



Апатин, ул. Српских владара бр.29

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 11/2018 - поступак јавне набавке мале вредности

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	24.05.2018. године – 12,00 часова
Јавно отварање	24.05.2018. године – 12,30 часова

Апатин, мај 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-123/2017-IV припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности добара – ОПРЕМАЊЕ ЈАСЛИЦА

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	20
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23
6.	Образац понуде – Образац бр. 1	32
	1.1. Подаци о подизвођачу	34
	1.2. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	35
7.	Образац структуре понуђене цене – Образац бр. 2	36
8.	Изјаве о испуњености обавезних услова за понуђача – Образац бр. 3	52
	Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача – Образац бр. 3.1	53
9.	Образац бр. 4 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	54
10.	Образац бр. 5 – Образац трошкова припреме понуде	55
11.	Образац бр. 6 – Образац изјаве о независној понуди	56
12.	Образац бр. 7 - Модел уговора	57
13.	Образац бр. 8 – Изјава о прихватању услова из ЈП и КД	63
14.	Образац бр. 9 Образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења	64
15.	Образац бр. 10 Модел меничног овлашћења	65

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 65 (шездесетпет) страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Општине Апатин,

Адреса: ул. Српских владара 12.

ПИБ: 101269416

Матични број: 08350957

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. Гласник РС" бр. 30/10);
- и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 11/2018 је набавка добара – Опремање јаслица

4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Особе за контакт: Ксенија Маљковић Поповић, 025/772-122, ksenija.m.popovic@soapatin.org

Снежана Радмановић Пејић, apadir@soapatin.org 025/772-122

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке добара бр. 11/2018 – Опремање јаслица

Назив и ознака из општег речника набавки: 39100000 Намештај, 39531000 Теписи

2. Напомене уколико се набавка спроводи по партијама.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС, КВАЛИТЕТ, РОК

Техничке карактеристике добара које су дате у табели (техничке спецификације) морају бити у потпуности испуњене. Понуда која не задовољи захтеване техничке карактеристике биће оцењена као неодговарајућа.

Уколико Понуђач, без сагласности Наручиоца, одступи од димензија предвиђених техничком спецификацијом, све последице у вези са насталим изменама падају на терет Понуђача. Сва претходна испитивања материјала и свега осталог што се користи, организује и врши добављач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Спецификација, количина и опис добара који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр. 2 – табеларни део понуде

Услови и начин плаћања: Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, састављеног на основу испостављене фактуре, потписане и оверене од стране Наручиоца, сачињеној према стварно испорученим добрима.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Авансно плаћање није дозвољено.

Рок за испоруку добара Не може бити дужи од **45 (четрдесетпет)** дана од дана закључења уговора

Место испоруке: Предшколска установа «Пчелица» ЈАСЛИЦЕ, Блок 112, 25260 Апатин,

Гаранција опреме и материјала: не може бити краћа од 24 месеца

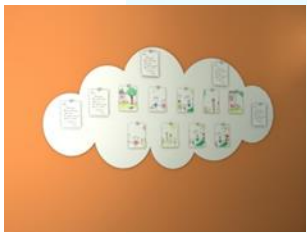
IV TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

RB	PR	3D MODEL		OPIS	DIMENZIJE (DxŠxV)	KOL	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	SOBA 1		POLICA	Korpus police se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom (ne dozvoljava skupljanje mikroorganizama), ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Frontovi i otvoreni deo police se izvode od MDF-a debljine 18mm obrađenih ivica, farbani prema crtežu. RAL boje: narandžasta RAL 2011 Deep orange, zelena RAL 6018 Yellow green, žuta RAL 1018 Zinc yellow, plava RAL 5018 Turquoise blue. Beli front je magnetna površina - Fundermax magnetic HPL M082 ili ekvivalent. Na frontovima su otvori koji se izvode na CNC-u prema pozicijama na crtežu, takođe uz obradu ivica. Leđa police se izvode od belog lesnita debljine 3mm 0908. Okov: teleskopski klizači sa usporivačima, sensys šarke, metalne nogice visine 100mm.	2800x400x1950mm	2				
2	SOBA 2		POLICA	Korpus police se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom (ne dozvoljava skupljanje mikroorganizama), ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Frontovi i otvoreni deo police se izvode od MDF-a debljine 18mm obrađenih ivica, farbani prema crtežu. RAL boje: narandžasta RAL 2011 Deep orange, zelena RAL 6018 Yellow green, žuta RAL 1018 Zinc yellow, plava RAL 5018 Turquoise blue. Beli front je magnetna površina - Fundermax magnetic HPL M082 ili ekvivalent. Na frontovima su otvori koji se izvode na CNC-u prema pozicijama na crtežu, takođe uz obradu ivica. Leđa police se izvode od belog lesnita debljine 3mm 0908. Okov: teleskopski klizači sa usporivačima, sensys šarke, metalne nogice visine 100mm.	2800x400x1950mm	1				

