



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГЕ Услуга мобилне телефоније и набавка уређаја РЕДНИ БРОЈ 24/2020

(Ознака из општег речника набавке: 64212000– услуга мобилне телефоније)

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца	5.7.2020. године
Рок за подношење понуда	14.8.2020. године до 12,00 часова
Отварање понуда	14.8.2020. године у 12,30 часова

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“,бр.29/13 , 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“,бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-146/2020-IV, од дана 29.6.2020. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке број: 404-146/2020-IV од 29.6.2020. године Комисија за спровођење поступка јавне набавке припремила

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у поступку јавне набавке мале вредности
Услуга мобилне телефоније и набавка уређаја
РЕДНИ БРОЈ 24/2020

Поглавље	Назив поглавља	страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга	4
3.	Технички планови и документација	5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
5.	Критеријум за доделу уговора	10
6.	Обрасци уз понуду	12
6.1.	Образац понуде	13
6.2.	Образац структуре цене	16
6.3.	Образац изјаве понуђача да не наступа са подизвођачем	17
6.4.	Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду	18
6.5.	Образац трошкова припреме понуде	19
6.6.	Образац изјаве о независној понуди	20
6.7.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	21
6.8.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	22
6.9.	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	23
6.10.	Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН	24
7.	Модел уговора	25
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, обзиром да је Наручилац сагласно члану 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Сагласно ставу 2. и 3. члана 63. члана ЗЈН, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на **Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Адреса наручиоца: Српских владара 29
Матични број : 08350957
ПИБ: 101269416
Шифра делатности: 8411
Интернет страница наручиоца: www.soapatin.org
Врста наручиоца: локална самоуправа

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са

- Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15),
- Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016),
- Законом о облигационим односима („Сл. гласник РС“, бр. 29/78, 39/85, 45/89, одлука УСЈ и 57/89, („Сл. гласник РС“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља),

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке Услуга мобилне телефоније и набавка уређаја чији се опис услуге налази у обрасцу 2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга,

Ознака из ОРН: 64212000 Услуга мобилне телефоније
32250000-0 Мобилни телефони

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Партије:

Набавка није обликована по партијама.

7. Врста оквирног споразума (између једног или више Наручиоца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна Наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Поступак јавне набавке се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

8. Напомена ако се спроводи електронска лицитација

Није у питању електронска лицитација.

9. Контакт

Лице (или служба) за контакт: javnenabavke@apatin.rs

10. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца по овлашћењу, или путем електронске поште javnenabavke@apatin.rs сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 15,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОПШТИ ПОДАЦИ

Предмет јавне набавке мале вредности је услуга мобилне телефоније, у општем речнику набавке означене шифром **64212000 – услуга мобилне телефоније.**

Процењена вредност јавне набавке је 2.400.000,00 динара.

Услуге мобилне телефоније понуђач ће пружати у континуитету у периоду од 24 месеца од дана закључења уговора односно у случају промене оператера од дана преноса бројева на новог оператера.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће наручиоцу бити одобрена за ту намену у наредној буџетској години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Захтевне карактеристике и услови Наручиоца које понуда мора да испуни:

