



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
Апатин, ул. Српских владара бр. 29  
[www.soapatin.org](http://www.soapatin.org)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ПО ПАРТИЈАМА  
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА  
УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ПРЕВОЗА  
ЈН.бр.38/2019**

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца <a href="http://www.soapatin.org">www.soapatin.org</a>	05.09.2019. године
Крајњи рок за достављање понуда:	07.10.2019. године – 12,00 часова
Јавно отварање	07.10.2019. године – 13,00 часова

Апатин, септембар 2019. год.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка број 404-440/2019-IV од 02.09.2019.године и Решења о образовању комисије за јавне набавке 404-440/2019-IV од 02.09.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПО ПАРТИЈАМА  
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА  
УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ПРЕВОЗА  
ЈН.БР. 38/2019**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, количина и опис услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
V	Образац понуде	19
VI	Модел оквирног споразума Партија 1, 2	23
VII	Образац структуре цене са упутством	32
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	35
X	Образац изјаве о поштовању обавеза и постојања забране из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	36
XI	Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења	37
XII	Образац меничног овлашћења	38

Укупан број страна конкурсне документације – 38

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Апатин  
Адреса: ул. Српских владара 29  
ПИБ: 101269416  
М.Бр.: 08350957  
Интернет страница: [www.soapatin.org](http://www.soapatin.org)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016);
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018 и 31/2019) и Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018 и 41/2018 - др. закон)
- и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке.

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са пет понуђача, на период од дванаест месеци, односно до утрошка средстава планираних за ту намену. Оквирни споразум ће се закључити и са мањим бројем понуђача, уколико не буде пет прихватљивих понуда. Закључење уговора о јавној набавци вршиће се према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда добављача, са поновним отварањем конкуренције међу Даваоцима услуга.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 38/2019 су услуге – УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ПРЕВОЗА

Назив и ознака из општег речника набавки: ОРН 60100000- услуге друмског саобраћаја

### 4. Партије

Јавна набавка је обликована у три партије и то:

ПАРТИЈА 1: ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ- АУТОБУС

ПАРТИЈА 2: ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ- КОМБИ

### 5. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

### 6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Не

### 7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: Не

### 8. Контакт (лице или служба):

Особе за контакт: (у времену од 8,00-14,00 часова)

Нађа Вујовић [nadja.vujovic@apatin.rs](mailto:nadja.vujovic@apatin.rs)

Биљана Десница [biljana.desnica@soapatin.org](mailto:biljana.desnica@soapatin.org)

**II ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ  
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Партија 1 АУТОБУС

ОПИС УСЛУГЕ	МАКСИМАЛНА Цена превоза по км –до 100 км, без ПДВ-а	МАКСИМАЛНА Цена превоза по км –преко 100 км, без ПДВ-а
<p>Услуга ванредног превоза: Аутобус, од 36 до 55 места (може и већи) Високоподни аутобус, туристички, клима уређај, не старији од 10 година, уз обавезу осигурања путника, у власништву, на закуп или лизинг. Превозник сноси све трошкове превоза (путне таксе, таксе на аутобусе, осигурање путника у превозу, путарине и слично).</p>	<p align="center"><b>120,00 динара, без ПДВ-а</b></p>	<p align="center"><b>110,00 динара, без ПДВ-а</b></p>
<p>Услуга ванредног превоза: Аутобус, од 56 до 75 места Високоподни аутобус, туристички, клима уређај, не старији од 10 година, уз обавезу осигурања путника, у власништву, на закуп или лизинг. Превозник сноси све трошкове превоза (путне таксе, таксе на аутобусе, осигурање путника у превозу, путарине и слично).</p>	<p align="center"><b>135,00 динара, без ПДВ-а</b></p>	<p align="center"><b>125,00 динара, без ПДВ-а</b></p>
<p>Услуга ванредног превоза: Аутобус, од 16 до 20 места (може и већи) Аутобус, клима уређај, не старији од 10 година, уз обавезу осигурања путника, у власништву, на закуп или лизинг. Превозник сноси све трошкове превоза (путне таксе, таксе на аутобусе, осигурање путника у превозу, путарине и слично).</p>	<p align="center"><b>75,00 динара, без ПДВ-а</b></p>	<p align="center"><b>65,00 динара, без ПДВ-а</b></p>
<p>Услуга ванредног превоза: Аутобус, од 21 до 35 места (може и већи) Аутобус, клима уређај, не старији од 10 година, уз обавезу осигурања путника, у власништву, на закуп или лизинг. Превозник сноси све трошкове превоза (путне таксе, таксе на аутобусе, осигурање путника у превозу, путарине и слично).</p>	<p align="center"><b>90,00 динара, без ПДВ-а</b></p>	<p align="center"><b>80,00 динара, без ПДВ-а</b></p>
<p>Услуга ванредног превоза: Аутобус, од 9 до 15 места (може и већи)</p>	<p align="center"><b>60,00 динара, без ПДВ-а</b></p>	<p align="center"><b>50,00 динара, без ПДВ-а</b></p>

