опрема	680,000	100,000		780,000
Укупно за активност	0002	105,367,250	11,385,367		116,752,617
	Извори финансирања за функцију 911:				
01	Приходи из буџета	105,367,250			105,367,250
07	Трансфери од других нивоа власти		10,685,367		10,685,367
16	Родитељски динар за ваннаставне активности		180,000		180,000
17	Неустрошена средства трансфера од другог нивоа власти		520,000		520,000
Укупно за функц.клас.		105,367,250	11,385,367		116,752,617
	Извори финансирања за главу 5.01.:				
01	Приходи из буџета	105,367,250			105,367,250
07	Трансфери од других нивоа власти		10,685,367		10,685,367
16	Родитељски динар за ваннаставне активности		180,000		180,000
17	Неустрошена средства трансфера од другог нивоа власти		520,000		520,000
5.01.	Предшколска установа Пчелица Апатин	105,367,250	11,385,367		116,752,617
5.02.	Туристичка организација Апатин				
473	Туризам				

1502			ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
	0001		ПА: Управљање развојем туризма					
	142	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,530,000				3,530,000
	143	412	Социјални доприноси на терет послодавца	570,000				570,000
	144	414	Социјална давања запосленима	100,000				100,000
	145	415	Наканде за запослене	140,000				140,000
	146	416	Наградe, бонуси и остали пословни расходи	40,000				40,000
	147	421	Стални трошкови	625,000				625,000
	148	422	Трошкови путовања	150,000				150,000
	149	423	Услуге по уговору	1,520,000				1,520,000
	150	424	Специјализоване услуге	50,000				50,000
	151	425	Текуће поправке и одржавање	150,000				150,000
	152	426	Материјал	560,000				560,000
	153	482	Порези, обавезне таксе	40,000				40,000
	154	512	Машине и опрема	35,000				35,000
	155	513	Остале некретнине и опрема	150,000				150,000
			Укупно за активност 0001	7,660,000		0		7,660,000
	0002		ПА: Промоција туристичке понуде					
	156	422	Трошкови путовања	35,000				35,000
	157	423	Услуге по уговору	2,315,000				2,315,000
	158	424	Специјализоване услуге	5,200,000				5,200,000
	159	425	Текуће поправке и одржавање	50,000				50,000
	160	426	Материјал	125,000				125,000
	161	513	Остале некретнине и опрема	100,000				100,000
			Укупно за активност 0002	7,825,000		0		7,825,000
	4005		Пројекат: Апатинске рибарске вечери					
	162	422	Трошкови путовања	100,000				100,000
	163	423	Услуге по уговору	2,010,000				2,010,000
	164	424	Специјализоване услуге	4,100,000		1,000,000		5,100,000
	165	425	Текуће поправке и одржавање	50,000				50,000
	166	426	Материјал	43,000				43,000
	167	481	Дотације невладиним организацијама	600,000				600,000
			Укупно за пројекат 4005	6,903,000		1,000,000		7,903,000
			Извори финансирања за функцију 473:					
		01	Приходи из буџета	22,388,000				22,388,000
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			1,000,000		1,000,000
		473	Туризам	22,388,000		1,000,000		23,388,000
			Укупно за функцију 473	22,388,000		1,000,000		23,388,000
			Извори финансирања за главу 5.02.:					

01	Приходи из буџета			22,388,000		22,388,000
08	Доброволне трансфере од физичких и правних лица				1,000,000	1,000,000
Укупно за главу		5.02. ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА		22,388,000	1,000,000	23,388,000
5.03. Установе културе						
Услуге културе						
820	Услуге културе					
1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ					
0001	ПА: Функционисање локалних установа културе					
168	Плате и додаци запослених			17,650,000		17,650,000
169	Социјални допринос на терет послодавца			2,852,000		2,852,000
170	Накнаде у натури			60,000		60,000
171	Социјална давања запосленима			2,000		2,000
172	Накнаде за запослене			775,000		775,000
173	Награде запосленима и остали посебни расходи			1,190,000		1,190,000
174	Стални трошкови			6,685,000		6,685,000
175	Трошкови путовања			27,000		27,000
176	Услуге по уговору			6,700,000		6,700,000
177	Специјализоване услуге			400,000		400,000
178	Текуће поправке и одржавање			830,000		830,000
179	Материјал			1,000,000		1,000,000
180	Дотације невладиним организацијама			10,000		10,000
181	Порез и таксе			53,000		53,000
182	Зграде и грађевински објекти			1,150,000		1,150,000
183	Машине и опрема			357,000		357,000
184	Нематеријална имовина			500,000		500,000
Укупно за активност		0001	Функционисање локалних установа културе	40,241,000	0	40,241,000
ПА: Јачање културне продукција и уметничког стваралаштва						
0002	Услуге културе					
185	Стални трошкови			90,000		90,000
186	Трошкови путовања			1,000		1,000
187	Услуге по уговору			1,550,000		1,550,000
188	Специјализоване услуге			2,295,800		2,295,800
189	Материјал			100,000		100,000
Укупно за активност		0002	Јачање културне продукција и уметничког стваралаштва	4,036,800	0	4,036,800
Извори финансирања за функцију 820:						
01	Приходи из буџета			44,277,800		44,277,800
820	Услуге културе			44,277,800		44,277,800
Извори финансирања за главу 5.03.:						
01	Приходи из буџета			44,277,800		44,277,800
Укупно за главу		5.03. УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ		44,277,800	0	44,277,800

5.04.		Установа за стручно оспособљавање одраслих			
920		Средње образовање			
2004	0012	ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		ПА: Функционалне установе за стручно усавршавање запослених			
190	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,904,000		1,904,000
191	412	Социјални доприноси на терет послодавца	309,000		309,000
191/1	413	Накнаде у природи	12,000		12,000
192	414	Социјална давања запосленима	50,000		50,000
193	415	Накнаде за запослене	130,000		130,000
194	416	Награде, бонуси и остали пословни расходи	20,000		20,000
195	421	Стални трошкови	450,000		450,000
196	422	Трошкови путовања	40,000		40,000
197	423	Услуге по уговору	1,881,000		1,881,000
198	424	Специјализоване услуге	1,250,000		1,250,000
199	425	Текуће поправке и одржавање	80,000		80,000
200	426	Материјал	115,000		115,000
201	482	Порези и обавезне таксе	10,000		10,000
202	512	Машине и опрема	50,000		50,000
Укупно за активност	0012	Функционалне установе за стручно усавршавање запослених	6,301,000	0	6,301,000
		Извори финансирања за функцију 920:			
	01	Приходи из буџета	6,301,000	0	6,301,000
Укупно за функци.клас.	920	Средње образовање	6,301,000	0	6,301,000
		Извори финансирања за главу 5.04.:			
	01	Приходи из буџета	6,301,000	0	6,301,000
Укупно за главу	5.04.	УСТАНОВА ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ОДРАСЛИХ	6,301,000	0	6,301,000
5.05.		Месне заједнице			
160	0602	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		ПА: Функционалне Месних заједница			
203	411	Плате, додаци и накнаде запослених	11,495,000		11,495,000
204	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,858,000		1,858,000
205	413	Накнаде у природи	7,500		7,500
206	414	Социјална давања запосленима	542,000		542,000
207	415	Накнаде трошкова за запослене	502,000		502,000
208	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000		1,000
209	421	Стални трошкови	2,368,500	227,475	2,595,975
210	422	Трошкови путовања	95,000		95,000

