



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Апатин, ул. Српских владара бр. 29**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 26/2019
поступак јавне набавке мале вредности

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
НАБАВКА И МОНТАЖА ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки	22.05.2019.
Крајњи рок за достављање понуда	30.05.2019. године – 12,00 часова
Јавно отварање	30.05.2019. године – 13,00 часова

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-303/2019-IV од 10.05.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – добра
НАБАВКА И МОНТАЖА ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
ЈНМВ бр. 26/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац 1.-Образац понуде	14
VII	Образац 2.-Образац структуре цене, спецификација	18
VIII	Образац 3. изјава о испуњавању услова из чл.75 ЗЈН	21
IX	Образац 4.-Изјава понуђача да је сагласан са условима из јавног позива и конкурсне документације	23
X	Образац 5.-Модел уговора	24
XI	Образац 6.-Образац трошкова припреме понуде	30
XII	Образац 7.-Образац изјаве о независној понуди	31
XIII	Образац 8.-Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2	32
XIV	Образац 9.-Изјава у вези достављања средстава финансијског обезбеђења-	33
	- Менично овлашћење –	34

Напомена: Ова конкурсна документација садржи укупно 34 (тридесетчетири) стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Апатин

Адреса: Апатин, ул. Српских владара бр. 29

ПИБ: 101269416

Матични број: 08350957

Шифра делатности: 8411

Интернет страница: www.soapatin.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. Гласник РС" бр. 30/10);
и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке.)

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.26/2019 су добра – НАБАВКА И МОНТАЖА ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Особе за контакт: Немања Јовић nemanja@apatin.org.rs

Биљана Десница biljana.desnica@soapatin.org

Нађа Вујовић nadja.vujovic@apatin.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 26/2019 су добра: НАБАВКА И МОНТАЖА ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

ОРН: 45233294

Постављање путне саобраћајне сигнализације

3. Напомена уколико се набавка спроводи по партијама

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА

Врста добара: Туристичка сигнализација

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара:

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ				
Насељено место АПАТИН				
Ред.бр.	Број поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	КОЛИЧИНА
	1.	САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ		
1	1.1	Знакови обавештења за вођење саобраћаја		
2	1.1.1	<i>Набавка знакова обавештења-туристичка сигнализација</i>		
		Туристичка путоказна табла - III-402.1 (Š1800-V300 mm), класа 1, са заштитном антиграфит фолијом и монтажом знакова на постављене носаче, материјал за израду табле- glass fiber kompozit	ком	68
		Путоказ за јавне објекте - III-405 (Š1800-V300 mm), класа 1, са заштитном антиграфит фолијом и монтажом знакова на постављене носаче, материјал за израду путоказа - glass fiber kompozit	ком	37
		Туристичка табла за означавање туристичког одредишта - III-403 (Š1600-V1600 mm), класа 1, са заштитном антиграфит фолијом и монтажом знакова на постављене носаче, материјал за израду табле- glass fiber kompozit	ком	15
		Туристичке информације - III-401 (Š2000-V2000 mm), класа 1, са заштитном антиграфит фолијом и монтажом знакова на постављене носаче	ком	4
		Дигитална обрада, припрема и дизајн туристичке табле за означавање туристичког одредишта	ком	15
		Дигитална обрада, припрема и дизајн табле за туристичке информације	ком	4
3	1.2	Носачи саобраћајних знакова		
4	1.2.1	<i>Набавка носача саобраћајних знакова</i>		
		Конзолни "Г" стуб Л=3,80 m, израда и допрема; методом топлог циновања-минимална дебљина цинка од 60μ - 80 x 80 mm (дебљине зида минимум 3 mm), са израдом двоструке анкер плоче са 4 навоја, дебљине 10 mm, димензија 250 x 250 mm и косницима-ојачањима на плочи(4) и на углу (висина 150 mm-према детаљима). Две циноване цеви, уграђене на горњем делу конзолног стуба, за постављање знакова, Ф60 mm (дебљине зида минимум 3 mm) су урачунати у цену. 30% конзолних стубова има цеви дужине 2 x 1,60-1,90 m, док 30% конзолних стубова има цеви дужине 2 x 0,40-0,70 m.	ком	23

