



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ АПАТИН

ГОДИНА LVI

Апатин, 29. децембар 2020. године

БРОЈ 23

215.

На основу члана 20. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон и 47/2018), а у вези са чланом 26. Закона о младима („Службени гласник РС“ бр. 50/2011) и члана 156. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка) Скупштина општине Апатин на 7. седници, одржаној дана 29. децембра 2020. године, доноси

### О Д Л У К У

#### о приступању изради Локалног Акционог Плана за побољшање положаја ученика средњих школа и средњошколског образовања на територији општине Апатин за период 2021-2024

#### Члан 1.

**Приступа се** изради Локалног Акционог Плана за побољшање положаја ученика средњих школа и средњошколског образовања на територији општине Апатин за период 2021-2024 са следећим мерама:

1. Стипендирање најбољих ученика који се школују у средњим школама на територији општине Апатин
2. Конкурс за 20 ученика средњих школа ван територије општине Апатин чије ће школовање у апатинским средњим школама бити субвенционисано путем покривања трошкова смештаја и исхране у Дому ученика
3. Формирање ИТ инкубатора као облика неформалног образовања, где ће бити омогућена обука и рад за ученике који похађају средње школе на територији општине Апатин
4. Обука за покретање сопственог бизниса за матуранте
5. Подршка приликом самозапошљавања младих
6. Оснивање Фонда за неформално образовање
7. Едукација из области страних језика са могућношћу стицања међународно признатих сертификата за ученике који похађају средње школе на територији општине Апатин
8. Побољшање и осавремењивање услова за рад средњих школа са територије општине Апатин
9. Успостављање система мерења успешности и награђивања најуспешнијих професора средњих школа са територије општине Апатин
10. Подршка пројектима ученичког предузетништва

#### Члан 2.

**Овлашћује се** председник општине Апатин, Дубравка Кораћ да именује Тим за израду Локалног Акционог Плана за побољшање положаја ученика средњих школа и средњошколског образовања на територији општине Апатин за период 2021 – 2024, који ће након израде бити достављен Скупштини општине Апатин на усвајање.

#### Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:011-30 /2020-I  
Дана, 29. децембра 2020. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

216.

На основу члана 6. став 2. и члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019), Скупштина општине Апатин, на 7. седници одржаној дана 29. децембра године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА 2021. ГОДИНУ**  
**I ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања и расходи и издаци буџета општине Апатин за 2021. годину (у даљем тексту: буџет), његово извршење, коришћење сопствених прихода, као и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет, као свеобухватни план прихода и примања и план расхода и издатака организован је у два одвојена рачуна и то:

ОПИС	Износ
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>	
<i>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</i>	<i>1,149,080,000</i>
1.1. Текући приходи у чему	1,078,580,000
- буџетска средства	1,052,860,000
- приходи из других извора	15,120,000
- донације	10,600,000
1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине	70,500,000
<i>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</i>	<i>1,207,880,000</i>
2.1. Текући расходи у чему:	1,008,127,000
- текући буџетски расходи	969,917,000
- текући расходи из других извора	36,910,000
- донације	1,300,000
2.2. Издаци за набавку нефинансијске имовине у чему:	199,753,000
- текући буџетски расходи	152,243,000
- издаци за набавку нефинанс.имовине из других извора	38,210,000
- донације	9,300,000
<b>Буџетски суфицит/дефицит</b>	<b>-58,800,000</b>
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0
<b>Укупан фискални суфицит/дефицит</b>	<b>-58,800,000</b>
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
Пренета средства из претходних година	60,000,000
Издаци за отплату главнице дуга	1,200,000

<b>Нето финансирање</b>	<b>58,800,000</b>
-------------------------	-------------------

## Члан 2.

Планирано је да се потребна средства за финансирање буџетског дефицита обезбеде из пренетих средстава из претходне године.

## Члан 3.

Приходи и примања буџета по врстама и економској класификацији јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

Група	Аналитика	Врста прихода и примања	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Укупни приходи
1	2	3	4	5	6
<b>711</b>		<b>ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	<b>441,250,000.00</b>		<b>441,250,000.00</b>
	711110	Порез на зараде	290,000,000.00		290,000,000.00
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	35,000,000.00		35,000,000.00
	711140	Порез на приходе од имовине	1,250,000.00		1,250,000.00
	711180	Самодопринос	70,000,000.00		70,000,000.00
	711190	Порез на друге приходе	45,000,000.00		45,000,000.00
<b>712</b>		<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА</b>	<b>300,000.00</b>		<b>300,000.00</b>
	712110	Порез на фонд зарада	300,000.00		300,000.00
<b>713</b>		<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>191,900,000.00</b>		<b>191,900,000.00</b>
	713120	Порез на имовину	160,000,000.00		160,000,000.00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	6,000,000.00		6,000,000.00
	713420	Порез на капиталне трансакције	25,800,000.00		25,800,000.00
	713610	Порез на акције на име и уделе	100,000.00		100,000.00
<b>714</b>		<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>50,200,000.00</b>		<b>50,200,000.00</b>
	714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	100,000.00		100,000.00
	714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	15,500,000.00		15,500,000.00
	714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	500,000.00		500,000.00
	714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	4,000,000.00		4,000,000.00
	714560	Накнада за заштиту животне средине	30,000,000.00		30,000,000.00
	714570	Општинске и градске комуналне таксе	100,000.00		100,000.00
<b>716</b>		<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>9,000,000.00</b>		<b>9,000,000.00</b>
	716110	Комунална такса на фирму	9,000,000.00		9,000,000.00
<b>732</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАР. ОРГАНИЗ.</b>		<b>10,600,000.00</b>	<b>10,600,000.00</b>
	732150	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина		1,300,000.00	1,300,000.00
	732250	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина		9,300,000.00	9,300,000.00
<b>733</b>		<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>195,060,000.00</b>	<b>14,940,000.00</b>	<b>210,000,000.00</b>
	733150	Текући трансфери општинама	195,060,000.00	14,940,000.00	210,000,000.00
<b>741</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>105,600,000.00</b>		<b>105,600,000.00</b>
	741150	Кamate на средства буџета општине	2,000,000.00		2,000,000.00
	741410	Прих од имовине - полисе осигурања	200,000.00		200,000.00
	741510	Накнаде за коришћење минералних сировина	100,000.00		100,000.00
	741520	Средства остварена од закупа пољопривредног земљишта	93,700,000.00		93,700,000.00

	741530	Накнада за коришћ.простора и ГГЗ	7,100,000.00		7,100,000.00
	741590	Накнаде за заштиту животне средине	2,500,000.00		2,500,000.00
<b>742</b>		<b>ПРОДАЈА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>40,000,000.00</b>	<b>180,000.00</b>	<b>40,180,000.00</b>
	742120	Накнада по основу конверзије права коришћења	500,000.00		500,000.00
	742150	Приходи од продаје добара и услуга и закупа	35,000,000.00		35,000,000.00
	742250	Накнада за уређење грађевинског земљишта	3,000,000.00		3,000,000.00
	742350	Приходи органа управе	1,500,000.00		1,500,000.00
	742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима		180,000.00	180,000.00
<b>743</b>		<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ</b>	<b>9,650,000.00</b>		<b>9,650,000.00</b>
	743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	6,000,000.00		6,000,000.00
	743350	Новчане казне	3,000,000.00		3,000,000.00
	743920	Остале новчане казне, пенали	650,000.00		650,000.00
<b>744</b>		<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ</b>	<b>5,000,000.00</b>		<b>5,000,000.00</b>
	744150	Текући добровољни трансфери	1,000,000.00		1,000,000.00
	744250	Капитални добровољни трансфери	4,000,000.00		4,000,000.00
<b>745</b>		<b>МЕШОВИТИ НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>1,900,000.00</b>		<b>1,900,000.00</b>
	745150	Остали општински приходи	1,900,000.00		1,900,000.00
<b>772</b>		<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>	<b>3,000,000.00</b>		<b>3,000,000.00</b>
	772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3,000,000.00		3,000,000.00
<b>811</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОД.НЕПОКРЕТ. ИМОВ.</b>	<b>5,000,000.00</b>		<b>5,000,000.00</b>
	811150	Примања од продаје непокр. ствари	5,000,000.00		5,000,000.00
<b>812</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОД. ПОКРЕТ. ИМОВ.</b>	<b>500,000.00</b>		<b>500,000.00</b>
	812150	Примања од продаје покр. ствари	500,000.00		500,000.00
<b>823</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОД. РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ</b>	<b>600,000.00</b>		<b>600,000.00</b>
	823150	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општина	600,000.00		600,000.00
<b>841</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА</b>	<b>64,400,000.00</b>		<b>64,400,000.00</b>
	841150	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	64,400,000.00		64,400,000.00
		<b>СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ ИМОВИНЕ</b>	<b>0.00</b>	<b>60,000,000.00</b>	<b>60,000,000.00</b>
		Пренета неутрошена средства из ранијих година		60,000,000.00	60,000,000.00
		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:</b>	<b>1,123,360,000.00</b>	<b>85,720,000.00</b>	<b>1,209,080,000.00</b>

## Члан 4.

Приходи и примања буџета и расходи и издаци буџета по врстама и економској класификацији јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

Р.бр.	ОПИС	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3	4
<b>I</b>	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>7+8</b>	<b>1,149,080,000</b>
<b>1.</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>71</b>	<b>692,650,000</b>
1.1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	371,250,000
1.2.	Самодопринос	711180	70,000,000
1.3.	Порез на имовину	713	191,900,000
1.4.	Остали порески приходи		59,500,000
<b>2.</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>74</b>	<b>162,330,000</b>
2.1.	Приходи од имовине, у чему:	741	105,600,000
	Средства остварена од закупа пољопривредног земљишта	741520	93,700,000
2.2.	Продаја роба и услуга	742	40,180,000
2.3.	Новчане казне	743	9,650,000
2.4.	Добровољни трансфери	744	5,000,000
2.5.	Мешовити и неодређени приходи	745	1,900,000
<b>3.</b>	<b>Донације</b>	<b>731+732</b>	<b>10,600,000</b>
<b>4.</b>	<b>Трансфери</b>	<b>733</b>	<b>210,000,000</b>
<b>5.</b>	<b>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</b>	<b>771+772</b>	<b>3,000,000</b>
<b>6.</b>	<b>Примања од продаје нефинансијске имовине</b>		<b>70,500,000</b>
<b>II</b>	<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>4+5</b>	<b>1,207,880,000</b>
<b>1.</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>4</b>	<b>1,008,127,000</b>
1.1.	Расходи за запослене	41	216,947,100
1.2.	Коришћење роба и услуга	42	428,172,900
1.3.	Употреба основних средстава	43	0
1.4.	Отплата камата	44	150,000
1.5.	Субвенције	45	35,700,000
1.6.	Социјална заштита из буџета	47	74,900,000
1.7.	Остале дотације и трансфери	465	0
1.8.	Остали расходи	48+49	95,442,000
<b>2.</b>	<b>Трансфери</b>	<b>463+464</b>	<b>156,815,000</b>
<b>3.</b>	<b>Издаци за набавку нефинансијске имовине</b>	<b>5</b>	<b>199,753,000</b>
<b>III</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
<b>1.</b>	<b>Задуживање</b>	<b>91</b>	<b>0</b>
1.1.	Задуживање код домаћих кредитора	911	
<b>2.</b>	<b>Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине</b>	<b>92</b>	<b>0</b>
<b>IV</b>	<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>6</b>	<b>1,200,000</b>
<b>1.</b>	<b>Отплата дуга</b>	<b>61</b>	<b>1,200,000</b>
1.1.	Отплата дуга за финансијски лизинг	614	1,200,000
<b>V</b>	<b>ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА</b>	<b>3</b>	<b>60,000,000</b>

## Члан 5.

Расходи и издаци буџета, по економској класификацији, односно основним наменама, утврђују се и распоређују у следећим износима:

Економ. Клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>216,947,100</b>		<b>216,947,100</b>
411	Плате и додаци запослених	170,896,000		170,896,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	28,464,000		28,464,000
413	Накнаде у природи	416,500		416,500
414	Социјална давања запосленима	3,222,600		3,222,600
415	Накнаде за запослене	8,017,000		8,017,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	5,931,000		5,931,000
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>410,672,900</b>	<b>17,500,000</b>	<b>428,172,900</b>
421	Стални трошкови	47,255,500	3,120,000	50,375,500
422	Трошкови путовања	1,862,000	150,000	2,012,000
423	Услуге по уговору	123,716,100	4,480,000	128,196,100
424	Специјализоване услуге	143,615,800	4,550,000	148,165,800
425	Текуће поправке и одржавање	66,240,000	400,000	66,640,000
426	Материјал	27,983,500	4,800,000	32,783,500
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>150,000</b>		<b>150,000</b>
441	Отплата домаћих камата	100,000		100,000
444	Пратећи трошкови задуживања	50,000		50,000
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>35,700,000</b>		<b>35,700,000</b>
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	30,700,000		30,700,000
454	Субвенције приватним предузећима	5,000,000		5,000,000
<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>151,015,000</b>	<b>5,800,000</b>	<b>156,815,000</b>
463	Трансфери осталим нивоима власти	113,015,000	1,800,000	114,815,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	38,000,000	4,000,000	42,000,000
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>	<b>66,000,000</b>	<b>8,900,000</b>	<b>74,900,000</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	66,000,000	8,900,000	74,900,000
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>75,432,000</b>	<b>10,000</b>	<b>75,442,000</b>
481	Дотације невладиним организацијама	60,585,000		60,585,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	547,000	10,000	557,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	11,000,000		11,000,000
485	Накнада штете	3,300,000		3,300,000
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>20,000,000</b>		<b>20,000,000</b>
49911	Стална буџетска резерва	2,000,000		2,000,000
49912	Текућа буџетска резерва	18,000,000		18,000,000
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>146,243,000</b>	<b>53,510,000</b>	<b>199,753,000</b>
511	Зграде и грађевински објекти	132,690,000	53,410,000	186,100,000