211	423	Услуге по уговору	4,532,600	119,725	4,652,325
212	424	Специјализоване услуге	329,000		329,000
213	425	Текуће поправке и одржавање	11,000,000		11,000,000
214	426	Материјал	767,500		767,500
215	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,590,000		3,590,000
216	481	Дотације невладиним организацијама	200,000		200,000
217	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	45,000		45,000
218	512	Машине и опрема	80,000		80,000
	0002	Функционисање Месних заједница	37,413,100	347,200	37,760,300
		Извори финансирања за функцију 160:			
	01	Приходи из буџета	37,413,100		37,413,100
	07	Трансфери од других нивоа власти		347,200	347,200
	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	37,413,100	347,200	37,760,300
		Извори финансирања за главу 5.05.:			
	01	Приходи из буџета	37,413,100	0	37,413,100
	07	Трансфери од других нивоа власти		347,200	347,200
	5.05.	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	37,413,100	347,200	37,760,300
		Извори финансирања за раздео 5:			
	01	Приходи из буџета	1,056,162,150		1,056,162,150
	06	Донације од међународних организација		1,000,000	1,000,000
	07	Трансфери од других нивоа власти		290,765,988	290,765,988
	08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица		1,000,000	1,000,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		51,910,000	51,910,000
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година		0	0
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности		180,000	180,000
	17	Неутрошена средства трансфера од другог нивоа власти		20,051,623	20,051,623
	5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1,056,162,150	364,907,611	1,421,069,761
		Извори финансирања за Буџет општине Апатин:			
	01	Приходи из буџета	1,085,808,150		1,085,808,150
	06	Донације од међународних организација		1,000,000	1,000,000
	07	Трансфери од других нивоа власти		296,975,988	296,975,988
	08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица		1,000,000	1,000,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		51,910,000	51,910,000
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година		0	0
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности		180,000	180,000
	17	Неутрошена средства трансфера од другог нивоа власти		20,051,623	20,051,623
		БУЏЕТ ОПШТИНЕ АПАТИН	1,085,808,150	371,117,611	1,456,925,761
		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ :	1,085,808,150	371,117,611	1,456,925,761

Члан 8.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“ и доставити Министарству финансија.

Члан 9.

Део вишка прихода и примања који је чланом 9. Одлуке о завршном рачуну за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ бр. 9/2022) наменски опредељен за финансирање пројекта: Реконструкција визиторског центра „Харчаш“ (Програм 4: Развој туризма) опредељује се за финансирање реконструкције постројења за прераду воде у Апатину – фаза III (Програм 2: Комуналне делатности, ПА: Управљање и снабдевање водом за пиће) у износу од 5.330.000,00 динара.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-35/20222-1
Дана, 16. септембар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

158.

На основу члана 15. става 2. тачка 3. Закона о јавном здрављу („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 1/2019 и 21/2020 - исправка), Скупштина општине Апатин на 20. седници одржаној дана 16. септембра 2022. године, доноси

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ План јавног здравља општине Апатин за период 2022-2026.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-36/20222-1
Дана, 16. септембар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

159.

На основу члана 40. тачка 14. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка), Скупштина општине Апатин на 20. седници одржаној 16. септембар 2022. донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД АПАТИН

I

Николина Сучевић, дипл. социјални радник из Апатина, разрешава се дужности директора Центра за социјални рад Апатин, са 16. септембром 2022. године, због истека мандата.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“ .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-25/20222-I
Дана, 16. септембар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

160.

На основу члана 124. Став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр.24/2011), члана 40. тачка 14. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“бр. 1/2019 и 21/2020-исправка) и члана 10. став 1. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Апатин („Службени лист општине Апатин“бр.1/2003) Скупштина општине Апатин на 20. седници одржаној 16. септембра 2022. донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД АПАТИН

I

Николина Сучевић, дипл.социјални радник из Апатина, ИМЕНУЈЕ СЕ за директора Центра за социјални рад Апатин, почев од 16. септембра 2022.године, на мандатни период од четири године.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“ .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-25/20222-I
Дана, 16. септембар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

161.

На основу члана 32. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број: 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016- др закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 16. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка), Скупштина општине Апатин на 20. седници одржаној 16. септембра 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АПАТИН

I

МАРКО ЂУМИЋ разрешава се функције секретара Скупштине општине Апатин са 16.септембром 2022. године, због поднете оставке.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-50/20222-I
Дана, 16. септембар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

162.

На основу члана 40. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број: 129/2007 , 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 16. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/201921/2020-исправка), Скупштина општине Апатин на 20. седници одржаној 16. септембра 2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
АПАТИН**

I

АЛЕКСАНДРА ВУКОМАН, дипл. правник из Апатина, ПОСТАВЉА СЕ на функцију секретара Скупштине општине Апатин почев од 16. септембра 2022. године, до истека мандата одборника Скупштине општине Апатин.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-51/20222-I
Дана, 16. септембар 2022. године
АПАТИН

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.**

163.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 35. Упутства о раду трезора општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 4/2018 и 3/2019), члана 12. Одлуке о буџету општине Апатин за 2022. годину („Службени лист општине Апатин“ број 22/2021 и 7/2022) и члана 21. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-испр.), Скупштина општине Апатин, на 20. седници одржаној дана 16. септембра 2022. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Апатин за 2022. годину, са извештајем о извршењу средстава самодоприноса, за период јануар – јун 2022. године.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-165/20222-I
Дана, 16. септембар 2022. године
АПАТИН

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.**

164.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-испр.), члана 24. став 3. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 13/2016), Скупштина општине Апатин на 20. седници одржаној дана 16. септембра 2022. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на прве измене Годишњег програма пословања за 2022. годину ЈКП „Наш дом“ Апатин са ценовником услуга

за 2022. годину.

II

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 023-11/20222-1
Дана, 16. септембар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

165.

На основу члана 65. став 2. и члана 22. став 3. Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016 – др закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-испр.) и члана 27. став 1. алинеја 3. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 13/2016), Скупштина општине Апатин на седници, одржаној дана, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о годишњем програму пословања Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин за 2021.годину, са извештајем овлашћеног ревизора и на Одлуку Надзорног одбора о расподели добити бр.:16.3.1 од 23. јуна 2022. године.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 023-10/20222-1
Дана, 16. септембар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

166.

