



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ АПАТИН

ГОДИНА LVIII

Апатин, 08. фебруар 2022. године

БРОЈ 1

1.

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка), Скупштина општине Апатин, на 16. седници одржаној дана 8. фебруара 2022. године, доноси

О Д Л У К У

О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се обавеза ангажовања екстерног ревизора – лица које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија – за екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Апатин за 2021. годину.

Члан 2.

За ангажовање екстерног ревизора ће се спровести поступак набавке, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Извештај екстерне ревизије ће бити саставни део завршног рачуна буџета општине Апатин за 2021. годину.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу по добијању сагласности Државне ревизорске институције.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 400-3/2022-I
Дана, 08. фебруар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

2.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14, 101/16, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 38. и 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019) и члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени гласник Републике Србије“, број 1/2019 и 20/2020-исправка) Скупштина општине Апатин на 16. седници, одржаној 08. фебруара 2022. године, доноси:

ОДЛУКУ**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА
ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ
ПУТНИЧКИМ ПРИСТАНИШТЕМ И
МАРИНОМ „АПАТИН“ АПАТИН****Члан 1.**

Расписује се јавни Конкурс за именовање директора Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин.

Члан 2.

Конкурс у смислу ове одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата, као и доношење одговарајућих правних аката у складу са законом.

Члан 3.

Услови за учешће на конкурс су наведени у Огласу о јавном конкурс, који се сматра саставним делом ове одлуке.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-4/2022-I
Дана, 08. фебруар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

3.

На основу члана 32. став 1. тачка 12. и члана 50. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016 – др закон и 47/2018 и 111/2021-др закон) и члана 10. став 3. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 11/2008 и 3/2019), Скупштина општине Апатин на 16. седници одржаној дана 08. фебруара 2022. године доноси

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ
ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ
ВЕЋА ОПШТИНЕ АПАТИН****I**

РАЗРЕШАВА СЕ Давид Нађ из Свилојева, дужности члана Општинског већа општине Апатин са 08. фебруаром 2022. године, због поднете оставке.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-8/2022-I
Дана, 08. фебруар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

4.

На основу члана 110. став 1. Пословника Скупштине општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 - пречишћен текст, 12/2012, 8/2017, 4/2019 и 5/2019), Скупштина општине Апатин на 16. седници одржаној 08. фебруара 2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА
БИРАЧКОГ ОДБОРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ТАЈНОГ ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ АПАТИН**

I

У БИРАЧКИ ОДБОР ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ТАЈНОГ ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ АПАТИН
ИЗАБРАНИ СУ:

1. Милан Шкрбић, председник,
2. Жељко Иконић, члан,
3. Зора Јовановић, члан

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-8/2022-I
Дана, 08. фебруар 2022. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.**

5.

На основу члана 32. став 1. тачка 12. и члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 40. став 1. тачка 17. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 1/2019

и 21/2020-исправка) Скупштина општине Апатин на 16. седници одржаној дана 08. фебруара 2022. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ АПАТИН**

I

Рената Куруц из Сонте, именује се у Општинско веће општине Апатин, почев од 08. фебруара 2022. године до истека мандата чланова Општинског већа општине Апатин.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-9/2022-I
Дана, 08. фебруар 2022. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.**

6.

На основу члана 20. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 27. став 10, члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. пропис, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) у вези са чланом 3. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“ бр. 16/2018), члана 5. став 1., члана 33. став 2., члана 36. став 2. и члана 38. Одлуке

о прибављању, располагању, управљању и коришћењу непокретне ствари у јавној својини општине Апатин („Сл. лист општине Апатин“ бр. 22/2021) и члана 40. тачка 38. и 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020 - исправка), Скупштина општине Апатин, на 16.седници одржаној дана, 8.фебруара 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине општине Апатин непокретност у 1/1 дела и то двособан стан који се налази у стамбено-пословној згради Блок 112, уписаној као објекат бр.2 у листу непокретности бр. 6245 к.о. Апатин изграђеном на кат. парц бр. 2172/5 к.о. Апатин, кућни број 22, други спрат, број посебног дела 5, укупне површине од 63 м², Евид. број 12, са досадашњег власника општине Апатин у корист **Невенке Поповић из Апатина** у 1/1 дела, и то **по купопродајној цени од 16.025 еура.**

Наведену купопродајну цену из претходног става купац Невенка Поповић **исплаћује на 72 месечне рате**, на начин да прву месечну рату у висини од 1.602,5 еура у динарској противвредности по средњем курсу НБС-а на дан уплате, а која представља 10% од купопродајне цене, уплати у буџет општине Апатин, док се преостала вредност дели на 71 једнаке месечне рате које ће се сваких шест месеци усклађивати са порастом цена на мало у Републици Србији. Месечне рате купопродајне цене се уплаћују до 15-ог у месецу, за претходни месец.

Купац стана сноси све трошкове око овере уговора као и порез на пренос апсолутних права, те промене у Катастарском оперативу.

II

На име обезбеђења исплате целокупног износа уговорене купопродајне цене а на начин утврђен у поглављу I овог решења у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима, уписаће се хипотека на предметној непокретности.

III

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Невенка Поповић из Апатина, да у року од 30 дана од дана достављања овог решења са општином Апатин закључи уговор о отуђењу непокретности којим ће се регулисати међусобна права и обавезе, под теретом губитка тог права.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 64-5/2022-I
Дана, 08. фебруар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

7.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) члана 40., тачка 14. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка) Скупштина општине Апатин на 16. седници одржаној 8.фебруара 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ
В.Д. ДИРЕКТОРА
УСТАНОВЕ ЗА СТРУЧНО
ОСПОСОБЉАВАЊЕ ОДРАСЛИХ

I

ИВАНА ПАВКОВИЋ, из Пригревице
РАЗРЕШАВА СЕ дужности в.д. директора

Установе за стручно оспособљавање одраслих Апатин, дана 8. фебруара 2022. године, због истека мандата на који је именована.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-3/2022-I
Дана, 08. фебруар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

8.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) члана 40., тачка 14. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка) и члана 10. став 1. Одлуке о оснивању установе за стручно оспособљавање одраслих („Службени лист општине Апатин“, број 1/2003-пречишћен текст) Скупштина општине Апатин на 16. седници одржаној 8. фебруара 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ
ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА СТРУЧНО
ОСПОСОБЉАВАЊЕ ОДРАСЛИХ

I

ИВАНА ПАВКОВИЋ, из Пригревице ИМЕНУЈЕ СЕ за директора Установе за стручно оспособљавање одраслих Апатин, почев од 8. фебруара 2022. године, на период од четири године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

Поука о правном леку:

Ово Решење је коначно. Против истог се може покренути управни спор у року од 30. дана од дана достављања Решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-3/2022-I
Дана, 08. фебруар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

9.

На основу члана 39. став 1. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 40. тачка 14. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка) и члана 13. алинеја 1. Одлуке о основању Општинског културног центра Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2003 – пречишћен текст, 13/2004, 3/2011 и 17/2013), Скупштина општине Апатин на 16. седници одржаној 8. фебруара 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ
ДИРЕКТОРА ОПШТИНСКОГ КУЛТУРНОГ
ЦЕНТРА
АПАТИН

I

ДАНИЈЕЛА ОБРАДОВИЋ, из Апатина, РАЗРЕШАВА СЕ дужности директора Општинског културног центра Апатин, због истека мандата.

II

дана од дана достављања Решења.

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-7/2022-I
Дана, 08. фебруар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

10.

На основу члана 35. став 1.и 10. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021.), члана 40. тачка 14. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка) и члана 10. став 1. Одлуке о основању Општинског културног центра Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр.1/2003 – пречишћен текст, 13/2004, 3/2011 и 17/2013), Скупштина општина Апатин на 16. седници одржаној 8.фебруара 2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ
ДИРЕКТОРА ОПШТИНСКОГ
КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА
АПАТИН**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ ДАНИЈЕЛА ОБРАДОВИЋ,
из Апатина, за директора Општинског
културног центра Апатин на мандатни период
од 4. године, почев од 8.фебруара 2022. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“

Поука о правном леку:

Ово Решење је коначно. Против истог се може покренути управни спор у року од 30.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-7/2022-I
Дана, 08. фебруар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

11.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 40., тачка 14. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр.1/2019 и 21/2020-исправка) Скупштина општина Апатин на 16.седници одржаној дана 8.фебруара 2022.године доноси :

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ
ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ
„АПАТИН“ АПАТИН**

Члан 1.

НЕМАЊА ЈОВИЋ, из Апатина, разрешава се дужности директора Туристичке организације „Апатин“ Апатин, због истека мандата на који је именован.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-6/2022-I
Дана, 08. фебруар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-6/2022-I
Дана, 08. фебруар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

12.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 40., тачка 14. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка) и члана 12. став 1. Одлуке о оснивању Туристичке организације „Апатин“ Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2002, 8/2005, 15/2008 и 7/2015) Скупштина општине Апатин на 16. седници одржаној дана 8. фебруара 2022. године доноси :

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ
ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ
„АПАТИН“ АПАТИН**

Члан 1.

НЕМАЊА ЈОВИЋ, из Апатина именује се за директора Туристичке организације „Апатин“ Апатин, почев од 8. фебруара 2022. године, на мандатни период од четири године.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

Порука о правном леку:

Ово Решење је коначно. Против истог се може покренути управни спор у року од 30. дана од дана достављања Решења.

13.