512	Машине и опрема	12,823,000	100,000	12,923,000
513	Остала основна средства	100,000		100,000
515	Нематеријална имовина	630,000		630,000
<b>610</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>1,200,000</b>		<b>1,200,000</b>
614	Отплата главнице за финансијски лизинг	1,200,000		1,200,000
	<b>Укупно расходи и издаци:</b>	<b>1,123,360,000</b>	<b>85,720,000</b>	<b>1,209,080,000</b>

## Члан 6.

Расходи и издаци из члана 5. ове одлуке користиће се за следеће програме:

Назив програма	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
Становање, урбанизам и просторно планирање	4,000,000		4,000,000
Комунална делатност	146,500,000		146,500,000
Локални економски развој	12,500,000		12,500,000
Развој туризма	54,405,000	4,000,000	58,405,000
Пољопривреда и рурални развој	71,320,000	4,500,000	75,820,000
Заштита животне средине	18,300,000	10,000,000	28,300,000
Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	86,600,000	15,000,000	101,600,000
Предшколско васпитање и образовање	100,839,000	18,220,000	119,059,000
Основно образовање и васпитање	70,000,000		70,000,000
Средње образовање и васпитање	23,535,000		23,535,000
Социјална и дечија заштита	132,000,000	14,700,000	146,700,000
Здравствена заштита	37,000,000	4,000,000	41,000,000
Развој културе	68,093,400	6,000,000	74,093,400
Развој спорта и омладине	40,100,000	9,300,000	49,400,000
Опште услуге локалне самоуправе	228,760,600		228,760,600
Политички систем локалне самоуправе	28,407,000		28,407,000
Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	1,000,000		1,000,000
<b>Укупно по програмима:</b>	<b>1,123,360,000</b>	<b>85,720,000</b>	<b>1,209,080,000</b>

## Члан 7.

Планирани капитални пројекти буџетских корисника за 2021., 2022. и 2023. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас	Ред. број	Опис	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
		<b>А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ</b>	<b>161,500,000</b>	<b>480,000,000</b>	<b>510,000,000</b>
511	1	Изградња Централног пречистача отпадних вода са изградњом за град Апатин, са пројектом		300,000,000	300,000,000
511	2	Музеј града (обнова тзв. Куће Турског)	12,500,000		
511	3	Завршетак замене ац цеви у Пригревици	10,000,000		
511	4	Припрема земљишта у Робно транспортном центру		120,000,000	130,000,000
424	5	Услуге извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнова премера грађевинског реона за катастарску општину Сонта у општини Апатин	25,000,000	60,000,000	80,000,000

424	6	Услуге извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнова премера грађевинског реона за катастарску општину Купусина у општини Апатин	11,000,000		
511	7	Реконструкција Сомборског пута Купусина	11,000,000		
511	8	Реконструкција зграде општине	12,000,000		
511	9	Наставак реконструкције главне улице у Апатину	10,000,000		
511	10	Реконструкција зграде заштићеног становања у Милоша Обилића	8,000,000		
511	11	Реконструкција апартмана у Марини	4,000,000		
511	12	Изградња зелене пијаце у Сонти	28,000,000		
511	13	Израда пројектне документације	20,000,000		
511	14	Изградња подземних контејнера у Апатину	10,000,000		
511	15	Реконструкција бицикличке стазе Апатин-Бања Јунаковић	10,000,000		
		<b>УКУПНО:</b>	<b>171,500,000</b>	<b>480,000,000</b>	<b>510,000,000</b>

## II ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 8.

Укупни расходи и издаци, у износу од **1.209.080.000,00** динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:



Раздео	Глава	Функција	Програм	Програмска активност / Пројекат	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1</b>							<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>			
	<b>111</b>		<b>2101</b>	<b>0001</b>			<b>Извршни и законодавни органи ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ПА:Функционисање скупштине</b>			
					1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,070,000		3,070,000
					2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	512,000		512,000
					3	414	Социјална давања запосленима	100,000		100,000
					4	415	Накнаде трошкова за запослене	50,000		50,000
					5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000		50,000
					6	422	Трошкови путовања	250,000		250,000
					7	423	Услуге по уговору	11,000,000		11,000,000
					8	426	Материјал	100,000		100,000
					9	481	Дотације невладиним организацијама - финансије редовног рада политичких партија	1,000,000		1,000,000
							<b>Функционисање скупштине</b>	<b>16,132,000</b>	<b>0</b>	<b>16,132,000</b>
							<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>			
						01	Приходи из буџета	16,132,000	0	16,132,000
						111	Извршни и законодавни органи	16,132,000	0	16,132,000
						01	Извори финансирања за раздео 1:			
						01	Приходи из буџета	16,132,000	0	16,132,000
						1	<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>	<b>16,132,000</b>	<b>0</b>	<b>16,132,000</b>

<b>2</b>									
<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>									
Извршни и законодавни органи									
<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>									
<b>2101</b>									
<b>0002</b>									
<b>ПА:Функционисање извршних органа</b>									
	10	411						3,193,000	3,193,000
	11	412						532,000	532,000
	12	414						100,000	100,000
	13	415						100,000	100,000
	14	416						100,000	100,000
	15	422						100,000	100,000
	16	423						4,750,000	4,750,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0002</b>							<b>8,875,000</b>	<b>0</b>
								<b>8,875,000</b>	<b>8,875,000</b>
<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>									
		<b>01</b>						<b>8,875,000</b>	<b>0</b>
<b>Укупно за функц.клас.</b>		<b>111</b>						<b>8,875,000</b>	<b>0</b>
<b>Извори финансирања за раздео 2:</b>									
		<b>01</b>						<b>8,875,000</b>	<b>0</b>
<b>Укупно за раздео</b>		<b>2</b>						<b>8,875,000</b>	<b>0</b>

<b>3</b>									
<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН</b>									
Извршни и законодавни органи									
<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>									
<b>2101</b>									
<b>0002</b>									
<b>ПА:Функционисање извршних органа</b>									
	17	416						300,000	300,000
	18	423						3,000,000	3,000,000
	19	426						100,000	100,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0002</b>							<b>3,400,000</b>	<b>0</b>
								<b>3,400,000</b>	<b>3,400,000</b>
<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>									
		<b>01</b>						<b>3,400,000</b>	<b>0</b>
<b>Укупно за функц.клас.</b>		<b>111</b>						<b>3,400,000</b>	<b>0</b>

		Извори финансирања за раздео 3:			
01	Приходи из буџета		3,400,000	0	3,400,000
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		3,400,000	0	3,400,000
Укупно за раздео					

4	<b>ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ АПАТИН</b>				
330	Судови				
0602	<b>ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ, ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				
0004	ПА: Општинско / градско правобранилаштво				
20	411 Плате, додаци и накнаде запослених	1,955,000			1,955,000
21	412 Социјални доприноси на терет послодавца	326,000			326,000
22	414 Социјална давања запосленима	100,000			100,000
23	415 Накнаде за запослене	80,000			80,000
24	422 Трошкови путовања	70,000			70,000
25	423 Услуге по уговору	200,000			200,000
0004	Општинско/градско правобранилаштво	2,731,000	0	0	2,731,000
Извори финансирања за функцију 330:					
01	Приходи из буџета	2,731,000	0	0	2,731,000
330	Судови	2,731,000	0	0	2,731,000
Извори финансирања за раздео 4:					
01	Приходи из буџета	2,731,000	0	0	2,731,000
3	ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ АПАТИН	2,731,000	0	0	2,731,000
Укупно за активност					
0004	Општинско/градско правобранилаштво	2,731,000	0	0	2,731,000
Укупно за функцијаслас.					
01	Приходи из буџета	2,731,000	0	0	2,731,000
330	Судови	2,731,000	0	0	2,731,000
Укупно за раздео					

5	<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>				
010	Болест и инвалидност				
0901	<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>				
0008	ПА: Подршка особама са инвалидитетом				
26	423 Услуге по уговору	20,000,000	4,000,000		24,000,000
0008	Подршка особама са инвалидитетом	20,000,000	4,000,000		24,000,000
Укупно за активност					
010	Болест и инвалидност	20,000,000	4,000,000		24,000,000
0901	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	20,000,000	4,000,000		24,000,000
0008	ПА: Подршка особама са инвалидитетом	20,000,000	4,000,000		24,000,000
423	Услуге по уговору	20,000,000	4,000,000		24,000,000
Укупно за активност					
010	Болест и инвалидност	20,000,000	4,000,000		24,000,000
0901	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	20,000,000	4,000,000		24,000,000
0008	ПА: Подршка особама са инвалидитетом	20,000,000	4,000,000		24,000,000
423	Услуге по уговору	20,000,000	4,000,000		24,000,000
Извори финансирања за функцију 010:					
01	Приходи из буџета	20,000,000			20,000,000
07	Трансфери од других нивоа власти	4,000,000			4,000,000
Укупно за функцију 010:					
01	Приходи из буџета	20,000,000			20,000,000
07	Трансфери од других нивоа власти	4,000,000			4,000,000
Укупно за функцију 010:					
01	Приходи из буџета	20,000,000			20,000,000
07	Трансфери од других нивоа власти	4,000,000			4,000,000
Укупно за функцију 010:					

Укупно за функцијас.		<b>010</b>	Болест и инвалидност	<b>20,000,000</b>	<b>4,000,000</b>	<b>24,000,000</b>
<b>040</b>	Породица и деца					
<b>0901</b>	<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>					
<b>0003</b>	<b>ПА: Дневне услуге у заједници</b>					
	Дотације невладиним организацијама	27	481	14,000,000		14,000,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>Дневне услуге у породици</b>	<b>0003</b>		<b>14,000,000</b>	<b>0</b>	<b>14,000,000</b>
<b>0006</b>	<b>ПА: Подршка деци и породицама са децом</b>					
	Наканаде за социјалну заштиту	28	472	38,000,000	3,000,000	41,000,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>Подршка деци и породицама са децом</b>	<b>0006</b>		<b>38,000,000</b>	<b>3,000,000</b>	<b>41,000,000</b>
	<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>					
	Приходи из буџета	<b>01</b>		<b>52,000,000</b>		<b>52,000,000</b>
	Трансфери од других нивоа власти	<b>07</b>		<b>3,000,000</b>		<b>3,000,000</b>
<b>Укупно за функцијас.</b>	<b>Породица и деца</b>	<b>040</b>		<b>52,000,000</b>	<b>3,000,000</b>	<b>55,000,000</b>
<b>070</b>	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту					
<b>0901</b>	<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>					
<b>0001</b>	<b>ПА: Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>					
	Наканада за социјалну заштиту	29	472	15,000,000		15,000,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>	<b>0001</b>		<b>15,000,000</b>	<b>0</b>	<b>15,000,000</b>
<b>0002</b>	<b>ПА: Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја</b>					
	Зграде и грађевински објекти	30	511	8,000,000		8,000,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја</b>	<b>0002</b>		<b>8,000,000</b>	<b>0</b>	<b>8,000,000</b>
<b>0006</b>	<b>ПА: Подршка деци и породицама са децом</b>					
	Услуге по уговору	31	423	900,000		900,000
	Наканаде за социјалну заштиту	32	472	7,000,000	5,900,000	12,900,000
	Дотације невладиним организацијама	33	481	600,000		600,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>Подршка деци и породицама са децом</b>	<b>0006</b>		<b>8,500,000</b>	<b>5,900,000</b>	<b>14,400,000</b>
<b>0009</b>	<b>ПА: Функционисање локалних установа социјалне заштите</b>					
	Трансфери осталим нивоима власти	34	463	25,500,000	500,000	25,500,000

Укупно за активност	0009	Функционисање локалних установа социјалне заштите	25,500,000	500,000	25,500,000
Извори финансирања за функцију 070:					
01		Приходи из буџета	57,000,000		57,000,000
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,400,000		6,400,000
070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	57,000,000	6,400,000	63,400,000
Укупно за функц.клас.					
090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
0901		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
0004		ПА: Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге			
35	423	Услуге по уговору	200,000		200,000
Укупно за активност	0004	Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге	200,000	0	200,000
0005		ПА: Подршка реализацији програма Црвеног крста			
36	481	Дотације невладиним организацијама	2,800,000		2,800,000
Укупно за активност	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	2,800,000	0	2,800,000
4001		Пројекат „Инклузија Рома и других маргинализованих група у Србији“.			
37	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,300,000		1,300,000
Укупно за пројекат	4001	Инклузија Рома и других маргинализованих група у Србији	1,300,000	0	1,300,000
Укупно за функцију 070:			3,000,000		3,000,000
01		Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
06		Донације од међународних организација	1,300,000		1,300,000
090		Социјална заштита неklasификована на другом месту	3,000,000	1,300,000	4,300,000
Укупно за функц.клас.					
130		Опште услуге			
0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
0001		ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
38	411	Плате, додаци и накнаде запослених	63,000,000		63,000,000
39	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,500,000		10,500,000
40	413	Накнаде у природи	350,000		350,000
41	414	Социјална давања запосленима	2,000,000		2,000,000
42	415	Накнаде трошкова за запослене	3,700,000		3,700,000
43	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000,000		1,000,000

44	421	Стални трошкови	17,350,000	17,350,000	17,350,000
45	422	Трошкови путовања	200,000	200,000	200,000
46	423	Услуге по уговору	41,000,000	41,000,000	41,000,000
47	424	Специјализоване услуге	1,500,000	1,500,000	1,500,000
48	425	Текуће поправке и одржавање	3,800,000	3,800,000	3,800,000
49	426	Материјал	7,300,000	7,300,000	7,300,000
50	481	Дотације невладиним организацијама	300,000	300,000	300,000
51	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000	200,000	200,000
52	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000	1,000,000	1,000,000
53	485	Накнада штете	300,000	300,000	300,000
54	511	Зграде и грађевински објекти	12,800,000	12,800,000	12,800,000
55	512	Машине и опрема	3,000,000	3,000,000	3,000,000
56	513	Остала основна средства	100,000	100,000	100,000
57	515	Нематеријална имовина	130,000	130,000	130,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>	<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>	<b>169,530,000</b>	<b>169,530,000</b>	<b>0</b>
	<b>0007</b>	<b>ПА: Функционисање националних савета националних мањина</b>			
58	481	Дотације невладиним организацијама	100,000	100,000	100,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0007</b>	<b>Функционисање националних савета националних мањина</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>0</b>
<b>Укупно за функци.клас.</b>		<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
	<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>169,630,000</b>	<b>169,630,000</b>	<b>0</b>
	<b>130</b>	<b>Опште услуге</b>	<b>169,630,000</b>	<b>169,630,000</b>	<b>0</b>
<b>160</b>	<b>0602</b>	<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>			
	<b>0009</b>	<b>ПА: Текућа буџетска резерва</b>			
59	499	Текућа буџетска резерва	18,000,000	18,000,000	18,000,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0009</b>	<b>Текућа буџетска резерва</b>	<b>18,000,000</b>	<b>18,000,000</b>	<b>0</b>
	<b>0010</b>	<b>ПА: Стална буџетска резерва</b>			
60	499	Стална буџетска резерва	2,000,000	2,000,000	2,000,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0010</b>	<b>Стална буџетска резерва</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
	<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>20,000,000</b>	<b>20,000,000</b>	<b>0</b>
<b>Укупно за функци.клас.</b>	<b>160</b>	<b>Опште услуге</b>	<b>20,000,000</b>	<b>20,000,000</b>	<b>0</b>

