

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Апатин, ул. Српских владара бр.29
www.soapatin.org

ДРУГА ИЗМЕНА
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЈАВНА НАБАВКА бр. 17/2019
- поступак јавне набавке мале вредности

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - 2 партије

- 1. НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**
- 2. НАБАВКА ПОТРОШНИХ ДОБАРА**

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки	10.5.2019. године
Крајњи рок за достављање понуда:	23.5.2019. године – 12,00 часова
Јавно отварање	23.5.2019. године – 14,00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-294/2019-IV припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности добара – 2 партије

1. НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

2. НАБАВКА ПОТРОШНИХ ДОБАРА

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет	5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
6.	Образац понуде – Образац бр. 1 1.1. Подаци о подизвођачу 1.2. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	22
7.	Образац структуре понуђене цене – Образац бр. 2	28
8.	Изјаве о испуњености обавезних услова за понуђача – Образац бр. 3 Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача – Образац бр. 3.1	35
9.	Образац бр. 4 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	37
10.	Образац бр. 5 – Образац трошкова припреме понуде	38
11.	Образац бр. 6 – Образац изјаве о независној понуди	39
12.	Образац бр. 7 - Модел уговора	40
13.	Образац бр. 8 – Изјава о прихватању услова из ЈП и КД	50
14.	Образац бр. 9 Образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења	51
15.	Образац бр. 10 Модел меничног овлашћења	52

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 52 (педесетдве) стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Општине Апатин,

Адреса: ул. Српских владара 29.

ПИБ: 101269416

Матични број: 08350957

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. Гласник РС" бр. 30/10);
- и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **17/2019** је набавка добара

– 2 партије

1. НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

2. НАБАВКА ПОТРОШНИХ ДОБАРА

4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Данијела Чучиловић

Биљана Десница,

Нађа Вујовић

danijela.cucilovic@soapatin.org

biljana.desnica@soapatin.org

nadja.vujovic@apatin.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке добара бр. **17/2019** је набавка добара

– 2 партије

1. НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

2. НАБАВКА ПОТРОШНИХ ДОБАРА

Назив и ознака из општег речника набавки:

30200000 Рачунарска опрема и материјал

30125120 Тонер за фотокопир апарате

30125110 Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине

30125000 Делови и прибор фотокопирних апарата

30234000 Медијуми за смештање података

30234300 Компакт дискови (CD)

30234400 Дигитални вишенаменски дискови (DVD)

2. Напомене уколико се набавка спроводи по партијама.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС , КВАЛИТЕТ, РОК

Партија 1.

ТАБЕЛА 1.
Спецификација рачунарске опреме
Назив артикла
Лаптоп
HP Probook 470 G5 (2XZ78ES) Windows 10 Pro 64bit ili odgovarajući 17.3" Intel® Core™ i7-8550U, 1.80 GHz - 4.00 GHz, 8 MB SmartCache, 4 jezgra, 8 thread-ova; 16GB DDR4m 2400MHz SDRAM, 2 memorijska slota, maksimalno 32GB; 1 TB 5400 rpm SATA HDD + 512 GB PCIe Gen3x4 NVMe TLC SSD; NVIDIA® GeForce® MX130 sa 2GB GDDR5 sopstvene memorije
HP 250 G6 (4BD22ES) Windows 10 Pro 64 ili odgovarajući 15.6"; Intel Core i3-7020U with Intel HD Graphics 620 (2.3 GHz, 3 MB cache, 2 cores); 8 GB DDR4-2133 SDRAM; 1 TB SATA (5400 rpm) + 128 GB M.2 SATA SSD; AMD Radeon 520 2GB; 4-cell
Фотокопир уређај
CANON imageRUNNER 2520 ili odgovarajući mono, laser, A3, print/scan/copy, print 600dpi, brzina kopiranja 15(A3)/20(A4)ppm, scan 600dpi, duplex, USB i LAN toner: C-EXV33/C-EXV33
Canon DADF AB1 Automatic Document Feeder za iR2520/2525/2530 - CF2840B003AA ili odgovarajući
Postolje Canon za fotokopir IR2520 ili odgovarajući

ТАБЕЛА 2.
Спецификација рачунарске опреме
Назив артикла
Рачунар
HP Desktop Pro G2 (5QL29EA) ili odgovarajući Intel® Core™ i5-8500 (3 GHz osnovna frekvencija, do 4.1 GHz sa Intel® Turbo Boost Tehnologijom, 9MB keš memorije, 6 jezgara) Chipset Intel® H370 Intel® UHD Graphics 630 8GB (1 x 8GB) DDR4 2666MHz SDRAM, dva DIMM memorijska ležišta 256 GB SATA SSD Priključci na zadnjem panelu: 1 audio-in; 1 audio-out; 1 HDMI 2.0; 1 power connector; 1 RJ-45; 1 VGA; 4 USB 2.0 Napajanje 180W Operativni sistem: Windows 10 Pro 64bit Periferni uređaji: HP USB žična tastatura, HP USB žični optički miš
Штампач