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту (²Сл. гласник Републике Србије², број 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 и 95-18 – др. закон), члана 20 став 1 тачка 9. Закона о локалној самоуправи (²Сл. гласник Републике Србије², број 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. тачка 31. Статута општине Апатин (²Службени лист општине Апатин², број 1/2019 и 21/2020 – исправка), а по добијеној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије број: 320-11-6902/2022-14 од 22.7.2022. године, Скупштина општине Апатин на својој 20. седници одржаној дана 16. септембра 2022. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Апатин за 2022. годину, у текстуна који је Сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије број: 320-11-6902/2022-14 од 22.7.2022. године.

Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Општине Апатин за 2022. годину објавити у „Службеном листу Општине Апатин“ и на званичној интернет презентацији Општине Апатин.

II

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Апатин за спровођење Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Општине Апатин за 2022. годину, а све у складу са чланом 61. и чланом 64. Закона о пољопривредном земљишту.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 320-18/20222-I
Дана, 16. септембар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

167.

На основу члана 9. став 1. тачка 20. 21. и 22. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Сл. лист општине Апатин“ бр. 11/2008 и 3/2019), у вези са чланом 56 став 2 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/2021) и одредби Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама (“Службени лист општине Апатин” бр. 6/2017 и 5/2021). а по захтеву „ММ 99“ d.o.o. из Старе пазове, ул. Карађорђева бр. 150, Општинско веће општине Апатин на 55. седници одржаној дана, 6. септембра 2022. године, доноси

О Д Л У К У

I

ОДОБРАВА СЕ инвеститорима и власницима пословних простора-локала у саставу **постојећих** стамбено-пословних зграда у Апатину које су изграђене или поседују решења о озакоњењу („легализацији“) пре доношења одлуке о усвајању важећег Плана генералне регулације Апатина („Сл. Лист општине Апатин“ бр. 2/2016) , да приликом промене намене (адаптације) свог пословног простора-локала у стамбену јединицу , уколико нема могућности да обезбеде потребна паркинг места на сопственој парцели, могу да користе постојећа паркинг места на јавним површинама у својини општине, а у непосредној близини предметне стамбено-пословне зграде. Тиме се може сматрати да је испоштован урбанистички услов да сваки стан треба да има обезбеђено једно паркинг место. Инвеститори су дужни да приликом подношења захтева надлежном општинском органу за адаптацију постојећег пословног простора (локала) у стан , као саставни део пројектно-техничке документације, приложе посебан цртеж-ситуациони план локације у коме ће бити прецизно наведена тј. означена већ постојећа формирана паркинг места на јавној површини којима се обезбеђује довољан број паркинга , а уколико не постоје, дужни су их изградити о свом трошку у складу са условима надлежног органа.

II

Ову Одлуку објавити у “Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 35-25/2021-III
Дана, 6. септембар 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

168.

На основу члана 24. став 1. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама ("Службени лист општине Апатин" бр. 6/2017 и 5/2021) и члану 9. став 1. тачка 20. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Сл. лист општине Апатин“ бр. 11/2008 и 3/2019) а по захтеву предузетника Чавић Милоша из Апатина, Општинско веће општине Апатин на 55. седници одржаној дана, 6. септембра 2022. године, доноси

О Д Л У К У

I

ОДОБРАВА СЕ предузетнику **Чавић Милошу** власнику угоститељског објекта „**GRANDE GYROS**“ **Apatin** из Апатина, ул. Српских Владара бр. 17, локација за постављање привременог објекта – летње баште на делу јавне површине улице Српских владара, део парцеле бр. 4997 к.о. Апатин, уписане у лист непокретности бр.2501 к.о.Апатин, а испред поменутог угоститељског објекта димензија 3,3 x 3,3 м2.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 464-242/2021-III
Дана, 6. септембар 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

169.

На основу члана 24. став 1. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката

привременог карактера на јавним и другим површинама ("Службени лист општине Апатин" бр. 6/2017 и 5/2021) и члану 9. став 1. тачка 20. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Сл. лист општине Апатин“ бр. 11/2008 и 3/2019) а по захтеву предузетника Дубајић Душана из Апатина, Општинско веће општине Апатин на 55. седници одржаној дана, 6. септембра 2022. године, доноси

О Д Л У К У

I

ОДОБРАВА СЕ предузетнику **Дубајић Душану** власнику угоститељског објекта „**VIFE KOD BAJSONA**“ **Apatin** из Апатина, ул. Пиварска бр. 18, локација за постављање привременог објекта – летње баште на делу јавне површине улице Пиварска, део парцеле бр.5005 к.о. Апатин, уписане у лист непокретности бр.2501 к.о.Апатин, а испред поменутог угоститељског објекта у површини од 16 м2, димензија 4 x 4 м2.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 464-244/2021-III
Дана, 6. септембар 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

170.

На основу члана 69. став 1. тач. 5 и 26. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020 - исправка) и члана 9. став 1. тачка 4. и 10. Одлуке о Председнику општине Апатин

и Општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 11/2008 и 3/2019), Општинско веће општине Апатин на 55. седници одржаној дана 6. септембра 2022. године, доноси следећи

П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА
СЛУЖБЕНИХ ФИКСНИХ ТЕЛЕФОНА
И СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА
У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА
ОПШТИНЕ АПАТИН

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и начин коришћења службених фиксних телефона и службених мобилних телефона за службене потребе изабраних, постављених и запослених лица у органима и службама општине Апатин.

II КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ
ФИКСНИХ ТЕЛЕФОНА

Члан 2.

Право на коришћење службених фиксних телефона имају сви запослени у циљу обављања својих послова.

Члан 3.

За сваки организациони део органа и служби општине Апатин, Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, води посебну евиденцију бројева директних телефона, као и бројева локала.

Евиденција бројева директних телефона, као и локала, води се према конкретним корисницима.

Члан 4.

Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин дужно је да води евиденцију укупних трошкова фиксних телефона појединачно за сваки број и исту доставља Председнику општине и/или Начелнику Општинске управе на увид.

III КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ
МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

Члан 5.

Корисник службеног мобилног телефона може користити само један службени мобилни телефон изузев уколико Председник општине не одлучи другачије.

Члан 6.

Право на коришћење службених мобилних телефона имају следећа лица: изабрана и постављена лица, руководиоци одељења, шефови одсека и служби и запослени за које Председник општине утврди да постоји потреба за употребом службених мобилних телефона.

Члан 7.

Трошкови коришћења службених мобилних телефона падају на терет сталних трошкова Општинске управе општине Апатин.