<p>Аутобус, клима уређај, не старији од 10 година, уз обавезу осигурања путника, у власништву, на закуп или лизинг. Превозник сноси све трошкове превоза (путне таксе, таксе на аутобусе, осигурање путника у превозу, путарине и слично).</p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Партија 2 КОМБИ

ОПИС УСЛУГЕ	МАКСИМАЛНА Цена превоза по км –до 100 км, без ПДВ-а	МАКСИМАЛНА Цена превоза по км –преко 100 км, без ПДВ-а
<p>Услуга ванредног превоза: Комби, од 5 до 9 места Комби, клима уређај, не старији од 10 година, уз обавезу осигурања путника, у власништву, на закуп или лизинг. Превозник сноси све трошкове превоза (путне таксе, таксе на аутобусе, осигурање путника у превозу, путарине и слично).</p>	<p>50,00 динара, без ПДВ-а</p>	<p>40,00 динара, без ПДВ-а</p>

Напомене:

**Наручилац је одредио максималне јединичне цене које могу бити понуђене по једном километру у оквиру обрасца структуре цене. Понуда која садржи понуђену цену која је већа од максимално одређених јединичних цена биће одбијена као неприхватљива, јер условљава права наручиоца и обавезе понуђача.**

**У табели су наведене минималне карактеристике возила којима се врши превоз, којих се Даваоци услуга морају придржавати приликом извршења услуга.**

Наведени захтеви прецизирани су у Спецификацији услуге (Поглавље VII) која представља саставни део ове Конкурсне документације.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и то:

**1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**3)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст. 1. тач. 4) Закона);

**4)** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

– Решење надлежног министарства о испуњености услова за обављање јавног ванлинијског саобраћаја.

**5)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**НАПОМЕНА:**

**Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.**

**(Изјава на меморандуму понуђача и копија Решења о упису у регистар понуђача из АПР-а).**

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Да располаже неопходним **финансијским капацитетом** односно да је за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од :

- ПАРТИЈА 1: ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ- АУТОБУС 5.000.000,00 динара;
- ПАРТИЈА 2: ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ- КОМБИ 500.000,00 динара;

Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то:

ПАРТИЈА 1: ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ- АУТОБУС-

- да има у радном односу (на неодређено или одређено време) или по другом основу најмање 2 возача аутобуса (Д категорија) са 5 година радног искуства,

ПАРТИЈА 2: ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ- КОМБИ

- да има у радном односу (на неодређено или одређено време) или по другом основу најмање 2 возача (Б категорија) са 5 година радног искуства,

- Да располаже довољним **техничким капацитетом**, и то:

- ПАРТИЈА 1: ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ- АУТОБУС

Потребно је да понуђач испуњава минимум један од услова:

- да на основу власништва или уговора о закупу/лизингу располаже са најмање 1 (једним) аутобусом капацитета 9 и више путника по аутобусу који су технички исправни.
- најмање 1 (једним) аутобусом капацитета од 16 до 20 и више путника по аутобусу који су технички исправни.
- најмање 1 (једним) аутобусом капацитета од 21 до 35 и више путника по аутобусу који су технички исправни.
- најмање 1 (једним) аутобусом капацитета од 36 до 55 и више путника по аутобусу који су технички исправни.
- најмање 1 (једним) аутобусом капацитета од 56 до 75 и више путника по аутобусу који су технички исправни.

- ПАРТИЈА 2: ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ- КОМБИ

- да на основу власништва или уговора о закупу/лизингу располаже са најмање 2 (два) комбија са капацитетом до 9 који су технички исправни

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**1.5.** Потенцијални понуђач мора имати седиште на удаљености не већој од 20 км од седишта Наручиоца.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Услов** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**2. Услов** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**Доказ: Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

### **Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

**3. Услов** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

**4. Услов** Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. **Услов се односи на Партију 1.**



**Доказ:** Дозвола – Решење надлежног министарства о испуњености услова за обављање јавног ванлинијског саобраћаја.

Овај доказ мора бити важећи на дан отварања понуде и да му се важност протеже на све време трајања посла т.ј. уговора за који се конкретни доказ тражи.

