



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 11 – 3/2022-IV  
Дана, 1. фебруара 2022. године  
Апатин

На основу члана 94 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016 и 113/2017, 113/2017- други закон, 95/2018 и 114/2021) члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ 95/2016) у вези са чланом 27к став 1. Закона о буџетском систему( " Службени гласник РС“бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) начелник Општинске управе општине Апатин расписује

## **ЈАВНИ КОНКУРС**

### **за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи општине Апатин**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН, Српских владара бр.29 Апатин

**II Место рада:** ОПШТИНА АПАТИН, ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН,  
Српских владара бр.29 Апатин

**III Радно место које се попуњава:**

**ПОСЛОВИ СЛУЖБЕНИКА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ (у звању саветника)** у Одељењу за привреду и финансије – Одсек за привреду и развој

**- 1 извршилац**

**Опис посла:** Обавља послове из области јавних набавки у својству службеника за јавне набавке и то: учествује у припреми годишњег плана набавки; припрема неопходну документацију неопходну за спровођење поступка јавне набавке, спроводи поступак јавне набавке; припрема извештаје који се достављају Управи за јавне набавке; сарађује са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке и обавља друге послове из области јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама. Учествује у ажурирању података из области јавних набавки на општинском сајту. По потреби спроводи поступак јавних набавки за све кориснике буџета општине Апатин. Прати и проучава регулативу из области привреде, директно је задужен за рад са привредним субјектима, предузетницима и другим заступницима привреде, у пружању стручне помоћи, прикупљању података и сачињавању извештаја и по потреби достављања извештаја о истом. У складу са Законом о улагањима, пружа стручну помоћ и подршку улагачу у реализацији улагања, води евиденцију улагања од локалног значаја као и друге послове из своје надлежности предвиђене Законом о улагањима. Прати стање у



привреди Општине и припрема извештаје, анализе и информације из области привреде. Учествује у изради програма развоја привреде. Обавља послове координације праћења јавних позива и конкурса и израде пројеката и обавља послове координације са Националном службом за запошљавање у погледу реализације јавних радова, стручних пракси и програма дефинисаних Локалним акционим планом за запошљавање. Обавља послове јавних набавки. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца надлежног Одељења, начелника Управе и председника општине

#### **Услови за рад на радном месту:**

Поред општих услова, прописаних чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016 и 113/2017, 113/2017- други закон, 95/2018 и 114/2021), кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове:

- (стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно – научног поља економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;

- најмање три године радног искуства у струци,

- положен стручни испит за рад у органима државне управе.

- положен испит за стицање сертификата за службеника за јавне набавке

- познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет,

Лицима која немају положен државни стручни испит биће посебним актом утврђена обавеза да га положи у одређеном року у складу са Законом о државној управи.

#### **Стручне оспособљености , знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:**

- познавање Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021 -др.закон), Закона о буџетском систему ( „Службени гласник РС“бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) Закона о буџету Републике Србије за 2022.годину, ( „Службени гласник РС“бр. 110/2021), Одлука о буџету општине Апатин за 2022 годину („Службени лист општине Апатин“ бр. 22/2021 ), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 91/2019) Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020 - исправка)- непосредно , кроз разговор са кандидатима

#### **IV Рок за подношење пријаве на конкурс:**

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 (петнаест) дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“.

Датум оглашавања обавештења у дневним новинама „Дневник“ је 1. фебруар 2022. године

Рок за подношење пријава почиње да тече 2. фебруара 2022. године, а истиче 17. фебруара 2022. године.

#### **V Адреса на коју се подносе пријаве:**

Пријава се подноси Конкурсној комисији Општинске управе на адресу Општина Апатин Општинска управа општине Апатин, Српских владара бр.29 Апатин, са знаком „За јавни конкурс – за попуњавање извршилачког радног места”

#### **VI Лица задужена за давање информација о Јавном конкурс:**

Биљана Десница, бр. тел. 772-122 лок. 624



## **VII Докази који се прилажу на конкурс:**

- потписана пријава са биографијом
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на ком радном месту, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у органима државне управе
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за службеника за јавне набавке
- Уверење о држављанству( не старије од 6 месеци),
- Извод из матичне књиге рођених,
- Уверење МУП -а да кандидат није правноснажно осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци ( не старије од 6 месеци),
- Уверење суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница (не старије од 6 месеци)
- доказ да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа
- Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега, а коју је могуће преузети на званичној интернет страници општине Апатин [www.soapatin.org](http://www.soapatin.org) у делу „инвестиције/конкурси/јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“

**Напомена:** Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) прописано је између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка. Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, једна је да орган прибави податке о којима се води службена евиденција, а друга да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву је могуће преузети на званичној интернет страници општине Апатин [www.soapatin.org](http://www.soapatin.org) у делу „инвестиције/конкурси/јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“. Попуњену Изјаву је неопходно доставити уз наведене доказе како би орган могао даље поступати.

**VIII Трајање радног односа.** За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време

## **IX Провера оспособљености, знања и вештина:**

Провера стручне оспособљености знања и вештине комуникације кандидата чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на наведеном радном месту, извршиће се у просторијама Општине Апатин, Општинска управа општине Апатин, ул. Српских владара бр. 29 о чему ће учесници конкурса бити писмено обавештени или на бројеве телефона или електронске адресе које буду навели у својим пријавама.



**Напомена:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, биће одбачене.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у органу јединице локалне самоуправе, подлежу пробном раду у трајању до шест месеци. а кандидати без положеног државног стручног испита, примају се у радни однос под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Јавни конкурс објављен је на званичној интернет страници општине Апатин [www.soapatin.org](http://www.soapatin.org), а обавештење о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“ које се дистрибуира за целу територију Републике Србије.



**НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Мане Шкорић