



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ АПАТИН

ГОДИНА LVII

Апатин, 23. децембар 2021. године

БРОЈ 22

273.

На основу члана 6. став 2. и члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-испр.), Скупштина општине Апатин, на 15. седници одржаној дана 23. децембра 2021 године, доноси

### О Д Л У К У

#### О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА 2022. ГОДИНУ

#### I ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања и расходи и издаци буџета општине Апатин за 2022. годину (у даљем тексту: буџет), његово извршење, коришћење сопствених прихода, као и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет, као свеобухватни план прихода и примања и план расхода и издатака организован је у два одвојена рачуна и то:

ОПИС	Износ
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>	
<i>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</i>	<i>1,070,906,430</i>
1.1. Текући приходи у чему	1,052,855,430
- буџетска средства	1,031,285,430
- приходи из других извора	21,570,000
- донације	0
1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине	18,051,000
<i>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</i>	<i>1,161,057,000</i>
2.1. Текући расходи у чему:	1,040,915,000
- текући буџетски расходи	1,006,634,430
- текући расходи из других извора	34,280,570
- донације	0
2.2. Издаци за набавку нефинансијске имовине у чему:	120,142,000
- текући буџетски расходи	43,052,000

- издаци за набавку нефинанс.имовине из других извора	77,090,000
- донације	0
<b>Буџетски суфицит/дефицит</b>	<b>-90,150,570</b>
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0
<b>Укупан фискални суфицит/дефицит</b>	<b>-90,150,570</b>

<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
Примања од домаћих задуживања	0
Пренета средства из претходних година	90,150,570
Издаци за отплату главнице дуга	0
<b>Нето финансирање</b>	<b>90,150,570</b>

## Члан 2.

Планирано је да се потребна средства за финансирање буџетског дефицита обезбеде из пренетих средстава из претходне године.

## Члан 3.

Приходи и примања буџета по врстама и економској класификацији јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

Група	Аналитика	Врста прихода и примања	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Укупни приходи
1	2	3	4	5	6
<b>711</b>		<b>ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	<b>460,249,430</b>		<b>460,249,430</b>
	711110	Порез на зараде	324,000,000		324,000,000
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	50,500,000		50,500,000
	711140	Порез на приходе од имовине	1,600,000		1,600,000
	711180	Самодопринос	49,149,430		49,149,430
	711190	Порез на друге приходе	35,000,000		35,000,000
<b>712</b>		<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА</b>	<b>180,000</b>		<b>180,000</b>
	712110	Порез на фонд зарада	180,000		180,000
<b>713</b>		<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>188,100,000</b>		<b>188,100,000</b>
	713120	Порез на имовину	160,000,000		160,000,000
	713310	Порез на наслеђе и поклон	8,000,000		8,000,000
	713420	Порез на капиталне трансакције	20,000,000		20,000,000
	713610	Порез на акције на име и уделе	100,000		100,000
<b>714</b>		<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>32,464,000</b>		<b>32,464,000</b>
	714430	Комунална такса за коришћење рекламних панона	1,000		1,000
	714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	15,701,000		15,701,000
	714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	2,000		2,000
	714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	2,500,000		2,500,000

	714560	Накнада за заштиту животне средине	14,250,000		14,250,000
	714570	Општинске и градске комуналне таксе	10,000		10,000
<b>716</b>		<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>7,300,000</b>		<b>7,300,000</b>
	716110	Комунална такса на фирму	7,300,000		7,300,000
<b>733</b>		<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>177,000,000</b>	<b>20,390,000</b>	<b>197,390,000</b>
	733150	Текући трансфери општинама	177,000,000	15,440,000	192,440,000
	733250	Капитални трансфери општинама		4,950,000	4,950,000
<b>741</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>119,882,000</b>		<b>119,882,000</b>
	741150	Камате на средства буџета општине	1,500,000		1,500,000
	741410	Прих од имовине - полисе осигурања	1,000		1,000
	741510	Накнаде за коришћење минералних сировина	300,000		300,000
	741520	Средства остварена од закупа пољопривредног земљишта	107,000,000		107,000,000
	741530	Накнада за коришћ.простора и ГГЗ	9,281,000		9,281,000
	741590	Накнаде за заштиту животне средине	1,800,000		1,800,000
<b>742</b>		<b>ПРОДАЈА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>32,410,000</b>	<b>180,000</b>	<b>32,590,000</b>
	742120	Накнада по основу конверзије права коришћења	200,000		200,000
	742150	Приходи од продаје добара и услуга и закупа	27,300,000		27,300,000
	742250	Накнада за уређење грађевинског земљишта	1,510,000		1,510,000
	742350	Приходи органа управе	3,400,000		3,400,000
	742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима		180,000	180,000
<b>743</b>		<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ</b>	<b>9,200,000</b>		<b>9,200,000</b>
	743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	6,800,000		6,800,000
	743350	Новчане казне	1,200,000		1,200,000
	743920	Остале новчане казне, пенали	1,200,000		1,200,000
<b>744</b>		<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ</b>		<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>
	744150	Текући добровољни трансфери		1,000,000	1,000,000
<b>745</b>		<b>МЕШОВИТИ НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>1,500,000</b>		<b>1,500,000</b>
	745150	Остали општински приходи	1,500,000		1,500,000
<b>772</b>		<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>	<b>3,000,000</b>		<b>3,000,000</b>
	772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3,000,000		3,000,000

<b>811</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОД. НЕПОКРЕТ. ИМОВ.</b>	<b>501,000</b>		<b>501,000</b>
	811150	Примања од продаје непокр. ствари	501,000		501,000
<b>812</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОД. ПОКРЕТ. ИМОВ.</b>	<b>50,000</b>		<b>50,000</b>
	812150	Примања од продаје покр. ствари	50,000		50,000
<b>823</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОД. РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ</b>	<b>500,000</b>		<b>500,000</b>
	823150	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општина	500,000		500,000
<b>841</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА</b>	<b>17,000,000</b>		<b>17,000,000</b>
	841150	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	17,000,000		17,000,000
		<b>СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ ИМОВИНЕ</b>		<b>90,150,570</b>	<b>90,150,570</b>
		Пренета неутрошена средства из ранијих година		90,150,570	90,150,570
		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:</b>	<b>1,049,336,430</b>	<b>111,720,570</b>	<b>1,161,057,000</b>

## Члан 4.

Приходи и примања буџета и расходи и издаци буџета по врстама и економској класификацији јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

Р.бр.	ОПИС	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3	4
<b>I</b>	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>7+8</b>	<b>1,070,906,430</b>
<b>1.</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>71</b>	<b>688,293,430</b>
1.1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	411,100,000
1.2.	Самодопринос	711180	49,149,430
1.3.	Порез на имовину	713	188,100,000
1.4.	Остали порески приходи		39,944,000
<b>2.</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>74</b>	<b>164,172,000</b>
2.1.	Приходи од имовине, у чему:	741	119,882,000
	Средства остварена од закупа пољопривредног земљишта	741520	<b>107,000,000</b>
2.2.	Продаја роба и услуга	742	32,590,000
2.3.	Новчане казне	743	9,200,000
2.4.	Добровољни трансфери	744	1,000,000
2.5.	Мешовити и неодређени приходи	745	1,500,000
<b>3.</b>	<b>Донације</b>	<b>731+732</b>	<b>0</b>
<b>4.</b>	<b>Трансфери</b>	<b>733</b>	<b>197,390,000</b>

5.	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771+772	3,000,000
6.	Примања од продаје нефинансијске имовине		18,051,000
<b>II</b>	<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>4+5</b>	<b>1,161,057,000</b>
1.	Текући расходи	4	1,040,915,000
1.1.	Расходи за запослене	41	234,139,500
1.2.	Коришћење роба и услуга	42	389,089,500
1.3.	Употреба основних средстава	43	0
1.4.	Отплата камата	44	0
1.5.	Субвенције	45	48,600,000
1.6.	Социјална заштита из буџета	47	111,040,000
1.7.	Остале дотације и трансфери	465	0
1.8.	Остали расходи	48+49	100,869,000
2.	Трансфери	463+464	157,177,000
3.	Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	120,142,000
<b>III</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
1.	Задуживање	91	0
1.1.	Задуживање код осталих поверилаца	911	
2.	Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
<b>IV</b>	<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
1.	Отплата дуга	61	0
1.1.	Отплата дуга за финансијски лизинг	614	0
<b>V</b>	<b>ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА</b>	<b>3</b>	<b>90,150,570</b>

## Члан 5.

Расходи и издаци буџета, по економској класификацији, односно основним наменама, утврђују се и распоређују у следећим износима:

Економ. Клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>234,139,500</b>		<b>234,139,500</b>
411	Плате и додаци запослених	185,067,000		185,067,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	30,813,000		30,813,000
413	Накнаде у натури	417,500		417,500
414	Социјална давања запосленима	3,924,000		3,924,000
415	Накнаде за запослене	8,407,000		8,407,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	5,511,000		5,511,000
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>371,358,930</b>	<b>17,730,570</b>	<b>389,089,500</b>
421	Стални трошкови	66,846,500	3,140,000	69,986,500
422	Трошкови путовања	2,297,000	150,000	2,447,000
423	Услуге по уговору	97,388,880	830,000	98,218,880
424	Специјализоване услуге	124,014,800	8,410,570	132,425,370
425	Текуће поправке и одржавање	61,280,000	400,000	61,680,000

426	Материјал	19,531,750	4,800,000	24,331,750
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>43,650,000</b>	<b>4,950,000</b>	<b>48,600,000</b>
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	26,700,000		26,700,000
454	Субвенције приватним предузећима	16,950,000	4,950,000	21,900,000
<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>157,177,000</b>		<b>157,177,000</b>
463	Трансфери осталим нивоима власти	123,177,000		123,177,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	34,000,000		34,000,000
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>	<b>99,100,000</b>	<b>11,940,000</b>	<b>111,040,000</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	99,100,000	11,940,000	111,040,000
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>89,459,000</b>	<b>10,000</b>	<b>89,469,000</b>
481	Дотације невладиним организацијама	67,176,000		67,176,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	483,000	10,000	493,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	19,500,000		19,500,000
485	Накнада штете	2,300,000		2,300,000
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>11,400,000</b>		<b>11,400,000</b>
49911	Стална буџетска резерва	1,400,000		1,400,000
49912	Текућа буџетска резерва	10,000,000		10,000,000
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>43,052,000</b>	<b>77,090,000</b>	<b>120,142,000</b>
511	Зграде и грађевински објекти	30,310,000	76,990,000	107,300,000
512	Машине и опрема	11,867,000	100,000	11,967,000
513	Остала основна средства	245,000		245,000
515	Нематеријална имовина	630,000		630,000
	<b>Укупно расходи и издаци:</b>	<b>1,049,336,430</b>	<b>111,720,570</b>	<b>1,161,057,000</b>

## Члан 6.

Расходи и издаци из члана 5. ове одлуке користиће се за следеће програме:

Назив програма	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
Становање, урбанизам и просторно планирање	2,500,000		2,500,000
Комунална делатност	127,600,000	3,750,000	131,350,000
Локални економски развој	8,600,000		8,600,000
Развој туризма	40,713,000	26,000,000	66,713,000
Пољопривреда и рурални развој	56,870,000	7,380,570	64,250,570
Заштита животне средине	27,300,000		27,300,000
Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	44,560,000	48,240,000	92,800,000
Предшколско васпитање и образовање	102,319,250	9,110,000	111,429,250
Основно образовање и васпитање	83,728,000		83,728,000
Средње образовање и васпитање	26,231,000		26,231,000
Социјална и дечија заштита	122,703,680	12,290,000	134,993,680
Здравствена заштита	33,200,000		33,200,000
Развој културе	68,834,800		68,834,800

Развој спорта и омладине	39,000,000		39,000,000
Опште услуге локалне самоуправе	232,793,700		232,793,700
Политички систем локалне самоуправе	27,433,000		27,433,000
Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	4,950,000	4,950,000	9,900,000
<b>Укупно по програмима:</b>	<b>1,049,336,430</b>	<b>111,720,570</b>	<b>1,161,057,000</b>

## Члан 7.

Планирани капитални пројекти буџетских корисника за 2022., 2023. и 2024. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас	Ред. број	Опис	2022.	2023.	2024.
1	2	3	4	5	6
		<b>А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ</b>			
511	1	Изградња Централног пречистача отпадних вода са изградњом за град Апатин		360,000,000	360,000,000
511	2	Изградња канализационе мреже у Пригревици (са техничком документацијом)	10,000,000	100,000,000	100,000,000
511	3	Реконструкција ОШ Жарко Зрењанин у Апатину	15,000,000	200,000,000	185,000,000
511	4	Припрема земљишта (уређење парцела) у Робно транспортном центру		120,000,000	130,000,000
424	5	Услуге извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнова премера грађевинског реона за катастарску општину Сонта у општини Апатин	20,000,000	60,000,000	80,000,000
511	6	Реконструкција општинског пута од Купусине ка Бачком Моноштору	109,100,000		
511	7	Изградња зелене пијаце у Сонти	8,500,000		
511	8	Реконструкција улице Српских Владара у Апатину	25,000,000		
511	9	Реконструкција Визиторског центра «Харчаш»	25,000,000		
		<b>УКУПНО:</b>	<b>212,600,000</b>	<b>840,000,000</b>	<b>855,000,000</b>

## II ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 8.

Укупни расходи и издаци, у износу од 1.161.057.000,00 динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функција	Програм	Програмска активност / Пројекат	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1</b>							<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>			
		<b>111</b>					<b>Извршни и законодавни органи</b>			
			<b>2101</b>				<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
				<b>0001</b>			<b>ПА:Функционисање скупштине</b>			
					1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,303,000		3,303,000
					2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	550,000		550,000
					3	414	Социјална давања запосленима	100,000		100,000
					4	415	Накнаде трошкова за запослене	70,000		70,000
					5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000		50,000
					6	422	Трошкови путовања	200,000		200,000
					7	423	Услуге по уговору	11,000,000		11,000,000
					8	426	Материјал	150,000		150,000
					9	481	Дотације невладиним организацијама - финансије редовног рада политичких партија	1,000,000		1,000,000
				<b>0001</b>			<b>Функционисање скупштине</b>	<b>16,423,000</b>	<b>0</b>	<b>16,423,000</b>
							<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>			
						<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>16,423,000</b>	<b>0</b>	<b>16,423,000</b>
						<b>111</b>	<b>Извршни и законодавни органи</b>	<b>16,423,000</b>	<b>0</b>	<b>16,423,000</b>
							<b>Извори финансирања за раздео 1:</b>			
						<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>16,423,000</b>	<b>0</b>	<b>16,423,000</b>
						<b>1</b>	<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>	<b>16,423,000</b>	<b>0</b>	<b>16,423,000</b>
<b>2</b>							<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>			
		<b>111</b>					<b>Извршни и законодавни органи</b>			
			<b>2101</b>				<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
				<b>0002</b>			<b>ПА:Функционисање извршних органа</b>			
					10	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,437,000		3,437,000
					11	412	Социјални доприноси на терет послодавца	573,000		573,000
					12	414	Социјална давања запосленима	100,000		100,000
					13	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000		200,000
					14	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
					15	423	Услуге по уговору	4,200,000		4,200,000
				<b>0002</b>			<b>Функционисање извршних органа</b>	<b>8,610,000</b>	<b>0</b>	<b>8,610,000</b>



		Извори финансирања за функцију 111:			
01	Приходи из буџета			8,610,000	0
Укупно за функц.клас.		111	Извршни и законодавни органи	8,610,000	0
		Извори финансирања за раздео 2:			
01	Приходи из буџета			8,610,000	0
Укупно за раздео		2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	8,610,000	0
<b>3</b>					
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН					
Извршни и законодавни органи					
ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
ПА:Функционисање извршних органа					
16	416	0002	Награде запосли остали пос. расходи	200,000	200,000
17	423		Услуге по уговору	2,100,000	2,100,000
18	426		Материјал	100,000	100,000
Укупно за активност		0002	Функционисање извршних органа	2,400,000	0
		Извори финансирања за функцију 111:			
01	Приходи из буџета			2,400,000	0
Укупно за функц.клас.		111	Извршни и законодавни органи	2,400,000	0
		Извори финансирања за раздео 3:			
01	Приходи из буџета			2,400,000	0
Укупно за раздео		3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	2,400,000	0
<b>4</b>					
ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ АПАТИН					
Судови					
ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
ПА:Општинско / градско правобранилаштво					
19	411	0004	Плате, додаци и накнаде запослених	2,110,000	2,110,000
20	412		Социјални доприноси на терет послодавца	352,000	352,000
21	414		Социјална давања запосленима	100,000	100,000
22	415		Накнаде за запослене	80,000	80,000
23	422		Трошкови путовања	80,000	80,000
24	423		Услуге по уговору	150,000	150,000
Укупно за активност		0004	Општинско/градско правобранилаштво	2,872,000	0
		Извори финансирања за функцију 330:			
01	Приходи из буџета			2,872,000	0
Укупно за функц.клас.		330	Судови	2,872,000	0
		Извори финансирања за раздео 4:			
01	Приходи из буџета			2,872,000	0

Укупно за раздео		4	ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ АПАТИН	2,872,000	0	2,872,000
5		ОПШТИНСКА УПРАВА				
010	0902		Болест и инвалидност ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА ПА: Дневне услуге у заједници			
	0016	25	472	41,500,000	4,500,000	46,000,000
Укупно за активност	0016		Дневне услуге у заједници	41,500,000	4,500,000	46,000,000
	0021	26	481	6,000,000	0	6,000,000
Укупно за активност	0021		ПА: Подршка особама са инвалидитетом Дотације невладиним организацијама Подршка особама са инвалидитетом	6,000,000	0	6,000,000
			Извори финансирања за функцију 010:			
		01	Приходи из буџета	47,500,000		47,500,000
		07	Трансфери од других нивоа власти	4,500,000		4,500,000
Укупно за функцијаслас.		010	Болест и инвалидност	47,500,000	4,500,000	52,000,000
040	0902		Породица и деца ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА ПА: Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге			
	0017	27	423	2,298,680	350,000	2,648,680
Укупно за активност	0017		Услуге по уговору Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	2,298,680	350,000	2,648,680
	0019	28	472	21,400,000	3,000,000	24,400,000
Укупно за активност	0019		ПА: Подршка деци и породицама са децом Наканаде за социјалну заштиту из буџета Подршка деци и породицама са децом	21,400,000	3,000,000	24,400,000
	0020	29	472	10,000,000	0	10,000,000
Укупно за активност	0020		ПА: Подршка рађању и родитељству Наканаде за социјалну заштиту из буџета Подршка рађању и родитељству	10,000,000	0	10,000,000
			Извори финансирања за функцију 040:			
		01	Приходи из буџета	33,698,680		33,698,680
		07	Трансфери од других нивоа власти	3,000,000		3,000,000
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година	350,000		350,000
Укупно за функцијаслас.		040	Породица и деца	33,698,680	3,000,000	36,698,680
070	0902		Социјална помоћ утроженом становништву, неklasификована на другом месту ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			

