



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Апатин, ул. Српских владара бр. 29
www.soapatin.org

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА - ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ - РЕДНИ БРОЈ: 53/2019-

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.soapatin.org	3.12.2019.
Крајњи рок за достављање понуда:	3.1.2020. до 12,00 часова
Јавно отварање	3.1.2020. у 13,00 часова

децембар, 2019. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), Правилника о ближе уређивању поступка јавних набавки НАРУЧИОЦА Општинске управе општине Апатин бр. 110-13/2016-II од 02.фебруара,2016. год., Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке 53/2019, Бр, 404-527/2019 од 2.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку
ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ
ЈН бр. 53/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VII	Модел уговора	28
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33

Конкурсна документација садржи 39 (тридесетдевет) страница.

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Апатин,
Адреса: ул. Српских владара 29
ПИБ: 101269416
М.Бр.: 08350957
Интернет страница: www.soapatin.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку
- и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 53/2019 – набавка услуга – ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ

Назив и ознака из општег речника набавки:

ОРН: 71354300- Услуге катастарског премера

4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

– Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Особе за контакт: (у времену од 8,00-14,00 часова)

Нађа Вујовић, nadja.vujovic@apatin.rs

Снежана Радмановић Пејић, apadir@soaptin.org

Жељко Киш: poljo@soapatin.org

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке – Набавка геодетских услуга подразумева следеће:

1. Обнова граница парцеле површине до 1 ha (омеђавање парцеле)
2. Обнова граница парцеле површине од 1 до 10 ha (омеђавање парцеле)
3. Обнова граница парцеле површине од 10 до 50 ha (омеђавање парцеле)
4. Обнова граница парцеле површине преко 50 ha (омеђавање парцеле)
5. Условна деоба парцеле (парцелација)
6. Снимање фактичког стања и начина коришћења са израдом скице узурпације по класама и културама
7. Снимање ветрозаштитних појасева, са израдом скице узурпације
8. Снимање путева, канала и насипа
9. Снимање фактичког стања са израдом скице узурпације државног пољопривредног земљишта приликом скидања усева по налогу Општине Апатин
10. Промена (утврђивање) катастарске културе и класе земљишта:
 - 10.1.- За парцеле површине до 1 ха
 - 10.2.- За парцеле површине од 1 до 3 ха
 - 10.3.- За парцеле површине од 3 до 8 ха
 - 10.4.- За парцеле површине од 8 до 15 ха
 - 10.5.- За парцеле површине од 15 ха, сваки следећи хектар
11. Снимање објекта (до 100 m²) са израдом геодетског елабората за потребе озакоњења објекта
12. Снимање објекта (преко 100 m²-сваки следећи m²) са израдом геодетског елабората за потребе озакоњења објекта
13. Снимање објекта (до 100 m²) са израдом геодетског елабората за потребе обједињене процедуре
14. Снимање објекта (преко 100 m²-сваки следећи m²) са израдом геодетског елабората за потребе обједињене процедуре
15. Израда катастарско-топографских планова (за површине до 20 ари)
16. Израда катастарско-топографских планова (за површине преко 20 ари - сваки следећи ар)
17. Обележавање границе катастарских парцела (за парцеле до 20 ари)
18. Обележавање границе катастарских парцела (за парцеле преко 20 ари – сваки следећи ар)
19. Израда Пројекта геодетског обележавања за потребе израде урбанистичких пројеката парцелације, препарцелације и ПДР-а (за једну парцелу старог стања)
20. Израда Пројекта геодетског обележавања за потребе израде урбанистичких пројеката парцелације , препарцелације и ПДР-а (за сваку следећу парцелу старог стања)
21. Израда геодетских елабората за потребе провођења урбанистичких пројеката парцелације и препарцелације у РГЗ-СКН Апатин
22. Снимање свих врста инсталација са израдом елабората (извештаја) геодетских радова,(за инсталације дужине до 50 м.)
23. Снимање свих врста инсталација са израдом елабората (извештаја) геодетских радова, (за инсталације дужине преко 50 м.- сваки следећи метар)
24. Снимање посебних делова објекта – етажирање, за објекте до 150 м²
25. Снимање посебних делова објекта – етажирање, (за објекте преко 150 м² - сваки следећи м²)
26. Обнова тачака геодетске основе

Обавезе добављача је да у року од:

*2 дана, од дана пријема захтева наручиоца изврши предметне услуге и достави извештај за ставку 9. (девет) техничке спецификације наручиоца

*7 дана, од дана пријема захтева наручиоца изврши предметне услуге и достави извештај за све преостале ставке

Захтев извршиоцу услуге за премеравање и геодетско снимање парцела, подноси Наручилац по потреби. Извршилац услуге је дужан да изврши услугу и поступи по захтеву и у роковима које утврди Наручилац.