		Конзолни "Г" стуб L=4,00 m, израда и допрема; методом топлог циновања-минимална дебелина цинка од 60μ - 80 x 80 mm (дебљине зида минимум 3 mm), са израдом двоструке анкер плоче са 4 навоја, дебелине 10 mm, димензија 250 x 250 mm и косницима-ојачањима на плочи(4) и на углу (висина 150 mm-према детаљима). Две циноване цеви, уграђене на горњем делу конзолног стуба, за постављање знакова, Ф60 mm (дебљине зида минимум 3 mm) су урачунати у цену.Један конзолни стуб има цеви дужине 2 x 1,60-1,90 m.	ком	3
		Конзолни "Г" стуб L=4,20 m, израда и допрема; методом топлог циновања-минимална дебелина цинка од 60μ - 80 x 80 mm (дебљине зида минимум 3 mm), са израдом двоструке анкер плоче са 4 навоја, дебелине 10 mm, димензија 250 x 250 mm и косницима-ојачањима на плочи(4) и на углу (висина 150 mm-према детаљима). Две циноване цеви, уграђене на горњем делу конзолног стуба, за постављање знакова, Ф60 mm (дебљине зида минимум 3 mm) су урачунати у цену. Један конзолни стуб има цеви дужине 2 x 1,60-1,90 m.	ком	3
		Једностубни цевни носачи дужине 3.20m - израда и допрема, методом топлог циновања-минимална дебелина цинка од 60μ - Ф60 mm, дебелине зида минимум 3 mm	ком	30
		Решеткасти носачи дужине 3.60m - израда и допрема, методом топлог циновања-минимална дебелина цинка од 60μ -размак између две цеви је 30 cm, цеви су постављене једна иза друге (управно на знак); Ф60-300 mm, дебелине зида минимум 3 mm	ком	8
5	1.2.2	<i>Постављање једностубних носача саобраћајних знакова</i>		
		Постављање-монтажа једностубних носача саобраћајних знакова у израђену бетонску стопу "МВ-15" 0,5 x 0,5 x 0,6 m	ком	30
6	1.2.3	<i>Постављање двостубних носача саобраћајних знакова</i>		
		Постављање-монтажа решеткастих носача саобраћајних знакова у израђену бетонску стопу "МВ-20" 0,6 x 0,6 x 0,6 m	ком	8
7	1.2.4	<i>Израда темеља за конзолне "Г" стубове са уградњом анкера</i>		
		Монтажа конзолних "Г" стубова и постављање анкер плоче, са навојима изнад и савијеном арматуром испод, која иде у бетон Ф8 mm - 4 ком (ткз "бркови") у израђену бетонску стопу "МВ-20" 0,6 x 0,6 x 0,8 m	ком	29

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

- да му нису блокирани пословни рачуни за последњих 12 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ: *Потврда народне Банке Србије о броју дана неликвидности.*

- финансијким капацитетом, односно да је у 2016; 2017. и 2018. години (укупно за све три године) остварио укупан приход у минималном износу од 5.000.000,00 динара.

Доказ: *биланс стања и успеха.*

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона - **Доказ: попуњен, потписан и оверен печатом ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА.**

Услов из члана чл. 75. ст. 2) -Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2 Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Апатин, Српских Владара 29, са назнаком Понуда за јавну набавку број 26/2019 добра, НАБАВКА И МОНТАЖА ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ- НЕ ОТВАРАТИ.

Рок за достављање понуда, односно понуда се сматра благовременом уколико је примљена, до 30.05.2019. године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда је 30.05.2019.године у 13 часова у згради општинске управе општине Апатин, Српских Владара 29, Плава сала.

Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ- СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
- МОДЕЛ УГОВОРА
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА
- ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Сви обрасци морају бити потписани и оверени.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

-подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Општинска управа општине Апатин, Српских Владара 29, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, број 26/2019 добра „Набавка и монтажа туристичке сигнализације – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку, број 26/2019 добра „Набавка и монтажа туристичке сигнализације – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку, 26/2019 добра „Набавка и монтажа туристичке сигнализације – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку, 26/2019 добра „Набавка и монтажа туристичке сигнализације – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Максималан рок плаћања наручиоца за испоручена добра износи 45 дана од дана пријема појединачне фактуре.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без ПДВ-а.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Понуђач се обавезује да Наручиоцу изврши испоруку и монтажу туристичке сигнализације у року од 60 дана од дана закључења Уговора. Уколико Понуђач у предвиђеном року не испоручи и не монтира добра, Наручилац може да једнострано раскине уговор .

Наручилац ће, сходно чл. 106. Закона, одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од рока дефинисаног у конкурсној документацији;

понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Наручилац одређује да се укупна цена понуде исказује у динарима , и иста мора бити исказана са и без ПДВ-а.

Понуђена цена треба да садржи све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- Врста финансијског обезбеђења које доставља понуђач уз понуду:

- Потписана и печатом оверена Изјава о прихватању финансијске гаранције за озбиљност понуде

- Врста финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач при закључењу уговора:

а) средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од

уговореног износа са ПДВ-ом, за добро извршење посла. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач ће при потписивању уговора дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за добро извршење посла.

б) Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је колико и гарантни рок добара:

Општа гаранција: 2 (две) године

Гаранција на путоказе, табле: 10 (десет) година

Гаранција на фолије: 7 (седам) година

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Рок за отклањање грешака не може бити дужи од 8 дана од дана достављања рекламације.

Понуђач ће при потписивању уговора дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику - путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail biljana.desnica@soapatin.org, nadja.vujovic@apatin.rs, nemanja@apatin.org.rs,

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у радно време од 7-15 часова радним данима.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 26/2019

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ коју представља укупна цена без ПДВ-а коју понуђачи понуде. Укупна цена се односи на укупну цену из обрасца структуре цена и то без ПДВ-а.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок достављања добара, а у случају да сви претходно наведени критеријуми буди идентични, понуђач ће се изабрати жребом.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА) - (Образац изјаве из поглавља XIII).**

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Став 6 Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА бр. _____ од _____.2019. године,
за јавну набавку мале вредности број 26/2019, добра
НАБАВКА И МОНТАЖА ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО - _____
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна вред. понуде у дин. без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде у дин. са ПДВ-ом:	
Рок плаћања (рок не може бити краћи од 45 дана)	
Рок за набавку и монтажу не може бити дужи од 60 дана од закључења Уговора	
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	
Рок за отклањање грешака (не може бити дужи од 8 дана од дана достављања рекламације)	
Гаранција: општа гаранција – 2 (две) године гаранција на путоказе, табле -минимум 10 (десет) година гаранција на фолију -минимум 7(седам) година	Гаранција- _____општа (минимум 2 године) гаранција на путоказе, табле _____ (минимум 10 година) гаранција на фолију _____(минимум 7 година)

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуду подноси група понуђача: Образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Телефон	
Одговорно лице	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број рачуна	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Телефон	
Одговорно лице	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број рачуна	