- Бесплатни неограничени разговори у оквиру Бизнис групе наручиоца (VPN)
- Бесплатна успостава везе
- Разговори се тарифирају у секунди (1/1), без заокруживања на минуте.
- Овом набавком се обухвата набавка најмање 60 бројева. Наручилац задржава право да коригује (повећа или смањи) број корисничких бројева у оквиру корисничке групе, као и додатне услуге које користи, у складу са сопственим потребама.
- Максимални износ месечне накнаде по броју може бити у износу од 30,00 динара без ПДВ
- Омогућити за 20 бројева из групе за месечну накнаду у износу 30,00 динара без ПДВ само могућност саобраћаја у оквиру групе наручиоца.
- Изабрани понуђач је у обавези да омогући за наручиоца да задржи постојеће бројеве из корисничке групе наручиоца укључујући и префикс са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 (четири) последње цифре у пословној мрежи наручиоца, без додатних трошкова; У случају промене оператера, трошкови преноса бројева падају на терет изабраног оператера.
- Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, хитна помоћ).
- Листинг одлазног саобраћаја се не наплаћује.
- Понуђач је дужан да у оквиру уговора наручиоцу обезбеди мобилне уређаје у минималном износу од 1.800.000,00 динара са ПДВ-ом. Буџет за бенефицирану набавку мобилних уређаја подразумева износ средстава за набавку мобилних уређаја Наручиоца. Буџет ће, у периоду важења уговора, бити коришћен на основу захтева Наручиоца, а према ценама из важећег ценовника изабраног добављача у тренутку подношења захтева Наручиоца у току важења уговора. Од понуђеног буџета ће се у току трајања уговора одузимати пуна цена уређаја без ПДВ-а, који Наручилац буде изабрао, а сваки такав уређај Наручилац ће платити по бенефицираној цени од 1,00 динар. Мобилни уређаји могу се набављати током целог периода важења уговора, према динамици коју одреди Наручилац. Термин набавке мобилних уређаја не условљава продужење уговорне обавезе. Рок испоруке уређаја не може бити дужи од 5 дана од дана требовања истих.
- За испоручене телефонске апарате изабрани понуђач обезбеђује сервис и гарантни рок од минимум 24 месеца од дана испоруке.
- Могућност активирања и деактивирања осталих додатака на претплату - додатних пакета по броју, ролинг додатака, активирања интернет додатака и мобилног интернета по ценовнику изабраног оператера.
- Ролинг услугу је на захтев наручиоца потребно омогућити појединачно (одређеном претплатничком броју) и у тим случајевима исту је потребно приказати кроз спецификацију саобраћаја;

- Цене ролинг услуга, СМС порука ка међународним дестинацијама, ММС порука, и других додатних услуга, према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике;
- Понуђач је дужан да предметни ценовник услуга из претходног става учини доступним Наручиоцу, у сваком тренутку;
- Могућност промене тарифног пакета уз останак у VPN Бизнис групи наручиоца
- Цене свих осталих услуга не могу бити веће у односу на цене из стандардног ценовника оператера.
- Понуђач је дужан да обезбеди покривеност задовољавајућим нивоом (јачином) сигнала на свим локацијама Наручиоца.

Квалитет, количина и опис услуге

Врста, ниво и квалитет услуга мобилне телефоније морају бити у складу са Законом о електронским телекомуникацијама, Правилником о општим условима за обављање делатности електронских комуникација по режиму општег овлашћења, као и другим прописима и подзаконским актима којим се регулише област електронских телекомуникација. Понуђач мора пружати предметну услугу у складу са условима који произилазе из одговарајуће дозволе/лиценце за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже издата од стране Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ).

Набавка се врши за минимално 60 претплатничких бројева у оквиру групе (за кориснике запослене код Наручиоца), уз могућност да се, у случају потребе Наручиоца, број претплатничких бројева повећа или смањи

Пружалац услуга гарантује пружање услуга које се извршавају континуирано, квалитетно и несметано за време важења уговора као и на апарате по спецификацији произвођача, у складу са условима произвођача и важећим прописима.

Пружалац услуга је обавезан:

- да пружи и остале услуге мобилне телефоније којима располаже, које нису наведене у техничкој спецификацији, за којима Наручилац искаже потребу током реализације уговора по ценама из важећег ценовника понуђача.
- да обезбеди овлашћени сервис телефона,
- да у гарантном року о свом трошку обезбеди поправку неисправних телефона осим у случају руковања телефоном супротно упутству за руковање,
- да у случају немогућности отклањања кvara, неисправни телефон замени новим исправним телефоном истих или бољих карактеристика,
- да пружалац услуге онемогући наплату у име и за рачун другог лица (*vas standard, паркинг и сл.*)

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова Конкурсна документација не садржи Планове.

**4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

ПОНУЂАЧ _____

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује
достављањем следећих доказа уз понуду:**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ			
Ред. Бр.	Услов из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа: не постоје	Доказ за правно лице Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда Доказ за предузетнике Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих),	ИЗЈАВА (Образац 6.8. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице	

		није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).	
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	<u>Доказ за правно лице, предузетника, физичко лице:</u> 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити	

		и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. Сџав 1. Тачка 5. ЗЈН)	Доказ за правно лице Важећа дозвола/лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже издата од стране Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ). Доказ за предузетнике Важећа дозвола/лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже издата од стране Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ). Доказ за физичко лице Важећа дозвола/лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже издата од стране Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ).	