170	Трансакције јавног дуга							
0602	<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>							
0003	ПА: Сервисирање јавног дуга					100,000		100,000
61	441	61	441			1,200,000		1,200,000
62	614	62	614			1,300,000	0	1,300,000
Укупно за активност	0003					1,300,000	0	1,300,000
	Извори финансирања за функцију 170:							
	01					1,300,000	0	1,300,000
Укупно за функци.клас.	170					1,300,000	0	1,300,000
320	Услуге противпожарне заштите							
0602	<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>							
0014	ПА: Управљање ванредним ситуацијама					1,000,000		1,000,000
63	423	63	423			2,000,000		2,000,000
64	426	64	426			3,000,000	0	3,000,000
Укупно за активност	0014					3,000,000	0	3,000,000
	Извори финансирања за функцију 320:							
	01					3,000,000	0	3,000,000
Укупно за функци.клас.	320					3,000,000	0	3,000,000
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту							
0701	<b>ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>							
0005	ПА: Унапређење безбедности саобраћаја					500,000		500,000
65	423	65	423			500,000		500,000
66	426	66	426			1,000,000	0	1,000,000
Укупно за активност	0005					1,000,000	0	1,000,000
	Извори финансирања за функцију 360:							
	01					1,000,000	0	1,000,000
Укупно за функци.клас.	360					1,000,000	0	1,000,000
412	Општи послови по питању рада							
1501	<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>							
0001	ПА: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента					9,000,000		9,000,000
67	451	67	451			9,000,000		9,000,000
Укупно за активност	0001					9,000,000	0	9,000,000

0002	ПА: Мере активне политике запошљавања								
	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	68	464				2,000,000		2,000,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>Мерер активне политике запошљавања</b>						<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>3,500,000</b>
4002	Пројекат: Talentmagnet								
	Трошкови путовања	69	422				300,000		300,000
	Услуге по уговору	70	423				1,200,000		1,200,000
<b>Укупно за пројекат</b>	<b>Талантмагнет</b>						<b>1,500,000</b>	<b>0</b>	<b>1,500,000</b>
	Извори финансирања за функцију 412:								
	Приходи из буџета	01					12,500,000	0	12,500,000
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>Општи послови по питању рада</b>	<b>412</b>					<b>12,500,000</b>	<b>0</b>	<b>12,500,000</b>

421	Пољопривреда								
0101	ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
0001	ПА: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници								
	Награде, бонуси и остали пословни расходи	71	416				2,500,000		2,500,000
	Стални трошкови	72	421				200,000		200,000
	Услуге по уговору	73	423				9,100,000		9,100,000
	Специјализоване услуге	74	424				34,500,000	4,500,000	39,000,000
	Текуће поправке и одржавање	75	425				10,000,000		10,000,000
	Магеријал	76	426				7,000,000		7,000,000
	Субвенције приватним предузећима	77	454				5,000,000		5,000,000
	Порези обавезне таксе	78	482				20,000		20,000
	Машине и опрема	79	512				2,000,000		2,000,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>						<b>70,320,000</b>	<b>4,500,000</b>	<b>74,820,000</b>
0002	ПА: Мере подршке руралном развоју								
	Зграде и грађевински објекти	80	511				1,000,000		1,000,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>Мере подршке руралном развоју</b>						<b>1,000,000</b>	<b>0</b>	<b>1,000,000</b>
	Извори финансирања за функцију 421:								
	Приходи из буџета	01					71,320,000	0	71,320,000
	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13					4,500,000		4,500,000
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>Пољопривреда</b>	<b>421</b>					<b>71,320,000</b>	<b>4,500,000</b>	<b>75,820,000</b>

436	Остала енергија								
0501	ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ								



0001	ПА: Енергетски менаџмент	81	423	1,000,000	1,000,000
	Услуге по уговору				
<b>0001</b>	<b>Енергетски менаџмент</b>			<b>1,000,000</b>	<b>0</b>
	Извори финансирања за функцију 436:				
	01 Приходи из буџета	01		1,000,000	0
	436 Остала енергија	436		1,000,000	0
	<b>Укупно за функцијас.</b>			<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>

450	Саобраћај				
0701	ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
	ПА: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				
0002	Специјализоване услуге	82	424	15,000,000	15,000,000
	Текуће поправке и одржавање	83	425	27,000,000	27,000,000
	Материјал	84	426	800,000	800,000
	Субвенције за јавним нефинансијским предузећима	85	451	800,000	800,000
	Зграде и грађевински објекти	86	511	42,000,000	15,000,000
<b>0002</b>	<b>Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>			<b>85,600,000</b>	<b>15,000,000</b>
	Извори финансирања за функцију 450:				
	01 Приходи из буџета	01		85,600,000	85,600,000
	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13		15,000,000	15,000,000
	<b>Саобраћај</b>	<b>450</b>		<b>85,600,000</b>	<b>15,000,000</b>
	<b>Укупно за активност</b>			<b>85,600,000</b>	<b>100,600,000</b>
	<b>Укупно за функцијас.</b>			<b>85,600,000</b>	<b>100,600,000</b>

473	Туризам				
1502	ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
	ПА: Управљање развојем туризма				
0001	Услуге по уговору	87	423	100,000	100,000
	Текуће поправке и одржавање	88	425	100,000	100,000
	Материјал	89	426	100,000	100,000
	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	90	451	5,900,000	5,900,000
	Дотације невладиним организацијама	91	481	1,000,000	1,000,000
	Зграде и грађевински објекти	92	511	10,000,000	4,000,000
<b>0001</b>	<b>Управљање развојем туризма</b>			<b>17,200,000</b>	<b>4,000,000</b>
<b>4003</b>	<b>Пројекат „Amazon of Europe Bike Trail“</b>				
	Трошкови путовања	93	422	300,000	300,000
	<b>Укупно за активност</b>			<b>17,200,000</b>	<b>21,200,000</b>

94	423	Услуге по уговору	1,000,000	1,000,000	1,000,000
95	425	Текуће поправке и одржавање	500,000	500,000	500,000
96	426	Материјал	500,000	500,000	500,000
97	444	Пратећи трошкови задуживања	50,000	50,000	50,000
98	512	Машине и опрема	5,000,000	5,000,000	5,000,000
	<b>4003</b>	<b>Амазон оф Еуропа бике траил</b>	<b>7,350,000</b>	<b>7,350,000</b>	<b>0</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>			
	<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>24,550,000</b>	<b>24,550,000</b>	<b>24,550,000</b>
	<b>13</b>	<b>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</b>	<b>4,000,000</b>	<b>4,000,000</b>	<b>4,000,000</b>
	<b>473</b>	<b>Туризам</b>	<b>24,550,000</b>	<b>24,550,000</b>	<b>28,550,000</b>
		<b>Укупно за функци.клас.</b>			
<b>510</b>		<b>Управљање отпадом</b>			
<b>0401</b>		<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
<b>0005</b>		<b>ПА: Управљање комуналним отпадом</b>			
99	426	Материјал	2,500,000	2,500,000	2,500,000
100	511	Зграде и грађевински објекти	10,000,000	10,000,000	10,000,000
	<b>0005</b>	<b>Управљање комуналним отпадом</b>	<b>2,500,000</b>	<b>2,500,000</b>	<b>12,500,000</b>
<b>510</b>		<b>Управљање отпадом</b>			
<b>0401</b>		<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
<b>0006</b>		<b>ПА: Управљање осталим врстама отпада</b>			
101	424	Специјализоване услуге	4,000,000	4,000,000	4,000,000
	<b>0006</b>	<b>Управљање осталим врстама отпада</b>	<b>4,000,000</b>	<b>4,000,000</b>	<b>0</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>			
	<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>6,500,000</b>	<b>6,500,000</b>	<b>6,500,000</b>
	<b>13</b>	<b>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</b>	<b>10,000,000</b>	<b>10,000,000</b>	<b>10,000,000</b>
	<b>510</b>	<b>Туризам</b>	<b>6,500,000</b>	<b>6,500,000</b>	<b>16,500,000</b>
		<b>Укупно за функци.клас.</b>			
<b>520</b>		<b>Управљање отпадним водама</b>			
<b>0401</b>		<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
<b>0004</b>		<b>ПА: Управљање отпадним водама</b>			
102	424	Специјализоване услуге	7,500,000	7,500,000	7,500,000
	<b>0004</b>	<b>Управљање отпадним водама</b>	<b>7,500,000</b>	<b>7,500,000</b>	<b>0</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 520:</b>			
	<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>7,500,000</b>	<b>7,500,000</b>	<b>0</b>
	<b>520</b>	<b>Управљање отпадним водама</b>	<b>7,500,000</b>	<b>7,500,000</b>	<b>7,500,000</b>
		<b>Укупно за функци.клас.</b>			

540		Заштита биљног и животињског света и крајолика							
0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
0003	103	ПА: Заштита природе	481	1,500,000	0	1,500,000			
		Дотације невладиним организацијама							
Укупно за активност	0003	Управљање отпадним водама		1,500,000	0	1,500,000			
		Извори финансирања за функцију 540:							
	01	Приходи из буџета		1,500,000	0	1,500,000			
Укупно за функц.клас.	540	Управљање отпадним водама		1,500,000	0	1,500,000			
560		Заштита животне средине неklasификоване на другом месту							
0002	104	ПА: Праћење квалитета елемената животне средине	424	2,800,000	0	2,800,000			
		Специјализоване услуге							
Укупно за активност	0002	Праћење квалитета елемената животне средине		2,800,000	0	2,800,000			
		Извори финансирања за функцију 560:							
	01	Приходи из буџета		2,800,000	0	2,800,000			
Укупно за функц.клас.	560	Заштита животне средине неklasификоване на другом месту		2,800,000	0	2,800,000			
620		Развој заједнице							
1101		ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							
0001	105	ПА:Просторно и урбанистичко планирање	424	3,500,000	0	3,500,000			
		Специјализоване услуге							
Укупно за активност	0001	Просторно и урбанистичко планирање		3,500,000	0	3,500,000			
		ПА:Спровођење просторних и урбанистичких планова							
	0002	Услуге по уговору	423	500,000	0	500,000			
Укупно за активност	0002	Спровођење просторних и урбанистичких планова		500,000	0	500,000			
		Извори финансирања за функцију 620:							
	01	Приходи из буџета		4,000,000	0	4,000,000			
Укупно за функц.клас.	620	Развој заједнице		4,000,000	0	4,000,000			
630		Водоснабдевање							
1102		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							
0008	107	ПА: Управљање и снабдевање водом за пиће	424	100,000	0	100,000			
		Специјализоване услуге							

108	425	Текуће поправке и одржавање	100,000	100,000	100,000
109	451	Субвенције јавним нефинансијским институцијама	15,000,000	15,000,000	15,000,000
110	511	Зграде и грађевински објекти	10,000,000	10,000,000	10,000,000
<b>Укупно за активност 0008</b>		<b>Управљање и снабдевање водом за пиће</b>	<b>25,200,000</b>	<b>0</b>	<b>25,200,000</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>			
	<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>25,200,000</b>	<b>0</b>	<b>25,200,000</b>
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>630</b>	<b>Развој заједнице</b>	<b>25,200,000</b>	<b>0</b>	<b>25,200,000</b>

<b>640</b>		<b>Улична расвета</b>			
<b>1102</b>		<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>			
<b>0001</b>		<b>ПА: Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>			
111	421	Стални трошкови	15,000,000		15,000,000
112	424	Специјализоване услуге	800,000		800,000
113	425	Текуће поправке и одржавање	8,500,000		8,500,000
<b>Укупно за активност 0001</b>		<b>Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>	<b>24,300,000</b>	<b>0</b>	<b>24,300,000</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>			
	<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>24,300,000</b>	<b>0</b>	<b>24,300,000</b>
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>640</b>	<b>Улична расвета</b>	<b>24,300,000</b>	<b>0</b>	<b>24,300,000</b>

<b>660</b>		<b>Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту</b>			
<b>1102</b>		<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>			
<b>0002</b>		<b>ПА: Одржавање јавних зелених површина</b>			
114	424	Специјализоване услуге	30,000,000		30,000,000
<b>Укупно за активност 0002</b>		<b>Одржавање јавних зелених површина</b>	<b>30,000,000</b>	<b>0</b>	<b>30,000,000</b>
<b>0003</b>		<b>ПА: Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>			
115	425	Текуће поправке и одржавање	8,000,000		8,000,000
<b>Укупно за активност 0003</b>		<b>Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>	<b>8,000,000</b>	<b>0</b>	<b>8,000,000</b>
<b>0004</b>		<b>ПА: Зоохигијена</b>			
116	424	Специјализоване услуге	17,000,000		17,000,000
117	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000,000		10,000,000
118	485	Наканада штете	3,000,000		3,000,000
<b>Укупно за активност 0004</b>		<b>Зоохигијена</b>	<b>30,000,000</b>	<b>0</b>	<b>30,000,000</b>
<b>0005</b>		<b>ПА: Уређивање, одржавање и коришћење пијаца</b>			