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

„Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

„Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**III ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
број 26/2019 - НАБАВКА И МОНТАЖА ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ						
Насељено место АПАТИН						
Ред.б р.	Број поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мер е	Ко лич ина	Цена без ПДВ-А	Укупно без ПДВ-а
	1.	САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ				
1	1.1	Знакови обавештења за вођење саобраћаја				
2	1.1.1	<i>Набавка знакова обавештења-туристичка сигнализација</i>				
		Туристичка путоказна табла - III-402.1 (Š1800-V300 mm), класа 1, са заштитном антиграфит фолијом и монтажом знакова на постављене носаче, материјал за израду табле-glass fiber kompozit	ком	68		
		Путоказ за јавне објекте - III-405 (Š1800-V300 mm), класа 1, са заштитном антиграфит фолијом и монтажом знакова на постављене носаче, материјал за израду путоказа - glass fiber kompozit	ком	37		
		Туристичка табла за означавање туристичког одредишта - III-403 (Š1600-V1600 mm), класа 1, са заштитном антиграфит фолијом и монтажом знакова на постављене носаче, материјал за израду табле-glass fiber kompozit	ком	15		
		Туристичке информације - III-401 (Š2000-V2000 mm), класа 1, са заштитном антиграфит фолијом и монтажом знакова на постављене носаче	ком	4		
		Дигитална обрада, припрема и дизајн туристичке табле за означавање туристичког одредишта	ком	15		
		Дигитална обрада, припрема и дизајн табле за туристичке информације	ком	4		
3	1.2	Носачи саобраћајних знакова				
4	1.2.1	<i>Набавка носача саобраћајних знакова</i>				
		Конзолни "Г" стуб Л=3,80 m, израда и допрема; методом топлог циновања-минимална дебљина цинка од 60μ - 80 x 80 mm (дебљине зида минимум 3 mm), са израдом двоструке анкер плоче са 4 навоја, дебљине 10 mm, димензија 250 x 250 mm и косницима-ојачањима на плочи(4) и на углу (висина 150 mm-према детаљима). Две циноване цеви, уграђене на горњем делу конзолног стуба, за постављање знакова, Ф60 mm (дебљине зида минимум 3 mm) су урачунати у цену. 30% конзолних стубова има цеви дужине 2 x 1,60-1,90 m, док 30% конзолних стубова има цеви дужине 2 x 0,40-0,70 m.	ком	23		

		Конзолни "Г" стуб L=4,00 m, израда и допрема; методом топлог циновања-минимална дебљина цинка од 60μ - 80 x 80 mm (дебљине зида минимум 3 mm), са израдом двоструке анкер плоче са 4 навоја, дебљине 10 mm, димензија 250 x 250 mm и косницима-ојачањима на плочи(4) и на углу (висина 150 mm-према детаљима). Две циноване цеви, уграђене на горњем делу конзолног стуба, за постављање знакова, Ф60 mm (дебљине зида минимум 3 mm) су урачунати у цену.Један конзолни стуб има цеви дужине 2 x 1,60-1,90 m.	ком	3		
		Конзолни "Г" стуб L=4,20 m, израда и допрема; методом топлог циновања-минимална дебљина цинка од 60μ - 80 x 80 mm (дебљине зида минимум 3 mm), са израдом двоструке анкер плоче са 4 навоја, дебљине 10 mm, димензија 250 x 250 mm и косницима-ојачањима на плочи(4) и на углу (висина 150 mm-према детаљима). Две циноване цеви, уграђене на горњем делу конзолног стуба, за постављање знакова, Ф60 mm (дебљине зида минимум 3 mm) су урачунати у цену. Један конзолни стуб има цеви дужине 2 x 1,60-1,90 m.	ком	3		
		Једностубни цевни носачи дужине 3.20m - израда и допрема, методом топлог циновања-минимална дебљина цинка од 60μ - Ф60 mm, дебљине зида минимум 3 mm	ком	30		
		Решеткасти носачи дужине 3.60m - израда и допрема, методом топлог циновања-минимална дебљина цинка од 60μ - размак између две цеви је 30 cm, цеви су постављене једна иза друге (управно на знак); Ф60-300 mm, дебљине зида минимум 3 mm	ком	8		
5	1.2.2	<i>Постављање једностубних носача саобраћајних знакова</i>				
		Постављање-монтажа једностубних носача саобраћајних знакова у израђену бетонску стопу "МВ-15" 0,5 x 0,5 x 0,6 m	ком	30		
6	1.2.3	<i>Постављање двостубних носача саобраћајних знакова</i>				
		Постављање-монтажа решеткастих носача саобраћајних знакова у израђену бетонску стопу "МВ-20" 0,6 x 0,6 x 0,6 m	ком	8		
7	1.2.4	<i>Израда темеља за конзолне "Г" стубове са уградњом анкера</i>				
		Монтажа конзолних "Г" стубова и постављање анкер плоче, са навојима изнад и савијеном арматуром испод, која иде у бетон Ф8 mm - 4 ком (ткз "бркови") у израђену бетонску стопу "МВ-20" 0,6 x 0,6 x 0,8 m	ком	29		
		СВЕГА НОСАЧА САОБРАЋАЈНИХ ЗНАКОВА:				
УКУПНО без ПДВ-а						

Укупна цена набавке и монтаже без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена набавке и монтаже са ПДВ-ом:	

Место: : _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Образац 3.