На основу члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка), Скупштина општине Апатин, на 16. седници одржаној 8. фебруара 2022. године доноси

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“
АПАТИН**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Снежана Панковић, функције члана Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Апатин, из реда запослених, пре истека мандата на који је именован, са 8. фебруаром 2022. године, на лични захтев.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-101/2022-I
Дана, 08. фебруар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

14.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка), Скупштина општине Апатин, на 16. седници одржаној 8. фебруара 2022. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“
АПАТИН

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Мирјана Обрадовић, за члана Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Апатин, из реда запослених, почев од 8. фебруара 2022. године.

II

Решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-101/2022-I
Дана, 08. фебруар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

15.

На основу члана 3. став 7. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 – одлука УС и 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020 - исправка) Скупштина општине Апатин на 16. седници одржаној дана 2022. године, доноси :

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама Правилника о раду Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „АПАТИН“ Апатин.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-22/2022-I
Дана, 08. фебруар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

16.

На основу члана 156. став 1 Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 20/2021-исправка) и члана 12. став 1. алинеја 5. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2003 – пречишћен текст), Скупштина општине Апатин на 16. седници одржаној дана 08. фебруара 2022. године, доноси :

ЗАКЉУЧАК**Члан 1.****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Апатин, којег је донео директор центра.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-1/2022-I
Дана, 08. фебруар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

17.

На основу члана 20. став 1. тач. 4., 5 и 10. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 69. став 1. тачка 18. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020 - исправка), члана 10. Пословника Општинског већа општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 5/2009 и 3/2019) и тачка 4.4. алинеја 5. Протокола о сарадњи између Савета Европе, Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог и општине Апатин бр. 90-8/2021-II од 3. новембра 2021. године, Општинско веће је на седници одржаној 27. јануара 2022 донело,

О Д Л У К У**О ОБРАЗОВАЊУ ИНСТИТУЦИОНАЛНЕ
РАДНЕ ГРУПЕ У ОКВИРУ ФАЗЕ 2
ПРОГРАМА „РОМАКТЕД“****Оснивање и положај групе**

Образује се Институционална радна група у оквиру фазе 2 РОМАКТЕД програма (у даљем тексту: Институционална радна група), у циљу унапређења комуникације и координације активности, те побољшања делотворности рада служби које се на локалном нивоу баве проблемима Рома као повремено радно тело општинског већа.

Чланови Институционалне радне групе**Члан 2.**

Институционална радна група има (број) чланова.

Чланови Институционалне радне групе су:

1. Радован Ђукић, заменик председника општине;
2. Данијела Игнац, Кординатор канцеларије за роме
3. Николина Сучевић, представница Центра за социјални рад;
4. Небојша Смиљанић, представник Јавног комуналног предузећа;
5. Александра Шћекић, представница огранка Националне службе за запошљавање;
6. Данијела Обрадовић, представница Општинског културног центра;
7. др Бранислав Ракетић, представник Дома здравља Апатин;
8. Тијана Томашевић, секретар Црвеног крста,
9. Немања Павловић, повереник за избеглице у општини Апатин;
10. Биљана Мандић, представница Предшколске установе;
11. Сања Шијан, представница основне школе,
12. Милан Дражић, представник средње школе.

На састанке Институционалне радне групе се могу позивати стручњаци и представници/це других органа и организација, ако је то потребно ради информисања чланова Радне групе о одређеном питању (нпр. заштитник грађана, представници/це организација цивилног друштва, медија и сл.)

Задачи Институционалне радне групе**Члан 3.**

Задачи Институционалне радне групе су:

1. учествовање у креирању и имплементацији заједничких активности/

планова са локалном акционом групом РОМАКТЕД програма, фацитатором и националним РОМАКТЕД тимом;

2. обезбеђивање сталне комуникације и сарадње са представницима/цама локалне акционе групе РОМАКТЕД програма, фацитатором и координатором националног тима РОМАКТЕД програма;

3. учествовање на радионицама и обукама које ће организовати фацитатор и/или координатор националног тима РОМАКТЕД програма;

4. подржавање остваривања позитивних промена у текућим административним праксама (оцењене као такве, како од стране запослених у локалној самоуправи, тако и од ромске заједнице), а које су резултат горе наведених тренинга и дијалога са ромском заједницом;

5. активно подржавање и учествовање у процени резултата и утицаја који програм остварује на терену;

6. правовремено извештавање градоначелника о напретку имплементације РОМАКТЕД програма и старање да су све предложене одлуке узете у обзир и достављене доносиоцима одлука на разматрање;

7. размена информација о текућим пословима и иницијативама у делокругу свих органа и организација, као и података, у складу са прописима о заштити података о личности;

8. учествовање у изради или ревизији локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња заједно са локалним акционим групама из ромске заједнице, које су успостављене у оквиру РОМАКТЕД програма;

9. промовисање интеграције локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња у развојне стратешке документе и планове локалне самоуправе;

10. пружање подршке спровођењу локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња, укључујући и активности које су интегрисане у развојним стратегијама града, путем предлагања алокације локалних ресурса као и обезбеђивањем, уколико и када је то могуће, других извора финансирања, укључујући ЕУ фондове.

11. указивање надлежним органима на случајеве дискриминације према ромској заједници у граду;

12. промовисање и подржавање укључивања Рома и Ромкиња у доношење одлука на локалном нивоу (посебно њихово

укључивање у рад органа и тела града, школских одбора, савета родитеља итд.);

13. иницирање доношења одлука надлежних органа града и других органа и организација којима се унапређује положај Рома;

14. учествовање у активностима којима се промовише мултикултуралност;

15. информисање становништва града о ромској култури и о положају Рома у граду;

16. предузимање других активности у циљу унапређења положаја Рома у граду, у складу са законом и општим актима града.

Средства за рад

Члан 4.

Чланови Институционалне радне групе примају посебну накнаду за учешће у раду Институционалне радне групе у складу са Решењем о накнадама за учешће у раду одборника Скупштине општине Апатин, чланова општинског већа, радних тела, Управних и Надзорних одбора буџетских корисника и Савета месних заједница („Службени лист општине Апатин“ бр. 8/2016).

Пословник Институционалне радне групе

Члан 5.

Институционална радна група своје послове обавља у складу са одредбама Статута и Пословника о раду Општинског већа.

Рад Институционалне радне групе ближе се уређује Пословником о раду који се усваја већином гласова присутних чланова Институционалне радне групе.

Извештавање

Члан 6.

Институционална радна група подноси годишњи извештај о раду Општинском већу, на основу усвојеног годишњег плана рада, најкасније до 1. марта текуће године за претходну годину.

Годишњи извештај садржи податке о раду и реализованим активностима Институционалне радне групе, као и анализу стања и оцену положаја Рома и Ромкиња у општини.

По потреби, Институционална радна група може поднети посебан извештај Општинском већу.

Ступање на снагу

Члан 7.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-2/2022-III
Дана, 27. јануар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Радован Ђукић, с.р.

18.

На основу члана 152. став 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019), члана 54. став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 3. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник Републике Србије“ број 21/2014 и 18/2019), члана 69. Тачка 26. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020 - исправка), Општинско веће општине Апатин, на 16. седници одржаној дана 27. јануара 2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЗАКЉУЧЕЊЕ ВИШЕГОДИШЊЕГ УГОВОРА

I

Даје се сагласност на закључење вишегодишњег уговора (36 месеци) – Радови на унапређењу јавне расвете у циљу рационализације потрошње електричне енергије.

II

Образац УПР чини саставни део овог решења.

III

Налаже се Општинској управи општине Апатин да у својим финансијским плановима за 2022., 2023. и 2024. годину планира средства за ове намене, а за обавезе које ће доспевати у тим годинама.

IV

Ово решење објавити у Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 404-9/2022-III
Дана, 27. јануар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Радован Ђукић, с.р.

19.

На основу члана 51. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2011, 88/2013, 105/2015, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 69. став 1. тачка 22. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/20-испр.), Општинско веће општине Апатин на 41. седници одржаној дана 27. јануара 2022. године доноси,

РЕШЕЊЕ**I**

Општина Апатин уступа Туристичкој организацији општине Апатин, на трајно коришћење и без накнаде, опрему-ласерски штампач у укупном износу од 10.800,00 динара, за коју је средства издвојила Општинска управа општине (део рачуна бр. 00005/22 Привредно друштво за спољну и унутрашњу трговину и услуге Успон доо, Булевар ослобођења 17, Чачак).

II

Налаже се Општинској управи општине Апатин, Одељењу за привреду и финансије да из своје помоћне евиденције основних средстава искњижи опрему која се преноси Туристичкој организацији општине Апатин.

III

Обавезује се Туристичка организација општине Апатин да води рачуна и брине о примљеној опреми.

IV

Решење објавити у Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 40-6/2022-III
Дана, 27. јануар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

20.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013,

108/2013,142/2014,68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017,195/201/,31/2019,72/2019 и 149/2020), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2022. годину („Службени лист општине Апатин“ број 22/2021) и на основу члана 69. став 1. тачка 11. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020- исправка), Општинско веће општине Апатин на 41. седници одржаној дана 27.01. 2022. године доноси

РЕШЕЊЕ**I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2022. годину („Службени лист општине Апатин“ број 22/2021), Раздео 5: Општинска управа општине Апатин, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 55 – **текућа буџетска резерва**, одобрава се коришћење средстава у износу од **300.000,00 динара**, оснивачки улог за ЈКП регионални центар за управљање отпадом Ранчево.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5 – Општинска управа општине Апатин, Програм 6: Заштита животне средине, ПА: Управљање комуналним отпадом, функција 510 – Управљање отпадом, економска класификација 621 – Набавка домаће финансијске имовине, отвара се нова позиција 90/1.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-45/2022-III
Дана, 27. јануар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

21.