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН Понуђач изричито наводи да је поштовао следеће обавезе:

1.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о безбедности и заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Чл. 75. став 2. ЗЈН)	Доказ за правно лице Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац изјаве 6.7. Доказ за предузетнике Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац изјаве 6.7. Доказ за физичко лице Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације - Образац изјаве 6.7.
----	--	---

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Овом конкурсном документацијом нису предвиђени додатни услови

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 6.8. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), овом конкурсном документацијом. Такође, понуђач достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 6.7. у поглављу 6 ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) ,2) и тачке 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач изгрупе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које понуђачи не морају да доставе: У складу са чланом 78. став 5.3 ЈН Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. 2, и 4. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Промене: Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА:

Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се неодговарајућом и биће одбијена, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума економски најповољнија понуда, према следећим елементима и методологијом за доделу пондера:

КРИТЕРИЈУМИ И ПОНДЕРИ:

Ред. бр.	Елементи критеријума	Максимални број пондера
1.	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача (дин/мин без ПДВ-а)	25 пондера
2.	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача (дин/мин без ПДВ-а)	25 пондера
3.	Цена позива ка фиксној телефонији у домаћем саобраћају (дин/мин без ПДВ-а)	25 пондера
4.	Цена СМС поруке ван мреже наручиоца	25 пондера
6.	Укупно	100 пондера

ПОНДЕРИСАЊЕ ПОНУДА ЋЕ СЕ ВРШИТИ НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН

1. Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача

Број пондера = (најнижа понуђена цена /цена понуде за коју се израчунава број пондера) x 25 пондера

2. Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача

Број пондера = (најнижа понуђена цена /цена понуде за коју се израчунава број пондера) x 25 пондера

3. Цена позива ка фиксној телефонији у домаћем саобраћају

Број пондера = (најнижа понуђена цена /цена понуде за коју се израчунава број пондера) x 25 пондера

4. Цена СМС поруке ван мреже наручиоца

Број пондера = (најнижа понуђена цена /цена понуде за коју се израчунава број пондера) x 25 пондера

Због примењивости формуле цена не сме бити 0,00 дин.

Пондери и цене ће се заокруживати на две децимале.

ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА САЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најнижу цену позива ка фиксној телефонији у домаћем саобраћају. Уколико и након тога две или више понуда буду имале исти број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најнижу цену позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача.

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребањем. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати све понуђаче да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се

добиају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирње понуда према редоследу извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку Услуга мобилне телефоније и набавка уређаја. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.



6. ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

6.1. Образац понуде
6.2. Образац структуре цене
6.3. Образац изјаве понуђача да не наступа са подизвођачем
6.4. Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду
6.5. Образац трошкова припреме понуде
6.6. Образац изјаве о независној понуди
6.7. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
6.8. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
6.9. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.ЗЈН
6.10.Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

Обаразац 6.1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку
Услуга мобилне телефоније и набавка уређаја
РЕДНИ БРОЈ 24/2020
НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

На основу позива и објаве истог на Порталу јавних набавки и интернет страници Општине Апатин, за учешће у поступку јавне набавке : **Услуга мобилне телефоније и набавка уређаја**, за потребе Општине Апатин– Општинске управе, дајемо понуду

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Нзив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГА: УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

1.	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача (дин/мин без ПДВ-а)	
2.	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача (дин/мин без ПДВ-а)	
3.	Цена позива ка фиксној телефонији у домаћем саобраћају (дин/мин без ПДВ-а)	
4.	Цена СМС поруке ван мреже наручиоца	
5.	Буџет за мобилне телефоне без ПДВ-а	
6.	Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре за пружене услуге за предходни месец
7.	Рок важење понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана од дана отварања понуда
8.	Гарантни период за мобилне телефоне	_____ не краће од 24 месеца од дана потписивања Записника о квалитативно -квантитивном пријему мобилних телеофнских апарата

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Адреса, седишта	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
ПИБ	
Телефон	
Е-mail адреса	

Део предмета који ће вршити подизвођач:

Ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно.