Epson L1300 A3+ ITS/ciss inkjet ili odgovarajući Format papira: A3+ Rezolucija: 5706x1440 dpi Brzina monohromatske štampe: 15ppm Brzina štampe u boji: 5.5ppm Kapacitet fiok: 100 listova + 20 listova (Photo Tray) Povezivost: USB Sadržaj inicijalnog pakovanja: 4 x 70ml (Bk,C,Y,M) + dodatna crna bočica Garancija: 3-godišnja produžena garancija
Мултифункциски уређај
HP LaserJet Pro MFP M426fdn (F6W14A) ili odgovarajući Mono, laser, A4, automatsko dvostrano štampanje, LAN, ADF, Mesečni obim štampe do 80 000 strana (maksimum)
Скенер
EPSON DS-530 A4 color duplex skener ili odgovarajući Tip: Sheet-fed, one-pass duplex color scanner Senzor: CIS Optička rezolucija: 300dpi Color Bit Depth: 30-bit Grayscale Bit Depth: 24-bit Brzina: 35ppm Povezivanje: SuperSpeed USB 3.0 Format A4 Kompatibilnost: Windows® 7, 8/8.1, 10 Mac OS® X 10.6.8 – 10.11.x Kapacitet: 50 listova Napomena: Duplex skeniranje
Екран
BenQ GW2480 IPS 23.8" , 1920x1080 (Full HD) 5ms, HDMI, VGA (D-Sub), izlaz za napojni kabal (bez eksternog AC adaptera) ili odgovarajući
УПС
Mustek PowerMust 800EG Line Int. Schuko - 800-LED-LIG-T10 UPS , 850VA / 480W, Line-Interactive, 162-290 VAC, 2 x Schuko CEE 7, Discharge and overcharge protection ili odgovarajući
Switch
D-Link DES-1008d ili odgovarajući 8 port; 10/100mbps;unmanaged; switching capacity 1.6Gbps Mrežni standardi: IEEE 802.3 10BASE-T Ethernet (twisted-pair copper) IEEE 802.3u 100BASE-TX Fast Ethernet (twisted-pair copper) ANSI/IEEE 802.3 NWay auto-negotiation IEEE 802.3x flow control IEEE 802.3az Energy-Efficient Ethernet (EEE)
Екстерни хард диск
WD Elements WDBUZG0010BBK-WESN 2.5", 1TB, 8MB, USB 3.0 ili odgovarajući
Мишеви и тастатуре
Bežični miš Logitech M170 optical 1000dpi ili odgovarajući
Žični optički USB miš Logitech M90 1000dpi, dužina kabla 1,8 m ili odgovarajući

Tastatura Logitech K120 OEM YU (Crna) ili odgovarajuća
Остало
USB čitač kartica Gemalto IDBridge CT30 ili odgovarajući
HDMI/VGA Adapter, HDMI A (1.4) - muški , VGA ženski ili odgovarajući
Napajanje Cooler Master 500W Elite V3 - MPW-5001-ACABN1-EU 500W, Standardno, ATX (PS2) ili odgovarajuće
Napajanje LC-Power 500W LC500H-12 V2.2 12CM FAN 500W, Standardno, ATX (PS2) ili odgovarajuće
Memory flash 16GB 3.0 SanDisk SDCZ600-016G-G35 Cruzer Glide, 30MB/s ili odgovarajući

ПАРТИЈА 2.

Потрошни материјал за рачунарску опрему

Назив артикла
Тонери за ласерске штампаче
hp P3015dn 55A (или одговарајући)
hp P3015dn 55X (или одговарајући)
hp P2055d 05A (или одговарајући)
hp P2055d 05X (или одговарајући)
hp LJ pro M501dn J8H61A 87A (или одговарајући)
hp 3005dn 51A (или одговарајући)
hp P1005 35A (или одговарајући)
canon LBP6000 (или одговарајући)
hp LJ pro P1102 85A (или одговарајући)
hp 1018 12A (или одговарајући)
canon FX10 (или одговарајући)
canon i-sensys MF4450 728 (или одговарајући)
hp MFP M26a 79A (CF279A) (или одговарајући)
hp MFP M426fdn (CF226A) (или одговарајући)
hp MFP M426fdn (CF226X) (или одговарајући)
hp 1100 92A (или одговарајући)
hp 1320 49A (или одговарајући)
samsung ML-1520D3 (или одговарајући)
lexmark E232 (или одговарајући)

Тонери за колор ласерске штампаче
hp 3600 Q6470A black (или одговарајући)
hp 3600 Q6471A cyan (или одговарајући)
hp 3600 Q6472A yellow (или одговарајући)
hp 3600 Q6473A magenta (или одговарајући)
canon i-sensys lbp5050n 716 black (или одговарајући)
canon i-sensys lbp5050n 716 cyan (или одговарајући)
canon i-sensys lbp5050n 716 yellow (или одговарајући)
canon i-sensys lbp5050n 716 magenta (или одговарајући)
hp LJ 200 color M251n 131A Black (CF210A) (или одговарајући)
hp LJ 200 color M251n 131A Cyan (CF211A) (или одговарајући)
hp LJ 200 color M251n 131A Yellow (CF212A) (или одговарајући)
hp LJ 200 color M251n 131A Magenta (CF213A) (или одговарајући)
hp color LJ pro MFP M176n - 130A black (CF350A) (или одговарајући)
hp color LJ pro MFP M176n - 130A cyan (CF351A) (или одговарајући)
hp color LJ pro MFP M176n - 130A yellow (CF352A) (или одговарајући)
hp color LJ pro MFP M176n - 130A magenta (CF353A) (или одговар.)
hp color LJ pro MFP M477fnw - 410A black (CF410A) (или одговарајући)
hp color LJ pro MFP M477fnw - 410A cyan (CF411A) (или одговарајући)
hp color LJ pro MFP M477fnw - 410A yellow (CF412A) (или одговар.)
hp color LJ pro MFP M477fnw - 410A magenta (CF413A) (или одговар.)
hp color LJ M254nw - 203A black (CF540A) (или одговарајући)
hp color LJ M254nw - 203A cyan (CF541A) (или одговарајући)
hp color LJ M254nw - 203A yellow (CF542A) (или одговарајући)
hp color LJ M254nw - 203A magenta (CF543A) (или одговарајући)
Drum unit
hp color LJ pro MFP M176n - drum unit (заменски)
Тонери за фотокопире
canon IR3225n C-EXV11 (или одговарајући)
canon IR2530 C-EXV33/GPR-35 (или одговарајући)
canon IR2016J C-EXV14 (или одговарајући)
kyocera FS-6525mfp - TK-475 (или одговарајући)
ricoh aficio mp 6001 (или одговарајући)
Кертриџи и папир у ролни за плотер
HP 11 Cyan Ink Cartridge (C4836A) (или одговарајући)
HP 11 Magenta Ink Cartridge (C4837A) (или одговарајући)
HP 11 Yellow Ink Cartridge (C4838A) (или одговарајући)
HP 82 69-ml Black Ink Cartridge (CH565A) (или одговарајући)
HP 11 Black Printhead (C4810A) (или одговарајући)
HP 11 Cyan Printhead (C4811A) (или одговарајући)
HP 11 Magenta Printhead (C4812A) (или одговарајући)