Премеравање и геодетско снимање парцела врши геодетска организација која има лиценцу за рад на основу Закона о државном премеру и катастру, ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - одлука УС, 96/2015 и 47/2017") и Правилника о катастаском премеру и катастру непокретности („Сл. гласник РС“ бр. 7/2016 и 88/2016).

Премеравање и геодетско снимање се врши на основу Закона о државном премеру и катастру и Правилника о катастаском премеру и катастру непокретности.

Геодетска организација врши премеравање, а по захтеву наручиоца посла обележава границе привременим или трајним белегама, о трошку геодетске организације која врши услугу.

Приликом рада на премеравању, геодетска организација је дужна да користи податке важећег премера катастра непокретности (о свом трошку), те избором метода геодетског мерења и инструмената, обезбеди максималну тачност премеравања.

Наручилац посла ће се определити да по потреби позове власнике суседних парцела да присуствују премеравању и снимању евентуалних узурпација, а по захтеву наручиоца обавештавање ће извршити пружалац услуга.

По извршеном премеравању, представник геодетске организације (овлашћено лице), сачињава Записник о извршеном увиђају, који се прочита свим заинтересованим лицима која су присуствовала премеравању, који стављају своје примедбе на извршено премеравање и потписују га. Свака страна добија примерак записника, а један примерак се доставља надлежној Служби за катастар непокретности.

На захтев Наручиоца, посебно се могу извршити и разни други геодетски радови који се односе на унутрашње уређење парцела, пројектовање интерних саобраћајница, таблирање, снимање ветрозаштитних појасева, снимање постојећих канала и др.

Након обраде теренских података израђује се скица премеравања на којој се исказују евентуалне узурпације парцела са обавезним обрачуном површина узурпираних делова, по основу кога се може испоставити привремена и коначна ситуација.

Рок извршења – рок извршења је годину дана од дана потписивања уговора, укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Предвиђене услуге се односе на све катастарске општине на подручју општине Апатин.

Општина располаже са око 38.000 хектара земљишта.

Услови и начин плаћања: Плаћање ће се вршити у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, састављеног на основу испостављене фактуре, потписане и оверене од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуга.

Авансно плаћање није дозвољено.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нема техничке документације и планова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном документацијом.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпунуом и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцене.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ИСТИХ, СХОДНО ЧЛАНУ 75. ЗАКОНА ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, не доставља доказ за овај услов

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. Понуђач је дужан да у састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. Да има важећу дозволу (решење) Републичког геодетског завода, надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), односно да има важеће лиценце за обављање следећих врста геодетских радова:

- 1) Израда техничке документације и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта;
- 2) Извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта;
- 3) Извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова;
- 4) Израда геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат;
- 5) Израда пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања;
- 6) Реализација пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања, које су издате од стране Републичког геодетског завода
- 7) Извођење радова катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земљишта.

Доказ:

Фотокопија Лиценце за рад на основу Закона о државном премеру

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ИСТИХ, СХОДНО ЧЛАНУ 76. и 77. Закона

Кадровски капацитет

Да понуђач има запослене или на други начин радно ангажовано најмање :

- једног радника геодетске струке са важећом геодетском лиценцом I реда
- најмање два радника геодетске струке са важећом геодетском лиценцом II реда
- најмање једног радника геодетске струке са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије (лиценце бр. 372 и 471)
- најмање два дипломирана пољопривредна инжењера са лиценцом Инжењерске коморе Србије (лиценце број 376 и број 476).

Доказ:

Изјава понуђача о кадровском капацитету (**Образац бр. 11**)

Фотокопије М/МА образаца, пријаве на обавезно социјално осигурање запослених, фотокопија уговора, наведених у обрасцу 8 и у Решењу РГЗ-а

Фотокопије тражених геодетских лиценци и лиценци ИКС

4.3 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача услуга а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче, наведене у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 5.1. конкурсне документације - тачке 1) до 3).