119	511	Зграде и грађевински објекти	28,000,000	28,000,000	28,000,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0005</b>	<b>Уређивање, одржавање и коришћење пијаца</b>	<b>0</b>	<b>28,000,000</b>	<b>28,000,000</b>
120	424	ПА: Одржавање гробаља и погребне услуге Специјализоване услуге	1,000,000	1,000,000	1,000,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0006</b>	<b>Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>	<b>0</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>
		Извори финансирања за функцију 660:			
	01	Приходи из буџета	97,000,000	97,000,000	97,000,000
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>660</b>	<b>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</b>	<b>0</b>	<b>97,000,000</b>	<b>97,000,000</b>
<b>721</b>		<b>Опште медицинске услуге</b>			
<b>1801</b>		<b>ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>			
<b>0002</b>	424	ПА: Мртвозорство	1,000,000	1,000,000	1,000,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0002</b>	<b>Мртвозорство</b>	<b>0</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>
		Извори финансирања за функцију 721:			
	01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000	1,000,000
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>721</b>	<b>Опште медицинске услуге</b>	<b>0</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>
<b>740</b>		<b>Услуге јавног здравства</b>			
<b>1801</b>		<b>ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>			
<b>0001</b>	464	ПА: Функционисање установа примарне здравствене заштите Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	36,000,000	4,000,000	40,000,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0001</b>	<b>Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>	<b>36,000,000</b>	<b>4,000,000</b>	<b>40,000,000</b>
		Извори финансирања за функцију 740:			
	01	Приходи из буџета	36,000,000	36,000,000	36,000,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,000,000	4,000,000	4,000,000
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>740</b>	<b>Услуге јавног здравства</b>	<b>36,000,000</b>	<b>10,000,000</b>	<b>46,000,000</b>
<b>810</b>		<b>Услуге рекреације и спорта</b>			
<b>1301</b>		<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>			
<b>0001</b>	481	ПА: Подршка локалним спортским организација, удружењима и савезима	29,000,000	29,000,000	29,000,000
	123	Дотације невладиним организацијама			

Укупно за активност	0001				Подршка локалним спортским организација, удружењима и савезима	29,000,000	0	29,000,000
	0002				ПА: Подршка предшколском и школском спорту			
		124	424		Специјализоване услуге	200,000		200,000
		125	425		Текуће поправке и одржавање	200,000		200,000
		126	481		Дотације невладиним организацијама	1,500,000		1,500,000
		127	511		Зграде и грађевински објекти	6,000,000	9,300,000	15,300,000
Укупно за активност	0002				Подршка предшколском и школском спорту	7,900,000	9,300,000	17,200,000
	0005				ПА: Спровођење омладинске политике			
		128	423		Услуге по уговору	2,500,000		2,500,000
		129	481		Дотације невладиним организацијама	700,000		700,000
Укупно за активност	0005				Спровођење омладинске политике	3,200,000	0	3,200,000
					Извори финансирања за функцију 810:			
			01		Приходи из буџета	40,100,000		40,100,000
			06		Донације од међународних организација	9,300,000		9,300,000
Укупно за функцијаслас.			810		Услуге јавног здравства	40,100,000	9,300,000	40,100,000
820	1201				Услуге културе			
					ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
	0001				ПА: Функционисање локалних установа културе			
		130	423		Услуге по уговору	1,500,000		1,500,000
		131	481		Дотације невладиним организацијама	3,000,000		3,000,000
Укупно за активност	0001				Функционисање локалних установа културе	4,500,000	0	4,500,000
	0003				ПА: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			
		132	481		Дотације невладиним организацијама	2,000,000		2,000,000
	1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
Укупно за активност	0003				Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	2,000,000	0	2,000,000
	4004				Пројекат: Музеј града (обнова тзв. „куће Турског “)			
		133	511		Зграде и грађевински објекти	6,500,000	6,000,000	12,500,000
Укупно за пројекат	4004				Музеј града	6,500,000	6,000,000	12,500,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
			01		Приходи из буџета	13,000,000		13,000,000
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,000,000		6,000,000

Укупно за функц.клас.	820	Услуге културе	13,000,000	6,000,000	19,000,000
830	1201	Услуге емитовања и штампања ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
	0004	ПА: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
	134	Услуге по уговору	500,000		500,000
	135	Специјализоване услуге	10,000,000		10,000,000
Укупно за активност	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	10,500,000	0	10,500,000
		Извори финансирања за функцију 830:			
	01	Приходи из буџета	10,500,000	0	10,500,000
Укупно за функц.клас.	830	Услуге емитовања и штампања	10,500,000	0	10,500,000
840	1201	Верске и остале услуге заједнице ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
	0001	ПА: Функционисање локалних установа културе			
	136	Дотације невладиним организацијама	2,000,000		2,000,000
Укупно за активност	0001	Функционисање локалних установа културе	2,000,000	0	2,000,000
		Извори финансирања за функцију 840:			
	01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
Укупно за функц.клас.	840	Верске и остале услуге заједнице	2,000,000	0	2,000,000
911	2001	Предшколско образовање ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
	0001	ПА: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
	137	Зграде и грађевински објекти	4,890,000	9,110,000	14,000,000
Укупно за активност	0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	4,890,000	9,110,000	14,000,000
		Извори финансирања за функцију 911:			
	01	Приходи из буџета	4,890,000		4,890,000
	13	Нераспоредени вишак прихода из ранијих година		9,110,000	9,110,000
Укупно за функц.клас.	911	Предшколско образовање	4,890,000	9,110,000	14,000,000
912	2002	Основно образовање ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			

0001	138	463	ПА: Функционисање основних школа Донације и трансфери осталим нивоима власти	70,000,000	70,000,000
Укупно за активност	0001		Функционисање основних школа	70,000,000	0 70,000,000
Укупно за функц.клас.		01	Извори финансирања за функцију 912: Приходи из буџета	70,000,000	0 70,000,000
		912	Основно образовање	70,000,000	0 70,000,000
920	2003		Средње образовање ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ		
	0001	139	ПА: Функционисање средњих школа Донације и трансфери осталим нивоима власти	17,515,000	17,515,000
Укупно за активност	0001		Функционисање средњих школа	17,515,000	0 17,515,000
Укупно за функц.клас.		01	Извори финансирања за функцију 920: Приходи из буџета	17,515,000	0 17,515,000
		920	Средње образовање	17,515,000	0 17,515,000
5.01.	911		Предшколска установа Пчелица Апатин		
	2001		Предшколско образовање ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ		
	0001		ПА: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања		
		140	Плате, додаци и накнаде запослених	67,120,000	67,120,000
		141	Социјални доприноси на терет послодавца	11,189,000	11,189,000
		142	Социјална давања запосленима	610,000	610,000
		143	Накнаде за запослене	2,600,000	2,600,000
		144	Јубиларне награде	1,400,000	1,400,000
		145	Стални трошкови	4,760,000	3,120,000 7,880,000
		146	Трошкови путовања	250,000	150,000 400,000
		147	Услуге по уговору	1,300,000	480,000 1,780,000
		148	Специјализоване услуге	300,000	50,000 350,000
		149	Текуће поправке и одржавање	400,000	400,000 800,000
		150	Материјал	4,200,000	4,800,000 9,000,000
		151	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,500,000	1,500,000 1,500,000
		152	Порези и обавезне таксе	40,000	10,000 50,000
		153	Машине и опрема	280,000	100,000 380,000
Укупно за активност	0001		Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	95,949,000	9,110,000 105,059,000



Извори финансирања за функцију 911:			
01	Приходи из буџета	95,949,000	95,949,000
07	Трансфери од других нивоа власти	7,940,000	7,940,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	990,000	990,000
16	Родитељски динар за ваннаставне активности	180,000	180,000
911	Предшколско образовање	95,949,000	105,059,000
Укупно за функцијас.			
Извори финансирања за главу 5.01.:			
01	Приходи из буџета	95,949,000	95,949,000
07	Трансфери од других нивоа власти	7,940,000	7,940,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	990,000	990,000
16	Родитељски динар за ваннаставне активности	180,000	180,000
5.01.	Предшколска установа Пчелица Апатин	95,949,000	105,059,000
Укупно за главу			

5.02. Туристичка организација Апатин			
Туризам			
473	1502	0001	ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА
			ПА: Управљање развојем туризма
	154	411	Плате, додаци и накнаде запослених
	155	412	Социјални доприноси на терет послодавца
	156	414	Социјална давања запосленима
	157	415	Накнаде за запослене
	158	416	Награде, бонуси и остали пословни расходи
	159	421	Стални трошкови
	160	422	Трошкови путовања
	161	423	Услуге по уговору
	162	425	Текуће поправке и одржавање
	163	426	Материјал
	164	482	Порези, обавезне таксе
	165	512	Машине и опрема
			Управљање развојем туризма
		0001	12,280,000
			0
			12,280,000
		0002	ПА: Промоција туристичке понуде
	166	422	Трошкови путовања
	167	423	Услуге по уговору
	168	424	Специјализоване услуге
	169	425	Текуће поправке и одржавање
	170	426	Материјал
			60,000
			4,050,000
			5,300,000
			80,000
			85,000
			60,000
			4,050,000
			5,300,000
			80,000
			85,000

<b>Укупно за активност</b>		<b>0002</b>	<b>Промоција туристичке понуде</b>	<b>9,575,000</b>	<b>0</b>	<b>9,575,000</b>
<b>4005</b>		<b>Пројекат: Апатинске рибарске вечери</b>				
	171	422	Трошкови путовања	50,000		50,000
	172	423	Услуге по уговору	1,600,000		1,600,000
	173	424	Специјализоване услуге	5,360,000		5,360,000
	174	425	Текуће поправке и одржавање	150,000		150,000
	175	426	Материјал	190,000		190,000
	176	481	Дотације невладиним организацијама	650,000		650,000
<b>Укупно за пројекат</b>		<b>4005</b>	<b>Апатинске рибарске вечери</b>	<b>8,000,000</b>	<b>0</b>	<b>8,000,000</b>
<b>Укупно за функци.клас.</b>		<b>01</b>	<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>	<b>29,855,000</b>	<b>0</b>	<b>29,855,000</b>
		<b>473</b>	<b>Туризам</b>	<b>29,855,000</b>	<b>0</b>	<b>29,855,000</b>
<b>Укупно за главу</b>		<b>5.02.</b>	<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>29,855,000</b>	<b>0</b>	<b>29,855,000</b>
<b>5.03.</b>		<b>Установе културе</b>				
<b>820</b>	<b>Услуге културе</b>					
<b>1201</b>	<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>					
<b>0001</b>	<b>ПА: Функционисање локалних установа културе</b>					
	177	411	Плате и додаци запослених	16,600,000		16,600,000
	178	412	Социјални допринос на терет послодавца	2,767,000		2,767,000
	179	413	Накнаде у природи	54,000		54,000
	180	414	Социјална давања запосленима	1,600		1,600
	181	415	Накнаде за запослене	785,000		785,000
	182	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	420,000		420,000
	183	421	Стални трошкови	6,249,000		6,249,000
	184	422	Трошкови путовања	27,000		27,000
	185	423	Услуге по уговору	5,553,000		5,553,000
	186	424	Специјализоване услуге	360,000		360,000

187	425	Текуће поправке и одржавање	1,140,000	1,140,000	1,140,000
188	426	Материјал	560,000	560,000	560,000
189	481	Дотације невладиним организацијама	20,000	20,000	20,000
190	482	Порез и таксе	33,000	33,000	33,000
191	511	Зграде и грађевински објекти	3,500,000	3,500,000	3,500,000
192	512	Машине и опрема	357,000	357,000	357,000
193	515	Нематеријална имовина	500,000	500,000	500,000
		<b>Укупно за активност 0001</b>	<b>38,926,600</b>	<b>38,926,600</b>	<b>0</b>
		<b>0002</b>			
		<b>ПА: Јачање културне продукција и уметничког стваралаштва</b>			
194	421	Стални трошкови	90,000	90,000	90,000
195	422	Трошкови путовања	30,000	30,000	30,000
196	423	Услуге по уговору	1,500,000	1,500,000	1,500,000
197	424	Специјализоване услуге	1,945,800	1,945,800	1,945,800
198	426	Материјал	101,000	101,000	101,000
		<b>Јачање културне продукција и уметничког стваралаштва</b>	<b>3,666,800</b>	<b>3,666,800</b>	<b>0</b>
		<b>Укупно за активност 0002</b>	<b>3,666,800</b>	<b>3,666,800</b>	<b>0</b>
		<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
	<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>42,593,400</b>	<b>42,593,400</b>	<b>0</b>
	<b>820</b>	<b>Услуге културе</b>	<b>42,593,400</b>	<b>42,593,400</b>	<b>0</b>
		<b>Извори финансирања за главу 5.03.:</b>			
	<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>42,593,400</b>	<b>42,593,400</b>	<b>0</b>
	<b>5.03.</b>	<b>УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ</b>	<b>42,593,400</b>	<b>42,593,400</b>	<b>0</b>
		<b>Укупно за главу</b>	<b>42,593,400</b>	<b>42,593,400</b>	<b>0</b>
		<b>5.04.</b>			
	<b>920</b>	<b>Установа за стручно осposбљавање одраслих</b>			
		<b>Средње образовање</b>			
	<b>2003</b>	<b>ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>			
		<b>ПА: Функционисање установа за стручно усавршавање запослених</b>			
199	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,950,000	1,950,000	1,950,000
200	412	Социјални доприноси на терет послодавца	325,000	325,000	325,000
201	414	Социјална давања запосленима	50,000	50,000	50,000
202	415	Накнаде за запослене	130,000	130,000	130,000

203	416	Награде, бонуси и остали пословни расходи	20,000	20,000	20,000
204	421	Стални трошкови	330,000	330,000	330,000
205	422	Трошкови путовања	40,000	40,000	40,000
206	423	Услуге по уговору	1,600,000	1,600,000	1,600,000
207	424	Специјализоване услуге	1,250,000	1,250,000	1,250,000
208	425	Текуће поправке и одржавање	100,000	100,000	100,000
209	426	Материјал	165,000	165,000	165,000
210	482	Порези и обавезне таксе	10,000	10,000	10,000
211	512	Машине и опрема	50,000	50,000	50,000
<b>Укупно за активност</b>	<b>0003</b>	<b>Функционалне установе за стручно усавршавање запослених</b>	<b>6,020,000</b>	<b>6,020,000</b>	<b>6,020,000</b>
<b>Извори финансирања за функцију 920:</b>					
	<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>6,020,000</b>	<b>6,020,000</b>	<b>6,020,000</b>
<b>Укупно за функц.клас.</b>	<b>920</b>	<b>Средње образовање</b>	<b>6,020,000</b>	<b>6,020,000</b>	<b>6,020,000</b>
<b>Извори финансирања за главу 5.04.:</b>					
	<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>6,020,000</b>	<b>6,020,000</b>	<b>6,020,000</b>
<b>Укупно за главу</b>	<b>5.04.</b>	<b>УСТАНОВА ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ОДРАСЛИХ</b>	<b>6,020,000</b>	<b>6,020,000</b>	<b>6,020,000</b>

