

Апатин, ул. Српских Владара бр.29

www.soapatin.org

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА АПАТИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 37/2018

- отворени поступак -

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	06.09.2018. године – 12,00 часова
Јавно отварање	06.09.2018. године – 12,30 часова

Апатин, август 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-279/2018-II припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **у отвореном поступку јавне набавке радова – УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ** **ПУТЕВА У КО СОНТА К.П. 9512 И К.П. 9519 И КО ПРИГРЕВИЦА К.П.** **5010 ПО ПАРТИЈАМА**

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис радова, квалитет	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
6.	Образац понуде – Образац бр. 1	27
	1.1. Подаци о подизвођачу	28
	1.2. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	29
7.	Образац структуре понуђене цене – Образац бр. 2	31
8.	Изјаве о испуњености обавезних услова за понуђача – Образац бр. 3	35
	Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача – Образац бр. 3.1	36
9.	Образац бр. 4 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	37
10.	Образац бр. 5 – Образац трошкова припреме понуде	38
11.	Образац бр. 6 – Образац изјаве о независној понуди	39
12.	Образац бр.7 - Модел уговора	40
13.	Образац бр. 8 – Изјава о прихватању услова из ЈП и КД	47
14.	Образац бр. 9 Образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења посла	48
15.	Образац 10. Списак изведених радова/Референтна листа	49
16.	Образац бр. 11 Потврда о референцама	50
17.	Образац број 12 Потврда о извршеном обиласку локације	51
18.	Образац бр.13 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА	52
19.	Образац број 14. Менично овлашћење	53

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 53(педесеттри) стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Председник општине Апатин,

Адреса: ул. Српских Владара 29.

ПИБ: 101269416

Матични број: 08350957

Интернет страница наручиоца: www.soapatin.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, по партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. Гласник РС" бр. 30/10,18/16);
- и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 37/2018 је набавка радова – УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У КО СОНТА К.П. 9512 И К.П. 9519 И КО ПРИГРЕВИЦА К.П. 5010 ПО ПАРТИЈАМА

4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Особе за контакт: Ксенија Маљковић Поповић, kсенија.м.поповић@soapatin.org 025/772-122

Снежана Радмановић Пејић, apadir@soapatin.org 025/772-122

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке радова бр. 37/2018 – УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У КО СОНТА К.П. 9512 И К.П. 9519 И КО ПРИГРЕВИЦА К.П. 5010 ПО ПАРТИЈАМА

Назив и ознака из општег речника набавки: 45233123 Радови на изградњи споредних путева

2. Напомене уколико се набавка спроводи по партијама.

Предмет јавне набавке је обликован у две партијама.

ПАРТИЈА I КО СОНТА К.П. 9512 И К.П. 9519

ПАРТИЈА II КО ПРИГРЕВИЦА К.П. 5010

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС радова, КВАЛИТЕТ, РОК извођења радова

3.1. Врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр. 2 – табеларни део понуде (Предмер радова).

Предмет јавне набавке и опис предмета – набавка радова – УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У КО СОНТА К.П. 9512 И К.П. 9519 И КО ПРИГРЕВИЦА К.П. 5010 ПО ПАРТИЈАМА

3.2. Захтеви у погледу квалитета, количина и описа радова,

Опис

Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.

Сви радови се изводе по датим описима у предмеру радова и техничким условима грађења, садржаним у Спецификацији радова. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан да се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења.

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току извођења радова. Сав материјал и опрема која се користе за радове по Уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета.

Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном изработом.

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, где је понуђач (извођач радова) коме буде додељен уговор дужан да и исте достави.

Сва претходна испитивања материјала и свега осталог што се користи на радовима, организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Доставља се потписан и оверен од стране овлашћеног лица Понуђача Образац 11 – Потврда о обиласку локације, која је саставни део ове конкурсне документације.

Понуђачи се могу уверити у све услове градње, техничку документацију, стећи комплетан увид и извршити обилазак локације ради давања одговарајуће понуде у периоду од 08,00 до 14 часова, уз претходну најаву.

Особа за контакт: Ксенија Маљковић Поповић, ksenija.m.popovic@soapatin.org 025/772-122
Снежана Радмановић Пејић, apadir@soapatin.org 025/772-122

3.3. **Услови и начин плаћања:** Плаћање ће се вршити у року од **45 (четрдесетпет)** дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписане и оверене од стране стручног надзора Наручиоца, сачињеној према стварно изведеним радовима

Авансно плаћање није дозвољено.

3.4. Рок за завршетак радова:

Рок за завршетак радова не може бити дужи од **60 (шездесет)** календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

3.5. **Место извођења радова:** КО СОНТА К.П. 9512 И К.П. 9519 И КО ПРИГРЕВИЦА К.П. 5010

3.6. Рок за почетак извођења радова не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана потписивања

уговора

3.7. Гарантни период за изведене радове – не може бити краћи од 2 (две) године.

3.8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Извођач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених радова.

Ако радови нису обављени квалитетно, односно у складу са одредбама подтачке 3.2 ове тачке, Законом и подзаконским актима који регулишу квалитет радова предметне јавне набавке, Извођач је дужан Наручиоцу надокнадити штету у складу са Законом и одредбама закљученог Уговора.

Квантитативан и квалитативан пријем радова извршиће комисија Наручиоца, уз присуство представника Извођача. У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, или других утврђених пропуста и грешака у раду, на предметним радовима, Извођач је обавезан да исте уклони и исправи у гарантном року.

IV ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр.2 – табеларни део понуде (Спецификација радова).

*Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.

ПАРТИЈА I

I ЛОКАЦИЈА И ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ КО СОНТА К.П. 9512 И К.П. 9519



ПРОСТОРНИ ПОЛОЖАЈ САОБРАЋАЈНИЦЕ, ФУНКЦИЈА И КАРАКТЕРИСТИКЕ ТЕРЕНА

Предмет техничке документације појачаног одржавања је изградња Атарски—некатегорисани пут од завршетка бетонског моста, на км 0+000,00 до км 1+856.59, на парцелама К.П 9512 и 9519, 9658, К.О.Сонта.

- Функционална класификација: некатегорисани - атарски пут
- Дужина трасе: 1856,59м
- Терен : равничарски

ПРОЈЕКТНО РЕШЕЊЕ

Гранични елементи плана и профила стандардне вредности функционалних елемената не морају бити испоштовани меродавна је проходност и ограничења простора.

- Терен – равничарски
- $V_r < 40 \text{ km/h}$
- $R_{\min} = 45 \text{ m}$
- $I_{\max} = 12\%$
- $R_{\text{konk}} = 300 \text{ m}$, $R_{\text{konv}} = 200 \text{ m}$

Нормални попречни профил

Нормални попречни профил пута представља типско решење за стандардне природне и стандардне саобраћајне услове. Он обухвата физичку структуру пута дефинисану кроз геометрију и конструктивно решење свих елемената профила, релативне нивелационе односе у односу на позицију нивелете у ситуационом плану, обликовање косина и осталих рубних елемената пута, примењени систем одводњавања за прихватање и одвођење површинских, прибрежних и подземних вода, типске конструктивне детаље доњег строја пута и коловозне конструкције.

