



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ АПАТИН

ГОДИНА LVIII

Апатин, 13. мај 2022. године

БРОЈ 8

72.

На основу члана 69.ст.1 тачка 26. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр.1/2019 и 21/2020-исправка), а у вези са чланом 81. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и члана 7. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 89/2019.), Општинско веће општине Апатин, на 47. седници, одржаној дана 13. маја 2022. године, доноси

СТРАТЕГИЈА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА ПЕРИОД 2022.-2025. ГОДИНЕ

1. УВОД

Развој система финансијског управљања и контроле (у даљем тексту: ФУК) у јавном сектору у Републици Србији (у даљем тексту: РС), покренуо је и развој система управљања ризицима, наглашавајући његову важност.

Систем ФУК представља свеобухватни систем унутрашњих контрола који се успоставља и за који је одговоран руководиоца корисника јавних средстава, а којим се, управљајући ризицима, осигурава разумна увереност да ће се у остваривању циљева средства буџета и друга средства користити ефективно, економично, правилно и етично.

Стратегија управљања ризицима (у даљем тексту: стратегија), представља стратешки документ који употпуњује даљи развој ФУК-а и има за циљ да се у Општини Апатин уведе пракса управљања ризицима и успостави оквир којим ће се и у будућем периоду развијати сам процес управљања.

Ризици се најчешће могу односити на:

1. Догађаје који могу штетити угледу општине и на тај начин смањити поверење јавности
2. Промене у регулаторном или оперативном окружењу
3. Доношење значајних инвестиционих пројеката, већа финансијска задуженост и значајна улагања буџетских средстава
4. Увођење нових технологија, информационих система или значаје промене код постојећих система
5. Нови прописи из области рачуноводства и контроле
6. Неправилно и незаконито пословање и неекономично или неефикасно управљање јавним средствима
7. Непоуздано извештавање
8. Немогућност реаговања на промене и околности или неспособност управљања у промењеним околностима што има за резултат слабији квалитет пружања јавних услуга.

Разликујемо **ИНХЕРЕНТНИ РИЗИК**, који се дефинише као могући ризик неостварења визије, општих и специфичних циљева општине, расипање, неефикасност, губитак, неовлашћено

коришћење или неоправдана додела имовине, непридржавање закона, прописа, политика, процедура, поступака и смерница или нетачно евидентирање и чување финансијских и других кључних података, односно нетачно извештавање о њима.

Значи, **ИНХЕРЕНТНИ РИЗИК** је ниво ризика у случају непостојања контроле и активности које ублажавају ризик.

РЕЗИДУАЛНИ РИЗИК је ризик који остаје и након имплементације нових или побољшаних контрола, што значи да ниједан систем није слободан од ризика и поред свих имплементираних контрола у потпуности га не могу уклонити. Значи, **РЕЗИДУАЛНИ РИЗИК** је ризик који остаје и након што руководство предузме радње за смањење последица и вероватноће неповољног догађаја, укључујући контролне активности у смислу реаговања тј. одговора на ризик.

1.1 ПРЕДНОСТИ КОД СПРОВОЂЕЊА СТРАТЕГИЈЕ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Користи које се постижу имплементацијом и провођењем процеса управљања ризицима виде се кроз:

- боље и ефикасније одлучивање,
- рационалније управљање финансијским средствима,
- јачање поверења у систем јавне управе
- повећање ефикасности и
- развој позитивне организационе културе

1.2 ВРСТЕ РИЗИКА

Постоје више врста ризика и критеријума за њихову поделу. Поред основне поделе на економске и правне ризике, код пословања општине, утврђују се следећи ризици:

а) ФИНАНСИЈСКИ РИЗИК - представља неизвршење или недовољно извршење:

- позиција буџетских средстава и буџетске потрошње према усвојеном буџетском оквиру;
- позиција буџетских активности и задатака;
- неизвршавање усвојених програма капиталних инвестиција и других значајних улагања;
- недовољно функционисање интерних контрола у вези коришћења расположивих

ресурса и правилног усмеравања буџетских средстава;

- ефикасног управљања готовинским токовима и
- правилног и доследног признавања, обрачуна и извршавања обавеза.

б) ОПЕРАТИВНИ РИЗИК - обухвата могућност настанка негативних ефеката од неадекватне и погрешне примене нових технологија и информационих система и недовољно развијених процедура интерне контроле; неадекватно извршење поделе надлежности; дужности и одговорности и нејасне стратегије развоја; недовољно функционално успостављене организационе структуре према извршеној процени ризика; некомпетентности одговорних лица и других запослених; неодговарајућег физичког обезбеђења, превара или других неочекиваних губитака.

ц) ПРАВНИ РИЗИК - или ризик неусклађености са важећим прописима који може да проузрокује и услови настанак губитка и других штетних последица по репутацију општине.

д) РИЗИК РЕПУТАЦИЈЕ - или ризик имица односи се на чињеницу да руководство и сви запослени у општини извршавају своје активности у осетљивом подручју управљања јавним средствима и уз изложеност могућој штети по њен имиц. Због тога је потребно да руководство општине и њени запослени учине свој рад јавним и транспарентним и тако умање ризик репутације - имица.

е) ПОЛИТИЧКИ РИЗИК - представља недовољну финансијску независност општине и неадекватно алтернативно финансирање њеног буџета, што значајно може да се одрази на појаву зависности од виших нивоа власти. Истовремено, политички ризик се може јавити и у условима недовољне сарадње и непрофесионалних међусобних односа виших нивоа власти и општине у условима постојања различитих опција на власти и одређених облика условљавања.

ф) СИСТЕМСКИ РИЗИК - представља ризикукупног система и он је повезан са општим економским условима и условима на тржишту капитала и не може се диверзификовати. То

је ризик у којем неспремност једног субјекта у функционисању система да испуни своје обавезе у одређеним роковима, проузрокује да и остали учесници у систему не могу адекватно извршити своје обавезе у одређеним роковима. На наведени ризик утичу: економски раст, макроекономска ситуација, политички догађаји, ниво цена, запосленост и друго.

г) РИЗИК ПРЕВАРЕ – односи се на могуће преваре, крађе или пљачке, што неминовно води до губитка имовине општине и штети њеним интересима.

Значи ризик је било који догађај или проблем који би могао да се догоди и неповољно утиче на постизање политичких, стратешких и оперативних циљева корисника буџета. Пропуштене прилике такође се сматрају ризиком.

Ризици су свакодневна проблематика стратешког менаџмента, развоја проучавања и организовања. Настају из разних развоја проучавања и организовања. Настају из разних разлога, најчешће услед брзих и честих промена због којих долази до појаве несигурости при одлучивању.

Одговор на проблематику ризика, у циљу заштите интереса, јесте управљање ризиком. Управљањем ризицима се управља несигурностима које би могле да угрозе зацртани циљ.

Одсуство управљања ризицима може допринети до неиспуњавања задатог циља кашњењем у наплати, додатним трошковима, ребалансом буџета и сличним негативним резултатима.