<b>0001</b>	<b>ПА: Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>				
30	463	Трансфери осталим нивоима власти	10,300,000		10,300,000
31	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14,000,000	4,440,000	18,440,000
32	481	Дотације невладиним организацијама	500,000		500,000
<b>0001</b>	<b>Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>		<b>24,800,000</b>	<b>4,440,000</b>	<b>29,240,000</b>
<b>0005</b>	<b>ПА: Обављање делатности установа социјалне заштите</b>				
33	463	Трансфери осталим нивоима власти	13,849,000		13,849,000
<b>0005</b>	<b>Обављање делатности установа социјалне заштите</b>		<b>13,849,000</b>	<b>0</b>	<b>13,849,000</b>
<b>0018</b>	<b>ПА: Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>				
34	481	Дотације невладиним организацијама	2,856,000		2,856,000
<b>0018</b>	<b>Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>		<b>2,856,000</b>	<b>0</b>	<b>2,856,000</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>			
	<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>41,505,000</b>		<b>41,505,000</b>
	<b>15</b>	<b>Неустројена средства донација из ранијих година</b>		<b>4,440,000</b>	<b>4,440,000</b>
	<b>070</b>	<b>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</b>		<b>4,440,000</b>	<b>4,440,000</b>
		<b>Укупно за функци.клас.</b>	<b>41,505,000</b>	<b>4,440,000</b>	<b>45,945,000</b>

<b>130</b>	<b>0602</b>	<b>Опште услуге</b>			
	<b>0001</b>	<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
35	411	Плате, додаци и накнаде запослених	69,500,000		69,500,000
36	412	Социјални доприноси на терет послодавца	11,570,000		11,570,000
37	413	Накнаде у природи	350,000		350,000
38	414	Социјална давања запосленима	2,600,000		2,600,000
39	415	Накнаде трошкова за запослене	3,600,000		3,600,000
40	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,000,000		2,000,000
41	421	Стални трошкови	27,000,000		27,000,000
42	422	Трошкови путовања	200,000		200,000
43	423	Услуге по уговору	38,000,000		38,000,000
44	424	Специјализоване услуге	1,450,000		1,450,000
45	425	Текуће поправке и одржавање	3,500,000		3,500,000
46	426	Материјал	6,500,000		6,500,000
47	481	Дотације невладиним организацијама	2,200,000		2,200,000
48	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000		200,000
49	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,500,000		1,500,000
50	485	Накнада штете	300,000		300,000
51	512	Машине и опрема	2,500,000		2,500,000
52	513	Остала основна средства	100,000		100,000

53	515	Нематеријална имовина	130,000	130,000	
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>	<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>	<b>173,200,000</b>	<b>0</b>	<b>173,200,000</b>
	<b>0007</b>	<b>ПА: Функционисање националних савета националних мањина</b>			
	54	Дотације невладиним организацијама	100,000	100,000	100,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0007</b>	<b>Функционисање националних савета националних мањина</b>	<b>100,000</b>	<b>0</b>	<b>100,000</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
	01	Приходи из буџета	173,300,000	0	173,300,000
<b>Укупно за функци.клас.</b>	<b>130</b>	<b>Опште услуге</b>	<b>173,300,000</b>	<b>0</b>	<b>173,300,000</b>
<b>160</b>		<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>			
	<b>0602</b>	<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
	<b>0009</b>	<b>ПА: Текућа буџетска резерва</b>			
	55	Текућа буџетска резерва	10,000,000	10,000,000	10,000,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0009</b>	<b>Текућа буџетска резерва</b>	<b>10,000,000</b>	<b>0</b>	<b>10,000,000</b>
	<b>0010</b>	<b>ПА: Стална буџетска резерва</b>			
	56	Стална буџетска резерва	1,400,000	1,400,000	1,400,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0010</b>	<b>Стална буџетска резерва</b>	<b>1,400,000</b>	<b>0</b>	<b>1,400,000</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
	01	Приходи из буџета	11,400,000	0	11,400,000
<b>Укупно за функци.клас.</b>	<b>160</b>	<b>Опште услуге</b>	<b>11,400,000</b>	<b>0</b>	<b>11,400,000</b>
<b>220</b>		<b>Цивилна одбрана</b>			
	<b>0602</b>	<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
	<b>0014</b>	<b>ПА: Управљање ванредним ситуацијама</b>			
	57	Услуге по уговору	4,000,000	4,000,000	4,000,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0014</b>	<b>Управљање ванредним ситуацијама</b>	<b>4,000,000</b>	<b>0</b>	<b>4,000,000</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 220:</b>			
	01	Приходи из буџета	4,000,000	0	4,000,000
<b>Укупно за функци.клас.</b>	<b>220</b>	<b>Цивилна одбрана</b>	<b>4,000,000</b>	<b>0</b>	<b>4,000,000</b>
<b>320</b>		<b>Услуге противпожарне заштите</b>			
	<b>0602</b>	<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
	<b>0014</b>	<b>ПА: Управљање ванредним ситуацијама</b>			



Иzvори финансирања за функцију 412:					
01	Приходи из буџета		2,500,000	0	2,500,000
412	Општи послови по питању рада		2,500,000	0	2,500,000
421	Пољопривреда				
0101	<b>ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>				
0001	<b>ПА: Поддршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>				
68	Награде, бонуси и остали пословни расходи	2,000,000			2,000,000
69	Стални трошкови	150,000			150,000
70	Услуге по уговору	8,500,000			8,500,000
71	Специјализоване услуге	22,000,000	7,380,570		29,380,570
72	Материјал	2,200,000			2,200,000
73	Субвенције приватним предузећима	2,000,000			2,000,000
74	Порези обавезне таксе	20,000			20,000
75	Машине и опрема	2,000,000			2,000,000
	<b>Укупно за активност 0001</b>	<b>38,870,000</b>	<b>7,380,570</b>		<b>46,250,570</b>
0002	<b>ПА: Мере подршке руралном развоју</b>				
76	Специјализоване услуге	10,000,000			10,000,000
77	Текуће поправке и одржавање	8,000,000			8,000,000
	<b>Укупно за активност 0002</b>	<b>18,000,000</b>	<b>0</b>		<b>18,000,000</b>
	<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>				
01	Приходи из буџета	56,870,000	0		56,870,000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	0	7,380,570		7,380,570
	<b>Укупно за функци.клас.</b>	<b>56,870,000</b>	<b>7,380,570</b>		<b>64,250,570</b>
430	Гориво и енергија				
0501	<b>ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ</b>				
0001	<b>ПА: Енергетски менаџмент</b>				
78	Субвенције приватним предузећима	4,950,000	4,950,000		9,900,000
	<b>Укупно за активност 0001</b>	<b>4,950,000</b>	<b>4,950,000</b>		<b>9,900,000</b>
	<b>Извори финансирања за функцију 430:</b>				
01	Приходи из буџета	4,950,000			4,950,000
07	Трансфере од других нивоа власти		4,950,000		4,950,000
	<b>Укупно за функци.клас.</b>	<b>4,950,000</b>	<b>4,950,000</b>		<b>9,900,000</b>
451	Друмски саобраћај				

0701	<b>ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>									
	<b>ПА: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>									
	0002	79	424	17,000,000	17,000,000					
		80	425	19,300,000	19,300,000					
		81	451	500,000	500,000					
		82	511	2,760,000	2,760,000					
	<b>Укупно за активност</b>			<b>39,560,000</b>	<b>39,560,000</b>					<b>76,800,000</b>
	<b>Пројекат: Реконструкција општинског пута од Купусина ка Бачком Моноштору</b>									
	5001	83	511	0	0					11,000,000
	<b>Укупно за пројекат</b>			<b>0</b>	<b>0</b>					<b>11,000,000</b>
	<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>									
		01		39,560,000	39,560,000					39,560,000
		13		0	0					48,240,000
	<b>Укупно за функци.клас.</b>			<b>39,560,000</b>	<b>39,560,000</b>					<b>87,800,000</b>
	473	<b>Туризам</b>								
<b>ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>										
<b>ПА: Управљање развојем туризма</b>										
0001		84	451	6,200,000	6,200,000					6,200,000
		85	481	1,000,000	1,000,000					1,000,000
<b>Укупно за активност</b>				<b>7,200,000</b>	<b>7,200,000</b>					<b>7,200,000</b>
<b>Пројекат: Реконструкција Визиторског центра «Харчаш»</b>										
4001		86	511	0	0					25,000,000
<b>Укупно за пројекат</b>				<b>0</b>	<b>0</b>					<b>25,000,000</b>
<b>Пројекат «Amazon of Europe Bike Trail»</b>										
4003		87	422	650,000	650,000					650,000
		88	423	1,650,000	1,650,000					1,650,000
		89	512	2,400,000	2,400,000					2,400,000
<b>Укупно за пројекат</b>				<b>4,700,000</b>	<b>4,700,000</b>					<b>4,700,000</b>
<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>										
	01		11,900,000	11,900,000					11,900,000	
	13		0	0					25,000,000	
<b>Укупно за функци.клас.</b>			<b>11,900,000</b>	<b>11,900,000</b>					<b>36,900,000</b>	
510	<b>Управљање отпадом</b>									
	<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>									
0401										

0005	ПА: Управљање комуналним отпадом	90	426	3,000,000	3,000,000
Укупно за активност	Управљање комуналним отпадом			3,000,000	3,000,000
0006	ПА: Управљање осталим врстама отпада	91	425	4,000,000	4,000,000
Укупно за активност	Управљање осталим врстама отпада			4,000,000	4,000,000
	Извори финансирања за функцију 510:				
	01 Приходи из буџета			7,000,000	7,000,000
Укупно за функци.клас.	510 Управљање отпадом			7,000,000	7,000,000
520	Управљање отпадним водама				
0401	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0004	ПА: Управљање отпадним водама	92	424	7,000,000	7,000,000
	Специјализоване услуге				
	Зграде и грађевински објекти	93	511	10,000,000	10,000,000
Укупно за активност	Управљање отпадним водама			17,000,000	17,000,000
	Извори финансирања за функцију 520:				
	01 Приходи из буџета			17,000,000	17,000,000
Укупно за функци.клас.	520 Управљање отпадним водама			17,000,000	17,000,000
530	Смањење загађености				
0401	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0002	ПА: Праћење квалитета елементарне животне средине	94	424	2,600,000	2,600,000
	Специјализоване услуге				
	Дотације невладиним организацијама	95	481	700,000	700,000
Укупно за активност	Праћење квалитета елементарне животне средине			3,300,000	3,300,000
	Извори финансирања за функцију 530:				
	01 Приходи из буџета			3,300,000	3,300,000
Укупно за функци.клас.	530 Смањење загађености			3,300,000	3,300,000
630	Водоснабдевање				
1102	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ				
0008	ПА: Управљање и снабдевање водом за пиће	96	424	100,000	100,000
	Специјализоване услуге				
	Субвенције јавним нефинансијским институцијама	97	451	15,000,000	15,000,000
	Зграде и грађевински објекти	98	511	3,750,000	3,750,000
Укупно за активност	Управљање и снабдевање водом за пиће			15,100,000	18,850,000
	Извори финансирања за функцију 630:				
	01 Приходи из буџета			15,100,000	15,100,000



13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			3,750,000	3,750,000
630		Водоснабдевање			15,100,000	3,750,000
<b>Укупно за функци.клас.</b>						
640		Улична расвета				
1102	0001	<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>				
		ПА: Управљање/одржавање јавним осветљењем				
	99	421	Стални трошкови	21,000,000		21,000,000
	100	424	Специјализоване услуге	500,000		500,000
	101	425	Текуће поправке и одржавање	8,000,000		8,000,000
	0001		<b>Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>	<b>29,500,000</b>	<b>0</b>	<b>29,500,000</b>
			Извори финансирања за функцију 640:			
	01		Приходи из буџета	29,500,000	0	29,500,000
	640		Улична расвета	29,500,000	0	29,500,000
<b>Укупно за функци.клас.</b>						
660		Послови становања и заједнице неклассификоване на другом месту				
1101		<b>ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>				
	0001	ПА: Просторно и урбанистичко планирање				
	102	423	Услуге по уговору	500,000		500,000
	103	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000		2,000,000
	0001		<b>Просторно и урбанистичко планирање</b>	<b>2,500,000</b>	<b>0</b>	<b>2,500,000</b>
1102	0002	<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>				
		ПА: Одржавање јавних зелених површина				
	104	424	Специјализоване услуге	30,000,000		30,000,000
	0002		<b>Одржавање јавних зелених површина</b>	<b>30,000,000</b>	<b>0</b>	<b>30,000,000</b>
	0003	ПА: Одржавање чистоће на површинама јавне намене				
	105	421	Стални трошкови	5,000,000		5,000,000
	0003		<b>Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>	<b>5,000,000</b>	<b>0</b>	<b>5,000,000</b>
	0004	ПА: Зоохигијена				
	106	424	Специјализоване услуге	18,500,000		18,500,000
	107	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	18,000,000		18,000,000
	108	485	Накнада штете	2,000,000		2,000,000
	0004		<b>Зоохигијена</b>	<b>38,500,000</b>	<b>0</b>	<b>38,500,000</b>
	0005	ПА: Уређивање, одржавање и коришћење пијаца				
	109	511	Зграде и грађевински објекти	8,500,000		8,500,000
	0005		<b>Уређивање, одржавање и коришћење пијаца</b>	<b>8,500,000</b>	<b>0</b>	<b>8,500,000</b>
	0006	ПА: Одржавање гробаља и погребне услуге				
	110	421	Стални трошкови	1,000,000		1,000,000
<b>Укупно за функци.клас.</b>						

Укупно за активност	0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	1,000,000	0	1,000,000
		Извори финансирања за функцију 660:			
	01	Приходи из буџета	85,500,000	0	85,500,000
Укупно за функц.клас.	660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	85,500,000	0	85,500,000
740	1801	Услуге јавног здравства			
		ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		ПА: Функционисање установа примарне здравствене заштите			
	0001	111 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	32,000,000		32,000,000
Укупно за активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	32,000,000	0	32,000,000
	0002	ПА: Мртвозорство			
		112 424 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1,200,000		1,200,000
Укупно за активност	0002	Мртвозорство	1,200,000	0	1,200,000
		Извори финансирања за функцију 740:			
	01	Приходи из буџета	33,200,000	0	33,200,000
Укупно за функц.клас.	740	Услуге јавног здравства	33,200,000	0	33,200,000
810	1301	Услуге рекреације и спорта			
		ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		ПА: Подршка локалним спортским организација, удружењима и савезима			
	0001	113 481 Дотације невладиним организацијама	30,000,000		30,000,000
Укупно за активност	0001	Подршка локалним спортским организација, удружењима и савезима	30,000,000	0	30,000,000
	0002	ПА: Подршка предшколском и школском спорту			
		114 481 Дотације невладиним организацијама	2,500,000		2,500,000
		115 511 Зграде и грађевински објекти	3,000,000		3,000,000
Укупно за активност	0002	Подршка предшколском и школском спорту	5,500,000	0	5,500,000
	0005	ПА: Спровођење омладинске политике			
		116 423 Услуге по уговору	2,500,000		2,500,000
		117 481 Дотације невладиним организацијама	1,000,000		1,000,000
Укупно за активност	0005	Спровођење омладинске политике	3,500,000	0	3,500,000
		Извори финансирања за функцију 810:			
	01	Приходи из буџета	39,000,000		39,000,000
Укупно за функц.клас.	810	Услуге рекреације и спорта	39,000,000	0	39,000,000

820	Услуге културе								
1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
0001	ПА: Функционисање локалних установа културе								
118	463	Трансфери осталим нивоима власти						2,300,000	
119	481	Дотације невладиним организацијама						2,000,000	
Укупно за активност	0001	Функционисање локалних установа културе						4,300,000	0
0003	ПА: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа								
120	481	Дотације невладиним организацијама						2,500,000	
Укупно за активност	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа						2,500,000	0
Укупно за функциј.клас.		Извори финансирања за функцију 820:							
	01	Приходи из буџета						6,800,000	6,800,000
	820	Услуге културе						6,800,000	0
830	Услуге смитовања и штампања								
1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
0004	ПА: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања								
121	423	Услуге по уговору						600,000	
122	454	Субвенције приватним предузећима						10,000,000	
123	481	Дотације невладиним организацијама						400,000	
Укупно за активност	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања						11,000,000	0
Укупно за функциј.клас.		Извори финансирања за функцију 830:							
	01	Приходи из буџета						11,000,000	0
	830	Услуге смитовања и штампања						11,000,000	0
840	Верске и остале услуге заједнице								
1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
0001	ПА: Функционисање локалних установа културе								
124	481	Дотације невладиним организацијама						10,000,000	
Укупно за активност	0001	Функционисање локалних установа културе						10,000,000	0
Укупно за функциј.клас.		Извори финансирања за функцију 840:							
	01	Приходи из буџета						10,000,000	0
								10,000,000	0