- Ширина коловоза 4.00м
- Ширина банке 1.00м
- Попречни нагиб асфалтног коловоза једностран $q = 4.00\%$
- Попречни нагиб банке 12,00%
- Нагиб косине насип/усек 1:1
- Ширина дна канала 0.40м.

Упојни и одводни канали пројектовани су на локацијама где је путна парцела довољне ширине.

Ситуационо решење

Нумерички приказ осовине атарског пута

Number	Type	Length	Radius	Direction	Start Station	End Station	Delta angle	External Tangent	PI Station
1	Line	14.210m		S70° 42' 34"	0+000.00m	0+014.21m			
2	Curve	42.982m	274.626m		0+014.21m	0+057.19m	8.9674 (d)	21.535m	0+035.74m
3	Line	699.362m		S61° 44' 32"	0+057.19m	0+756.55m			
4	Line	414.679m		S61° 45' 48"	0+756.55m	1+171.23m			
5	Curve	78.335m	987.423m		1+171.23m	1+249.57m	4.5454 (d)	39.188m	1+210.42m
6	Line	58.989m		S57° 13' 04"	1+249.57m	1+308.56m			
7	Curve	12.948m	40.476m		1+308.56m	1+321.51m	18.3288 (d)	6.530m	1+315.09m
8	Line	157.873m		S38° 53' 21"	1+321.51m	1+479.38m			
9	Curve	71.783m	762.163m		1+479.38m	1+551.16m	5.3963 (d)	35.918m	1+515.30m
10	Line	207.990m		S33° 29' 34"	1+551.16m	1+759.15m			
11	Line	97.735m		S35° 41' 19"	1+759.15m	1+856.89m			

Подужни профил

Подужни профил саобраћајнице условљен је коловозном конструкцијом, теренским условима као и условима одводњавања.

Подужни профил саобраћајнице постављен је 25-30cm изнад постојећег терена. Издизање нивелете условљено је дебљином коловозне конструкције али и ширином парцеле која не омогућава комотно постављање одводних јаркова. Издизањем нивелете постижемо бољу заштиту трупа и коловоза, смањујемо количине земљаних радова нарочито на ископу канала чија би спољна ивица изашла из парцеле пута. Нивелета прати постојећи терен у подужном профилу.

No.	PVI Station	PVI Elevation	Grade In	Grade Out	A (Grade Change)	Profile Curve Type	Profile Curve Length	K Value	Curve Radius
1	0+000.45m	80.692m		-2.68%					
2	0+007.51m	80.503m	-2.68%	0.67%	3.35%				
3	0+026.34m	80.630m	0.67%	3.31%	2.64%	Sag	15.787m	5.983	598.348m
4	0+066.16m	81.949m	3.31%	-0.40%	3.71%	Crest	18.897m	5.096	509.595m
5	0+198.49m	81.425m	-0.40%	0.29%	0.69%	Sag	0.102m	0.149	14.938m
6	0+354.90m	81.878m	0.29%	-0.23%	0.52%	Crest	312.521m	606.831	60683.117m
7	0+714.15m	81.067m	-0.23%	0.22%	0.45%	Sag	0.100m	0.224	22.432m
8	0+829.68m	81.321m	0.22%	-0.99%	1.21%	Crest	158.580m	131.354	13135.421m
9	0+966.76m	79.968m	-0.99%	0.60%	1.59%	Sag	100.734m	63.343	6334.313m
10	1+107.61m	80.817m	0.60%	-0.06%	0.66%	Crest	180.750m	272.056	27205.641m
11	1+255.42m	80.727m	-0.06%	-0.05%	0.01%				
12	1+364.23m	80.674m	-0.05%	-0.05%	0.00%				
13	1+442.20m	80.634m	-0.05%	-0.84%	0.79%	Crest	110.313m	139.773	13977.329m
14	1+532.23m	79.878m	-0.84%	0.27%	1.12%	Sag	69.538m	62.349	6234.935m
15	1+698.56m	80.335m	0.27%	0.98%	0.70%	Sag	66.635m	95.145	9514.479m
16	1+773.65m	81.067m	0.98%	0.23%	0.75%	Crest	83.342m	111.531	11153.058m
17	1+855.38m	81.253m	0.23%						

Нумерички приказ нивелете атарског пута

Карактеристични и критични попречни профили

Карактеристичним попречним профилима (КПП) се дефинише пројектно решење пута на свакој појединачној стационожи (еквидистантној и/или некој посебној) деонице која се пројектује и служи за формирање предмерских количина и израду предрачуна радова, као и за изградњу пута када постоје захтеви и ограничења (топографија, геотехника, намена површина, заштита животне средине, безбедност вожње и др.).

У оквиру кпп-а дате су и доказнице мера за следеће материјале:

- Ground removed
 - Ground fill
 - 0-31
 - 0-63,
 - Р
 - Ab
 - Bns
- Ископ (м³),
Насип (м³),
Дробљени камен 0/31,5 мм (м³),
Дробљени камен 0/31,5 мм (м³)
Песак
Асфалт-бетон
Битуменизирани носиви слој

Одводњавање

Прикупљање атмосферских вода обављаће се помоћу упојних канала, са обе стране коловоза колико дозвољава ширина парцеле..

Коловозна конструкција

Елаборат димензионисања коловозне конструкције и геомеханичких испитивања је посебан прилог предметне техничке документације.

Попречни пресек (нове коловозне конструкције)

	Асфалт бетон АБ 11	д=4,0 цм
	Битоносећи слој БНС22	д = 6.0 цм
	Дробљени камени материјал 0/3мм	д = 15 цм
	Дробљени камени материјал 0/63мм	д = 25 цм
	Песак или пеесковити шљунак	д=20 цм

Фазна изградња подразумева израду слојева закључно са слојем БНС-а у првој фази док би се у другој фази извршило пресвлачење хабајућим слојем асфалт бетона АБ11 дебљине 4.0цм.

Предмер и предрачун радова

Пример радова извршен је на основу доказница мера које су саставни део карактеристичних и критичних попречних профила и на основу површина генерисаних из софтверских алата (AutoCAD Civil3d).

Предрачун радова извршен је на основу пројектантских цена које су последица испитивања тржишта на предметном локалитету.

Предмер и предрачун радова рађени су за две фазе изградње атарског пута.

Прва фаза подразумева комплетан програм изградње без завршног слоја АБ11. Друга фаза је изградња завршног АБ11 слоја.