2. СВРХА И ЦИЉЕВИ СТРАТЕГИЈЕ

2.1. СВРХА УВОЂЕЊА СТРАТЕГИЈЕ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА У ОПШТИНИ АПАТИН

Активности везане за развој управљања ризицима као саставни део процеса управљања ризицима, као саставни део процеса управљања, личног планирања и доношења одлука, подразумева:

- утврђивање ризика у односу на циљеве из стратешких и оперативних планова, програма, пројеката и активности као и пословних процеса,
- процењивање вероватноће настанка по

ризацима који су неприхватљиви,

- документовање података о ризицима у регистру ризика,

- извештавање о најзначајнијим ризицима и активностима у управљању ризицима и

- доношење стратегије управљања ризицима.

Стратегија представља методолошки оквир за начин и правац увођења процеса управљања ризицима на нивоу корисника буџета, али и његово праћење, односно постављање оквира за увођење праксе управљања ризицима као неопходног елемента доброг управљања, унутар кога ће сваки корисник буџета (директан или индиректан) развијати управљање ризицима у складу са својим надлежностима и одговорностима.

Поступак идентификовања, процесе ризика, дефинисање мера за избегавање или ублажавање ефеката ризика на циљеве, утврђивање одговорних особа у том поступку, као и одређивање рокова стратегије кроз Регистар ризика.

Носилац израде стратегије је руководиоца органа или лице на кога је пренета одговорност од стране органа општине Апатин.

- израду Регистра ризика (Регистар оперативних и Регистар стратешких ризика), у којима ће сви ризици са којима се суочавају органи општине бити идентификовани и процењени, а који утичу на остваривање стратешких и оперативних циљева.

Значи, сврха стратегије је да побољша, унапреди и олакша остваривање стратешких циљева и мисије општине Апатин кроз управљање претњама и коришћењем шанси, односно кроз стварање окружења које доприноси већем квалитету и резултатима свих активности, на свим нивоима управљања.

2.2. ЦИЉ СТРАТЕГИЈЕ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОПШТИНЕ АПАТИН

Циљ стратегије је да кроз методолошки оквир олакша процес идентификовања и процену идентификованих ризика, како би одговорно лице донело исправну одлуку који је бољи начин поступања са ризицима. Уобичајено решење је увођење одговарајућих унутрашњих контрола ради минимизирања ефеката деловања ризика у будућем периоду, и то кроз:

- рангирање свих ризика у погледу могућег појављивања и очекиваног утицаја на циљеве и пословне процесе;
- расподела јасних улога, одговорности и дужности за поступање са ризиком;
- преглед усклађености са законима и регулативом, укључујући редовно извештавање о ефикасности система унутрашњих контрола ради ублажавања ефекта ризика;
- подизање нивоа свести о принципима и користима укључености у процес управљања ризицима и посвећености запослених везано за контролу ризика и
- извештавање о ризицима.

Значи, циљ увођења Стратегије управљања ризицима је остављање свих активности општине Апатин, односно, управљање свим расположивим ресурсима ради обогаћења и побољшања стандарда живота грађана, приближавање свог пословања заинтересованој јавности и укупној јавности и да оствари ефикасно, економично и транспарентно пословање, поштујући намену буџетских средстава и праведну расподелу, ефикасно спровођење унутрашње организације, управљање људским ресурсима и стручно усавршавање, као и увођење савремених информатичких решења и унапређење пословних процеса.

Општина Апатин, као циљ увођења Стратегије управљања ризицима, на територији коју покрива треба да јача сарадњу између приватног и јавног сектора у циљу дефинисања и обликовања развојне визије и стратешких циљева. Ово се огледа у подршци инфраструктуре, организовање и координирање свих послова везаних за просторно планирање и уређивање простора, предлога мера заштите човекове околине; повећања прихода од пореза, комуналних доприноса и накнада; осигурања запошљавања младих људи. Општина Апатин је активна и у подручју развоја цивилног друштва, односно јачања удружења грађана; праћење и проучавање проблематике делатности просвете, културе, физичке културе и спорта, техничке културе, бриге о деци, социјалне заштите и здравства, заштите потрошача и промета на свом подручју.

3. ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Да би се успоставио адекватан систем односно процес управљања ризицима, руководиоца корисника јавних средстава треба да одреди - именује особу одговорну за координацију успостављања процеса управљања ризицима на нивоу корисника јавних средстава.

Управљање ризицима је део планираних активности везаних за успостављање система ФУК, тако да се координација активности за успостављање процеса управљања ризицима може поверити руководиоцу одговорном за успостављање и развој система ФУК или неком другом руководиоцу највише управљачке структуре.

Кроз стратегију управљања ризицима утврђена је методологија која подразумева документовање, информације о ризицима, њиховој врсти, вероватноћи настанка и процену ефеката, успостављање регистра ризика, увођење система извештавања о ризицима, именовање одговорних особа за праћење ризика.

Процес управљања ризицима обухвата следеће активности:

1. Идентификација (утврђивање) ризика
2. Анализа и процена ризика (мерење вероватноће и ефеката ризика и његово рангирање)
3. Методе управљања ризицима (поступање по ризицима- одређује активности за поступање- реаговање по ризицима)
4. Праћење и извештавање о ризицима
5. Документовање ризика

3.1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА УТВРЂИВАЊЕ РИЗИКА

Планирање односно идентификација – утврђивање ризика представља полазну фазу управљања ризиком, односно скуп активности које се спроводе у оквиру укупног управљања ризиком и које су дефинисане у плану управљања ризиком.

Идентификација односно утврђивање ризика се спроводи израдом образаца датим у регистру ризика.

Ризици се утврђују у односу на постављене циљеве који могу бити стратешки и оперативни

циљеви.

Стратешки циљеви су дугорочни циљеви и садржани су унутар изјаве о мисији, визији, општим и стратешким циљевима.

Оперативни циљеви су краткорочни и специфични, постављају се на рок од годину дана, а у годишњем плану рада Општинске управе исказани су у односу на програме/пројекте унутар буџета општине ка специфичним циљевима.

Ризици се дефинишу првенствено у односу на оперативне циљеве, али и у односу на стратешке циљеве те се на нивоима организационих јединица евидентирају према одређеним садржајима у Обрасцу предвиђеном за утврђивање и процену ризика и у Регистру ризика.

За Регистар ризика на нивоу Општинске управе општине Апатин, надлежан је Начелник Општинске управе, а за Регистар ризика унутар организационих јединица Општинске управе задужени су Руководиоци одељења и шефови одсека.

Приликом утврђивања ризика, општина Апатин дефинише пет група ризика, и то:

1. Ризици који се односе на спољно окружење,
2. Ризици који се односе на унутрашње окружење- запослене и организацију,
3. Ризици који се односе на планирање, процеси и системе,
4. Ризици који се односе на законитост и исправност,
5. Ризици који се односе на комуникацију и информације

Појединачни узроци унутар прве групе- спољно окружење, обухвата:

- ризицимакроокружења(геополитички, економски, природне катастрофе и сл.)
- политичке одлуке и приоритети изван корисника буџета
- екстерни појединачни партнери (грађани, други корисници буџета, спољни сарадници и извршиоци услуга, медији и сл.)