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности

Образац потписује и оверава одговорно лице понуђача или овлашчено лице подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Адреса, седишта	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
ПИБ	
Телефон	
E-mail адреса	

Напомена: Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

6.2.Образац
СТРУКТУРА ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧА _____ број _____

од дана _____ у поступку јавне набавке Услуга мобилне телефоније и набавка уређаја,
РЕДНИ БРОЈ 24/2020

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНЕ

Ред. бр.	Елементи критеријума	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Износ месечне накнаде по броју без пдв-а		
2.	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача		
3.	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача		
4.	Цена позива ка фиксној телефонији у домаћем саобраћају		
5.	Цена СМС поруке ван мреже наручиоца		
6.	Буџет за бенефицирану куповину мобилних уређаја		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Образац 6.3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у понуди **Услуга мобилне телефоније и набавка уређаја, РЕДНИ БРОЈ 24/2020**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)



Образац 6.4

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку **Услуга мобилне телефоније и набавка уређаја, РЕДНИ БРОЈ 24/2020**, Овлашћујемо члана групе – носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступи пред Наручиоцем

Пун назив и седиште (адреса) члана групе	Радове које ће члан групе извести	Учешће члана групе у понуди(процентуално)	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћено лице			Потпис одговорног лица _____
Члан групе			Потпис одговорног лица _____
Члан групе			Потпис одговорног лица _____
Члан групе			Потпис одговорног лица _____

Образац потписују одговорна лица за сваког члана из групе понуђача

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Образац 6.5
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама понуђач може доставити у оквиру понуде износ и структуру трошкова припремања понуде **Услуга мобилне телефоније и набавка уређаја, РЕДНИ БРОЈ 24/2020**

Опис трошкова	Износ
Укупно:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Образац 6.6
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку мале вредности: **Услуга мобилне телефоније и набавка уређаја, РЕДНИ БРОЈ 24/2020**, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

из _____, адреса: _____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуду подноси у поступку јавне набавке . Услуга мобилне телефоније и набавка уређаја, РЕДНИ БРОЈ 24/2020 и такође неопозиво изјављује:

- да у потпуности прихвата услове наручиоца из позива за подношење понуда и конкурсне документације и да је у складу са тим припремио понуду
- да је упознат са свим условима односно захтевима техничке документације
- да је при припреми понуде поштовао техничке и друге услове наручиоца,
- да према запосленима испуњава уредно обавезе, односно захтеве из колективног уговора или другог одговарајућег акта, као и да благовремено и редовно испуњава обавезе према подизвођачима.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена:

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Образац 6.7

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности: **број Услуга мобилне телефоније и набавка уређаја, РЕДНИ БРОЈ 24/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављање делатности која је на снази у време подношења понуде.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац 6.8

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навесити назив понуђача] у поступку јавне набавке **број Услуга мобилне телефоније и набавка уређаја, РЕДНИ БРОЈ 24/2020**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1.) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2.) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 4.) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или *сйране државе каја има седишће на њеној шеришорији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Обаразац 6.9

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навесити назив понуђача] у поступку јавне набавке: **број Услуга мобилне телефоније и набавка уређаја, РЕДНИ БРОЈ 24/2020**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1.) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2.) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 4.) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или сјране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Обаразац 6.10

ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Град/Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као Понуђач дајем следећу
ИЗЈАВУ

да се у држави _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом - јавним бележником - другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду у поступку јавне набавке **Услуга мобилне телефоније и набавка уређаја, РЕДНИ БРОЈ 24/2020.**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца по овашћењу да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве, односно да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена:

Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој Понуђач има седиште.

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним или празним местима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

7. МОДЕЛ УГОВОРА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Услуга мобилне телефоније и набавка уређаја
РЕДНИ БРОЈ 24/2020

Сачињен дана _____ године, код Наручиоца **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

- 1) Општинска управа општине Апатин, Српских владара 29, коју заступа Начелник општинске управе Општине Апатин дипл.прав. Мане Шкорић, МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код УТ (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране и
- 2) _____, ул. _____, место _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа овалшћено лице за потписивање уговора _____ (у даљем тексту: Извршилац Услуге).

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је „Уговорне стране”.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласнику РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту ЗЈН) и позива за подношење понуда за јавну набавку обра – УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број: _____ од дана _____ 2020. године (попуњава Наручилац)
- да је Извршилац Услуге носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1.) _____ из _____ ул. _____
ПИБ: _____, матични број: _____ коју _____ заступа
директор _____

2.) _____ из _____ ул. _____
ПИБ: _____, матични број: _____ коју заступа
директор _____

3.) _____ из _____ ул. _____
ПИБ: _____, матични број: _____ коју заступа
директор _____

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора.

- да је Извршилац услуге делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

1.) _____ из _____ ул. _____
ПИБ: _____, матични број: _____ коју заступа
директор _____ активноти из набавке који ће
извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

2.) _____ из _____ ул. _____

ПИБ: _____, матични број: _____ коју заступа
директор _____ активноти из набавке који ће
извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.
3.) _____ из _____ ул. _____
ПИБ: _____, матични број: _____ коју заступа
директор _____ активноти из набавке који ће
извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.
(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је
поверено делимично извршење набавке).