ПАРТИЈА II

II ЛОКАЦИЈА И ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ КО ПРИГРЕВИЦА К.П. 5010

АП- 19,КП-5010



ПРОСТОРНИ ПОЛОЖАЈ САОБРАЋАЈНИЦЕ, ФУНКЦИЈА И КАРАКТЕРИСТИКЕ ТЕРЕНА АП-19

Предмет техничке документације појачаног одржавања је изградња Атарски—некатегорисани пут АП-19 , од км 0+000.00 до км 2+945,99, на парцели К.П 5010 К.О. Пригревица

- Функционална класификација: некатегорисани - атарски пут
- Дужина трасе: 2945,99м
- Терен : равничарски

ПРОЈЕКТНО РЕШЕЊЕ

Гранични елементи плана и профила стандардне вредности функционалних елемената који не морају бити испоштовани на рачун просторних и функционалних могућности у оквиру задате парцеле.

- Терен – равничарски
- $V_r < 40 \text{ km/h}$

- $R_{min}=45m$
- $I_{max}=12\%$
- $R_{konk}=300m$
- $R_{konv}=200m$

Нормални попречни профил

Нормални попречни профил пута представља типско решење за стандардне природне и стандардне саобраћајне услове. Он обухвата физичку структуру пута дефинисану кроз геометрију и конструктивно решење свих елемената профила, релативне нивелационе односе у односу на позицију нивелете у ситуационом плану, обликовање косина и осталих рубних елемената пута, примењени систем одводњавања за прихватање и одвођење површинских, прибрежних и подземних вода, типске конструктивне детаље доњег строја пута и коловозне конструкције.

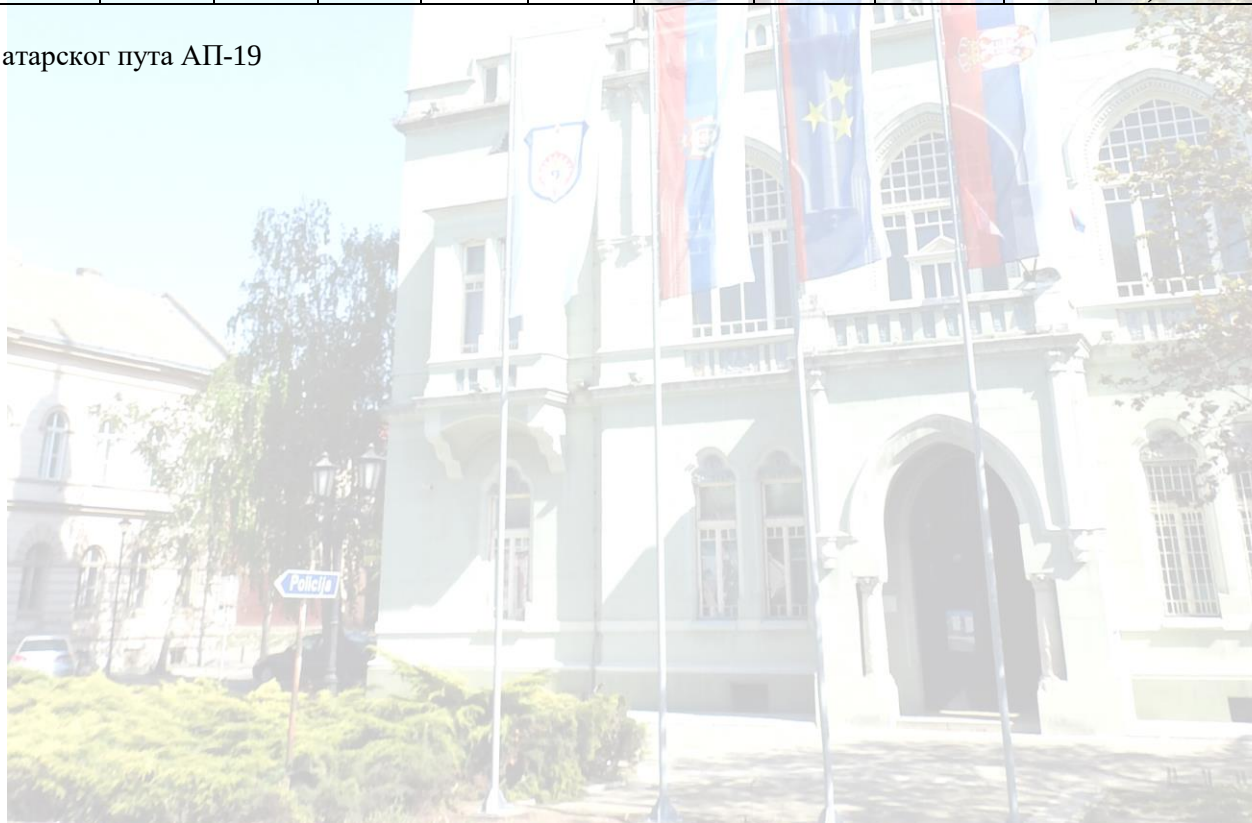
- | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------|
| • | Ширина коловоза | 4.00м |
| • | Ширина банке | 1.00м |
| • | Попречни нагиб асфалтног коловоза | једностран $q=2.50\%$ |
| • | Попречни нагиб банке | 12,00% |



Ситуационо решење

No.	Parameter Constraint	Length	Radius	Direction	Start Station	End Station	Delta angle	Chord length	Chord Direction	Start Direction	End Direction	External Tangent	PI Station	Start Point	End Point
1	Two points	446.784m		N39° 22' 44"E	0+000.00m	0+446.78m								(6587645.5906m,5056888.1678m,0.0000m)	(6587929.0507m,5057233.5179m,0.0000m)
2	Radius	12.348m	15.000m		0+446.78m	0+459.13m	47.1665 (d)	12.002m	N15° 47' 44"E	N39° 22' 44"E	N7° 47' 15"W	6.548m	0+453.33m	(6587929.0507m,5057233.5179m,0.0000m)	(6587932.3178m,5057245.0671m,0.0000m)
3	Two points	2487.222m		N7° 47' 15"W	0+459.13m	2+946.35m								(6587932.3178m,5057245.0671m,0.0000m)	(6587595.2950m,5059709.3501m,0.0000m)

Нумерички приказ осовине атарског пута АП-19



Подужни профил

Подужни профил саобраћајнице условљен је коловозном конструкцијом, теренским условима као и условима одводњавања.

Подужни профил саобраћајнице постављен је 25-30cm изнад постојећег терена. Издизање нивелете условљено је дебљином коловозне конструкције али и ширином парцеле која не омогућава комотно постављање одводних јаркова. Издизањем нивелете постижемо бољу заштиту трупа и коловоза, смањујемо количине земљаних радова нарочито на ископу канала чија би спољна ивица изашла из парцеле пута. Нивелета прати постојећи терен у подужном профилу.