На основу члана 8. Упутства о раду трезора општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 4/2018 и 3/2019) и члана 69. став 1. тачка 26. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка), Општинско веће општине Апатин, уз сагласност Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, на 41. седници, доноси следећи:

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на трећу измену Финансијског плана за 2021. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин – **ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АПАТИН.**

II

Финансијски план (трећа измена) Председника општине Апатин је саставни део овог Закључка.

II

Закључак објавити у Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-33/2022-III
Дана, 27. јануар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

22.

На основу члана 8. Упутства о раду трезора општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 4/2018 и 3/2019) и члана 69. став 1. тачка 26. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка), Општинско веће општине Апатин, уз сагласност Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, на 41. седници, доноси следећи:

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на трећу измену Финансијског плана за 2021. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин – **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН.**

II

Финансијски план (трећа измена) Општинске управе општине Апатин је саставни део овог Закључка.

II

Закључак објавити у Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-32/2022-III
Дана, 27. јануар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

23.

На основу члана 8. Упутства о раду трезора општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 4/2018 и 3/2019) и члана 69.

став 1. тачка 26. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка), Општинско веће општине Апатин, уз сагласност Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, на 41. седници, доноси следећи:

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план за 2022. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин – **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН.**

II

Финансијски план Скупштине општине Апатин је саставни део овог Закључка.

II

Закључак објавити у Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-28-/2022-III
Дана, 27. јануар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

24.

На основу члана 8. Упутства о раду трезора општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 4/2018 и 3/2019) и члана 69. став 1. тачка 26. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка), Општинско веће општине Апатин, уз сагласност Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, на 41. седници, доноси следећи:

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план за 2022. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин – **ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АПАТИН.**

II

Финансијски план Председника општине Апатин је саставни део овог Закључка.

II

Закључак објавити у Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-18/2022-III
Дана, 27. јануар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

25.

На основу члана 8. Упутства о раду трезора општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 4/2018 и 3/2019) и члана 69. став 1. тачка 26. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка), Општинско веће општине Апатин, уз сагласност Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, на 41. седници, доноси следећи:

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план за 2022. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин – **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН.**

II

Финансијски план Општинског већа општине Апатин је саставни део овог Закључка.

II

Закључак објавити у Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-19/2022-III
Дана, 27. јануар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

26.

На основу члана 8. Упутства о раду трезора општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 4/2018 и 3/2019) и члана 69. став 1. тачка 26. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка), Општинско веће општине Апатин, уз сагласност Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, на 41. седници, доноси следећи:

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план за 2022. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин – **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН.**

II

Финансијски план Општинске управе општине Апатин је саставни део овог Закључка.

II

Закључак објавити у Службеном листу

општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-17/2022-III
Дана, 27. јануар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

27.

На основу члана 8. Упутства о раду трезора општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 4/2018 и 3/2019) и члана 69. став 1. тачка 26. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка), Општинско веће општине Апатин, уз сагласност Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, на 41. седници, доноси следећи:

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план за 2022. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин – **ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ АПАТИН.**

II

Финансијски план Правобранилаштва општине Апатин је саставни део овог Закључка.

II

Закључак објавити у Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-20/2022-III
Дана, 27. јануар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

28.

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 9. став 1. тачка 2. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 11/2008) и члана 69. став 1. тачка 8. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019), решавајући по захтеву Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин за расподелу субвенција, Општинско веће општине Апатин, на 41. седници одржаној дана 27. јануара 2022. године, донело је следећи:

ЗАКЉУЧАК

I

Утврђује се распоред текућих субвенција за Јавно предузеће за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин која су у складу са Програмом пословања и Посебним програмом намене и динамике коришћења средстава субвенција Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин за 2022. годину, утврђена Одлуком о буџету општине Апатин за 2022. годину „Службени лист општине Апатин“ број 22/2021), а на основу поднетог писменог захтева за распоред одобрених субвенција по месецима, и то на следећи начин:

Месец	Износ у динарима
Јануар	591,000.00
Фебруар	591,000.00
Март	591,000.00
Април	491,000.00
Мај	491,000.00
Јун	491,000.00
Јул	491,000.00
Август	491,000.00
Септембар	492,000.00
Октобар	493,000.00
Новембар	494,000.00
Децембар	493,000.00
УКУПНО:	6,200,000.00

Распоред по месецима пренеће се у складу са предложеном динамиком Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин.

II

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Апатин, Дубравка Кораћ, да у име општине Апатин потпише Уговор о коришћењу субвенција са Јавним предузећем за управљање пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин.

III

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-4/2022-III
Дана, 27. јануар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

29.

На основу члана 69. став 1. тачка 26 . Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-испр.), Општинско веће општине Апатин на 41. седници, одржаној дана 27. јануара 2022. године, доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Прихвата се предлог више удружења грађана да се спортска хала Основне школе „Жарко Зрењанин“ Апатин назове „Ратко Раде Вејин“ у знак сећања на погинулог нашег суграђанина током НАТО агресије на СРЈ на Косову и Метохији 1999. године.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 9-1/2022-III
Дана, 27. јануар 2022. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

30.

На основу члана 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и и члана 65. став 1. тачка 22. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-испр.), Председник општине Апатин доноси

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ДИРЕКТНИХ, ИНДИРЕКТНИХ И ОСТАЛИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У 2022. ГОДИНИ

I

Утврђују се као директни корисници буџетских средстава у 2022. години:

- Скупштина општине Апатин
- Председник општине Апатин
- Општинско веће општине Апатин
- Правобранилаштво општине Апатин
- Општинска управа општине Апатин

II

Утврђују се као индиректни корисници

буџетских средстава у 2022. години:

- Месна заједница Апатин
- Месна заједница Пригревица
- Месна заједница Сонта
- Месна заједница Купусина
- Месна заједница Свилојево
- Општински културни центар Апатин
- Народна библиотека „Миодраг

Борисављевић“ Апатин

- Предшколска установа „Пчелица“

Апатин

- Установа за стручно оспособљавање

одраслих Апатин

- Туристичка организација Апатин

III

Утврђују се као остали корисници буџетских средстава у 2022. години:

- Јавно комунално предузеће „Наш дом“

Апатин

- Јавно предузеће за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин

- Јавно предузеће за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин – у ликвидацији

- ДОО за управљање Слободном зоном

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА АПАТИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АПАТИН

Број: 401-40/2022-II

Дана, 27. јануар 2017. године

А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дубравка Кораћ, с.р.

На основу члана 7. став 1., члан 20. став 1. тачка 2., члана 32. став 1. тачка 8., члана 88., и 88а Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 5., 6., 7. и 14. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 2. и 3., 9. и 10. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 6. тачка 2. и члана 12. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010 и 14/2016 и 95/2018-др.закон), Споразума о формирању региона за управљање комуналним отпадом и Регионалним планом управљања отпадом, Одлуком о усвајању Уговора о оснивању ЈКП „Регионални центар за управљање отпадом Ранчево“ донетом од стране Скупштине града Сомбора број 352-2504/2021-I од 25.11.2021., Скупштине општине Кула број 01-023-22/2021 од 07.12.2021., Скупштине општине Озаци број 011-80/2021-II од 02.12.2021., Скупштине општине Апатин број 011-45/2021-I од 08.12.2021. и Скупштине општине Бач број 011-69/2021-I од 30.11.2021. и члана 63. Статута града Сомбора („Службени лист општине Сомбор“, број 2/19), члана 56. Статута општине Кула („Службени лист општине Кула“ број 13/19 и 10/21) члана 66. Статута општине Озаци („Службени лист општине Озаци“, број 2/19), члана 65. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр.1/19 и 21/20-исправка) и члана 66. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ бр.2/19 и 38/20), дана 09.12.2021. године, закључују

УГОВОР О ОСНИВАЊУ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ РАНЧЕВО“

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим уговором оснива се ЈКП „Регионални центар за управљање отпадом Ранчево“ Сомбор (у даљем тексту Предузеће) и у складу са Законом о јавним предузећима регулишу се међусобна права и обавезе оснивача и Предузећа у обављању делатности од општег интереса из члана 10. овог уговора, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Предузећа;
- претежна делатност Предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Предузећа;
- заступању Предузећа;
- износ и врста основног капитала;
- податке о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- органи Предузећа и њиховој надлежности;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Предузеће.

Члан 2.

Оснивачи Предузећа су јединице локалне самоуправе:

- Град Сомбор, Трг цара Уроша број 1, Сомбор, матични број 08337152, ПИБ 100123258
- Општина Апатин, ул. Српских владара број 29, Апатин, матични број 08350957, ПИБ 101269416
- Општина Озаци, ул. Кнез Михајлова број 24, Озаци, матични број 08327700, ПИБ 101429168
- Општина Кула, ул. Лешинова број 11, Кула, матични број 08368660, ПИБ 100260889 и
- Општина Бач, Трг Зорана Ђинђића број 2, Бач, матични број 08012814, ПИБ 101759575.

Права оснивача остварују надлежни органи оснивача.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да су потписнице Споразума о формирању региона за управљање комуналним отпадом који је закључен на основу Националне стратегије управљања комуналним отпадом усвојене од стране Владе Републике Србије број 353-4070/2003-001 и Регионалног плана за управљања отпадом, а ради формирања региона за управљање комуналним отпадом као просторно-функционалне целине са циљем заједничког решавања проблема управљања комуналним отпадом.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име

Члан 4.