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга мобилне телефоније, у свему према понуди
Извршилац услуге број _____ и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, које чине
саставни део овог уговора.

Цена

Члан 3.

Укупна максимална вредност уговора не може прећи износ од _____ динара без
ПДВ-а (попуњава наручилац); односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом
(попуњава наручилац);

Извршилац услуге се обавезује да пружи услуге по јединичним ценама из Понуде у које су
урачунати сви пратећи и зависни трошкови које Извршилац има у реализацији уговора за све услуге
наведене у Обрасцу структуре понуђене цене која је саставни део Понуде.
Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Обавезе које доспевају за плаћање у 2021. и 2022. буџетској години биће реализоване највише
до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тим буџетским годинама, на основу
Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања
сагласности за закључивање одређеног уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више
година (Сл. гласник РС, бр. 121/2014).

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и
плаћања обавеза од стране наручиоца.

Плаћање

Члан 4.

Наручилац се обавезује да изврши исплату Извршиоцу услуге по испостављеној исправној
фактури у року од 45 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре за извршене услуге у
претходном месецу.

Исправан рачун подразумева да Извршилац услуге у фактуру назначи број овог уговора, уз
фактуру достави детаљну спецификацију оствареног саобраћаја у претходном месецу, за сваки
претплатнички број посебно.

Фактура мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца. Обрачун
пружених услуга се врши према оствареном саобраћају, а на основу јединичних цена из Понуде.
У случају примедбе на износ из испостављене фактуре или квалитет услуге Наручилац и Извршилац
услуга поступају на начин детаљно регулисану чл. 10. овог Уговора

Начин и рок извршења услуге

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да предметну услугу врши, у свему у складу са усвојеном понудом
заведеном код Наручиоца услуге под бројем _____ од _____ године (попуњава
наручилац), а која чини саставни део овог Уговора. Све остале услуге, које нису посебно наведене у

усвојеној понуди Извршиоца услуге, ће се фактурисати у складу са важећим ценовником оператера, а у складу са његовим општим условима.

- Оператер се обавезује да:
- Предметну услугу мобилне телефоније пружа у складу са условима који произилазе из важеће дозволе издате од стране РАТЕЛ-а (Републичка агенција за телекомуникације);
- Предметне услугу обезбеђује стручно и квалитетно, 24 часова дневно, 365 дана у години придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима;
- Преда наручиоцу током трајања уговора, телефонске апарате у свему у складу са условима из понуде и динамиком коју одреди наручилац;
- Комуницира и сарађује са овлашћеним лицима наручиоца;
- У свему придржава одредби из конкурсне документације наручиоца, која чини саставни део овог уговора.
- Оператер је обавезан да обезбеди и омогући наручиоцу континуирани увид у корпоративни листинг свих позива, за сваки кориснички број, а по претходном захтеву наручиоца.

Недостаци у квалитету и обиму пружене услуге

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да услуге пружа стручно и квалитетно у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, а према потребама Наручиоца. Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет пружене услуге на основу овог уговора.

Извршилац услуге је дужан да се у вршењу послова на пружању услуга које чине предмет овог уговора, у свему поступа сходно члановима 124-130 Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, број 44/10, 60/2013 - одлука УС и 62/2014), а који се односе на безбедност и интегритет јавних комуникационих мрежа и услуга и тајност електронске комуникације, законитог пресретања и задржавања података.

У случају утврђених недостатака у квалитету, обиму пружене услуге или у износу којим је задужен за пружену услугу, Наручилац ће поднети приговор Извршиоцу услуге, у складу са чланом 113. Закона о електронским комуникацијама («Сл. гласник РС» број 44/2010, 60/2013 – одлука УС и 62/14).

Извршилац услуге се обавезује да поступи по приговору односно отклони евентуалне недостатке у роковима дефинисаним Законом о електронским комуникацијама.

Члан 7.

Буџет за мобилне телефонске апарате у износу од _____ динара са ПДВ-ом Наручилац може користити у току трајања уговорне обавезе по бенефицираној цени од 1 дин.

Члан 8.