<b>5.05.</b>	<b>Месне заједнице</b>				
<b>160</b>	<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				
<b>0602</b>	<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				
<b>0002</b>	<b>ПА: Функционалне Месних заједница</b>				
212	411	Плате, додаци и накнаде запослених	10,708,000	10,708,000	10,708,000
213	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,783,000	1,783,000	1,783,000
214	413	Накнаде у природи	12,500	12,500	12,500
215	414	Социјална давања запосленима	191,000	191,000	191,000
216	415	Накнаде трошкова за запослене	472,000	472,000	472,000
217	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	91,000	91,000	91,000
218	421	Стални трошкови	2,456,500	2,456,500	2,456,500
219	422	Трошкови путовања	85,000	85,000	85,000
220	423	Услуге по уговору	4,253,100	4,253,100	4,253,100
221	424	Специјализоване услуге	200,000	200,000	200,000
222	425	Текуће поправке и одржавање	5,870,000	5,870,000	5,870,000
223	426	Материјал	882,500	882,500	882,500

224	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,500,000	4,500,000	4,500,000
225	481	Дотације невладиним организацијама	415,000	415,000	415,000
226	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	44,000	44,000	44,000
227	512	Машине и опрема	136,000	136,000	136,000
<b>Укупно за активност 0002 Функционисање Месних заједница</b>			<b>32,099,600</b>	<b>0</b>	<b>32,099,600</b>
<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>					
01		Приходи из буџета	32,099,600	0	32,099,600
160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	32,099,600	0	32,099,600
<b>Извори финансирања за главу 5.05.:</b>					
01		Приходи из буџета	32,099,600	0	32,099,600
5.05.		<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	<b>32,099,600</b>	<b>0</b>	<b>32,099,600</b>

<b>Извори финансирања за раздео 5:</b>					
01		Приходи из буџета	1,092,222,000	1,092,222,000	1,092,222,000
06		Донације од међународних организација	10,600,000	10,600,000	10,600,000
07		Трансфери од других нивоа власти	14,940,000	14,940,000	14,940,000
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	60,000,000	60,000,000	60,000,000
16		Родитељски динар за ваннаставне активности	180,000	180,000	180,000
5		<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>	<b>1,092,222,000</b>	<b>85,720,000</b>	<b>1,177,942,000</b>

<b>Извори финансирања за Буџет општине Апатин:</b>					
01		Приходи из буџета	1,123,360,000	1,123,360,000	1,123,360,000
06		Донације од међународних организација	10,600,000	10,600,000	10,600,000
07		Трансфери од других нивоа власти	14,940,000	14,940,000	14,940,000
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	60,000,000	60,000,000	60,000,000
16		Родитељски динар за ваннаставне активности	180,000	180,000	180,000
<b>БУЏЕТ ОПШТИНЕ АПАТИН</b>			<b>1,123,360,000</b>	<b>85,720,000</b>	<b>1,209,080,000</b>

<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ :</b>					
			<b>1,123,360,000</b>	<b>85,720,000</b>	<b>1,209,080,000</b>

## III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

## Члан 13.

## Члан 9.

У овој одлуци о буџету средства за плате на економским класификацијама 411 и 412 (из извора 01) обезбеђују се за 183 запослена, и то: 159 запослена на неодређено време, 10 запослених на одређено време, 7 изабраних и 7 постављених лица.

## Члан 10.

За извршавање ове одлуке одговоран је Председник општине Апатин.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине Апатин.

Председник општине Апатин одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање

налога за плаћање које треба извршити из средстава буџета.

Наредбодавац за пренос средстава буџета може посебним решењем овластити помоћне наредбодавце.

## Члан 11.

Начелник Општинске управе општине Апатин одговоран је за преузимање обавеза и њихову верификацију.

Руководиоци индиректних корисника буџетских средстава, одговорни су за преузимање обавеза, њихову верификацију и издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа (установе) којим руководе.

Руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава одговорни су за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава могу пренети поједина овлашћења из става 1. и 2. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику.

## Члан 12.

Одељење надлежно за послове буџета обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Председника Општине, односно Општинско веће општине Апатин, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине Апатин.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, доноси Општинско веће.

## Члан 14.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за привреду и финансије, доноси Општинско веће.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 18.000.000,00 динара, а највише до 4,0 % укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину. Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Стална буџетска резерва опредељује се у износу од 2.000.000,00 динара, а највише до 0,5 % укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину и користе се за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности, у складу са законом.

## Члан 15

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

## Члан 16.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник Општине да, у складу са чланом 27. Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

## Члан 17.

Новчана средства буџета Општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

## Члан 18.

Локална самоуправа може, на захтев виших

органа власти (покрајина, република) издати бланко соло меницу, на име доброг извршења посла, који је предмет одобравања средстава виших нивоа власти.

#### Члан 19.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност Одељења за привреду и финансије.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, дужан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2020. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2020. године, преносе се у 2021. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

#### Члан 20.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

#### Члан 21.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

#### Члан 22.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама.

#### Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по

приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

#### Члан 24.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносиће се буџетским корисницима на основу процедуре утврђене Упутством о раду трезора општине Апатин који обавезује све буџетске кориснике.

#### Члан 25.

Распоред и коришћење средстава у 2021. години, вршиће се на основу Решења, које доноси Председник општине, на предлог Одељења за привреду и финансије.

#### Члан 26.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2021. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, Председник Општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

#### Члан 27.

Уколико на крају 2021. године буде постојала позајмица са консолидованог рачуна трезора, може се пренети у наредну годину.

#### Члан 28.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Апатин, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 50% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2020. годину уплате у буџет, према динамици коју одреди орган управе надлежно за послове финансија.

Изузетно из ст. 1. овог члана, обавезу по основу уплате добити нема јавно предузеће или други облик организовања чији је оснивач општина Апатин, који, уз сагласност општинског већа, донесе одлуку да из добити покрије губитак, односно повећа капитал, или да расположива ликвидна средства употреби за финансирање инвестиција.

#### Члан 29.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Председника Општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2021. године, уколико средства потребна за исплату

тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

#### Члан 30.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2021. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

#### Члан 31.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета и задуживања ради куповине основних средстава, одлуку о задуживању доноси Председник Општине.

#### Члан 32.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2021. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2021. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Апатин за 2021. годину.

#### Члан 33.

Изузетно, у случају да се буџету општине Апатин из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

#### Члан 34.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине Општине.

#### Члан 35.

У буџетској 2021. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других

врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда и новчаних честитки за децу запослених, за запослене који су то право стекли у 2021. години.

#### Члан 36.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

#### Члан 37.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

#### Члан 38.

Ову одлуку доставити Министарству надлежном за послове финансија.

#### Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:011-27 /2020-I  
Дана, 29. децембра 2020. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**



217.

На основу чл. 32 Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС" бр. 62/2006, 65/2008-др закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др закон), чл. 156. став 2. Статута општине Апатин ("Сл. лист општине Апатин" бр. 1/2019 и 21/2020-исправка), чл. 6 Одлуке о спровођењу комасације у к.о. Купусина ("Сл. лист општине Апатин" бр. 9/2014), СО Апатин на својој 7. седници, одржаној 29. децембра донела је

**О Д Л У К У**  
**О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА КОМИСИЈЕ**  
**ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОМАСАЦИЈЕ**  
**У К.О. КУПУСИНА**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се начин финансирања Комисије за спровођење комасације у к.о. Купусина (у даљем тексту: Комисија) почевши од месеца јануара 2021. године па све до окончања рада Комисије.

Члан 2.

Сви чланови Комисије, председник и секретар Комисије, те евентуално друга лица, која су до сада била плаћана у месечном, паушалном износу, убудуће ће бити плаћана по радном дану ангажовања, а у складу са Програмом комасације к.о. Купусина.

Члан 3.

Вредност радног дана ангажовања председника Комисије и чланова Комисије утврђује се у висини прописаној Програмом комасације к.о. Купусина за радни дан ангажовања члана Комисије.

Вредност радног дана ангажовања секретара Комисије утврђује се у висини половине вредности прописане у ст. 1 овог члана Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана након објављивања у "Службеном листу општине Апатин", а примењује се почевши од месеца јануара 2021. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:011-24 /2020-I  
Дана, 29. децембра 2020. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

218.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), и члана 40. став 1. тачка 38. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020 - исправка), решавајући по захтеву Апатинске пиваре Апатин д.о.о од 07. децембра 2020. године, Скупштина општине Апатин, на 7. седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, доноси

**О Д Л У К А**

I

**Одобрава се** прибављање у својину општине Апатин, потисног канализационог цевовода изграђеног од стране инвеститора Апатинске пиваре Апатин д.о.о., а по Уговору о сарадњи на изградњи фабрике за прераду отпадних вода од 10. децембра 2010. године, са припадајућим анексима, којим се Апатинска пивара обавезала да ће за потребе општине Апатин изградити подземни цевовод за потребе одвођења отпадних вода ка будућем пречистачу.

II

**Налаже се** Одељењу за привреду и финансије да у књигу основних средстава евидентира вредност подземног цевовода у износу **16.672.880,00** динара са ПДВ-ом, а по рачуну који је Апатинска пивара издала општини Апатин, у складу са чланом 4.2 Анекса Уговора о сарадњи на изградњи фабрике за прераду отпадних вода бр. 5951/16 и по ком општина Апатин нема никакве обавезе.

III

**Налаже се** Одељењу за стамбено-комуналну делатност, урбанизам, грађевинске, заштиту

животне средине и имовинско правне послове да упише право јавне својине подземног цевовода у катастар непокретности и водова.

#### IV

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:011-28 /2020-I  
Дана, 29. децембра 2020. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

219.

На основу члана 2. став 3. тачка 8., члана 3. став 1. тачка 8. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011, 104/2016. и 95/2018), члана 2. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“ број 13/18, 66/18 и 51/19), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон и 47/18), члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Апатин („Службени лист општина Апатин“, број: 1/19 и 21/2020-исправка) на 7. седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, доноси

### **ОДЛУКА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Одлуком о обезбеђивању јавног осветљења на територији општине Апатин (у даљем тексту: Одлука) регулишу се услови за вршење и поверавање послова обезбеђивање јавног осветљења и редовно одржавање јавног осветљења.

### **Јавно осветљење**

#### **Члан 2.**

Под јавним осветљењем у смислу одредаба ове Одлуке, подразумева се систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина, чија је изградња и реконструкција у надлежности општине Апатин.

Као јавне површине, у смислу одредаба ове одлуке, подразумевају се: улице, тргови, мостови, пешачке површине поред стамбених и других објеката, паркови, паркинзи и зелене површине у стамбеним насељима, декоративно (фасадно) јавно осветљење верских објеката и институција, објеката за рекреацију који се налазе у јавној својини, уређена речна обала и друге површине на којима је предвиђена изградња јавног осветљења.

ЈКП „ Наш Дом“ Апатин даје сагласност за постављање и уклањање рекламних ознака са објеката јавног осветљења, односно њихово прикључење, коришћење и искључење из система јавног осветљења.

Комунална инспекција општинске управе општине Апатин врши инспекцијски надзор на постављању и уклањању рекламних ознака са објеката јавног осветљења, односно њиховом прикључењу, коришћењу и искључењу из система јавног осветљења.

### **Послови јавног осветљења**

#### **Члан 3.**

Под пословима јавног осветљења, у смислу одредаба ове Одлуке, подразумевају се: изградња и реконструкција објеката и инсталација, њихово редовно одржавање, радове на замени светлећих тела и других дотрајалих или оштећених елемената, чишћење, антикорозивну заштиту и прање стубова и заштитних облога светлећих тела .

### **II НАЧИН ВРШЕЊА ПОСЛОВА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА**

#### **Поверавање послова**

#### **Члан 4.**

Послови изградње и реконструкције објеката и инсталација јавног осветљења као и послови редовног одржавања јавног осветљења на територији општине Апатин, поверавају се ЈКП “ Наш Дом” Апатин (у даљем тексту: “Предузеће”).

#### **Програм**

## Члан 5.

Послови изградње и реконструкције објеката и инсталација јавног осветљења, послови редовног одржавања јавног осветљења на територији општине Апатин врше се у складу са Програмом рада Предузећа.

## Члан 6.

Под редовним одржавањем јавног осветљења подразумева се одржавање објеката, инсталација и уређаја за јавно осветљење у исправном стању за његово функционисање.

Искључиво право извођења радова на редовном одржавању јавног осветљења има Предузеће.

Редовно одржавање јавног осветљења регулише се Уговором.

**Забрањене радње**

## Члан 7.

Забрањено је неовлашћено:

- уклањање и рушење објеката и инсталација јавног осветљења
- прикључивање на објекте и инсталације јавног осветљења
- постављање огласних средстава (истицање плаката, објава, огласа, обавештења, позива), причвршћивање објеката и ствари на објекте и инсталације јавног осветљења
- неовлашћено преумеравање јавног осветљења
- прљање и на други начин оштећивање објеката и инсталација јавног осветљења

## Члан 8.

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 1. ове Одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине и Предузећа, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Општинској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Предузећа, Општинска управа преиспитује рад Предузећа, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање

недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Општинском већу.

Општинско веће након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже Предузећу да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Предузеће је дужно да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт са Предузећем у вези квалитета и коришћења услуга. Корисници услуга обављања делатности јавног осветљења могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге Предузећу, преко интернет странице Предузећа. Предузеће је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 2 радна дана.