Укупно за функц.клас.	840	Верске и остале услуге заједнице	10,000,000	0	10,000,000
<b>912</b>		<b>Основно образовање</b>			
<b>2003</b>		<b>ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
<b>0001</b>		<b>ПА: Реализација делатности основног образовања</b>			
125	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	76,728,000		76,728,000
126	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,000,000		7,000,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>	<b>Реализација делатности основног образовања</b>	<b>83,728,000</b>	<b>0</b>	<b>83,728,000</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
	<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>83,728,000</b>	<b>0</b>	<b>83,728,000</b>
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>912</b>	<b>Основно образовање</b>	<b>83,728,000</b>	<b>0</b>	<b>83,728,000</b>
<b>920</b>		<b>Средње образовање</b>			
<b>2004</b>		<b>ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
<b>0001</b>		<b>ПА: Реализација делатности средњег образовања</b>			
127	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	20,000,000		20,000,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>	<b>Реализација делатности средњег образовања</b>	<b>20,000,000</b>	<b>0</b>	<b>20,000,000</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 920:</b>			
	<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>20,000,000</b>	<b>0</b>	<b>20,000,000</b>
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>920</b>	<b>Средње образовање</b>	<b>20,000,000</b>	<b>0</b>	<b>20,000,000</b>
<b>5.01.</b>		<b>Предшколска установа Пчелица Апатин</b>			
<b>911</b>		<b>Предшколско образовање</b>			
<b>2002</b>		<b>ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ</b>			
<b>0002</b>		<b>ПА: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</b>			
128	411	Плате, додаци и накнаде запослених	72,541,000		72,541,000
129	412	Социјални доприноси на терет послодавца	12,079,000		12,079,000
130	414	Социјална давања запосленима	610,000		610,000
131	415	Накнаде за запослене	3,200,000		3,200,000
132	416	Јубиларне награде	600,000		600,000
133	421	Стални трошкови	4,300,000	3,140,000	7,440,000
134	422	Трошкови путовања	250,000	150,000	400,000
135	423	Услуге по уговору	1,300,000	480,000	1,780,000
136	424	Специјализоване услуге	300,000	30,000	330,000
137	425	Текуће поправке и одржавање	1,300,000	400,000	1,700,000
138	426	Материјал	4,019,250	4,800,000	8,819,250
139	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,500,000		1,500,000

140	482	Порези и обавезне таксе	40,000	10,000	50,000
141	512	Машине и опрема	280,000	100,000	380,000
<b>0002</b>		<b>Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</b>	<b>102,319,250</b>	<b>9,110,000</b>	<b>111,429,250</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>			
	<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>102,319,250</b>		<b>102,319,250</b>
	<b>07</b>	<b>Трансфери од других нивоа власти</b>		<b>7,940,000</b>	<b>7,940,000</b>
	<b>13</b>	<b>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</b>		<b>990,000</b>	<b>990,000</b>
	<b>16</b>	<b>Родитељски динар за ваннаставне активности</b>		<b>180,000</b>	<b>180,000</b>
	<b>911</b>	<b>Предшколско образовање</b>	<b>102,319,250</b>	<b>9,110,000</b>	<b>111,429,250</b>
		<b>Извори финансирања за главу 5.01.:</b>			
	<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>102,319,250</b>		<b>102,319,250</b>
	<b>07</b>	<b>Трансфери од других нивоа власти</b>		<b>7,940,000</b>	<b>7,940,000</b>
	<b>13</b>	<b>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</b>		<b>990,000</b>	<b>990,000</b>
	<b>16</b>	<b>Родитељски динар за ваннаставне активности</b>		<b>180,000</b>	<b>180,000</b>
	<b>5.01.</b>	<b>Предшколска установа Пчелица Апатин</b>	<b>102,319,250</b>	<b>9,110,000</b>	<b>111,429,250</b>
		<b>Укупно за главу</b>	<b>102,319,250</b>	<b>9,110,000</b>	<b>111,429,250</b>

<b>5.02.</b>		<b>Туристичка организација Апатин</b>			
<b>473</b>		<b>Туризам</b>			
<b>1502</b>		<b>ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>			
	<b>0001</b>	<b>ПА: Управљање развојем туризма</b>			
	142	411 Плате, додаци и накнаде запослених	3,530,000		3,530,000
	143	412 Социјални доприноси на терет послодавца	588,000		588,000
	144	414 Социјална давања запосленима	70,000		70,000
	145	415 Накнаде за запослене	100,000		100,000
	146	416 Награде, бонуси и остали пословни расходи	50,000		50,000
	147	421 Стални трошкови	625,000		625,000
	148	422 Трошкови путовања	250,000		250,000
	149	423 Услуге по уговору	2,335,000		2,335,000
	150	424 Специјализоване услуге	400,000		400,000
	151	425 Текуће поправке и одржавање	200,000		200,000
	152	426 Материјал	870,000		870,000
	153	482 Порези, обавезне таксе	100,000		100,000
	154	512 Машине и опрема	4,000,000		4,000,000
	155	513 Остале некретнине и опрема	45,000		45,000
	<b>0001</b>	<b>Управљање развојем туризма</b>	<b>13,163,000</b>	<b>0</b>	<b>13,163,000</b>
	<b>0002</b>	<b>ПА: Промоција туристичке понуде</b>			
	156	422 Трошкови путовања	75,000		75,000
		<b>Укупно за активност</b>			

157	423	Услуге по уговору	2,875,000	2,875,000	2,875,000
158	424	Специјализоване услуге	5,200,000	5,200,000	5,200,000
159	425	Текуће поправке и одржавање	100,000	100,000	100,000
160	426	Материјал	150,000	150,000	150,000
161	513	Остале некретнине и опрема	100,000	100,000	100,000
	<b>0002</b>	<b>Промоција туристичке понуде</b>	<b>8,500,000</b>	<b>8,500,000</b>	<b>0</b>
	<b>4005</b>	<b>Пројекат: Апатинске рибарске вечери</b>			100,000
162	422	Трошкови путовања	100,000	100,000	100,000
163	423	Услуге по уговору	2,150,000	2,150,000	2,150,000
164	424	Специјализоване услуге	4,150,000	4,150,000	5,150,000
165	425	Текуће поправке и одржавање	50,000	50,000	50,000
166	426	Материјал	100,000	100,000	100,000
167	481	Дотације невладиним организацијама	600,000	600,000	600,000
	<b>4005</b>	<b>Апатинске рибарске вечери</b>	<b>7,150,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>8,150,000</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>			
	<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>28,813,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>28,813,000</b>
	<b>08</b>	<b>Доброволне трансфере од физичких и правних лица</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>
	<b>473</b>	<b>Туризам</b>	<b>28,813,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>29,813,000</b>
		<b>Извори финансирања за главу 5.02.:</b>			
	<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>28,813,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>28,813,000</b>
	<b>08</b>	<b>Доброволне трансфере од физичких и правних лица</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>
	<b>5.02.</b>	<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>28,813,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>29,813,000</b>
	<b>Укупно за главу</b>				
	<b>5.03.</b>	<b>Установе културе</b>			
	<b>820</b>	<b>Услуге културе</b>			
	<b>1201</b>	<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>			
	<b>0001</b>	<b>ПА: Функционисање локалних установа културе</b>			
168	411	Плате и додаци запослених	17,515,000	17,515,000	17,515,000
169	412	Социјални допринос на терет послодавца	2,917,000	2,917,000	2,917,000
170	413	Накнаде у натури	60,000	60,000	60,000
171	414	Социјална давања запосленима	2,000	2,000	2,000
172	415	Накнаде за запослене	775,000	775,000	775,000
173	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	390,000	390,000	390,000
174	421	Стални трошкови	4,990,000	4,990,000	4,990,000
175	422	Трошкови путовања	27,000	27,000	27,000
176	423	Услуге по уговору	4,313,000	4,313,000	4,313,000
177	424	Специјализоване услуге	200,000	200,000	200,000
178	425	Текуће поправке и одржавање	1,140,000	1,140,000	1,140,000

179	426	Материјал	610,000	610,000	610,000
180	481	Дотације невладиним организацијама	20,000	20,000	20,000
181	482	Порез и таксе	53,000	53,000	53,000
182	511	Зграде и грађевински објекти	3,500,000	3,500,000	3,500,000
183	512	Машине и опрема	357,000	357,000	357,000
184	515	Нематеријална имовина	500,000	500,000	500,000
	<b>0001</b>	<b>Функционисање локалних установа културе</b>	<b>37,369,000</b>	<b>0</b>	<b>37,369,000</b>
	<b>0002</b>	<b>ПА: Јачање културне продукција и уметничког стваралаштва</b>			
185	421	Стални трошкови	90,000	90,000	90,000
186	422	Трошкови путовања	30,000	30,000	30,000
187	423	Услуге по уговору	1,650,000	1,650,000	1,650,000
188	424	Специјализоване услуге	1,795,800	1,795,800	1,795,800
189	426	Материјал	100,000	100,000	100,000
	<b>0002</b>	<b>Јачање културне продукција и уметничког стваралаштва</b>	<b>3,665,800</b>	<b>0</b>	<b>3,665,800</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
	<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>41,034,800</b>	<b>0</b>	<b>41,034,800</b>
	<b>820</b>	<b>Услуге културе</b>	<b>41,034,800</b>	<b>0</b>	<b>41,034,800</b>
		<b>Извори финансирања за главу 5.03.:</b>			
	<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>41,034,800</b>	<b>0</b>	<b>41,034,800</b>
	<b>5.03.</b>	<b>УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ</b>	<b>41,034,800</b>	<b>0</b>	<b>41,034,800</b>
		<b>Укупно за активност</b>			
	<b>0002</b>	<b>Јачање културне продукција и уметничког стваралаштва</b>	<b>3,665,800</b>	<b>0</b>	<b>3,665,800</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
	<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>41,034,800</b>	<b>0</b>	<b>41,034,800</b>
	<b>820</b>	<b>Услуге културе</b>	<b>41,034,800</b>	<b>0</b>	<b>41,034,800</b>
		<b>Извори финансирања за главу 5.03.:</b>			
	<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>41,034,800</b>	<b>0</b>	<b>41,034,800</b>
	<b>5.03.</b>	<b>УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ</b>	<b>41,034,800</b>	<b>0</b>	<b>41,034,800</b>
		<b>Укупно за главу</b>			
	<b>920</b>	<b>Установа за стручно оспособљавање одраслих</b>			
		<b>Средње образовање</b>			
	<b>2004</b>	<b>ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
		<b>ПА: Функционисање установа за стручно усавршавање запослених</b>			
190	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,131,000	2,131,000	2,131,000
191	412	Социјални доприноси на терет послодавца	355,000	355,000	355,000
192	414	Социјална давања запосленима	50,000	50,000	50,000
193	415	Накнаде за запослене	130,000	130,000	130,000
194	416	Награде, бонуси и остали пословни расходи	20,000	20,000	20,000
195	421	Стални трошкови	330,000	330,000	330,000
196	422	Трошкови путовања	40,000	40,000	40,000
197	423	Услуге по уговору	1,600,000	1,600,000	1,600,000
198	424	Специјализоване услуге	1,250,000	1,250,000	1,250,000
199	425	Текуће поправке и одржавање	100,000	100,000	100,000
200	426	Материјал	165,000	165,000	165,000
201	482	Порези и обавезне таксе	10,000	10,000	10,000
202	512	Машине и опрема	50,000	50,000	50,000

Укупно за активност	0012	Функционисање установа за стручно усавршавање запослених	6,231,000	0	6,231,000
		Извори финансирања за функцију 920:			
	01	Приходи из буџета	6,231,000	0	6,231,000
Укупно за функц.клас.	920	Средње образовање	6,231,000	0	6,231,000
		Извори финансирања за главу 5.04.:			
	01	Приходи из буџета	6,231,000	0	6,231,000
Укупно за главу	5.04.	УСТАНОВА ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ОДРАСЛИХ	6,231,000	0	6,231,000
5.05.		Месне заједнице			
160	0602	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		ПА: Функционисање Месних заједница			
	0002	Плате, додаци и накнаде запослених	11,000,000		11,000,000
		Социјални доприноси на терет послодавца	1,829,000		1,829,000
		Накнаде у натура	7,500		7,500
		Социјална давања запосленима	292,000		292,000
		Накнаде трошкова за запослене	452,000		452,000
		Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000		1,000
		Стални трошкови	2,361,500		2,361,500
		Трошкови путовања	95,000		95,000
		Услуге по уговору	4,117,200		4,117,200
		Специјализоване услуге	369,000		369,000
		Текуће поправке и одржавање	13,090,000		13,090,000
		Материјал	867,500		867,500
		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,700,000		3,700,000
		Дотације невладиним организацијама	200,000		200,000
		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	60,000		60,000
		Машине и опрема	280,000		280,000
Укупно за активност	0002	Функционисање Месних заједница	38,721,700	0	38,721,700
		Извори финансирања за функцију 160:			
	01	Приходи из буџета	38,721,700	0	38,721,700
Укупно за функц.клас.	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	38,721,700	0	38,721,700
		Извори финансирања за главу 5.05.:			
	01	Приходи из буџета	38,721,700	0	38,721,700
Укупно за главу	5.05.	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	38,721,700	0	38,721,700
		Извори финансирања за раздео 5:			
	01	Приходи из буџета	1,019,031,430		1,019,031,430



07	Трансфери од других нивоа власти	20,390,000	20,390,000	20,390,000
08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица	1,000,000	1,000,000	1,000,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	77,980,000	77,980,000	77,980,000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	12,170,570	12,170,570	12,170,570
16	Родитељски динар за ваннаставне активности	180,000	180,000	180,000
5	<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>	<b>1,019,031,430</b>	<b>111,720,570</b>	<b>1,130,752,000</b>
Укупно за раздео 5				
Извори финансирања за Буџет општине Апатин:				
01	Приходи из буџета	1,049,336,430		1,049,336,430
07	Трансфери од других нивоа власти		20,390,000	20,390,000
08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица		1,000,000	1,000,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		77,980,000	77,980,000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		12,170,570	12,170,570
16	Родитељски динар за ваннаставне активности		180,000	180,000
	<b>БУЏЕТ ОПШТИНЕ АПАТИН</b>	<b>1,049,336,430</b>	<b>111,720,570</b>	<b>1,161,057,000</b>
Укупно за				
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ :				
		<b>1,049,336,430</b>	<b>111,720,570</b>	<b>1,161,057,000</b>

## III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

## Члан 9.

У овој одлуци о буџету средства за плате на економским класификацијама 411 и 412 (из извора 01) обезбеђују се за 205 запослених, и то: 165 запослених на неодређено време, 22 запослена на одређено време, 8 изабраних и 10 постављених лица.

## Члан 10.

За извршавање ове одлуке одговоран је Председник општине Апатин.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине Апатин.

Председник општине Апатин одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава буџета.

Наредбодавац за пренос средстава буџета може посебним решењем овластити помоћне наредбодавце.

## Члан 11.

Начелник Општинске управе општине Апатин одговоран је за преузимање обавеза и њихову верификацију.

Руководиоци индиректних корисника буџетских средстава, одговорни су за преузимање обавеза, њихову верификацију и издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа (установе) којим руководе.

Руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава одговорни су за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава могу пренети поједина овлашћења из става 1. и 2. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику.

## Члан 12.

Одељење надлежно за послове буџета обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Председника Општине, односно Општинско веће општине Апатин, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног,

односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине Апатин.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

## Члан 13.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, доноси Општинско веће.

## Члан 14.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за привреду и финансије, доноси Општинско веће.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 10.000.000,00 динара, а највише до 4,0 % укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину. Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Стална буџетска резерва опредељује се у износу од 1.400.000,00 динара, а највише до 0,5 % укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину и користе се за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности, у складу са законом.

## Члан 15.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

## Члан 16.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник Општине да, у складу са чланом 27Ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

#### Члан 17.

Новчана средства буџета Општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

#### Члан 18.

Локална самоуправа може, на захтев виших органа власти (покрајина, република) издати бланко соло меницу, на име доброг извршења посла, који је предмет одобравања средстава виших нивоа власти.

#### Члан 19.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност Одељења за привреду и финансије.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, дужан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2021. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2021. године, преносе се у 2022. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

#### Члан 20.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом

Владе предвиђен другачији метод.

#### Члан 21.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

#### Члан 22.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама.

#### Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

#### Члан 24.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносиће се буџетским корисницима на основу процедуре утврђене Упутством о раду трезора општине Апатин који обавезује све буџетске кориснике.

#### Члан 25.

Распоред и коришћење средстава у 2022. години, вршиће се на основу Решења, које доноси Председник општине, на предлог Одељења за привреду и финансије.

#### Члан 26.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2022. години само у складу са чланом 10. Закона о

буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, Председник Општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

#### Члан 27.

Уколико на крају 2022. године буде постојала позајмица са консолидованог рачуна трезора, може се пренети у наредну годину.

#### Члан 28.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Апатин, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 50% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2021. годину уплате у буџет, према динамици коју одреди орган управе надлежно за послове финансија.

Изузетно из ст. 1. овог члана, обавезу по основу уплате добити нема јавно предузеће или други облик организовања чији је оснивач општина Апатин, који, уз сагласност општинског већа, донесе одлуку да из добити покрије губитак, односно повећа капитал, или да расположива ликвидна средства употреби за финансирање инвестиција.

#### Члан 29.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Председника Општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2022. године, уколико средства потребна за исплату тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

#### Члан 30.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2022. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

#### Члан 31.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и

расходима буџета и задуживања ради куповине основних средстава, одлуку о задуживању доноси Председник Општине.

#### Члан 32.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2022. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2022. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Апатин за 2022. годину.

#### Члан 33.

Изузетно, у случају да се буџету општине Апатин из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

#### Члан 34.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине Општине.

#### Члан 35.

У буџетској 2022. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда и новчаних честитки за децу запослених, за запослене који су то право стекли у 2022. години.

## Члан 36.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

## Члан 37.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

## Члан 38.

Ову одлуку доставити Министарству надлежном за послове финансија.

## Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“, а примењује се од 01. јануара 2022. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-54/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

274.

На основу члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник Републике Србије“, број 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 10/2019), члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 12. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама (Службени гласник Републике Србије“ број 87/2021), члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020 -исправка) Скупштина општине Апатин на 15. седници одржаној дана 23. децембра 2021. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ВИСИНИ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ УСЛУГА**  
**ЦЕЛОДНЕВНОГ И ПОЛУДНЕВНОГ**  
**БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ**  
**УСТАНОВИ „ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН**

## Члан 1.

Овом одлуком утврђује се економска цена услуге целодневног и полудневног боравка деце у Предшколској установи „Пчелица“ Апатин, за календарску 2022. годину, по детету.