**5. Услов** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ:** Потписан Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу Х). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача . Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача . Услов из чл. 75. ст. 2. Закона у делу који се односи на непостојање забране делатности –

**Доказ:**

**Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

**Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ:** мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Да располаже неопходним **финансијским капацитетом** односно да је за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од :

- ПАРТИЈА 1: ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ- АУТОБУС

- **Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН – ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 5.000.000,00 динара.

- ПАРТИЈА 2: ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ- КОМБИ

- **Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН – ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 500.000,00 динара.

Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то:

ПАРТИЈА 1: ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ- АУТОБУС-

- да има у радном односу (на неодређено или одређено време) или по другом основу најмање 2 возача аутобуса (Д категорија) са 5 година радног искуства,
- 2 (два) радника - механичара, на одржавању аутобуса (на неодређено или одређено време) или ангажованих ван радног односа по другим уговорима.

**Доказ:** Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прва страна ППП-ПД (оверен у месецу који претходи месецу у коме је објављен позив, или касније (фотокопија), пријаве којим понуђач доказује да располаже са минимум два (2) запослена радника. За сваког запосленог, понуђач је обавезан да достави и Образац М а као доказ за ангажована лица по неком другом основу, треба да достави основ радног ангажовања -уговор о делу, пословно техничкој сарадњи, привременим и повременим пословима.

#### ПАРТИЈА 2: ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ- КОМБИ

- да има у радном односу (на неодређено или одређено време) или по другом основу најмање 2 возача комбија (Б категорија) са 5 година радног искуства,

**Доказ:** Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прва страна ППП-ПД (оверен у месецу који претходи месецу у коме је објављен позив, или касније (фотокопија), пријаве којим понуђач доказује да располаже са минимум 2 (два) запослена радника. За сваког запосленог, понуђач је обавезан да достави и Образац М а као доказ за ангажована лица по неком другом основу, треба да достави основ радног ангажовања -уговор о делу, пословно техничкој сарадњи, привременим и повременим пословима.

Да располаже довољним **техничким капацитетом**, и то:

#### - ПАРТИЈА 1: ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ- АУТОБУС

Потребно је да понуђач испуњава минимум један од услова:

- да на основу власништва или уговора о закупу/лизингу располаже са најмање 1 (једним) аутобусом капацитета 9 и више путника по аутобусу који су технички исправни.
- најмање 1 (једним) аутобусом капацитета од 16 до 20 и више путника по аутобусу који су технички исправни.
- најмање 1 (једним) аутобусом капацитета од 21 до 35 и више путника по аутобусу који су технички исправни.
- најмање 1 (једним) аутобусом капацитета од 36 до 55 и више путника по аутобусу који су технички исправни.
- најмање 1 (једним) аутобусом капацитета од 56 до 75 и више путника по аутобусу који су технички исправни.

#### **Доказ:**

- копија пописне листе на дан **31.12.2018. године** – са обележеним делом где су заведени аутобуси из предметне набавке или уговор о закупу/лизингу возила.
- копија пописне листе на дан **31.12.2018. године** – са обележеним делом где је заведена сервисна радионица или уговор о пословно-техничкој сарадњи.
- фотокопије саобраћајних дозвола са доказом о важећој регистрацији возила.

#### ПАРТИЈА 2: ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ- КОМБИ

- да на основу власништва или уговора о закупу/лизингу располаже са најмање 2 (два) комбија са капацитетом до 9 путника по комбију који су технички исправни

**Доказ:** копија пописне листе на дан **31.12.2018. године**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана

75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана

75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Апатин, ул. Српских владара бр. 29, Апатин 25260 „УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ПРЕВОЗА“ бр. 38/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.10.2019. године до 12:00 часова. Отварање понуда обавиће се истог дана, тј. 07.10.2019. године у 13,00 часова у просторијама општине Апатин.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, као и попуњене, потписане и оверене све обрасце из конкурсне документације. Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (1 - 34), са свим наведеним траженим подацима.