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

4.4. УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из дела 5.1. конкурсне документације - тач. 1) до 4), а остале услове из дела 5.1 конкурсне документације - тач 5) и додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. 4. И 5. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6. у поглављу VI ове**

конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. **обавезних услова**

– Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. **обавезних услова**

– Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту

пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. **обавезних услова**

- Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће најповољнију понуду изабрати понуду која је стигла пре на адресу Наручиоца.

Уколико су стигле у исто време, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33. ЗЈН и које имају исту најнижу понуђену цену, и исто време пријема да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће чланови комисије и биће обављено у просторијама Општинска управа општине Апатин, Српских Владара 29. О поступку жребања водиће се записник. Комисија обезбеђује посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача који су ушли у поступак жребања. Жребање се завршава извлачењем једне куглице од стране члана комисије, из које се вади папирић и чита назив понуђача коме ће бити додељен уговор у предметном поступку.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Изјава на основу члана 79. став 10. ЗЈН (Образац 7)
- 8) Образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења (Образац 8)
- 9) Менично писмо – овлашћење (Образац 9)
- 10) Изјава понуђача да је сагласан са условима из јавног позива и конкурсне документације (Образац 10)
- 11) Изјава понуђача о кадровском капацитету (Образац 11)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ бр. 53/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ
бр. 53/2019

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром понуђене цене –
НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА

1	2	3	4	5
Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом
1.	Обнова граница парцеле површине до 1 ha (омеђавање парцеле)	1 ha		
2.	Обнова граница парцеле површине од 1 до 10 ha (омеђавање парцеле)	1 ha		
3.	Обнова граница парцеле површине од 10 до 50 ha (омеђавање парцеле)	1 ha		
4.	Обнова граница парцеле површине преко 50 ha (омеђавање парцеле)	1 ha		
5.	Условна деоба парцеле (парцелација)	1 ha		
6.	Снимање фактичког стања и начина коришћења са израдом скице узурпације по класама и културама	1 ha		
7.	Снимање ветрозаштитних појасева, са израдом скице узурпације	1 ha		
8.	Снимање путева, канала и насипа	1 ha		
9.	Снимање фактичког стања са израдом скице узурпације државног пољопривредног земљишта приликом скидања усева по налогу Општине Апатин	1 ha		
10.	Промена (утврђивање) катастарске културе и класе земљишта: 10.1.- За парцеле површине до 1 ха 10.2.- За парцеле површине од 1 до 3 ха 10.3.- За парцеле површине од 3 до 8 ха 10.4.- За парцеле површине од 8 до 15 ха 10.5.- За парцеле површине од 15 ха, сваки следећи хектар	ком ком ком ком ха		
11.	Снимање објекта (до 100 m ²) са израдом геодетског елабората за потребе озакоњења објекта	ком		
12.	Снимање објекта (преко 100 m ² -сваки следећи m ²) са израдом геодетског елабората за потребе озакоњења објекта	m ²		
13.	Снимање објекта (до 100 m ²) са израдом геодетског елабората за потребе обједињене процедуре	ком		
14.	Снимање објекта (преко 100 m ² -сваки следећи m ²) са израдом геодетског елабората за потребе обједињене процедуре	m ²		

15.	Израда катастарско-топографских планова (за површине до 20 ари)	ком		
16.	Израда катастарско-топографских планова (за површине преко 20 ари - сваки следећи	ар		
17.	Обележавање границе катастарских парцела (за парцеле до 20 ари)	ком		
18.	Обележавање границе катастарских парцела (за парцеле преко 20 ари – сваки следећи ар)	ар		
19.	Израда Пројекта геодетског обележавања за потребе израде урбанистичких пројеката парцелације, препарцелације и ПДР-а (за једну парцелу старог стања)	ком		
20.	Израда Пројекта геодетског обележавања за потребе израде урбанистичких пројеката парцелације , препарцелације и ПДР-а (за сваку следећу парцелу старог стања)	ком		
21.	Израда геодетских елабората за потребе провођења урбанистичких пројеката парцелације и препарцелације у РГЗ-СКН Апатин	ком		
22.	Снимање свих врста инсталација са изработом елабората (извештаја) геодетских радова,(за инсталације дужине до 50 м.)	ком		
23.	Снимање свих врста инсталација са изработом елабората (извештаја) геодетских радова, (за инсталације дужине преко 50 м.- сваки следећи метар)	м		
24.	Снимање посебних делова објеката – етажирање, за објекте до 150 м ²	ком		
25.	Снимање посебних делова објеката – етажирање, (за објекте преко 150 м ² - сваки следећи м ²)	м ²		
26.	Обнова тачака геодетске основе	ком		
УКУПНО без ПДВ-а				
ПДВ				
УКУПНО са ПДВ-ом				