Пословно име јавно комуналног предузећа је:

- Јавно комунално предузеће „Регионални центар за управљање отпадом Ранчево“ Сомбор.
- Javno komunalno preduzeće „Regionalni centar za upravljanje otpadom Rančevo“ Sombor.
- „Regionális Hulladékgazdálkodási Központ Rančevo” Kommunális Közvállalat Zombor

Скраћено пословно име јавно комуналног предузећа је:

- ЈКП „Регионални центар за управљање отпадом Ранчево“ Сомбор.
- ЈКР „Regionalni centar za upravljanje otpadom Rančevo“ Sombor.
- КК „Regionális Hulladékgazdálkodási Központ Rančevo“ Zombor

Седиште

Члан 5.

Седиште ЈКП „Регионални центар за управљање отпадом Ранчево“ Сомбор је у Сомбору, ул. Трг цара Лазара број 1.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Правни статус

Члан 6.

ЈКП „Регионални центар за управљање отпадом Ранчево“ Сомбор има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈКП „Регионални центар за управљање отпадом Ранчево“ Сомбор у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

ЈКП „Регионални центар за управљање отпадом Ранчево“ Сомбор за своје обавезе у правном промету одговора цолокупном својом имовином (потпуна одговорност) а оснивачи до висине својих улога.

Обележја предузећа

Печат и штамбиљ

Члан 7.

Предузеће има печат, штамбиљ и заштитни знак који означава делатност Предузећа.

Број печата и штамбиља, изглед, величину, начин употребе, чување, руковање и уништавање одређује директор посебном одлуком.

Печат Предузећа је округлог облика са текстом по обору: ЈКП „Регионални центар за управљање отпадом Ранчево“ Сомбор.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика са текстом: ЈКП „Регионални центар за управљање отпадом Ранчево“ Сомбор са местом за број и датум.

Знак

Члан 8.

Предузеће може да има свој знак који означава његову делатност.

Знак Предузећа одређује и мења Надзорни одбор.

Ознаке у пословној комуникацији

Члан 9.

Пословна акта Предузећа намењена трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница и сл.) садрже, поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, пословно име и седиште банке код које има рачун и број текућег рачуна.

III. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и друге делатности

Члан 10.

У оквиру комуналне делатности, управљање комуналним отпадом, сходно члану 3. став 1. тачка 4) Закона о комуналним делатностима, Предузеће обавља посао безбедног одлагања и третман отпада, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење на територији коју чини Депонија „Ранчево“ а која се налази на парцелама број 28937, 28938, 28939 и 28942, КО СОМБОР 2.

Претежна делатност предузећа је:

38.21 - Третман и одлагање отпада који није опасан.

Осим претежне делатности, Предузеће, у складу са законом, може обављати и друге делатности, за које испуњава прописане услове.

Члан 11.

ЈКП „Регионални центар за управљање отпадом Ранчево“ Сомбор се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овим, уговором, упушта у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

*Промена претежне делатности***Члан 12.**

Предузеће може да промени претежну делатност о чему одлучује оснивач.
Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.

*Почетак обављања делатности***Члан 13.**

Предузеће може да отпочне са обављањем одређене делатности ради чијег обављања је основано када надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) других услова прописаних законом.

Одредбе става 1. овог члана не примењују се у ситуацијама када нису прописани услови за обављање делатности, односно када није предвиђена и уређена надлежност органа за оцену да ли су прописани услови испуњени.

IV. МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И ПРЕДУЗЕЋА*1. Права оснивача према предузећу**Врсте права***Члан 14.**

Оснивачи имају статусна и имовинска права.

Статусна права оснивача*Врсте статусних права***Члан 15.**

Статусна права оснивача су:

- право на информисање,
- право учешћа у управљању,
- право на приступ актима и документима предузећа;
- право контроле рада предузећа.

*Право на информисање***Члан 16.**

Предузеће и његови органи су дужни да оснивача информишу о свом пословању и финансијском стању и да му учине доступним информације од значаја за права и обавезе оснивача или Предузећа.

Оснивач има право да органима Предузећа поставља питања у вези са пословањем предузећа и финансијским стањем, а надлежни орган предузећа је дужан да да одговор.

Давање одговора може се ускратити само из законом предвиђених разлога.

Право учешћа у управљању

Члан 17.

Право управљања оснивачи врше доношењем одлука за које је законом предвиђено да их доноси оснивач.

Оснивачи достављају своје одлуке предузећу преко лица које је по закону овлашћено да заступа оснивача или другог лица коме је издато пуномоћје за заступање.

Право на приступ актима и документима предузећа

Члан 18.

Оснивач има право на увид и приступ актима и документима предузећа, осим оних која садрже пословне тајне које нису доступне оснивачима или закон или овај статут искључује право приступа и увида.

Право на увид остварује се на основу писаног захтева оснивача у коме оснивач мора да наведе: 1) своје личне податке и податке који га идентификују као оснивача предузећа; 2) документе, акте и податке који се траже на увид; 3) сврху ради које се тражи увид; 4) податке о трећим лицима којима члан предузећа који тражи увид намерава да саопшти тај документ, акт или податак, ако постоји таква намера.

Оснивач нарочито има право да врши увид у:

- Статут и све његове измене;
- акте о регистрацији Предузећа;
- интерна документа која су донета или одобрена од стране Надзорног одбора и других органа Предузећа;
- акт о образовању огранка Предузећа и заступништва;
- документа која доказују својинска и друга права Предузећа;
- записнике и одлуке Надзорног одбора и других органа и тела предузећа;
- писане налоге и одлуке органа и тела предузећа;
- финансијске извештаје, извештаје о пословању и извештај ревизора;
- књиговодствену документацију и рачуне;
- листу повезаних правних лица са подацима о акцијама и уделима у њима;
- листу са пуним именима и адресама свих лица која су овлашћена да заступају предузеће, као и обавештење о томе да ли лица овлашћена да заступају предузеће то чине заједно или појединачно;
- листу са пуним именима и адресама ревизора;
- списак уговора које је са предузећем закључио директор.

Право контроле рада предузећа

Члан 19.

Оснивач има право контроле рада предузећа.

У вршењу права контроле оснивач је овлашћен да захтева од предузећа:

- да му доставља на сагласност акте које Предузеће доноси уз сагласност оснивача;
- да му доставља податке о реализацији програма, запошљавању и исплатама зарада на начин и када је то предвиђено законом;
- да поступа по налозима оснивача када је законом или оснивачким актом предвиђена таква обавеза.

Имовинска права оснивача

Врсте имовинских права

Члан 20.

Имовинска права оснивача су:

- право на учешће у расподели добити и губитка предузећа;
- право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка Предузећа;
- право располагања уделима;
- право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

Учешће у расподели добити

Члан 21.

Оснивач има право на учешће у расподели расположиве добити предузећа која се дели оснивачима на основу позитивног финансијског резултата пословања у пословној години, која преостане након одбитка свих трошкова пословања и обавеза предвиђених законом.

Расположива добит и удео оснивача у расподели добити одређује се одлуком Надзорног одбора у складу са законом, оснивачким актом предузећа и одлуком оснивача о буџету за наредну годину. Одлука садржи нарочито:

- укупан износ добити која припада оснивачу;
- динамику исплате добити.

Право на добит

Члан 22.

Оснивач има право на учешће у добити предузећа сразмерно вредности удела који поседује, ако није другачије предвиђено оснивачким актом.

Оснивачем из угла добити, сматра се оснивач који је на дан доношења одлуке о расподели добити уписан код Агенције за привредне регистре као оснивач предузећа.

Предузеће је дужно да о одлуци о исплати добити обавести оснивача који има право на исплату добити у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

Право учешћа у расподели стечајног или ликвидационог остатка

Члан 23.

Оснивач има право на учешће у расподели стечајног или ликвидационог остатка предузећа у случају престанка предузећа сразмерно номиналној вредности удела које поседује, применом правила стечајног или ликвидационог поступка.

2. Обавезе оснивача према предузећу

Члан 24.

Оснивач је дужан да:

- унесе свој улог у облику, року и вредности која је одређена уговором;
- чува пословну тајну коју сазна по основу својства оснивача или на други начин за време док има статус оснивача и у року од 5 година од дана престанка статуса оснивача;
- обавести предузеће о постојању личног интереса у правном послу или правној радњи коју предузеће предузима, ако има значајно учешће у основном капиталу предузећа или се сматра контролним оснивачем у смислу одредаба Закона о привредним друштвима;
- се уздржава од коришћења имовине предузећа;
- се уздржава од коришћења информација до којих је дошао у својству оснивача, а које нису јавно доступне;
- не злоупотребљава свој положај у предузећу;
- не користи могућности за закључење уговора или других правних послова у своје име, ако су се могућности указале Предузећу;
- да у року од 15 дана од дана закључења овог уговора, одреде једно или више лица који ће бити службено задужено за сарадњу са Предузећем у обављању делатности и послова за које је основано или других послова и делатности управљања отпадом о чему се оснивачи писмено договоре у складу са законом.

3. Одговорност оснивача и Предузећа

Члан 25.

Оснивач не оговара за обавезе Предузећа.

За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима Предузеће одговара целокупном својом имовином.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана оснивач може одговарати за обавезе Предузећа ако је то предвиђено посебним законом, као и по основу пробијања правне личности, у случајевима и на начин предвиђен законом.

4. Обавезе Предузећа према оснивачу

Планови и програм пословања

Члан 26.