Појединачни ризици унутар друге групе- запослени и организација, обухвата:

- компетентност запослених, обученост запослених и сл.
- етика и понашање (сукоб интереса, превара)
- интерна организација (управљање,

улоге и одговорности)

- сигурност запослених, објеката и опреме).

Појединачни ризици унутар треће групе- планирање, процеси, системи, обухватају:

- стратегија, планирање и политике, одлуке
- оперативни процеси, финансијски процеси и додела средстава
- информациони и остали системи подршке.

Појединачни ризици унутар четврте групе- законитост и исправност, обухватају:

- јасноћа, прикладност и једноставност аката и правила и усклађеност са прописима
- остали могући исходи који се односе на законитост и правилност.

Појединачни ризици унутар пете групе- комуникације и информације, обухватају:

- методе и канале комуникације
- квалитет и правовременост информација.

Идентификација и процена појединачних ризика се спроводи путем израде појединачних упитника за ризике који садрже:

- име ризика
- опис ризика
- узроке ризика
- последице ризика
- назив групе ризика
- назив пословног процеса у коме је утврђен ризик
- име лица, власника процеса, који је одговоран за предузимањемера ради умањења ризика.
- вероватноћу настанка нежељеног догађаја
- финансијски утицај нежељеног догађаја
- укупан утицај нежељеног догађаја
- опис постојећих контролних инструмената
- вредновани ефекат предузетих контролних мера
- преостали (резидуални ризик)
- предлог мера које је потребно додатно предузети ради свођења ризика на прихватљив ниво.

Методе за утврђивање ризика су: коришћење података из претходног периода, упитници и заједнички састанци (радионице).

Опис ризика је завршетак процеса утврђивања ризика и предуслов за почетак процеса процене ризика. Пре процене ризика потребно је јасно формулисати односно описати утврђени ризик узимајући у обзир главни узрок и последице ризичног догађаја на циљеве.

3.2. АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА РИЗИКА

Процена ризика обухвата процену вероватноће настанка ризика, као и процену његовог учинка.

Процена ризика се заснива на:

- испитивању поузданости постојећих информација и обезбеђивању довољних информација о одређеним неизвесностима,
- интерним факторима (унутрашња организациона структура, стручности оспособљеност запослених, посебно одговорних лица, флукуација запослених, информисаност и комуникација између организационих делова и између свих запослених и руководства општине)
- екстремним факторима (промене законских и подзаконских аката, економске политике, међународни стандарди и друге промене)
- утврђивање важности ризика за општину као целину и ризика који се односе на њене делове.

Анализа ризика представља процес који се бави:

- обрадом сваког утврђеног ризика, са утврђивањем узрока и утврђивањем последица;
- анализом функционисања постојећих контролних активности, и
- квалификацијом ризика.

Квантификација сваког утврђеног ризика односи се на дефинисање:

а) квантитативна оцена ризика - односи се на бројчано изражену оцену ризика, где је ризик = вероватноћа појављивања X настале последице. Вероватноћа се изражава бројем учесталости или фреквенције појављивања, док се настале последице изражавају у новчаном облику.

б) квалитативне оцене ризика – подразумевају дефинисање величине опасности, вероватноће настанка ризичног

догађаја и њихово детерминисање или формирање матрице нивоа ризика.

3.2.1. Вероватноћа ризика и мерење ефеката ризика

Утврђени ризици се процењују тако што им се додељују оцене од 1 до 5 за вероватноћу појављивања што приказујемо на следећој табели:

ВЕРОВАТНОЋА	БОДОВИ	ОПИС
ВРЛО ВИСОКА	5	очекује се настанак догађаја у већини околности
ВИСОКА	4	очекује се настанак догађаја са неколико мањих одступања од предвиђених околности
СРЕДЊА	3	догађај се понекад може појавити
НИЖЕ СРЕДЊА	2	догађај се може појавити у врло малом броју случајева
НИСКА	1	настанак догађаја није вероватан

У овој табели се дефинише бодовни праг вредности ризика, односно вероватноћа настанка појединог догађаја.

Вероватноћу је потребно одредити како би се дефинисало и предвидело у којој мери ће се ризик појављивати.

Како би ефекат могао да се измери, потребно је поставити бодовни праг ефекта. У табели детаљно одређен бодовни праг за поједине ефекте.

УЧИНАК	БОДОВИ	ОПИС
ВРЛО ВЕЛИКИ	5	прекид свих основних програма/услуга, губитак значајне имовине (грешке у анализи стратегије, стратегија није усвојена, одлучивање мимо закона и прописа, неправилно сповођење јавне набавке, неотклањање утврђених неправилности и др.)
ВЕЛИКИ	4	прекид већине основних програма/услуга, губитак значајне имовине (нередовно праћење наплате, неконтролисање планских докумената, недостатак ресурса и сл.)
УМЕРЕН	3	прекид неких основних програма/услуга (неажурност и непотпуност докумената, кашњење у протеклу информација, недовољно прикупљени подаци и др.)
НИЖЕ УМЕРЕН	2	прекид мањег дела основних програма/услуга (вођење евиденције уговора није ефикасно, недостатак одређеног профила кадрова, пропусти у конкурсном тексту итд.)
МАЛИ	1	кашњења у роковима код мање значајних пројеката/услуга.

Процена ефеката обухвата процену какве би последице могле да буду ако се ризик, односно стварни штетни догађај и оствари. Значи, процена ефекта не узима у обзир вероватноћу, него само одговара на питање шта ће се догодити ако се одређени догађај оствари.

Ефекат се бодује оценама од један (1) до пет (5), где оцена (1) значи процену да ће тај догађај имати мали ефекат, док највиша оцена (5) значи да ће догађај имати велики ефекат на остварење циља и спровођење процеса. Осим бодовања, даје се и описна процена ефекта, па тако ефекат може бити мали, ниже умерен, умерен односно врло велики

3.2.2. Матрица ризика

Укупна изложеност ризику добија се множењем бодова за утицај са бодовима за вероватноћу. Процена ризика спроводи се преко матрице ризика која је приказана на слици.

Након што су ризици идентификовани, процењени, потребно је извршити њихово рангирање, а потом утврдити приоритете и пружити информације за доношење одлука о оним ризицима на које се треба усмерити.

МАТРИЦА РИЗИКА

ВЕРОВАТНОЋА НАСТАНКА	ЕФЕКАТ ФИНАНСИЈСКИ УТИЦАЈ				
	ВРЛО ЗНАЧАЈАН (ПРЕКО 30 МИЛ.) 5	ЗНАЧАЈАН (ОД 15-30 МИЛ.) 4	СРЕДЊИ (ОД 7- 15 МИЛ.) 3	МАЊЕ ЗНАЧАЈАН (ОД 3- 7 МИЛ.) 2	ЗАНЕМАРЉИВ (ОД 0.5- 3 МИЛ.) 1
ВРЛО ВЕРОВАТНО (ДНЕВНО) 5	25	20	15	10	5
ВЕРОВАТНО (МЕСЕЧНО/ КВАРТАЛНО) 4	20	16	12	8	4
МОГУЋЕ (ГОДИШЊЕ) 3	15	12	9	6	3
МАЊЕ МОГУЋЕ (ЈЕДНОМ У 5 ГОДИНА) 2	10	8	6	4	2
СКОРО НЕМОГУЋЕ (ЈЕДНОМ У 10 ГОДИНА) 1	5	4	3	2	1

Након рангирања пословних процеса по приказаној матрици приступа се рангирању пословних процеса по рангу ризика на следећи начин:

ИНДЕКС РИЗИКА БОДОВИ (ВЕРОВАТНОЋА x ЕФЕКАТ)	РАНГ РИЗИКА	ОПИС РИЗИКА
1-5	НИЗАК РИЗИК (ГОТОВО ЗАНЕМАРЉИВ)	Потребно је предузети мере које спречавају евентуалнан раст ризика. Овај ранг ризика је прихватљив.