**Понуђач који даје понуду за више партија дужан је копирати обрасце и навести за коју партију се образац односи.**

**Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (за наведене сврхе употребити јемственик).**

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у две партије и то:

ПАРТИЈА 1: ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ- АУТОБУС

ПАРТИЈА 2: ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ- КОМБИ

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Апатин, ул.Српских владара бр. 29, Апатин 25260 са знаком:

-„Измена понуде за јавну набавку у отвореном поступку (услуге) – Услуге ванредног превоза, бр. 38/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

-„Допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку (услуге) – Услуге ванредног превоза, бр. 38/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

-„Опозив понуде за јавну набавку у отвореном поступку (услуге) – Услуге ванредног превоза, бр. 38/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

-„Измена и допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку (услуге) – Услуге ванредног превоза, бр. 38/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**У Обрасцу понуде (поглавље V),** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун за другара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Део средстава за реализацију оквирног споразума су обезбеђена Одлуком о буџету општине Апатин за 2019. годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Рок плаћања је **не дужи од 45 дана** (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/17)), од дана пријема испостављене фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока пружања услуга**

Рок пружања услуга је дванаест месеци од дана потписивања оквирног споразума.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Други захтев: Нема**

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих уговорних обавеза су 1 (једна) бланко соло меница за **добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности који је 15 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће активирати меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У вези са тим понуђач је обавезан да попуни Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења (поглавље XI и XII), којом се обавезује да приликом закључења уговора достави средство обезбеђења - једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење својих обавеза, менична овлашћења и картон депонованих потписа.

Бланко соло меница изабраног понуђача мора да буду регистрована у регистру меница НБС, а као доказ изабрани понуђач доставља уз менице копију захтева за регистрацију менице, овереног од Пословне банке Понуђача.

Меница и менично овлашћење мора да буду потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном картону депонованих потписа.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу **Општина Апатин, ул. Српских владара бр. 29, Апатин 25260**, електронске поште на е-маил [nadja.vujovic@apatin.rs](mailto:nadja.vujovic@apatin.rs), [biljana.desnica@soapatin.org](mailto:biljana.desnica@soapatin.org), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде**.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана од дана пријема захтева** за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), **УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ПРЕВОЗА ЈН бр. 38/2019.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном

облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

У случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, изабраће се понуђач који је доставио доказе о већој вредности извршених услуга превоза путника (ученика).

Уколико су сви горе наведени критеријуми исти, као најповољнија биће понуда оног понуђача, која је раније заведена код наручиоца.



**16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА** Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа

о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [nadja.vujovic@apatin.rs](mailto:nadja.vujovic@apatin.rs), [biljana.desnica@soapatin.org](mailto:biljana.desnica@soapatin.org), или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

**Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога Љ из ЗЈН.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Број рачуна: *(број- 840-30678845-06)*

Позив на број: **38/2019**

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, **38/2019**

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

#### **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен извођачу радова коме је додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

#### **20. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија \_\_\_\_\_ (уписати бр. партије)

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку у отвореном поступку по партијама **УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ПРЕВОЗА ЈН бр. 38/2019 .**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка услуге: **УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ПРЕВОЗА** (ознака из ОРН: 60100000 – услуге друмског превоза) **ЈН 38/2019**

Укупна цена, без ПДВ-а: (збир јединичних цена из Обрасца структуре цене)	_____ динара
Укупна цена, са ПДВ-ом: (збир јединичних цена из Обрасца структуре цене)	_____ динара
Рок и начин плаћања: ( макс. 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна, испостављеног након извршене услуге
Рок важења понуде: (минимално 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*

**VI**  
**ПАРТИЈА 1**

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ВИШЕ ДОБАВЉАЧА,  
СА ОТВАРАЊЕМ КОНКУРЕНЦИЈЕ КОД СВАКЕ ПОЈЕДИНАЧНЕ НАБАВКЕ  
КОЈИМ СЕ УТВРЂУЈУ УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

У складу са датим Моделом оквирног споразума, биће појединачно закључен Уговор са свим понуђачима који су најбоље ранжирани у поступку јавне набавке. Понуђач дати Модел потписује и доставља као део обавезне садржине понуде. Наручилац ће модел садржински прилагодити томе да ли је понуђач са којим се закључује оквирни споразум поднео заједничку понуду, да ли наступа са подизвођачем или подизвођачима, према броју изабраних понуђача, уколико их је мање од предвиђеног броја и сл.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

**1. Општина Апатин, Српских владара 29, коју заступа Председник општине Милан Шкрбић МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код УТ (у даљем тексту: Наручилац), и,**

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуга), порески идентификациони број \_\_\_\_\_ ТР \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуга), порески идентификациони број \_\_\_\_\_ ТР \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуга), порески идентификациони број \_\_\_\_\_ ТР \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуга), порески идентификациони број \_\_\_\_\_ ТР \_\_\_\_\_

