



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ АПАТИН

ГОДИНА LVII

Апатин, 14. јул 2021. године

БРОЈ 11

156.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20) и члана 69. став 1. тачка 26. Статута општине Апатин („Сл. лист општине Апатин“ 1/2019 и 21/2020 - исправка) Општинско веће општине општине Апатин на 24.седници, дана 14. јула 2021. године доноси

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мере енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Апатин (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мере енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору у домаћинствима на територији општине Апатин.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мере енергетске санације из члана 6. овог Правилника опредељују се Одлуком о буџету општине Апатин за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 436, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мере из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за грађане (домаћинства) у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси председник општине на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности у општини Апатин, износом од 5.000.000,00 динара, радиће се за меру енергетске ефикасности :

1) замена (набавка са уградњом) спољних прозора и врата на породичним кућама и становима са пратећим грађевинским радовима;

Укупна планирана средства које општина додељује за ову меру су 5.000.000,00 динара.

Општина дефинише средства подстицаја са ПДВ-ом која ће се доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као износ од:

(1) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 19. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови**Члан 7.**

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из

буџета општине Апатин су:

1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови

2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)

4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава

5) Набавка опреме која није обухваћена мером енергетске санације (ролетне, комарници и промена боје спољне столарије)

6) Други трошкови који нису у складу са мером енергетске санације.

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**Члан 9.**

Крајњи корисници бесповратних средстава су грађани (домаћинства).

III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ**Члан 10.**

Председник општине доноси решење о образовању комисије за реализацију мере енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мере енергетске санације у име општине Апатин спроводи Комисија.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: чланови Комисије, основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 11.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрема конкурсне документације за домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине Апатин;

- Пријем и контрола приспелих захтева;
- Рангирање приспелих захтева и избор пријављених домаћинстава;
- Објављивање прелиминарне листе изабраних крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Апатин, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних домаћинстава и доношење Прелимине ранг листе крајњих корисника која представља основ за теренски обилазак Комисије;

- Доношење предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

- Израда предлога Уговора о спровођењу мере енергетске санације и Одлуку о коначној листи крајњих корисника за спровођење мере енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Апатин

Теренски рад Комисије предвиђа најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложене мере енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Члан 12.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- доношење коначне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Средства Буџета општине Апатин за суфинансирању мере енергетске санације, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима

Члан 14.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси председник општине.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подnose пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли општинске управе и званичној интернет страници општине Апатин.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 15.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник, са пребивалиштем у породичној кући или у стану на територији општине Апатин за коју се подноси пријава (према решењу за порез на имовину и прочитана лична карта),

- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:

- (1) доказ о изградњи објекта пре доношења

прописа о изградњи,

(2) употребна дозвола добијена кроз редован поступак обезбеђења дозволе,

(3) употребна дозвола добијена из поступка легализације или

(4) решење о озакоњењу

(5) или извод из листа непокретности у ком је видљиво да је објекат легалан

(6) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину

Садржај Јавног позива за крајње кориснике

Члан 16.

Јавни позив из члана 14. овог Правилника садржи:

1) правни основ за расписивање јавног позива,

2) финансијски оквир,

3) намену средстава,

4) услове за учешће на конкурс,

5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,

6) начин на који општина Апатин пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,

7) начин и рок подношења пријаве,

8) поступак одобравања средстава,

9) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике

Члан 17.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мере енергетске ефикасности;

2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника,

3) фотокопију личне карте или очитана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве;

4) решење о утврђивању пореза на имовину;

5) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;

6) фотокопију рачуна за утрошену

електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);

7) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта који се бави израдом и уградњом столарије;

8) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата (очитана ЛК ако је са чипом) за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања, односно пријавом пребивалишта за децу или извод из матичне књиге рођених;

9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Општина ће по службеној дужности прибавити информације извод из листа непокретности и уверење о плаћеном порезу за наведену непокретност.

Члан 18.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства општине за сличне активности

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови)

Члан 19.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава грађана одређују се јавним позивом и садрже:

Замена спољних прозора и врата на породичним кућама и становима	
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	15
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за станове	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине K већи.

Уколико се два или више захтева оцене са истим бројем бодова и поред примене додатног критеријума из претходног става, предност има пријава са мањим траженим износом.