## Члан 2.

Економска цена услуге (на месечном нивоу) из члана 1. ове одлуке износи:

- за целодневни боравак – јаслице 22.310,00 динара (по детету),

- за целодневни боравак 19.524,00 динара (по детету),

- за целодневни боравак – припремни предшколски програм 13.990,00 динара (по детету)

- за полудневни боравак 7.810,00 динара (по детету),

- за полудневни боравак – припремни предшколски програм 5.600,00 динара (по детету).“

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана са бројем радних дана у месецу.

#### Члан 3.

Родитељ, односно други законски заступник детета учествује у обезбеђивању средстава за остваривање делатности Предшколске установе „Пчелица“ Апатин у висини од 20% од економске цене по детету.

Од обавезе плаћања из става 1. овог члана, у целодневном и полудневном боравку, изузимају се родитељи, односно други законски заступници деце без родитељског старања, деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и деце из материјално угрожених породица у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом, као и деце трећег, четвртог и сваког наредног реда рођења, у складу са одлуком надлежног органа јединице локалне самоуправе.

#### Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини економске цене услуга целодневног и полудневног боравка деце у Предшколској установи „Пчелица“ Апатин, („Службени лист општине Апатин бр. 9/2021).

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-49/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

275.

На основу члана 11. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 83/2016, 104/2016-др.закон и 95/2018- др.закон, ускл. дин износи: 99/2013, 125/2014, 95/2015, 91/2016, 96/2017, 89/2018 и 86/2019, 126/2020, 99/2021 и 111/2021-др. закон), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/14 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 40. став 1. тачка 3) Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 1/2019 и 21/2020-исправка), Скупштина општине Апатин на, 15. седници одржаној дана 23. децембра 2021. године, доноси

#### **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА** **ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ** **ТАКСАМА**

#### Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Апатин“ бр.12/2012, 17/2013, 4/2014, 9/2014, 19/2018 и 1/2019 ) У ТАРИФИ ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ у Тарифном броју 3. мења се став 1. и гласи:

„За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, такса се плаћа у годишњем износу од:

1) за теретна возила:

-за камионе до 2 t носивости	1.880 динара
-за камионе од 2 t до 5 t носивости	2.510 динара
-за камионе од 5 t до 12 t носивости	4.370 динара
-за камионе преко 12 t носивости	6.240 динара

2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле): 620 динара

3) за путничка возила:

-до 1.150 см <sup>3</sup>	620 динара
- преко 1.150 см <sup>3</sup> до 1.300 см <sup>3</sup>	1.240 динара
- преко 1.300 см <sup>3</sup> до 1.600 см <sup>3</sup>	1.870 динара
- преко 1.600 см <sup>3</sup> до 2.000 см <sup>3</sup>	2.510 динара
- преко 2.000 см <sup>3</sup> до 3.000 см <sup>3</sup>	3.770 динара
- преко 3.000 см <sup>3</sup>	6.240 динара

4) за мотоцикле:

- до 125 см <sup>3</sup>	500 динара
- преко 125 см <sup>3</sup> до 250 см <sup>3</sup>	740 динара
- преко 250 см <sup>3</sup> до 500 см <sup>3</sup>	1.240 динара
- преко 500 см <sup>3</sup> до 1.200 см <sup>3</sup>	1.520 динара
- преко 1.200 см <sup>3</sup>	1.870 динара

5) за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту: 50 динара

6) за прикључна возила-теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

-1 t носивости	510 динара
- од 1 t до 5 t носивости	870 динара
- од 5 t до 10 t носивости	1.180 динара
- од 10 t до 12 t носивости	1.640 динара
- носивости преко 12 t	2.510 динара

7) за вучна возила (тегљаче):

-чија је снага мотора до 66 kw	1.870 динара
- чија је снага мотора од 66 kw до 96 kw	2.510 динара
- чија је снага мотора од 96 kw до 132 kw	3.150 динара
- чија је снага мотора од 132 kw до 177 kw	3.770 динара
- чија је снага мотора преко 177 kw	5.010 динара

8) за радна возила, специјално адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела: 1.240 динара."

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“, а примењује се од 01.јануара 2022.године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-48/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

276.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ( „ Сл . гласник РС „ број 129/07,83/14- др. закон, 101/16 – др. закон 47/18 и 111/21- др.закон ), члана 2., члана 4. ,члана 8 а и члана 13. Закона о комуналним делатностима ( „ Службени гласник РС“ број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 40. став 1 . тачка 6. Статута општине Апатин („Службени лист општина Апатин“, број 1/19 и 21/2020 - исправка) а у складу са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ( „ Службени гласник РС“ број 13/18,66/18 и 51/19 ) , Скупштина општине Апатин на 15. седници одржаној дана 23. децембра 2021. године, доноси

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ**  
**ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ**  
**ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**ОПШТИНЕ АПАТИН**

Члан 1.

У Одлуци о комуналним делатностима ( „ Службени лист општине Апатин“ број 4/14) после члана 2. додаје се нови члан 2 а који гласи:

„Члан 2 а

Јавно предузеће, привредно друштво предузетник или други привредни субјект, мора да достави доказ о испуњености услова за отпочињање обављања комуналних

делатности надлежног министарства за комуналну делатност.

Јавно предузеће које обавља комуналне делатности поверене одлуком Скупштине општине Апатин из члана 2. Одлуке мора да испуњава услове за отпочињање обављања комуналних делатности и посебно се уређује: стручна оспособљеност кадрова и технички капацитет које морају да испуне вршиоци комуналне делатности за обављање одређене комуналне делатности у погледу броја запослених, стручне оспособљености и кадрова , у складу са Уредбом.“

Одредбе ове уредбе примењују се на следеће комуналне делатности: градски и приградски превоз путника у делу који обухвата јавни линијски превоз путничким бродом, скелом и чамцем за привредне сврхе; управљање гробљима и сахрањивање; погребна делатност; управљање јавним паркиралиштима; обезбеђивање јавног осветљења; управљање пијацама; одржавање улица и путева; одржавање чистоће на површинама јавне намене.

Члан 2.

После члана 3. додаје се члан 3 а који гласи:

„ Члан 3а

Јавно предузеће, привредно друштво предузетник или други привредни субјект, је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 2. ове Одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине и Предузећа, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Општинској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања



комуналних услуга.

Предузеће је дужно да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт са Предузећем у вези квалитета и коришћења услуга.

#### Члан 3.

У члану 6. Одлуке бришу се речи „Јавно предузеће за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ са седиштем у Апатину ( у даљем тексту „Дирекција за изградњу Апатин“).

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-32/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Милан Шкрбић, с.р.**

277.

На основу члана 27. став 11. и члана 49. став 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/2020), члана 40. тачка 38. и 40. и члана 156. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020 - исправка), Скупштина општине Апатин на 15. седници одржаној 23. децембра 2021. године, донела је

**ОДЛУКУ**

## **О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ, УПРАВЉАЊУ И КОРИШЋЕЊУ НЕПОКРЕТНЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ АПАТИН**

### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом и подзаконским актима ближе се уређују начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања непокретним стварима које су у јавној својини општине Апатин (у даљем тексту: Општина), односно на којима Општина има посебна својинска овлашћења, као и коришћење, одржавање и управљање непокретним стварима у јавној својини које користе органи Општине.

#### Члан 2.

Прибављање непокретности у јавну својину Општине подразумева прибављање непокретности полазећи од тржишне вредности непокретности, разменом, изградњом, бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље), експропријацијом, као и стицање у пореском, стечајном и другим поступцима.

Под располагањем стварима у јавној својини Општине, у смислу ове одлуке, подразумева се:

- 1) давање ствари на коришћење;
- 2) давање ствари у закуп;
- 3) пренос права јавне својине Општине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
- 4) отуђење ствари;
- 5) заснивање хипотеке на непокретностима;
- 6) улагање ствари у капитал;

Под управљањем стварима у јавној својини Општине подразумева се њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења није нешто друго прописано.

Коришћење ствари у јавној својини Општине обухвата коришћење непокретних ствари у јавној својини намењених извршавању права и дужности Општине које су прибављене за потребе органа и организација Општине, или су им дате на коришћење, као и коришћење непокретности које непосредно

не служе извршавању надлежности тих органа и организација већ за остваривање прихода путем давања у закуп, односно на коришћење.

#### Члан 3.

Непокретне ствари у јавној својини које користе органи Општине су: службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде, станови (укључујући и станове у јавној својини Општине на којима је неко лице уписано са правом коришћења), гараже, гаражна места, оставе и сл. помоћни објекти, непокретности за репрезентативне потребе, добра у општој употреби и објекти инфраструктуре који у складу са законом и другим прописима којима се уређује јавна својина и изградња, могу бити у јавној својини општине.

#### Члан 4.

Поступак, начин и услови прибављања и располагања грађевинским земљиштем, као и поступак, начин и услови давања у закуп пословних просторија у јавној својини општине регулисани су посебним општинским одлукама .

## II НАДЛЕЖНОСТ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ

#### Члан 5.

Скупштина Општине одлучује о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини Општине осим у случајевима доношења решења о давању непокретности у закуп, решења о установљавану права стварне службености, или права коришћења на рок до пет година, а када је то у надлежности Општинског већа општине Апатин (у даљем тексту: Општинско веће).

Предлог за покретање поступка прибављања и располагања на непокретности у јавној својини Општине подноси председник Општинског већа самостално, или на иницијативу надлежних одељења општинске управе општине Апатин, месних заједница, јавних предузећа, друштва капитала, установа и других организација чији је оснивач Општина, или друге заинтересоване странке.

Општинско веће посебним решењима образује једну или више посебних комисија, на период од 4 године , за спровођење поступка прибављања и

располагања на непокретности (у даљем тексту: Комисија) којима се одређују њени задаци, састав и број чланова. Комисија има задатак да цени оправданост поднете иницијативе о прибављању и располагању на непокретности ради могућности доношења предлога за покретање поступка од председника општинског већа, или одговарајуће одлуке о прибављању и располагању непокретности које доноси надлежни орган. О томе Комисија даје своје посебно писмено образложење. Такође, Комисија спроводи поступак јавног надметања , односно прикупљања писаних понуда и врши избор најповољнијег понуђача.

Против аката донетих у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини Општине није дозвољена жалба нити вођење управног спора.

## III ПРИБАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ НЕПОКРЕТНИМ СТВАРИМА

#### Члан 6.

Непокретне ствари у јавној својини Општине прибављају се и отуђују у складу са законом којим се уређује јавна својина (у даљем тексту: Закон), подзаконским прописима којима се уређују услови и поступци прибављања и отуђења непокретности и давања у закуп непокретности у јавној својини и овом одлуком.

Прибављање непокретних ствари експропријацијом врши се у складу са посебним законом којим је уређен поступак експропријације.

Прибављање непокретних ствари бестеретним правним послом (поклон, наслеђивање, једнострана изјава воље) врши се у складу са посебним законима којима је уређен поступак наслеђивања и поступак промета непокретности.

#### Члан 7.

Непокретности се путем јавног надметања, прикупљања писаних понуда или путем непосредне погодбе, прибављају у јавну својину Општине или отуђују из јавне својине на основу одлуке Скупштине Општине.

Одељење за стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинарство и имовинско правне послове

Општинске управе општине Апатин обрађује за органе Општине акте о прибављању, односно располагању непокретностима у јавној својини Општине.

## **1. Прибављање и отуђење непокретности путем јавног надметања односно прикупљања писаних понуда**

### **Члан 8.**

Непокретне ствари прибављају се у јавну својину и отуђују из јавне својине полазећи од тржишне вредности непокретности коју је проценио порески, лиценцирани проценитељ или судски вештак, односно други надлежни орган за потребе поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда или лицитације-усменог јавног надметања, ако законом или овом одлуком није другачије одређено. Утврђена тржишна цена важи две године.

Одлука Скупштине Општине о прибављању, односно отуђењу непокретности обавезно садржи: назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину Општине (назив купца); карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину Општине; ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину Општине (предаја у посед, рок плаћања и сл.); врста поступка (јавно надметање, односно прикупљање писаних понуда); висина средстава обезбеђених у буџету (у случају прибављања), односно почетна цена (у случају продаје) и др.

Након доношења одлуке из става 2. овог члана, Комисија објављује оглас за јавно надметање, односно прикупљање писаних понуда, на сајту општине Апатин, огласним таблама и у локалним средствима јавног информисања.

Предлог текста огласа за јавно надметање или прикупљање писаних понуда израђује Одељење за стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинарство и имовинско правне послове, а текст огласа доноси Општинско веће.

### **Члан 9.**

Оглас за јавно надметање, односно

прикупљање писаних понуда за прибављање непокретности у јавну својину Општине, садржи:

- назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину (назив купца);

- карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину Општине;

- ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину Општине (предаја у посед, рок плаћања и сл.);

- обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писаних понуда (у даљем тексту: понуда), да уз пријаву, односно понуду, достави оригинал листа непокретности не старијег од шест месеци издатог од стране надлежног катастра;

- обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву, оверену пред надлежним јавним бележником, да на истој непокретности не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању, да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да, уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;

- обавезу подносиоца пријаве, односно понуде, да уз пријаву, односно понуду, достави доказ да су измирени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (порез на имовину, комунални трошкови и трошак електричне енергије и сл.);

- критеријум за избор најповољнијег понуђача;

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте и јединствени матични број грађана; за предузетнике: извод из регистра надлежног органа, име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и порески идентификациони број; за правна лица: назив и седиште, извод из регистра надлежног органа

и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве);

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;

- рок за подношење пријаве, односно понуде;

- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

- обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, односно да ће исте бити одбачене и

- друге елементе битне за предмет прибављања непокретности.

#### Члан 10.

Оглас за јавно надметање односно прикупљање писаних понуда за отуђење непокретности из јавне својине Општине садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине (продавац);

- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине Општине (јавно надметање или прикупљање писаних понуда);

- опис непокретности која се отуђује из јавне својине Општине;

- почетну цену по којој се непокретност отуђује;

- рокове и услове плаћања;

- у случају отплате на више месечних рата, напомену о тој могућности, услове отплате као и мере обезбеђења у погледу засновања хипотеке и личне менице;

- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;

- висину и начин полагања депозита;

- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писаних понуда;

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте и јединствени матични број грађана; за предузетника: извод из регистра надлежног органа, име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и порески

идентификациони број; а за правна лица: назив и седиште, извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве);

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;

- место и време преузимања документације (нацрт уговора) и образаца (изјава о губитку права на враћање депозита која чини саставни део продајне документације, пријава за учешће на јавном надметању, изјава о висини понуђене цене, изјава учесника огласа да прихвата услове из јавног огласа, записник о примопредаји конкурсне документације и др.);

- рок за подношење пријаве, односно понуде;

- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања писаних понуда;

- обавештење да подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, односно да ће такве пријаве бити одбачене, и

- друге елементе битне за предмет отуђења.

У поступку прикупљања писаних понуда, у пријави се обавезно наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

#### Члан 11.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда ради прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини Општине, спроводи Комисија.

Стручно-административне послове за потребе Комисије врши Одељење за стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинарство и имовинско правне послове.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда Комисија води записник.

Након спроведеног поступка из става 1. овог члана, Комисија врши избор најповољнијег понуђача.

#### Члан 12.

Решење о избору најповољнијег понуђача, односно о додели или прибављању непокретности након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда за прибављање, односно отуђења

непокретности из јавне својине Општине, доноси Скупштина општине, на предлог текста решења којег даје Општинско веће.

Решењем из става 1. овог члана истовремено се даје овлашћење председнику Општине да у име и за рачун Општине закључи уговор са најповољнијим понуђачем.

Решење из става 1. овог члана је коначно и против истог се не може изјавити жалба.

У случају да постоји два или више понуђача, па најповољнији понуђач одустане од закључивања уговора, поступак се мора поновити од почетка.

#### Члан 13.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно о отуђењу непокретности из јавне својине, у име Општине закључује председник Општине, а по претходно прибављеном позитивном мишљењу Правобранилаштва општине Апатин.

Кабинет председника општине је у обавези да по један примерак закљученог уговора у року од пет дана од дана извршене солемнизације тог уговора од стране јавног бележника достави Правобранилашту општине Апатин, Одељењу за привреду и финансије и Одељењу за стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинарство и имовинско правне послове.

У случају да се уговор о прибављању или располагању не закључи у року од 30 дана од дана објављивања решења о избору најповољнијег понуђача, односно о додели или прибављању непокретности у службеном листу општине Апатин, Председник општине је дужан да обавести Правобранилаштво општине Апатин ради покретања поступка стављања ван снаге решења о избору најповољнијег понуђача.

#### Члан 14.

Правобранилаштво општине Апатин дужно је да достави решење о упису или брисању одговарајућих права на непокретности Одељењу за стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинарство и имовинско правне послове и Одељењу за привреду и финансије, у року од три дана од добијања овог решења.

Правобранилаштво општине Апатин

дужно је да достави мишљење из члана 13. став 1. ове одлуке, у року од осам дана од дана пријема захтева.

Правобранилаштво општине Апатин дужно је да покрене поступак за стављање ван снаге решења о избору најповољнијег понуђача, односно о додели или прибављању непокретности, у случају наведеном у члану 13. став 3. ове одлуке, у року од пет дана од пријема обавештења од стране Председника општине.

## 2. Прибављање и отуђење непокретности непосредном погодбом

#### Члан 15.

Изузетно од поступка прибављања непокретности у јавну својину путем јавног надметања и прикупљања писаних понуда, непокретности се могу прибавити и путем размене непосредном погодбом, али само под следећим условима:

1) ако је таква размена у интересу Општине, односно ако се на тај начин обезбеђују већи приходи за Општину;

2) ако се непокретности размењују под тржишним условима, и

3) ако се у случају кад је тржишна вредност непокретности у јавној својини Општине већа од тржишне вредности непокретности која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори доплата разлике у новцу у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Предлог акта, односно акт о прибављању непокретности мора да садржи образложење Комисије из којег се може утврдити постојање околности из става 1. тачка 1) овог члана, уз обавезно навођење разлога због којих се прибављање није могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писаних понуда.

