

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Апатин, ул. Српских владара бр.29
www.soapatin.org

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 14/2019
- поступак јавне набавке мале вредности-

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ, РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ
ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН” У АПАТИНУ**

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници нaruчиоца	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	10.04.2019. године – 12,00 часова
Јавно отварање	10.04.2019. године – 13,00 часова

Апатин, април, 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-260/2019-IV припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности –
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ, РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ ОБЈЕКТА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН” У АПАТИНУ

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис радова, квалитет	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
6.	Образац понуде – Образац бр. 1 1.1. Подаци о подизвођачу 1.2. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	27
7.	Образац структуре понуђене цене – Образац бр. 2	31
8.	Изјаве о испуњености обавезних услова за понуђача – Образац бр. 3 Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача услуга – Образац бр. 3.1	32
9.	Образац бр. 4 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	35
10.	Образац бр. 5 – Образац трошкова припреме понуде	36
11.	Образац бр. 6 – Образац изјаве о независној понуди	37
12.	Образац бр.7 - Модел уговора –	38
13.	Образац бр. 8 – Изјава о прихватању услова из ЈП и КД	42
14.	Образац бр. 9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛА	43
15.	Образац бр. 10 – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА	44
16.	Образац бр.11 Референцна листа	45
17.	Потврда	46
18.	Образац број 13 Потврда о извршеном обиласку локације	47

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 47 (четрдесетседам) страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Апатин,

Адреса: ул. Српских владара 29

ПИБ: 08063516

Интернет страница: www.soapatin.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење);
- и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 14/2019 је набавка услуга – **Израда техничке документације за доградњу, реконструкцију и енергетску санацију објекта Основне школе "Жарко Зрењанин" у Апатину**

4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Особе за контакт: (у времену од 8,00-14,00 часова)

Биљана Десница biljana.desnica@soapatin.org

Нађа Вујовић nadja.vujovic@apatin.rs

Снежана Радмановић Пејић apadir@soapatin.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке радова бр. 14/2019 – набавка услуга – **Израда техничке документације за доградњу, реконструкцију и енергетску санацију објекта Основне школе "Жарко Зрењанин" у Апатину**

Назив и ознака из општег речника набавки:

ОРН: 71242000 Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

2. Напомена уколико се набавка спроводи по партијама.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА,
КВАЛИТЕТ, РОК**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ, РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ
ШКОЛЕ “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН” У АПАТИНУ,
ОПШТИНА АПАТИН**

Наручилац: Општина Апатин.

Објекат за који је потребна израда техничке документације

Објекат основне школе „Жарко Зрењанин“ у Апатину, општина Апатин налази се на к.п. бр. 2101, 2103 и 2098 КО Апатин, на адреси Српских владара 25, Апатин.

Спратност објекта је П+2 (приземље и два спрата) новији део школе и П+1 (приземље и спрат) стари део школе.

Површина објекта је $1499*3 + 1268*2 \text{ m}^2 = \underline{7033,00 \text{ m}^2}$,

I. ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТОВАЊА

Предмет пројектовања је израда техничке документације, Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) и Пројекта за извођење (ПЗИ) за доградњу и реконструкцију зграде основне школе „Жарко Зрењанин“ у Апатину, општина Апатин.

Пројекат за грађевинску дозволу се израђује за потребе прибављања измене решења о грађевинској дозволи.

Пројекат за извођење израђује се за потребе извођења радова на грађењу. Пројекат за извођење је скуп међусобно усаглашених пројеката којим се утврђују грађевинско-техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама, техничко- технолошка и организациона решења за градњу објекта, инвестициона вредност објекта и услови одржавања објекта.

Техничком документацијом треба обрадити све планиране активности на доградњи и реконструкцији овог објекта.

Планиране активности на реконструкцији обухватају:

а) Реконструкција крова објекта

За објекат П+2 (новији део школе) реконструкција кровне конструкције, кровног покривача, комплетне лимарије и побољшање термоизолације.

- заменом постојећег крова са уклањањем постојећег кровног покривача и кровне конструкције, израду нове кровне конструкције и покривање новим кровним покривачем - ватроотпорним кровним сендвич панелима, израда громобранске инсталације;

ИЛИ

- санација и реконструкција крова, испитивање кровне конструкције и замену свих оштећених и дотрајалих елемената, замену опшивки и олучног развода, замену кровног покривача по узору на постојећи, са постављањем термоизолације све у складу са елаборатом о енергетској ефикасности новопроектваног стања.

За објекат П+1 (стари део део школе) реконструкција кровне конструкције, кровног покривача, комплетне лимарије и побољшање термоизолације.

- испитивање кровне конструкције и замену свих оштећених и дотрајалих елемената, замену опшивки и олучног развода, замену кровног покривача или дела по узору на постојећи, са постављањем термоизолације све у складу са елаборатом о енергетској ефикасности новопроектваног стања, преглед громобранске инсталације.