Понуђач 1. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

Понуђач 2. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

Понуђач 3. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

Основ Оквирног споразума за ЈН бр. 38/2019 је Одлука о додели, бр \_\_\_\_\_. /2019 од дана \_\_\_\_\_ 2019. године и Понуда изабраног Понуђача бр. 1. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ 2019. године. Спецификација услуга као саставни део овог Оквирног споразума

Основ Оквирног споразума за ЈН бр. 38/2019 је Одлука о додели, бр \_\_\_\_\_. /2019 од дана \_\_\_\_\_ 2019. године и Понуда изабраног Понуђача бр. 2. од дана \_\_\_\_\_ 2019. године. Спецификација услуга као саставни део овог Оквирног споразума

Основ Оквирног споразума за ЈН бр. 38/2019 је Одлука о додели, бр \_\_\_\_\_. /2019 од дана \_\_\_\_\_ 2019. године и Понуда изабраног Понуђача бр. 3. од дана \_\_\_\_\_ 2019. године. Спецификација услуга као саставни део овог Оквирног споразума

Основ Оквирног споразума за ЈН бр. 38/2019 је Одлука о додели, бр \_\_\_\_\_. /2019 од дана \_\_\_\_\_ 2019. године и Понуда изабраног Понуђача бр. 4. од дана \_\_\_\_\_ 2019. године. Спецификација услуга као саставни део овог Оквирног споразума

### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке Набавка услуга ванредног превоза бр 38/2019,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде и одлуке о додели бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019 г. изабрао Понуђача 1. 2. 3. 4. и 5 за пружање услуга ванредног превоза.
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга ванредног превоза – **Партија 1. аутобусом**, између Наручиоца и Понуђача 1, Понуђача 2, Понуђача 3, Понуђача 4 и Понуђача 5, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр.38/2019, Понудом Понуђача 1, Понудом Понуђача 2, Понудом Понуђача 3, Понудом Понуђача 4 и Понудом Понуђача 5, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

### ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на дванаест месеци од дана потписивања истог.

### ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 3.

Вредност Оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, што одговара највишем износу средстава који је Наручилац определио за извршење предмета набавке.

На вредност из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Наручилац није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити извршењем појединачних уговора.

Извршење појединачних уговора обрачунаваће се применом јединичних **цена са поновним отварањем конкуренције**.

#### Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити свим Добављачима електронским путем позив за достављање понуда, са навођењем потребне дестинације за превоз, у циљу закључења појединачног уговора.

Наручилац ће у позиву навести евентуално друге неопходне услове.

Наручилац ће за потребе достављања понуда на основу оквирног споразума обезбедити тајност понуда до момента одређеног за отварање понуда.

Добављачи ће понуде достављати електронски, у складу са обавештењем/упутством Наручиоца.

**Понуда понуђача за конкретну услугу не може бити већа од 20% од понуде из оквирног споразума.**

Рок за достављање понуда ће бити одређен у позиву из става 1. овог члана.

У случају да електронска платформа није у функцији, Добављачи ће своје понуде достављати у писаној форми у запечаћеној коверти.

Добављачи у понудама дају цене за сваку конкретно пружену предметну услугу, у динарима, без пореза на додату вредност.

Наручилац ће закључити уговор са Добављачем применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Уколико две понуде садрже једнаку цену, уговор ће се закључити Добављачу који је први поднео понуду.

Наручилац ће у појединачним уговорима навести:

- дестинација
- рок за достављања понуде;
- број и имена путника
- евентуално друге неопходне услове.



Добављачи се обавезују да ће све поверене послове обављати у складу са важећим прописима, стручно, савесно и са пажњом доброг привредника, увек водећи рачуна о интересима Наручиоца, као и да настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Уколико Добављач не изврши предмет набавке, Наручилац ће уговор закључити са следећим најповољнијим Добављачем.

Добављачи се обавезују да по писаном захтеву Наручиоца без одлагања приступе реализацији сваке конкретне предметне услуге .

Свако неоправдано пролонгирање извршења конкретне предметне услуге се сматра битном повредом уговореног посла, која за последицу има право Наручиоца да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Између осталих уговорених обавеза, као и обавеза које има по самом закону и подзаконским актима, у оквиру уговорене цене, Давалац услуга је дужан да:

- пре почетка поласка возила контролише исправност возила,
- одговорном возачу возила обезбеди исправну путну документацију,
- обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са законом,
- обезбеђује помоћно возило у случају квара возила.