**III НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА  
КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА  
ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА**

## Члан 9.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из чл. 5. ове одлуке обавља послове јавног осветљења.

## Члан 10.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Предузећа услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то:

1. радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање послова јавног осветљења
2. организује хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање послова јавног осветљења
3. предузме и друге мере које утврде надлежни органи Општине.

Када Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана, Општинско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет Предузећа.

## Члан 11.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Предузећу, Општинско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано

обављање комуналне делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Општине Апатин.

#### **IV НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ГРАДА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА**

##### **Члан 12.**

Предузеће је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању послова јавног осветљења насталог услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 12. ове Одлуке, обавести Општинску управу о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

##### **Члан 13.**

Кад Општинска управа прими обавештење из члана 12. ове Одлуке, дужна је да без одлагања обавести Општинско веће и:

1. одреди ред првенства и начин обављања послова јавног осветљења
2. нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Предузећа која служи за обављање послова јавног осветљења
3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању послова јавног осветљења као и одговорност за накнаду учињене штете.

#### **V НАДЗОР**

##### **Члан 14.**

Стручни надзор над применом ове одлуке врши овлашћено стручно лице а инспекцијски надзор над обављањем послова јавног осветљења врши комунална инспекција Општинске управе Апатин.

За прекршаје прописане овом Одлуком комунални инспектор овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог.

#### **VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 15.**

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,000 динара казниће се за прекршај правно лице ако се неовлашћено прикључује на објекте и инсталације јавног осветљења (члан 7. став 1. алинеја 2).

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара казниће се предузетник ако учини прекршај из члана 7. ове одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара казниће се физичко лице ако учини прекршај из члана 7. ове одлуке

##### **Члан 16.**

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1)уклања, руши, прља и на други начин оштећује објекте и инсталације јавног осветљења (члан 7. став 1. алинеја 1. и 4);

2)поставља огласна средстава (истицање плаката, објава, огласа, обавештења, позива), врши причвршћивање објеката и ствари на објекте и инсталације јавног осветљења (члан 7. став 1. алинеја 3).

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара казниће се предузетник ако учини прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице ако учини прекршај из става 1. овог члана.

#### **VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 17.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе чланови 127. и 128. Одлуке о комуналним делатности на територији општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 4/14, 3/15,18/16,2/17 и 7/18).

##### **Члан 18.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:011-3 /2020-I  
Дана, 29. децембра 2020. године  
А П А Т И Н

Члан 3.

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

220.

На основу члана 2. став 3. тачка 7., члана 3. став 1. тачка 7. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/18), члана 2. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“ број 13/18, 66/18 и 51/19), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон и 47/18), члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Апатин („Службени лист општина Апатин“, број: 1/19 и 21/2020-исправка) на 7. седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, доноси

### **ОДЛУКУ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин организовања послова у обављању комуналних делатности уређења, одржавања, управљања и коришћења јавних паркиралишта на територији општине Апатин.

Члан 2.

Јавна паркиралишта, у смислу одредби ове Одлуке, јесу површине одређене за паркирање моторних возила.

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

Јавним паркиралиштима, у смислу одредби ове Одлуке, не сматрају се посебни простори за паркирање моторних возила који припадају одређеном објекту (пословни или стамбени објекти), као и простори одређени за паркирање одређених врста возила (такси стајалишта, аутобуска стајалишта).

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге површине посебно обележене за паркирање моторних возила, који се састоји од једног или више паркинг места.

Општа паркиралишта одређује организациона јединица Општинске управе надлежна за послове саобраћаја (у даљем тексту: надлежни орган).

Посебна паркиралишта су објекти и површине уређене и изграђене за паркирање моторних возила, са дефинисаним улазом и излазом и унутрашњом мрежом комуникација за возила и пешаке искључиво у функцији паркирања.

Контрола уласка и изласка возила са посебног паркиралишта врши се постављањем рампе и изградњом или постављањем објекта за наплату.

Посебна паркиралишта могу бити трајног, привременог и повремениг карактера.

Трајна паркиралишта су јавне гараже, посебно изграђене за паркирање возила и јавне саобраћајне површине које су посебно обележене и одређене за паркирање возила.

Привремена паркиралишта су привремено уређене површине јавне намене, односно грађевинско земљиште, које је до привођења намени посебно одређено и обележено за паркирање.

Повремена паркиралишта су површине јавне намене, односно грађевинско земљиште у непосредној близини објеката у којима се одржавају спортске, културне, уметничке, сајамске и друге приредбе и скупови, које су посебно одређене и обележене за паркирање за време њиховог трајања.

Посебна паркиралишта се изграђују и уређују у складу са одговарајућим урбанистичким актом.

Члан 4.

Комуналну делатност из члана 1. ове Одлуке обавља ЈКП „Наш Дом“ Апатин или друго правно лице коме Скупштина општине Апатин повери вршење тих послова (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Члан 5.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Јавна паркиралишта, с обзиром на врсту возила, могу да буду одређена за паркирање:

1. путничких возила,
2. аутобуса,
3. теретних возила,
4. мотоцикла, мопеда, лаких трицикала, тешких трицикала, лаких четвороцикала, тешких

четвороцикала,

5. прикључних возила и
6. бицикала.

Члан 6.

О уређењу, опремању, одржавању, обележавању и организацији коришћења јавних паркиралишта стара се вршилац комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности је дужан да се стара да јавна паркиралишта буду уредна и чиста и да у зимском периоду уклања снег и лед са истих, како би се омогућило њихово несметано и безбедно коришћење

### КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 7.

Јавна паркиралишта се користе за паркирање моторних возила правних лица, физичких лица и предузетника (у даљем тексту: корисници).

Корисником паркиралишта, у смислу одредби ове Одлуке, сматра се возач, односно власник возила ако возач није идентификован.

Паркирањем возила на паркинг месту корисник прихвата прописане услове за коришћења услуга јавног паркиралишта.

Вршилац комуналне делатности нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила.

Члан 8.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на јавном паркиралишту, у зависности од капацитета паркиралишта, одреди паркинг места за возила особа са инвалидитетом.

Особа са инвалидитетом и члан заједничког домаћинства особе са инвалидитетом услугу паркирања на паркинг местима из става 1. овог члана користе бесплатно и временски неограничено на јавним паркиралиштима општине Апатин.

Чланом заједничког домаћинства у смислу става 2. овог члана, сматрају се брачни друг, деца, родитељи, усвојеник, усвојилац и старавац подносиоца захтева.

Члан 9.

Право коришћења паркинг места за особе са инвалидитетом признаје се лицима са оштећеним екстремитетима битним за управљање возилом, корисницима инвалидске пензије, лицима којима је вид оштећен најмање 90%, ратним и мирнодопским војним инвалидима, цивилним инвалидима рата од I-IV групе инвалидности и лицима на дијализи.

Члан 10.

Надлежни орган решењем, по захтеву лица из

става 1. овог члана, а на основу налаза одговарајућег здравственог органа и друге документације утврђује испуњеност услова за коришћење права на паркинг место особе са инвалидитетом и издаје налепницу за означавање возила особа са инвалидитетом, односно возила члана заједничког домаћинства.

Члан 11.

Актом предузећа које управља паркиралиштем из члана 4. могу се одобрити паркинг места на јавним паркиралиштима за потребе државних органа, јавних служби.

Надлежни орган може одобрити резервацију паркинг места на јавним паркиралиштима и правним лицима и предузетницима као и физичким лицима под условима утврђеним овом одлуком.

### III НАДЗОР

Члан 12.

Надзор над спровођењем одредби ове Одлуке врши комунални инспектор општинске управе Апатин.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је дужан и овлашћен да контролише:

1. саобраћајну сигнализацију на јавним паркиралиштима и да обавести надлежно предузеће о потреби отклањања недостатака
2. техничку исправност јавних паркиралишта
3. непрописно паркирање и остављање возила на јавним паркиралиштима

Члан 13.

Инспектор је овлашћен да када се јавна паркиралишта користе супротно одредбама ове одлуке, нареди кориснику ако је присутан да одмах уклони возило.

У случају ако се корисник не налази на лицу места или одбије да уклони возило, инспектор ће фотографисати возило и донети решење којим се налаже уклањање возила у одређеном року.

Решење из става 2. овог члана причвршћује се на возило уз назначење дана и часа када је остављено и тиме се сматра да је достављање уредно извршено.

### IV ЗАБРАНЕ

Члан 14.

На јавним паркиралиштима забрањено је:

1. паркирање нерегистрованих возила;
2. остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона;
3. на паркинг месту постављати ограде или

сличне препреке или ометање паркирања других возила;

4. коришћење паркинг места за продају робе и обављање друге делатности;

5. паркирање на резервисаном паркинг месту или на паркинг месту одређеном за паркирање возила особа са инвалидитетом.

6. остављање пловних објеката, других ствари и предмета као и коришћење паркиралишта на начин супротан намени

#### V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 15.

Новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

1. сене стара о уређењу, опремању, одржавању, обележавању и организацији коришћења јавних паркиралишта (члан 6.);

2. ако не одржава јавна паркиралишта чистим и уредним и у зимском периоду не уклања снег и лед са истих (члан 6. став 2.)

3. на јавним паркиралиштима не одреди паркинг места за возила особа са инвалидитетом (члан 8.);

Новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у вршиоцу комуналне делатности.

##### Члан 16.

Новчаном казном у фиксном износу 10.000,00 казниће се физичко лице-корисник паркинга ако поступа супротно члану 14. ове Одлуке.

#### VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 17.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи члан 141. Одлуке о комуналним делатности на територији општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 4/14, 3/15, 18/16, 2/17 и 7/18).

##### Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА АПАТИН

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН

Број:011-4 /2020-I

Дана, 29. децембра 2020. године

А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**

**Милан Шкрбић, с.р.**

221.

На основу члана 2. став 3. тачка 6 а. и члана 3. тачка ба. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11, 104/16 и 95/2018), члана 2. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“ број 13/18, 66/18 и 51/19), на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18), члана 40. став 1. тачка 6. и тачка 21. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/19 и 21/2020-исправка), на 7.седници одржаној дана 29. децембра 2020. године доноси

#### ОДЛУКУ О ПОГРЕБНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН

##### Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин обављања погребне делатности.

##### Члан 2.

Погребна делатност у смислу ове одлуке је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институт за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом( патологија, судска медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника )организација сахране и испраћаја , чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање (у даљем тексту погребна делатност).

## Члан 3.

Погребну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект који испуњава услове прописане законом, Уредбом о начину и условима за отпочињање комуналних делатности („Службени гласник РС број 13/18) и овом одлуком.

## Члан 4.

Погребну делатност у складу са Уредбом може да обавља субјект који је поднео захтев за проверу испуњености услова за отпочињање комуналних делатности.

За отпочињање обављања погребне делатности субјект мора да испуњава услове прописане наведеном Уредбом у погледу одређеног броја запослених, минималног техничког капацитета и седишта субјекта.

## Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:011-5 /2020-I  
Дана, 29. децембра 2020. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

222.

На основу члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/15, 41/18, 44/18- др.закон, 83/18, 31/2019 и 9/2020), члана 20. став 1. тачка 2. и тачка 14. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др.закон и 47/18), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13, 13/16 и 98/16 – одлука УС и 91/2019- др.закон) и члана 15. став 1. тачка 2. и члана 40. став 1. тачка 6. и тачка 29. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/19 и 21/2020-исправка) Скупштина општине Апатин на 7. седници одржаној дана 29.децембра 2020. године, доноси:

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
О Д Л У К Е  
О ТАКСИ ПРЕВОЗУ И ЛИМО СЕРВИСУ**

## Члан 1.

У Одлуци о такси превозу и лимо сервису („Службени лист општине Апатин“ број 3/19) у члану 10. став 1. тачка 2. мења се и гласи:

„2. да има звање возача моторног возила или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме;“

У члану 10. после става 1. додаје се став 2. и став 3. који гласе:

„ Возач који има квалификациону картицу возача или возачку дозволу са кодом „95“ или сертификат о стручној компетентности за обављање професионалног возача сматра се да испуњава услове прописане у ставу 1. тач. 2. и 3. овог члана.

У предузетничкој радњи услове за возача мора да испуњава предузетник.“

## Члан 2.

У члану 11. став 1. тачка 4. речи: „који није накнадно уграђен“ бришу се.

Тачка 5. мења се и гласи : „ 5. да размак осовине буде најмање 2.550 мм или запремине пртљажног простора најмање 350 лит.“.

## Члан 3.

У члану 16. став 3. иза тачке 3. додаје се нова тачка која гласи: “4. доказ да има уграђен исправан, пломбиран, баждарен и опремљен са инсталацијама таксиметар (услов важи за нова возила и возила која се први пут региструју на територији Републике Србије).“.

## Члан 4.

У члану 22. став 2. брише се.

## Члан 5.

Члан 38. мења се и гласи: „ На крову путничког возила којим се обавља превоз у друмском саобраћају, осим путничког возила којим се обавља оспособљавање кандидата за возаче и путничког возила којим се обавља такси превоз, не могу се стављати табле или кровне ознаке са пословним именом или другим натписима, као ни табле или кровне ознаке без натписа.“

## Члан 6.

У члану 50. део реченице: „имају регистровану претежну делатност „такси превоз“ и“ брише се.



## Члан 7.

У члану 52. став 1. тачка 3. мења се и гласи:  
„ 3. да има квалификациону картицу за возача или возачку дозволу са кодом „95“;“.

## Члан 8.

У члану 53. став 1. тачка 2. ознаке в) и г) мењају се и гласе:

„ в) да је возило високе класе, односно луксузно возило, осим возила са 7 + 1 и 8 + 1 седећим позицијама, која нису старија од пет година и чија је вредност већа од 25.000 евра, изражена у РСД еквиваленту по средњем курсу Народне банке Србије на дан пријаве, која није старија од седам година и има вредност већу од 35.000 евра, изражено у РСД еквиваленту по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева, при чему се вредност возила узима као каталожка вредност возила за које је узет датум производње подношење захтева;

г) да је возило 7+1 или 8+1 места за седење и уграђеним дигиталним тахографом, ако има емисију издувних гасова нивоа најмање „EURO 4“;“.