#### Члан 16.

Непокретне ствари се могу прибавити или отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), односно не изнад те вредности (код прибављања), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење.

Предлог акта о оваквом облику располагања, односно прибављања мора да садржи образложење Комисије из којег се може утврдити постојање ових околности уз обавезно навођење разлога због којих се прибављање / отуђење није могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писаних понуда.

Непокретности у јавној својини Општине прибављају се и отуђују по поступку који је уређен уредбом којом се ближе уређују услови прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављању и уступању искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писаних понуда (у даљем тексту: Уредба).

### **3. Отуђење непокретности испод тржишне цене, односно без накнаде**

#### Члан 17.

Непокретности се могу отуђити из јавне својине Општине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица елементарних непогода или у другим случајевима прописаним законом или подзаконским актима.

Непокретности се отуђују из јавне својине испод тржишне цене, односно без накнаде, на начин и под условима утврђеним Законом и Уредбом.

### **4. Поступак и надлежност код прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и испод тржишне цене, односно без накнаде**

#### Члан 18.

Одлуку да се непокретност прибави или отуђи из јавне својине Општине непосредном погодбом или испод тржишне цене, односно без накнаде, под условима прописаним овом одлуком, доноси Скупштина Општине.

Одлука из става 1. овог члана мора да садржи образложење Комисије из којег се може утврдити који оправдавају сваки од наведених начина прибављања и располагања

непокретностима у јавној својини.

Предлог одлуке о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно отуђењу непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, испод тржишне цене или без накнаде, утврђује Општинско веће, а на предлог председника Општинског већа на начин наведен у ставу 2 и 3 члана 5 ове одлуке.

Након спроведеног поступка Комисија саставља записник који заједно са одговарајућим предлогом доставља Општинском већу.

Текст Решења о прибављању, односно отуђењу непокретности из става 1. овог члана, Општинско веће упућује Скупштини Општине ради његовог доношења.

Решење из става 5. овог члана је коначно и против истог није могуће изјавити жалбу.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине односно о отуђењу непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, испод тржишне цене, односно без накнаде, у име и за рачун Општине закључује председник Општине, након прибављеног мишљења Правобранилаштва општине Апатин.

#### Члан 19.

Одредбе ове одлуке које се односе на обавезе Правобранилаштва општине Апатин код прибављања и располагања непокретности путем јавног надметања и прикупљања писаних понуда, на исти начин се примењују и на овај поступак.

### **5. Давање у закуп непокретности у јавној својини Општине**

#### Члан 20.

Непокретности у јавној својини дају се у закуп, полазећи од тржишне вредности закупнине, у поступку јавног надметања и прикупљањем писаних понуда.

Општинско веће прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова, пословних просторија, као и земљишта у јавној својини општине.

Предлог за покретање поступка доделе непокретности у закуп подноси председник Општинског већа самостално, или на иницијативу надлежних одељења општинске

управе општине Апатин, месних заједница, јавних предузећа, друштва капитала, установа и других организација чији је оснивач Општина, заинтересованих физичких и правних лица или удружења.

Општинско веће посебним решењима образује једну или више посебних комисија, на период од 4 године, за спровођење поступка давања непокретности у закуп којима се одређују њени задаци, састав и број чланова. Комисија има задатак да цени оправданост поднете иницијативе за давање непокретности у закуп ради могућности доношења предлога за покретање поступка од председника општинског већа. О томе Комисија даје своје посебно писмено образложење. Такође, Комисија спроводи поступак јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда и врши избор најповољнијег понуђача.

Изузетно од става 1. овог члана, непокретности се могу дати у закуп и непосредном погодбом, у случајевима предвиђеним Законом и Уредбом, с тим да одлука о оваквом располагању мора бити посебно образложена од стране Комисије.

Непокретности у јавној својини Општине не могу се давати у подзакуп.

#### Члан 21.

О покретању поступка давања у закуп непокретности у јавној својини Општине одлучује Општинско веће општине Апатин.

Одлука из става 1. овог члана треба да садржи све обавезне елементе будућег огласа о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда, који су утврђени овом одлуком и важећим подзаконским актима

Стручно-административне послове израде текста огласа врши Одељење за стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинарство и имовинско правне послове.

#### Члан 22.

Оглас о давању непокретности у закуп садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп (назив закуподавца);

-ближе податке о начину давања у закуп непокретности (јавно надметање или прикупљање писаних понуда);

- опис непокретности која се даје у закуп;
- услове под којима се непокретност даје у закуп (рок трајања закупа, делатности које се могу обављати, и др.);
- обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
- напомену да купац не сме предметну непокретност издати у подзакуп;
- време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно достављања писаних понуда за учешће у поступку прикупљања писаних понуда;
- место и време увида у документацију у вези са непокретности која се даје у закуп;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писаних понуда;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача, и
- друге елементе битне за предмет давања у закуп.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, као и: за физичка лица - име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана; за предузетнике - име и презиме предузетника, извод из регистра надлежног органа и порески идентификациони број, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број; за правна лица - назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа и порески идентификациони број, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблагоприятне или непотпуне пријаве, односно понуде, не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда, а непотпуне или неблагоприятне пријаве, односно понуде се одбацују.

#### Члан 23.

Непокретности се могу дати у закуп на одређено или неодређено време.

## Члан 24.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда, Комисија води записник, који заједно са предлогом за избор најповољнијег понуђача доставља Општинском већу и Одељењу за стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинарство и имовинско правне послове.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума највише понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, избор најповољнијег понуђача међу њима врши се усменом лицитацијом коју спроводи Комисија.

## Члан 25.

Решење о давању у закуп непокретности доноси Општинско веће општине Апатин по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва општине Апатин..

На решење из става 2. овог члана, сваки учесник у поступку може поднети приговор Општинском већу.

Одлука Општинског већа је коначна.

Уговор о закупу непокретности са изабраним најповољнијим понуђачем закључује председник Општине.

Уговором из става 5. овог члана регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна.

## Члан 26.

Закупац непокретности може упутити захтев Општинском већу да на непокретности изведе радове који имају карактер инвестиционог одржавања. Уз наведени захтев, купац прилаже Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова којег израђује овлашћени судски вештак, или лиценцирано стручно лице одговарајуће струке. Трошкове израде ове документације сноси купац.

Општинско веће на основу претходно прибављеног позитивног мишљења Комисије, а које се односи на оправданост захтева, може одобрити, односно дати сагласност за извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања према уобичајеним стандардима и важећим прописима.

Закупац има право на умањење закупнине у износу највише 50% од месечне закупнине за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на непокретности у јавној својини општине по основу улагања средстава. Изузетно, на основу посебно образложене одлуке Општинског већа, износ закупнине може бити умањен за већи проценат. Закупац може бити ослобођен плаћања закупнине током периода извођења радова за период док трају радови, а најдуже шест месеци, на основу одлуке Општинског већа по претходно прибављеном позитивном мишљењу Комисије. О томе се закључује Анекс Уговора о закупу предметне непокретности.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране Општинског већа придржава одобреног описа радова, предмера и предрачуна .

Уколико купац жели да му се признају уложена средства, исти је након извођења радова у обавези да Општинском већу поднесе посебан захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће се осим процене вредности и квалитета радова изјаснити да ли су изведени радови индентични планираним радовима на који је претходно дата сагласност куподавца. Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно одредбама овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупу.

## Члан 27.

Непокретности у јавној својини Општине могу се изузетно дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, у случајевима:

- када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништима у Републици Србији, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке



странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода, као и у другим случајевима, у складу са Уредбом;

- када закупац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

- када закупац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца-правног лица дошло до одређених статусних промена;

- када закупац-физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

- када закупац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

- када се непокретност даје у закуп за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

- када се непокретност не изда у закуп ни после спроведених четири и више поступка јавног оглашавања, али не испод 60% од тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;

- када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

- када један од купаца исте непокретности тражи престанак куподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;

- када купац-правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири

целокупан дуг купаца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења купљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

- када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или купац стана, где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом.

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси Општинско веће на основу позитивног мишљења Комисије.

#### Члан 28.

На поступак давања у закуп непокретности у јавној својини испод тржишне цене или непосредном погодбом сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на отуђење и прибављање непокретности испод тржишне цене или путем непосредне погодбе, као и одредбе Закона и Уредбе којима је тај поступак ближе уређен.

### 6. Посебни облици располагања непокретностима

*а) Пренос права јавне својине на непокретности на другог носиоца јавне својине, односно друго физичко или правно лице*

#### Члан 29.

Општина може пренети право јавне својине на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, као и извршити размену права јавне својине са другим носиоцем права јавне својине, под условима и на начин прописан Законом и подзаконским актом.

Размена права својине могућа је и са другим физичким или правним лицем, с тим да се мора вршити према тржишним условима и уз обавезу доплате цене уколико постоји разлика у цени које су предмет размене.

Поступак располагања из става 2. овог члана спроводи се на начин прописан овом

одлуком за прибављање непокретних ствари у јавну својину Општине, односно отуђење непокретних ствари из јавне својине Општине путем јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредном погодбом.

б) Давање ствари у јавној својини на коришћење

Члан 30.

Непокретности у јавној својини могу се давати на коришћење корисницима чији је оснивач Општина, под условима и на начин прописан Законом и подзаконским актом.

Носиоци права коришћења и корисници непокретности у јавној својини Општине имају права и обавезе прописане законом и овом одлуком.

Члан 31.

Одлуку о давању непокретности на коришћење доноси Општинско веће.

Председник Општине, у име општине, закључује уговор о давању непокретности у јавној својини општине на коришћење.

Кабинет председника општине је у обавези је да примерак закљученог уговора у року од три дана од закључења тог уговора достави Одељењу за стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинарство и имовинско правне послове, Одељењу за привреду и финансије и Правобранилаштву општине.

в) Одузимање права коришћења на непокретности

Члан 32.

Право коришћења на непокретности у јавној својини Општине, може се одузети од носиоца права коришћења под условима прописаним Законом.

Одлуку о одузимању права коришћења доноси Општинско веће на предлог председника Општине.

г) Заснивање хипотеке на непокретности-ма у јавној својини

Члан 33.

На непокретностима у јавној својини Општине може се засновати хипотека.

Одлуку којом се одобрава заснивање хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине доноси Скупштина општине на основу усвојеног предлога Општинског већа.

Иницијативу за заснивање хипотеке на непокретности могу поднети Председник општине, јавна предузећа, друштва капитала, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач општина, у зависности од непокретности на којој се зансива хипотека, као и разлога због којих се хипотека заснива.

Уз иницијативу, подносиоци иницијативе дужни су да доставе сву потребну документацију, на основу које се може одлучити о заснивању хипотеке.

За потребе утврђивања предлога о заснивању хипотеке на непокретностима надлежна Комисија цени оправданост иницијативе о заснивању хипотеке и доставља своје мишљење са образложењем Општинском већу.

Стручно-административне послове на изради текста одлуке о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине врши Одељење за стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинарство и имовинско правне послове по добијању позитивног мишљења и образложења Комисије.

д) Одлучивање о праву прече куповине непокретности

Члан 34.

Физичко или правно лице које намерава да отуђи непокретност или део непокретности на којој Општина има право прече куповине према важећим прописима, може да поднесе понуду Општинском већу општине Апатин. Понуда мора да садржи податке о непокретности наведене из катастарa непокретности и цену по којој се непокретност нуди.

Општинско веће уколико понуду прихвати, а на основу претходно прибављеног позитивног мишљења Комисије, утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини Општине на усвајање.

Председник општине, на основу одлуке Скупштине општине о прибављању

непокретности или дела непокретности из става 1. овог члана, закључује уговор о прибављању непокретности или дела непокретности у јавну својину Општине.

#### Члан 35.

Код отуђења непокретности или дела непокретности на којој Општина има право сусвојине са другим физичким или правним лицем, Општина је у обавези да поштује право пречег и понуди непокретност или део непокретности сувласнику, по тржишним условима, путем непосредне погодбе.

У случају да сувласник одбије куповину непокретности или дела непокретности, приступа се продаји путем јавног надметања или прикупљања писаних понуда у свему према поступку утврђеном Законом и овом одлуком.

#### ђ) Располагање становима у јавној својини

#### Члан 36.

На поступак располагања становима, породичним кућама и сл. (у даљем тексту: стан) у јавној својини Општине примењују се одредбе Закона о јавној својини и одредби Закона о становању и одржавању зграда, као и на основу критеријума прописаних посебном општинском одлуком и програмом стамбене подршке којим је регулисано питање стамбене подршке, доделе станова, њихово давање у закуп, прибављање и отуђење.

Општинско веће доноси одлуку о додели станова на коришћење, односно у закуп, док је Скупштина Општине надлежна за доношење одлуке о њиховом прибављању и отуђењу.

#### Члан 37.

Прибављање и отуђење стана у јавној својини Општине врши се по тржишним условима путем јавног надметања односно прикупљања писаних понуда. Тржишна цена стана се утврђује од стране надлежног пореског органа или овлашћеног судског вештака.

Предлог за покретање поступка прибављања и отуђења стана у јавној својини Општине подноси председник Општинског већа самостално, или на иницијативу надлежних

одељења општинске управе општине Апатин, месних заједница, јавних предузећа, друштва капитала, установа и других организација чији је оснивач Општина, или друге заинтересоване странке.

Комисија образована од стране Општинског већа има за задатак да цени оправданост поднете иницијативе о прибављању или отуђења стана, а за потребе доношења предлога за покретање поступка председника општинског већа, као и одговарајуће одлуке о прибављању и отуђењу стана које доноси надлежни орган. Комисија након доношења скупштинске одлуке којом се одобрава прибављање и отуђење стана спроводи поступак јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда.

#### Члан 38.

Изузетно у односу на члан 37. ове одлуке, купац стана има право на откуп истог. Захтев за откуп стана купац подноси Општинском већу или Скупштини општине.

Надлежна Комисија формирана од стране Општинског већа цени оправданост захтева, односно испуњеност услова за откуп стана, те своје мишљење са образложењем доставља Општинском већу ради утврђивања предлога текста одлуке о продаји стана из јавне својине, а коју доноси Скупштина Општине.

На стан који се откупљује, до његове отплате у целини, ставља се хипотека.

Лице која су остварило право на закуп стана, или коме је стан дат на коришћење („носилац станарског права“) пре или после ступања на снагу Закона о становању и одржавању зграда, и то на неодређено време, или на време дуже од 5 година, има право на његов откуп по тржишној цени, с тим да се ова цена утврђена од стране надлежног пореског органа или овлашћеног вештака може отплатити на месечне рате под следећим условима:

1. Стан чија је процењена тржишна вредност од 5000,00 евра до 10.000,00 евра (по средњем курсу Народне банке Србије) најдуже на рок до 36 месечних рата;

2. Стан чија је процењена тржишна вредност од 10.000,00 до 20.000,00 евра најдуже на рок до 72 месечне рате, с тим да се прва рата једнократно уплаћује у буџет општине у минималној висини 10% од утврђене тржишне (купопродајне цене) вредности, а преостала вредност се уплаћује, тј. дели на 71 месечне

рате;

3. Стан чија је процењена тржишна вредност већа од 20.000,00 евра најдуже на рок од 120 месечних рата, с тим да се прва рата се једнократно уплаћује у буџет општине у минималној висини 20% од утврђене тржишне (купопродајне цене) вредности, а преостала вредност се уплаћује, тј. дели на 119 месечне рате.

Месечне рате се усклађују сваких шест месеци и то са порастом цена на мало у Републици Србији.

Стан чија је процењена тржишна вредност до 5.000,00 евра (по средњем курсу Народне банке Србије) отплаћује се једнократно.

Стручно-административне послове уписа хипотеке на стану који је предмет откупа у лист непокретности Републичког геодетског завода врши Одељење за стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинарство и имовинско правне послове.

Стручно-административне послове евиденције и праћења извршених уплата месечних рата, њихово шестомесечно усклађивање са растом цена на мало, слање обавештења о висини рате и уплатном рачуну, као и слање опомена за кашњење уплата месечних отплатних рата, врши Одељење за привреду и финансије. У случају кашњења исплате месечне рате више од четири месеца, ово одељење уз доказ да је благовремено достављена опомена лицу које врши откуп стана, обавештава Општинско правобранилаштво ради покретња одговарајућих поступака принудне наплате, „активирања“ хипотеке и сл.

#### **IV. КОРИШЋЕЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**

##### **Члан 39.**

Органи Општине дужни су да ствари у својини Општине користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Носиоци права коришћења и корисници дужни су да воде евиденцију о стварима у јавној својине које користе.

##### **Члан 40.**

Функционер који руководи органом Општине, односно друго овлашћено лице, стара се о законитости и одговоран је за законито коришћење ствари у јавној својини које користи тај орган.

Запослени у органима одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у јавној својини које користе у обављању послова.

#### **V. УПРАВЉАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**

##### **Члан 41.**

Носиоци права коришћења (месне заједнице, установе) и корисници ствари у јавној својини (органи и организације локалне самоуправе, јавна предузећа и друштва капитала) управљају са непокретности у јавној својини Општине коју користе.

Процес управљања стварима у јавној својини обухвата поступке одабира средстава и начина финансирања, као и одређивање надлежности и организовање процеса управљања стварима у јавној својини, њихово одржавање, обнављање, унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у складу са законом, подзаконским актима, овом одлуком и другим општим актима Општине.

##### **Члан 42.**

Начелник Општинске управе, као и директори јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина, старају се о законитости и одговорни су за законито управљање стварима у јавној својини које користе.