Нумерички приказ нивелете атарског пута АП 19

No.	PVI Station	PVI Elevation	Grade In	Grade Out	A (Grade Change)	Profile Curve Type	Sub-Entity Type	Profile Curve Length	K Value	Curve Radius
1	0+000.00m	87.005m		0.29%						
2	0+128.89m	87.380m	0.29%	-0.68%	0.97%	Crest	Symmetric Parabola	93.779m	96.383	9638.265m
3	0+266.41m	86.443m	-0.68%	1.36%	2.04%	Sag	Symmetric Parabola	63.349m	30.984	3098.409m
4	0+353.02m	87.624m	1.36%	-0.15%	1.51%	Crest	Symmetric Parabola	86.803m	57.41	5741.039m
5	1+061.52m	86.568m	-0.15%	0.06%	0.21%					
6	1+576.28m	86.865m	0.06%	0.05%	0.01%					
7	2+021.78m	87.071m	0.05%	-0.33%	0.38%					
8	2+171.77m	86.574m	-0.33%	0.99%	1.32%	Sag	Symmetric Parabola	67.079m	50.843	5084.330m
9	2+261.31m	87.460m	0.99%	-0.70%	1.69%	Crest	Symmetric Parabola	95.882m	56.85	5685.036m
10	2+401.33m	86.482m	-0.70%	-0.07%	0.63%	Sag	Symmetric Parabola	142.883m	227.558	22755.818m
11	2+946.35m	86.100m	-0.07%							

Карактеристични и критични попречни профили

Карактеристичним попречним профилима (КПП) се дефинише пројектно решење пута на свакој појединачној стационожи (еквидистантној и/или некој посебној) деонице која се пројектује и служи за формирање предмерских количина и израду предрачуна радова, као и за изградњу пута када постоје захтеви и ограничења (топографија, геотехника, намена површина, заштита животне средине, безбедност вожње и др.).

У оквиру кпп-а дате су и доказнице мера за следеће материјале:

- | | |
|------------------|--------------------------------|
| • Ground removed | Ископ (м³), |
| • Ground fill | Насип (м³), |
| • 0-31 | Дробљени камен 0/31,5 мм (м³), |
| • 0-63, | Дробљени камен 0/31,5 мм (м³) |
| • P | Песак |
| • Ab | Асфалт-бетон |
| • Bns | Битуменизирани носиви слој |

Одводњавање

Прикупљање атмосферских вода помоћу упојних канала, са обе стране коловоза.

Коловозна конструкција

Елаборат димензионисања коловозне конструкције и геомеханичких испитивања је посебан прилог предметне техничке документације.

Попречни пресек (нове коловозне конструкције)

	Асфалт бетон АБ 11	д=4,0 цм
	Битоносећи слој БНС22	д = 6.0 цм
	Дробљени камени материјал 0/3мм	д = 15 цм
	Дробљени камени материјал 0/63мм	д =30 цм
	Песак или пеесковити шљунак	д=20 цм

Фазна изградња подразумева израду слојева закључно са слојем БНС-а у првој фази док би се у другој фази извршило пресвлачење хабајућим слојем асфалт бетона АБ11 дебљине 4.0цм.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном документацијом.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуним и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцене.

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, не доставља доказ за овај услов

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. Понуђач је дужан да у састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. и 77. Закона

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета – минималне захтева.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом – под неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се**
 - да понуђач у свакој од претходне три године (2015., 2016. и 2017.), остварио укупан приход у минималном износу своје понуде без ПДВ-а.
 - Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно предходни стечајни поступак до момента објављивања Позива за достављање понуда

- Да је понуђач у периоду од 2015. г. до 2017.г. успешно и квалитетно извео радове истоврсне предмету јавне набавке и то у укупном кумулативном износу од најмање 30.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Доказ:

Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.), показатељ за оцену бонитета за наведене обрачунске године.

Понуђачи који воде књиге према Правилнику о пословним књигама и исказивању финансијског резултата по систему простог књиговодства ("Сл. гласник РС", бр. 140/2004) достављају биланс успеха за предходне три године (2015., 2016. и 2017. годину) као доказ финансијског резултата пословања.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну.

Потврда Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа, која мора бити издата после објављивања Позива за достављање понуда

Доказ: 1. референц листа о изведеним радовима,

2. Потврда издата од стране инвеститора, на обрасцу у конкурсној документацији и

3. Фотокопије уговора са овереним ситуацијама о изведеним радовима са референц листе

2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом – под неопходним кадровским капацитетом сматра се најмање 10 (десет) запослених или на други начин радно ангажованих лица у складу са Законом о раду, и то минимално:

- 1 (један) диплом. грађев. инжењер – са личном лиценцом 412 или 415;
- 1 (један) техничар грађевинске струке;
- 3 (три) руковођа грађевинским машинама
- 5 радника (путари, асфалтери, радници на производњи и уградњи асфалта и слично)

Доказ:

- копија М-обрасца или копија адекватног обрасца пријаве за сва запослена/ангажована лица;

- копија уговора о раду или уговора по којима су запослена/ангажована лица у складу са Законом о раду;

- за дипломиране инжењере са траженим личним лиценцама доставља се и копија личне лиценце и копија Потврде ИКС-а о важности исте;

Напомена: Занимање радника која се траже мора бити назначено у уговору о раду/уговору по којима су запослена/ангажована лица у складу са Законом о раду или у М –обрасцу.

Ове доказе подносе:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

3) да располаже неопходним техничким капацитетом – под неопходним техничким капацитетом подразумева се да минимално поседује:

Понуђач мора да располаже са минимум:

- Три камиона кипера
- Багер минимум 1
- Утоваривач минимум 1
- Булдозер минимум 1
- Ваљак минимум 10 тона
- Грејдер минимум 1

Докази:

Поседовање захтеваног техничког апацитета понуђач је дужан да докаже пописном листом основних средстава за 2017. год. (оверена од стране пописне комисије и потписом и печатом овлашћеног лица понуђача), са видљиво означеним средствима која су тражена - за сва тражена возила, грађ.машине и опрему;

Копије саобраћајних дозвола (важеће на дан отварања понуда) или одштампане податке са читача саобраћајне дозволе - за возила и грађ. машине (које се региструју сходно важећим прописима).

Ове доказе подноси: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

5.3. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче, наведене у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 5.1. конкурсне документације - тачке 1) до 3).

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

Услов **у погледу финансијског, и пословног капацитета понуђач испуњава самостално**, без обзира на број подизвођача.

5.4. УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из дела 5.1. конкурсне документације - тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

5.5. НАЧИН достављања доказа

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона и додатних услова, **писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 3).**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама достављају наведне доказе.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, као и да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Упутство о начину подношења понуде

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за предметне радове. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, услове уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање ко попуњава. Потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба

дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља у **једном примерку**, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

Начин и место подношења понуде: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у овереној затвореној коверти на адресу наручиоца: **Општинска управа општине Апатин, ул. Српских Владара 29, 25260 Апатин** са обавезном назнаком на лицу коверте: “Не отварати – набавка радова ПАРТИЈА __“, бр. 37/2018, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса. Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

Рок за подношење понуда – 06.09.2018. године до 12,00 часова.