Службеник има право да користи службени мобилни телефон према пакету услуга који му је додељен.

У зависности од потребе, а у циљу реализације посебно важних послова или одласка на службени пут у иностранство, уз сагласност Председника, кориснику службеног мобилног телефона признаће се прекорачени трошкови.

Члан 8.

Евиденцију корисника службеног мобилног телефона води лице овлашћено од стране председника општине, а евиденцију висине трошкова службених мобилних телефона води Одељење за привреду и финансије Општинске управе.

Члан 9.

Корисник службеног мобилног телефона, дужан је да, приликом задужења мобилног телефона, потпише писмену изјаву код лица овлашћеног за вођење евиденције корисника службених мобилних телефона из члана 8.

овог правилника, да се на терет његове месечне зараде врши месечна обустава износа по рачунима за коришћење службеног мобилног телефона изнад одобреног пакета услуга и остали трошкови који настану употребом мобилног телефона (паркирање, мобилно банкарство и сл.), а која се доставља Одсеку за рачуноводство на реализацију.

Председник општине, његов заменик или Начелник Општинске управе, кориснику службеног мобилног телефона, могу онемогућити коришћење садржаја и осталих услуга (паркирање, мобилно банкарство и сл.) који нису обухваћени пакетом услуга.

О прекораченом дозвољеном пакету корисник службеног мобилног телефона се обавештава путем платне листе.

Члан 10.

По престанку функције коју обавља као и престанку радног односа, корисник службеног мобилног телефона дужан је да без одлагања врати картицу лицу овлашћеном за вођење евиденције корисника службених мобилних телефона.

У случају неисправности или оштећења службеног мобилног телефона од стране корисника, корисник је дужан да надокнади штету Општинске управе.

Члан 11.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима коришћења службених мобилних телефона у органима и службама општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 4/2014)

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-17/2021-III
Дана, 6. септембар 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА Дубравка Кораћ, с.р.

171.

На основу члана 60. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 56. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 69. став 1. тач. 5 и 26. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020 - исправка) и члана 9. став 1. тачка 4. и 10. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 11/2008 и 3/2019), Општинско веће општине Апатин на 55. седници одржаној дана 6. септембра 2022. године, доноси следећи

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ОПШТИНЕ АПАТИН

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником одређују се услови и начин коришћења службених возила за потребе рада органа и служби Општине Апатин. (у даљем тексту: органи Општине) Службена возила органа Општине могу се користити само под условима утврђеним овим

Правилником и позитивним прописима.

Члан 2.

Службеним возилима, у смислу овог Правилника, сматрају се путнички аутомобили и друга моторна и прикључна возила која су набављена за потребе превоза изабраних, постављених и запослених лица у органима Општине, односно других лица, уколико обављају послове из делокруга рада органа Општине, као и за превоз робе и опреме потребне за обављање послова из надлежности органа Општине.

Члан 3.

Службена возила се користе за службене потребе на територији општине Апатин и ван територије општине Апатин, а ради бржег, економичнијег, рационалнијег и ефикаснијег извршавања послова који проистичу из делокруга послова сваког органа.

Службена возила се могу изузетно користити за службено путовање у иностранство, на основу акта органа надлежног за одобрење службеног путовања у иностранство.

Изузетно, службено возило се може користити за потребе одређених категорија грађана (превоз тешко болесног лица, уручење друштвеног признања, такмичења и сл.), као и за потребе удружења грађана, уз сагласност Председника општине.

Возила се не могу користити за долазак на рад и ради одласка са рада, нити се она могу користити ради обављања приватних послова.

II УСЛОВИ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 4.

Право на сталну употребу службеног возила и ангажовање једног возача има Председник општине Апатин.

Право на употребу службених возила имају и изабрана, именована и постављена лица у органима Општине, као и запослени у Општинској управи.

Потреба за коришћењем службених возила

најављује се шефу возног парка.

Председник општине односно његов заменик, или лица које они овласте, одређује приоритет коришћења службених возила на основу пријављених потреба, приоритета, хитности и значаја послова и задатака.

Свакој организационој јединици односно служби у оквиру Општинске управе као и другим органима општине Апатин имаће на располагање једно службено возило, које може да користи..

Располагање службеним возилом из става 5 овог члана посебним актом за запослене одређује Начелник управе, а за изабрана, именована и постављена лица располагање службеним возилом одређује Председник општине односно његов заменик.

Уколико се превоз не може обавити због недостатка возила, возача, горива и сл., о томе се одмах обавештавају лица која су пријавила потребу за коришћењем службеног возила.

Изузетно, приватна возила могу се користити у службене сврхе, а на основу Уговора о коришћењу сопственог возила који потписује овлашћено лице органа Општине.

Члан 5.

Сва службена возила се морају налазити на паркинг простору у дворишту зграде Српских владара број 29, осим у случају вишедневног ангажмана возила.

Приоритет у коришћењу службених возила (осим возила које стоји на располагање Председнику општине), имају Председник Скупштине општине Апатин, заменик Председника општине Апатин, заменик Председника Скупштине општине Апатин, чланови Општинског већа општине Апатин, Начелник Управе, Општински јавни правобраниоц, помоћници Председника општине, Руководиоци Одељења у Општинској управи општине Апатин и општински инспектори.

Члан 6.

Превоз чланова делегација и гостију који бораве у општини Апатин, на позив лица на функцијама у органима општине Апатин и превоз лица који су у њиховој пратњи, врши се службеним возилима, у складу са програмом њиховог боравка, одобрава Председник

општине или заменик Председника општине.

Члан 7.

Потребе за коришћењем службених возила, пријављују се по правилу дан раније, а само изузетно, у хитним случајевима, и непосредно пре настанка потребе за превозом, а уколико се превоз обаља ван територије општине, потребе се морају најавити најмање 24 часа пре планираног поласка.

Члан 8.

Возила се могу користити за обављање службених послова само на основу прописане превозне исправе - путног налога, који мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица.

Члан 9.

Возач возила не сме возило укључити у саобраћај пре него што прими прописани путни налог који мора да садржи нарочито:

- назив, седиште и адресу општине,
- име и презиме корисника возила,
- ознаку возила (марку возила и регистарски број),
- час поласка возила, почетну километражу и час повратка са назначењем пређених километара и потпис корисника,
- релација на којој се врши службени превоз,
- податке о возачу.

Путни налог издаје се за један или више превоза и може се користити до потпуног попуњавања путног налога али не дуже од 30 дана од дана издавања.

Трошкове који настану у вези са коришћењем службеног возила у службене сврхе (паркинг и сл.) службеник исказује приликом предаје уредно попуњеног путног налога.

Члан 10.

Службеним возилом управљају запослени распоређени на пословима возача.

Службеним возилом може управљати и други запослени са одговарајућом возачком дозволом, ако извршавање службених задатака то налаже.