HP 11 Yellow Printhead (C4813A) (или одговарајући)
HP Universal Bond Paper-610 mm x 45.7 m (24 in x 150 ft) (Q1396A)
Ink tank bottle
Epson L1300 A3 Ink Tank Printer - Black Ink Bottle T664 (или одговара.)
Epson L1300 A3 Ink Tank Printer - Cyan Ink Bottle T664 (или одговара.)
Epson L1300 A3 Ink Tank Printer - Magenta Ink Bottle T664 (или одговара.)
Epson L1300 A3 Ink Tank Printer - Yellow Ink Bottle T664 (или одговара.)
Рибон траке
epson fx-2190 (или одговарајући)
epson dfx-5000 (или одговарајући)
epson lx-300+ (или одговарајући)
epson lx-350 (SO15631) (или одговарајући)
CD и DVD медији
Verbatim CD-R (или одговарајући)
Verbatim DVD-R (или одговарајући)
Пластична кутија за CD
Папирни омот за CD
Остало
Конектор за UTP кабал RJ45
Конектор за телефонски кабал RJ11
UTP кабал CAT-5e 24 awg 0,5m
Литијумска дугмаста батерија за MB CR2032 3V
Термална паста - Cooler master SC102 - НТК-002-U1-GP (или одговарајући)

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, састављеног на основу испостављене фактуре, потписане и оверене од стране Наручиоца, сачињеној према стварно испорученим добрима.

ПЛАЋАЊЕ се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Авансно плаћање није дозвољено.

РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА Не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана закључења уговора за Партију 1.

Не може бити дужи од 3 календарска дана за Партију 2.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Општинска управа општине Апатин, Српских владара 29, Апатин
ГАРАНЦИЈА ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА– у складу са декларацијом произвођача.

IV ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Техничка спецификација, количина и опис добара који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр. 2 – табеларни део понуде

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном документацијом.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуну и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцене.

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, не доставља доказ за овај услов

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити

1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. Понуђач је дужан да у састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. и 77.

Закона

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета – минималне захтева.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом – под неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се**
 - да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних

Доказ:

Потврда Народне банке Р. Србије - Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац о броју дана блокаде

5.3. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче, наведене у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 5.1. конкурсне документације - тачке 1) до 3).

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

Услови **у погледу финансијског, и пословног капацитета понуђач испуњава самостално**, без обзира на број подизвођача.

5.4. УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из дела 5.1. конкурсне документације - тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

5.5. НАЧИН достављања доказа

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона и додатних услова, **писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 3).**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1), до 4) Закона о јавним набавкама достављају наведне доказе.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, као и да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Упутство о начину подношења понуде

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за предметне радове. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, услове уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање ко попуњава Потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља **у једном примерку**, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

Начин и место подношења понуде: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у овереној затвореној коверти на адресу наручиоца: **Општинска управа Општине Апатин, ул. Српских владара 29, 25260 Апатин** са обавезном назнаком на лицу коверте: “Не отварати – набавка добара“, бр. 17/2019, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса. Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

Рок за подношење понуда – 23.5.2019. године до 12,00 часова.

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији)
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
5. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних услова
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача – Образац бр. 3
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву подизвођача – Образац бр. 3.1.
6. доказе на име додатних услова предвиђене конкурсном документацијом
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цена са упутством како да се попуни – (Образац бр. 2)
8. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 4. конкурсне документације)
9. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 5
10. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр. 6

11. попуњени, парафирани, оверени печатом и потписани – модел УГОВОРА, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора (Образац бр. 7.)
12. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЈП и КД – Образац бр. 8
13. попуњен, печатом оверен и потписан – Образац бр.9, Образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења
14. Образац бр. 10 Модел меничног овлашћења

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој се наводе датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца на адреси ул. Српских владара 29, дана **23.5.2019. године са почетком у 14,00 часова**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, не достави тражено средство обезбеђења,
- понуди рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити нествореном понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета

Јавна набавка се не спроводи по партијама .

4. Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН, ул. Српских владара 29, 25260 Апатин

„Измена понуде за јавну набавку добара – “ Набавка добара ”, ЈН бр 17/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
„Допуна понуде за јавну набавку добара – “ Набавка добара ”, ЈН бр 17/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
„Опозив понуде за јавну набавку добара – “ Набавка добара », ЈН бр 17/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара– “ Набавка добара ”, ЈН бр 17/2019 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

6. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

7. Услови за подизвођаче:

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији, односно наведе назив и седиште подизвођача; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН
- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Услове о прописаном финансијском и пословном капацитету понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане члана 81. став 4. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 1. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услови и начин плаћања: Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, састављеног на основу испостављене фактуре, потписане и оверене од стране Наручиоца, сачињеној према стварно испорученим добрима.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Авансно плаћање није дозвољено.