Наручилац може одредити свог представника који има право да изврши контролу возила и лица, у смислу саобразности уговорним обавезама Даваоца услуга.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Давалац услуга се обавезује да достави Наручиоцу једну бланко соло меницу без протеста истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до извршења уговора, након чега се враћа Даваоцу услуга.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, попуњено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уколико Давалац услуга не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида оквирног споразума.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Део средстава за реализацију оквирног споразума су обезбеђена Одлуком о буџету општине Апатин за 2019. годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Рок плаћања је најмање 45 дана од пријема фактуре за извршену услугу, на основу појединачних уговора о јавној набавци.

## **ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 7.**

Пријем услуга вршиће се путем записничке примопредаје услуга након сваке појединачно пружене услуге. Записник ће бити потписан од стране представника обе уговорне стране и представља основ за издавање рачуна.

Давалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и тај Понуђач, у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем Даваоцу услуге.

Давалац услуге се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 8.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, која подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом, страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### **Члан 9.**

## **УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

Уколико се Давалац услуге у уговореном термину не одазове на позив или не изврши услуге у назначеном термину, обавезан је да за сваки сат задоцњења плати Наручиоцу износ од 5.000,00 динара, а уколико је онемогућено извршење конкретне услуге услед кашњења или услуга уопште није пружена, дужан је да плати Наручиоцу износ од 10.000,00 динара.

Уговорна казна из става 1. овог члана се плаћа и у случају задоцњења због замене возила услед његове несаобразности са условима из овог уговора.

Укупан износ уговорне казне по овом уговору не може прећи 10% од укупне вредности овог оквирног споразума, појединачно по сваком Даваоцу услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 11.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће се решавати пред Привредним судом у Сомбору.

### **Члан 12.**

Овај оквирни споразум је закључен у 15 истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

### Члан 13.

Овај Споразум ступа на снагу даном потписивања свих споразумних страна и важи дванаест месеци од дана потписивања.

Оквирни споразум се може мењати и допуњавати само сагласношћу свих страна потписница оквирног споразума.

Измене морају бити сачињене у писменој форми.

Саставни део овог оквирног споразума је понуда и спецификација понуђача из конкурсне документације.

Наручилац

---

Давалац услуге

---

*НАПОМЕНА: Модел Оквирног споразума представља садржину споразума који ће Наручилац закључити са понуђачима којима буде додељен споразум, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум, након што му је додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*

*Понуђач је дужан да Модел оквирног споразума попуни, потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела споразума.*

**VI**  
**ПАРТИЈА 2**

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ВИШЕ ДОБАВЉАЧА,  
СА ОТВАРАЊЕМ КОНКУРЕНЦИЈЕ КОД СВАКЕ ПОЈЕДИНАЧНЕ НАБАВКЕ  
КОЈИМ СЕ УТВРЂУЈУ УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

У складу са датим Моделом оквирног споразума, биће појединачно закључен Уговор са свим понуђачима који су најбоље ранжирани у поступку јавне набавке. Понуђач дати Модел потписује и доставља као део обавезне садржине понуде. Наручилац ће модел садржински прилагодити томе да ли је понуђач са којим се закључује оквирни споразум поднео заједничку понуду, да ли наступа са подизвођачем или подизвођачима, према броју изабраних понуђача, уколико их је мање од предвиђеног броја и сл.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

1. Општина Апатин, Српских владара 29, коју заступа Председник општине Милан Шкрбић МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код УТ (у даљем тексту: Наручилац), и,
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуга), порески идентификациони број \_\_\_\_\_ ТР \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуга), порески идентификациони број \_\_\_\_\_ ТР \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуга), порески идентификациони број \_\_\_\_\_ ТР \_\_\_\_\_

Понуђач 1. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

Понуђач 2. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

Понуђач 3. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

Основ Оквирног споразума за ЈН бр. 38/2019 је Одлука о додели, бр \_\_\_\_\_. /2019 од дана \_\_\_\_\_ 2019. године и Понуда изабраног Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ 2019. године. Спецификација услуга као саставни део овог Оквирног споразума

Основ Оквирног споразума за ЈН бр. 38/2019 је Одлука о додели, бр \_\_\_\_\_. /2019 од дана \_\_\_\_\_ 2019. године и Понуда изабраног Понуђача бр. 2. од дана \_\_\_\_\_ 2019. године. Спецификација услуга као саставни део овог Оквирног споразума