VIII
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Добра : НАБАВКА И МОНТАЖА ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
Број: 26/2019

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара број 26/2019 НАБАВКА И МОНТАЖА ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:
да му нису блокирани пословни рачуни за последњих 12 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда.
- 6) финансијским капацитетом, односно да је у 2016; 2017. и 2018. години (укупно за све три године) остварио укупан приход у минималном износу од 5.000.000,00 динара.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Добра : НАБАВКА И МОНТАЖА ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
Број: 26/2019**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара, **број 26/2019 НАБАВКА И МОНТАЖА ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____

из

ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног позива за подношење понуда за јавну набавку добара бр. 26/2019 – **НАБАВКА И МОНТАЖА ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне набавке.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X МОДЕЛ УГОВОРА

У јавној набавци добара - број 26/2019 - НАБАВКА И МОНТАЖА ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Закључен дана _____ 2019. године у Апатину између

1. Општинске управе Општине Апатин, Српских владара бр. 29, коју заступа в.д. Начелник Општинске управе Општине Апатин _____, МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код Министарства финансија, Управа за трезор, (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____, ул. _____, ПИБ - _____, МБ - _____, број текућег рачуна _____ код пословне банке _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. _____:

1. Одлука о додели уговора број: _____ од дана _____;
2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____;
3. Техничка Спецификација као саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је испоручилац носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.
2. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.
3. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(понуђава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

- * _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.
- * _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.
- * _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара набавка и монтажа туристичке сигнализације у општини Апатин у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, по Позиву за подношење понуда објављеном дана **23.05.2019.** године године на Порталу јавних набавки, и понуди Додављача на начин како следи:

Укупна вред. понуде у дин. без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде у дин. са ПДВ-ом:	
Рок плаћања (рок не може бити краћи од 45 дана)	
Рок за набавку и монтажу не може бити дужи од 60 дана од закључења Уговора	
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	
Рок за отклањање грешака (не може бити дужи од 8 дана од дана достављања рекламације)	
Гаранција: општа гаранција – 2 (две) године гаранција на путоказе, табле -минимум 10 (десет) година гаранција на фолију -минимум 7(седам) година	Гаранција- _____ општа (минимум 2 године) гаранција на путоказе, табле _____ (минимум 10 година) гаранција на фолију _____ (минимум 7 година)

Додављач се обавезује да за рачун Наручиоца изврши набавку и монтажу туристичке сигнализације, која су предмет овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2

Вредност уговора износи _____ без ПДВ-а
(словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом
(словима: _____).

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене добара фиксне и неће се мењати у периоду важења овог Уговора.
Исплату за јавну набавку и монтажу туристичке сигнализације, Наручилац ће вршити на рачун Извршиоца број _____ код _____ банке, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Члан 4.

Добављач се обавезује да:

- предметна добра испоручи и монтира стручно и квалитетно у складу са вежећим техничким прописима и Законом о безбедности саобраћаја,
- за монтажу добара обезбеди потребна техничка средства и радну снагу,
- да се у току монтаже добара придржава свих прописа о заштити и безбедности здравља на раду за своје раднике, да сноси све последице ако дође до повреде радника, као и да на прописан начин у сваком моменту обезбеди место вршења монтаже у циљу заштите трећих лица.

УГОВОРЕНЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 6.

Добављач гарантује да ће у свему поштовати уговорне обавезе према Наручиоцу и да ће се приликом реализације истог понашати као добар домаћин и савестан привредник.

Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора на име средства финансијског обезбеђења преда наручиоцу:

1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа са ПДВ-ом, за добро извршење посла. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач ће при потписивању уговора дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за добро извршење посла.