3	SOBA 3		POLICA	Korpus police se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom (ne dozvoljava skupljanje mikroorganizama), ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Frontovi i otvoreni deo police se izvode od MDF-a debljine 18mm obrađenih ivica, farbani prema crtežu. RAL boje: narandžasta RAL 2011 Deep orange, zelena RAL 6018 Yellow green, žuta RAL 1018 Zinc yellow, plava RAL 5018 Turquoise blue. Beli front je magnetna površina - Fundermax magnetic HPL M082 ili ekvivalent. Na frontovima su otvori koji se izvode na CNC-u prema pozicijama na crtežu, takođe uz obradu ivica. Leđa police se izvode od belog lesonita debljine 3mm 0908. Okov: teleskopski klizači sa usporivačima, sensys šarke, metalne nogice visine 100mm.	2800x400x1950mm	1			
4	SOBA 2		BIBLIOTEKA	Korpus komode za presvlačenje se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom (ne dozvoljava skupljanje mikroorganizama), ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Frontovi se izvode od MDF-a debljine 18mm obrađenih ivica, farbani prema crtežu. RAL boje: narandžasta RAL 2011 Deep orange, žuta RAL 1018 Zinc yellow. Na frontovima su otvori koji se izvode na CNC-u prema pozicijama na crtežu, takođe uz obradu ivica. Leđa police se izvode od belog lesonita debljine 3mm 0908. Okov: teleskopski klizači sa usporivačima, sensys šarke, metalne nogice visine 100mm.	1000x400x1600mm	1			
5	SOBA 1		POLICA	Polica se izvodi od MDF-a debljine 18mm obrađenih ivica, farbana prema crtežu. RAL boja: narandžasta RAL 2011 Deep orange, plava RAL 5018 Turquoise blue. Polica se postavlja na čuba nogice visine 2cm.	2380x400x1000mm	1			

6	SOBA 2		POLICA	Polica se izvodi od MDF-a debljine 18mm obrađenih ivica, farbana prema crtežu. RAL boja: narandžasta RAL 2011 Deep orange, plava RAL 5018 Turquoise blue. Polica se postavlja na cuba nogice visine 2cm.	2380x400x1000mm	1				
7	SOBA 3		POLICA	Polica se izvodi od MDF-a debljine 18mm obrađenih ivica, farbana prema crtežu. RAL boja: narandžasta RAL 2011 Deep orange, plava RAL 5018 Turquoise blue. Polica se postavlja na cuba nogice visine 2cm.	2380x400x1000mm	2				
8	SOBA 1/2/3		KOMODA ZA PRESVLAČENJE	Korpus komode za presvlačenje se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom (ne dozvoljava skupljanje mikroorganizama), ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Frontovi se izvode od MDF-a debljine 18mm obrađenih ivica, farban prema crtežu. RAL boje: zelena RAL 6018 Yellow green, plava RAL 5018 Turquoise blue. Na frontovima su otvori koji se izvode na CNC-u prema pozicijama na crtežu, takođe uz obradu ivica. Leđa police se izvode od belog lesnita debljine 3mm 0908. Okov: teleskopski klizači sa usporivačima, sensys šarke, metalne nogice visine 100mm.	800x480x950mm	3				
9	TOALET		KOMODA	Korpus komode se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Frontovi se izvode od Univera debljine 18mm u dekoru Egger U332st9. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom (ne dozvoljava skupljanje mikroorganizama), ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Leđa komode se izvode od belog lesnita debljine 3mm 0908. Okov: sensys šarke, metalne nogice visine 100mm.	900x300x1050mm	3				