6-12	СРЕДЊИ РИЗИК (ПОТРЕБНО КОСТАНТНО ПРАЋЕЊЕ)	Потребно је предузети мере осигурања од евентуалног раста ризика. Обавезна је израда правила спровођења, како би се мере спровеле у разумном року.
13-25	ВИСОК РИЗИК (РИЗИЦИ НА КОЈЕ СЕ МОРА УТИЦАТИ)	Потребно је предузети хитно спровођење мера за смањење ризика. Наставља се са радом, али у што краћем року саставља се план спровођења мера и одређују се приоритети.

Ризик се сматра критичним ако је укупна изложеност оцењена као висока у следећим ситуацијама:

1. Ако представља директну претњу успешном завршетку пројекта, програма и активности.
2. Ако ће узроковати знатну штету интересним групама (грађанима, добављачима, корисницима буџета)
3. Ако је последица ризика повреда закона и прописа
4. Ако ће доћи до значајних финансијских губитака
5. Ако се доводи у питање сигурност запослених
6. Ако се доводи у питање углед општине.

3.3. МЕТОДЕ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА (ПОСТУПАЊЕ ПО РИЗИЦИМА)

Циљ управљања ризицима је да се смањи вероватноћа настајања потенцијалних догађаја и његових негативних ефеката. То се постиже избором прикладног одговора на ризик. Од важности ризика и става према ризику зависи и одлука која се доноси. За сваки ризик одабира се један од следећих одговора на ризик:

1. Избегавање ризика на начин да се одређене активности раде другачије.
2. Преношење ризика путем осигурања преносом на трећу страну.
3. Прихватањем ризика у случају да су могућности за предузимање одређених мера ограничене или су трошкови предузимања мера превелики у односу на могуће користи, уз услов да је ризик на прихватљивом нивоу.
4. Смањивање или ублажавање ризика предузимањем мера за смањење вероватноће или утицаја ризика.

Да би се успешно, на нивоу општинске управе отклонили ризици, потребно је правилно дефинисати контролне активности. Контролне активности подразумевају писана правила, начела, поступке и друге мере које се успостављају да би се остварили циљеви и смањили ризици на прихватљив ниво.

Примењујемо следећу поделу контролних активности у управљању ризицима:

1. **Директне контроле** - контрола која усмерава процес у одређеном смеру. Осигурава се остварење циља процеса. Основа директне контроле је јасно дефинисана политика, постављање специфичних циљева, дефинисање стратегије општинске управе и одговарајуће оспособљавање кадровских капацитета.
2. **Превентивне контроле** - обликоване су тако да спрече могућност настанка неповољног догађаја. Постизање превентивних контрола остварује се јасним дефинисањем одговорности и ограничавањем овлашћења, појединих особа.
3. **Детективне контроле** - постоје како би се откриле и утврдиле прилике у којима су се непожељни догађаји јавили.
4. **Корективне контроле** - настају како би помоћу њих исправили непожељан догађај који се

већ догодио. Циљ ове контроле је да спречи могућност настанка ризика или ублажи наступање ризика.

У циљу заштите од ризика, најчешће се примењују методи који се могу сврстати у следеће три групе:

- а) метод контрола штета,
- б) метод финансирања штета,
- в) метод интерне редукације ризика.

3.3.1. Метод контроле штета

У циљу смањења учесталости и величине настанка очекиваних штета према методу контроле штета, предвиђене активности се обухватају и контролишу. Често се појам контроле штета погрешно поистовећује са контролом ризика. Међутим, постоји значајна разлика између активности које се предузимају у циљу смањења очекиваних штета и активности којима се смањује присуство ризика; као што су примера ради потпуно и јасно доношење буџета, потпуно и тачно процењивање капиталних улагања и комплетности тендерске документације, одређене интерне редукације ризика и друго.

Наведена метода може се посматрати из различитих углова, па се може поделити на два облика, и то:

1. ИЗБЕГАВАЊЕ РИЗИКА - примењујући приступ избегавања ризика, смањивањем нивоа различитих активности који се обављају, истовремено се смањује изложеност ризику. Овај приступ је у предности над осталим приступима, јер опасност од настанка економски штетних догађаја нестаје или се битно смањује, а недостатак овог приступа наводи се немогућност да се избегну сви ризици којима је општина изложена. Зато се ова метода примењује само у одређеним случајевима.

2. СПРЕЧАВАЊЕ ШТЕТА - представља приступ који обухвата активности општине којим се смањује учесталост штета и величина штета. У овом случају, општина не може да избегне изложеност одређеним ризицима, већ настоји да одређене ризичне активности измени.

Анализом овог приступа, уочавамо две мере, и то:

- а) **превентивне мере** - се увек предузимају

пре настанка одређеног штетног догађаја и имају за циљ да спрече или уклоне узрок који изазива дефицит. Овим мерама се смањује учесталост штета. Примери ових мера су: успостављање интерне ревизије, успостављање посебних служби за сложене послове, нпр. послови јавне набавке, послови утврђивања и преноса права располагања имовином, инсистирање на законитости запослених, периодична контрола испитивности уређаја и инсталација, и

б) **репресивне мере** - се предузимају ако до штете ипак дође. Њихово предузимање има за циљ смањење величине насталих штета. Пример: ограничење износа готовине у благајни, смањен број потписника за плаћање, донесена интерна акта о одговорности запослених и њихова адекватна примена.

3.3.2. Метод финансирања штета

Представља основни начин заштите од ризика тако што се формирају фондови из којих се требају надокнадити настале штете. Код овог метода разликујемо три приступа:

1) Прихватање обавеза - представља ситуацију у којој општина задржава обавезу да сама сноси одређене ризике. Код овог приступа, генерише се сопствени фонд за покриће штета, док се код трансфера ризика (ту спада и осигурање), ризик пребацује на другу (уговорну) страну. Веома је важно правити разлику између: активног и пасивног прихватања обавеза.

Активно прихватање обавеза представља ситуацију у којој је руководство свесно ризика и након детаљне анализе доноси одлуку да је најповољније да сама сноси одређени ризик.

Пасивно прихватање обавезе представља ризик који се прихвата и задржава због незнања или неспособности. Ова ситуација је непожељна и опасна, јер може имати врло лоше последице на пословање општине.

Када се догоди економски штетан догађај, руководство општине треба да донесе одлуку из којих извора ће исти бити надокнађен, а извори могу бити следећи:

- редовни приходи - ако су упитању учестале штете које непрузрокују велике губитке, те се могу убројати у редовне расходе, тако да их планира и надокнађује из редовних прихода.