Сваки возач одговара за задужено службено возило.

Члан 11.

Обавеза је возача, односно запосленог који користи службено возило, да по окончању превоза (и на крају радног времена), чисто возило врати на паркинг простор у дворишту зграде у улици Српских владара 29, преда кључеве и (на прописан начин) попуњен и оверен налог за путнички аутомобил, као и да се потпише у евиденцију коју води шеф возног парка.

Возач, односно запослени који користи службено возило не сме да врати возило чија је количина горива у резервоару испод половине укупне запремине резервоара.

Изузетно, ако потреба посла захтева, и ако добије претходну сагласност овлашћеног лица органа Општине, возач службеног возила, није у обавези да службено возило врати на место одређено за паркирање службених возила.

Члан 12.

Сва лица која користе или одобравају коришћење службених возила као и возач, дужни су да при коришћењу возила поступају економично и рационално, и да један аутомобил користе више лица, уколико се превозе у истом правцу.

Члан 13.

У оквиру општинске управе шеф возног парка, дужан је да се стара:

- о техничкој исправности службених возила,
- благовременом обављању редовних техничких прегледа возила и
- регистрацији возила који су у власништву органа Општине
- и да води евиденцију о службеним возилима
- прегледа возило на крају радног дана, односно по предаји кључа провери чистоћу и количину горива

Одсек за рачуноводство дужно је да:

- води уредну евиденцију о утрошку

горива, пређеној километражи, на месечном нивоу, за свако возило, и те податке доставља Руководиоцу Одељења за привреду и финансије

- достави и податке о трошковима

одржавања возила и трошковима резервних делова за возила, на захтев овлашћеног лица,

- Начелнику Управе укаже на сва запажања, неправилности у вођењу евиденције у путним налозима, ради њиховог отклањања.

III ДУЖНОСТ ВОЗАЧА

Члан 14.

Возач или запослени коме је издат путни налог за управљање возилом за време вожње не сме да узима алкохолна пића и опојна средства, нити да управља возилом ако је претходно узимао алкохол или опојна средства, или ако показује знаке болести или друге здравствене сметње, које га чине неспособним да управља возилом.

У службеном аутомобилу забрањено је пушење.

Члан 15.

Возач или запослени коме је издат путни налог дужан је да возилом у саобраћају управља савесно и на прописан начин, да управљање возилом прилагоди околностима саобраћаја, да возилом стално и потпуно влада и да је у стању да благовремено предузме сваку меру потребну да избегне опасност коју у постојећим условима може предвидети, да уочени квар, насталу штету или било коју промену на аутомобилу, без одлагања пријави лицу задуженом за старање о возилима.

Члан 16.

Запослено лице, из члана 10. овог Правилника, може бити задужено картицом за потребе куповине горива за службена возила.

За купљено гориво обавезно се узима фискални рачун који се доставља лицу распоређеном на пословима обрачуна у Одсеку за рачуноводство, одмах након враћања возила

IV ПРИПРЕМА ВОЗИЛА ЗА ВОЖЊУ

Члан 17.

Возач возила обавезан је да пре почетка вожње изврши преглед возила, докумената која прате возило и у случају утврђивања неисправности или недостатака предузме мере ради њиховог отклањања. За снабдевеност и исправност опреме и алата одговорно је лице задужено за старање о возилима.

V ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ РАДНИХ ОБАВЕЗА

Члан 18.

Непридржавање одредаба овог Правилника, представља повреду радне обавезе и повлачи дисциплинску одговорност.

Повреде радних обавеза за које се може изрећи једна од дисциплинских мера су:

- употреба возила без продужене регистрације,

- употреба возила без путног налога као и неоправдано издавање налога за коришћење возила,

- употреба возила супротно члану 3. овог Правилника,

- коришћење технички неисправног возила и без припадајућих резервних делова и опреме,

- неблаговремено обављање техничког прегледа и продужења регистрације,

- неблаговремено подношење путног налога на обрачун и др.

Повреде које представљају трајну забрану управљања службеним возилом Општинске управе општине Апатин су:

- управљање службеним возилом под дејством алкохола

- управљање службеним возилом под дејством психоактивних супстанци

- несавесно оштећење службеног возила

- употреба цигарета у службеном возилу

- враћање прљавог службеног возила

- враћање службеног возила са празним резервоаром

Уколико лице које управља службеним возилом начини штету на службеном возилу сам сноси трошкове поправке.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 19.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и условима коришћења службених возила у органима и службама општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ 4/2014)

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-18/2021-III
Дана, 6. септембар 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

172.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) члана 69. тачка 26. Статута општине Апатин (“Службени лист општине Апатин” бр. 1/2019 и 21/2020-исправка) и Уговора о суфинансирању реализације пројекта смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у 2022. години на територији општине Апатин број: 401-00- 463 /22-03 од: 17.03.2022. године Општинско веће општине Апатин на 55. седници одржаној дана 6. септембра 2022. године, донело је;

ПРАВИЛНИК
О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА СМАЊЕЊА
ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА ИЗ
ИНДИВИДУАЛНИХ ИЗВОРА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН У
2022. ГОДИНИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Правилником о спровођењу мера загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора на територији Општине Апатин у 2022. години (у даљем тексту Правилник), прописује се начин и критеријум бесповратног суфинансирања мера смањења загађења ваздуха са циљем смањења штетних емисија, односно загађења ваздуха кроз уштеде у енергентима.

II СУФИНАНСИРАЊЕ МЕРА
СМАЊЕЊА ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА

Члан 2.

Суфинансирање мера загађења ваздуха у општини Апатин, у укупном износу од 6.800,000.00 динара, од чега је 1.800,000,00 динара определила Општина Апатин из буџета општине Апатин, а 5.000,000,00 динара обезбедило је Министарство заштите животне средине за реализацију пројекта смањење загађења ваздуха у Србији пореклом од индивидуалних ложишта.

Финансијска средства**Члан 3.**

Средства за суфинансирање мера из члана 5. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 80% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 5.

Члан 4.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Апатин на предлог Комисије за реализацију мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора у општини Апатин.

Члан 5.

Суфинансирање мера загађења ваздуха

у општини Апатин, у укупном износу од 6.800.000,00 динара, од чега је 1.800.000,00 динара определила општина Апатин а 5.000.000,00 динара обезбедило је Министарство заштите животне средине за реализацију мера смањења загађења ваздуха у Србији пореклом од индивидуалних извора, за следеће мере:

1. Набавка котлова на природни гас, грејача простора за породичне куће:

- Максимално учешће Општине до 150.000,00 са ПДВ-ом, односно до 80% укупне вредности са ПДВ-ом.