После става 4. додаје се став 5. и став 6. који гласе:

„ Путничко возило из става 1. тачка 2. под б) овог члана мора имати пословни назив превозника и натпис „лимузина услуга“ на странама.

Ако испуњава услов из става 1. овог члана, предузеће или предузетник може користити и путничка возила која испуњавају услове из овог члана за пружање лимо услуга на основу закупа, који не може бити краћи од шест месеци.“

## Члан 9.

У члану 73. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

Власник, односно корисник возила дужан је да, на захтев инспектора, достави тачне податке о идентитету лица која су се налазила у возилу у моменту вршења инспекцијског надзора од стране инспектора.

## Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:011-6 /2020-I  
Дана, 29. децембра 2020. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

223.

На основу члана 76. и 77. став 1. и 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 113/2007- др. закон и 95/2018), на предлог начелника Општинске управе општине Апатин, Скупштина општине Апатин на седници 7. одржаној дана 29. децембра 2020. године, усваја

**КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
И ПРАВОБРАНИЛАШТВА  
ОПШТИНЕ АПАТИН  
ЗА 2021. ГОДИНУ**

## I

Кадровским планом Општинске управе и Правобранилаштва општине Апатин, УТВРЂЕН ЈЕ број службеника и намештеника у 2020. години, према Акту о систематизацији, као и потребан број службеника и намештеника у Општинској управи и Правобранилаштву општине Апатин у 2021. години.

У 2020. години, за извршавање послова из надлежности **Општинске управе**, постојећи број утврђен Актом о систематизацији је:

**Службеници и намештеници запослени на неодређено време:**

- 73 службеника на извршилачким радним местима

- 5 намештеника

**Службеници и функционери у кабинету председника запослени на одређено време**

- 3 постављена лица (помоћници председника)

- 1 службеник на извршилачком радном месту

- 2 намештеника

**Службеници на положају:**

- 1 службеник на положају I групе (начелник општинске управе)

**Службеници запослени на одређено време због повећаног обима посла:**

- 1 службеник на извршилачком радном месту

**Изабрана лица:**

- 2 изабрана лица ( председник општине, заменик председника општине)

**Постављена и именована лица у Скупштини општине:**

- 1 постављено лице ( секретар скупштине општине)
- 2 именована лица ( председник скупштине општине и заменик председника скупштине општине)
- Табеларни приказ лица која улазе у систематизацију:

Функционери –постављена лица	3 постављена лица
Службеник на положају – I група	1 службеника
Службеници – извршиоци	Број службеника
Самостални саветник	14
Саветник	22
Млађи саветник	10
Сарадник	7
Млађи сарадник	-
Виши референт	19
Референт	2
Млађи референт	-
<b>Укупно:</b>	<b>74 службеника</b>
Намештеници	Број намештеника
Четврта врста радних места	5
Пета врста радних места	2
<b>Укупно:</b>	<b>7 намештеника</b>

У 2020. години, за извршавање надлежности Општинског правобраниоца, потребан број је :

- 1 постављено лице ( правобранилац)
- 1 службеник на извршилачком радном месту

**Правобранилаштво**

Функционери – постављено лице	1
Службеници – извршиоци	Број службеника
Виши референт	1
<b>Укупно:</b>	<b>2</b>

**II**

У 2021. години, за извршавање послова из надлежности Општинске управе, потребан број је:

**Службеници и намештеници запослени на неодређено време:**

- 73 службеника на извршилачким радним местима
- 5 намештеника

**Службеници и функционери у кабинету председника запослени на одређено време**

- 2 постављена лица ( помоћници председника)
- 1 службеник на извршилачком радном месту
- 2 намештеника

**Службеници на положају:**

- 1 службеник на положају I групе ( начелник општинске управе )

**Службеници запослени на одређено време због повећаног обима посла:**

- 1 службеник на извршилачком радном месту

**Изабрана лица:**

- 2 изабрана лица ( председник општине, заменик председника општине)

**Постављена и именована лица у Скупштини општине:**

- 1 постављено лице ( секретар скупштине општине)

- 2 именована лица (председник скупштине општине и заменик председника скупштине општине)
- Табеларни приказ лица која улазе у систематизацију:

Функционери –постављена лица	2 постављена лица
Службеник на положају – I група	1 службеника
Службеници – извршиоци	Број службеника
Самостални саветник	14
Саветник	25
Млађи саветник	7
Сарадник	7
Млађи сарадник	-
Виши референт	19
Референт	2
Млађи референт	-
<b>Укупно:</b>	<b>74 службеника</b>
<b>Намештеници</b>	<b>Број намештеника</b>
Четврта врста радних места	5
Пета врста радних места	2
<b>Укупно:</b>	<b>7 намештеника</b>

У 2021 години, за извршавање надлежности **Општинског правобраниоца**, потребан број је :

- 1 постављено лица ( правобранилац)
- 1 службеник на извршилачком радном месту

#### Правобранилаштво

Функционери – постављено лице	1
Службеници – извршиоци	Број службеника
Виши референт	1
<b>Укупно:</b>	<b>2</b>

### III

Стпањем на снагу Кадровског плана Општинске управе и Правобранилаштва општине Апатин за 2021. годину, престаје да важи Кадровски план Општинске управе и Правобранилаштва општине Апатин за 2020. годину („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2019)

### IV

Кадровски план Општинске управе и Правобранилаштва општине Апатин за 2021. годину, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
 ОПШТИНА АПАТИН  
 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
 Број:110-6 /2020-I  
 Дана, 29. децембра 2020. године  
 А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

224.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка) Скупштина општина Апатин на 7. седници, одржаној 29. децембра 2020. години, доноси

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА  
УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ  
УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН**

## I

РЕЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“ Апатин

— из реда оснивача :

1. Ержебет Молнар –Кери
2. Сузана Ђалић
3. Душанка Личина

— испред запослених:

1. Тања Зекушић
2. Драгана Вејин
3. Јелисавета Фабианов

— Испред реда родитеља:

1. Александар Косановић
  2. Александра Наранџић
  3. Бојана Беслаћ
- са 29. децембром 2020. године

## II

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:02-103 /2020-I  
Дана, 29. децембра 2020. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО  
Милан Шкрбић, с.р.**

225.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („службени

гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019 и 6/2020) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка) Скупштина општина Апатин на 7. седници, одржаној 29. децембра 2020. години, доноси

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА  
УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ  
УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН**

## I

ИМЕНУЈУ се чланови Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“ Апатин

— из реда оснивача :

1. Ержебет Молнар –Кери
2. Владимир Бараћ
3. Весна Новковић

— испред запослених:

1. Наташа Ађин
2. Јасмина Јовановић
3. Јелисавета Фабианов

— Испред реда родитеља:

1. Јована Стојановић
2. Александра Наранџић
3. Илинка Дукић

почев од 29. децембра 2020. године на мандатни период од четири године.

## II

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:02-103 /2020-I  
Дана, 29. децембра 2020. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО  
Милан Шкрбић, с.р.**

226.

На основу члана 59. став 7. и члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.

129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019) и члана 23. став 3. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 13/2016), Скупштина општине Апатин на 7. седници, одржаној дана 29. децембра 2020. године доноси

### ЗАКЉУЧАК

#### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања и посебан програм на коришћење субвенција Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин за 2021. годину.

#### II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:023-11 /2020-I  
Дана, 29. децембра 2020. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

227.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016 – др закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019), члана 24. став 3. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 13/2016), Скупштина општине Апатин на 7. седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, доноси

### ЗАКЉУЧАК

#### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи програм пословања и Посебан програм за коришћење средстава из субвенција Јавног комуналног предузећа „Наш дом“ Апатин за 2021. годину.

#### II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:023-13 /2020-I  
Дана, 29. децембра 2020. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

228.

На основу члана 3. став 7. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 – одлука УС и 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020 - исправка) Скупштина општине Апатин на 7. седници одржаној дана 29. децембра 2020. године, доноси :

### ЗАКЉУЧАК

#### I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „АПАТИН“ Апатин.

#### II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:023-10 /2020-I  
Дана, 29. децембра 2020. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

---

229.

На основу члана 12. алинеја 5. и 6. Одлуке о оснивању Општинског културног центра Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2003-пречишћен текст, 13/2004 и 3/2011) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка) Скупштина општине Апатин на 7. седници, одржаној дана 29. децембра 2020. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК**

## I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Правилник о систематизацији радних места у Општинском културном центру Апатин.

## II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:022-6 /2020-I  
Дана, 29. децембра 2020. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

---

230.

На основу члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка) Скупштина општине Апатин, на 7. седници, одржаној дана 29. децембра 2020. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК**

Члан 1.

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Правилник о раду Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање Слободном зоном „Апатин“ у Апатину.

Члан 2.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број:110-7 /2020-I  
Дана, 29. децембра 2020. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

---

231.

На основу члана 51. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2011, 88/2013, 105/2015, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 69. став 1. тачка 22. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/20-испр.), Општинско веће општине Апатин на 9. седници одржаној дана 28. децембра 2020. године доноси,

**РЕШЕЊЕ**

## I

**Општина Апатин** уступа Предшколској установи Пчелица, на трајно коришћење и без накнаде, опрему у укупном износу од **1.046.302,80** динара, за коју је средства издвојила Општинска управа општине Апатин приликом опремање вртића у Свилојеву (рачуни бр. 76 и 77 Спортимпекса из

Београда и рачун бр. 62/902 СЦС.плус, Књажевац).

I

II

Налаже се Општинској управи општине Апатин, Одељењу за привреду и финансије да из своје помоћне евиденције основних средстава искњижи опрему која се преноси Предшколској установи Пчелица.

III

Обавезује се Предшколска установа Пчелица да води рачуна и брине о примљеној опреми.

IV

Решење објавити у Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 401-253/2020-III  
Дана, 28. децембра 2020. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Дубравка Кораћ, с.р.**

232.

На основу члана 61. став 7. и 8. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2020. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2019, 14/2020 и 21/2020) и члана 69. став 1. тачка 2 Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 01/2019 и 21/2002-испр.), Општинско веће општине Апатин, на предлог Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, на 9. седници одржаној дана 28. децембра 2020. доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**о преусмеравању апропријација утврђених**  
**Одлуком о буџету**  
**општине Апатин за 2020. годину**

У члану 9. Одлуке о буџету општине Апатин за 2020. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2019, 14/2020 и 21/2020), директном буџетском кориснику - **Општинска управа општине Апатин, ОДОБРАВА СЕ** умањење следећих апропријација **из извора 01**, у укупном износу од 993.285,00 динара:

1. апропријација у оквиру Програма 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште услуге, на економској класификацији 411 – Плате, додаци и накнаде запослених, позиција 29, умањује се за износ од 851.509,00 динара (1,35 % умањења), тако да укупан план средстава ове апропријације износи 62.472.778,00 динара,

2. апропријација у оквиру Програма 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште услуге, на економској класификацији 412 – Социјални доприноси на терет послодавца, позиција 30, умањује се за износ од 141.776,00 динара (1,34 % умањења), тако да укупан план средстава ове апропријације износи 10.440.307,00 динара,

II

Умањење апропријација из става I овог Решења, врши се у корист следећих апропријација:

1. апропријација у оквиру Програма 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште услуге, на економској класификацији 415 – Накнаде трошкова за запослене, позиција 36 повећава се за износ од 30.000,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 3.130.000,00 динара,

2. апропријација у оквиру Програма 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште услуге, на економској класификацији 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи, позиција 37 повећава се за износ од 30.000,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 1.330.000,00 динара,

3. апропријација у оквиру Програма 14: Развој спорта и омладине, ПА: Спровођење омладинске политике, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, на економској класификацији 481 – Дотације невладиним организацијама, позиција 170 повећава се за износ од 660.000,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 1.819.000,00 динара,

4. апропријација у оквиру Програма 5: Пољопривреда и рурални развој, ПА: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, функција 421 – пољопривреда, на

економској класификацији 416 – Награде, бонуси и остали пословни расходи, позиција 101 повећава се за износ од 73.285,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 2.073.285,00 динара

5. апропријација у оквиру Програма 5: Пољопривреда и рурални развој, ПА: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, функција 421 – пољопривреда, на економској класификацији 424 – Специјализоване услуге, позиција 104 повећава се за износ од 200.000,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 34.700.000,00 динара.

### III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

### IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 401-252/2020-III  
Дана, 28. децембра 2020. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Дубравка Кораћ, с.р.**

233.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 15. Одлуке о буџету општине Апатин за 2020. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2019, 14/2020 и 21/2020) и на основу члана 69. став 1. тачка 11. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка), Општинско веће општине Апатин на 9. седници одржаној дана 28. децембра 2020. године доноси

## РЕШЕЊЕ

### I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2020. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2019, 14/2020 и 21/2020), Раздео 5: Општинска управа општине Апатин, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 59 – **текућа буџетска резерва**, одобрава се коришћење средстава у износу од **1.500.000,00 динара**, за судске пресуде за уједе паса луталица.

### II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5 – Општинска управа општине Апатин, Програм 2: Комуналне делатности, ПА: Зоохигијена, функција 660 – Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту, економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, позиција 74.

### III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

### IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 453-176/2020-III  
Дана, 28. децембра 2020. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Дубравка Кораћ, с.р.**

234.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“



број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 15. Одлуке о буџету општине Апатин за 2020. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2019, 14/2020 и 21/2020) и на основу члана 69. став 1. тачка 11. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка), Општинско веће општине Апатин на 9. седници одржаној дана 28. децембра 2020. године доноси

## РЕШЕЊЕ

### I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2020. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2019, 14/2020 и 21/2020), Раздео 5: Општинска управа општине Апатин, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 59 – **текућа буџетска резерва**, одобрава се коришћење средстава у износу од **500.000,00 динара**, услуге по уговору за директног корисника Скупштина општине.

### II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 1 – Скупштина општине Апатин, Програм 16: Политички систем локалне самоуправе, ПА: Функционисање скупштине, функција 111 – Извршни и законодавни органи, економска класификација 423 – услуге по уговору, позиција 7.