* напомена: цене изразити у динарима

** напомена: све трошкове који су везани за извршење услуге сноси извођач

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

- у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак

у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку ставку;

у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку ставку;

На крају у колони 4. уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, а у колони 5. уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне **ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ, бр. 53/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ-
ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ, бр. 53/2019
- ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке, **ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ, бр. 53/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Да има важећу дозволу (решење) Републичког геодетског завода, надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), односно да има важеће лиценце за обављање следећих врста геодетских радова:
 - Израда техничке документације и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта;
 - Извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта;
 - Извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова;
 - Израда геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат;
 - Израда пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања;
 - Реализација пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања, које су издате од стране Републичког геодетског завода
 - Извођење радова катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земљишта
- 6) Кадровски капацитет
Да понуђач има запослене или на други начин радно ангажовано најмање :
 - једног радника геодетске струке са важећом геодетском лиценцом I реда
 - најмање два радника геодетске струке са важећом геодетском лиценцом II реда

- најмање једног радника геодетске струке са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије (лиценце бр. 372 и 471)
- најмање два дипломирана пољопривредна инжењера са лиценцом Инжењерске коморе Србије (лиценце број 376 и број 476).

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке, ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ, бр. 53/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за отворени поступак јавне набавке - **ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ, бр. 53/2019**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Општина Апатин, Српских владара бр.29, 25260 Апатин,**

Изјављујемо под пуном материјалном и моралном одговорношћу да ћемо, по потписивању уговора, предати наручиоцу:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана рока завршетка посла.

Средства финансијског обезбеђења ће бити издати на начин и у вредности одређеним Конкурсном документацијом и Понудом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

НАПОМЕНА:

Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Општина Апатин, Српских владара бр. 29, Матични број: 08350957, ПИБ: 101269416, ж.рч. 840-54640-41

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на јавној набавци 53/2019 – **ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ**.

Овлашћујемо Општину Апатин, Српских владара бр. 29, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од:

(_____) динара са свих наших рачуна као
Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Прилози:

- Картон депонованих потписа
- Меница број _____

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног позива за
подношење понуда за јавну набавку услуга бр. **ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ, бр. 53/2019**

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме
давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне
набавке.

Датум:

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Понуђач _____, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже следећим кадровским капацитетом, и то:

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Опис посла
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Општина Апатин, Српских владара 29, коју заступа Председник Општине Апатин Милан Шкрбић (у даљем тексту: Наручилац), МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код УТ и,

2. _____ из _____, ул. _____, ПИБ - _____, МБ - _____, број текућег рачуна _____ код пословне банке _____ (у даљем тексту: Даваоц услуге)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. _____:

1. Одлука о додели уговора број: _____ од дана _____;

2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____:

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је испоручилац носилац **заједничке понуде групе** понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

2. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

3. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је извршилац делимично извршење набавке поверио **подизвођачу/има**:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, по Позиву за подношење понуда бр _____ објављеном дана _____ год. на Порталу јавних набавки, и понуди Извршиоца услуга на начин како следи:

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре оверене од стране стручног надзора Наручиоца
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана

Извршилац је дужан да пружи уговорене услуге на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке.

РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА ОДНОСНО УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена вредност услуга износи укупно _____ динара без ПДВ – а (словима: _____), односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____).

Члан 3.

Услуге се уговарају на бази јединичних цена за позиције дате у понуди, у обрасцу Структуре цена, једну годину (рок извршења је **годину дана од дана потписивања уговора**), или и пре рока уколико се утросе средстава предвиђена за ову намену у износу од _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно од _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом .

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена.

Обрачун услуге вршиће се на основу стварно изведених услуга, по позицијама из прихваћене понуде Извршиоца услуге, у року од осам дана од испостављања привремене и окончане ситуације. Основ за обрачун услуге су ситуације (привремене и окончана) о извршеној услузи, оверене од стране Наручиоца услуге и Извршиоца услуге.

Обавезе које доспевају у наредној 2020. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

За део реализације уговора који се односи на 2020. г. , реализација ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Одлуком о буџету за 2020. г. У супротном, уговор престаје да важи , без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 4.

Извршилац је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора

Члан 5.

