



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Апатин  
Комисија за спровођење јавног конкурса за  
суфинансирање мере енергетске санације  
породичних кућа и станова на територији општине Апатин  
Број : 404- 208/2021 - II  
Дана: 15.јула 2021. године  
Апатин

На основу члана члана 14. Правилника о суфинансирању мере енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 11/2021), Комисија за спровођење јавног конкурса за суфинансирање мере енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Апатин (у даљем тексту: Комисија) дана 15.07.2021.године,расписује:

### **ЈАВНИ ПОЗИВ**

**за доделу бесповратних средстава грађанима намењених за замену спољних прозора и врата на породичним кућама и становима на територији општине Апатин**

### **I ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА**

Помоћ је намењена грађанима са пребивалиштем на територији општине Апатин кроз доделу средстава за замену спољних прозора и врата на породичним кућама и становима на територији општине Апатин (у даљем тексту: помоћ).

Циљ расписивања јавног конкурса је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору у домаћинствима на територији општине Апатин.

Укупна планирана средства које општина додељује за ову меру су 5.000.000,00 динара.

Општина дефинише средства подстицаја са ПДВ-ом која ће се доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као износ од 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

### **II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**

Право учешћа на конкурсима имају грађани општине Апатин који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник, са пребивалиштем у породичној кући или у стану на територији општине Апатин за коју се подноси пријава (према решењу за порез на имовину и прочитана лична карта),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
  - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
  - (2) употребна дозвола добијена кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
  - (3) употребна дозвола добијена из поступка легализације или
  - (4) решење о озакоњењу
  - (5) или извод из листа непокретности у ком је видљиво да је објекат легалан
  - (6) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства општине за сличне активности

### **III ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац;
- 2) попуњен образац (Прилог 2),
- 3) фотокопију личне карте или прочитана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве;
- 4) решење о утврђивању пореза на имовину;
- 5) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
- 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);
- 7) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта који се бави израдом и уградњом столарије;
- 8) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата (очитана ЛК ако је са чипом) за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања, односно пријавом пребивалишта за децу или извод из матичне књиге рођених;
- 9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Општина ће по службеној дужности прибавити информације извод из листа непокретности и уверење о плаћеном порезу за наведену непокретност.

### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

<b>Замена спољних прозора и врата на породичним кућама и становима</b>	
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије</b>	<b>Број бодова</b>
Дрвени, једноструки са једним стаклом	15
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
<b>Постојећи начин грејања на</b>	<b>Број бодова</b>
Угаљ/ лож уље,/мазут	15

Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

Као критеријум за бодовање користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за станове	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K < 30$	2
$K > 30$	1

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима не може прећи 35.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К већи.

Уколико се два или више захтева оцене са истим бројем бодова и поред примене додатног критеријума из претходног става, предност има пријава са мањим траженим износом.

Уколико се два или више захтева оцене са истим бројем бодова, и поред примене додатних услова из претходна два става, предност има пријава која је пре поднета.

Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

## **V ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА**

Оцењивање и рангирање пријава грађана, врши се применом утврђених критеријума.

Комисија разматра пријаве, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према утврђеним критеријумима.

Прелиминарну Листу Комисија објављује на огласној табли општине и званичној интернет страници.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу прелиминарне листе Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Коначну листу Комисија објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници.

На коначну листу подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Председник општине доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације.

## **VI ИСПЛАТА СРЕДСТАВА**

Исплата одобрених средстава ће бити пренета кориснику који оствари право на суфинансирање замене столарије након извршених радова на уградњи столарије и након контроле извршених радова од стране Комисије.

Корисник је дужан да одмах по уградњи столарије обавести Комисију која ће у року од три радна дана извршити контролу уграђене столарије, о чему се сачињава записник и исти се доставља Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин ће по добијању записника извршити пренос средстава и то у року од три радна дана од дана добијања записника.

Корисник је дужан да средства добијена по конкурсуплати извођачу радова у року од три радна дана и да достави Комисији доказ о извршеној уплати (фактуру).

Међусобна права и обавезе између даваоца средстава и корисника ће се регулисати уговором који се закључује по доношењу Одлуке о додели средстава.

Услов да се пренесу средства кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Уколико радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, општина неће уплатити средства додељена јавним позивом.

## **VII ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРИЈАВИ**

Све информације о позиву, као и потребне образце за пријаву, заинтересовани могу да добију у канцеларији 33 општинске управе Апатин или исте могу преузети са сајта општине Апатин [www.soapatin.org](http://www.soapatin.org) у делу „инвестиције/конкурси/“

## **VIII ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА**

Пријаве са потребном документацијом се подnose у затвореној коверти преко писарнице општинске управе Апатин на адресу Општина Апатин, Српских владара бр. 29,25260 Апатин лично или путем поште са назнаком:

**„Пријава на јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима намењених за замену спољних прозора и врата на породичним кућама и становима на територији општине Апатин“**

**Рок за подношење пријава са потребном документацијом је закључно са 05.08.2021. године.**

**Председник Комисије  
Недељко Шарац**