10	TRPEZARIJA		KOMODA	Korpus komode se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom (ne dozvoljava skupljanje mikroorganizama), ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Frontovi se izvode od MDF-a debljine 18mm obrađenih ivica, farbani prema crtežu. RAL boje: narandžasta RAL 2011 Deep orange, zelena RAL 3018W May green, žuta RAL 1026W Luminous yellow. Na frontovima su otvori koji se izvode na CNC-u prema pozicijama na crtežu, takođe uz obradu ivica. Leđa police se izvode od belog lesonita debljine 3mm 0908. Okov: teleskopski klizači sa usporivačima, sensys šarke, metalne nogice visine 100mm.	1500x400x1000mm	1			
11	HODNIK		DEČJI ORMARIĆI	Ormarići za odlaganje dečjih stvari se izvode od Univera debljine 18mm u dekorima Egger W954st2 i Egger U332st9 prema crtežu. Leđa se izvode od Univera debljine 18mm u dekoru Egger U630st. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom (ne dozvoljava skupljanje mikroorganizama), ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Tapacirani jastučići se izrađuju u boji prema 3D modelu (u dogovoru sa projektantom). Ormarići su postavljeni na metalne nogice visine 100mm.	3896x400x2240mm	1			
12	HODNIK		DEČJI ORMARIĆI	Ormarići za odlaganje dečjih stvari se izvode od Univera debljine 18mm u dekorima Egger W954st2 i Egger U332st9 prema crtežu. Leđa se izvode od Univera debljine 18mm u dekoru Egger U630st. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom (ne dozvoljava skupljanje mikroorganizama), ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Tapacirani jastučići se izrađuju u boji prema 3D modelu (u dogovoru sa projektantom). Ormarići su postavljeni na metalne nogice visine 100mm.	2500x400x2240mm	1			
13	TOALET		OGLEDALA	Ogledala se izvode od MDF-a debljine 18mm u RAL boji: plava RAL 5018 Turquoise blue. Ogledala debljine 5mm sa KP obradom u dimenzijama prema crtežu.	malo: prečnik 420mm veliko: prečnik 500mm	1			

14	TOALET		PREGRADA	Pregrada između dečijih wc šolja se izvodi od Fundermax compacta debljine 13mm u narandžastoj boji, uz CNC sečenje radijusa prema crtežu i obradu ivica. Postavlja se na metalne nogice.	600x18x1100mm	3				
15	TOALET		PODMORNICA	Dekoratívni element - podmornica se izvodi od forexa debljine 5mm u beloj boji, oblika prema crtežu. Laserski se seče. Montira se lepljenjem na zid.	830x5x820mm	1				
16	SOBA 1/2/3		OGLASNA TABLA	Oglasna tabla - oblak se izvodi od forexa debljine 5mm u beloj boji, oblika prema crtežu. Montira se lepljenjem na zid.	2300x5x1000mm	4				
17	SOBA 1/2/3, TRPEZARIJA		ZIDNA POLICA	Polica se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Krivolinijsko kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom (ne dozvoljava skupljanje mikroorganizama), ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Leđa police se izvođe od forexa debljine 5mm u beloj boji. Polica se skrivenim nosačima postavlja na zid.	800x180x350mm	10				

18	SOBA 2/ HODNIK		DRVO 1	Dekoratívni element - drvo se izvodi od forexa debljine 5mm u beloj boji, oblika prema crtežu. Laserski se štampa i seče. Montira se lepljenjem na zid.	1250x5x1800mm	3				
19	SOBA 3		DRVO 2	Dekoratívni element - drvo se izvodi od forexa debljine 5mm u beloj boji, oblika prema crtežu. Laserski se štampa i seče. Montira se lepljenjem na zid.	1020x5x1220mm	1				
20	SOBA 3		DRVO 3	Dekoratívni element - drvo se izvodi od forexa debljine 5mm u beloj boji, oblika prema crtežu. Laserski se štampa i seče. Montira se lepljenjem na zid.	1490x5x1780mm	2				
21	HODNIK/HOL/ TRPEZARIJA		DRVO 4	Dekoratívni element - drvo se izvodi od forexa debljine 5mm u beloj boji, oblika prema crtežu. Laserski se štampa i seče. Montira se lepljenjem na zid.	1410x5x2230mm	3				