Рок за испоруку добара Не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора (Партија 1.)

Не може бити дужи од 3 календарска дана за Партију 2.

Место испоруке: Општинска управа општине Апатин, Српских владара 29

Гаранција опреме и материјала– у складу са декларацијом произвођача.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у понуди исказују се у **динарима**.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.**

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени понуђач треба да урачуна и вредност радова и услуга који су неопходни за извршење уговора о јавној набавци добара.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцима наведени.

Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове (вредност материјала, добара и услуга које су нужно везане за извођење добара која су предмет ове набавке (осигурање, превоз, истовар, утовар, монтажа и други зависни трошкови).

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити парафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у периоду важења Уговора.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена

печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана рока завршетка посла. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и конкурсној документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

- **Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:**
Наручилац је дужан да:
 - чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
 - одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
 - чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца у времену од 7,00 -14,00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е- маил – а након 14,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

У року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима конкурсне документације, наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка добара”, ЈН бр. 17/2019

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

1. писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
2. ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и исправке грешака у поднетој понуди

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

14. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносноизражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора донеће се на основу **критеријум најниже понуђене цена.**

16. Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или једнаким бројем пондера.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео краћи рок испоруке добара. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33. ЗЈН и које имају исту најнижу понуђену цену, рокове испоруке да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће чланови комисије и биће обављено у просторијама Општинске управе општине Апатин, Апатин, Српских владара 29. О поступку жребања водиће се записник. Комисија обезбеђује посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача који су ушли у поступак жребања. Жребање се завршава извлачењем једне куглице од стране члана комисије, из које се вади папирић и чита назив понуђача коме ће бити додељен уговор у предметном поступку.

17. Обавештење да накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Обавештење о начину и роковима за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на **број жиро рачуна**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253; **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха уплате**: ЗЗП; назив наручиоца;

број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права); **корисник:** буџет Републике Србије.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона.

19. Обавештење о року у коме ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. ЗЈН. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки,
за ЈН добара бр. 17/2019 - 2 ПАРТИЈЕ

1. НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, дајемо понуду како следи:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања Не дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, састављеног на основу испостављене фактуре	_____ дана
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок за испоруку добара не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана	_____ дана

- 4) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЈН добара бр. 17/2019 - 2 ПАРТИЈЕ

2. НАБАВКА ПОТРОШНИХ ДОБАРА, дајемо понуду како следи:

5) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

6) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

7) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања Не дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, састављеног на основу испостављене фактуре	_____ дана
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок за испоруку добара не може бити дужи од 3 кал. дана	_____ дана

- 8) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – маил	

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је _____ и износи _____% укупне вредности понуде (не може бити већи од 50 %), што износи _____ динара
(Словима: _____).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди: (подаци о члану групе – носиоцу посла)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром понуђене цене –
ПАРТИЈА 1. РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

ТАБЕЛА 1.

	СПЕЦИФИКАЦИЈА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ	КОМ.	ПОНУЂЕНИ АРТИКАЛ	ЦЕНА ПО КОМАДУ БЕЗ ПДВ- а	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
Ред. бр.	Назив артикла					
	Лаптоп					
1	HP Probook 470 G5 (2XZ78ES) Windows 10 Pro 64bit 17.3" ili odgovarajući Intel® Core™ i7-8550U, 1.80 GHz - 4.00 GHz, 8 MB SmartCache, 4 jezgra, 8 thread-ova; 16GB DDR4m 2400MHz SDRAM, 2 memorijska slota, maksimalno 32GB; 1 TB 5400 rpm SATA HDD + 512 GB PCIe Gen3x4 NVMe TLC SSD; NVIDIA® GeForce® MX130 sa 2GB GDDR5 sopstvene memorije					
2	HP 250 G6 (4BD22ES) Windows 10 Pro 64 ili odgovarajući 15.6"; Intel Core i3-7020U with Intel HD Graphics 620 (2.3 GHz, 3 MB cache, 2 cores); 8 GB DDR4-2133 SDRAM; 1 TB SATA (5400 rpm) + 128 GB M.2 SATA SSD; AMD Radeon 520 2GB; 4-cell					
	Фотокопир уређај					
3	CANON imageRUNNER 2520 ili odgovarajući mono, laser, A3, print/scan/copy, print 600dpi, brzina kopiranja 15(A3)/20(A4)ppm, scan 600dpi, duplex, USB i LAN toner: C-EXV33/C-EXV33					
4	Canon DADF AB1 Automatic Document Feeder za iR2520/2525/2530 - CF2840B003AA ili odgovarajući					
5	Postolje Canon za fotokopir IR2520 ili odgovarajući					
УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:						
УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ-ом						

ТАБЕЛА 2.