#### **VI ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ**

##### **Члан 43.**

Служба за имовинско правне послове Одељења за стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинарство и имовинско правне послове:

- води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини Општине;
- води евиденцију о закљученим уговорима

о отуђењу, прибављању, закупу, односно коришћењу непокретности у јавној својини Општине, и исте доставља Одељењу за приреду и финансије;

- доставља збирне податке о непокретностима у електронском облику на Обрасцу ЗОС-ЈС, Републичкој дирекцији за имовину;

Корисници и носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини Општине (месне заједнице, јавна предузећа, друштва капитала, зависна друштва, установе или друга правна лица чији је оснивач Општина) дужни су да податке о непокретностима достављају искључиво у електронском облику на Обрасцу НЕП-ЈС, преко веб апликације „Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини“, Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, Служби за имовинско правне послове и Одељењу за приреду и финансије.

Одељење за привреду и финансије врши следеће послове:

- води евиденцију службених зграда, пословних просторија, стамбених зграда и станова и других непокретности у јавној својини Општине заједно са евиденцијом њихове вредности;

- води евиденцију, прати и предузима мере за испуњење финансијских уговорних обавеза код закључених уговора о отуђењу, прибављању, закупу, односно коришћењу непокретности у јавној својини Општине;

- за потребе екстерне ревизије правилности финансијског и др. пословања доставља државној ревизорској институцији или другом овлашћеном лицу које обавља послове ревизије финансијских извештаја податке о евиденцији непокретности у имовини Општине, њеној вредности и „кретању“ средстава у јавној својини Општине.

## VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 44.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-51/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

278.

На основу члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 12. став 1. и став 5. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник Републике Србије“ број 87/2021) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020 -исправка), Скупштина општине Апатин на 15. седници одржаној дана 23. децембар 2021. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ** **О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГА** **ЦЕЛОДНЕВНОГ И** **ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ У** **ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ** **„ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН**

I

УТВРЂУЈЕ СЕ ценовник услуга целодневног и полудневног боравка деце, за календарску 2022. годину, у Предшколској установи „Пчелица“ Апатин, и то:

1. ЦЕНА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА (ЈАСЛИЦЕ)

- корисници који плаћају 20% од економске цене 4.460,00 динара

2. ЦЕНА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА (ОБДАНИШТЕ)

-корисници који плаћају 20% од економске цене 3.905,00 динара

### 3. ЦЕНА ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА (ЗАБАВИШТЕ)

- корисници који плаћају 20% од економске цене 1.560,00 динара

### 4. ЦЕНА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА ЗА ДЕЦУ КОЈА ПОХАЂАЈУ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

- корисници који плаћају 20% од економске цене 2.800,00 дин

### 5. ЦЕНА ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА ЗА ДЕЦУ КОЈА ПОХАЂАЈУ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

- корисници који плаћају 20% од економске цене 1.120,00 дин

Прва група плаћања: родитељи који плаћају пуну цену

Друга група плаћања: родитељи са двоје деце у установи – цена се умањује за 10%

Трећа група плаћања: бесплатно:

- деца корисника новчане социјалне помоћи

- деца трећег, четвртог и сваког наредног реда рођења

- деца без родитељског старања и

- деца са сметњама у развоју

6. За дане одсуства детета корисник – родитељ, односно други законски заступник – плаћа износ од 50 % од утврђеног износа из тачке 1. до 5. овог решења.

7. За дане одсуства детета у посебним околностима, услуга се не наплаћује.

Под посебним околностима сматрају се:

- прекид остваривања непосредног васпитно-образовног рада (у случају више силе, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности

- реконструкције, санације, адаптације објекта и др, уколико установа не обезбеди боравак детета у другом објекту прилагођеном за боравак деце предшколског узраста у складу са законом

- епидемије када у циљу заштите здравља и безбедности деце и запослених, надлежни орган/институција наложи мере које изискују организацију непосредног васпитно-

образовног рада у ограниченом капацитету, као и мере повлачења детета из колектива (самоизолација) због процене ризика од ширења заразе. Изузетно, услуга се наплаћује 50% од утврђеног износа из тачке 1. овог решења у ситуацији када се родитељ определи да дете не долази у колектив одређени временски период најкасније до престанка важења препоручених мера које установа спроводи ради спречавања ширења заразе.

## II

Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење о утврђивању цене услуга целодневног и полудневног боравка деце у предшколској установи „Пчелица“ Апатин (Службени лист општине Апатин број 9/2021).

## III

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-50/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

279.

На основу члана 20. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 –др. закон и 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 др. закон), члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010-Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 7. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист

општине Апатин“ број 6/2017) и члана 40. тачка 22. и члана 156. став 1. Статута општине Апатин (“Службени лист општине Апатин” број 1/2019 и 21/2020 - исправка) а по захтеву Глик Веронике и Марковић Ирене, обе из Апатина, које по пуномоћи заступа Марковић. Н. Милан, адвокат из Апатина, Скупштина општине Апатин, на 15. седници одржаној дана, 23. децембра 2021. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### I

ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине општине Апатин грађевинско земљиште које се налази у Блоку бр. 2, кат. парц. бр.62/2 к.о. Апатин у површини од 270 м2 са помоћним објектом површине 20 м2 (бр. дела 1.) у ул. Сомборска, уписаним у лист непокретности бр. 844 к.о. Апатин, ради озакоњења објеката, непосредном погодбом, и преноси у својину Глик Веронике и Марковић Ирене обе из Апатина, ул. Сомборска бр. 101, уз накнаду од 324.000,00 динара.

### II

ОБАВЕЗУЈУ СЕ Глик Вероника и Марковић Ирена, обе из Апатина, да у року од 30 дана од дана достављања овог решења, са општином Апатин закључе уговор о отуђењу грађевинског земљишта за предметну парцелу којим ће се регулисати међусобна права и обавезе, под теретом губитка тог права.

### III

Ово решење објавити у “Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:464-151/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Милан Шкрбић, с.р.

280.

На основу члана 20. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 –др. закон и 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 др. закон), члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010-Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 7. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Апатин“ број 6/2017) и члана 40. тачка 22. и члана 156. став 1. Статута општине Апатин (“Службени лист општине Апатин” број 1/2019 и 21/2020 - исправка) а по захтеву Драгице Катић из Пригревице, Скупштина општине Апатин, на 15. седници одржаној дана, 23. децембра 2021. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### I

ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине општине Апатин грађевинско земљиште, на кат. парц. бр. 8033/2 к.о. Апатин, у површини од 126 м2, у ул. Дравска, уписано у лист непокретности бр. 844 к.о. Апатин, њива I класе, ради озакоњења објекта, непосредном погодбом, и преноси у својину Драгице Катић из Пригревице, ул. Николе Тесле бр.4, уз накнаду од 100.800,00 динара.

### II

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Драгица Катић из Пригревице, да у року од 30 дана од дана достављања овог решења, са општином Апатин закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта за предметну парцелу којим ће се регулисати међусобна права и обавезе, под теретом губитка тог права.

### III

Ово решење објавити у “Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 464-150/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Милан Шкрбић, с.р.**

281.

На основу члана 20. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010-Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 7. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Апатин“ број 6/2017) и члана 40. тачка 22. и члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020 - исправка) а по захтеву Клиска Илије из Апатина, Скупштина општине Апатин, на 15. седници одржаној дана, 23. децембра 2021. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

I

**ОТУЂУЈЕ СЕ** из јавне својине општине Апатин грађевинско земљиште у Блоку 59 на кат. парц. бр. 3550/2 к.о. Апатин у површини од 216 м<sup>2</sup>, у ул. Ловачка, уписано у лист непокретности бр. 844 к.о. Апатин, ради озакоњења објеката, непосредном погодбом и преноси у својину Клиска Илије из Апатина, ул. Ловачка бр. 19, уз накнаду од 129.600,00 динара.

II

**ОБАВЕЗУЈУ СЕ** Клиска Илија из Апатина, да у року од 30 дана од дана достављања

овог решења, са општином Апатин закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта за предметну парцелу којим ће се регулисати међусобна права и обавезе, под теретом губитка тог права.

III

Ово решење објавити у “Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 464-149/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Милан Шкрбић, с.р.**

282.

На основу члана 20. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010-Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 7. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Апатин“ број 6/2017) и члана 40. тачка 22. и члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020 - исправка) а по захтеву Њежић Слободана из Апатина, Скупштина општине Апатин, на 15. седници одржаној дана, 23. децембра 2021. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

I

**ОТУЂУЈЕ СЕ** из јавне својине општине Апатин грађевинско земљиште које се налази



у Блоку 76, на кат. парц. бр.4403/2 к.о. Апатин у површини од 27м<sup>2</sup> и кат. парц. бр. 4403/3 к.о. Апатин у површини од 30м<sup>2</sup>, у ул. Петра Драпшина а уписано у лист непокретности бр. 2501 к.о. Апатин, ради озакоњења, непосредном погодбом и преноси у својину Њежић Слободану из Апатина, ул. Петра Драпшина бр. 112А, уз накнаду од 34.200,00 динара.

## II

ОБАВЕЗУЈУ СЕ Њежић Слободан из Апатина, да у року од 30 дана од дана достављања овог решења, са општином Апатин закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта за предметну парцелу којим ће се регулисати међусобна права и обавезе, под теретом губитка тог права.

## III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 464-148/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Милан Шкрбић, с.р.

283.

На основу члана 20. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 –др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010-Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018,

31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 7. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Апатин“ број 6/2017) и члана 40. тачка 22. и члана 156. став 1. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" број 1/2019 и 21/2020 - исправка) а по захтеву Радаковић Дејана из Апатина, Скупштина општине Апатин, на 15. седници одржаној дана, 23. децембра 2021. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### I

ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине општине Апатин грађевинско земљиште које се налази у Блоку 59, на кат. парц. бр. 3551/2 к.о. Апатин, у површини од 254 м<sup>2</sup>, у ул. Ловачка, уписано у лист непокретности бр. 844 к.о. Апатин, ради озакоњења објекта, непосредном погодбом, и преноси у својину Радаковић Дејану из Апатина, ул. Ловачка бр. 21, уз накнаду од 152.400,00 динара.

### II

ОБАВЕЗУЈУ СЕ Радаковић Дејан из Апатина, да у року од 30 дана од дана достављања овог решења, са општином Апатин закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта за предметну парцелу којим ће се регулисати међусобна права и обавезе, под теретом губитка тог права.

### III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 464-153/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Милан Шкрбић, с.р.

284.

На основу члана 20. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010-Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 7. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Апатин“ број 6/2017) и члана 40. тачка 22. и члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020 - исправка) а по захтеву Ваиштанац Горана из Апатина, Скупштина општине Апатин, на 15. седници одржаној дана, 23. децембра 2021. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### I

**ОТУЂУЈЕ СЕ** из јавне својине општине Апатин грађевинско земљиште које се налази у Блоку 68, на кат. парц. бр. 2775/1 к.о. Апатин, у површини од 137 м<sup>2</sup>, у ул. Његошева, уписано у лист непокретности бр. 844 к.о. Апатин, њива I класе, ради озакоњења објекта, непосредном погодбом, и преноси у својину Ваиштанац Горану из Апатина, ул. Његошева бр. 35, уз накнаду од 82.200,00 динара.

### II

**ОБАВЕЗУЈУ СЕ** Ваиштанац Горан из Апатина, да у року од 30 дана од дана достављања овог решења, са општином Апатин закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта за предметну парцелу којим ће се регулисати међусобна права и обавезе, под теретом губитка тог права.

### III

Ово решење објавити у “Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 464-144/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

285.

На основу члана 20. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010-Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС РС, 50/2013-Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021), члана 7. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Апатин“ број 6/2017) и члана 40. тачка 22. и члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка), Скупштина општине Апатин, на 15. седници одржаној дана, 23. децембра 2021. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### I

**ОТУЂУЈЕ СЕ** из јавне својине општине Апатин грађевинско земљиште које се налази у урбанистичком блоку бр. 112 у Апатину, уписано у лист непокретности бр. 844 к.о. Апатин на кат. парц. бр. 2272/2 к.о. Апатин у ул. Милоша Обилића, површине 6 м<sup>2</sup>, њива III класе, јавна својина општине Апатин у 1/1 дела и преноси у својину Бајагић Миљану из Апатина, ул. Светозара Милетића бр. 9, путем јавне лицитације за износ накнаде од 30.000,00 динара.

### II

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Бајагић Миљан из Апатина да у року од 15 дана од дана добијања овог решења, уплати купопродајну цену, на рачун

буџета општине Апатин.

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног надметања представља део цене отуђења и по доношењу овог решења о отуђењу преноси се на одговарајући рачун буџета општине.

Уколико у року од 15 дана од дана достављања решења Купац не уплати понуђени највећи новчани износ којим је остварио право за куповину земљишта или уколико у року од 30 дана не закључи уговор о куповини предметног грађевинског земљишта, губи право на повраћај уплаћеног депозита у висини од 50.000,00 динара.

### III

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Бајагић Миљан из Апатина да у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања овог решења, са општином Апатин закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта за предметну парцелу којим ће се регулисати међусобна права и обавезе, под теретом губитка тог права.

### IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 464-152/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

286.

На основу члана 20. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010-Одлука УС

РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021), члана 7. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Апатин“ број 6/2017) и члана 40. тачка 22. и члана 156. став 1. Статута општине Апатин (“Службени лист општине Апатин” број 1/2019 и 21/2020 - исправка), Скупштина општине Апатин, на 15. седници одржаној дана, 23. децембра 2021. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### I

**ОТУЂУЈЕ СЕ** из јавне својине општине Апатин грађевинско земљиште, у Блоку 47 на кат. парц. бр. 3449 к.о. Апатин, у површини од 1183 м2, њива III класе, у ул. Јуке Колака, уписано у лист непокретности бр. 844 к.о. Апатин и преноси у својину Радаковић Гордани из Апатина, ул. Пригревачка бр. 19, путем јавне лицитације за износ накнаде од 709.800,00 динара.

#### II

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Радаковић Гордана из Апатина да у року од 15 дана од дана добијања овог решења, уплати купопродајну цену, на рачун буџета општине Апатин.

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног надметања представља део цене отуђења и по доношењу овог решења о отуђењу, преноси се на одговарајући рачун буџета општине.

Уколико у року од 15 дана од дана достављања решења Купац не уплати понуђени највећи новчани износ којим је остварио право за куповину земљишта или уколико у року од 30 дана не закључи уговор о куповини предметног грађевинског земљишта, губи право на повраћај уплаћеног депозита у висини од 354.900,00 динара.

#### III

**ОБАВЕЗУЈУ СЕ** Радаковић Гордана из Апатина, да у року од 30 дана од дана достављања овог решења, са општином Апатин закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта за предметну парцелу којим ће се регулисати међусобна права и обавезе, под теретом губитка тог права.

## III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 464-147/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

287.

На основу члана 20. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 –др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010-Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021), члана 7. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Апатин“ број 6/2017) и члана 40. тачка 22. и члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020 - исправка) а по захтеву Рађеновић Радована из Апатина, Скупштина општине Апатин, на 15.седници одржаној дана, 23. децембра 2021. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

## I

**ОТУЂУЈЕ СЕ** из јавне својине општине Апатин грађевинско земљиште које се налази у урбанистичком Блоку бр. 28, на кат. парц. бр. 305 к.о. Апатин, у површини од 565 м2, воћњак 1. класе, у ул. Владе Ђетковића, уписано у лист непокретности бр. 844 к.о. Апатин, јавна својина општине Апатин у 1/1 дела и преноси у својину Рађеновић Радовану из Апатина, ул. Раде Кончара бр.30, путем јавне лицитације за

износ накнаде од 339.000,00 динара.

## II

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Рађеновић Радован да у року од 15 дана од дана добијања овог решења, уплати купопродајну цену, на рачун буџета општине Апатин.

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног надметања представља део цене отуђења и по доношењу овог решења о отуђењу преноси се на одговарајући рачун буџета општине.

Уколико у року од 15 дана од дана достављања решења Купац не уплати понуђени највећи новчани износ којим је остварио право за куповину земљишта или уколико у року од 30 дана не закључи уговор о куповини предметног грађевинског земљишта, губи право на повраћај уплаћеног депозита у висини од 169.500,00 динара.

## III

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Рађеновић Радован из Апатина, да у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања овог решења, са општином Апатин закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта за предметну парцелу којим ће се регулисати међусобна права и обавезе, под теретом губитка тог права.

## IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 464-146/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

288.

На основу члана 20. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010-Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021), члана 7. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Апатин“ број 6/2017) и члана 40. тачка 22. и члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020 - исправка) а по захтеву Ксеније Шпановић из Апатина, Скупштина општине Апатин, на 15. седници одржаној дана, 23. децембар 2021. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### I

**ОТУЂУЈЕ СЕ** из јавне својине општине Апатин, грађевинско земљиште које се налази у урбанистичком блоку бр. 11 у Апатину, уписано у лист непокретности бр. 844 к.о. Апатин на кат. парц. бр.710 к.о. Апатин у ул. Железничка, површине 63 м<sup>2</sup>, њива I класе, јавна својина општине Апатин у 1/1 дела и преноси у својину Ксенији Шпановић из Апатина, ул. Железничка бр. 10, путем јавне лицитације за износ накнаде од 551.200,00 динара.

### II

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Ксенија Шпановић из Апатина да у року од 15 дана од дана добијања овог решења, уплати купопродајну цену, на рачун буџета општине Апатин.

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног надметања представља део цене отуђења и по доношењу овог решења о отуђењу преноси се на одговарајући рачун буџета општине.

Уколико у року од 15 дана од дана достављања решења Купац не уплати понуђени највећи новчани износ којим је остварио право за куповину земљишта или уколико у року од 30 дана не закључи уговор о куповини

предметног грађевинског земљишта, губи право на повраћај уплаћеног депозита у висини од 75.600,00 динара.

### III

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Ксенија Шпановић да у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања овог решења, са општином Апатин закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта за предметну парцелу којим ће се регулисати међусобна права и обавезе, под теретом губитка тог права.

### IV

Ово решење објавити у “Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 464-145/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

289.

На основу члана 20. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010-Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021), члана 7. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Апатин“ број 6/2017) и члана 40. тачка 22. и члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020 - исправка) а по захтеву

Вукоман Милана из Апатина, Скупштина општине Апатин, на 15. седници одржаној дана, 23. децембра 2021. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### I

**ОТУЂУЈЕ СЕ** из јавне својине општине Апатин градско грађевинско земљиште које се налази у Блоку 34, уписано у лист непокретности бр. 5032 к.о. Апатин, на кат. парц. бр. 1592 к.о. Апатин у ул. Матије Гупца, површине 159 м<sup>2</sup>, јавна својина општине Апатин у 1/1 дела и преноси у својину Вукоман Милану из Апатин, ул. Матије Гупца бр. 25, путем јавне лицитације, за износ накнаде од 127.200,00 динара.