- дугорочна резервисања - за веће

штете активирају се дугорочна резервисања. Дугорочна резервисања су рачуноводствена категорија и представљају садашње издавање финансијских средстава за покриће ризика који ће се реализовати у будућности. На овај начин се покривају штете по основу изгубљених судских спорова, казни, пенала, итд.

- кредити од пословних банака - иако општина не користи своја средства за покриће штете, овај метод плаћања се убраја у прихватање обавеза, јер узети кредит заједно са припадајућом каматом, треба бити враћен у уговореном року.

2) Неосигуравајући трансфер ризика - појам трансфера ризика обухвата технике којима се ризик заједно са свим његовим финансијским последицама преноси на друго правно или физичко лице. Овде појам неосигуравајућег трансфера обухвата: закључивање уговора и хедџинг стратегију (као метод за трансфер ценовног, девизног и каматног ризика), као допунске технике у преносу ризика.

Руководство може да користи разне врсте уговора, да би одговорност за одређени ризик којим је изложена општина пребацило на другу уговорну страну. Хедџинг стратегија подразумева употребу финансијских деривата у циљу минимизирања утицаја тржишног ризика на пословање општине.

3) Осигурање - представља економску функцију институција чији је циљ да надокнаде штете које настану услед дејства различитих сила у друштву и природи. Због својих специфичности, осигурање има значајне предности у односу на остале методе за управљање ризиком, нарочито када је реч о заштити од ризика који нису чести, али су могуће штете велике. Појмове осигурања и управљања ризиком не би требало мешати као што се често чини јер је управљање ризиком шири појам који обухвата идентификацију и анализу свих ризика, а затим и избор одговарајуће методе за третман тих ризика, док је осигурање само један од приступа финансирања штета које руководство општине може да изабере у циљу заштите од одређеног ризика.

3.3.3. Метод интерне редукације штете

Изложеност ризику кроз диверсификацију или инвестирање у информације може се

интерно смањити. Међутим, овај метод је све више усмерен према реалном сектору, а мање према јавном сектору.

1) ДИВЕРСИФИКАЦИЈА - подразумева неослањање на један производ или једну врсту услуге или једног добављача у условима сталних промена и потреба корисника како би се минимизирао ризик у пословању општине.

2) ИНВЕСТИРАЊЕ У ИНФОРМАЦИЈЕ - је други приступ интерној редукацији ризика. Применом овог приступа добијају се прецизна и тачна предвиђања очекиваних штета, па општина може на време да предузме мере заштите, што јој омогућавају савремени информациони системи.

3.3.4. Имплементација адекватног метода управљања ризиком

Пошто се утврде и дефинишу ризици, руководство општине ће размотрити и донети одлуку о избору адекватне методе управљања ризиком. Најчешћи критеријуми за избор одговарајућег метода управљања ризиком су учесталост и величина потенцијалне штете, па се одлука доноси на основу анализе која за резултат може да има следеће резултате:

1. Ризици који имају мали утицај на пословање општине - одлучује се да се прихвати ризик односно прихвата се штета.

2. Ризици који носе мале штете, али се често остварују, па се бира метод којим ће се смањити учесталост штета. Комбинују се превенција и прихватање штете.

3. Ризици који носе велике штете - користи се осигурање јер су потенцијалне штете велике, па општина не може сама да их сноси, а пошто нису учестале - премије које се плаћају су економски прихватљиве за општину.

4. Ризици који имају високу учесталост и носе велике штете - општина ове ризике треба избећи.

3.4. ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РИЗИЦИМА

Мониторинг управљања ризиком представља систематско праћење и примену одговарајућих стратегија и њихово упоређивање према другим критеријумима.

Циљ управљања ризицима је довести ризик на прихватљив ниво.

Како би праћење ризика и извештавање

било ефикасно, регистри ризика ће се ефикасно ажурирати у погледу:

- нових ризика
- ризика који се третирају
- ризика који су прихваћени
- ризика на које се није могло деловати на планиран начин, односно ревидиране процене ризика.

МОНИТОРИНГ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РИЗИЦИМА СЕ СПРОВОДИ НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН:

1. Састанци на месечном нивоу Начелника Општинске управе и одговорне особе за праћење процеса управљања ризицима, или по појави новог значајног ризика - ради доношења одлуке о мерама за смањивање изложености ризику, као и о роковима и особама које ће бити одговорне за предузимање радњи.

2. Састанци на кварталном нивоу између одговорне особе задужене за спровођење финансијског управљања и контроле, праћења процеса управљања ризицима и руководиоца одељења и шефова одсека.

3. Састанци колегијума општине и колегијума Општинске управе ради прегледа и расправе у којој су мери ефикасне предузете радње, разматрање процене ефеката и вероватноће након што су радње предузете и одређивање наредних радњи.

4. Пиасани извештаји о ризицима достављају се годишње: руководиоц одељења, шефови одсека достављају руководиоцу за ФУК и праћење процеса управљања ризицима у Општинској управи, а потом се извештај доставља Начелнику Општинске управе, интерној ревизији и Централној јединици за хармонизацију финансијског управљања и контроле Министарства финансија РС.

3.5 ДОКУМЕНТОВАЊЕ РИЗИКА

Документовање ризика је значајна фаза и обавезна процедура управљања ризиком, а чине је планови, процене и извештаји.

Документа код управљања ризиком представљају:

- план управљања ризиком

- процена ризика
- листа приоритетних ризика
- извештај о праћењу - мониторингу

Руководство Општинске управе треба да утврди ризике које може или не може контролисати. Због тога наведени процес укључује и оцењивање ризика, тако да руководство Општинске управе треба да успостави елементе да:

- интерне контроле буду адекватне и ефикасне, како би уклониле или умањиле негативне ефекте наведених ризика
- руководство Општинске управе одлучи о нивоу прихваљивог ризика или утврди услове када су трошкови контроле већи од добијене користи
- се размотри могућност преноса ризика путем осигурања,
- се донесе резервни план који ће се применити у условима повећања ризика, и
- анализирање и праћење остваривања планираних циљева, како би руководство општине могло донети благовремену одлуку о прекиду активности за коју се утврди да води у неизвесност и повећан ризик.

РИЗИЦИ СА ОСТВАРЕНИМ НИСКИМ РЕЗУЛТАТОМ не захтевају предузимање мера умањења, али руководство Општинске управе врши преглед контрола у областима ниског ризика, како би осигурали ефикасност истих.

РИЗИЦИ СА ОСТВАРЕНИМ СРЕДЊИМ РЕЗУЛТАТОМ захтеваће преглед постојећих контрола, контрола нових ако постоје, као и деловање додатних контрола за постојеће ризике.

РИЗИЦИ СА ОСТВАРЕНИМ ВИСОКИМ РЕЗУЛТАТОМ захтевају преглед постојећих контрола, бивају обавезно анализирани на састанцима руководства Општинске управе и захтевају спровођење додатних контрола.