	СПЕЦИФИКАЦИЈА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ	КОМ.	ПОНУЂЕНИ АРТИКАЛ	ЦЕНА ПО КОМАДУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
Ред.бр.	Назив артикла					
	Рачунар					
1	HP Desktop Pro G2 (5QL29EA) ili odgovarajući Intel® Core™ i5-8500 (3 GHz osnovna frekvencija, do 4.1 GHz sa Intel® Turbo Boost Tehnologijom, 9MB keš memorije, 6 jezgara) Chipset Intel® H370 Intel® UHD Graphics 630 8GB (1 x 8GB) DDR4 2666MHz SDRAM, dva DIMM memorijska ležišta 256 GB SATA SSD Priključci na zadnjem panelu: 1 audio-in; 1 audio-out; 1 HDMI 2.0; 1 power connector; 1 RJ-45; 1 VGA; 4 USB 2.0 Napajanje 180W Operativni sistem: Windows 10 Pro 64bit Periferni uređaji: HP USB žična tastatura, HP USB žični optički miš					
	Штампач					
2	Epson L1300 A3+ ITS/ciss inkjet ili odgovarajući Format papira: A3+ Rezolucija: 5706x1440 dpi Brzina monohromatske štampe: 15ppm Brzina štampe u boji: 5.5ppm Kapacitet fioke: 100 listova + 20 listova (Photo Tray) Povezivost: USB Sadržaj inicijalnog pakovanja: 4 x 70ml (Bk,C,Y,M) + dodatna crna bočica Garancija: 3-godišnja produžena garancija					
	Мултифункционални уређај					
3	HP LaserJet Pro MFP M426fdn (F6W14A) ili odgovarajući Mono, laser, A4, automatsko dvostrano štampanje, LAN, ADF, Mesečni obim štampe do 80 000 strana (maksimum)					
	Скенер					

4	EPSON DS-530 A4 color duplex skener ili odgovarajući Tip: Sheet-fed, one-pass duplex color scanner Senzor: CIS Optička rezolucija: 300dpi Color Bit Depth: 30-bit Grayscale Bit Depth: 24-bit Brzina: 35ppm Povezivanje: SuperSpeed USB 3.0 Format A4 Kompatibilnost: Windows® 7, 8/8.1, 10 Mac OS® X 10.6.8 – 10.11.x Kapacitet: 50 listova Napomena: Duplex skeniranje					
	Екран					
5	BenQ GW2480 IPS 23.8" , 1920x1080 (Full HD) 5ms, HDMI, VGA (D-Sub), izlaz za napojni kabal (bez eksternog AC adaptera) ili odgovarajući					
	УПС					
6	Mustek PowerMust 800EG Line Int. Schuko - 800-LED-LIG-T10 UPS , 850VA / 480W, Line-Interactive, 162-290 VAC, 2 x Schuko CEE 7, Discharge and overcharge protection					
	Switch					
7	D-Link DES-1008d ili odgovarajući 8 port; 10/100mbps;unmanaged; switching capacity 1.6Gbps Mrežni standardi: IEEE 802.3 10BASE-T Ethernet (twisted-pair copper) IEEE 802.3u 100BASE-TX Fast Ethernet (twisted-pair copper) ANSI/IEEE 802.3 NWay auto-negotiation IEEE 802.3x flow control IEEE 802.3az Energy-Efficient Ethernet (EEE)					
	Екстерни хард диск					
8	WD Elements WDBUZG0010BBK-WESN 2.5", 1TB, 8MB, USB 3.0 ili odgovarajući					
	Мишеви и тастатуре					
9	Bežični miš Logitech M170 optical 1000dpi ili odgovarajući					
10	Žični optički USB miš Logitech M90 1000dpi, dužina kabla 1,8 m ili odgovarajući					
11	Tastatura Logitech K120 OEM YU (Crna) ili odgovarajuća					
	Остало					
12	USB čitač kartica Gemalto IDBridge CT30 ili odgovarajući					
13	HDMI/VGA Adapter, HDMI A (1.4) - muški , VGA ženski ili odgovarajući					
14	Napajanje Cooler Master 500W Elite V3 - MPW-5001-ACABN1-EU 500W, Standardno, ATX (PS2) ili odgovarajuće					

15	Napajanje LC-Power 500W LC500H-12 V2.2 12CM FAN 500W, Standardno, ATX (PS2) ili odgovarajuće					
16	Memory flash 16GB 3.0 SanDisk SDCZ600-016G- G35 Cruzer Glide, 30MB/s ili odgovarajući					

УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:

УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ-ом

Напомене:

За ставку под ред. бројем 1 из спецификације понуђени рачунар треба да буде brand name, да има исте или боље компоненте. Матична плоча треба да саржи наведене конекторе на задњој страни. РАМ меморија треба да буде један модул од 8 GB, а не два од 4 GB.

За ставку под ред. бројем 5 екран треба да је истих или бољих карактеристика, да је панел IPS, да има HDMI и VGA излазе и да је стандардни излаз за напајање (без екстерног АС адаптера)

За ставку под ред. бројем 3 мултифункционални уређај треба да је наведених карактеристика и да за њега на тржишту постоје компатибилни тонери (неоригинални).

За ставке под ред. бројем 14 и 15 понуђена напајања треба да буду истог квалитета и ценовног ранга.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ (ТАБЕЛА 1+ ТАБЕЛА 2)	
ПДВ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ – ом	

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 2), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром понуђене цене –
ПАРТИЈА 2. ПОТРОШНА ДОБРА**