22	STEPENIŠTE		BOJICE	Dekoratívni element - bojice se izvodi od forexa debljine 5mm u beloj boji, oblika prema crtežu. Laserski se štampa i seče. Montira se lepljenjem na zid.	1230x5x1980mm	1				
23	STEPENIŠTE		ZIDNA OBLOGA	Dekoratívni element - zidna obloga se izvodi od forexa debljine 5mm u beloj boji, oblika prema crtežu. Laserski se štampa i seče. Montira se lepljenjem na zid.	4248x5x2585mm	1				
24	STEPENIŠTE		ZIDNA OBLOGA	Dekoratívni element - zidna obloga se izvodi od forexa debljine 5mm u beloj boji, oblika prema crtežu. Laserski se štampa i seče. Montira se lepljenjem na zid.	3082x5x2335mm	1				
25	HOL		TABURE	Taburei se izvode prema crtežu. Predlog je da se izvode od ambalažnog Univera obloženog sunderom i textilom u 5 različitih boja prema 3D modelu (u dogovoru sa projektantom).	590x500x400mm	14				

26	KANCELARIJE		KOMODA	Korpus komode se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger H1277 ili ekvivalent. Frontovi se izvode od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom, ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Leđa komode se izvode od belog lesonita debljine 3mm 0908. Postavlja se na metalne nogice visine 20mm.	1600x400x1520mm	5				
27	MED. KANCELARIJE/ OSOBLJE		RADNI STO	Radni sto sa fiokarom se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger H1277 ili ekvivalent. Frontovi fiokara se izvode od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom, ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Okov: teleskopski klizači sa usporivačima, PVC nogice visine 100mm, ručice RUJZ 527.13 - 128mm.	1400x700x750mm	4				
28	KANCELARIJA/ GARDEROBER		PLAKAR	Korpus plakara se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger H1277 ili ekvivalent. Frontovi se izvode od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom, ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Leđa plakara se izvode od belog lesonita debljine 3mm 0908. Okov: sensys šarke, garderobna šipka sa nosačima, PVC nogice visine 100mm.	1200x600x2300mm	2				

29	KANCELARIJA		KONF.STO	Ploča konferencijskog stola se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger H1277 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom, ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Noge stola se izrađuju od metalnih profila, plastificirani u sivo.	2000x900x750mm	1				
30	KANCELARIJA		KUHINJA	Korpus kuhinje se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Radna ploča debjine 38mm u dekoru H1277 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom, ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Leđa komode se izvode od belog lesnita debljine 3mm 0908. Okov: teleskopski klizači sa usporivačima, sensys šarke. Gornji deo kuhinje se zatvara Rehau rolo sistemom. Kuhinja se postavlja na PVC nogice visine 100mm.	1200x600x2050mm	1				
33	MEDICINSKI BLOK		KREKET	Krevet se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom, ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Podkonstrukcija se izvodi od čamovog drveta prema crtežu. Predviđen je dušek dimenzija 1900x900mm, koji je deo ponude.	1950x950x800mm	1				

34	MEDICINSKI BLOK		PLAKAR	Korpus plakara se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Frontovi se izvode od Univera debljine 18mm u dekoru Egger U630st9 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom, ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Leđa plakara se izvode od belog lesnita debljine 3mm 0908. Okov: sensys šarke, PVC nogice visine 100mm, ručice RUJZ 527.13 - 128mm.	1000x400x2300mm	1				
35	MEDICINSKI BLOK		PLAKAR	Korpus plakara se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Frontovi se izvode od Univera debljine 18mm u dekoru Egger U630st9 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom, ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Leđa plakara se izvode od belog lesnita debljine 3mm 0908. Okov: sensys šarke, PVC nogice visine 100mm, ručice RUJZ 527.13 - 128mm.	500x400x2300mm	1				
36	MEDICINSKI BLOK		PLAKAR	Korpus plakara se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Frontovi se izvode od Univera debljine 18mm u dekoru Egger U630st9 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom, ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Leđa plakara se izvode od belog lesnita debljine 3mm 0908. Okov: sensys šarke, garderobna šipka sa nosačima, PVC nogice visine 100mm, ručice RUJZ 527.13 - 128mm.	1000x600x2300mm	1				