Надзорни одбор предузећа доноси дугорочни и средњерочни план рада и развоја.

Надзорни одбор предузећа доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити предузећа, односно планирани начин покрића губитка предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у Предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Члан 27.

Предузеће је дужно да делатности од општег интереса за које је основано и друге делатности које му у складу са законом и овим уговором повере оснивачи, обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга оснивачима, грађанима и другим субјектима.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката који су неопходни за обављање делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности због које је основано.

У случају поремећаја или прекида у пружању услуга, услед више силе или других разлога које Предузеће није могло да предвиди, а ни спречи, уз обавезу да одмах предузме мере за отклањање узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбеди пружање услуга, Предузеће је обавезно да о томе истовремено обавести осниваче.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивачи су обавезни на предузимање мера прописаних законом, а којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности за које је основано

Обавеза извештавања о реализацији програма

Члан 28.

Предузеће дужно је да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

5. Овлашћења Оснивача према предузећу

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу надлежни орган Оснивача даје сагласност предузећу на:

- 1) статут;
- 2) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 2. овог става;
- 4) одлуку о расподели добити;
- 5) одлуку о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала.
- 6) одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;

- 7) посебан програм за коришћење средстава из буџета;
- 8) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 9) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 10) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овим актом;
- 11) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 12) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Овлашћења Оснивача за случај поремећаја у пословању предузећа

Члан 30.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за његово несметано функционисање, као и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
- 3) ограничења права огранака предузећа и друштва капитала или њихових зависних друштава да иступају у правном промету са трећим лицима;
- 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

V. ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

1. Вредност основног капитала и улози

Укупна вредност основног капитала

Члан 31.

Укупан уписани основни капитал предузећа износи: 6.000.000,00 динара.

Улози у новцу

Члан 32.

Новчани део основног капитала износи: 6.000.000,00 динара.

Оснивачи међусобно потврђују ће у року од 60 дана од дана регистрације предузећа на име уплате основног капитала уплатити следеће износе и то:

- Оснивач Град Сомбор износ од 4.800.000,00 динара;
- Оснивач Општина Апатин износ од 300.000,00 динара;
- Оснивач Општина Оџаци, износ од 300.000,00 динара;

- Оснивач Општина Кула, износ од 300.000,00 динара и
- Оснивач Општина Бач, износ од 300.000,00 динара.

Неновчани улози

Члан 33.

Предузеће може да има и неновчани капитал.

2. Удели у Предузећу

Удели

Члан 34.

Основни капитал Предузећа подељен је на уделе.

Оснивачи учествују у основном капиталу сразмерно броју становника на својим територијама по попису становништва из 2011. године

- Оснивачу Граду Сомбору, Трг цара Уроша број 1, Сомбор, матични број 08337152, ПИБ 100123258, припада новчани капитал у износу од 4.800.000,00 динара што представља удео од 80 % капитала,
- Оснивачу Општини Апатин, ул. Српских владара број 29, Апатин, матични број 08350957, ПИБ 101269416, припада новчани капитал у износу од 300.000,00 динара што представља удео од 5 % капитала,
- Оснивачу Општини Озаци, ул. Кнез Михајлова број 24, Озаци, матични број 08327700, ПИБ 101429168, припада новчани капитал у износу од 300.000,00 динара што представља удео од 5 % капитала,
- Оснивачу Општини Кула, ул. Леђинова број 11, Кула, мат.бр. 08368660, ПИБ 100260889, припада новчани капитал у износу од 300.000,00 динара што представља удео од 5 % капитала
- Оснивачу Општини Бач, Трг Зорана Ђинђића број 2, Бач, матични број 08012814, ПИБ 101759575, припада новчани капитал у износу од 300.000,00 динара што представља удео од 5 % капитала.

Располагање уделом

Члан 35.

Оснивач може да располаже својим уделом, у целости или делимично, и пренесе право на њему другом субјекту који може бити оснивач јавног предузећа.

3. Повећање основног капитала

Одлука о повећању основног капитала

Члан 36.

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач.

Одлуком о повећању основног капитала одређује се износ повећања, начин повећања, почетак учествовања у расподели добити по основу улога којим се повећава основни капитал, време уплате односно уношења улога у имовину друштва, као и друга питања у складу са законом којим се уређује тржиште хартија од вредности.

4. Смањење основног капитала

Одлука о смањењу основног капитала

Члан 37.

Одлуку о смањењу основног капитала доноси оснивач, осим одлуке о смањењу основног капитала по основу поништења сопствених удела коју доноси Надзорни одбор.

Одлуком о смањењу основног капитала Предузећа утврђује се обим, циљ, врста и начин спровођења смањења основног капитала.

VI. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА*Организациона структура***Члан 38.**

Органи Предузећа су:

- Надзорни одбор; и
- Директор.

1. Надзорни одбор*Састав и рад Надзорног одбора***Члан 39.**

Надзорни одбор Предузећа има 3 (три) члана, од којих је 1 (један) представник града Сомбора, 1 (један) представник општина оснивача, а 1 (један) представник запослених у Предузећу.

Представници општина оснивача Кула, Озаци, Апатин и Бач, за чланове надзорног одбора предлажу своје представнике по редоследу величине општине.

Уговорне стране су сагласне да Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина града Сомбора на предлог надлежног органа Града Сомбор, (представник града Сомбора), надлежног органа општине која је на реду с обзиром на претходни став овог члана (представник општине) и репрезентативног синдиката Предузећа (представник запослених) након спроведеног непосредног изјашњавања запослених у Предузећу, под условима, на начин и о поступку утврђеним законом.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године.

Позив и материјал за седнице Надзорног одбора достављају се и лицима из члана 24. став 1. алинеја 8. вог уговора, који могу учествовати у раду Надзорног одбора, без права гласа.

Члан 40.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницама Надзорног одбора, предлаже дневни ред и потписује одлуке и друге акте које доноси Надзорни одбор.

*Услови за чланове и председника Надзорног одбора***Члан 41.**

За члана или председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер

академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање председника и чланова надзорног одбора утврђује Влада.

Услови за независног члана Надзорног одбора

Члан 42.

Представник запослених у Надзорном одбору, поред услова који су предвиђени чланом 41. ове одлуке, мора да испуњава следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке;

3) да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у Предузећу или друштву капитала чији је оснивач ово Предузеће.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 43.

Мандат председника и члановима Надзорног одбора износи четири године рачунајући од дана именовања и престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити именован поново по истеку мандата.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 44.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлукама оснивача
- 12) доноси одлуку о давању или узимању прокуре
- 13) доноси одлуку о располагању средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених Оснивачким актом
- 14) доноси одлуку о висини цена услуге
- 15) Одлучује о улагању капитала Предузећа
- 16) одлучује о смањењу и повећању капитала Предузећа
- 17) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7), 9), 13) и 14) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност надлежних органа оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност надлежног органа оснивача.

Надзорни одбор на првој седници, на предлог председника, већином гласова присутних чланова доноси пословник о раду Надзорног одбора.

Кворум и одлучивање у Надзорном одбору

Члан 45.

Ако није другачије предвиђено законом, Надзорни одбор:

- може да ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова;
- доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

Накнада за рад члановима Надзорног одбора

Члан 46.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује Оснивач у складу са законом и подзаконским актима, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа, а исплаћује Јавно предузеће.

Члан 47.

Први Надзорни одбор ЈКП „Регионални центар за управљање отпадом Ранчево“ Сомбор именује се на период од 4 (четири) године и чине га:

1. Лидија Маодуш из Сомбора, ул. Др Ђорђа Лазића број 1, председник Надзорног одбора и представник је града Сомбора
2. Александар Тодоровић из Оцака, ул. Железничка број 27, члан, и представник је града Оцака.
3. Трећи члан Надзорног одбора, који је из реда запослених биће именован након оснивања предузећа.

Сваки наредни Надзорни одбор биће именован Решењем у складу са Законом и овим уговором.

2. Директор

Члан 48.

Предузеће има директора.

Уговорне стране су сагласне да директора именује Скупштина града Сомбора не период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса, а на начин и у поступку предвиђеним Законом о јавним предузећима и Статутом Град Сомбора.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора јавног предузећа.

Комисију именује скупштина града Сомбора на предлог Градског већа.

Комисија има председника и четири члана. Једног члана Комисије предлаже Стална конференција градова и општина.

Један члан Комисије мора бити члан надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

Председници и чланови не могу бити одборници у скупштини града, као ни именована лица у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 49.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Предузећа коју доноси Скупштина града Сомбора на предлог Одељења за комуналне послове градске управе Града Сомбора. Предлог може поднети и надзорни одбор Предузећа или било који од оснивача Предузећа.

Члан 50.

Оглас о јавном конкурс припрема Одељење за комуналне послове и доставља га скупштини града Сомбора ради доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Одељења за скупштинске послове градске управе Града Сомбора у року од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Предузећа доставља оглас "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, ради објављивања.

Оглас о јавном конкурсy објављује се и на интернет страници Града Сомбора, интернет страници општине Кула, интернет страници општине Апатин, интернет страници општине Озаци, интернет страници општине Бач, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурсy објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 51.

Оглас о јавном конкурсy садржи:

- податке о Предузећу;
- радном месту;
- условима за именовање директора Предузећа;
- месту рада;
- стручној оспособљености, знањем и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;
- року у коме се подносе пријаве;
- податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy;
- адресу на коју се подносе пријаве,
- податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 52.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се оцењивањем стручне способности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора Предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе из више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

Члан 53.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора Предузећа, комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Одељењу за комуналне послове. Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Одељење за комуналне послове, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини града Сомбра.