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији)
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
5. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних услова
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача – Образац бр. 3
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву подизвођача – Образац бр. 3.1.
6. доказе на име додатних услова предвиђене конкурсном документацијом
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цена са упутством како да се попуни – (Образац бр. 2)
8. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 4. конкурсне документације)
9. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 5
10. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр. 6
11. попуњени, парафирани, оверени печатом и потписани – модел УГОВОРА, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора (Образац бр. 7.)
12. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЈП и КД – Образац бр. 8
13. Меница за озбиљност понуде, евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
14. попуњен, печатом оверен и потписан – Образац бр. 9, Образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења посла
15. Образац 10. Списак изведених радова/Референтна листа
16. Образац бр. 11 Потврда о референцама
17. Потврда о извршеном обиласку локације Образац бр. 12
18. Изјава понуђача о одговорном извођачу радова Образац бр. 13.
19. Образац број 14. Менично овлашћење

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој се наводе датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца на адреси ул. Српских Владара 29, дана **06.09.2018. године са почетком у 12,30 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, не достави тражено средство обезбеђења,
- понуди рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета

Јавна набавка се не спроводи по партијама .

4. Понуда са варијантама

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН, ул. Српских Владара 29, 25264 Апатин

„Измена понуде за јавну набавку радова – “ Набавка радова – Партија __ ”, ЈН бр 37/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – “ Набавка радова - Партија __ ”, ЈН бр 37/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – “ Набавка радова - Партија __ », ЈН бр 37/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова– “ Набавка радова - Партија __ ”, ЈН бр 37/2018 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

6. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

7. Услови за подизвођаче:

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији, односно наведе назив и седиште подизвођача; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН
- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Услове о прописаном финансијском и пословном капацитету понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане члана 81. став 4. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 1. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услови и начин плаћања: Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписане и оверене од стране стручног надзора Наручиоца, сачињеној према стварно изведеним радовима

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Рок за завршетак радова не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

9.3. Гарантни период за изведене радова: не може бити краћи од 2 (две) године.

9.4. Место извођења радова: КО СОНТА К.П. 9512 И К.П. 9519 И КО ПРИГРЕВИЦА К.П. 5010

9.5. Рок за почетак извођења радова не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора

9.6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.7. Други захтеви

- Радови морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним Спецификацијом и Конкурсном документацијом.
- рокови морају бити прецизно одређени, Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од - до, и сл.);

10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у понуди исказују се у **динарима**.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.**

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени понуђач треба да урачуна и вредност добара и услуга који су неопходни за извршење уговора о јавној набавци радова.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцима наведени.

Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове (вредност материјала, радова и услуга које су нужно везане за извођење радова која су предмет ове набавке (осигурање, превоз, истовар, утовар, монтажа и други зависни трошкови).

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити парафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у периоду важења Уговора.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуда мора да садржи:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 45 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење** посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана рока завршетка посла. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и конкурсној документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

- **Врста финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач у тренутку примопредаје предмета јавне набавке:**

- у тренутку примопредаје предмета јавне набавке изабрани понуђач доставља - **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року због којих је умањена могућност коришћења предметног објекта.

1. **Изјава о прибављању полисе осигурања** за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да пре увођења у посао Наручиоцу достави полису осигурања објекта за време извођења радова и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

У случају да понуду подноси група понуђача сва средства обезбеђења као и полисе доставља овлашћени члан групе (носилац посла) – представник групе понуђача или други понуђач из групе понуђача овлашћен Споразумом да може у име групе понуђача дати средства обезбеђења.

Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца у времену од 7,00 -14,00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-маил – а након 14,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

У року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима конкурсне документације, наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка радова”, ЈН бр. 37/2018

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

1. писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
2. ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и исправке грешака у поднетој понуди

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи

по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

14. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора донеће се на основу **критеријум најниже понуђене цена.**

16. Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или једнаким бројем пондера.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео краћи рок за завршетак радова. Уколико две или више понуда имају

исту најнижу понуђену цену и исти рок за завршетак радова, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео дужи гарантни рок за изведене радове.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исте рокове за завршетак радова и исте гарантне рокове, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33. ЗЈН и које имају исту најнижу понуђену цену, исте рокове за завршетак радова и исте гарантне рокове да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће чланови комисије и биће обављено у просторијама Општинска управа општине Апатин, Српских Владара 29. О поступку жребања водиће се записник. Комисија обезбеђује посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача који су ушли у поступак жребања. Жребање се завршава извлачењем једне куглице од стране члана комисије, из које се вади папирић и чита назив понуђача коме ће бити додељен уговор у предметном поступку.

17. Обавештење да накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Обавештење о начину и роковима за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на **број жиро рачуна**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253; **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха уплате**: ЗЗП; назив

наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права); **корисник:** буџет Републике Србије.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона.