	Назив артикла	Цена по комаду без ПДВ	Цена по комаду са ПДВ
	Тонери за ласерске штампаче		
1	hp P3015dn 55A (или одговарајући)		
2	hp P3015dn 55X (или одговарајући)		
3	hp P2055d 05A (или одговарајући)		
4	hp P2055d 05X (или одговарајући)		
5	hp LJ pro M501dn J8H61A 87A (или одговарајући)		
6	hp 3005dn 51A (или одговарајући)		
7	hp P1005 35A (или одговарајући)		
8	canon LBP6000 (или одговарајући)		
9	hp LJ pro P1102 85A (или одговарајући)		
10	hp 1018 12A (или одговарајући)		
11	canon FX10 (или одговарајући)		
12	canon i-sensys MF4450 728 (или одговарајући)		
13	hp MFP M26a 79A (CF279A) (или одговарајући)		
14	hp MFP M426fdn (CF226A) (или одговарајући)		
15	hp MFP M426fdn (CF226X) (или одговарајући)		
16	hp 1100 92A (или одговарајући)		
17	hp 1320 49A (или одговарајући)		
18	samsung ML-1520D3 (или одговарајући)		
19	lexmark E232 (или одговарајући)		
	Тонери за колор ласерске штампаче		
20	hp 3600 Q6470A black (или одговарајући)		
21	hp 3600 Q6471A cyan (или одговарајући)		
22	hp 3600 Q6472A yellow (или одговарајући)		
23	hp 3600 Q6473A magenta (или одговарајући)		
24	canon i-sensys lbp5050n 716 black (или одговарајући)		
25	canon i-sensys lbp5050n 716 cyan (или одговарајући)		
26	canon i-sensys lbp5050n 716 yellow (или одговарајући)		
27	canon i-sensys lbp5050n 716 magenta (или одговарајући)		
28	hp LJ 200 color M251n 131A Black (CF210A) (или одговарајући)		
29	hp LJ 200 color M251n 131A Cyan (CF211A) (или одговарајући)		
30	hp LJ 200 color M251n 131A Yellow (CF212A) (или одговарајући)		
31	hp LJ 200 color M251n 131A Magenta (CF213A) (или одговарајући)		

32	hp color LJ pro MFP M176n - 130A black (CF350A) (или одговарајући)		
33	hp color LJ pro MFP M176n - 130A cyan (CF351A) (или одговарајући)		
34	hp color LJ pro MFP M176n - 130A yellow (CF352A) (или одговарајући)		
35	hp color LJ pro MFP M176n - 130A magenta (CF353A) (или одговар.)		
36	hp color LJ pro MFP M477fnw - 410A black (CF410A) (или одговарајући)		
37	hp color LJ pro MFP M477fnw - 410A cyan (CF411A) (или одговарајући)		
38	hp color LJ pro MFP M477fnw - 410A yellow (CF412A) (или одговар.)		
39	hp color LJ pro MFP M477fnw - 410A magenta (CF413A) (или одговар.)		
40	hp color LJ M254nw - 203A black (CF540A) (или одговарајући)		
41	hp color LJ M254nw - 203A cyan (CF541A) (или одговарајући)		
42	hp color LJ M254nw - 203A yellow (CF542A) (или одговарајући)		
43	hp color LJ M254nw - 203A magenta (CF543A) (или одговарајући)		
	Drum unit		
44	hp color LJ pro MFP M176n - drum unit (заменски)		
	Тонери за фотокопире		
45	canon IR3225n C-EXV11 (или одговарајући)		
46	canon IR2530 C-EXV33/GPR-35 (или одговарајући)		
47	canon IR2016J C-EXV14 (или одговарајући)		
48	kyocera FS-6525mfp - ТК-475 (или одговарајући)		
49	ricoh aficio mp 6001 (или одговарајући)		
	Кертриџи и папир у ролни за плотер		
50	HP 11 Cyan Ink Cartridge (C4836A) (или одговарајући)		
51	HP 11 Magenta Ink Cartridge (C4837A) (или одговарајући)		
52	HP 11 Yellow Ink Cartridge (C4838A) (или одговарајући)		
53	HP 82 69-ml Black Ink Cartridge (CH565A) (или одговарајући)		
54	HP 11 Black Printhead (C4810A) (или одговарајући)		
55	HP 11 Cyan Printhead (C4811A) (или одговарајући)		
56	HP 11 Magenta Printhead (C4812A) (или одговарајући)		
57	HP 11 Yellow Printhead (C4813A) (или одговарајући)		
58	HP Universal Bond Paper-610 mm x 45.7 m (24 in x 150 ft) (Q1396A)		
	Ink tank bottle		
59	Epson L1300 A3 Ink Tank Printer - Black Ink Bottle T664 (или одговара.)		
60	Epson L1300 A3 Ink Tank Printer - Cyan Ink Bottle T664 (или одговара.)		
61	Epson L1300 A3 Ink Tank Printer - Magenta Ink Bottle T664 (или одговара.)		
62	Epson L1300 A3 Ink Tank Printer - Yellow Ink Bottle T664 (или одговара.)		
	Рибон траке		
63	epson fx-2190 (или одговарајући)		
64	epson dfx-5000 (или одговарајући)		

65	epson lx-300+ (или одговарајући)		
66	epson lx-350 (SO15631) (или одговарајући)		
	CD и DVD медији		
67	Verbatim CD-R (или одговарајући)		
68	Verbatim DVD-R (или одговарајући)		
69	Пластична кутија за CD		
70	Папирни омот за CD		
	Остало		
71	Конектор за UTP кабал RJ45		
72	Конектор за телефонски кабал RJ11		
73	UTP кабал CAT-5e 24 awg 0,5m		
74	Литијумска дугмаста батерија за MB CR2032 3V		
75	Термална паста - Cooler master SC102 - НТК-002-У1-ГР (или одговарајући)		
	УКУПНО		

НАПОМЕНЕ:

- тонери треба да су компатибилни (заменски, for use), **НЕРЕЦИКЛИРАНИ**, са свим заштитама (кеса, заштитна трака и др.), са истакнутим стандардима на кутији

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама) ПАРТИЈА _____

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 17/2019 – НАБАВКА ДОБАРА - и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;
- **да располаже неопходним финансијским капацитетом – под неопходним финансијским капацитетом сматра се**
- да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за горе наведене обавезне и додатне услове поднети одговарајуће доказе неведене у делу 5. конкурсне документације.