Скупштина града након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора Предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 54.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и у "Службеном листу града Сомбора" и на интернет презентацији општине Апатин, општине Озаци, општине Кула и општине Бач.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Града Сомбора.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 55.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана Скупштина града из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина града Сомбора може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, Комисија за именовање директора, одлучиће о даљем току поступка.

Члан 56.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини града не буде предложен кандидат за именовање због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако орган надлежан за именовање директора Предузећа не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном овим уговором и Законом.

Услови за именовање Директора

Члан 57.

За Директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Делокруг рада директора

Члан 58.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) самостално доноси одлуке и акта које нису у надлежности других органа
- 14) доноси одлуке о окретању поступка јавне набавке, одлуке о додели уговора у поступцима јавних набавки и друге одлуке у поступцима јавних набавки;
- 15) доноси одлуке о остваривању права из радног односа;
- 16) именује чланове комисија за поједине области из своје надлежности;
- 17) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

Накнада за рад директора

Члан 59.

Директор је у радном односу са Предузећем и има право на зараду у складу са законом и одлуком оснивача.

Директор има право на стимулацију када је Предузеће пословало позитивно, у складу са законом и подзаконским актима.

Одлуку о исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача, односно оснивачи.

Стимулација се исплаћује из средстава Предузећа.

*Престанак мандата директора***Члан 60.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

*Оставка директора***Члан 61.**

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Директор који је дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог Директора али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

*Истек мандата директора и разрешење***Члан 62.**

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.

Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог, а најдуже 30 дана од дана истека мандата.

Директор може бити разрешен из разлога предвиђених законом и Статутом Предузећа.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Решење о разрешењу директора доноси Скупштина Града Сомбора у складу са Законом, Статутом града Сомбора и овим уговором.

3. Вршилац дужности директора**Члан 63.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 57. овог уговора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

До именовања директора ЈКП „Регионални центар за управљање отпадом Ранчево“ Сомбор, функцију директора обављаће вршилац дужности директора.

За вршиоца дужности директора ЈКП „Регионални центар за управљање отпадом Ранчево“ Сомбор именује се Мирослав Ковачић из Сомбора, ул. Блашка Марковића број 11, који се потписом на овом уговору овлашћује да заступа оснивача пред овлашћеном банком, Агенцијом за привредне регистре, и другим органима и организацијама у поступку оснивања и регистрације ЈКП.

4. Извршни директори

Број извршних директора

Члан 64.

Предузеће има 3 (три) извршна директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор је у радном односу у Предузећу.

Извршни директори региструју се у складу са законом о регистрацији.

Именовање и мандат извршних директора

Члан 65.

Директор може формирати комисију за именовања која ће му предложити кандидате за извршне директоре.

Мандат извршног директора траје четири године, с тим да може бити поново именован.

Услови за извршног директора

Члан 66.

За извршног директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;
- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;

- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Оставка извршног директора

Члан 67.

Извршни директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Надлежност извршног директора

Члан 68.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Зарада и стимулација извршних директора

Члан 69.

Извршни директори су у радном односу са јавним предузећем и по том основу им припада право на зараду у складу са законом, подзаконским актом оснивача и актима Предузећа.

Одлуку о исплати стимулације извршним директорима доноси Надзорни одбор, на предлог директора, уз сагласност надлежног органа оснивача.

4. Надзор

Ревизија финансијских извештаја

Члан 70.

Јавно предузеће је дужно да преко спољњег ревизора који је независан од предузећа организује ревизију годишњих финансијских извештаја.

Надзорни одбор одлучује о избору спољњег ревизора са којим ће бити закључен уговор о ревизији финансијског извештаја.

VII. СТАТУТАРНИ И ДРУГИ ЗАСТУПНИЦИ

Прокура

Члан 71.

Одлуку да се да прокура доноси Надзорни одбор.

Надзорни одбор бира и разрешава прокурису већином од укупног броја чланова.

Прокуристи

Члан 72.

Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.

Прокуриста не може пренети прокуру на друго лице.

Прокура се може опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

VIII. ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

*Надлежност за одлучивање***Члан 73.**

О покрићу губитака из средстава Предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

О покрићу губитака из средстава Оснивача, одлучује надлежни орган Оснивача.

*Дужност обавештавања о губитку и мерама за покриће губитака***Члан 74.**

Надзорни одбор Предузећа дужан је да обавести Оснивача о губитку Предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитака и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Надзорни одбор ће анализирати узроке губитка и о резултатима обавестити Оснивача.

Ако је губитак настао због мера, односно ограничења које је одредио Оснивач, Оснивач ће покрити губитак Предузећа.

IX. СНОШЕЊЕ РИЗИКА*Комерцијални ризик***Члан 75.**

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности Предузећа сноси Предузеће.

Ако Предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, Оснивач ће предузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Предузећа.

*Некомерцијални ризик***Члан 76.**

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности Предузећа, по правилу, сноси Предузеће, осим ако је реч о ризику од мера које доноси Оснивач.

Последице настале услед ефеката прописа и других мера које доноси Оснивач сноси Оснивач.

Последице настале услед ефеката прописа и мера које доносе други државни органи сnose Предузеће и Оснивач, у складу са својим могућностима.

Расподела ризика и управљање ризицима у Предузећу уређују се актима који чине политику управљања ризицима у Предузећу.

X. ЗАДУЖИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА*Одлука о задужењу***Члан 77.**

Предузеће, по правилу, самостално одлучује о задужевању код банака и других субјеката.

Предузеће дужно је да прибави претходну сагласност Оснивача приликом сваког задужења.

*Располагање имовином велике вредности***Члан 78.**

Предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу закона којим се уређују привредна друштва, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

ХІ. ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Ствари у јавној својини пренете у својину Предузећа

Члан 79.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у основни капитал Предузећа, Предузеће располаже слободно, осим ствари за које не могу бити отуђене из својине Предузећа.

Ствари у јавној својини које су Предузећу предате на коришћење

Члан 80.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, Предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Стицање права коришћења од других носилаца јавне својине

Члан 81.

Предузеће слободно стиче право коришћења на стварима у јавној својини других носилаца јавне својине.

ХІІ. АКТИ И ДОКУМЕНТА ДРУШТВА

Врсте

Члан 82.

Предузеће има следећа акта и документа:

- уговор о оснивању;
- статут;
- решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре;
- правилнике и друге опште акте које Предузеће доноси у складу са законом;
- записнике, одлуке и друге појединачне акте;
- документа која доказују својинска и друга права Предузећа;
- записнике ревизора и његове писане налоге и закључке;
- друге појединачне акте које Предузеће доноси у складу са законом.

Рачуноводство Предузећа уређује се општим актом и рачуноводственим политикама Предузећа.

Предузеће је дужно да чува наведена документа и акта у свом седишту или у другим местима познатим и доступним Оснивачу, државним органима и другим лицима која имају право увида у документацију.

Предузеће чува оснивачки акт и његове измене трајно, а остала документа пет година ако законом није одређен други рок, а после тога документа се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

Приступ актима

Члан 83.

Предузеће је дужно, ако посебним законом није друкчије прописано, да наведена акта стави на увид представнику или заступнику Оснивача, државним органима и другим лицима која имају право на увид.

XIII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 84.**

Предузеће је дужно да приликом обављања делатности води рачуна о заштити животне средине.

Предузеће може да отпочне обављање делатности која обухвата производњу, промет, дистрибуцију, прераду и ускладиштење материја опасних и штетних по здравље и животну средину, кад надлежни орган утврди да друштво испуњава услове у погледу техничке опремљености, заштите на раду и унапређења животне средине, као и друге прописане услове.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеди рационално коришћење природних богатстава, урачунавање трошкова заштите животне средине у оквиру инвестиционих и производних трошкова, примену прописа, односно предузимање мера заштите животне средине у складу са законом.

XIV. ЈАВНОСТ У РАДУ**Члан 85.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност, а нарочито информације које су актом Владе одређене као информације од нарочитог значаја за јавност.

XV. ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА*Разлози за престанак***Члан 86.**

Предузеће престаје: на основу одлуке Оснивача; правноснажном одлуком надлежног суда којом се утврђује да је регистрација Предузећа била ништава и одређује његово брисање по службеној дужности; одлуком стечајног већа о отварању и закључењу стечајног поступка којом се одбија отварање главног стечајног поступка због немогућности да се из стечајне масе покрију трошкови стечајног поступка; банкротством (стечајем) и у другим случајевима предвиђеним законом.

*Поступак престанка***Члан 87.**

Предузеће престаје у поступку стечаја или поступку ликвидације.

Право на учешће у подели стечајне или ликвидационе масе

- 3) Рок у коме се захтева исплата накнаде за удео, осим ако је тај рок одређен оснивачким актом.

Надзорни одбор је дужан да донесе одлуку о захтеву из става 1. овог члана у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема и да у истом року о томе обавести оснивача Предузећа који иступа и остале осниваче. Одлука Надзорног одбора ступа на снагу, након што скупштине свих осталих чланова оснивача дају своју сагласност.

Надзорни одбор може само у целини усвојити или одбити захтев из става 1. овог члана.

Удео оснивача Предузећа који је иступио из Предузећа постаје сопствени удео Предузећа.

Иступање оснивача из Предузећа и стицање сопственог удела региструју се у складу са Законом о регистрацији.

Залогa као обезбеђење исплате накнаде

Члан 93.