Приликом испоруке телефона, овлашћена лица Наручиоца ће извршити преглед испоручених телефона и гарантног листа и сачиниће Записник о квалитативно-квантитативном пријему који потписују овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник Извршиоца услуге.

У Записнику о квалитативно-квантитативном пријему констатује се да је достављен уредан гарантни лист и да је извршена испорука, у свему у складу са овим уговором и Понудом.

Извршилац услуге испоручује телефоне на локацији Наручиоца, на основу писаног захтева Наручиоца поднетог на е-mail _____ (попуњава понуђач), у року од 5 дана од дана пријема захтева.

У случају видљивих недостатака на испорученим телефонима или у случају недостављања уредног гарантног листа, Наручилац неће примити испоруку, а Записник о уоченим недостацима доставиће Испоручиоцу.

Гарантни рок и сервисирање

Члан 9.

Извршилац услуге је у обавези да за испоручене телефоне омогући гарантни рок у трајању од _____ месеци, од дана потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему мобилних телефонских апарата.

Извршилац услуге је у обавези да уз испоручене телефоне, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме су наведени серијски бројеви испоручених телефона, на основу којих ће се вршити идентификација сваког појединачног телефона. Гарантни рок за испоручене телефоне мора бити у складу са гаранцијом произвођача телефона

Извршилац услуге се обавезује да у току гарантног рока, обезбеди овлашћени сервис телефона, где о свом трошку, обезбеђује поправку неисправних телефона, осим у случају руковања телефоном супротно упутству за руковање.

Извршилац услуге је у обавези да у случају немогућности отклањања кvara, неисправни телефон замени новим исправним телефоном истих или бољих карактеристика. Преузимање неисправних телефона и достава поправљених или заменских телефона врши се на локацији Наручиоца, у року од 2 радна дана од дана упућивања рекламације.

Средства Финансијског Обезбеђења

Члан 10.

Извршилац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Извршиоца услуге средство финансијског обезбеђења:

- **СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** издату у висини од 10% од вредности набавке без ПДВ-а (У даљем тексту: Бланко меница за добро извршење посла), са роком важности минимум 10 (десет) дана дуже од датума извршења услуге. Бланко меница за добро извршење посла мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи Бланко менице за добро извршење посла морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца услуге мора се продужити важност предметног средства финансијског обезбеђења, према условима из конкурсне документације и модела уговора.

Наручилац услуге ће уновчити поднету Бланко меницу за добро извршење посла уколико Извршилац услуге не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Наручилац услуге ће вратити Бланко меницу за добро извршење посла Извршиоцу услуге у року од 30 дана од дана испуњења уговорних обавеза.

Финансијско средство обезбеђења које Извршилац услуге подноси Наручиоцу услуге састоји се од:

1. Сопствена бланко меница регистрована код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
2. Менично овлашћење на износ од 10 % од процењене вредности набавке без ПДВ-а за добро извршење посла,
3. Захтев за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Извршиоца услуге,
4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање.

Средства обезбеђења не могу бити враћена Извршиоцу услуге пре истека рока трајања за који су поднета.

Члан 11.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Извршилац услуге не извршава преузете уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Накнада штете

Члан 12.

Наручилац задржава право да тражи накнаду штете, ако је штета настала као последица радњи Извршиоца услуге због недостатака у квалитету и обиму уговорене предметне услуге.

Заштита података Наручиоца

Члан 13.

Извршилац услуге гарантује тајност података Наручиоца везаних за реализацију уговора, као и слободу и тајност комуникације коришћењем његових услуга, у границама важећих прописа. Са наведеним подацима извршилац може поступати само у циљу реализације уговора, извршавања његових на закону заснованих обавеза, наплате потраживања и развоја његових услуга.

Извршилац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Раскид Уговора

Члан 14.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у случају неиспуњења обавеза предвиђених уговором и захтевати накнаду штете. Неиспуњење обавезе постоји: кад уговорна обавеза није испуњена, кад је делимично испуњена, као и кад је испуњена али не на начин како је то уговором предвиђено. Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писменој форми путем поште, препоручено, са повратницом или електронским путем (имејл).

Отказ Уговора

Члан 15.

Свака уговорна страна може отказати уговор. Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана уговора износи 30 дана и тече од дана достављања писменог обавештења и отказу и доказа о његовој оправданости. Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати 10% од укупне вредности уговора.

Правно Дејство Уговора

Члан 16.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од обе уговорне стране и закључује се на период од 24 месеца. Утрошком средстава Извршилац услуге за предметне услуге по овом уговору пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручиолац услуге писмено обавештава Извршиоца услуга.