Уколико се два или више захтева оцене са истим бројем бодова, и поред примене додатних услова из претходна два става, предност има пријава која је пре поднета.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 20.

Оцењивање и рангирање пријава грађана, врши се применом критеријума из члана 19.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 19, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 19. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли општине и званичној интернет страници.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у

складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Председник општине доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације.

Исплата средстава

Члан 21.

Исплата одобрених средстава ће бити пренета кориснику који оствари право на суфинансирање замене столарије након извршених радова на уградњи столарије и након контроле извршених радова од стране комисије

Корисник је дужан да одмах по уградњи столарије обавести Комисију која ће у року од три радна дана извршити контролу уграђене столарије, о чему се сачињава записник и исти се доставља Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин,

Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин ће по добијању записника извршити пренос средстава и то у року од три радна дана од дана добијања записника.

Корисник је дужан да средства добијена по конкурсуплати извођачу радова у року од три радна дана и да достави Комисији доказ о извршеној уплати (фактуру).

Међусобна права и обавезе између даваоца средстава и корисника ће се регулисати уговором који се закључује по доношењу Одлуке о додели средстава.

Услов да се пренесу средства кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Уколико радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом

V. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 22.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га председнику општине

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и

утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се председнику општине и објављује на интернет страници.

Објављивање

Члан 23.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници општине Апатин, морају се објавити и на огласној табли општинске управе.

Чување документације

Члан 24.

Општинска управа има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о финансијској подршци унапређења енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 6/2021)

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110 - 13 /2021-III
Дана, 14. јула 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

157.

На основу члана 18. Одлуке о грађевинског земљишта ("Службени лист општине Апатин" бр. 6/2017), члана 69. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 1/2019 и 21/2020 – исправка), члана 9. тачка 22. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 11/2008 и 3/2019) и закључка Скупштине општине Апатин бр.011-28/2021-I од 24.06.2021.године ("Службени лист општине Апатин" бр. 9/2021), Општинско веће општине Апатин на 24. седници, одржаној дана, 14. јула 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак отуђења грађевинског земљишта путем јавног оглашавања и јавног надметања – лицитацијом и то:

-за **кат. парц. бр. 1592 к.о. Апатин**, ул. Матије Гупца бр.27, грађевинско земљиште, површине 159 м2, уписано у лист непокретности бр.5032 к.о.Апатин, јавна својина општине Апатин у 1/1 дела, по почетној вредности отуђења од 127.200,00 динара;

-за **кат. парц. бр. 3449 к.о. Апатин**, ул. Јуке Колака, грађевинско земљиште, њива III класе, површине 1183 м2, уписано у лист непокретности бр.844 к.о. Апатин, јавна својина општине Апатин у 1/1 дела, по почетној вредности отуђења од 709.800,00 динара;

-за **кат. парц. бр. 2890 к.о. Апатин**, ул. Николе Тесле, грађевинско земљиште, њива I класе, површине 428 м2, уписано у лист непокретности бр.844 к.о. Апатин, јавна својина општине Апатин у 1/1 дела, по почетној вредности отуђења од 770.400,00 динара;

-за **кат. парц. бр. 1737/1 к.о. Апатин**, ул. Јуке Колака, грађевинско земљиште, површине 141 м2, уписано у лист непокретности бр. 844 к.о. Апатин, јавна својина општине Апатин у 1/1 дела, по почетној вредности отуђења од 169.200,00 динара;

-за **кат. парц. бр. 2272/2 к.о. Апатин**, ул. Милоша Обилића, грађевинско земљиште, њива III класе, површине 6 м2, уписано у лист непокретности бр.844 к.о. Апатин, јавна

својина општине Апатин у 1/1 дела, по почетној вредности отуђења од 27.000,00 динара;

-за **кат. парц. бр. 710 к.о. Апатин**, ул. Железничка, грађевинско земљиште, њива I класе, површине 63 м2, уписано у лист непокретности бр.844 к.о. Апатин, јавна својина општине Апатин у 1/1 дела, по почетној вредности отуђења од 151.200,00 динара;

-за **кат. парц. бр. 305 к.о. Апатин**, ул. Владе Тетковића, грађевинско земљиште, воћњак I класе, површине 565 м2, уписано у лист непокретности бр.844 к.о. Апатин, јавна својина општине Апатин у 1/1 дела, по почетној вредности отуђења од 339.000,00 динара;

Учесник у јавном надметању је у обавези да депонује депозит појединачно за сваку катастарску парцелу у висини од 50% од почетне вредности отуђења непокретности наведене у претходном ставу, а не мању од 50.000,00 динара.