б) Реконструкција фасаде и спољашње столарије објекта

- постављање топлотне изолације која обухвата топлотну изолацију спољних зидова, и подне конструкције зграде;
- замену фасадне спољашње грађевинске столарије;

ц) Унутрашња реконструкција, адаптација и санација објекта

- санација подова, изолације подова и замена постојеће подне облоге новом;
- израда спуштених плафона са тремоизолацијом;
- замену дела унутрашње грађевинске столарије;
- реконструкцију постојеће електричне инсталације;
- замену постојећег општег осветљења новим, предвидети уградњу светиљки (сијалица) на бази LED технологије;
- израду нове инсталације слабе струје (телефон, интернет, видео надзор, дојава пожара);
- инсталирање система за аутоматско откривање и дојаву пожара и сигналног осветљења;
- ПП заштита, изградња хидрантске мреже.

ц) Реконструкција грејања и термотехничких инсталација

- Предходна анализа начина грејања, избор најрационалнијег уз максимално увођење грејања из обновљивих извора енергије (топлотне пумпе...);
- реконструкцију инсталације централног радијаторског грејања школе укључујући постављање одговарајуће котловске јединице на основу претходне анализе;
- адаптацију просторије у сутерену или доградњу помоћног простора за смештај котловске инсталације;

II. ОБИМ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничком документацијом треба обрадити све планиране активности на енергетској санацији зграде основне школе „Жарко Зрењанин“ у Апатину, општина Апатин. Планиране активности на санацији овог објекта обухватају све активности на изради:

1. Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) за прибављање измене Грађевинске дозволе, са посебним деловима:
 - Главна свеска
 - а. Пројекат архитектуре
 - б. Пројекат конструкције
 - в. Пројекат водовода и канализације
 - г. Пројекат електричних инсталација
 - д. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
 - е. Пројекат машинских инсталација - термотехничких инсталација
 - ж. Пројекат инсталације за откривање и дојаву пожара
 - з. Пројекат спољног уређења са синхрон-планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура
 - и. Елабората енергетске ефикасности
 - ј. Елаборат заштите од пожара
2. Прилога за тендерску документацију за расписивање поступка јавне набавке;
3. Пројекта за извођење (ПЗИ), са посебним деловима:

Главна свеска

- a. Пројекат архитектуре
- b. Пројекат конструкције
- c. Пројекат водовода и канализације
- d. Пројекат електричних инсталација
- e. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- f. Пројекат машинских инсталација - термотехничких инсталација
- g. Пројекат инсталације за откривање и дојаву пожара
- h. Пројекат спољног уређења са синхрон-планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура
- i. Главни пројекат заштите од пожара

Сву техничку документацију израдити у свему, по садржају и у обиму, у складу са датим Пројектним задатком за пројектовање и на основу важећих закона, правилника, прописа и стандарда. Посебно на основу Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), Закона о заштити од пожара (111/2009 и 20/2015), Правилника о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/2011) и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 72/2018) који важе за област пројектовања и грађења у Републици Србији.

Такође испоштовати сву постојећу планску документацију и услове везане за предметну локацију.

III. ПРЕДХОДНЕ РАДЊЕ

Снимак постојећег стања објекта

Урадити снимак постојећег стања објекта на технички потребном нивоу као подлогу за фазе пројеката које су предмет пројектног задатка и израду Елабората енергетске ефикасности.

Обзиром да је предмет пројектне документације реконструкција постојећих објеката препоручује се ради сигурности и добијања неопходних података за израду пројектне документације да се према потреби и налогу пројектанта изврше испитивања постојеће бетонске конструкције као и тла за потребе реконструкције приступних стаза и израде приступа особама са посебним потребама.

Елаборат енергетске ефикасности – у склопу Елабората енергетске ефикасности потребно је:

- Урадити детаљан енергетски преглед зграде у циљу утврђивања енергетских карактеристика зграде. Дати детаљан опис карактеристика и стања свих постојећих елемената термичког омотача зграде као и детаљан опис карактеристика и стања свих уграђених система.
Напомена: Уколико је потребно предвидети поред методе прорачуна, и утврђивање термичких карактеристика мерењима сертифицикованим инструментима и на законом прописан начин.
- Утврдити енергетски разред зграде за постојеће стање зграде.
- Извршити анализу и предложити мере за побољшања енергетске ефикасности зграде које ће бити смернице за израду техничке документације.

Урадити анализу могућности реконструкције система грејања и примену топлотних пумпи или гаса или комбиновано топлотне пумпе и гас, у циљу усвајања најефикаснијег система грејања.

- Извршити презентацију инвеститору свих урађених варијанти пре израде завршне фазе елабората и у договору са представницима школе и локалне самоуправе одредити најприхватљивија решења за:

- побољшања термичких карактеристика конструктивних елемената зграде
- система грејања

IV. ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Пројекат за грађевинску дозволу-измена пројекта за грађевинску дозволу

Пројекат се израђује за потребе прибављања измене грађевинске дозволе и усклађивање техничке документације према захтевима корисника.