19. Обавештење о року у коме ће уговор бити закључен

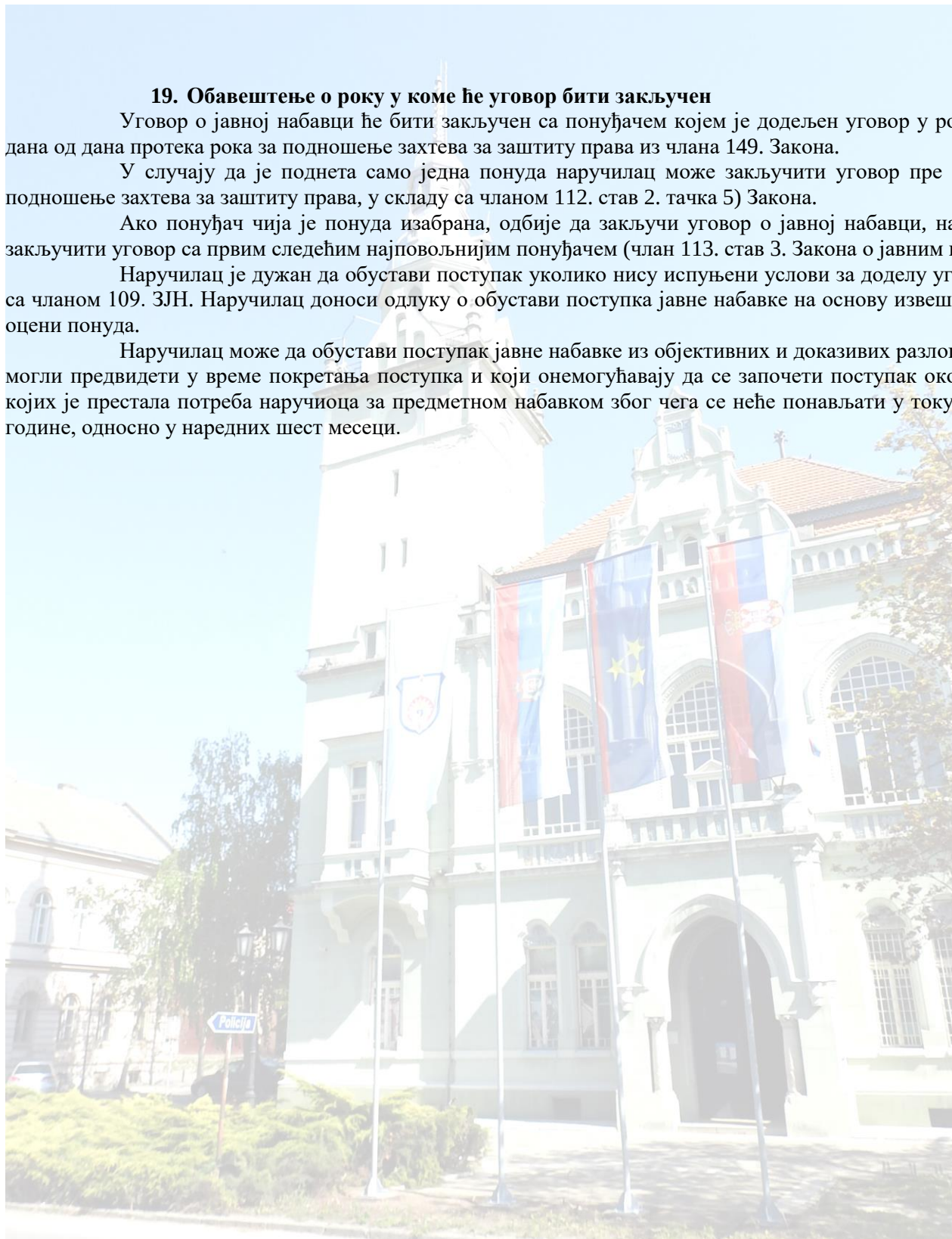
Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. ЗЈН. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА ____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЈН радова бр. 37/2018 – УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У КО СОНТА К.П. 9512 И К.П. 9519 И КО ПРИГРЕВИЦА К.П. 5010 ПО ПАРТИЈАМА, дајемо понуду како следи:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ -	_____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ -	_____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписане и оверене од стране стручног надзора Наручиоца, сачињеној према стварно изведеним радовима
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок за завршетак радова не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана	_____ дана
Рок за отклањање грешака у гарантном року	_____ дана
Гарантни период за изведене радове (не може бити краћи од 2 године)	

3) Обавезујемо се да радове отпочнемо у року од _____ дана од дана потписивања Уговора (рок не може бити дужи од 7 дана од дана потписивања Уговора).

4) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица _____

Датум: _____

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
Образац бр. 1.1.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – маил	

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је _____ и износи _____ % укупне вредности понуде (не може бити већи од 50 %), што износи _____ динара
(Словима: _____) .

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди: (подаци о члану групе – носиоцу посла)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром понуђене цене –
УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У КО СОНТА К.П. 9512 И К.П. 9519 И КО
ПРИГРЕВИЦА К.П. 5010 ПО ПАРТИЈАМА**

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ПАРТИЈА I

***I - A-15 ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ПРВИХ 657m ТРАСЕ НА КП 9512 И КП 9519 КО
СОНТА***

Редн и број	Број поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	ЈЕДИНИЧ НА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНО без ПДВ-а
	11000	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1	11010	ИСКОЛЧАВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ТРАСЕ	м ¹	657		
2	11020	ИЗРАДА СНИМКА ИЗВЕДЕНОГ СТАЊА * геодетски снимак	м ¹	657		
					УКУПНО:	
	12000	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
3	12010	ИСКОП ХУМУСА И ЗЕМЉЕ	м ³	2114.7		
4	12050	УРЕЂЕЊЕ ТЕМЕЉНОГ ТЛА - ПОДТЛА	м ²	1627.2		
5	12061	ИЗРАДА СЛОЈА ПЕСКА	м ³	1043.7		
6	12060	ПЛАНИРАЊЕ БАНКИНА РАВНИХ И КОСИХ ПОВРШИНА	м ²	697.4		
7	12079	РАЗАСТИРАЊЕ ЗЕМЉАНОГ МАТЕРИЈАЛА НА ДЕПОНИЈИ	м ³	2358.9		
8	12080	ТРАНСПОРТ ВИШКА ХУМУСА ДО ДЕПОНИЈЕ 0-10КМ	м ³	2358.9		
					УКУПНО:	
		ИЗРАДА КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ				
9	13010	ИЗРАДА НОСИВОГ СЛОЈА ОД МЕХАНИЧКИ ЗБИЈЕНОГ ЗРНАСТОГ КАМЕНОГ МАТЕРИЈАЛА 0/63 мм ДЕБЉИНЕ 25 цм	м ³	912.9		
10	13020	ИЗРАДА НОСИВОГ СЛОЈА ОД МЕХАНИЧКИ ЗБИЈЕНОГ ЗРНАСТОГ КАМЕНОГ МАТЕРИЈАЛА 31.5 мм ДЕБЉИНЕ 15 цм	м ³	681.2		
11	13031	ИЗРАДА БИТУМЕНИЗИРАНОГ НОСЕЋЕГ СЛОЈА БНС 22 Д=6ЦМ	м ³	155.9		
12	13041	ИЗРАДА ХАБАЈУЋЕГ СЛОЈА ОД	м ³	104		

		АСФАЛТ БЕТОНА АБ 11 Д=4ЦМ				
					УКУПНО:	
		ОДВОДЊАВАЊЕ				
13	14010	ИСКОП ОДВОДНИХ ЈАРКОВА СА УТОВАРОМ И ОДВОЗОМ МАТЕРИЈАЛА НА ДЕПОНИЈУ 0-5КМ	м³	690		
					УКУПНО:	

II АП-19 ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ПРВИХ 866 m ТРАСЕ НА КП 5010 КО ПРИГРЕВИЦА ПАРТИЈА II