Наручилац ће употребити средство обезбеђења у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уз менице и оверена менична овлашћења – писма понуђач је у обавези да достави

- копију картона депонованих потписа (картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу)
- доказ о регистрацији меница код пословне банке где има отворен рачун.

Средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року** року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а

уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је колико и гарантни рок добара:

Општа гаранција: 2 (две) године

Гаранција на путоказе, табле: 10 (десет) година

Гаранција на фолије: 7 (седам) година

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Рок за отклањање грешака не може бити дужи од 8 дана од дана достављања рекламације.

Понуђач ће при потписивању уговора дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Добављач гарантује да ће добра која су предмет овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне конкурсне документације и одговарати признатим српским стандардима.

Добављач је дужан да пре и после постављања и поправке сваког саобраћајног знака то забележи дигиталним фото апаратом, води дневник рада о свим интервенцијама, изведеним радовима и другим запажањима, где ће навести датум и место на које је изашао.

Примопредаја извршених услуга ће се вршити записнички уз присуство представника обе уговорене стране и лица које Наручилац именује, који ће својим потписом и печатом оверити квантитет и квалитет испорученог и монтираног добра.

Члан 8.

Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања и осигурања добара до Наручиоца, падају на терет Добављача.

Члан 9.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет овог уговора не буде извршен у роковима предвиђеним овим уговором, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику неће производити правно дејство.

Рокови предвиђени овим уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидети, избећи или отклонити, у тренутку закључења Уговора, и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. ратно стање, штрајк, елементарне непогоде, природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење уговора трајно или привремено

немогућим, Наручилац може да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи раскиду уговора.

У случају наступања чињеница из претходног става наручилац ће измене уговорних обавеза регулисати анексом уговора.

Члан 10.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац ће дозволити измене уговора уколико се повећа обим предмета јавне набавке, због непредвиђених околности, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога:

1. Уколико наступе оне околности за које Наручилац и Добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе.
2. Уколико наступе оне околности дефинисане као виша сила (поплаве, позар, земљотрес...), а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року.
3. Уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора и у интересу су Наручиоца
4. Уколико наступе све оне околности предвиђене посебним прописима.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор се може раскинути, осим у случају неиспуњења незнатног дела обавезе.

Уколико добављач не поступи у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора и писменим обавештењем, наручилац ће раскинути уговор, како је и написано.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других релевантних прописа.

Члан 13.

Евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

— —————

—————

НАПОМЕНА:

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Образац 6.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

Потпис понуђача

XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број 26/2019 добра –Набавка и монтажа туристичке сигнализације, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. став 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности , број 26/2019 добра- Набавка и монтажа туристичке сигнализације , испуњава све услове из чл. 75. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Општинска управа Општине Апатин, Српских владара бр.29, 25260 Апатин,

Набавка и монтажа туристичке сигнализације 26/2019

Изјављујемо под пуном материјалном и моралном одговорношћу да ћемо, у тренутку закључења уговора, предати наручиоцу:

-**бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да Добављач не изврши своју обавезу из уговора која се односи на уговорени рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених добара, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе из овог Уговора.

Бланко сопствена меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Купац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог понуђача-добављача добара.

Рок важења менице је минимум 30 дана дуже од уговореног рока за испоруку добара.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;

Добављач је дужан да преда Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета јавне набавке

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који су издати од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од уговореног гарантног рока : Гаранција- општа – 2 (две) године; гаранција на путоказе, табле 10 (десет) година, гаранција на фолију 7 (седам).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА:

Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета)

Дужник:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Општинска управа Општина Апатин, Српских владара бр. 29, Матични број: 08350957, ПИБ: 101269416, ж.рч. 840-54640-41

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

_____ у складу са условима за учешће на тендеру за јавну набавку мале вредности

26/2019 – **Набавка и монтажа туристичке сигнализације**

ОРН: 45233294 Постављање путне саобраћајне сигнализације

ЈНМВ бр. 26/2019

Овлашћујемо Општинску управу општину Апатин, Српских владара бр. 29, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од:

(_____) динара са свих наших
рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____