2. Набавка котлова на биомасу, грејача простора за породичне куће:

- Максимално учешће Општине до 150.000,00 са ПДВ-ом, односно до 80% укупне вредности котла са ПДВ-ом.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 25. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 6.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Прихватљиви укупни инвестициони трошкови са ПДВ-ом односе се на набавку ложних уређаја на пелет и природни гас без трошкова уградње:

- Кондензациони котао на природни гас;
- Котао на пелет или етажна пећ на пелет које као енергент користе искључиво пелет степена искористивости од најмање 90% (неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент користе чврсто гориво и пелет као ни уређаја који нису у систему етажног или централног грејања)

Члан 7.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за реализацију мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним позивом из

буџета општине Апатин су:

1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови

2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)

4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава

5) Други трошкове који нису у складу са мерама смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 8.

1) **Директни корисници** средстава за реализацију мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 9.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 10.

Општинско веће општине Апатин доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложиштау име општине Апатин спроводи Комисија.

Решењем о образовању Комисијеутврђују

се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 11.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документацијена огласној табли и званичној интернет страници општине Апатин;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Апатин, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта, а које се финансирају из буџета општине Апатин.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу општине Апатин достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обилазка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта;

- након спроведених радова ради

утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обилазка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације.

Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

- Друге активности предвиђене уговором;

- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 12.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву директних корисника на Јавни позив је најмање 15дан;

- евалуација пријава директних корисника и доношење прелиминарне ранг листе директних корисника не може бити дуже од 15 дана;

- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21дан;

- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;

- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Средства Буџета општине Апатин за суфинансирању мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта, породичних кућа додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухватараписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивања листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 14.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Апатин.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. Овог члана се обавезно објављује на интернет страници општине Апатин и огласној табли.

Члан 15.

На јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

- да рачуни привредних субјеката нису били у блокади минимум шест месеци.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 16.

Јавни позив из члана 14. овог Правилника садржи:

- 1) Правни основ за расписивање јавног позива
- 2) Циљеве преузете из Правилника о спровођењу мера смањења загађења ваздуха у општини Апатин пореклом из индивидуалних извора,
- 3) Финансијски оквир,
- 4) Намену средстава,
- 5) Услове за учешће на конкурс,
- 6) Документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) Испуњеност услова из јавног позива,
- 8) Начин и рок подношења пријаве и
- 9) Начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера смањења загађења ваздуха у општини Апатин пореклом из индивидуалних ложишта

Пријава на јавни позив за директне кориснике

Члан 17.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приошеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) Опште податке о привредном субјекту,
- 2) Податке о законском заступнику,
- 3) Профил привредног субјекта и
- 4) Ценовни преглед роба и услуга

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 18.

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

- 1) Цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу,
- 2) Рок важења цена за меру за коју конкуришу,

3) Други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по подкритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењених на поједини програм, не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних директних корисника и уговарање

Члан 19.

Оцењивање и рангирање пријављених привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 18. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера смањења загађења ваздуха у општини Апатин пореклом из индивидуалних ложишта и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Апатин доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера смањења загађења ваздуха у општини Апатин пореклом из индивидуалних ложишта.

Одлука Општинског већа општине Апатин о избору директних корисника у спровођењу

мера смањења загађења ваздуха у општини Апатин пореклом из индивидуалних ложишта објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници општине Апатин.

Уговор о спровођењу ових мера потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима

Члан 20.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор крајњих корисника доноси Општинско веће општине Апатин.

Јавни позив за избор крајњих корисника спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници општине Апатин, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 21.

Право учешћа на јавном позиву имају грађани који испуњавају следеће услове:

1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кућина територији Општине (према решењу за порези фотокопије личне карте),

2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:

(1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,

(2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,

(3) грађевинску дозволу добијену из

поступка легализације или

(4) решење о озакоњењу.

3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину-(обезбеђује Комисија по службеној дужности)

Не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије.

Пријаве на конкурс могу поднети само грађани који тренутно као огревни енергент користе; дрво, угаљ, мазут, лож-уље.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике(грађане)

Члан 22.

Јавни позив из члана 20. овог Правилника садржи:

1) правни основ за расписивање јавног позива,

2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта на територији јединице локалне самоуправе,

3) финансијски оквир,

4) намену средстава,

5) број мера за које један корисник може да конкурише,

6) услове за учешће на конкурс,

7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,

8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,

9) начин на који општина Апатин пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,

10) начин и рок подношења пријаве,

11) поступак одобравања средстава,

12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 23.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера смањења

загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложиштаса попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;

2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских(фасадних) елемената и грејног системаобјекта;

3) фотокопију личне карте или прочитана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве и свих чланова домаћинства, за малолетна лица прочитана здравствена књижица или потврда о пребивалишту;

4) решење о утврђивању пореза на имовину;

5) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалностобјекта;

6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живеу пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);

7) изјава о прихватању свих трошкова прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас до краја конкурса,

8) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта изабраног од стране крајњег корисника;

9) потврда да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину(обезбеђује Комисија по службеној дужности)

Члан 24.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање

- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства општине Апатин за сличне активности

- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће)

Члан 25.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава

и избор корисника средстава врши ће

се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава одређују се јавним позивом и садрже:

Набавка котлова на природни гас/биомасу	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Дрво	5
Врста грејног уређаја*	Број бодова
Пећ („смедеревац“), котло на угаљ, дрва, мазут, лож уље	15
Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац) котло на угаљ,ложуље.	10
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	0
Спољни зидови са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	0
Дрвени, двострукиса размакнути крилима	5
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	15

Напомена:Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије, бодоваће се прозори са 50% и више позиција на објекту.

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на

поједини Програм не може прећи 60.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К већи.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 26.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана, врши се применом критеријума из члана 25.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 25 утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 25. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли општине Апатин и званичној интернет страници општине Апатин.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 8 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране

прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли општине Апатин и званичној интернет страници општине Апатин.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Апатин доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мере смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта породичних кућа, на основу чега се закључују уговори.

Члан 27.

Уколико општина Апатин током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Исплата средстава

Члан 28.

Општина Апатин ће вршити пренос

средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у скалду са изаписником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.5 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Корисник средстава прихвата обавезу да за грејање објекта неће користити угаљ већ еколошки прихватљива горива. Контролу енергента који се користи за грејање објекта, у току грејне сезоне врше надлежне службе општине Апатин.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/ предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА СМАЊЕЊА ЗАГАЂЕЊА ВАЗДУХА ПОРЕКЛОМ ИЗ ИНДИВИДУАЛНИХ ЛОЖИШТА ПОРОДИЧНИХ КУЋА

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта породичних кућа и подноси га Општинском већу општине Апатин.

Јавност се информира о реализацији мере смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта породичних кућа преко локалних медија и интернет странице општине Апатин.