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. Закона о јавним набавкама) ПАРТИЈА _____

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач _____ као подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 17/2019 – НАБАВКА ДОБАРА - 2 ПАРТИЈЕ и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу 5. конкурсне документације (5.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке добара бр. 17/2019 – НАБАВКА ДОБАРА – ПАРТИЈА _____, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Сл.гласник РС“ 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци добара бр. 17/2019 – НАБАВКА ДОБАРА - 2 ПАРТИЈЕ и то:

ПАРТИЈА _____

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
УКУПНО:			

Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, није у обавези да достави потписан и оверен празан Образац.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач – _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. _____ за јавну набавку добара бр. 17/2019 – НАБАВКА ДОБАРА - 2 ПАРТИЈЕ: ПАРТИЈА _____ поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен дана _____ 2019. године у Апатину између

1. Општинске управе Општине Апатин, Српских владара бр. 29, коју заступа Начелник Општинске управе Општине Апатин, МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код Министарства финансија, Управа за трезор, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, ул. _____, ПИБ - _____, МБ - _____, број текућег рачуна _____ код пословне банке _____ (у даљем тексту: Добављач)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. _____:

1. Одлука о додели уговора број: _____ од дана _____;

2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____;

3. Спецификација добара и радова као саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је испоручилац носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

2. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

3. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је испорука рачунарске опреме, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, по Позиву за подношење понуда бр. _____ објављеном дана _____ год. на Порталу јавних набавки, и понуди Додаткача на начин како следи:

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања Не дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, састављеног на основу испостављене фактуре	_____ дана
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок за испоруку добара (не може бити дужи од 45 дана)	_____ дана

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 2.

Додаткач се обавезује да приликом потписивања уговора на име средства финансијског обезбеђења преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ - а, у корист наручиоца, са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће употребити средство обезбеђења у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уз менице и оверена менична овлашћења –писмо понуђач је у обавези да достави

- копију картона депонованих потписа (картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу)
- доказ о регистрацији меница код пословне банке где има отворен рачун.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Уговорена вредност износи укупно _____ динара без ПДВ – а (словима: _____), односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Коначна количина и вредност добара по овом уговору утврђује се на бази стварно испоручених добара и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве, тако да укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене буџетом, када овај уговор и престаје.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање уговорене цене из члана 2. овог Уговора Наручилац ће вршити, на основу рачуна састављеног у складу са стварно испорученим добрима, применом јединичних цена из понуде Додављача, које су фиксне и непроменљиве, у року утврђеном чланом 1. овог Уговора, преносом средстава на рачун Додављача.

Плаћање се врши након завршетка и успешно извршене примопредаје и обострано усаглашеног коначног обрачуна, у уговореном року.

Наручилац задржава право да динамику уплате уговорених средстава из овог члана усклађује са ликвидним могућностима буџета локалне самоуправе, шта Додављач безусловно прихвата.

РОК

Члан 5.

Додављач је у обавези испоручи добра из предмета овог уговора: у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао (максимално 45 календарских дана)

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Додављач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
 2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Додављач,
- Захтев за продужење рока Додављач подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Додављач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Додављач падне у доцњу са испоруком, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Уколико Додављач не испоручи добра који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од уговорене вредности.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Додављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у испоруци предметних добара од Додављача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне, и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ДОДАВЉАЧА

Члан 8.

Додављач се обавезује да добра који су предмет овог Уговора испоручи у складу са понудом, и квалитетно, према техничкој спецификацији, важећим законским и подзаконским прописима, техничким

прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту добара, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника.

Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до Наручиоца, падају на терет Додављача.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

За добра која испоручује Додављач, у складу са гаранцијом произвођача добара, с тим што је Додављач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Члан 10.

Приликом примопредаје предметних добара сачињава се записник о примопредаји који потписују један представник Наручиоца и један представник Додављача.

Грешке, односно недостатке које утврди наручиоц приликом примопредаје Додављач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Додављач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће ангажовати другог Додављача, на рачун Додављача.

Неисправне производе Наручилац ће одмах вратити, а за скривене недостатке (које се могу проверити само приликом употребе или коришћења), Наручилац ће приговорити у року од 3 (три) дана од дана када је недостатак откривен. Додављач је дужан да изврши неопходну замену истих у року који не сме бити дужи од десет дана.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Додављачу Наручилац ће извршити на рачун Додављача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Члан 11.

Коначна количина и вредност добара по овом уговору утврђује се на бази стварно испоручених добара оверених од стране Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји. Додављач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев, пружи на увид сву документацију о испорученим добрима и утрошеним средствима предвиђеним овим уговором.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Додављач признају:

- ако Додављач неоправдано касни дуже од 15 радних дана
- ако испоручена добра не одговарају прописима или стандардима и квалитету из понуде Додављача
- у случају недостатка средстава за његову реализацију

Члан 13.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за добра који су предмет овог уговора ангажује другог Додављача и активира средство обезбеђења за добро извршење посла. Додављач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету, која представља разлику између цене по овом уговору и цене новог Додављача.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 14.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Додављач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и други релевантни прописи.

Члан 16.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ:

ДОБАВЉАЧ

НАПОМЕНА:

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА НАБАВКА ПОТРОШНИХ ДОБАРА

Закључен дана _____ 2019. године у Апатину између

3. Општинске управе Општине Апатин, Српских владара бр. 29, коју заступа Начелник Општинске управе Општине Апатин, МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код Министарства финансија, Управа за трезор, (у даљем тексту: Наручилац) и

4. _____ из _____, ул. _____, ПИБ - _____, МБ - _____, број текућег рачуна _____ код пословне банке _____ (у даљем тексту: Добављач)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. _____:

1. Одлука о додели уговора број: _____ од дана _____;
2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____;
3. Спецификација добара и радова као саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је испоручилац носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.
2. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.
3. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је испорука ПОТРОШНИХ ДОБАРА, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, по Позиву за подношење понуда бр. _____ објављеном дана _____ год. на Порталу јавних набавки, и понуди Додављача на начин како следи:

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања Не дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, састављеног на основу испостављене фактуре	_____ дана
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок за испоруку добара СУКЦЕСИВНО, у року од најмање 3 (календарска) дана по писменом захтеву Наручиоца.	_____ дана

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност испоручених добара утврдиће се на основу стварно испоручене количине по уговореној јединичној цени, тако да укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене Одлуком о буџету Општине Апатин, када овај уговор и престаје.