Ради се на основу пројектног задатка инвеститора, израђене техничке документације, снимања објекта на лицу места, примедба Канцеларије за јавна улагања

Пројекат за грађевинску дозволу треба да садржи следеће делове :

Архитектонско - грађевински пројекат- преглед и допуна постојећег пројекта архитектуре у складу са промедбама и са усаглашавањем са осталим струкама. Преглед и допуна постојећег пројекта конструкције.

Пројектом спровести све мере које су предвиђене у елаборату енергетске ефикасности као и мере заштите објекта од пожара предвиђене пројектом заштите од пожара. Потребно је да се као саставни део пројекта архитектуре нађе и приказ постојећег стања објекта са свим потребним основама и пресецима.

Пројекат водовода и канализације (хидротехничких инсталација) - преглед и допуна постојећег пројекта, прилагођавање изведених и пројектованих инсталација према новим захтевима инвеститора, и организацији простора основне шеме инсталација.

Пројектом водовода и канализације дати приказ постојећег стања са свим потребним основама, пресецима и шемама у делу котларнице и хидрантске мреже. Пројектом обрадити и нову инсталацију водовода и канализације у просторији која ће бити намењена за смештај котла за грејање објекта и везан је са термомашинским делом пројекта.

Пројекат термотехничких инсталација - преглед и допуна постојећег пројекта, прилагођавање изведених и пројектованих инсталација према новим захтевима инвеститора, и организацији простора основне шеме инсталација.

Пројекат термотехничких инсталација обухвата инсталацију централног грејања, котларницу и у случају примене топлотних пумпи уско је повезан са пројектом хидротехничких инсталација.

Пројекат електричних инсталација - преглед и допуна постојећег пројекта, прилагођавање изведених и пројектованих инсталација према новим захтевима инвеститора, и организацији простора, потребне прорачуне, основне шеме распореда инсталација са приказом прикључења на инфраструктуру

Пројектом електричних инсталација обухватити:

- реконструкцију постојеће електричне инсталације укључујући и замену постојећег општег осветљења новим;
- инсталације слабе струје, телекомуникационих и сигналних водова;
- израду громобранске инсталације.

Пројекат заштите од пожара – према важећем закону о заштити од пожара за све пројекте јавних објеката потребно је прибавити сагласност МУП-а, сектора за ванредне ситуације.

Пројектом заштите од пожара одредити све мере пасивне и активне заштите од пожара. Пројектом нарочито одредити начин заштите постојећих елемената грађевинске конструкције чија противпожарна отпорност не одговара прописаној. Пројектом, поред осталог, навести све неопходне реконструкције у циљу прилагођења објекта захтевима противпожарне заштите.

Пројекат инсталације за откривање и дојаву пожара – преглед и допуна постојећег пројекта, прилагођавање изведених и пројектованих инсталација према новим захтевима инвеститора, и организацији простора основне шеме инсталација.

У оквиру овог пројекта пројектовати стабилну инсталацију за аутоматско откривање и дојаву пожара.

Након завршетка пројекта исти предати инвеститору. Пројектант се обавезује да поступи по директивама из извештаја техничке контроле пројекта (пројектант је дужан да организује вршење техничке контроле (ТК) пројекта од стране друге пројектне организације). По добијању позитивног мишљења техничке контроле и издавања Грађевинске дозволе и сагласности инвеститора приступити изради ПЗИ.

Пројекат за извођење радова

Пројекат се израђује за потребе извођења радова и прибављање сагласности МУП, сектора за ванредне ситуације.

Ради се на основу Пројекта за грађевинску дозволу и решења о грађевинској дозволи

Пројекат за извођење треба да садржи следеће предвиђене ствари:

Архитектонско грађевински део са свим основама, пресецима, изгледима, детаљима, техничким описом, предмером радова, шемама спољашње и унутрашње столарије и другим неопходним деловима потребним за ову врсту радова.

Статичко конструктивни део који садржи статички прорачун, проверу димензионисаних делова конструкције и извођачке детаље.

Пројекат водовода и канализације који садржи прилагођавање изведених и пројектованих инсталација према новим захтевима инвеститора, и организацији простора, детаљне шеме инсталација.

Пројекат електроинсталација који садржи прилагођавање изведених и пројектованих инсталација према новим захтевима инвеститора, потребне прорачуне, детаљне шеме распореда инсталација са приказом прикључења на инфраструктуру.

Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација садржи прилагођавање изведених и пројектованих инсталација према новим захтевима инвеститора и организацији простора.

Пројекат термотехничких инсталација који садржи прилагођавање изведених и пројектованих инсталација према новим захтевима инвеститора, и организацији простора

Главни пројекат заштите од пожара – према важећем закону о заштити од пожара за све пројекте јавних објеката потребно је прибавити сагласност МУП-а, сектор за ванредне ситуације.