37	DEČIJE SOBE/HOL		TAPETA	Premium fototapet sa montažom	/	160m2				
38	DEČIJE SOBE		DEČIJA STOLICA	Mammut dečija stolica – IKEA ili odgovarajuća	300x350x300mm	16				
39	DEČIJE SOBE		DEČIJA STOLICA	Mammut dečija stolica – IKEA ili odgovarajuća	360x390x670mm	94				
40	DEČIJE SOBE		DEČIJI STO	Mammut dečiji sto – IKEA ili odgovarajuća	prečnik 850mm, visina 480mm	8				

41	DEČIJE SOBE/ TRPEZARIJA		DEČJI STO	Mammut dečiji sto – IKEA ili odgovarajuća	550x770x480mm	18				
42	TRPEZARIJA		HRANILICA	Antilop visoka stolica sa poslužavnikom – IKEA ili odgovarajuća	620x560x900mm	12				
43	DEČIJE SOBE		KREKET	Krevetići za spavanje - Pertini toys ili odgovarajući	1380x560x110mm	70				
44	DEČIJE SOBE		TEPIH	Capri tepih- Sintelon ili odgovarajući	1200x8x1700mm 1600x8x2300mm	po 4kom.				

45	DEČJE SOBE		TEPIH	Djungelskog tepih – IKEA ili odgovarajući	prečnik 1000mm	4			
46	DEČJE SOBE		DEČJA KUHINJA	Duktig igračka kuhinja – IKEA ili odgovarajući	720x400x1090mm	4			
47	IZOLACIJA		KREKETAC	Gulliver krevetac, beli – IKEA ili odgovarajući	1230x660x800mm	1			
48	KANCELARIJE		KANC.STOLICA	Daktilo stolica A20/MR, boja narandžasta, štof Mambo, mikrofiber - Office Line (tapacirano sedište i naslon, plastični rukonasloni, mehanizam za naslom liftomat, plastična baza i točkići) ili odgovarajuća	/	4			

49	KANCELARIJE		KANC.STOLICA	Stolica K15, boja narandžasta, štof Mambo, mikrofiber - Office Line (tapacirana školjka, hromirane sanke) ili odgovarajuća	/	15			
52	DEČIJE SOBE/ KANCELARIJE		ZAVESA	Rolo zavesa koja ne propusta svetlost, u beloj boji NITEFLITE 01 – Bayar ili odgovarajuća	/	71			
53	MAGACIN		POLICA	Polica za magacin	1700x500mm	2			
54	ANCELARIJE		ČIVILUK	Čiviluk S2000 ili odgovarajući	/	4			

55	DEČJE SOBE		KUTIJA	Trofast kutija za odlaganje – IKEA ili odgovarajuća	420x300x230mm	28			
56	KANCELARIJE		KANTA	Kanta za smeće	/	5			
57	KANCELARIJE		CVEĆE	Saksijska dekorativna biljka	/	5			
UKUPNO									
PDV									
UKUPNO									

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном документацијом.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуним и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцено.

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, не доставља доказ за овај услов

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. Понуђач је дужан да у састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. и 77. Закона

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета – минималне захтева.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) **да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом** – под неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се

- да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних

Доказ:

Потврда Народне банке Р. Србије - Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац о броју дана блокаде

2) да располаже неопходним техничким капацитетом – под неопходним техничким капацитетом сматра се да понуђач пре објављивања јавног позива има

а) најмање 1 (једно) доставно возило – носивости 3 Т

Доказ: доказ о власништву /закупу-фотокопија књиговодствене картице основног средства, фотокопија пописне листе и фотокопија уговора о купопродаји, уговора о закупу или други доказ којим је могуће потврдити власништво/закуп, или уговор о пословно-техничкој сарадњи.

5.3. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче, наведене у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 5.1. конкурсне документације - тачке 1) до 3).

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

Условe у погледу финансијског, и пословног капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

5.4. УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из дела 5.1. конкурсне документације - тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

5.5. НАЧИН достављања доказа

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона и додатних услова, **писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 3).**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама достављају наведне доказе.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, као и да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Упутство о начину подношења понуде

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за предметне радове. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, услове уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање ко попуњава. Потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити

потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља у **једном примерку**, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

Начин и место подношења понуде: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у овереној затвореној коверти на адресу наручиоца: **Општинска управа Општине Апатин, ул. Српских владара 29, 25260 Апатин** са обавезном назнаком на лицу коверте: “Не отворати – набавка добара“, бр. 11/2018, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса. Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

Рок за подношење понуда – 24.05.2018. године до 12,00 часова.