Редни број	Бр поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	ЈЕДИНИЧ НА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНО без ПДВ-а
	11000	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1	11010	ИСКОЛЧАВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ТРАСЕ	м¹	866		
2	11020	ИЗРАДА СНИМКА ИЗВЕДЕНОГ СТАЊА *геодетски снимк	м¹	866		
					УКУПНО:	
	12000	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
3	12010	ИСКОП ХУМУСА И ЗЕМЉЕ	м³	2622.3		
4	12050	УРЕЂЕЊЕ ТЕМЕЉНОГ ТЛА - ПОДТЛА	м²	2036.5		
5	12061	ИЗРАДА СЛОЈА ПЕСКА	м³	1195		
6	12060	ПЛАНИРАЊЕ БАНКИНА РАВНИХ И КОСИХ ПОВРШИНА	м²	509.1		
7	12079	РАЗАСТИРАЊЕ ЗЕМЉАНОГ МАТЕРИЈАЛА НА ДЕПОНИЈИ	м³	2622.3		
8	12080	ТРАНСПОРТ ВИШКА ХУМУСА ДО ДЕПОНИЈЕ 0-10КМ	м³	2622.3		
					УКУПНО:	
		ИЗРАДА КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ				
9	13010	ИЗРАДА НОСИВОГ СЛОЈА ОД МЕХАНИЧКИ ЗБИЈЕНОГ ЗРНАСТОГ КАМЕНОГ МАТЕРИЈАЛА 0/63 мм ДЕБЉИНЕ 30 цм	м³	1613		
10	13020	ИЗРАДА НОСИВОГ СЛОЈА ОД МЕХАНИЧКИ ЗБИЈЕНОГ ЗРНАСТОГ КАМЕНОГ МАТЕРИЈАЛА 0/31.5 мм ДЕБЉИНЕ 15 цм	м³	926.7		

11	13031	ИЗРАДА БИТУМЕНИЗИРАНОГ НОСЕЋЕГ СЛОЈА БНС 22 Д=6ЦМ	м ³	207.8		
12	13041	ИЗРАДА ХАБАЈУЋЕГ СЛОЈА ОД АСФАЛТ БЕТОНА АБ 11 Д=4ЦМ	м ³	138.6		
					УКУПНО:	
		ОДВОДЊАВАЊЕ				
13	14010	ИЗРАДА ОДВОДНИХ ЈАРКОВА СА УТОВАРОМ И ОДВОЗОМ НА ДЕПОНИЈУ ДО 0-5КМ	м ³	1719.3		
					УКУПНО:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПАРТИЈА I

1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
					УКУПНО:	
2.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
					УКУПНО:	
3.	ИЗРАДА КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ					
					УКУПНО:	
4.	ОДВОДЊАВАЊЕ					
					УКУПНО:	
					<u>СВЕ УКУПНО:</u>	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПАРТИЈА II

1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
					УКУПНО:	
2.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
					УКУПНО:	
3.	ИЗРАДА КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ					
					УКУПНО:	
4.	ОДВОДЊАВАЊЕ					
					УКУПНО:	
					<u>СВЕ УКУПНО:</u>	

ГЛАВНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПАРТИЈА I

	износ у динарима без ПДВ-а	износ у динарима са ПДВ-ом
Укупно КО СОНТА К.П. 9512 И К.П. 9519		

ГЛАВНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПАРТИЈА II

	износ у динарима без ПДВ-а	износ у динарима са ПДВ-ом
Укупно КО ПРИГРЕВИЦА К.П. 5010		

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 2), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 1).

Напомена:

ПОПУНИТИ САМО ЗА ПАРТИЈУ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА, УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ, ПОПУНИТИ ОБЕ ТАБЕЛЕ.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН за учешће у отвореном поступку јавне набавке бр. 37/2018 – УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У КО СОНТА К.П. 9512 И К.П. 9519 И КО ПРИГРЕВИЦА К.П. 5010 ПО ПАРТИЈАМА и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;

да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом – под финансијским и пословним капацитетом сматра се

- Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно предходни стечајни поступак до момента објављивања Позива за достављање понуда

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач _____ као подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у отвореном поступку јавне набавке бр. 37/2018 – УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У КО СОНТА К.П. 9512 И К.П. 9519 И КО ПРИГРЕВИЦА К.П. 5010 ПО ПАРТИЈАМА и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу 5. конкурсне документације (5.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке радова бр. 37/2018 – УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У КО СОНТА К.П. 9512 И К.П. 9519 И КО ПРИГРЕВИЦА К.П. 5010 ПО ПАРТИЈАМА, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица _____

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Сл.гласник РС“ 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци радова бр. 37/2018 – УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У КО СОНТА К.П. 9512 И К.П. 9519 И КО ПРИГРЕВИЦА К.П. 5010 ПО ПАРТИЈАМА и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
УКУПНО:			

Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица _____

Напомена: Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, није у обавези да достави потписан и оверен празан Образац.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач – _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. _____ за јавну набавку радова бр. 37/2018 – УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У КО СОНТА К.П. 9512 И К.П. 9519 И КО ПРИГРЕВИЦА К.П. 5010 ПО ПАРТИЈАМА **поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ПАРТИЈА ____

Закључен дана ____ 2018. године у Апатину између

1. Општинске управе Општине Апатин, Српских владара бр. 29, коју заступа Начелник Општинске управе Општине Апатин Недељко Вученовић, МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код Министарства финансија, Управа за трезор, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, ул. _____, ПИБ - _____, МБ - _____, број текућег рачуна _____ код пословне банке _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. _____:

1. Одлука о додели уговора број: _____ од дана _____;

2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____;

3. Спецификација радова као саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је испоручилац носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

2. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

3. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(понуђава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

(понуђава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је извођења радова – **УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У КО**, у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, по Позиву за подношење понуда бр. _____ објављеном дана _____ год. на Порталу јавних набавки, и понуди Извођача на начин како следи:

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписане и оверене од стране стручног надзора Наручиоца, сачињеној према стварно изведеним радовима
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок за завршетак радова (не може бити дужи од 60 календарских дана)	_____ дана
Рок за отклањање грешака у гарантном року	_____ дана
Гарантни период за изведене радове (не може бити краћи од 2 године)	

Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке. Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорена вредност радова износи укупно _____ динара без ПДВ – а (словима: _____), односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност неподвижних радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве, тако да укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене буџетом, када овај уговор и престаје.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписане и оверене од стране стручног надзора Наручиоца, сачињеној према стварно изведеним радовима, у року утврђеном чланом 1. овог Уговора, преносом средстава на рачун Извођача.

Плаћање се врши након завршетка и успешно извршене примопредаје радова и обострано усаглашеног коначног обрачуна радова, у уговореном року.

Наручилац задржава право да динамику уплате уговорених средстава из овог члана усклађује са ликвидним могућностима буџета локалне самоуправе, шта Извођач безусловно прихвата.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана (*рок не може бити дужи од 60 дана*), рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- доставио решење о именовању надзорног органа

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни трећег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је трећег дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају објекта, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова наручилац може да продужи у следећим случајевима:

- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник;
- у случају прекида радова који траје дуже од 5 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да не прелази (преко 10%) од обима радова који су предмет овог уговора ;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете,

односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да објекат преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова кориснику и Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и корисника да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 2. овог уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове

Наручилац је обавезан да обезбеди стручни надзор над извршењем уговорних обавеза Извођача. О ангажованом вршиоцу Стручног надзора, Наручилац ће обавестити Извођача.