Наручилац услуге има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореном року, уз право накнаде штете, о чему ће писмено обавестити Извршиоца услуга.

Измене и допуне уговора

Члан 17.

Наручилац може у складу са чл. 115 ЗЈН, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од максималне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. ЗЈН.

Наручилац може повећати број претплатничких бројева по којима користи услуге даваоца услуга. Извршилац услуге се обавезује да ће Наручиоцу обезбедити коришћење услуге мобилне телефоније на начин и под условима утврђеним овим уговором за све претплатничке бројеве као и за сваки нови претплатнички број.

У случају из претходног става, Наручилац и Извршилац услуге ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора, Наручилац, има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 19.

Уговорне стране су се сагласиле да све евентуалне спорове по основу овог Уговора решавају споразумно, у противном утврђује се надлежност суда у Београду.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а извршилац 2 (два) примерка.

За Извршиоца услуге

За Наручиоца услуге

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да је понуда припремљена на страном језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима. Образац понуде: податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, бланко прилог се умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај бланко прилог се може умножити и попуњити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попуњити обавезно за на то предвиђеним местима. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације. Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу упутства. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује све обрасце.
- **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује све обрасце.
- **АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују
- сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати
- обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у овом делу Конкурсне документације

Наручилац ће одбацити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена. Неблаговремена понуда је понуда која је пристигла Наручиоцу после истека рока утврђеног у Позиву за подношење понуда.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена и одговарајућа и која испуњава све услове из Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/2012, 14/15 и 68/15) и конкурсне документације.

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима.

Пуномоћ које доказује ово овлашћење се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или писана ручно необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач подноси понуду непосредно (предајом преко писарнице) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуде се подnose у затвореној коверти, на адресу: **ОПШТИНА АПАТИН - ОПШТИНСКА УПРАВА АПАТИН, СРПСКИХ ВЛАДАРА 29. Коверат са понудом мора имати ознаку Услуга мобилне телефоније и набавка уређаја , РЕДНИ БРОЈ 24/2020, „НЕ ОТВАРАТИ”,** а на полеђини назив понуђача, адресу и име и телефон лица за контакт. Рок за подношење понуде је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно до **14.8.2020. године до 12,00 сати.** Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа, без обзира на начин подношења. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде неотворене вратити понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ,**
- Попуњен, потписан **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** са упутством како да се попуни,
- Попуњен, потписан **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- Попуњен, потписан **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧУ ПОНУДУ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
- Попуњен, потписан **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- Попуњен, потписан **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- Попуњен, потписан **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**
- Попуњен, потписан **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

- Попуњен, потписан **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.** ЗЈН (предаје се само уколико се наступа са подизвођачем)
- Попуњен, потписан **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
- Попуњен, потписан **МОДЕЛ УГОВОРА**
- Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице), чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач може изменити и допунити или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца:

ОПШТИНА АПАТИН, ОПШТИНСКА УПРАВА АПАТИН, Српских владара 29, Апатин са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – Услуга мобилне телефоније и набавка уређаја РЕДНИ БРОЈ 24/2020, - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – Услуга мобилне телефоније и набавка уређаја РЕДНИ БРОЈ 24/2020, - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – Услуга мобилне телефоније и набавка уређаја РЕДНИ БРОЈ 24/2020, - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

У Обрасцу понуде (Образац 6.1. у поглављу 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона о јавним набавкама, а доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) истог закона за набавке које ће извршити преко подизвођача, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1.)члану групе који ће бити носилац посла ,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2.)опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, односно понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4), Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да изврши исплату Извршиоцу услуге по испостављеној исправној фактури у року од 45 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре за извршене услуге у претходном месецу.

Исправан рачун подразумева да Извршилац услуге у фактуру назначи број овог уговора, уз фактуру достави детаљну спецификацију оствареног саобраћаја у претходном месецу, за сваки претплатнички број посебно.