Основ Оквирног споразума за ЈН бр. 38/2019 је Одлука о додели, бр \_\_\_\_\_. /2019 од дана \_\_\_\_\_ 2019. године и Понуда изабраног Понуђача бр. 3. од дана \_\_\_\_\_ 2019. године. Спецификација услуга као саставни део овог Оквирног споразума

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке Набавка услуга ванредног превоза бр 38/2019,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде и одлуке о додели бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019 г. изабрао Понуђача 1. 2. 3. 4. и 5. за пружање услуга ванредног превоза.
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга услуге ванредног превоза – **Партија 3. комби**, између Наручиоца и Понуђача 1, Понуђача 2, Понуђача 3, понуђача 4 и Понуђача 5, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр.38/2019, Понудом Понуђача 1, Понудом Понуђача 2, Понудом Понуђача 3, Понудом Понуђача 4 и Понудом Понуђача 5, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на дванаест месеци од дана потписивања истог.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Вредност Оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, што одговара највишем износу средстава који је Наручилац определио за извршење предмета набавке.

На вредност из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Наручилац није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити извршењем појединачних уговора.

Извршење појединачних уговора обрачунаваће се применом јединичних **цена са поновним отварањем конкуренције**.

### Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити свим Добављачима електронским путем позив за достављање понуда, са навођењем потребне дестинације за превоз, у циљу закључења појединачног уговора.

Наручилац ће у позиву навести евентуално друге неопходне услове.

Наручилац ће за потребе достављања понуда на основу оквирног споразума обезбедити тајност понуда до момента одређеног за отварање понуда.

Добављачи ће понуде достављати електронски, у складу са обавештењем/упутством Наручиоца.

**Понуда понуђача за конкретну услугу не може бити већа од 20% од понуде из оквирног споразума.**

Рок за достављање понуда ће бити одређен у позиву из става 1. овог члана.

У случају да електронска платформа није у функцији, Добављачи ће своје понуде достављати у писаној форми у запечаћеној коверти.

Добављачи у понудама дају цене за сваку конкретно пружену предметну услугу, у динарима, без пореза на додату вредност.

Наручилац ће закључити уговор са Добављачем применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Уколико две понуде садрже једнаку цену, уговор ће се закључити Добављачу који је први поднео понуду.

Наручилац ће у појединачним уговорима навести:

- дестинација
- рок за достављања понуде;
- број и имена путника
- евентуално друге неопходне услове.

Добављачи се обавезују да ће све поверене послове обављати у складу са важећим прописима, стручно, савесно и са пажњом доброг привредника, увек водећи рачуна о интересима Наручиоца, као и да настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Уколико Добављач не изврши предмет набавке, Наручилац ће уговор закључити са следећим најповољнијим Добављачем.

Добављачи се обавезују да по писаном захтеву Наручиоца без одлагања приступе реализацији сваке конкретне предметне услуге.

Свако неоправдано пролонгирање извршења конкретне предметне услуге се сматра битном повредом уговореног посла, која за последицу има право Наручиоца да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Између осталих уговорених обавеза, као и обавеза које има по самом закону и подзаконским актима, у оквиру уговорене цене, Давалац услуга је дужан да:

- пре почетка поласка возила контролише исправност возила,
- одговорном возачу возила обезбеди исправну путну документацију,
- обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са законом,
- обезбеђује помоћно возило у случају квара возила.

Наручилац може одредити свог представника који има право да изврши контролу возила и лица, у смислу саобразности уговорним обавезама Даваоца услуга.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Давалац услуга се обавезује да достави Наручиоцу једну бланко соло меницу без протеста истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до извршења уговора, након чега се враћа Даваоцу услуга.

Меница мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, попуњено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уколико Давалац услуга не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида оквирног споразума.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Део средстава за реализацију оквирног споразума су обезбеђена Одлуком о буџету општине Апатин за 2019. годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Рок плаћања је најмање 45 дана од пријема фактуре за извршену услугу, на основу појединачних уговора о јавној набавци .

## **ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 7.**

Пријем услуга вршиће се путем записничке примопредаје услуга након сваке појединачно пружене услуге. Записник ће бити потписан од стране представника обе уговорне стране и представља основ за издавање рачуна.

Давалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и тај Понуђач, у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем Даваоцу услуге.

Давалац услуге се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 8.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, која подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом, страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### **Члан 9.**

#### **УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

Уколико се Давалац услуге у уговореном термину не одазове на позив или не изврши услуге у назначеном термину, обавезан је да за сваки сат задоцњења плати Наручиоцу износ од 5.000,00 динара, а уколико је онемогућено извршење конкретне услуге услед кашњења или услуга уопште није пружена, дужан је да плати Наручиоцу износ од 10.000,00 динара.