II

УСВАЈА СЕ предлог текста огласа за отуђење наведеног грађевинског земљишта.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 464 - 60 /2021-III
Дана, 14. јула 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

158.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017, 195/201, 31/2019,

72/2019 и 149/2020), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ број 23/2020 и 9/2021) и на основу члана 69. став 1. тачка 11. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020- исправка), Општинско веће општине Апатин на 24. седници одржаној дана 14. јула 2021. године доноси

РЕШЕЊЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ број 23/2021 и 9/2021), Раздео 5: Општинска управа општине Апатин, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште јавне услуге некласификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 59 – **текућа буџетска резерва**, одобрава се коришћење средстава у износу од **5.000.000,00 динара**, обезбеђивање недостајућих средстава за суфинансирање мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5 – Општинска управа општине Апатин, Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, ПА: Енергетски менаџмент, функција 436 – остала енергија, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту, отвара се нова позиција 81/2.

III

Даном ступања на снагу овог решења, престаје да важи Решење о употреби текуће буџетске резерве бр.: 453-48/2021-III од 21. маја 2021. године, а средства издвојена по том Решењу се враћају у текућу буџетску резерву.

IV

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске

управе општине Апатин.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401- 149 /2021-III
Дана, 14. јула 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

159.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013,142/2014,68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017,195/2011,31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ број 23/2020 и 9/2021) и на основу члана 69. став 1. тачка 11. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020- исправка), Општинско веће општине Апатин на 24. седници одржаној дана 14. јула 2021. године доноси

РЕШЕЊЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ број 23/2021 и 9/2021), Раздео 5: Општинска управа општине Апатин, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште јавне

услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 59 – **текућа буџетска резерва**, одобрава се коришћење средстава у износу од **1.900.000,00 динара**, обезбеђивање недостајућих средстава за текуће поправке и одржавање зграде општине.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5 – Општинска управа општине Апатин, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште услуге, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање, позиција 48.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401 -150 /2021-III
Дана, 14. јула 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

160.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016,

113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 33. Одлуке о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ број 23/2020 и 9/2021), члана 69. став 1. тачка 2. Статута општине („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-испр.) и Решења о додели средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај Предшколској установи Пчелица бр. 143-401-7577/2021-02 од 29. јуна 2021. године, Општинско веће општине Апатин на 24. седници одржаној дана 14. јула 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

У члану 8. Одлуке о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ број 23/2020 и 9/2021), Раздео 5: ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.01. Предшколска установа Пчелица, функција 911 – Предшколско васпитање, Програм 8: Предшколско васпитање и образовање, у оквиру позиције 152/1, са економском класификацијом 511 – Зграде и грађевински објекти, отвара се нови извор финансирања 07 – Наменски трансфери од других нивоа власти, а у колонама 10 и 11 уноси се број: „1.207.636“.

II

У члану 3. Одлуке о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ број 23/2020 и 9/2021), у групи конта 733 – Трансфери од других нивоа власти, аналитика 733250 – Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина, из извора 07 – Наменски трансфери од других нивоа власти, увећава се за износ 1.207.636 динара за корисника Предшколска установа Пчелица, а у колонама 5 и 6 уноси се број: „141.012.242“.

III

Укупни приходи и примања, као и укупни расходи и издаци буџета општине Апатин за 2021. годину, увећавају се за **1.207.636 динара** и износе **261.994.939 динара** у колони 5 и **1.289.327.189 динара** у колони 6.

IV

Даном ступања на снагу овог решења, престаје да важи Решење о употреби текуће буџетске резерве бр.: 401-142/2021-III од 08. јула 2021. године, а средства издвојена по том Решењу се враћају у текућу буџетску резерву.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401- 151 /2021-III
Дана,14. јула 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА	Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН					
156.	Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Апатин	253			
157.	Решење о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта путем јавног надметања - лицитације	260			
158.	Решење о одобравању средстава из текуће буџетске резерве за потребе енергетске ефикасности	260			
159.	Решење о одобравању средстава из текуће буџетске резерве за потребе текуће поправке и одржавање зграде општине	261			
160.	Решење о измени апропријација у буџету општине Апатин	262			