Завршни извештај о спроведеним мерама смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта породичних кућа, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу општине Апатин и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове намерама смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта породичних кућа дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници општине Апатин, морају се објавити и на огласној табли општине Апатин.

Чување документације

Члан 31.

Општинска управа општине Апатин има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних ложишта породичних кућа у складу са важећим прописима.

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-15/2021-III
Дана, 6. септембар 2021. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.**

173.

Општинско веће општине Апатин ,на основу члана 46. став 1. тачка 5 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ 129/2007,83/2014-др. закон ,101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) , члана 170 став 1 ,тачка 1 Закона о општем управном поступку („Сл гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) члана 69 став 1 ,тачка 5 Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка) и члана 9. став 1. тачка 6. Одлуке о председнику општине и општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин бр. 11/2008 и 3/2019) , решавајући по жалби Стане Станић из Купусине, ул. Орахова бр. 7, на 55. седници одржаној дана 06.09.2022. године доноси

РЕШЕЊЕ

ОДБИЈА СЕ жалба Стане Станић из Купусине, Орахова бр.7, уложена на Одлуку о додели помоћи избеглицама за побољшање услова становања набавком грађевинског материјала на територији општине Апатин бр. 404-262/2022-II од 11.08.2022. године, донету од стране Комисије за избор корисника за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Апатин набавком грађевинског материјала, као неоснована.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 561-6/2021-III
Дана, 6. септембар 2021. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.**

174.

На основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 171. тачка 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 69. став 1.тачка 6. Статута општине Апатин (“Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020 - исправка), члана 9. став 1. тачка 6. Одлуке о председнику општине Апатин и општинском већу општине Апатин (“Службени лист општине Апатин“ број 11/2008 и 3/2019) и члана 11. став 1. Одлуке о социјалној заштити општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2021) решавајући по жалби Делић Аните мајке млдб. Делић Александра из Апатиног ул. Петефи Шандора бр. 17 изјављеној на Решење Центра за социјални рад Апатин бр. 02/560-75-2174/2022 од 10. августа 2022. године, Општинско веће општине Апатин на 55. седници, одржаној дана 6. септембра 2022. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

ПОНИШТАВА СЕ Решење Центра за социјални рад Апатин бр. 02/560-75-2174/2022 од 10. августа 2022. године и предмет се враћа првостепеном органу на поновно одлучивање.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 560-71/2021-III
Дана, 6. септембар 2021. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.**

175.

На основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 171. тачка 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 69. став 1. тачка 6. Статута општине Апатин (“Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020 - исправка), члана 9. став 1. тачка 6. Одлуке о председнику општине Апатин и општинском већу општине Апатин (“Службени лист општине Апатин“ број 11/2008 и 3/2019) и члана 11. став 1. Одлуке о социјалној заштити општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2021) решавајући по жалби Драгељевић Сандре из Пригревице, мајке млдб. Драгељевић Николе из Пригревице, ул. Римски шанчеви бр. 14, заступаних по адвокату Марић Зорану из Апатина, ул. Душка Трифуновића бр. 9/1, изјављеној на Решење Центра за социјални рад Апатин бр. 02/560-75-2176/2022 од 11. августа 2022. године, Општинско веће општине Апатин на 55. седници, одржаној дана 6. септембра 2022. године, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

ПОНИШТАВА СЕ Решење Центра за социјални рад Апатин бр. 02/560-75-2176/2022 од 11. августа 2022. године и предмет се враћа првостепеном органу на поновно одлучивање.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 560-72/2021-III
Дана, 6. септембар 2021. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.**

176.

На основу члана 46. тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. тачка 26. Статута општине Апатин (“Службени лист општине Апатин” бр. 1/2019 и 21/2020-исправка) члана 9. тачка 28. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин (“Службени лист општине Апатин” бр. 11/2008 и 3/2019) Општинско веће општине Апатин на 55. седници, одржаној дана, 6. септембра 2022. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА
ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ АПАТИН**

I

Образје се Савет за безбедност општине Апатин, у следећем саставу:

1. Дубравка Кораћ, председник општине, председник Савета;
2. Радован Ђукић, заменик председника општине, заменик председника Савета;
3. Мане Шкорић, начелник Општинске управе општине Апатин, члан;
4. Божо Медић, официр ПС Апатин, члан;
5. Жељко Обрадовић, члан Општинског већа општине Апатин, члан
6. Јасна Павићевић, директор ОШ “Жарко Зрењанин” Апатин, члан
7. Бранка Бајић, помоћник директора Дома здравља Апатин, члан
8. Небојша Смиљанић, директор ЈКП „Наш дом“ Апатин, члан

9. Николина Сучевић, директор Центра за социјални рад Апатин, члан

10. Дејан Смиљанић, секретар МЗ Апатин, члан

11. Анђелка Мартиновић, секретар МЗ Пригревица, члан

12. Вања Стојаковић, секретар МЗ Сонта, члан

13. Атила Ходовањ, секретар МЗ Купусина, члан

14. Жељко Рашета, секретар МЗ Свилојево, члан

II

Задатак Савета је да прати стање опште безбедности на територији општине Апатин и да у складу са надлежностима предлаже овлашћеним органима мере и активности у циљу решавања проблематике из области опште безбедности.

III

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-46/2021-III
Дана, 6. септембар 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

177.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013,142/2014,68/2015– др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017,195/2011,31/2019,72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2022. годину („Службени

лист општине Апатин“ број 22/2021 и 7/2022) и на основу члана 69. став 1. тачка 11. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020- исправка), Општинско веће општине Апатин на 55. седници одржаној дана 6. септембра 2022. године доноси

РЕШЕЊЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2022. годину („Службени лист општине Апатин“ број 22/2021 и 7/2022), Раздео 5: Општинска управа општине Апатин, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 55 – **текућа буџетска резерва**, одобрава се коришћење средстава у износу од **120.000,00 динара**, за исплату једнократне новчане помоћи за трошкове лечења Тишма Жарка из Апатина.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5 – Општинска управа општине Апатин, Програм 11: Социјална и дечија заштита, ПА: Једнократне помоћи и други облици помоћи, функција 070 – социјална помоћ угроженом становништву, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту, позиција 31.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 453-67/2021-III
Дана, 6. септембар 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

178.

На основу члана 7. став 1. и члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 83/14 – др. закон и 111/2021-др закон), члана 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 156. став 1. Статута општине Апатин (Службени лист Општине Апатин број 1/2019- пречишћен текст и 20/2021-исправка), Скупштина општине Аратин, а по захтеву Агенције за привредне регистре, сачинило је пречишћен текст:

О Д Л У К А
о промени оснивачког акта
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДУНАВСКА
ОБАЛА“ АПАТИН
(пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ
Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врши се промена Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин (Службени лист Општине Апатин – пречишћен текст - 6/2013, 7/2013, 10/2013 и 7/2022), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре

решењем број БД 92092/2013 од 26.08.2013. године и БД 65300/2016.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа ”Дунавска обала” Апатин је:

Општина Апатин, улица Српских владара број 29, матични број 08350957

Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 3.