### II

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Вукоман Милан из Апатина да у року од 15 дана од дана добијања овог решења, уплати купопродајну цену, на рачун буџета општине Апатин.

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног надметања представља део цене отуђења и по доношењу овог решења о отуђењу преноси се на одговарајући рачун буџета општине.

Уколико у року од 15 дана од дана достављања решења Купац не уплати понуђени највећи новчани износ којим је остварио право за куповину земљишта или уколико у року од 30 дана не закључи уговор о куповини предметног грађевинског земљишта, губи право на повраћај уплаћеног депозита у висини од 63.600,00 динара.

### III

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** Вукоман Милан из Апатина да у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања овог решења, са општином Апатин закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта за предметну парцелу којим ће се регулисати међусобна права и обавезе, под теретом губитка тог права.

### IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 464-143/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

290.

На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020 - исправка) Скупштина општине Апатин на 15. седници одржаној дана 23. децембра 2021. године доноси

## РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА 2021/22 ГОДИНУ

Члан 1.

Образује се Штаб зимске службе Општине Апатин за 2021/2022 годину у следећем саставу:

1. Владимир Косановић, представник МУП Србије;
2. Чукић Бранислав, представник општинске управе за ванредне ситуације;
3. Бота Андрија, представник Општинског већа;
4. Балаћ Никола, саобраћајни инспектор;
5. Поповић Драган, представник управљача пута;
6. Лазић Саша, представник извођача радова на зимском одржавању путева;
7. Дејан Смиљанић, представник МЗ Апатин;
8. Стојаковић Дејан, представник МЗ Сонта;
9. Пуача Никола, представник МЗ Пригревица,
10. Ходовањ Атила, представник МЗ Купусина;

11. Рашета Жељко, представник МЗ Свилојево.

Члан 2.

Задатак Штаба зимске службе је спровођење Оперативног плана зимске службе на јавним путевима на територији Општине Апатин за 2021/22. годину са датим критеријумима и стандардима одржавања путева у зимским условима на територији Општине Апатин.

Штаб зимске службе је одговоран за:

- Координацију активности и контролу спровођења Оперативног плана зимске службе за 2021/22 године;
- Измену Оперативног плана зимске службе;
- Подношење предлога за увођење додатних мера за отклањање последица временских непогода и предлога за увођење ванредног стања.

Члан 3.

Штаб зимске службе доноси одлуке већином гласова присутне већине чланова.

Члан 4.

Штаб зимске службе дужан је да подноси извештаје и информације надлежним органима Општине Апатин, Покрајине и Републике.

Члан 5.

Административно-техничке послове за потребе Штаба зимске службе обављаће Јавно комунално предузеће „Наш дом“ Апатин.

Члан 6.

Штаба има право на накнаду трошкова за рад у складу са Решењем о накнадама за учешће у раду одборника Скупштине општине Апати, чланова Општинског већа, радних тела, Управних и Надзорних одбора буџетских корисника и Савета Месних заједница. („Службени лист

општине Апатин“ бр. 8/2016).

Члан 7.

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-93/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

291.

На основу члана 40. тачка 51. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка) Скупштина општине Апатин на 15. седници, одржаној дана 23. децембра 2021. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА**  
**САВЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И**  
**СПОРТ**

I

РАЗРЕШАВА СЕ члан Савета за образовање, културу и спорт:  
1. Гордана Бодловић, члан  
са 23. децембром 2021. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-82/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

292.

На основу члана 40. тачка 51. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка) и члана 26. став 2. Пословника Скупштине општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 12/2008,12/2012,8/2017,3/2019 и 5/2019) Скупштина општине Апатин на 15. седници, одржаној дана 23. децембра 2021. године, доноси

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА  
САВЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И  
СПОРТ**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ члан Савета за образовање, културу и спорт:

1. Чеда Калелић, члан  
почев од 23. децембра 2021. године, до истека мандата чланова Савета за образовање, културу и спорт.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-82/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

293.

На основу члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017 ,27/2018-др закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка), Скупштина општине Апатин, на 15 . седници одржаној 23. децембра 2021. године доноси

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ГИМНАЗИЈЕ И СТРУЧНЕ ШКОЛЕ  
„НИКОЛА ТЕСЛА“ АПАТИН**

I

**РАЗРЕШАВА СЕ** Драгица Окош, функције члана Школског одбора Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ Апатин, из реда родитеља, пре истека мандата на који је именован, са 23. децембром 2021. године, на лични захтев.

II

Решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-83/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

---

294.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка), Скупштина општине Апатин, на 15. седници одржаној 23. децембра 2021. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА**  
**ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ГИМНАЗИЈЕ И СТРУЧНЕ ШКОЛЕ**  
**„НИКОЛА ТЕСЛА“ АПАТИН**

I

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Биљана Дураковић, за члана Школског одбора Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ Апатин, из реда родитеља, почев од 23. децембра 2021. године.

II

Решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-83/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

---

295.

На основу члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017 ,27/2018-др закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка), Скупштина општине Апатин, на 15. седници одржаној 23. децембра 2021. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА**  
**ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИВАН ГОРАН**  
**КОВАЧИЋ“ СОНТА**

I

**РАЗРЕШАВА СЕ** Миљенко Дакић, функције члана Школског одбора Основне школе „Иван Горан Ковачић“ Сонта, из реда запослених, пре истека мандата на који је именован, са 23. децембром 2021. године, на лични захтев.

II

Решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-80/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

---

296.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019 и

6/2020) и члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка), Скупштина општине Апатин, на 15. седници одржаној 23. децембра 2021. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ**  
**ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИВАН ГОРАН**  
**КОВАЧИЋ“ СОНТА**

I

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Смиља Мандић, за члана Школског одбора Основне школе „Иван Горан Ковачић“ Сонта, из реда запослених, почев од 2021.године.

II

Решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-80/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

---

297.

На основу члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017 ,27/2018-др закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка), Скупштина општине Апатин, на 15. седници одржаној 23. децембра 2021. године доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА**  
**ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ**  
**УЧЕНИКА АПАТИН**

I

**РАЗРЕШАВА СЕ** Богдан Латиновић, функције члана Школског одбора Техничке школе са домом ученика Апатин, из реда локалне самоуправе, пре истека мандата на који је именован, са 23. децембром 2021. године, на лични захтев.

II

Решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-95/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

---

298.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка), Скупштина општине Апатин, на 15. седници одржаној 23. децембра 2021. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА**  
**ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ**  
**УЧЕНИКА АПАТИН**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Уна Зорић, за члана Школског одбора Техничке школе са домом ученика Апатин, из реда локалне самоуправе, почев од 23. децембра 2021. године.

## II

Решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-96/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

299.

На основу члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка) и члана 7. став 1. Одлуке о организовању, финансирању и условима рада Саветника пацијената и Савета за здравље („Службени лист општине Апатин“ број 12/2013 и 9/2014), Скупштина општине Апатин на 15. седници одржаној 23. децембра 2021. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ** **О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ** **ОПШТИНЕ АПАТИН**

Члан 1.

**РАЗРЕШАВА СЕ** Савет за здравље

Председник  
- Татјана Медић, представник Завода за јавно здравље

Чланови  
- Сузана Клецин, представник локалне самоуправе  
- Марија Богић, представник Удружења грађана из реда пацијената

- др Јасминка Миклош, представник здравствених установа на територији општине Апатин

- Радослав Богић, представник надлежне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање

са 23. децембром 2021. године, због истека мандата.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-97/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

300.

На основу члана 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник Републике Србије“ бр. 45/2013 и 25/2019-др. закон), члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка) и члана 7. став 1. Одлуке о организовању, финансирању и условима рада Саветника пацијената и Савета за здравље („Службени лист општине Апатин“ број 12/2013 и 9/2014), Скупштина општине Апатин на 15. седници одржаној 23. децембра 2021. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ** **О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ** **ОПШТИНЕ АПАТИН**

Члан 1.

1. У Савет за здравље општине Апатин **ИМЕНУЈУ СЕ:**

за председника

- Сузана Клецин, представник локалне самоуправе

за чланове

- Марија Богић, представник Удружења грађана из реда пацијената

- др Јасминка Миклош, представник здравствених установа на територији општине Апатин

- Радослав Богић, представник надлежне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање

- Тајјана Медић, представник Завода за јавно здравље

2. Мандат председника и чланова Савета траје четири године. почев од 23. децембра 2021. године.

Члан 2.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-98/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Милан Шкрбић, с.р.

301.

На основу члана 76. и 77. став 1. и 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 113/2007-др. закон, 95/2018 и 114/2021), на предлог начелника Општинске управе општине Апатин, Скупштина општине Апатин на седници 15. одржаној дана 23. децембра 2021. године, усваја

КАДРОВСКИ ПЛАН  
ОПШТИНСКЕ  
УПРАВЕ И ПРАВОБРАНИЛАШТВА  
ОПШТИНЕ АПАТИН  
ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Кадровским планом Општинске управе и Правобранилаштва општине Апатин, УТВРЂЕН ЈЕ број службеника и намештеника у 2021. години, према Акту о систематизацији, као и потребан број службеника и намештеника у Општинској управи и Правобранилаштву општине Апатин у 2022. години.

У 2021. години, за извршавање послова из надлежности Општинске управе, постојећи број утврђен Актом о систематизацији је:

**Службеници и намештеници запослени на неодређено време:**

- 73 службеника на извршилачким радним местима

- 5 намештеника

**Службеници и функционери у кабинету председника запослени на одређено време**

- 2 постављена лица (помоћници председника)

- 1 службеник на извршилачком радном месту

- 2 намештеника

**Службеници на положају:**

- 1 службеник на положају I групе (начелник општинске управе)

**Службеници запослени на одређено време због повећаног обима посла:**

- 1 службеник на извршилачком радном месту

Изабрана лица:

- 2 изабрана лица (председник општине, заменик председника општине)

Постављена и именована лица у Скупштини општине:

- 1 постављено лице (секретар скупштине општине)

- 2 именована лица (председник скупштине општине и заменик председника скупштине општине)

- Табеларни приказ лица која улазе у систематизацију:

<b>Функционери –постављена лица</b>	<b>2 постављена лица</b>
Службеник на положају – I група	1 службеника
<b>Службеници – извршиоци</b>	<b>Број службеника</b>
Самостални саветник	14
Саветник	25
Млађи саветник	7
Сарадник	7
Млађи сарадник	-
Виши референт	19
Референт	2
Млађи референт	-
<b>Укупно:</b>	<b>74 службеника</b>
<b>Намештеници</b>	<b>Број намештеника</b>
Четврта врста радних места	5
Пета врста радних места	2
<b>Укупно:</b>	<b>7 намештеника</b>

У 2021 години, за извршавање надлежности Општинског правобраниоца, потребан број је:

- 1 постављено лица ( правобранилац)
  - 1 службеник на извршилачком радном месту
- Правобранилаштво

<b>Функционери – постављено лице</b>	1
Службеници – извршиоци	Број службеника
Виши референт	1
<b>Укупно:</b>	<b>2</b>

## II

У 2022. години, за извршавање послова из надлежности Општинске управе, потребан број је:

### Службеници и намештеници запослени на неодређено време:

- 75 службеника на извршилачким радним местима
- 3 намештеника

### Службеници и функционери у кабинету председника запослени на одређено време

- 2 постављена лица (помоћници председника)
- 1 службеник на извршилачком радном месту
- 2 намештеника

### Службеници на положају:

- 1 службеник на положају I групе (начелник општинске управе )

### Службеници запослени на одређено време због повећаног обима посла:

- 1 службеник на извршилачком радном месту

### Изабрана лица:

- 2 изабрана лица ( председник општине, заменик председника општине)

**Постављена и именована лица у Скупштини општине:**

- 1 постављено лице ( секретар скупштине општине)
- 2 именована лица (председник скупштине општине и заменик председника скупштине општине)

- Табеларни приказ лица која улазе у систематизацију:

<b>Функционери –постављена лица</b>	<b>2 постављена лица</b>
Службеник на положају – I група	1 службеника
<b>Службеници – извршиоци</b>	<b>Број службеника</b>
Самостални саветник	14
Саветник	25
Млађи саветник	10
Сарадник	6
Млађи сарадник	-
Виши референт	16
Референт	5
Млађи референт	-
<b>Укупно:</b>	<b>76 службеника</b>
<b>Намештеници</b>	<b>Број намештеника</b>
Четврта врста радних места	3
Пета врста радних места	2
<b>Укупно:</b>	<b>5 намештеника</b>

У 2022 години, за извршавање надлежности Општинског правобраниоца, потребан број је:

- 1 постављено лица ( правобранилац)
- 1 службеник на извршилачком радном месту

Правобранилаштво

<b>Функционери – постављено лице</b>	1
Службеници – извршиоци	Број службеника
Виши референт	1
<b>Укупно:</b>	<b>2</b>

### III

Стпањем на снагу Кадровског плана Општинске управе и Правобранилаштва општине Апатин за 2022. годину, престаје да важи Кадровски план Општинске управе и Правобранилаштва општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ бр. 23/2020)

### IV

Кадровски план Општинске управе и Правобранилаштва општине Апатин за 2022. годину, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 110-21/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Милан Шкрбић, с.р.

302.

На основу члана 59. став 7. и члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016 – др закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-испр.) и члана 23. став 3. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 13/2016), Скупштина општине Апатин на 15. седници, одржаној дана 23. децембра доноси

### ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену Годишњег програма пословања, са посебним програмом на коришћење субвенција Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин, за 2021. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 023-11/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Милан Шкрбић, с.р.

303.

На основу члана 59. став 7. и члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016 – др закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и /21/2020-испр.) и члана 23. став 3. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 13/2016), Скупштина општине Апатин на 15. седници, одржаној дана 23. децембра године доноси

### ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања и посебан програм на коришћење субвенција Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин за 2022. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 023-11/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

---

304.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016 – др закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-испр.), члана 24. став 3. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 13/2016), Скупштина општине Апатин на 15. седници одржаној дана 23. децембра 2021. године, доноси

### **З А К Љ У Ч А К**

#### **I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи програм пословања и Посебан програм за коришћење средстава из субвенција Јавног комуналног предузећа „Наш дом“ Апатин за 2022. годину.

#### **II**

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 016-12/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

---

305.

На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2021-исправка) Скупштина општине Апатин на 15. седници одржаној дана 23. децембра 2021. године доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Оперативни план зимске службе на јавним путевима у општини Апатин за 2021/22 годину.

#### **II**

Овај закључак објавити у “Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 016-11/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

---

306.

На основу члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине



Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка )  
Скупштина општине Апатин, на 15. седници.  
одржаној 23. децембра 2021. године. доноси:

### ЗАКЉУЧАК

#### I

Усваја се Извештај Председника Комисије  
за спровођење комасације у к.о. Купусина

#### II

Овај закључак објавити у „Службеном  
листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 952-36/2021-I  
Дана, 23. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

307.

На основу члана 9. став 1. тачка 21. Одлуке о  
Председнику општине Апатин и Општинском  
већу општине Апатин (“Службени лист  
општине Апатин” бр. 11/2008 и 3/2019), а по  
захтеву d.o.o. „Varvaria“ из Оџака, Општинско  
веће општине Апатин на 38. седници одржаној  
дана, 15. децембра 2021. године, доноси

### ОДЛУКУ

#### I

ОДОБРАВА СЕ d.o.o. „Varvaria“ из Оџака  
привремено коришћење дела јавне површине  
улице Стевана Сремца, парцела бр. 1846/27  
к.о. Апатин , у димензијама 12м x 12,4м испред  
објекта намењеног за вршење техничког  
прегледа возила на парцели бр. 1846/25 к.о.  
Апатин, а који је изграђен у склопу комплекса

„Аутобуске станице Апатин“ у ул. Д. Туцовић  
129 у Апатину.

Обавезује се власник некретнине , d.o.o.  
„Varvaria“ из Оџака, да у случају престанка  
обављања делатности вршења техничког  
прегледа у постојећем објекту, у року од 15  
дана , предметну површину о свом трошку,  
квалитетно и у складу са правилима струке  
врати у првобитно стање.

#### II

Ову одлуку објавити у “Службеном листу  
општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:35-26/2021-IV/02-III  
Дана,15. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Дубравка Кораћ, с.р.**

308.

На основу члана 51. Закона о јавној својини  
(„Службени гласник Републике Србије“ број  
72/2011, 88/2013, 105/2015, 104/2016-др.закон,  
108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 69. став 1.  
тачка 22. Статута општине Апатин („Службени  
лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/20-  
испр.), Општинско веће општине Апатин на  
38. седници одржаној дана 15. децембра 2021.  
године доноси,

### РЕШЕЊЕ

#### I

Општина Апатин уступа Предшколској  
установи Пчелица, на трајно коришћење  
и без накнаде, опрему у укупном износу  
од 1.504.308,00 динара, за коју је средства  
издвојила Општинска управа општине Апатин  
приликом опремања вртића „Љубичица“  
у Сонти (рачун бр. 10061/21 Агос арте доо

Београд, рачун бр.188/11-200-2021 и 189/11-200-2021 Итро Цооп, Ариље и рачун бр. 188/902 СЦС.плус, Књажевац).

## II

Налаже се Општинској управи општине Апатин, Одељењу за привреду и финансије да из своје помоћне евиденције основних средстава искњижи опрему која се преноси Предшколској установи Пчелица.

## III

Обавезује се Предшколска установа Пчелица да води рачуна и брине о примљеној опреми.

## IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:404-360/2021-III  
Дана,15. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Дубравка Кораћ, с.р.**

309.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон,103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 33. Одлуке о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ број 23/2020, 9/2021 и 19/2021), члана 69. став 1. тачка 2. Статута општине („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-испр.) и Уговора

о суфинансирању пројекта Апатинска изложба скулптура на отвореном Министарства културе и информисања бр.: 451-04-539-2021-03 од 10. новембра 2021. године, Уговора између мреже киноприказивача Србије и Општинског културног центра од 19.11.2021. године, Одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 610-00-00387/2021-07/1 од 01.11.2021. године, Уговора са Министарством за бригу о селу бр.:276-401-00-1087/2/2021-01, 276/401-00-1316/2/2021-01, 276-401-00-924/2/2021-01 и 276-401-00-642/2/2021-01 од 03. децембра 2021. године и 276-401-00-1206/2/2021-01, 276-401-00-1150/2/2021-01 и 276-401-00-1403/2/2021-01 од 10. децембра 2021. године, Општинско веће општине Апатин на 38. седници одржаној 15. децембра 2021. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### I

У члану 8. Одлуке о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ број 23/2020, 9/2021 и 19/2021), Раздео 5: ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава: 5.03. Установе културе, Програм 13: Развој културе, функција 820: Услуге културе, ПА: Функционисање локалних установа културе, економска класификација 423 – Услуге по уговору, извор финансирања 07 – Наменски трансфери од других нивоа власти, позиција 185 увећава се за износ 1.985.000 динара, у колони 10 уноси се број: „1.985.000“, а у колони 11 уноси се број: „6.285.000“.

### II

У члану 8. Одлуке о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ број 23/2020, 9/2021 и 19/2021), Раздео 5: ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава: 5.03. Установе културе, Програм 13: Развој културе, функција 820: Услуге културе, ПА: Функционисање

локалних установа културе, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање, извор финансирања 07 – Наменски трансфери од других нивоа власти, позиција 187 увећава се за износ 3.702.780 динара, у колони 10 уноси се број: „3.702.780“, а у колони 11 уноси се број: „5.342.780“.

### III

У члану 8. Одлуке о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ број 23/2020, 9/2021 и 19/2021), Раздео 5: ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава: 5.03. Установе културе, Програм 13: Развој културе, функција 820: Услуге културе, ПА:, Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, извор финансирања 08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица, позиција 197 увећава се за износ 40.000 динара, у колони 10 уноси се број: „40.000“, а у колони 11 уноси се број: „2.285.800“.

### IV

У члану 8. Одлуке о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ број 23/2020 и 9/2021), Раздео 5: ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.01. Предшколска установа Пчелица, функција 911 – Предшколско васпитање, Програм 8: Предшколско васпитање и образовање, ПА: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, економска класификацијом 426 – Материјал, извор финансирања 07 – Наменски трансфери од других нивоа власти, позиција 150 увећава се за износ 247.500, у колони 10 уноси се број „5.677.500“, а у колони 11 уноси се број: „8.827.500“.

### V

У члану 8. Одлуке о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист

општине Апатин“ број 23/2020, 9/2021 и 19/2021), Раздео 5: ОПШТИНСКА УПРАВА, Програм 11: Социјална и дечија заштита, функција 060: Становање, Пројекат 4006: „Куповина сеоских кућа за младе брачне парове“, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту, извор финансирања 07 – Наменски трансфери од других нивоа власти, позиција 28/1 увећава се за износ 7.767.397 динара, а у колонама 10 и 11 уноси се број: „19.489.587“.

### VI

У члану 8. Одлуке о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ број 23/2020, 9/2021 и 19/2021), Раздео 5: ОПШТИНСКА УПРАВА, Програм 5: Пољопривреда и рурални развој, ПА: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, функција 421: Пољопривреда, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, извор финансирања 07 – Наменски трансфери од других нивоа власти, позиција 74 увећава се за износ 119.430 динара, у колони 10 уноси се број: „9.828.398“, а у колони 11 уноси се број: „45.119.430“.

### VII

У члану 3. Одлуке о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ број 23/2020, 9/2021 и 19/2021), у групи конта 733 – Трансфери од других нивоа власти, аналитика 733150 – Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина, увећава се за износ 13.702.677 динара из извора 07 – Наменски трансфери од других нивоа власти, и то 5.687.780 динара, за корисника Установе културе (Општински културни центар), 247.500 динара за корисника Предшколска установа Пчелица, 7.767.397 динара, за корисника Општинска управа општине Апатин у колони 5 уноси се број: „45.504.271“, а у колони 6 уноси се број: „210.504.271“.

## VIII

У члану 3. Одлуке о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ број 23/2020, 9/2021 и 19/2021), у групи конта 733 – Трансфери од других нивоа власти, аналитика 733250 – Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина, увећава се за износ 119.430 динара из извора 07 – Наменски трансфери од других нивоа власти, за корисника Општинска управа општине Апатин, а у колонама 5 и 6 уноси се број: „134.130.091“.

## IX

У члану 3. Одлуке о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ број 23/2020 и 9/2021), у групи конта 744 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица, аналитика 744150 – Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина, из извора 08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица, увећава се за износ 40.000 динара за корисника Установе културе (Општински културни центар), у колони 5 се уноси број: „40.000“, а у колони 6 уноси се број: „1.040.000“.

## X

Укупни приходи и примања, као и укупни расходи и издаци буџета општине Апатин за 2021. годину, увећавају се за 13.862.107 динара и, након измене и по основу Решења Општинског већа бр.:401-233/2021-III од 26.11.2021. године, износе 272.771.362 динара у колони 5 и 1.322.550.907 динара у колони 6.

## XI

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:401-260/2021-III  
Дана, 15. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Дубравка Кораћ, с.р.**

310.

На основу члана 179. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016 и 113/2017, 113/2017- други закон, 95/2018 и 114/2021) и члана 46. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 69. став 1. тачка 5. и 26. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка) Општинско већа Општине Апатин, на 38. седници, одржаној дана 15. децембра 2021. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАЈКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА**  
**ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ**

Члан 1.

Престаје дужност председнику и члановима Жалбене комисије и то:

- Бранко Војводић, дипломирани правник, председник Жалбене комисије,
- Оливера Тихомировић Вигњевић, дипломирани правник, члан Жалбене комисије,
- Мирјана Мирковић, дипломирани економиста, члан Жалбене комисије.

Председнику и члановима Жалбене комисије престаје дужност због протеча времена на које су именовани.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу

општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:02-91/2021-III  
Дана,15. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Дубравка Кораћ, с.р.**

311.

На основу члана 172. и члана 173. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016 и 113/2017, 113/2017- други закон, 95/2018 и 114/2021) и члана 46. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 69. став 1. тачка 5. и 26. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка) Општинско већа Општине Апатин, на 38. седници, одржаној дана 15. децембра 2021. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ЧЛАНОВА ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ**

Члан 1.

Овим решењем образује се Жалбена комисија Општине Апатин (у даљем тексту: Жалбена комисија) и уређује организација и начин рада Жалбене комисије.

Члан 2.

Жалбена комисија је колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија одлучује већином од укупног броја чланова и доноси Пословник о раду жалбене комисије.

Жалбена комисија у свом раду примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Члан 3.

Жалбена комисија је дужна да о жалбама одлучи у року од 15 дана од дана пријема жалбе. Против одлуке Жалбене комисије може се покренути управни спор.

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

Члан 4.

Жалбена комисија је у свом раду самостална и ради у саставу од три члана.

Чланови Жалбене комисије морају да имају стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година искуства у струци.

Два члана Жалбене комисије морају имати стечено образовање из става 2. овог члана из научне области правне науке.

Члан 5.

У Жалбену комисију Општине Апатин именују се:

- Бранко Војводић, дипломирани правник, за председника Жалбене комисије,
- Немања Павловић, дипломирани правник, за члана Жалбене комисије,
- Мирјана Мирковић, дипломирани економиста, за члана Жалбене комисије.

Председник и чланови Жалбене комисије именују се на период од пет година.

Члан 6.

Председнику и члану Жалбене комисије дужност престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, ако буде разрешен или кад испуни услове за старосну пензију. Уместо председника, односно члана Жалбене комисије коме је дужност престала пре времена на које је именован,

именује се ново лице до окончања мандата  
Жалбене комисије.

Члан 7.

Жалбена комисија најмање једном годишње  
подноси извештај о свом раду Општинском  
већу.

Члан 8.

Председник и чланови Жалбене комисије  
имају право на накнаду за свој рад у висини од  
1.500,00 динара по седници.

Члан 9.

Ово решење ступа на снагу наредног дана  
од дана објављивања у „Службеном листу  
Општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:02-92/2021-III  
Дана,15. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Дубравка Кораћ, с.р.**

312.

На основу члана 182. Закона о запосленима  
у аутономним покрајинама и јединицама  
локалне самоуправе („Службени гласник РС“  
бр. 21/2016 и 113/2017, 113/2017- други закон,  
95/2018)), а у вези са чланом 46. став 1. тачка  
4. Закона о локалној самоуправи („Службени  
гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др. закон и  
101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 69. став 1.  
тачка 5. Статута општине Апатин („Службени  
лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020 -  
исправка Општинско веће општине Апатин на  
38. седници одржаној дана 15. децембра 2021.  
године, доноси

**З А К Љ У Ч А К**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Жалбене  
комисије општине Апатин бр. ЈП 44/2021-III од  
7. децембра 2021. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:110-20/2021-III  
Дана,15. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Дубравка Кораћ, с.р.**

313.

На основу члана 69. тачка 26. Статута  
општине Апатина („Службени лист општине  
Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка)  
Општинско веће општине Апатин на 38.  
седници одржаној дана 15. децембра 2021.  
године, доноси

**З А К Љ У Ч А К**

УСВАЈА СЕ годишњи извештај Савета  
за здравље општине Апатин у периоду од 1.  
децембра 2020. године до 1. децембра 2021.  
године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:50-6/2021-III  
Дана,15. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Дубравка Кораћ, с.р.**

314.

На основу члана 69. став 9. Закона о  
планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр.  
72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука  
УС, 24/2011, 12/2012, 42/2013 –одлука УС,  
50/2013-одлука УС, 132/201, 145/2014, 83/2018,  
31/2019, 37/2019 -други закон, 9/2020 и  
52/2021) и члана 9. став 1. тачка 21. Одлуке о  
Председнику општине Апатин и Општинском  
већу општине Апатин (“Службени лист  
општине Апатин” бр. 11/2008 и 3/2019), а по

захтеву Слободана Јованића из Апатина, Општинско веће општине Апатин на 38. седници одржаној дана, 15. децембра 2021. године, доноси

### ЗАКЉУЧАК

#### I

ДАЈЕ СЕ инвеститору Јованић Слободану и Гордани из Апатина, ул. Ловачка бр. 28, сагласност за постављање нисконапонског подземног електро кабла у укупној дужини од око 260м на парцелама бр. 1633 (улица Ј.Колака), 1635 (некатегорисани пут) и 1636 (улица Ј.Колака) све к.о. Апатин, које су у јавној својини општине Апатин, а за потребе снабдевања стамбеног објекта у ул. Ј. Колака бб на парцели бр. 6873 к.о.Апатин.

Обавезује се инвеститор Јованић Слободан и Гордана да одмах након завршетка радова све површине преко који пролази предметни електро кабл, о свом трошку, квалитетно и у складу са правилима струке врати у првобитно стање.

#### II

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:35-29/2021-III  
Дана,15. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Дубравка Кораћ, с.р.**

315.

На основу члана 4. став 4. Закона о запосленима у аутономним покрејинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије „ број 21/2016, 113/2017, 95/2018 , 113/2017 – др.закон, 95/2018 и 114/2021) члана 1. став 1. тачка 2.и члана 9. став 2. тачка 4. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник Републике Србије „ број 34/2001, 62/2006 – др.закон, 63/2006 – испр.

др.закон, 116/2008 - др.закон, 92/2011, 99/2011 - др.закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 - др.закон), члана 2. став 1. алинеја 9. и члана 5. став 1. тачка 3. алинеја 1. и став 2. алинеја 1. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених лица у државним органима („Службени гласник Републике Србије „ број 44/2008 – пречишћен текст, 2/2012, 113/2017 - др.закон, 23/2018, 95/2018 - др.закон, 86/2019 - др.закон и 157/2020 - др.закон) и члана 39. став 3. Пословника Скупштине општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 - пречишћен текст, 12/2012, 8/2017, 3/2019, 5/2019 и 21/2020-исправка), Кадровско-административна комисија, на 13. седници, дана 22. децембра 2021. године, доноси

### РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ И ОПШТИНЕ АПАТИН

#### Члан 1.

У Решењу о платама изабраних и постављених лица у Скупштини општине и општини Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 13/2004, 6/2005, 10/2015, 13/2016 и 3/2017), у тачки IV ставу 1. алинеја 5. мења се и гласи:

„22,20 увећан за 30% на име постављења за Правобраниоца општине Апатин“.

#### Члан 2.

Решење о измени Решења о платама изабраних и постављених лица у Скупштини општине и општини Апатин ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у „Службеном листу општине Апатин

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
КАДРОВСКО-АДМИНИСТРАТИВНА КОМИСИЈА  
Број:121-38/2021-III  
Дана,22. децембра 2021. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**  
**Дејан Стојаковић, с.р.**







# С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА	Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА
<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН</b>			281.	Решење о отуђењу грађевинског земљишта у Блоку 59 у Апатину у јавној својини општине Апатин непосредном погодбом, и преноси у својину Клиска Илије из Апатина	584
273.	Одлука о буџету општине Апатин за 2022. годину	537	282.	Решење о отуђењу грађевинског земљишта у Блоку 76 у Апатину у јавној својини општине Апатин непосредном погодбом, и преноси у својину Њежић Слободану из Апатина	584
274.	Одлука о одређивању економске цене услуге целодневног и полудневног боравка деце у Предшколској установи „Пчелица“ Апатин	565	283.	Решење о отуђењу грађевинског земљишта у Блоку 59 у Апатину у јавној својини општине Апатин непосредном погодбом, и преноси у својину Радаковић Дејану из Апатина	585
275.	Одлука о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама	566	284.	Решење о отуђењу грађевинског земљишта у Блоку 68 у Апатину у јавној својини општине Апатин непосредном погодбом, и преноси у својину Ваиштанац Горану из Апатина	586
276.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Апатин	568	285.	Решење о отуђењу грађевинског земљишта у Блоку 112 у Апатину у јавној својини општине Апатин и преноси у својину Бајагић Миљану из Апатина	586
277.	Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу непокретне ствари у јавној својини општине Апатин	569	286.	Решење о отуђењу грађевинског земљишта у Блоку 47 у Апатину у јавној својини општине Апатин и преноси у својину Радаковић Гордани из Апатина	587
278.	Решење о утврђивању цене услуга целодневног и полудневног боравка деце у предшколској установи „Пчелице“ Апатин	581	287.	Решење о отуђењу грађевинског земљишта у Блоку 28 у Апатину у јавној својини општине Апатин и преноси у својину Драгице Катић из Пригревице	588
279.	Решење о отуђењу грађевинског земљишта у Блоку бр. 2 у Апатину у јавној својини општине Апатин непосредном погодбом, и преноси у својину Глик Веронике и Марковић Ирене из Апатина	582			

# САДРЖАЈ

Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА	Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА
288.	Решење о отуђењу грађевинског земљишта у Блоку 11 у Апатину у јавној својини општине Апатин и преноси у својину Ксенији Шпановић из Апатина	589	298.	Решење о именовању члана Школског одбора Техничке школе са домом ученика Апатин	594
289.	Решење о отуђењу грађевинског земљишта у Блоку 34 у Апатину у јавној својини општине Апатин и преноси у својину Вукман Милану из Апатин	589	299.	Решење о разрешењу Савета за здравље општине Апатин	595
290.	Решење о образовању Штаба зимске службе Општине Апатин за 2021/2022 годину	590	300.	Решење о именовању Савета за здравље општине Апатин	595
291.	Решење о разрешењу члана Савета за образовање, културу и спорт	591	301.	Кадровки плана Општинске управе и Правобранилаштва општине Апатин за 2022. годину	596
292.	Решење о именовању члана Савета за образовање, културу и спорт	592	302.	Закључак о давању сагласности на Прве измене годишњег програма пословања јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин	599
293.	Решење о разрешењу члана Школског одбора Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ Апатин	592	303.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања и посебни програма коришћења субвенција Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин за 2022. годину	599
294.	Решење о именовању члана Школског одбора Гимназије и стручне школе „Никола Тесла“ Апатин	593	304.	Закључак о давању сагласности на Годишњи програм пословања и посебног програма за коришћење средстава из субвенција Јавног комуналног предузећа „Наш дом“ Апатин за 2022. годину	600
295.	Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Иван Горан Ковачић“ Сонта	593	305.	Закључак о давању сагласности на Оперативни плана зимске службе општине Апатин на јавним путевима у општини Апатин за 2021/22 годину	600
296.	Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе „Иван Горан Ковачић“ Сонта	593			
297.	Решење о разрешењу члана Школског одбора Техничке школе са домом ученика Апатин	594			

# С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА	Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА
306.	Закључак о давању сагласности на Извештај Председника комисија за спровођење комасације у к.о. Купусина	600	315.	Решење о измени Решења о платама изабраних и постављених лица у Скупштини општине и општини Апатин	607
	<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН</b>			<b>КАДРОВСКО- АДМИНИСТРАТИВНА КОМИСИЈА</b>	
307.	Одлука о одобравању привременог коришћења дела јавне површине улице Стевана Сремца, у Апатину, испред објекта намењеног за вршење техничког прегледа возила	601			
308.	Решење о уступању опреме на трајно коришћење предшколској установи „Пчелица“ Апатин	601			
309.	Решење о измени апропријација у буџету општине Апатин	602			
310.	Решење о престанку дужности Жалбене комисије општине Апатин	604			
311.	Решење о именовању Жалбене комисије општине Апатин	605			
312.	Закључак о усвајању Извештаја Жалбене комисије општине Апатин за 2021. годину	606			
313.	Закључак о усвајању Годишњег Извештаја Савета за здравље у периоду од 1. децембра 2020. године до 1. децембра 2021. године	606			
314.	Закључак о давању сагласности инвеститору за постављање нисконапонског подземног електро кабла за потребе снабдевања стамбеног објекта у ул. Ј. Колака у Апатину	606			