Члан 9.

Извођач је обавезан да истовремено са потписивањем уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења - соло бланко меницу са меничним писмом за добро извршење посла у висини од 10% од вредности понуде, а на име гаранције да ће пружене услуге бити у свему према одредбама уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац је обавезан да примљену меницу за добро извршење посла врати извршиоцу 30. дана од истека уговора.

Извођач је обавезан да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року бланко сопствену меницу, са меничним писмом за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности понуде.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не отпочне са отклањањем недостатака због којих је умањена могућност коришћења предметног објекта. У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 10.

Извођач је дужан да пре увођења у посао осигура радове који су предмет овог уговора, од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да пре увођења у посао, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеца (не краћи од законском минимуму од 2 -две године) рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова.

За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 10 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручиоца има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Извођач је дужан да после извршене набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала и уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 14.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова и мањкова радова Извођач је дужан да писмено обавести стручни надзор и Наручиоца и достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Извођач се обавезује да све вишкове и мањкове изведе по уговореним јединичним ценама за све позиције из предмера радова- усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ 2018.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитни уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни, извођач је дужан да писмено обавести стручни надзор и Наручиоца, а Наручилац ће поступити у складу са чл. 36. Закона о јавним набавкама. Извођење вишкова и додатних (непредвиђених) радова не може да пређе 15% количине у односу на укупне уговорене радове.

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 17.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача уз присуство представника стручног надзора.

Члан 19.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави средство обезбеђења, у ком случају Наручилац има право на активирање средства обезбеђења за озбиљност понуде;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора Наручилаца право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом

уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

Члан 21.

Измена Уговора:

– Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, односно до лимита прописаног одредбама Посебних узанси о грађењу

- У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 22.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Сомбору.

Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

За НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

НАПОМЕНА:

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног позива за
подношење понуда за јавну набавку радова бр. 37/2018 – УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У КО СОНТА К.П.
9512 И К.П. 9519 И КО ПРИГРЕВИЦА К.П. 5010 ПО ПАРТИЈАМА

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање
нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне набавке.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛА И ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Општинска управа општине Апатин, Српских владара бр.29, 25260 Апатин,

УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У КО СОНТА К.П. 9512 И К.П. 9519 И КО ПРИГРЕВИЦА К.П. 5010 ПО ПАРТИЈАМА 37/2018

У вези члана 61. став 7. и 8. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, под кривичном и материјалном одговорношћу, **дајем следећу**

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке **број 404-473/2017-IV – УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У КО СОНТА К.П. 9512 И К.П. 9519 И КО ПРИГРЕВИЦА К.П. 5010 ПО ПАРТИЈАМА**, доставити тражена средства финансијској обезбеђења својих уговорених обавеза:

1. Врста финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач при закључењу уговора:

- У тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора изабрани понуђач доставља - **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана рока завршетка посла. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и конкурсној документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

2. Врста финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач у тренутку примопредаје предмета јавне набавке:

- у тренутку примопредаје предмета јавне набавке изабрани понуђач доставља - **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року због којих је умањена могућност коришћења предметног објекта.

Средство финансијског обезбеђења ће бити издато на начин и у вредности одређеним Конкурсном документацијом и Понудом.

3. Да пре увођења у посао, достави полисе осигурања:

- **за осигурање објекта у изградњи**, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима;

- **од одговорности према трећим лицима и стварима**, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:

_____. _____. 2018. године

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Списак изведених радова/Референтна листа

Навести радове који су предмет јавне набавке

Наручилац	Период извођења радова	Уговор бр. и датум	Вредност изведених радова (без ПДВ-а)
		УКУПАН ИЗНОС ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА	

Датум:
____. ____ . 2018. године

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив Наручиоца : _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) купац/наручилац издаје

ПОТВРДУ ПАРТИЈА _____

да је извођач /понуђач _____

(назив и седиште извођача/понуђача)

у претходне три године (2015, 2016 и 2017. години) у уговореном року, обиму и квалитету извео радове на -

(уписати предметна радове)
у укупној вредности од:

(у динарима са ПДВ – ом)

	динара са ПДВ - ом
Укупна вредност у 2015. години:	
Укупна вредност у 2016. години:	
Укупна вредност у 2017. години:	

Потврда се издаје на Захтев понуђача/ добављача _____ ради
учешћа у отвореном поступку јавне набавке 37/2018 – УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У КО СОНТА К.П. 9512
И К.П. 9519 И КО ПРИГРЕВИЦА К.П. 5010 ПО ПАРТИЈАМА и у друге сврхе се не може користити.
Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
потврђује:

Место: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица _____

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ПАРТИЈА _____

Наручилац: Председник општине Апатин
Адреса: Српских владара 29
Место: Пригревица/Сонта
Број: 404- 279/2018-II
Датум: _____.2018.год.

П О Т В Р Д А

Којом Наручилац потврђује: да је овлашћени представник Понуђача: _____
из _____, са ЈМГ: _____ на основу пуномоћи
бр. _____ од дана _____ 2018.г. извршио обилазак локације, на којој ће се извршити предметни радови .

Понуђач потврђује: да је по обиласку локације и оствареног увида, од Наручиоца добио све додатне тражене податке и информације о условима извођења предметних радова који су му неопходни за састављање понуде, за јавну набавку број 37/2018, набавка радова- УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У КО СОНТА К.П. 9512 И К.П. 9519 И КО ПРИГРЕВИЦА К.П. 5010 ПО ПАРТИЈАМА, и истиче да они, као такви од стране овог Понуђача, не могу и неће бити основ за било какве накнадне промене понуђених јединичних цена и понуђеним роковима реализације предметне набавке, који ће бити изнети у њиховој понуди.

Понуђач

МП

Наручилац



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА
за јавну набавку – УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У КО СОНТА К.П. 9512 И К.П. 9519 И КО
ПРИГРЕВИЦА К.П. 5010 ПО ПАРТИЈАМА , број 404-279/2018-II

Р.бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања
1			
2			
3			
4			
5			
Датум: _____ . _____ . 2018. године		Потпис овлашћеног лица _____	
		МП _____	

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака(уколико има више од пет ангажованих одговорних извођача радова, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 6. за првог одговорног извођача радова.

Образац бр. 14

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Општинска управа Општине Апатин, Српских владара бр. 29, Матични број: 08350957, ПИБ: 101269416, ж.рч. 840-54640-41

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на јавној набавци 37/2018 – УРЕЂЕЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА У КО СОНТА К.П. 9512 И К.П. 9519 И КО ПРИГРЕВИЦА К.П. 5010 ПО ПАРТИЈАМА, број број 404-279/2018-II Овлашћујемо Општинску управу Општине Апатин, Српских владара бр. 29, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од:

(_____) динара са свих наших рачуна као
Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.
Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____