Пројекат треба да садржи све делове према важећем закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину

вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службеном гласнику РС", бр.72/2018).

Након завршетка пројекта исти предати инвеститору.

Предмером и предрачуном обухватити све радове који су потребни као припрема за извођење истих и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање.

V. ИЗРАДА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подразумева:

- израду тендерске документације (извод из свих главних пројеката),
- припрему исте за слање инвеститору који води поступак јавне набавке за извођење радова

VI. ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

Пројектант је дужан да организује вршење техничке контроле (ТК) пројекта од стране друге пројектне организације.

Документацију је потребно доставити на следећи начин:

- ПГД је потребно доставити у електронској форми у законом прописаном формату на CD-у, потписано и оверено од стране одговорних пројектаната и главног пројектанта, као и од стране овлашћеног лица пројектанта и у изворном формату (текстови DOC, предмер и предрачун радова у XLS и цртеже у DWG);
- ПЗИ је потребно доставити у штампаном формату у 3 примерка у законски прописаној форми, овереног и потписаног од стране свих учесника у пројекту и у изворном формату (текстови DOC, предмер и предрачун радова у XLS и цртеже у DWG), као и затворен, потписан и оверен (како плавим печатима и потписима, тако и дигиталним) пројекат за извођење у PDF формату.
 - Геомеханички елаборат у 3 (три) примерка.

Рокови израде:

1. ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ: 15 дана од дана међусобног потписаног уговора;
2. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА (ПЗИ) – сукцесивно до 30 дана од позитивног извештаја техничке контроле, позитивног извештаја Инвеститора и Канцеларије за јавна улагања;
3. ИЗРАДА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – према међусобном договору, а најдуже 15 дана од дана предаје пројекта за грађевинску дозволу;
4. ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ – у роковима израде ПГД документације;

Обавезе Инвеститора:

Инвеститор је у обавези да:

- достави пројектанту важећу планску документацију за потребе израде пројектно-техничке документације;
- обезбеди копију плана и извод из катастра подземних инсталација;
- подноси захтеве преко обједињене процедуре за исходовање дозволе за извођење радова и након добијања, исту достави пројектанту;

Услови и начин плаћања: Плаћање ће се вршити у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, састављеног на основу испостављене фактуре, потписане и оверене од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуга.

Авансно плаћање није дозвољено.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга.

Ако услуге нису обављене квалитетно, односно у складу са захтевима наручиоца, Законом и подзаконским актима који регулишу квалитет услуга предметне јавне набавке, Понуђач је дужан Наручиоцу надокнадити штету у складу са Законом и одредбама закљученог Уговора.

IV ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

За ову јавну набавку није предвиђена посебна техничка документација.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном документацијом.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуним и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцено.

Обзиром да је предмет пројектне документације реконструкција постојећих објеката препоручује се ради сигурности и добијања неопходних података за израду пројектне документације да се према потреби и налогу пројектанта изврше испитивања постојеће бетонске конструкције као и тла за потребе реконструкције приступних стаза и израде приступа особама са посебним потребама.

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 3. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове
2.		

	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) – Важећа дозвола надлежног органа за вршење лабораторијских услуга Сертификат о акредитацији издат од АТС-а или било које друге земље са обимом акредитације.	Потврда о акредитацији издата од АТС са обимом акредитације за следеће опите: Одређивање влажности узорака тла СРПС.У.Б1.012; Одређивање запреминске масе материјала тла са порама методом са цилиндром познате запремине СРПС.У.Б1.013 Одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018; Одређивање конзистенције тла – Атербергове границе СРПС.У.Б1.020; Одређивање односа влажности и суве запреминске масе тла СРПС.У.Б1.038; Лабораторијско одређивање Калифорнијског индекса носивости СРПС.У.Б1.042
----	---	--

		Узимање узорака тла СРПС У.Б1.010; Одређивање калифорнијског индекса носивости на терену СРПС У.Б1.043:1997(повучен) или АСТМ Д4429-09а Одређивање модула деформације динамичком методом АСТМ Е 2835-11:2015 Одређивање динамичког модула методом ултразвука СРПС ЕН 12504-4:2008
--	--	---