4. УЛОГЕ, ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ У ПРОЦЕСУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Управљање ризицима представља целокупан процес који обухвата утврђивање, процењивање и праћење ризика, узимајући при томе у обзир циљеве локалне самоуправе, а затим и предузимање потребних радњи,

све у циљу смањења ризика на што нижи ниво. Како би се осигурало спровођење процеса управљања ризицима, стратегијом се дефинишу овлашћења и одговорности свих учесника и органа у структури управљања ризицима.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ АПАТИН

Начелник Општинске управе одговоран је за одређивање и остваривање циљева корисника јавних средстава, као и за успостављање ефикасног система управљања ризицима који ће смањити могућност да се постављени циљеви не остваре.

Одговоран је за одређивање стратешког смера и стварање услова за несметано спровођење свих активности везаних за управљање ризицима.

Начелник Општинске управе је одговоран за успостављање системског приступа управљању ризицима који укључује:

- именоване особа задужених за координацију активности у успостављању процеса управљања ризицима (одговорна особа за управљање ризицима)
- именоване особа задужених за прикупљање информација о ризицима по појединим организационим јединицама (руководиоци одељења)
- обавеза документовања података у вези са утврђеним ризицима, тј. уређење Регистра ризика
- праћење ризика тј. успостављање начина, односно модела извештавања о ризицима.

РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

- Координира имплементацијом процеса управљања ризицима кроз организационе јединице у оквиру општине Апатин.

- У сарадњи са Централном јединицом за хармонизацију, одговоран је да упозна Руководиоце одељења и шефове Одсека Општинске управе са потребом увођења управљања ризицима у свом организационом делу и са смерницама за спровођење процеса управљања ризицима.

- Осигурава да се управљање ризицима у организационим деловима спроводи у складу са стратегијом управљања ризицима.

- Осигурава да сви запослени буду упознати са процесом управљања ризицима.

- Унапређује културу успостављања ризицима на свим нивоима.

- Одговоран је за стварање услова за несметано спровођење свих активности везаних за ризике који су утврђени и наведени у појединим Акционим плановима и одређивање рокова за спровођење дефинисаних активности.

- Осигурава израду и ажурирање Стратегије управљања ризицима у складу са степеном спровођења и развоја процеса управљања ризицима.

- Припрема Председнику општине, Начелнику Општинске управе и Општинском већу, годишњи извештај о показатељима успешности спровођења Стратегије управљања ризицима.

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊА/ШЕФОВИ ОДСЕКА

- Координирају имплементацијом процеса управљања ризицима у својим организационим јединицама

- Осигуравају да сви запослени буду упознати са потребом увођења управљања ризицима и са смерницама за управљање ризицима

- Извештавају Руководиоца ФУК-а о управљању ризицима насталим у организационим деловима којим руководе и дају предлоге за решавање.

- Учествују у изради и ажурирању Стратегије управљања ризицима у складу са степеном спровођења и развоја процеса управљања ризицима.

ЗАПОСЛЕНИ

- Дужни су да ефикасно користе смернице за управљање ризицима у својим организационим јединицама

- Идентификују ризике који би могли резултирати неиспуњењем кључних циљева

- Пријављују надређеном руководиоцу сваки нови ризик или неодговарајуће мере које се примењују

- Одговорни су за примену контролних механизма којима би могла да се смањи вероватноћа настанка или ефекта ризика

- Утврђују и развијају нове контролне механизме и планове за побољшање контрола.

5. КОМУНИКАЦИЈА И ОБУКА

У интерној комуникацији о питањима ризика важно је осигурати да:

1. Сви буду упознати са Стратегијом управљања ризицима, циљевима и приоритетним ризицима као и са својом улогом у провођењу Стратегије управљања ризицима

2. Преношење информација на основу властитих искустава у управљању ризицима, осталим учесницима у управљању ризицима, који се могу сусрести са истим ризиком

3. Сви нивои управљања примају одговарајуће информације о ризицима у оквиру својих надлежности које ће им се омогућити да планирају радње у односу на препознате ризике, који нису прихватљиви као и о ризицима који су прихватљиви и налазе се под контролом.

Интерна комуникација се осигурава на начин да се Регистар ризика Одељења/Одсека објави на РАЗМЕНА општине како би сви запослени били упознати са кључним нивоима и како би могли поступити, а Стратегија управљања ризицима објављује се на интернет страници општине.

Потребно је вршити и екстерну комуникацију о питањима ризика с другим органима јавне управе јер то омогућује учење о ризицима из искуства других (практична искуства).

На подручју обуке односно образовања врше се следеће активности:

1. Упознавање свих запослених са Стратегијом управљања ризицима

2. Организовање радионица у вези са утврђивањем ризика приликом израде стратешких докумената

3. Учествовање одговорне особе за управљање ризицима на обуци која се организује по програму Централне јединице за хармонизацију при Министарству финансија РС

6. КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕХА

Како би се процес управљања ризицима могао ефикасно пратити, основни показатељи успешности су следећи:

1. На годишњем нивоу Регистар ризика је у потпуности прегледан и договорено је управљање ризицима

2. Мере за сузбијање ризика, односно мере акционих планова спроводе се у оквиру утврђених рокова за извршење

3. У Регистар ризика ажурирају се нове мере

4. Управљање ризицима је редовна тема на састанцима унутар организационих јединица

5. Смањење броја препорука интерне и екстерне ревизије

7. АЖУРИРАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Ефикасно управљање ризицима захтева континуирано појачање и проверу како би се осигурало да су ризици прецизно препознати и процењени, да се спроводе одговарајуће контроле. Стратегију управљања ризицима је потребно ажурирати сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајно измени. У циљу континуираног праћења извршења стратегије управљања ризицима, исту је потребно процењивати и на годишњем нивоу.

За процену је задужена особа за праћење процеса управљања ризицима, а истраживање ће се вршити на основу упитника који испуњавају све организационе јединице општине Апатин.

Упитник садржи питања везана за разумевање донешене стратегије од стране свих запослених, јасна дефинисања процеса извештавања о ризицима, потребе за едукацијом, разумевање челника које се користе у управљању ризицима уз повезане буџетске кориснике, подршку и промовисање управљања ризицима од стране највишег управљачког нивоа, у остваривању циљева пословања општине Апатин.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Стратегија управљања ризицима, ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

Стратегију управљања ризицима општине Апатин за период од 2022-2025 године,

објавити на интернет страници општине Апатин и у „Сл. листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-19/2022-III
Дана, 13. маја 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

73.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, број 51/2009, 99/2011- и др. закон и 44/2018 - др. закон), члан 12. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Апатин за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени лист општине Апатин“ бр. 23/2020) на предлог Комисије број: 401-67/2022-II од 14. фебруара 2022. године, Општинско веће општине Апатин на 47. седници одржаној дана 13. маја 2022. године, доноси

О Д Л У К У
О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ
КУЛТУРЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН У 2022. ГОДИНИ

I

УСВАЈА СЕ предлог Комисије за спровођење конкурса за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса које реализују удружења из области културе на територији општине Апатин у 2022. години и средства се додељују следећим удружењима:

Редни број	Назив удружења	Назив програма	Износ додељених средстава
1	Удружење филателиста Апатин	Друга онлине филателистичка изложба и сусрети колекционара у Апатину	100,000.00
2	Удружење Срба „Личко огњиште“ Пригревица	Одржавање и неговање обичаја и традиције из Лике	350,000.00
3	Завичајно удружење личана „Никола Тесла“ Апатин	Личка олимпијада 2022	400,000.00
4	КУД „Царза“ Апатин	Чување од заборава спрске културне баштине 2022	500,000.00
5	Удружење за младе Свилојево	У свету постоји једно царство	80,000.00
6	Културно-уметничко друштво „Апатинске мажуреткиње“ Апатин	Живи сувенир града 2022	400,000.00

7	Женска певачка група „Банија“ Пригревица	Наши обичаји	80,000.00
8	ЗУС из БиХ Петар Кочић Апатин	Очување идентитета српског народа	100,000.00
9	Културно просвјетна заједница Хрвата „Шокадија“ Сонта	Реализација редовних активности и програма предвиђених за 2022	120,000.00
10	ГКУД Дунав Апатин	Састанак са традицијом	200,000.00
11	Удружење грађана Гусарски Галоп Апатин	Ритам секција	200,000.00
12	КУД „Петефи Шандор“ Купусина	Континуирани рад КУД-а уз учешће на такмичењима, фестивалима и организација манифестација	200,000.00
13	Градски хор „Јединство“ Апатин	„Јединствено-јединствени“	150,000.00
14	Удружење Апатинске вредне руке Апатин	Златне нити вредних руку	150,000.00
15	ОКУГ Иво Лола Рибар Сонта	Редован рад и одржавање активности ОКУГ ИЛР	350,000.00

II

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Апатин, Дубравка Кораћ, да у име општине Апатин потпише уговоре о додели средстава удружењима из тачке I ове одлуке.

III

Ову одлуку објавити у “Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-125/2022-III
Дана, 13. маја 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

74.

На основу члана 38. Закона о удружењима ("Службени гласник РС", број 51/2009, 99/2011- и др. закон и 44/2018 - др. закон), члан 12. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Апатин за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени лист општине Апатин“ бр. 23/2020) на предлог Комисије број: 401-12/2022-II од 24. фебруара 2022. године, Општинско веће општине Апатин на 47 седници одржаној дана 13. маја 2022. године, доноси

О Д Л У К У**О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН У 2022. ГОДИНИ****I**

УСВАЈА СЕ предлог Комисије за спровођење конкурса за финансирање и суфинансирање програма и пројекта од јавног интереса које реализују удружења из области заштите животне средине на територији општине Апатин у 2022. години и средства се додељују следећим удружењима:

Редни број	Назив удружења	Назив програма	Износ додељених средстава
1	Друштво пчелара „Дунав“ Апатин	Пчела – богатство Апатина и Горњег Подунавља	200.000,00
2	Удружење љубитеља природе „Франц Шпајзер“ Апатин	Ботаничка башта	60.000,00
3	УГ заштита духовних и природних својина подунавских регија „Ђуси“ Купусина	Очистимо Купусину	37.770,00
4	Удружење грађана „Еко тим Апатин“	Спортско-едукативни камп „Зов природе“	120.000,00
5	Удружење грађана „Плави талас“ Апатин	„Еко плави талас“ 2022	120.000,00
6	Природњачко друштво „Стари Дунав“ Апатин	Млади помажу птицама гнездарицама Апатина	60.000,00

II

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Апатин, Дубравка Кораћ, да у име општине Апатин потпише уговоре о додели средстава удружењима из тачке I ове одлуке.

III

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-126/2022-III
Дана, 13. маја 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

75.

На основу члана 146 став 1 и 2 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. пропис, 9/2020 и 52/2021), члана 24. став 1. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама (“Службени лист општине Апатин” бр. 6/2017 и 5/2021), члана 69. став 1. тачка 21. Статута општине Апатин (“Службени лист општине Апатин” бр. 1/2019 и 21/2020 - исправка) и члана 9. став 1. тачка 21. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин (“Службени лист општине Апатин” бр. 11/2008 и 3/2019), а по захтеву Општинског Културног центра Апатин, Општинско веће општине Апатин на 47. седници одржаној дана, 13. маја 2022. године, доноси

О Д Л У К У

I

ОДОБРАВА СЕ Општинском Културном центру Апатин локације за постављање инфо табле у вези настанка и уметничке вредности постављених скулптура, а на делу јавне површине-земљишта и то:

- на делу кат. парцеле бр. 2282 к.о. Апатин уписане у листу непокретности бр. 844, код улаза у јавни парк;

- на делу кат. парцеле бр. 2303/3 к.о. Апатин уписане у листу непокретности бр. 2501, у улици Трг Николе Тесле, у зеленој површини испред улаза у галерију;

- на делу кат. парцеле бр. 2172/1 к.о. Апатин уписане у листу непокретности бр. 844, у блоку 112, у зеленој површини поред пешачке стазе;

- на делу кат. парцеле бр. 2135 к.о. Апатин уписане у листу непокретности бр. 2501, у улици Поштанска, у зеленој површини поред канделабера и постојећег паркинга;

- на делу кат. парцеле бр. 666/1к.о. Апатин уписане у листу непокретности бр. 6263, Пристаниште, у зеленој површини поред пешачке стазе и скулптура у близини угоститељског објекта „Буцов“.

II

Ову одлуку објавити у “Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 35-7/2022-III
Дана, 13. маја 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

76.

На основу члана 28. став 1. и 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 69. став 1. т. 26. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, бр.1/2019 и 20/2021-Исправка) и члана 24. став 5. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист општине Апатин“ број 4/2014, 3/2015, 18/2016, 2/2017, 7/2018 и 23/2020 - други пропис, 23/2020-I - други пропис и 22/2021), на 47. седници одржаној дана 13. маја 2022. године, Општинско веће општине Апатин, доноси:

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ
УСЛУГА ПРЕВОЗА ПУТНИКА
У ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ
Д.О.О. „АПАТИНТРАНС“ АПАТИН

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на цене услуга превоза путника у приградском саобраћају Д.О.О. „АПАТИНТРАНС“ Апатин, то:

- на ценовник појединачне аутобуске карте:

Ред. бр.	Релација	Један смер	Повратна
1.	АПАТИН - ПРИГРЕВИЦА	180,00	300,00
2.	АПАТИН - СВИЛОЈЕВО	180,00	300,00
3.	АПАТИН - СОНТА	250,00	350,00
4.	АПАТИН - БАЊА	150,00	250,00
5.	АПАТИН - КУПУСИНА	180,00	300,00
6.	СВИЛОЈЕВО - СОНТА	150,00	250,00
7.	СОНТА - БАЊА	180,00	300,00
8.	СВИЛОЈЕВО - БАЊА	150,00	250,00
9.	ПРИГРЕВИЦА - БАЊА	150,00	250,00

II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 344-18/2022-III
Дана, 13. маја 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

77.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015– др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017, 195/2017, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2022. годину („Службени лист општине Апатин“ број 22/2021 и 7/2022) и на основу члана 69. став 1. тачка 11. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020- исправка), Општинско веће општине Апатин на 47. седници одржаној дана 13. маја 2022. године доноси

РЕШЕЊЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2022. годину („Службени лист општине Апатин“ број 22/2021 и 7/2022), Раздео 5: Општинска управа општине Апатин, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 55 – **текућа буџетска резерва**, одобрава се коришћење средстава у износу од **1.024.000,00 динара**, за исплату једнократне новчане помоћи у износу од 10.000,00 динара запосленима у ПУ Пчелица, по Закључку Владе бр.:401-3526/2022 од 28. априла 2022. године.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5 – Општинска управа општине Апатин, Програм 8: Предшколско васпитање, ПА: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функција 911 – Предшколско образовање, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима, позиција 130.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-123/2022-III
Дана, 13. маја 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

78.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017, 195/2017, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2022. годину („Службени лист општине Апатин“ број 22/2021 и 7/2022) и на основу члана 69. став 1. тачка 11. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020- исправка), Општинско веће општине Апатин на 47. седници одржаној дана 13. маја 2022. године

доноси

РЕШЕЊЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2022. годину („Службени лист општине Апатин“ број 22/2021 и 7/2022), Раздео 5: Општинска управа општине Апатин, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 55 – **текућа буџетска резерва**, одобрава се коришћење средстава у износу од **120.000,00 динара**, за исплату једнократне новчане помоћи за трошкове лечења Зорић Бранислава из Апатина.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5 – Општинска управа општине Апатин, Програм 11: Социјална и дечија заштита, ПА: Једнократне помоћи и други облици помоћи, функција 070 – социјална помоћ угроженом становништву, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту, позиција 31.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 4553-43/2022-III
Дана, 13. маја 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

79.

На основу члана 69. став 9. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 12/2012, 42/2013 –одлука УС, 50/2013-одлука УС, 132/201, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 -други закон, 9/2020 и 52/2021) и члана 9. став 1. тачка 21. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин (“Службени лист општине Апатин” бр. 11/2008 и 3/2019) а по захтеву Електродистрибуције Србије д.о.о. Београд, огранак „Електродистрибуција Сомбор“ из Сомбора, Општинско веће општине Апатин на 47. седници одржаној дана, 13. маја 2022. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ инвеститору, Електродистрибуцији Србије д.о.о. Београд, огранак „Електродистрибуција Сомбор“ из Сомбора, сагласност за изградњу-постављање двоструког 20КВ електро кабловског вода у укупној дужини трасе од 4570 м од постојеће ТС 110/20 КВ Апатин на к.п. 7610/3 к.о. Апатин до планираног разводног постројења „индустријска зона“ на к.п. 7805/12 к.о. Апатин, на путевима и у улицама у јавној својини општине Апатин на катастарским парцелама бр. 10196, 10205/2, 10205/1, 8107/1, 4861/5, 4861/6, 4861/7, 4884, 4999, 5008, 5009, 4202, 5002, 5010, 4534, 7805/24, 7805/21, 7805/10, 7805/12, све к.о. Апатин, а у складу са идејним пројектом бр. Е-02-02/20-ИДП-4 из марта 2020 године израђеним од стране „Сомборелектро“ д.о.о. из Сомбора и одговорног пројектанта Влашки Гојка дипл.инж.ел. који посеудје лиценцу бр. 350 Р06 518.

Обавезује се инвеститор да :

- пре почетка извођења радова пријави Општинској управи општине Апатин термин почетка извођења радова,

-да одмах након завршетка радова све површине преко који пролази предметни електро кабл, о свом трошку, квалитетно и у складу са правилима струке врати у првобитно стање

II

Овај закључак објавити у “Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 35-1/2022-III
Дана, 13. маја 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

80.

На основу члана 69. став 9. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 12/2012, 42/2013 –одлука УС, 50/2013-одлука УС, 132/201, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 -други закон, 9/2020 и 52/2021) и члана 9. став 1. тачка 21. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин (“Службени лист општине Апатин” бр. 11/2008 и 3/2019) а по захтеву Управе за трезор Министарства финансија РС из Београда, Општинско веће општине Апатин на 47. седници одржаној дана, 13. маја 2022. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ инвеститору, Министарству финансија РС, Управи за трезор, Сектору за материјалне ресурсе из Београда, ул. Поп Лукина 7-9, сагласност за постављање спољне рампе за кретање и приступ лицима са инвалидитетом објекту Управе за трезор-експозитура у Апатину, у ул. С. Владара бр. 1 у Апатину, на делу парцеле бр. 4997 к.о. Апатин улице С. Владара у свему према Информацији Покрајинског завода за заштиту споменика културе из Петроварадина бр. 03-408/2-2021 од 01.12.2021 године као и идејним пројектом урађеним од стране „Пиктограм студио“ д.о.о.

из Београда -Звездара под бројем 20210820-07 у августу 2021 године и од стране главног пројектанта Ане Стевановић Митровић дипл. инг.арх. која поседује лиценцу бр. 300 Ј77311.

II

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 35-4/2022-III
Дана,13. маја 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

81.

На основу члана 69. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-испр.), члана 8. Одлуке о буџету општине Апатин за 2022. годину („Службени лист општине Апатин“ бр. 22/2021 и 7/2022), Општинско веће општине Апатин на 47. седници, одржаној дана 13. маја 2022. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Одобрава се финансирање матурске вечери за ученике средњих школа са територије општине Апатин, а које ће бити одржано у јуну 2022. године.

II

Средства су обезбеђена Одлуком о буџету општине Апатин Раздео 5: Општинска управа општине Апатин, Програм 14: Развој спорта и омладине, ПА: Спровођење омладинске политике, економска класификација 423, позиција 116.

III

О реализацији овог закључка стараће се Одељење за привреду и финансије, Општинске управе општине Апатин.

IV

Закључак објавити у Службеном листу општине Апатин

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-124/2022-III
Дана,13. маја 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

САДРЖАЈ

Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА	Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА
	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН				
72.	Стратегија управљања ризицима општине Апатин за период 2022 - 2025 године	128	80.	Закључак о давању сагласности инвеститору, Министарству финансија РС, Управи за трезор, за постављање спољне рампе за кретање и приступ лицима са инвалидитетом објекту Управе за трезор-експозитура у Апатину, у ул. С. Владара бр. 1 у Апатину	148
73.	Одлука о расподели средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса које реализују удружења из области културе на територији Општине Апатин у 2022. години	142	81.	Закључак о одобравању финансијских средстава	149
74.	Одлука о расподели средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса које реализују удружења из области заштите животне средине на територији Општине Апатин у 2022. години	144			
75.	Одлука о одобравању Општинском Културном центру Апатин локације за постављање инфо табли у вези настанка и уметничке вредности постављених скулптура, а на делу јавне површине-земљишта	145			
76.	Решење о давању сагласности на цене услуга превоза путника у приградскомобраћају доо „Апатинтранс“ Апатин	145			
77.-78.	Решења о одобравању средстава из текуће буџетске резерве	146-147			
79.	Закључак о давању сагласности инвеститору, Електродистрибуцији Србије д.о.о. Београд, огранак „Електродистрибуција Сомбор“ из Сомбора, за изградњу-постављање двоструког електро кабловског вода у Апатину	148			