### III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

### IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 453-177/2020-III  
Дана, 28. децембра 2020. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Дубравка Кораћ, с.р.**

235.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 15. Одлуке о буџету општине Апатин за 2020. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2019, 14/2020 и 21/2020) и на основу члана 69. став 1. тачка 11. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка), Општинско веће општине Апатин на 9. седници одржаној дана 28. децембра 2020. године доноси

## РЕШЕЊЕ

### I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2020. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2019, 14/2020 и 21/2020), Раздео 5: Општинска управа општине Апатин, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 59 – **текућа буџетска резерва**, одобрава се коришћење средстава у износу од **650.000,00 динара**, за једнократне и друге облике помоћи грађанима општине Апатин.

### II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5 – Општинска управа општине Апатин, Програм 11: Социјална и дечија заштита, ПА: Једнократне помоћи и други облици помоћи, функција 070 – Социјална помоћ угроженом становништу неklasификована на другом месту, еко-

номска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту, позиција 135/1.

### III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

### IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 453-175/2020-III  
Дана, 28. децембра 2020. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Дубравка Кораћ, с.р.**

236.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, број 51/2009, 99/11 – др. закон и 44/2018 – др. закон) члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС бр. 16/2018) и члана 69. став 1. тачка 26. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка), Општинско веће општине Апатин, на 9. седници одржаној дана 28. децембра 2020. године, доноси

### ПРАВИЛНИК

**О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ  
СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АПАТИН  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ  
ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА**

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Правилником ближе се уређују критеријуми, услови, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма (у даљем тексту: програм) које реализују удружења, а који су од јавног интереса

Појам удружења

Члан 2.

Под удружењем, у смислу овог правилника, подразумева се добровољна и невладине добитне организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Овај Правилник се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

Програм

Члан 3.

Органи општине Апатин подстичу програме које реализују удружења, а који су од јавног интереса у складу са одредбама овог Правилника и Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС бр. 16/2018 - даље: Уредба) и аката надлежног органа донетих у складу са одредбама закона и ове уредбе.

Програм из става 1. овог члана нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ врсту и обим активности који би се вршили у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Члан 4.

Под програмом од јавног интереса нарочито се сматрају програми у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно расељених лица и избеглица, подстицање наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских

права, образовања, науке, културе, информисања, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције, као и хуманитарни програми и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

#### Члан 5.

Висина средстава за дотације невластним организацијама утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Апатин.

Средства из става 1. овог члана додељују се на основу јавног конкурса.

### II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

#### Годишњи план јавних конкурса и календар јавних конкурса

#### Члан 6.

Годишњи план расписивања јавних конкурса Председник општине објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници органа и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом (у даљем тексту: Канцеларија).

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Канцеларија израђује и на својој интернет страници објављује календар јавних конкурса свих надлежних органа.

#### Мерила и критеријуми за избор програма

#### Члан 7.

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета општине Апатин врши се применом следећих критеријума и мерила:

1. референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број лица која се укључује у програм, могућност развијања програма и његова одрживост;

2. циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

3. суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

4. законитост и ефикасност коришћења

средстава и одрживост ранијих програма: да ли су раније коришћена средства буџета општине Апатин и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе;

5. усклађеност са јавним потребама и интересима грађана,

6. усмереност ка већем броју корисника;

7. подстицање солидарности, заштите и помоћи лицима у специфичним животним ситуацијама.

#### Корисници средстава

#### Члан 8.

Право подношења пријаве за финансирање програма од јавног интереса имају удружења регистрована за обављање делатности друштвеног и хуманитарног карактера.

Субјекти из става 1. овог члана имају право да поднесу пријаву за дотацију за финансирање програма/пројекта од јавног интереса, под условом да им је регистровано седиште на територији општине Апатин.

#### Комисија за спроводјење поступка

#### Члан 9.

Конкурсни поступак спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса и доношење предлога одлуке за доделу средстава удружењима (у даљем тексту Комисија) која може да има три или пет чланова а коју именује Председник општине Апатин.

Најмање један од чланова комисије мора бити из реда запослених Одељења за привреду и финансије општине Апатин и најмање један из реда чланова Општинског већа општине Апатин. Остале чланове Комисије Председник општине може да бира из реда признатих личности научног и друштвеног деловања.

Комисија има задатак да спроведе поступак јавног конкурса и доношења предлога одлуке за доделу средстава удружењима и изршава остале послове и задатке предвидјене овим Правилником

Решењем о именовању Комисије утврђује се тачан састав, број чланова, задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 5. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из

даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса Председник општине одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Изјава о непостојању сукоба интереса из става 5. овог члана мора садржати следеће: Име и презиме члана комисије са подацима о занимању и евентуалним друштвеним и научним активностима; да као члан комисије није лично, као ни чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) запослен или члан органа удружења нити било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем; да у односу на та удружења немају било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса; да не постоји било каква корист или погодност за лица која су са њим повезана – (а то су сва друга физичка или правна лица која се према другим основама и околностима могу оправдано сматрати интересно повезаним са чланом комисије надлежног органа или другим лицем које учествује у додели финансијских средстава удружењима), да се неће током реализације програма ангажовати за потребе спровођења било ког програма удружења.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Конкурс

Члан 10.

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма врши се на основу конкурса који расписује Председник општине Апатин и оглашава на званичној интернет страници општине Апатин и порталу е-Управа.

Конкурс обавезно садржи следеће податке:

- једну или неколико сродних области од јавног интереса;
- ко може бити учесник конкурса;
- рок за подношење пријава;
- обим средстава која се додељују;
- преглед конкурсне документације коју

је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма;

- трајање програма;
- ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми за вредновање програма.

- образац пријаве на конкурс
- списак прилога који се обавезно прилажу уз пријаву

- адреса на коју се пријаве подносе
- рок и начин објављивања Одлуке о избору програма и пројеката

- напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве које нису предате на прописаном обрасцу неће узети у разматрање

- и друге одредбе од важности за реализацију конкурса.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Приликом вредновања програма Комисија ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Пријава

Члан 11.

Пријаве се подносе Комисији из члана 9 овог Правилника, искључиво на прописаним обрасцима.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да обавезно приложи:

- оверену фотокопију извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује;

- одлуку надлежног органа удружења о усвајању пројекта којим се конкурише за средства буџета;

- доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује

- детаљан опис програма, односно пројекта, за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава;

- детаљан опис програма, односно пројекта, треба да садржи следеће податке: кориснике програма/пројекта, значај, место и време реализације програма/пројекта и детаљан

финансијски план;

- потписане и оверене протоколе о сарадњи са свим наведеним партнерима на пројекту ако се пројекат тако реализује;

- једну штампану пријаву, потписану и оверену.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Поступак одлучивања

#### Члан 12.

Листу вредновања и рангирања пријављених програма, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава, утврђује комисија из члана 9 овог правилника коју образује Председник општине Апатин.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине Апатин и портал е-управе..

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На Листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, сачињава предлог Одлуке о избору програма и пројеката који ће се финансирати, са наведеним износима новчаних средстава.

О спроведеном поступку Комисија води записник и исти, заједно са предлогом Одлуке о избору програма и пројеката који се финансирају из буџета општине, доставља Општинском већу у року од 15 дана од истека рока за подношење приговора.

На основу записника и предлога Одлуке Комисије, Општинско веће доноси Одлуку о избору програма, односно пројеката која се финансирају из буџета општине Апатин.

Одлуку о избору програма којима се из буџета јединице локалне самоуправе додељују средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма Општинско веће доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора и иста се објављује на званичној интернет страници општине Апатин и на портал е-управе.

### III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Коришћење средстава

#### Члан 13.

На основу Одлуке Комисије и Општинског већа из члана 12. овог Правилника Председник општине закључује Уговоре о финансирању и суфинансирању програма и пројеката јавног интереса, средствима из буџета општине Апатин.

Средства која се, у складу са овом уредбом, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између председника општине и удружења.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора Председнику општине достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Средства по одобреним пројектима преносиће се сукцесивно, динамиком која прати остварње прихода буџета. Могуће је први трансфер извршити по авансном рачуну, који не може износити више од 50% вредности пројекта која се финансира из буџета општине. Потреба за авансом мора бити посебно образложена и доказана.

Праћење реализације програма

#### Члан 14.

Комисија из члана 9 овог Правилника као надлежни орган прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овим правилником.

Праћење реализације програма обухвата:

1. обавезу удружења да обавештава органа из става 1 о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;

2. прегледање извештаја од стране надлежног органа;

3. мониторинг посете представника надлежног органа;

4. обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;

5. прикупљање информација од корисника програма;

6. друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

#### Извештање

##### Члан 15.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Комисије и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Извештај о реализацији програма, односно пројекта, подноси се Комисији из члана 9 овог Правилника.

Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници општинске управе или се шаље поштом.

Достављање, прегледање и процена извештаја  
Члан 16.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Комисија из члана 9 овог Правилника прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја Комисија утврђује да ли су буџетска средства

наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Комисија остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени комисија обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев комисије доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају уроку од осам дана од пријема захтева надлежног органа за доставу допуне документације.

#### Мониторинг посета

##### Члан 17.

У циљу праћења реализације програма, Комисија и Општинско веће могу реализовати заједничке или засебне мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу ове уредбе, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Комисије и Општинског већа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Комисија или Општинско веће реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

#### Извештај о мониторинг посети

##### Члан 18.

Надлежни орган из предходног члана израђује извештај о мониторинг посети из члана 18. овог правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана надлежни орган може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

#### Сукоб интереса код корисника средстава

##### Члан 19.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Комисију о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због

прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Комисија посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комисија ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

#### Прерасподела одобреног износа средстава

##### Члан 20.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Општинског већа општине Апатин ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

#### Поступање у случају неправилности

##### Члан 21.

Комисија из члана 9 обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају Комисију да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

#### Раскид уговора и повраћај средстава

##### Члан 22.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава председник општине је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да

активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

#### Извештај надлежног органа

##### Члан 23.

Комисија из члана 9 израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Апатин и на порталу е-Управа.

Комисија може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

#### Објављивање

##### Члан 24.

Подаци и акти које надлежни орган из овог Правилника, објављује на својој званичној интернет страници и порталу е-Управа, морају се објавити и на огласној табли Општине Апатин.

#### IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Престанак важења ранијег прописа

##### Члан 25.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о ближим критеријумима, начину и поступку доделе средстава или недостајућег дела средстава из буџета општине Апатин за подстицање програма и пројеката од јавног интереса које реализују удружења („Службени лист општине Апатин“ бр. 2/2017)

#### Ступање на снагу

##### Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 110-8/2020-III  
Дана, 28. децембра 2020. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Дубравка Кораћ, с.р.**

237.

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 9. став 1. тачка 2. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 11/2008) и члана 69. став 1. тачка 8. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка), решавајући по захтеву Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин за пренос субвенција, Општинско веће општине Апатин, на 9. седници одржаној дана 28. децембра 2020. године, донело је следећи:

**ЗАКЉУЧАК**

**I**

Утврђује се распоред текућих субвенција за Јавно предузеће за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин која су у складу са Програмом пословања и Посебним програмом намене и динамике коришћења средстава субвенција Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин, утврђена другом изменом Одлуке о буџету општине Апатин за 2020. годину „Службени лист општине Апатин“ број 21/2020), а на основу поднетог писменог захтева за распоред одобрених субвенција по месецима, и то на следећи начин:

Месец	Износ у динарима
Јануар	470,000.00
Фебруар	470,000.00
Март	470,000.00
Април	470,000.00
Мај	470,000.00
Јун	460,000.00
Јул	460,000.00
Август	460,000.00
Септембар	460,000.00
Октобар	470,000.00
Новембар	0.00
Децембар	540,000.00
<b>УКУПНО:</b>	<b>5,200,000.00</b>

Распоред по месецима пренеће се у складу са предложеном динамиком Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин.

**II**

**ОВЛАШЋУЈЕ СЕ** Председник општине Апатин, Дубравка Кораћ, да у име општине Апатин потпише



анекс Уговор о коришћењу субвенција са Јавним предузећем за управљање пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин.

III

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 401-254/2020-III  
Дана, 28. децембра 2020. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Дубравка Кораћ, с.р.**

---





# САДРЖАЈ

Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА	Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА
	<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН</b>			ништем и Марином „Апатин“ Апатин за 2021. годину	340
215.	Одлука о приступању изради Локалног акционог плана за побољшање положаја ученика средњих школа и средњошколских образовања на територији општине Апатин за период 2021-2024	297	227.	Закључак о давању сагласности на Годишњи програма пословања и Посебани програма за коришћење средстава из субвенција Јавног комуналног предузећа „Наш дом“ Апатин за 2021.годину	341
216.	Одлука о буџету општине Апатин за 2021 годину	298	228.	Закључак о давању сагласности на Правилник о раду Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“	341
217.	Одлука о начину финансирања Комисије за спровођење комасације у к.о. Купусина	329	229.	Закључак о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места у Општинском културном центру Апатин	342
218.	Одлука о прибављању потисног канализационог цевовода изграђеног од стране инвеститора Апатинске пиваре Апатин д.о.о	329	230.	Закључак о давању сагласности на Правилник о раду Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање Слободном зоном „Апатин“ Апатин	342
219.	Одлука о обезбеђивању јавног осветљења на територији општине Апатин	330		<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН</b>	
220.	Одлука о јавним паркиралиштима на територији општине Апатин	333	231.	Решење о уступању опреме ПУ „Пчелица“ Апатин на трајно коришћење	342
221.	Одлука о погребним делатностима	335	232.	Решење о преусмеравању апропријација утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2020	343
222.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о такси превозу и лимо сервису на територији општине Апатин	336	233.-235.	Решења о одобравању средстава из текуће буџетске резерве	344-345
223.	Кадрови план Општинске управе и Правобранилаштва општине Апатин за 2021. годину	337	236.	Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Апатин за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења	346
224.	Решење о разрешењу чланова Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“ Апатин	340	237.	Закључак о распореду текућих субвенција за Јавно предузеће за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин за 2020. годину	352
225.	Решење о именовану чланова Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“ Апатин	340			
226.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања и посебни програма за коришћење субвенција Јавног предузећа за управљање путничким приста-				