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Потврда о неликвидности издата од НБС-а Извештај о бонитету за јавне набавке од Агенције за привредне регистре којим доказује да је за наведене три године имао укупан приход најмање у наведеном износу, или биланс стања и биланс успеха за тражене године са мишљењем ревизора ако подлеже ревизији.
	- У периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку није био неликвидан ниједан дан. - Да је у претходне три (2015, 2016. и 2017.) године имао приход од најмање 10.000.000,00 динара.	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	-Списак најважнијих извршених услуга пројектовања (<i>Образац 11. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>) -Потврде наручилаца тј. инвеститора за пројекте који су наведени у референц листи, или Уговори, или рачуни, окончане ситуације. Потврде наручилаца могу се односити на Главне пројекте, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење. Потврде могу бити на обрасцу Наручиоца (<i>Образац 12. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>) или обрасцу понуђача с тим да морају садржати све податке које захтева наручилац на свом обрасцу.
	Да је понуђач у периоду од последњих 5 година закључно са даном објављивања позива 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 и 2019 израдио следеће пројекте: Извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2014. Године али њихово окончање (извршење) мора бити најраније у 2014. Години (гледано 5 година уназад од датума објаве позова за подношење понуда) а најкасније током 2019 (до дана објаве позива за подношење понуда) - Минимум пет пројеката санације и реконструкције јавних установа, сумарно минимум 10.000,00 m²	

3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач мора да има запослене или ангажоване: - минимум 1 (један) одговорни пројектант архитектонских пројеката са важећом лиценцом 300 - минимум 1 (један) одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са важећом лиценцом 313 или 314 - минимум 1 (један) одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са важећом лиценцом 350 - минимум 1 (један) одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са важећом лиценцом 310 или 311 - минимум 1 (један) одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са лиценцом 330 - минимум 1 (један) одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом 316 - најмање 1 (један) координатор за безбедност и здравље на раду у току израде пројектне документације	За све пројектанте копија лиценце и потврда о важности лиценце од инжењерске коморе. Доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге раднике који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду или М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге раднике који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању, за координатора доставити уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта.
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) следећом техничком опремом: Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже: - најмање једном тоталном станицом са уверењем о еталонирању	Пописна листа оверена на дан 31.12.2018. год или Рачун или уговор о куповини.

Неопходно је да Понуђач **посети локацију** која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима извођења радова, како они не би

могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посета локације потенцијалних понуђача у времену од 9,00 до 13,00 часова, и мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније (радни дан). Посета ће бити евидентирана овером обрасца из конкурсне документације (*Образац 13. у поглављу VI ове конкурсне документације*)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова **под редним бројем 1, 2, 3 и 4.** у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 3. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног **под редним бројем 5.** у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** надлежног органа за вршење лабораторијских услуга – Сертификата о акредитацији издатог од АТС-а или било које друге земље са обимом акредитације како је наведено у табеларном приказу начина доказивања обавезних услова под редним бројем 5.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова **под редним бројем 1, 2, 3 и 4.** понуђач доказује достављањем документације која је наведена у табеларном приказу начина доказивања додатних услова под редним бројем 1,2,3 и 4.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Понуђач је дужан да достави за подизвођач доказ да подизвођач испуњава обавезни услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 3. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5.3. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача услуга а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче, наведене у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 5.1. конкурсне документације - тачке 1) до 3).

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

Условe у погледу финансијског, кадровског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача услуга.

5.4. УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети **група понуђача.**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из дела 5.1. конкурсне документације - тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

5.5. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона и додатних услова, **писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 3).**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу

извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама достављају наведне доказе.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, као и да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Упутство о начину подношења понуде

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за предметне радове. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, услове уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање ко попуњава. Потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача

може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља **у једном примерку**, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

Начин и место подношења понуде: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у овереној затвореној коверти на адресу наручиоца: **Општина Апатин, ул. Српских владара 29, 25260 Апатин** са обавезном назнаком на лицу коверте: “Не отварати – набавка услуга”, бр. 14/2019, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса. Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

Рок за подношење понуда – 10.04.2019. године до 12,00 часова.

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији)
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
5. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних услова
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача – Образац бр. 3
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву подизвођача услуга – Образац бр. 3.1.
6. доказе на име додатних услова предвиђене конкурсном документацијом
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цена са упутством како да се попуни – (Образац бр. 2)
8. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 4. конкурсне документације)
9. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 5
10. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр.6
11. попуњени, парафирани, оверени печатом и потписани – модел УГОВОРА, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора (Образац бр. 7.)
12. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЈП и КД – Образац бр. 8
13. попуњен, печатом оверен и потписан – Образац бр.9 Модел Меничног овлашћења за озбиљност понуде
14. Бланко сопствена Меница
15. попуњен, печатом оверен и потписан – Образац бр.10, Образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења посла
16. попуњена референц листа о изведеним радовима,

17. попуњена Потврда издата од стране инвеститора, на обрасцу у конкурсној документацији

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој се наводе датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца на адреси ул. Српских владара 29, дана **10.04.2019. године са почетком у 13,00 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, не достави тражено средство обезбеђења,
- понуди рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији. Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета

Јавна набавка се не спроводи по партијама .

4. Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Општинска управа Општине Апатин, ул. Српских владара 29, 25260 Апатин

„Измена понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга ”, ЈН бр. 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
„Допуна понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга ”, ЈН бр. 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
„Опозив понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга », ЈН бр. 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга– “ Набавка услуга ”, ЈН бр 14/2019 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

6. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

7. Услови за подизвођаче:

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача услуга
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији, односно наведе назив и седиште подизвођача услуга; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача услуга
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН
- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача услуга.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача услуга, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Услове о прописаном финансијском и пословном капацитету понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача услуга.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане члана 81. став 4. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 1. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услови и начин плаћања: у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема фактуре од стране Понуђача, потписане и оверене од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуга радова.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Други захтеви

- Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним Спецификацијом и Конкурсном документацијом.
- рокови морају бити прецизно одређени, Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од - до, и сл.);

10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у понуди исказују се у **динарима**.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.**

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени понуђач треба да урачуна и вредност добара и услуга који су неопходни за извршење уговора о јавној набавци.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцима наведени.

Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове (вредност материјала, радова и услуга које су нужно везане за извођење услуга која су предмет ове набавке

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити парафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у периоду важења Уговора.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове, осигурања и све остале зависне трошкове Понуђача.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуда мора да садржи:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 45 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

При потписивању уговора или најкасније 7 дана од потписивања уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца у времену од 8,00 -14,00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е- маил – а након 14,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

У року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима конкурсне документације, наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка услуга”, ЈН бр. 14/2019

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

1. писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
2. ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране

захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача услуга и исправке грешака у поднетој понуди

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача услуга (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача услуга, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача услуга.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

15. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносноизражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора донеће се на основу *критеријум најниже понуђене цена*.

17. Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или једнаким бројем пондера.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исте рокове важења понуде, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33. ЗЈН и које имају исту најнижу понуђену цену и рокове важења понуде да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће чланови комисије и биће обављено у просторијама Општинске управе општине Апатин, Српских владара 29. О поступку жребања водиће се записник. Комисија обезбеђује посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача који су ушли у поступак жребања. Жребање се завршава извлачењем једне куглице од стране члана комисије, из које се вади папирић и чита назив понуђача коме ће бити додељен уговор у предметном поступку.

18. Обавештење да накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Обавештење о начину и роковима за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на **број жиро рачуна**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253; **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха уплате**: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права); **корисник**: буџет Републике Србије.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона.

20. Обавештење о року у коме ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. ЗЈН. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЈН услуга бр. 14/2019 – **Израда техничке документације за доградњу, реконструкцију и енергетску санацију објекта Основне школе “Жарко Зрењанин” у Апатину:**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре оверене од стране Наручиоца
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок за завршетак 1. ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ: 15 дана од дана међусобног потписаног уговора; 2. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА (ПЗИ) – сукцесивно до 30 дана од позитивног извештаја техничке контроле, позитивног извештаја Инвеститора и Канцеларије за јавна улагања; 3. ИЗРАДА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – према међусобном договору, а најдуже 15 дана од дана предаје пројекта за грађевинску дозволу; 4. ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ – у роковима израде ПГД документације;	_____ дана

4) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

Назив подизвођача услуга:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице подизвођача услуга - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – маил	

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача услуга је _____ и износи _____% укупне вредности понуде (не може бити већи од 50 %), што износи _____ динара
(Словима: _____).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача услуга од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача услуга.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди: (подаци о члану групе – носиоцу посла)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача услуга - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром понуђене цене –
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ, РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ ОБЈЕКТА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН” У АПАТИНУ

1	2	3	4
Ред.бр.	Опис	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ, РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН” У АПАТИНУ		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ –а	
ПДВ:	
УКПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ - ом	

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

- у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 2), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 1).

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 14/2019 – **Израда техничке документације за доградњу, реконструкцију и енергетску санацију објекта Основне школе “Жарко Зрењанин” у Апатину** и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;
- да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно предходни стечајни поступак до момента објављивања Позива за достављање понуда
- У периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку није био неликвидан ниједан дан.
- Да је у претходне три (2015, 2016. и 2017.) године имао приход од најмање 10.000.000,00 динара.
- Да је понуђач у периоду од последњих 5 година закључно са даном објављивања позива 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 и 2019 израдио следеће пројекте:
- Извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2014. Године али њихово окончање (извршење) мора бити најраније у 2014. Години (гледано 5 година уназад од датума објаве позова за подношење понуда) а најкасније током 2019 (до дана објаве позива за подношење понуда)
- Минимум пет пројеката санације и реконструкције јавних установа, сумарно минимум 10.000,00 m²

Понуђач мора да има запослене или ангажоване:

- минимум 1 (један) одговорни пројектант архитектонских пројеката са важећом лиценцом 300
- минимум 1 (један) одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са важећом лиценцом 313 или 314
- минимум 1 (један) одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са важећом лиценцом 350
- минимум 1 (један) одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са важећом лиценцом 310 или 311
- минимум 1 (један) одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне -
- минимум 1 (један) одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом 316
- - најмање 1 (један) координатор за безбедност и здравље на раду у току израде пројектне документације
- Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) следећом техничком опремом:
 - Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

- најмање једном тоталном станицом са уверењем о еталонирању

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА УСЛУГА

**УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(члан 75. Закона о јавним набавкама)**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач _____ као подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 14/2019 – **Израда техничке документације за доградњу, реконструкцију и енергетску санацију објекта Основне школе “Жарко Зрењанин” у Апатину** и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу 5. конкурсне документације (5.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача услуга.