Предмет јавне набавке – Набавка геодетских услуга подразумева следеће:

1. Обнова граница парцеле површине до 1 ha (омеђавање парцеле)
2. Обнова граница парцеле површине од 1 до 10 ha (омеђавање парцеле)
3. Обнова граница парцеле површине од 10 до 50 ha (омеђавање парцеле)
4. Обнова граница парцеле површине преко 50 ha (омеђавање парцеле)
5. Условна деоба парцеле (парцелација)

6. Снимање фактичког стања и начина коришћења са израдом скице узурпације по класама и културама
7. Снимање ветрозаштитних појасева, са израдом скице узурпације
8. Снимање путева, канала и насипа
9. Снимање фактичког стања са израдом скице узурпације државног пољопривредног земљишта приликом скидања усева по налогу Општине Апатин
10. Промена (утврђивање) катастарске културе и класе земљишта:
 - 10.1.- За парцеле површине до 1 ха
 - 10.2.- За парцеле површине од 1 до 3 ха
 - 10.3.- За парцеле површине од 3 до 8 ха
 - 10.4.- За парцеле површине од 8 до 15 ха
 - 10.5.- За парцеле површине од 15 ха, сваки следећи хектар
11. Снимање објекта (до 100 m²) са израдом геодетског елабората за потребе озакоњења објекта
12. Снимање објекта (преко 100 m²-сваки следећи m²) са израдом геодетског елабората за потребе озакоњења објекта
13. Снимање објекта (до 100 m²) са израдом геодетског елабората за потребе обједињене процедуре
14. Снимање објекта (преко 100 m²-сваки следећи m²) са израдом геодетског елабората за потребе обједињене процедуре
15. Израда катастарско-топографских планова (за површине до 20 ари)
16. Израда катастарско-топографских планова (за површине преко 20 ари - сваки следећи ар)
17. Обележавање границе катастарских парцела (за парцеле до 20 ари)
18. Обележавање границе катастарских парцела (за парцеле преко 20 ари – сваки следећи ар)
19. Израда Пројекта геодетског обележавања за потребе израде урбанистичких пројеката парцелације, препарцелације и ПДР-а (за једну парцелу старог стања)
20. Израда Пројекта геодетског обележавања за потребе израде урбанистичких пројеката парцелације, препарцелације и ПДР-а (за сваку следећу парцелу старог стања)
21. Израда геодетских елабората за потребе провођења урбанистичких пројеката парцелације и препарцелације у РГЗ-СКН Апатин
22. Снимање свих врста инсталација са израдом елабората (извештаја) геодетских радова,(за инсталације дужине до 50 м.)
23. Снимање свих врста инсталација са израдом елабората (извештаја) геодетских радова, (за инсталације дужине преко 50 м.- сваки следећи метар)
24. Снимање посебних делова објекта – етажирање, за објекте до 150 м²
25. Снимање посебних делова објекта – етажирање, (за објекте преко 150 м² - сваки следећи м²)
26. Обнова тачака геодетске основе

Члан 6.

Обавезе Извршиоца су да у року од:

- 2 дана, од дана пријема захтева наручиоца изврши предметне услуге и достави извештај за ставку 9 (девет) техничке спецификације наручиоца
- 7 дана, од дана пријема захтева наручиоца изврши предметне услуге и достави извештај за све преостале ставке из техничке спецификације наручиоца
- **изврши услугу и поступи по захтеву и у додатним роковима које утврди Наручилац.**

Извршилац услуга се обавезује да предметне услуге изврши стручно и квалитетно, по важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту услуге и утврђеној динамици, као и да поступа по налогу Наручиоца.

Уколико извршилац не поступа у складу са одредбама из претходног става, Наручилац има право на раскид овог Уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да, повери другом извршиоцу, с тим да извршилац сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени услуга, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Члан 7.

Наручилац задржава право да за време трајања овог уговора у свако доба од Извршиоца затражи информацију о извршењу Уговора.

Члан 8.

Уколико Извршилац услуге има примедби или значајних сметњи у реализацији уговорене услуге, обавезан је да о истим обавести и предочи решење Наручиоцу у писаном облику, уроку од 2 дана од када је уочен проблем у реализацији уговорене услуге.

Наручилац услуге је у обавези да у року од 3 дана по пријему обавештења од стране Извршиоца услуге из претходног става у писаном облику одговори Извршиоцу.

Члан 9.