Фактура мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца. Обрачун пружених услуга се вршити према оствареном саобраћају, а на основу јединичних цена из Понуде. У случају примедбе на износ из испостављене фактуре или квалитет услуге Наручилац и Извршилац услуга поступају на начин детаљно регулисану чл. 10. овог Уговора

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока вршења услуге

Изабрани понуђач – оператер ће бити у обавези предметну услугу врши стручно и квалитетно, 24 часова дневно, 365 дана у години придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима. Уговор са Изабраним понуђачем биће закључен на период од 24 месеца од дана потписивања уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима;

Цена у понуди се исказује у динарима, на начин тражен у образцу понуде;

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у понуди наведе јединичну цену, као и укупну цену, на начин означен у образцу понуде;

У образцу структуре цена наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ –а;

Фиксност цене: цене које понуди понуђач биће фиксне и током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога;

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је цена са порезом или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а).

Понуђачи који нису у систему ПДВ-а достављају изјаву којом потврђују да су ослобођени ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Извшилац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора, Наручиоцу преда:

СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а (У даљем тексту: Бланко меница за добро извршење посла), са роком важности минимум 10 (десет) дана дуже од датума примопредаје радова. Бланко меница за добро извршење посла мора бити безусловна, платива на први позив оригинал - у корист Општинску управу Општине Апатин, Српских владара бр. 29 и сви елементи Бланко менице за добро извршење посла морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност средства финансијских обезбеђења, према условима из конкурсне документације и уговора. Саставни део овог уговора су средства финансијског обезбеђења из овог члана.

Наручилац ће уновчити поднету Бланко меницу за добро извршење посла уколико Извшилац услуге не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Наручилац ће вратити Бланко меницу за добро извршење посла Извшилацу услуге у року од 30 дана од дана испуњења уговорних обавеза. Средства финансијског обезбеђења које Извшилац услуге подноси Наручиоцу су:

1. Бланко сопствена меница регистрована код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
2. Захтеве за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Испоручилац добра , наведене у Обрасцу-1 из предметне документације.
3. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање.

Средства обезбеђења не могу бити враћена Извшилацу услуге пре истека рока трајања за који су поднета.

Ако Извшилац услуге не достави Наручиоцу тражену гаранцију у утврђеном року, Наручилац ће одустати од уговора и закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијских гаранција, према условима из конкурсне документације и модела уговора. Саставни део овог уговора су финансијске гаранције из овог члана.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац добра ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која несадржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац добра ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «**ПОВЕРЉИВО**». Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «**ПОВЕРЉИВО**».

Наручилац се обавезује да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим податком цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатна обавештења и информације у вези са припремањем понуде, понуђач може да тражи од Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде искључиво у писаној форми путем емаила на адресу javnenabavke@apatin.rs радним даном и у радно време од 7:00 часова до 15:00 часова. Тражење додатних информација која пристигну после 15:00 часова сматраће се пристигле наредног радног дана.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за појашњење конкурсне документације од стране понуђача, појашњење објави на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено

Наручилац може после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. (члан 93.3ЈН)

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: javnenabavke@apatin.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу Општина Апатин - Општинска управа Апатин, Српских владара 29. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку. У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за

подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања 153 или 253,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17.РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

18.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19.ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави

обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без уписивања између редова.

У случају да је, приликом попуњавања документације, начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст- број једном цртом, уписати нови текст- број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице). У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима.

б) у случају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродаван је укупан износ, док ће јединична цена бити коригована.

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности. Износ наведен у обрасцу понуде биће исправљен по напред наведеном поступку, уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.

- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве 5.6. дата је конкурсној документацији).

23. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац ће изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика није већа од 5% у односу на најнижу цену страног понуђача.

24. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити од стране Министарства финансија -

Пореске управе и од стране локалне пореске администрације према седишту понуђача.

Адреса: Министарство финансија - Пореска управа - централа

Саве Машковића 3-5, Београд

Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>

Подаци о заштити животне средине могу се добити од стране:

1) Агенције за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановић 27а, 11160 Београд

Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs/>

2) Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Интернет адреса: <http://www.eko.minpolj.gov.rs/>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити од стране:

Министарства рада, запошљавања и социјалне политике

Адреса: Немањина 11, 11000 Београд

Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs/>

25. МОДЕЛ УГОВОРА

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела уговора мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

26. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

27. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели говора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са Законом о јавним набавкама, Јавним

позивом и конкурсном документацијом.

Након доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће исту у року од три дана објавити на Порталу јавних набавки.

У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

Само потписан уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

28. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СУ:

- ако нису испуњени услови за избор најповољније понуде у складу са Законом о јавним набавкама.

- Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка писмено образложити у року од три дана објавити на Порталу јавних набавки.

29. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

30. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.