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке услуга бр. 14/2019 – **Израда техничке документације за доградњу, реконструкцију и енергетску санацију објекта Основне школе “Жарко Зрењанин” у Апатину**, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл.гласник РС“ 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци услуга бр. 14/2019 – **Израда техничке документације за доградњу, реконструкцију и енергетску санацију објекта Основне школе “Жарко Зрењанин” у Апатину** и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	УКУПНО:		

Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, није у обавези да достави потписан и оверен празан Образац.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач – _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. _____ за јавну набавку услуга бр. 14/2019 – **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДОГРАДЊУ, РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН” У АПАТИНУ** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

**Израда техничке документације за доградњу, реконструкцију и енергетску санацију објекта Основне школе
“Жарко Зрењанин” у Апатину**

Закључен дана _____ 2019. године у Апатину између

1. Општинска управа општине Апатин, Српских владара 29, коју заступа Начелник општинске управе Општине Апатин дипл.прав. Недељко Вученовић (у даљем тексту: Наручилац), МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код УТ и,

2. _____ из _____, ул. _____, ПИБ - _____, МБ - _____, кога заступа _____ број текућег рачуна _____ код пословне банке _____ (у даљем тексту: Даваоц услуге)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. _____:

1. Одлука о додели уговора број: _____ од дана _____;

2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____:

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је испоручилац носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

2. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

3. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је извршилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга – **Израда техничке документације за доградњу, реконструкцију и енергетску санацију објекта Основне школе “Жарко Зрењанин” у Апатину**, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, по Позиву за подношење понуда бр. _____ објављеном дана _____ год. на Порталу јавних набавки, и понуди Извршиоца услуга на начин како следи:

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок за завршетак 1. ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ: 15 дана од дана међусобног потписаног уговора; 2. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА (ПЗИ) – сукцесивно до 30 дана од позитивног извештаја техничке контроле, позитивног извештаја Инвеститора и Канцеларије за јавна улагања; 3. ИЗРАДА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – према међусобном договору, а најдуже 15 дана од дана предаје пројекта за грађевинску дозволу; 4. ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ – у роковима израде ПГД документације;.	_____ дана

Извршилац је дужан да пружи уговорене услуге на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2.

Уговорена вредност услуга износи укупно _____ динара без ПДВ – а (словима: _____), односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена, укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање из члана 2. овог Уговора Наручилац ће вршити, на основу фактуре о пруженим услугама, потписане и оверене од стране Наручиоца, сачињеној према стварно изведеним услугама, применом цена из понуде Даваоца услуга, које су фиксне и непроменљиве, у року утврђеном чланом 1. овог Уговора, преносом средстава на рачун Даваоца услуга.

Плаћање ће се вршити у року ____ дана (не дужи од 45 дана од дана предаје Финалне верзије пројектно-техничке документације Наручиоцу).

Члан 4.

Понуђач је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора

Члан 5.

Даваоц услуге се обавезује да Услугу израде пројектно-техничке документације изврши у потпуности у року:

1. ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ: 15 дана од дана међусобног потписаног уговора;
2. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА (ПЗИ) – сукцесивно до 30 дана од позитивног извештаја техничке контроле, позитивног извештаја Инвеститора и Канцеларије за јавна улагања;
3. ИЗРАДА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – према међусобном договору, а најдуже 15 дана од дана предаје пројекта за грађевинску дозволу;
4. ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ – у роковима израде ПГД документације.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Даваоцу услуге пружи помоћ у погледу давања потребних и захтевних услова за израду пројекта.

За потребе израде пројектне документације инвеститор обезбеђује:

- доказ о решеним имовинско – правним односима;
- копију плана парцеле са копијом плана водова;
- геодетске подлоге грађевинске парцеле, односно топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом у дwg и pdf формату – пре почетка пројектовања;
- пројекат геолошких истраживања тла на локацији и елаборат о резултатима геолошких истраживања;
- сходно важећем ЗоПИ именује Главног пројектанта;
- плаћање такси и дажбина уколико их буде.