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији)
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
5. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних услова
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача – Образац бр. 3
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву подизвођача – Образац бр. 3.1.
6. доказе на име додатних услова предвиђене конкурсном документацијом
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цена са упутством како да се попуни – (Образац бр. 2)
8. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 4. конкурсне документације)
9. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 5
10. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр.6
11. попуњени, парафирани, оверени печатом и потписани – модел УГОВОРА, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора (Образац бр. 7.)
12. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЈП и КД – Образац бр. 8
13. попуњен, печатом оверен и потписан – Образац бр.9, Образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења
14. Образац бр. 10 Модел меничног овлашћења

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој се наводе датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца на адреси ул. Српских владара 29, дана **24.05.2018. године са почетком у 12,30 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, не достави тражено средство обезбеђења,
- понуди рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета
Јавна набавка се не спроводи по партијама .

4. Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН, ул. Српских владара 12, 25260 Апатин

„Измена понуде за јавну набавку добара – “ Набавка добара ”, ЈН бр 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или „Допуна понуде за јавну набавку добара – “ Набавка добара ”, ЈН бр 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или „Опозив понуде за јавну набавку добара – “ Набавка добара», ЈН бр 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара– “ Набавка добара ”, ЈН бр 11/2018 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

6. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

7. Услови за подизвођаче:

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији, односно наведе назив и седиште подизвођача; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН
- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Услове о прописаном финансијском и пословном капацитету понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане члана 81. став 4. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 1. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услови и начин плаћања: Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, састављеног на основу испостављене фактуре, потписане и оверене од стране Наручиоца, сачињеној према стварно испорученим добрима.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Авансно плаћање није дозвољено.

Рок за испоруку добара Не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дан од дана закључења уговора

Место испоруке: Предшколска установа «Пчелица» ЈАСЛИЦЕ, Блок 112, 25260 Апатин,

Гаранција опреме и материјала: не може бити краћа од 24 месеца

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.**

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени понуђач треба да урачуна и вредност радова и услуга који су неопходни за извршење уговора о јавној набавци добара.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцима наведени.

Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове (вредност материјала, добара и услуга које су нужно везане за извођење добара која су предмет ове набавке (осигурање, превоз, истовар, утовар, монтажа и други зависни трошкови).

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити парафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у периоду важења Уговора.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

1. Врста финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач при закључењу уговора:

- У тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора изабрани понуђач доставља - **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана рока завршетка посла. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и конкурсној документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

2. Врста финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач у тренутку примопредаје предмета јавне набавке:

- у тренутку примопредаје предмета јавне набавке изабрани понуђач доставља - **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице

је 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року због којих је умањена могућност коришћења предметног објекта.

- **Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:**

- Наручилац је дужан да:
- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
 - одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
 - чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
 - Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца у времену од 7,00 -14,00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-маил – а након 14,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

У року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима конкурсне документације, наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка добара”, ЈН бр. 11/2018

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

1. писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
2. ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и исправке грешака у поднетој понуди

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

14. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора донеће се на основу **критеријум најнижје понуђене цена.**

16. Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или једнаким бројем пондера.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео краћи рок испоруке добара. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33. ЗЈН и које имају исту најнижу понуђену цену, рокове испоруке да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће чланови комисије и биће обављено у просторијама Општинског Културног центра Апатин, Српских владара 12. О поступку жребања водиће се записник. Комисија обезбеђује посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача који су ушли у поступак жребања. Жребање се

завршава извлачењем једне куглице од стране члана комисије, из које се вади папирић и чита назив понуђача коме ће бити додељен уговор у предметном поступку.

17. Обавештење да накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Обавештење о начину и роковима за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на **број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253; **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха уплате:** 33П; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права); **корисник:** буџет Републике Србије.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона.