Уговорна казна из става 1. овог члана се плаћа и у случају задоцњења због замене возила услед његове несаобразности са условима из овог уговора.

Укупан износ уговорне казне по овом уговору не може прећи 10% од укупне вредности овог оквирног споразума, појединачно по сваком Даваоцу услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 11.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће се решавати пред Привредним судом у Сомбору.

### **Члан 12.**

Овај оквирни споразум је закључен у 15 истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

### **Члан 13.**

Овај Споразум ступа на снагу даном потписивања свих споразумних страна и важи дванаест месеци од дана потписивања.

Оквирни споразум се може мењати и допуњавати само сагласношћу свих страна потписница оквирног споразума.

Измене морају бити сачињене у писменој форми.

Саставни део овог оквирног споразума је понуда и спецификација понуђача из конкурсне документације.

Наручилац

Давалац услуге

*НАПОМЕНА: Модел Оквирног споразума представља садржину споразума који ће Наручилац закључити са понуђачима којима буде додељен споразум, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум, након што му је додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*

*Понуђач је дужан да Модел оквирног споразума попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела споразума.*

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ**

За јавну набавку бр. **38/2019 УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ПРЕВОЗА**  
**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**ПАРТИЈА 1-УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ПРЕВОЗА - АУТОБУС**

<b>ОПИС УСЛУГЕ</b>	<b>Цена превоза по км –до 100 км, без ПДВ-а</b>	<b>Цена превоза по км –до 100 км, са ПДВ-ом</b>	<b>Цена превоза по км –преко 100 км, без ПДВ-а</b>	<b>Цена превоза по км –преко 100 км, са ПДВ-ом</b>
Услуга ванредног превоза: Аутобус према техничким спецификацијама, од 36 до 55 места				
Услуга ванредног превоза: Аутобус према техничким спецификацијама, од 56 до 75 места				
Услуга ванредног превоза: Аутобус према техничким спецификацијама, од 9 до 15 места				
Услуга ванредног превоза: Аутобус према техничким спецификацијама, од 16 до 20 места				
Услуга ванредног превоза: Аутобус према техничким спецификацијама, од 21 до 35 места				
<b>УКУПНО:</b>		/		/
	_____ (сабране колоне из претходног реда, без ПДВ-а)			



**ПАРТИЈА 3-УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ПРЕВОЗА - КОМБИ**

ОПИС УСЛУГЕ	Цена превоза по км –до 100 км, без ПДВ-а	Цена превоза по км –до 100 км, са ПДВ-ом	Цена превоза по км –преко 100 км, без ПДВ-а	Цена превоза по км –преко 100 км, са ПДВ-ом
Услуга ванредног превоза: Комби према техничким спецификацијама, до 9 места				
УКУПНО:		/		/
	_____ (сабране колоне из претходног реда, без ПДВ-а)			

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Упутство: У колоне се попуњавају цене у складу са задатим пољима, са и без ПДВ-а.**

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015, 68/2015), као и члана 6. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“/„Службени гласник РС“, бр. 86/2015, 41/2019), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци **бр. 38/2019 – УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ПРЕВОЗА- Партија \_\_\_** за потребе Општине Апатин и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	<b>УКУПНО:</b>		

*Напомена: сходно чл. 88. ст. 2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, неопходно је да достави потписан празан Образац.

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач - \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку у отвореном поступку по партијама **УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ПРЕВОЗА** број ЈН 38/2019 изјављујемо да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга бр. 38/2019

**УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ПРЕВОЗА** за потребе Општине Апатин, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача – Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
Општина Апатин, Српских владара бр.29, 25260 Апатин,  
УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ПРЕВОЗА**

Изјављујемо под пуном материјалном и моралном одговорношћу да ћемо, по потписивању уговора, предати наручиоцу:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од дана рока завршетак посла.

Средства финансијског обезбеђења ће бити издати на начин и у вредности одређеним Конкурсном документацијом и Понудом.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

*Изјаву потписује понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати.*

**XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
**За добро извршење посла Партија \_\_\_\_\_**

**(Доставља избрани понуђач приликом закључења уговора)**

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке

**ПИБ:** \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК: Општина Апатин, Српских Владара 29, Апатин 25260**

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Општина Апатин, Српских Владара 29, Апатин 25260** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важности менице мора бити 15 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Издавалац менице**

\_\_\_\_\_  
**потпис и печат овлашћеног лица**