Давалац услуге се обавезује да:

- изврши израду пројекта у складу са налогом наручиоца, важећим прописима и правилима струке;
- изврши Услугу израде пројектно-техничке документације,
- изврши Организацију вршења техничке контроле (ТК) пројекта од стране друге пројектне организације

Документацију је потребно доставити на следећи начин:

- ПГД је потребно доставити у електронској форми у законом прописаном формату на CD-у, потписано и оверено од стране одговорних пројектаната и главног пројектанта, као и од стране овлашћеног лица пројектанта и у изворном формату (текстови DOC, предмер и предрачун радова у XLS и цртеже у DWG);
- ПЗИ је потребно доставити у штампаном формату у 3 примерка у законски прописаној форми, овереног и потписаног од стране свих учесника у пројекту и у изворном формату (текстови DOC, предмер и

предрачун радова у XLS и цртеже у DWG), као и затворен, потписан и оверен (како плавим печатима и потписима, тако и дигиталним) пројекат за извођење у PDF формату.

- Геомеханички елаборат у 3 (три) примерка.

Члан 7.

Измене пројекта може се вршити само уз сагласност Наручиоца и Даваоца услуге.

Уколико надлежни орган стави примедбе, или не одобри пројекат, Даваоц услуге је обавезан да у новом року који одреди Наручилац отклони примедбе, односно изради нови пројекат све на терет Даваоца услуге. Даваоц услуге је дужан да поступи по примедбама из извештаја техничке контроле и да их отклони у року који одреди Наручилац.

АНЕКСИРАЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор је могуће анексирати до законом прописаног износа, по члану 115. Закона о јавним набавкама до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН, али само у случају објективно непредвиђених потреба за услугама које нису предвиђене овом конкурсном документацијом а спадају у домен ове услуге.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и други релевантни прописи.

Члан 10.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

За НАРУЧИОЦА

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

НАПОМЕНА:

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног позива за
подношење понуда за јавну набавку услуга бр. 14/2019 – **Израда техничке документације за доградњу,
реконструкцију и енергетску санацију објекта Основне школе “Жарко Зрењанин” у Апатину.**
Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних
или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне набавке.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Општинска управа Општине Апатин, Српских владара бр.29, 25260 Апатин,

**Израда техничке документације за доградњу, реконструкцију и енергетску санацију објекта Основне школе
“Жарко Зрењанин” у Апатину**

14/2019

Изјављујемо под пуном материјалном и моралном одговорношћу да ћемо, по потписивању уговора, предати наручиоцу:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од дана рока завршетка посла.

Средства финансијског обезбеђења ће бити издати на начин и у вредности одређеним Конкурсном документацијом и Понудом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА:

Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.

Образац бр. 10

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Општинска управа Општине Апатин, Српских владара бр. 29, Матични број: 08350957, ПИБ: 101269416, ж.рч. 840-54640-41

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на јавној набавци 14/2019 – **Израда техничке документације за доградњу, реконструкцију и енергетску санацију објекта Основне школе “Жарко Зрењанин” у Апатину**

Овлашћујемо Општинску управу Општине Апатин, Српских владара бр. 29, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од:

(_____) динара са свих наших рачуна као
Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Прилози:

- Картон депонованих потписа
- Меница број _____

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Образац бр. 11

Списак изведених радова/Референтна листа

Навести пројекте који су предмет јавне набавке

Наручилац	Рок за израду	Уговор бр. и датум	Назив пројекта

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:

____. ____ . 2019. године



Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака

Образац бр. 12

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив Наручиоца : _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
купац/наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач _____

(назив и седиште извођача/понуђача)

у уговореном року, обиму и квалитету израдио пројектно техничку документацију -

(уписати назив пројекта)

Потврда се издаје на Захтев понуђача _____ ради

учешћа у поступку јавне набавке мале вредности 14/2019 – **Израда техничке документације за доградњу, реконструкцију и енергетску санацију објекта Основне школе "Жарко Зрењанин" у Апатину** и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Образац бр. 13.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Наручилац: Општинска управа општине Апатин

Адреса: Српских владара 29

Место: Апатин

Број: 404-260/2019-IV

Датум: _____.2019.год.

П О Т В Р Д А

Којом Наручилац потврђује: да је овлашћени представник Понуђача: _____
_____ из _____, са ЈМБГ: _____ на основу пуномоћи
бр. _____ од дана _____ 2019.г. извршио обилазак локације, на којој ће се извршити предметни радови .

Понуђач потврђује: да је по обиласку локације и оствареног увида, од Наручиоца добио све додатне тражене податке и информације о условима извођења предметних радова који су му неопходни за састављање понуде, за јавну набавку број 14/2019, набавка услуга – Израда техничке документације за доградњу, реконструкцију и енергетску санацију објекта Основне школе “Жарко Зрењанин” у Апатину и истиче да они, као такви од стране овог Понуђача, не могу и неће бити основ за било какве накнадне промене понуђених јединичних цена и понуђеним роковима реализације предметне набавке, који ће бити изнети у њиховој понуди.

Понуђач

МП

Наручилац