Додављач је у приложеној понуди навео малопродајну цену за сваки производ појединачно, и исте су загарантоване за све време важења уговора.

Овај уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана закључивања, односно до висине процењене вредности од _____ динара без ПДВ-а, уколико исти буде реализован пре истека времена на који је закључен.

Уговор престаје да важи када се достигне и реализује вредност одређена у претходном ставу овог члана.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, тј. у 2020. години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговор може престати давањем писменог отказа једне од уговорних страна, без навођења отказних разлога, уз поштовање отказног рока од 30 дана.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање уговорене цене из члана 2. овог Уговора Наручилац ће вршити, на основу рачуна састављеног у складу са стварно испорученим добрима, применом јединичних цена из понуде Додављача, које су фиксне и непроменљиве, у року утврђеном чланом 1. овог Уговора, преносом средстава на рачун Додављача.

Плаћање се врши након завршетка и успешно извршене примопредаје и обострано усаглашеног коначног обрачуна, у уговореном року.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора на име средства финансијског обезбеђења преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ - а, у корист наручиоца, са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће употребити средство обезбеђења у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уз менице и оверена менична овлашћења –писмо понуђач је у обавези да достави:

- копију картона депонованих потписа (картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу)
- доказ о регистрацији меница код пословне банке где има отворен рачун.

РОК

Члан 5.

Добављач испоручује добра сукцесивно, по потреби наручиоца и у обавези је да их испоручи у року од ____ (најмање 3) календарска дана – франко, а на основу писаног требовања Наручиоца, које садржи врсту и количину добара.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Добављач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,

2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Добављач,

Захтев за продужење рока Добављач подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Добављач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Добављач падне у доцњу са испоруком, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Уколико Добављач не испоручи добра који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од уговорене вредности.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у испоруци предметних добара од Добављача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне, и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач се обавезује

- да добра који су предмет овог Уговора испоручи у складу са понудом, квалитетно, према техничкој спецификацији, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту добара, опште усвојеним правилима струке, пажњом доброг привредника;
- да достављена добра имају неоштећену фабричку заштиту у смислу заштитног омотача који онемогућава расипање праха пре отварања тонера и његовог стављања у функцију;

- да достављена добра имају гаранције квалитета отиска;
- да достављена добра имају гаранција броја одштампаних страница који је декларисан зависно од врсте тонера .

Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до Наручиоца, падају на терет Добављача.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

За добра која испоручује Добављач, у складу са гаранцијом произвођача добара, с тим што је Добављач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Члан 10.

Приликом примопредаје предметних добара сачињава се записник о примопредаји који потписују један представник Наручиоца и један представник Добављача.

Грешке, односно недостатке које утврди наручиоц приликом примопредаје Добављач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Добављач не отклони у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће ангажовати другог Добављача, на рачун Добављача.

Неисправне производе Наручилац ће одмах вратити, а за скривене недостатке (које се могу проверити само приликом употребе или коришћења), Наручилац ће приговорити у року од 3 (три) дана од дана стављања добара у употребу и уочавања недостатка. Добављач је дужан да изврши неопходну замену истих у року који не сме бити дужи од 5 (пет) дана.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Добављачу Наручилац ће извршити на рачун Добављача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Члан 11.

Коначна количина и вредност добара по овом уговору утврђује се на бази стварно испоручених добара оверених од стране Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Добављач признају:

- ако Добављач неоправдано касни дуже од 15 календарских дана
- ако испоручена добра не одговарају прописима или стандардима и квалитету из понуде Добављача
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 13.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за добра који су предмет овог уговора ангажује другог Добављача и активира средство обезбеђења за добро извршење посла. Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету, која представља разлику између цене по овом уговору и цене новог Добављача.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 14.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Добављач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и други релевантни прописи.

Члан 16.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ:

ДОБАВЉАЧ

НАПОМЕНА:

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног позива за
подношење понуда за јавну набавку добара бр. 17/2019 – 2. ПАРТИЈЕ: ПАРТИЈА _____

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме
давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне
набавке.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Општинска управа Општине Апатин, Српских владара бр.29, 25260 Апатин,

17/2019- НАБАВКА ДОБАРА, 2 ПАРТИЈЕ

ПАРТИЈА: _____

Изјављујемо под пуном материјалном и моралном одговорношћу да ћемо, по потписивању уговора, предати наручиоцу:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана рока завршетка посла.

Средство финансијског обезбеђења ће бити издато на начин и у вредности одређеним Конкурсном документацијом и Понудом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА:

Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.

Образац бр. 10

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Општинска управа Општине Апатин, Српских владара бр. 29, Матични број: 08350957, ПИБ: 101269416,
ж.рч. 840-54640-41

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на јавној набавци

17/2019- НАБАВКА ДОБАРА, 2 ПАРТИЈЕ

▪ ПАРТИЈА : _____

Овлашћујемо Општинска управа Општине Апатин, Српских владара бр. 29, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од:

(_____) динара са свих наших рачуна као
Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.