19. Обавештење о року у коме ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. ЗЈН. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЈН добара бр. 11/2018 – Опремање јаслица, дајемо понуду како следи:

1) **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања Не дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, састављеног на основу испостављене фактуре	_____ дана
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок за испоруку добара не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана	_____ дана

- 4) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – маил	

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је _____ и износи _____% укупне вредности понуде (не може бити већи од 50 %), што износи _____ динара
(Словима: _____).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди: (подаци о члану групе – носиоцу посла)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

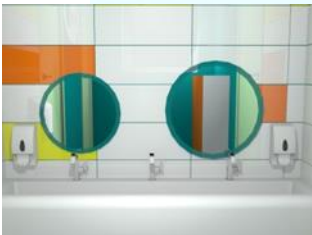
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром понуђене цене – Опремање јаслица

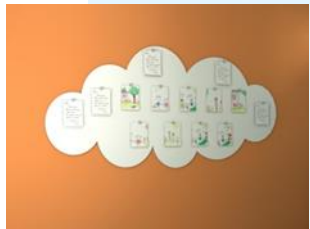
R B	PR	3D MODEL		OPIS	DIMENZIJE (DxŠxV)	KOL	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV- om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	SOBA 1		POLICA	Korpus police se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom (ne dozvoljava skupljanje mikroorganizama), ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Frontovi i otvoreni deo police se izvođe od MDF-a debljine 18mm obrađenih ivica, farbani prema crtežu. RAL boje: narandžasta RAL 2011 Deep orange, zelena RAL 6018 Yellow green, žuta RAL 1018 Zinc yellow, plava RAL 5018 Turquoise blue. Beli front je magnetna površina - Fundermax magnetic HPL M082 ili ekvivalent. Na frontovima su otvori koji se izvođe na CNC-u prema pozicijama na crtežu, takođe uz obradu ivica. Leđa police se izvođe od belog lesonita debljine 3mm 0908. Okov: teleskopski klizači sa usporivačima, sensys šarke, metalne nogice visine 100mm.	2800x400x1950m m	2				

2	SOBA 2		POLICA	Korpus police se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom (ne dozvoljava skupljanje mikroorganizama), ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Frontovi i otvoreni deo police se izvode od MDF-a debljine 18mm obrađenih ivica, farbani prema crtežu. RAL boje: narandžasta RAL 2011 Deep orange, zelena RAL 6018 Yellow green, žuta RAL 1018 Zinc yellow, plava RAL 5018 Turquoise blue. Beli front je magnetna površina - Fundermax magnetic HPL M082 ili ekvivalent. Na frontovima su otvori koji se izvode na CNC-u prema pozicijama na crtežu, takođe uz obradu ivica. Leđa police se izvode od belog lesonita debljine 3mm 0908. Okov: teleskopski klizači sa usporivačima, sensys šarke, metalne nogice visine 100mm.	2800x400x1950m m	1				
3	SOBA 3		POLICA	Korpus police se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom (ne dozvoljava skupljanje mikroorganizama), ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Frontovi i otvoreni deo police se izvode od MDF-a debljine 18mm obrađenih ivica, farbani prema crtežu. RAL boje: narandžasta RAL 2011 Deep orange, zelena RAL 6018 Yellow green, žuta RAL 1018 Zinc yellow, plava RAL 5018 Turquoise blue. Beli front je magnetna površina - Fundermax magnetic HPL M082 ili ekvivalent. Na frontovima su otvori koji se izvode na CNC-u prema pozicijama na crtežu, takođe uz obradu ivica. Leđa police se izvode od belog lesonita debljine 3mm 0908. Okov: teleskopski klizači sa usporivačima, sensys šarke, metalne nogice visine 100mm.	2800x400x1950m m	1				