Саставни део овог Уговора је:

- Техничка спецификација
- Понуда Извршиоца,
- Средства - обезбеђења.

Члан 10.

Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору које услуге ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална, са подизвођачем или заједничка).

Члан 11.

Извршилац је дужан почети са извршењем услуге који су предмет овог Уговора одмах по потписивању Уговора.

Извршилац је обавезан да за време трајања овог Уговора без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од података који се тичу обавезних и додатних услова за извршење Уговора, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописан начин (као што су: стечај, ликвидација, промена назива, немогућност обављања посла и др.).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уговарачи сагласно утврђују уговорну казну за прекорачење рока извршења услуге овим Уговором и то 0,1 % за сваки календарски дан доцње, а највише до 5 % од укупне вредности предмета овог Уговора.

Наручилац задржава право, поред уговорне казне из претходног става, на накнаду штете, и то како обичне штете, тако и штете по основу изгубљене добити, у пуном износу до потпуне накнаде. Извршилац је обавезан да поступа у складу са налозима Наручиоца који нису у супротности са позитивним прописима, добрим пословним обичајима и правилима струке.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за којесматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин; и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана. У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извршиоца, и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 4. овог Уговора.

Роз за завршетак радова је _____

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране сагласне су, да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, за Наручиоца 2 (два), а 2 (два) примерка за Извршиоца предметних услуга.

За НАРУЧИОЦА

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

НАПОМЕНА:

Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача број телефона и факса, као и име особе за контакт и е-маил.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Место подношења понуде:

Понуду доставити на адресу: **ОПШТИНА АПАТИН, СРПСКИХ ВЛАДАРА 29, СА НАЗНАКОМ: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ, ЈН БР. 53/2019 - НЕ ОТВАРАТИ.“**

Рок за подношење понуда – 3.1.2020. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца на адреси ул. Српских владара 29, дана **3.1.2020. године са почетком у 13,00 часова.**

Понуда мора да садржи потписане:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Изјава на основу члана 79. став 10. ЗЈН (Образац 7)
- 8) Образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења (Образац 8)
- 9) Менично писмо – овлашћење (Образац 9)
- 10) Изјава понуђача да је сагласан са условима из јавног позива и конкурсне документације (Образац 10)
- 11) Изјава понуђача о кадровском капацитету (Образац 11)

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОПШТИНА АПАТИН, СРПСКИХ ВЛАДАРА 29**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ - ЈН БР. 53/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ - ЈН БР. 53/2019 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ - ЈН БР. 53/2019 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ - ЈН БР. 53/2019 - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписане и оверене од стране стручног надзора Наручиоца, сачињеној према стварно извршеној услузи.

Авансно плаћање није дозвољено.

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број уговора.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извршење услуге не може бити дужи од _____ календарских дана, почев од дана потписивања уговора.

Место извођења радова – села Купусина, Свилојево, Сонта и Пригревица и насељено место Апатин,

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Други захтеви

ПОЖЕЉАН ЈЕ ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Обилазак локације, је потребно заказати најмање два дана раније, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. (контакт особе: Нађа Вујовић, nadja.vujovic@apatin.rs, Снежана Радмановић Пејић, apadir@soaptin.org, уз предходну најаву од 2 дана, путем писаног захтева.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана рока завршетка посла.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА :-

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, *или* електронски на e-mail nadja.vujovic@apatin.rs, apadir@soaptin.org, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 53/2019**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail nadja.vujovic@apatin.rs и apadir@soaptin.org или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је

поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ОПШТИНА АПАТИН, ул. Српских владара бр. 29; јавна набавка бр. 53/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

1. прекид радова који трају дуже од 2 (два) дана, а нису изазван кривицом Извођача радова;
2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
3. временски услова, који онемогућавају извођење радова, на захтев Извођача и предлог стручног надзора;
4. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
5. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;
6. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;
7. било које обуставе радова које нису последице пропуста, нити кривице Извођача.

Извршилац ће одмах, без одлагања, усмено и у писаној, што обухвата и електронску форму, обавестити Наручиоца о настанку околности због којих радови могу да касне или да буду прекинути, најкасније 2 (два) дана пре истека рока за извршење услуге.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида и захтев за продужење рока извођења радова.

Надзорни орган кога именује Наручилац дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење.

Наручилац ће писменим путем, без одлагања, обавестити Извођача о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН.

Уколико у току извођења радова буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеку рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорени начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу, као и у случајевима када је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.