Члан Предузећа може захтевом за иступање из оправданог разлога да тражи да Предузеће пружи обезбеђење за исплату накнаде за његов удео путем установљивања залогa на сопственом уделу који ће Предузеће стећи ако прихвати његов захтев за иступање из Предузећа, у складу са законом који уређује залогa на покретним стварима уписаним у регистар.

Члан друштва из става 1. овог члана дужан је да нацрт уговора о залози чије закључење предлаже достави Предузећу у прилогу захтева за иступање из Предузећа.

Исплата накнаде

Члан 94.

Предузеће може исплаћивати накнаду за удео члану Предузећа који је иступио само из:

1) средстава резерви Предузећа које се могу користити за те намене;

2) средстава остварених продајом сопственог удела Предузећа стеченог иступањем тог оснивача Предузећа.

До потпуне исплате накнаде удела оснивачу који је иступио из Предузећа, Предузеће не може делити добит својим члановима и дужно је да:

1) сву остварену добит распоређује у резерве из става 1. тачка 1) овог члана;

2) сва средства Предузећа из става 1. овог члана користи искључиво за исплату те накнаде.

Иступање из оправданог разлога по одлуци суда

Члан 95.

Ако Надзорни одбор одбије захтев за иступање, односно пропусти да о њему одлучи у року од 60 дана од дана пријема захтева, члан Предузећа може тужбом надлежном суду против Предузећа захтевати престанак својства оснивача због постојања оправданог разлога и исплату накнаде за свој удео.

Суд ће пресудом којом одређује престанак својства оснивача Предузећа одредити и:

1) да удео оснивача Предузећа који иступа постаје сопствени удео Предузећа;

2) висину накнаде коју је Предузеће у обавези да исплати оснивачу Предузећа који иступа;

3) рок за исплату накнаде из тачке 2) овог става;

4) установљивање залоге у корист оснивача Предузећа који иступа на сопственом уделу Предузећа из тачке 1) овог става, ако је тужилац то захтевао и ако суд нађе да је то нужно и оправдано ради обезбеђења исплате накнаде из тачке 2) овог става.

Накнада коју је Предузеће у обавези да исплати оснивачу Предузећа који иступа утврђује се у висини од сразмерног дела вредности нето имовине Предузећа који одговара учешћу удела тог оснивача у основном капиталу Предузећа на дан подношења тужбе умењена за износ свих потраживања Предузећа према оснивачу који иступа.

Рок за исплату накнаде коју је Предузеће у обавези да исплати оснивачу Предузећа који иступа је пет година.

Искључење члана одлуком суда

Члан 96.

Предузеће може тужбом коју подноси надлежном суду захтевати искључење оснивача Предузећа, из разлога одређених оснивачким актом или из других оправданих разлога, а нарочито ако члан Предузећа:

- 1) намерно или грубом непажњом проузрокује штету Предузећу;
- 2) не извршава посебне дужности према Предузећу прописане овим законом или оснивачким актом;
- 3) својим радњама или пропуштањем, противно оснивачком акту, закону или добрим пословним обичајима, спречава или у значајној мери отежава пословање Предузећа.

Одлуку о подношењу тужбе из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор Предузећа.

На захтев Предузећа суд може одредити привремену меру суспензије права гласа члана Предузећа чије се искључење тражи, као и других права тог члана Предузећа или привремену меру увођења принудне управе у Предузеће, ако нађе да је то нужно и оправдано ради спречавања настанка штете за Предузеће.

Тужба за искључење оснивача Предузећа може се поднети у року од 180 (стоосамдесет) дана од дана сазнања за разлог за искључење, а најкасније у року од пет година од настанка разлога за искључење.

Искључењем оснивача Предузећа удео тог оснивача постаје сопствени удео Предузећа.

Искључени члан остаје у обавези да уплати односно унесе уписани улог и изврши додатне уплате на које је био обавезан, ако је то неопходно за намиривање поверилаца Предузећа.

Накнада за удео у случају искључења одлуком суда

Члан 97.

Искључени члан Предузећа може тужбом надлежном суду против Предузећа тражити накнаду вредности свог удела у висини вредности дела ликвидационог остатка који би припадао искљученом оснивачу сразмерно његовом уделу у основном капиталу Предузећа који се умањује за износ неизмирених потраживања Предузећа, на дан правоснажности пресуде о искључењу. На тако утврђен износ обрачунава се камата у висини есконтне стопе Народне банке Србије увећане за 2% почев од дана правоснажности пресуде о искључењу.

Рок за исплату накнаде из претходног става је пет година од дана правоснажности пресуде.

Тужба из става 1. овог члана се може поднети у року од 180 дана од дана правноснажности пресуде о искључењу члана Предузећа.

Ако Предузеће не исплати досуђену накнаду оснивачу Предузећа који је искључен у року одређеном пресудом, члан Предузећа који је искључен може тражити принудно извршење само продајом сопственог удела који је Предузеће од њега стекло.

Ако средства остварена продајом сопственог удела у извршном поступку нису довољна за намирење потраживања оснивача Предузећа који је искључен у погледу досуђене накнаде, преостали део тог потраживања се гаси.

Предузећа има право да од искљученог члана потражује накнаду штете.

Члан 98.

Пренос удела може се вршити само између оснивача и између оснивача и Предузећа, с тим што право прече куповине удела који је предмет преноса има Град Сомбора.

У случају да надлежни орган Града Сомбора у року од 90 дана од дана достављања понуде не донесе одговарајућу одлуку о понуди за пренос удела, преносилац удела може, у складу са законом, понуду у прописаној форми упутити осталим оснивачима.

Понуда за пренос удела у сваком случају се доставља преко Предузећа.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање са Одлуком

Члан 99.

Надзорни одбор Предузећа ће у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке ускладити Статут Предузећа са законом и овом одлуком.

Мандат чланова Комисије за ревизију престаје даном избора нових чланова у складу са статутом, а најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу статута.

Члан 100.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и псебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Предузећа мора се обезбедити минимум процес рада у обављању делатности од општег интереса.

Члан 101.

Осинивачи су сагласни да ради утврђивања тачних количина отпада, као основе за измену процентуалног учешћа у финансирању рада Предузећа, квартално анализирају укупне количине, врсте и састав отпада који се са територија оснивача допремају на регионалну депонију.

Члан 102.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се Закон о јавним предузећима, Закон о привредним друштвима и други законски прописи.

Важење Одлуке

Члан 103.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране свих овлашћених заступника оснивача.

Саставни део овог уговора су Одлуке надлежних органа оснивача о усвајању овог уговора.

Члан 104.

Овај уговор сачињен је у 13 (тринаест) истоветних примерака и то за сваког оснивача по 1 примерак, а 4 (четири) примерка за Предузеће.

Град Сомбор

Градоначелник Антонио Ратковић

Град Сомбор

број 023-78/2021-II

Датум 09.12.2021.

Општина Кула

Председник Општине Дамјан Миљанић

Општина Кула

број 03-401-436/2021-III

Датум 09.12.2021.

Општина Оџаци

Председник Општине Горан Николић

Општина Оџаци

број 03-653/2021-I

Датум 09.12.2021

Општина Апатин

Председник Општине Дубравка Кораћ

Општина Апатин

број 404-350/2021-II

Датум 09.12.2021

Општина Бач

Председник Општине Стева Панић

Општина Бач

број 020-211/2021-III

Датум 09.12.2021.

На основу члана 20. став 1. тачка 11., а у вези са члановима 88, 88а, 88г. и 88д. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18), и члана 63. и 126. Статута града Сомбора („Службени лист општине Сомбор”, број 2/19), члана 56. и 103. Статута општине Кула („Службени лист општине Кула” број 13/19 и 10/21), члана 66. и 124. став 2. Статута општине Озаци („Службени лист општине Озаци”, број 2/19), члана 65., 128 и 129. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин” бр.1/19 и 21/20-исправка) и члана 58. и 118. општине Бач („Службени лист општине Бач” бр.2/19 и 38/20), дана 09.12.2021. године, закључују

СПОРАЗУМ О РЕГИОНАЛНОЈ САРАДЊИ У ЦИЉУ УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Предмет споразума

Члан 1.

У циљу управљањем комуналним отпадом на територијама града Сомбора, општине Апатин, општине Кула, општине Озаци и општине Бач, потписнице споразума (у даљем тексту: потписнице споразума) сагласне су да удруживањем својих финансијских, просторних и кадровских потенцијала, у складу са Споразумом о формирању региона за управљање комуналним отпадом, законом, статутима града/општина и Одлуке о успостављању међуопштинске сарадње града Сомбора, општине Кула, општине Озаци, општине Апатин и општине Бач донете од стране Скупштине града Сомбора број 352-2503/2021-I од 25.11.2021, Скупштине општине Кула број 01-023-21/2021 од 07.12.2021., Скупштине општине Озаци број 011-79/2021-II од 02.12.2021., Скупштине општине Апатин број 011-46/2021-I од 08.12.2021. и Скупштине општине Бач број 011-68/2021-I од 30.11.2021.), закључе овај Споразум о регионалној сарадњи у циљу управљања комуналним отпадом, а затим и Уговор о оснивању јавно комунално предузећа „Регионални центар за управљање отпадом Ранчево“ (у даљем тексту: Предузеће).

Овим споразумом уређују се нарочито: назив и седиште заједничког Предузећа, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада Предузећа, у складу са законом.

Сви појмови у овом споразуму употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Назив, седиште и месна надлежност Предузећа

Члан 2.