Јавно предузеће ”Дунавска обала” Апатин има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће ”Дунавска обала” Апатин у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 4.

Јавно предузеће ”Дунавска обала” Апатин за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа ”Дунавска обала” Апатин, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће ”Дунавска обала” Апатин заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће "Дунавска обала" Апатин послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће "Дунавска обала" Апатин, (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП "Дунавска обала" Апатин.

Седиште Јавног предузећа је у Апатину, улица Дунавска обала бб.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа, одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача

Седиште јавног предузећа

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Апатину, улица Дунавска обала број бб.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће има печат округлог облика пречника 40 мм у чијем средишту је грб Републике Србије, у коме је у концентричним круговима исписан текст ћириличним и латиничним писмом на српском језику: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Јавно предузеће "Дунавска обала" Апатин.

Јавно предузеће може да користи и печат у електронској форми односно квалификовани електронски печат у складу са Законом и осталим позитивним прописима.

Јавно предузеће има штампил правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће може да има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 9.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано је у регистар у складу са законом

којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Јавно предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника услуга јавног предузећа.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 52.22 – услужне делатности у воденом саобраћају

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 42.91 – изградња хидротехничких објеката;

- 50.30 – превоз путника унутрашњим пловним путевима;

- 55.10 – хотели и сличан смештај;

- 56.10 – делатност ресторана и покретних угоститељских објеката;

- 47.78 – остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 14.

Основни капитал предузећа износи 55.590,45 динара и представља новчани капитал уписан у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и уплаћен у целости.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Јавно предузеће нема неновчани улог.

Путничко пристаниште и marina, којима управља Јавно предузеће су у јавној својини.

Имовина јавног предузећа

Члан 15.

Имовину Јавног предузећа чине право

коришћења на непокретним и покретним стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Члан 16.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу је у уписан у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 17.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 19.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 20.

Елементи за образовање цена услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 21.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 24. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 22.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 23.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и

развоја Јавног предузећа,

- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 24.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 25.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 26.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 27.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 28.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 29.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и

систематизацији радних места.

2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере

којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 34.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Апатин.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 36.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три

члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 39.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 40.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора**Члан 41.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 42.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи

програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине/града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине/града.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 43.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 45.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 46.

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа

и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

11) доноси акт о систематизацији;

12) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

14) доноси план набавки за текућу годину;

15) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

16) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа „

Услови за избор директора

Члан 47.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да имамастеченовисокообразовањеизнаучне области правне,економске,архитектонске, грађевинске, електро, саобраћајне или машинске струке на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Зарада директора

Члан 48.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

Поступак именовања директора

Члан 49.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Апатин, као ни изабрана,

именована и постављена лица у органима општине.

Члан 50.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у Службеном листу општине Апатин, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Апатина .

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 51.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику РС“, Службеном листу општине Апатин и на интернет страници општине Апатин

Члан 52.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора**Члан 53.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора**Члан 54.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење**Члан 55.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 56.

Скупштина општине разрешава или може

разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора**Члан 57.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора**Члан 58.**

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**Поремећаји у пословању****Члан 59.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

– промену унутрашње организације Јавног предузећа;

– разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа

Јавног предузећа;

– ограничење права појединих делова Јавног предузећа Апатин да иступају у правном промету са трећим лицима;

– ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

– друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Апатин.

Остваривање права на штрајк

Члан 60.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 61.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 62.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 63.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 65.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 66.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 67.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Х СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти**

Члан 68.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 70.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, у року од 15. дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 71.

Јавно предузеће наставља са радом у

складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 72.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана објављивања у “Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-30/20222-I
Дана, 18. јул 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА	Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН		
157.	Одлука о измени Одлуке о буџету општине Апатин за 2022. годину	264	167.	Одлука о коришћењу постојећих паркинг места у Апатину која су у својини општине Апатин	294
158.	Одлука о усвајању Плана јавног здравља општине Апатин за период 2022 - 2026	290	168.	Одлука о одобравању локације за постављање привременог објекта – летње баште на делу јавне површине, власнику угоститељског објекта „GRANDE GYROS“ Апатин из Апатина	295
159.	Решење о разрешењу директора Центра за социјални рад Апатин	290	169.	Одлука о одобравању локације за постављање привременог објекта – летње баште на делу јавне површине, власнику угоститељског објекта „BIFE KOD BAJSONA“ Апатин из Апатина	295
160.	Решење о именовану директора Центра за социјални рад Апатин	291	170.	Правилник о условима коришћења службених фиксних телефона и службених мобилних телефона у органима и службама у општини Апатин	295
161.	Решење о престанку мандата секретара Скупштине општине Апатин	291	171.	Правилник о начину и коришћењу службених возила у органима и службама у општини Апатин	297
162.	Решење о постављењу секретара Скупштине општине Апатин	291	172.	Правилника о спровођењу мера загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора на територији Општине Апатин у 2022. години	301
163.	Закључак о давању сагласности на Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Апатин за 2022. годину, са извештајем о извршењу средстава самодоприноса, за период јануар – јун 2022. године	292	173.	Решење у предмету жалбе Станић Стане из Купусине на Решење Комисије за избор корисника за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Апатин набавком грађевинског материјала	310
164.	Закључак о давању сагласности на Прве измене Годишњег програма пословања јавног комуналног предузећа „Наш дом“ Апатин за 2022. годину са ценовником услуга за 2022. годину	292	174.	Решење у предмету жалбе Делић Аните из Апатина изјављене на Решење Центра за социјални рад Апатин	310
165.	Закључак о давању сагласности на Извештај о годишњем програму пословања Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин за 2021.годину, са извештајем овлашћеног ревизора и Одлуке Надзорног одбора о расподели добити бр.:16.3.1 од 23. јуна 2022. године	293	175.	Решење у предмету жалбе Драгељевић Сандре из Пригревице изјављене на Решење Цен-	
166.	Закључак о усвајању Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Апатин за 2022. годину	293			

САДРЖАЈ

Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА	Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА
	тра за социјални рад Апатин	311			
176.	Решење о образовању Савета за безбедност општине Апатин	311			
177.	Решење о одобравању средстава из текуће буџетске резерве	312			

**СКУПШТИНА
ОПШТИНЕ АПАТИН**

178. Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Дунавска обала“ „Апатин“ - (пречишћен текст) 313

Прилог: Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Апатин за 2022. годину