Назив Предузећа: Јавно комунално предузеће „Регионални центар за управљање отпадом Ранчево“ Сомбор.

Потписнице споразума су сагласне да Предузећа има седиште у граду Сомбору, Трг цара Лазара број 1.

Врста, обим и начин обављања послова Предузећа

Члан 3.

Предузеће обавља посао безбедног одлагања и третман отпада, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихову сепарацију и складиштење на територији коју чини Депонија „Ранчево“ а која се налази на парцелама број 28937, 28938, 28939 и 28942 КО СОМБОР 2.

Члан 4

Потписнице споразума сагласне су да свака самостално уреди начин обављања делатности сакупљања отпада на својој територији и одвожење истог до Регионалне депоније „Ранчево“.

Члан 5.

Накнада из става 1. овог члана треба да покрије трошкове редовног пословања, трошкове инвестиционог одржавања и обезбеди потребна средства резерви намењених за наведне фазе изградње депоније.

Свака потписница споразума самостално уређује накнаду за корићење услуге сакупљања отпада на својој територији (према броју чланова домаћинства или у зависности од површине стамбеног објекта и дворишта).

Потписнице споразума обавезују се да путем давања сагласности на износ накнаде за одлагање отпада, обезбеде утврђивање накнаде у складу са овим споразумом и одлуком Надзорног одбора новооснованог предузећа.

Члан 11.

Потписнице споразума удруживањем својих материјалних и финансијских ресурса имају за циљ да висина накнаде коју грађани плаћају буде тако формирана да се накнаде могу наплатити и да подстичу коришћење услуга уклањања отпада и искоришћавања (рециклаже) отпада, као и да омогући неопхоне инвестиције за возила, машине и уређаје за рециклирање, третман и одлагање отпада.

Начин финансирања рада Предузећа

Члан 12.

Град Сомбор обезбедиће просторне, материјалне и техничке услове за почетак рада Предузећа у року од 60 дана од дана закључења овог споразума.

Члан 13.

Потписнице споразума су сагласне да сnose трошкове оснивања Предузећа, без обавезе враћања (накнаде) трошкова од Предузећа када буде основано.

Члан 14.

Новчани део основног капитала износи: 6.000.000,00 динара.

Оснивачи међусобно потврђују ће у року од 60 дана од дана регистрације предузећа на име уплате основног капитала уплатити следеће износе и то:

- Оснивач Град Сомбор износ од 4.800.000,00 динара;
- Оснивач Општина Апатин износ од 300.000,00 динара;
- Оснивач Општина Озаци, износ од 300.000,00 динара;
- Оснивач Општина Кула, износ од 300.000,00 динара и
- Оснивач Општина Бач, износ од 300.000,00 динара.

Члан 15.

Потписнице споразума су сагласне да се под финансијским средствима за рад Предузећа подразумевају средства за плате и накнаде запослених, набавку опреме, канцеларијског материјала, трошкове воде, струје, грејања, материјални трошкови (трошкови горива, регистрације возила, осигурања и сл.) и друго, као и за накнаду трошкова учињених за путне трошкове и дневнице запослених у Предузећу у висини и на начин прописан законом, да средства за финансирање обезбеђују у својим буџетима, сразмерно обиму послова који за њих обавља Предузеће, а да се финансирање рада Предузећа континуирано врши заједнички, применом критеријума процентуалног удела, према утврђеном проценту и то:

Табела 1. Процентуално и номинално учешће потписница споразума

Град/Општина	%	Номинални износи средстава
--------------	---	-------------------------------

Споразум може престати да важи када све потписнице постигну сагласност о одустанку од споразума, истеком рока од 6 месеци од дана постизања сагласности.

У случају иступања и престанка важења споразума, потписнице се обавезују да у року од 6 месеци од подношења захтева, односно постизања сагласности, договорно уреде питања: измирење доспелих и преузетих обавеза, начин окончања започетих послова и поступака, начин преузимања послова, решавање питања статуса запослених и друга питања која се тим поводом намећу.

Одлуке о иступању из споразума и о одустанку од споразума могу донети само скупштине потписница споразума.

Искључење и раскид споразума

Члан 21.

Свако може поднети захтев за искључење другог потписник споразума.

Захтев за искључење може се поднети уколико неко од потписника

- Не испуњава услове из споразума
- Други начин озбиљно утиче на обављање послова који су му поверени споразумом или
- Сопственим поступцима угрожава другог потписника споразума

За искључење је потребна сагласност свих осталих потписника.

Код доношење одлуке о искључењу једног потписника није неопходна његова сагласност већ му се пре доношење одлуке даје могућност да изнесе свој став.

Отказивање учешћа, искључење и раскид споразума имају дејство по истеку календарске године.

Члан 22.

За престанак овог споразума потребна је писмена сагласност свих потписника споразума, односно одлуке скупштине општина.

У случајевима раскида споразума, заједничка опрема остаје у власништву осталих потписница споразума.

Примена других закона

Члан 23.

На питања која нису регулисана овим споразумом примењиваће се одговарајуће одредбе закона којим су уређени локална самоуправа, јавна предузећа, буџетски систем, облигациони односи, општи управни поступак и положај запослених у јединицама локалне самоуправе.

Важење појединих одредби споразума

Члан 24.

Ако се утврди да су једна или више одредби овог споразума неважећи, учесници су сагласни да то неће утицати на важење осталих одредби споразума и извршавање обавеза које су учесници преузели.

У случају из става 1. овог члана, учесници су обавезни да без одлагања ускладе неважећу одредбу са позитивним правним прописима.

Решавање спорова

Члан 25.

Све евентуалне спорове који настану у току примене споразума решаваће договорно председници општина потписница споразума.

Стварна и месна надлежност суда

Члан 26.

Општина Озаци

Председник Општине Горан Никодић

Општина Апатин

Председник Општине Дубравка Коран

Општина Бач

Председник Општине Јасна Панић

Општина Озаци

број 03-652/2021-I

Датум 09.12.2021.

Општина Апатин

број 404-351/2021-II

Датум 09.12.2021.

Општина Бач

број 020-210/2021-III

Датум 09.12.2021.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА	Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН			не школе „Жарко Зрењанин“ Апатин		
1.	Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Апатин за 2021. годину	1	14.	Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Апатин	8
2.	Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин	2	15.	Закључак о давању сагласности на Правилника о изменама Правилника о раду Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин	8
3.	Решење о престанку мандата члана Општинског већа општине Апатин	2	16.	Закључак о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад Апатин	8
4.	Решење о избору чланова Бирачког одбора за спровођење тајног гласања	3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН		
5.	Решење о именовању члана Општинског већа општине Апатин	3	17.	Одлука о образовању институционалне радне групе у оквиру фазе 2 програма „РОМАКТЕД“	9
6.	Решење о отуђењу непокретности из јавне својине општине Апатин у Блоку 112 у Апатину	3	18.	Решење о давању сагласности на закључење вишегодишњег уговора	11
7.	Решење о разрешењу в.д. директора Установе за стручно оспособљавање одраслих Апатин	4	19.	Решење о уступању опреме Туристичкој организацији општине Апатин, на трајно коришћење	11
8.	Решење о именовању директора Установе за стручно оспособљавање одраслих Апатин	5	20.	Решење о одобравању средстава из текуће буџетске резерве	20
9.	Решење о разрешењу директора Општинског културног центра Апатин	5	21.	Закључак о давању сагласности на треће измене финансијског плана за 2021. годину директног корисника Председника општине Апатин	13
10.	Решење о именовању директора Општинског културног центра Апатин	6	22.	Закључак о давању сагласности на четврте измене финансијског плана за 2021. годину директног корисника Општинске управе општине Апатин	13
11.	Решење о разрешењу директора Туристичке организације „Апатин“ Апатин	6	23.	Закључак о давању сагласности на финансијски план за 2022. годину директног корисника Скупштине општине Апатин	13
12.	Решење о именовању директора Туристичке организације „Апатин“ Апатин	7			
13.	Решење о разрешењу члана Школског одбора Основ-				

САДРЖАЈ

Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА	Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА
24.	Закључак о давању сагласности на финансијски план за 2022. годину директног корисника Председника општине Апатин	14	ПРИЛОГ:		
25.	Закључак о давању сагласности на финансијски план за 2022. годину директног корисника Општинског већа општине Апатин	14	1.	Уговор о оснивању Јавног комуналног предузећа „Регионални центар за управљање отпадом Ранчево“	19
26.	Закључак о давању сагласности на финансијски план за 2022. годину директног корисника Општинске управе општине Апатин	15	2.	Споразум о регионалној сарадњи у циљу управљања комуналним отпадом	46
27.	Закључак о давању сагласности на финансијски план за 2022. годину директног корисника Правобранилаштва општине Апатин	15			
28.	Закључак о утврђивању реда пореда текућих субвенција за Јавно предузеће за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин за 2022. годину	16			
29.	Закључак о прихватању предлога да се спортска хала Основне школе „Жарко Зрењанин“ Апатин назове „Ратко Раде Вејин“	17			
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АПАТИН					
30.	Решење о утврђивању директних, индиректних и осталих корисника буџетских средстава у 2022. години	17			



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ АПАТИН

Телефон: 025/772-122 – локал – 522 – ШТАМПА: "Бирограф" Апатин, Лађарска 65, телефон: 025/773-068. Тираж: 5 примерака.

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Апатин – Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове – Главни и одговорни уредник: дипл. правник Александра Вукоман – ПРЕТПЛАТА И ДОСТАВЉАЊЕ: Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове општине Апатин.