4	SOBA 2		BIBLIOTEKA	Korpus komode za presvlačenje se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom (ne dozvoljava skupljanje mikroorganizama), ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Frontovi se izvode od MDF-a debljine 18mm obrađenih ivica, farbani prema crtežu. RAL boje: narandžasta RAL 2011 Deep orange, žuta RAL 1018 Zinc yellow. Na frontovima su otvori koji se izvode na CNC-u prema pozicijama na crtežu, takođe uz obradu ivica. Leđa police se izvode od belog lesnita debljine 3mm 0908. Okov: teleskopski klizači sa usporivačima, sensys šarke, metalne nogice visine 100mm.	1000x400x1600m m	1				
5	SOBA 1		POLICA	Polica se izvodi od MDF-a debljine 18mm obrađenih ivica, farbana prema crtežu. RAL boja: narandžasta RAL 2011 Deep orange, plava RAL 5018 Turquoise blue. Polica se postavlja na cuba nogice visine 2cm.	2380x400x1000m m	1				
6	SOBA 2		POLICA	Polica se izvodi od MDF-a debljine 18mm obrađenih ivica, farbana prema crtežu. RAL boja: narandžasta RAL 2011 Deep orange, plava RAL 5018 Turquoise blue. Polica se postavlja na cuba nogice visine 2cm.	2380x400x1000m m	1				
7	SOBA 3		POLICA	Polica se izvodi od MDF-a debljine 18mm obrađenih ivica, farbana prema crtežu. RAL boja: narandžasta RAL 2011 Deep orange, plava RAL 5018 Turquoise blue. Polica se postavlja na cuba nogice visine 2cm.	2380x400x1000m m	2				

8	SOBA 1/2/3		KOMODA ZA PRESVLAČENJE	Korpus komode za presvlačenje se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom (ne dozvoljava skupljanje mikroorganizama), ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Frontovi se izvođe od MDF-a debljine 18mm obrađenih ivica, farbani prema crtežu. RAL boje: zelena RAL 6018 Yellow green, plava RAL 5018 Turquoise blue. Na frontovima su otvori koji se izvođe na CNC-u prema pozicijama na crtežu, takođe uz obradu ivica. Leđa police se izvođe od belog lesonita debljine 3mm 0908. Okov: teleskopski klizači sa usporivačima, sensys šarke, metalne nogice visine 100mm.	800x480x950mm	3				
9	TOALET		KOMODA	Korpus komode se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Frontovi se izvođe od Univera debljine 18mm u dekoru Egger U332st9. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom (ne dozvoljava skupljanje mikroorganizama), ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Leđa komode se izvođe od belog lesonita debljine 3mm 0908. Okov: sensys šarke, metalne nogice visine 100mm.	900x300x1050mm	3				
10	TRPEZARIJA		KOMODA	Korpus komode se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom (ne dozvoljava skupljanje mikroorganizama), ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Frontovi se izvođe od MDF-a debljine 18mm obrađenih ivica, farbani prema crtežu. RAL boje: narandžasta RAL 2011 Deep orange, zelena RAL 3018W May green, žuta RAL 1026W Luminous yellow. Na frontovima su otvori koji se izvođe na CNC-u prema pozicijama na crtežu, takođe uz obradu ivica. Leđa police se izvođe od belog lesonita debljine 3mm 0908. Okov: teleskopski klizači sa usporivačima, sensys šarke, metalne nogice visine 100mm.	1500x400x1000mm	1				

11	HODNIK		DEČJI ORMARIĆI	Ormarići za odlaganje dečjih stvari se izvide od Univera debljine 18mm u dekorima Egger W954st2 i Egger U332st9 prema crtežu. Leđa se izvide od Univera debljine 18mm u dekoru Egger U630st. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom (ne dozvoljava skupljanje mikroorganizama), ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Tapacirani jastučići se izrađuju u boji prema 3D modelu (u dogovoru sa projektantom). Ormarići su postavljeni na metalne nogice visine 100mm.	3896x400x2240m m	1				
12	HODNIK		DEČJI ORMARIĆI	Ormarići za odlaganje dečjih stvari se izvide od Univera debljine 18mm u dekorima Egger W954st2 i Egger U332st9 prema crtežu. Leđa se izvide od Univera debljine 18mm u dekoru Egger U630st. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom (ne dozvoljava skupljanje mikroorganizama), ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Tapacirani jastučići se izrađuju u boji prema 3D modelu (u dogovoru sa projektantom). Ormarići su postavljeni na metalne nogice visine 100mm.	2500x400x2240m m	1				
13	TOALET		OGLEDALA	Ogledala se izvide od MDF-a debljine 18mm u RAL boji: plava RAL 5018 Turquoise blue. Ogledala debljine 5mm sa KP obradom u dimenzijama prema crtežu.	malo: prečnik 420mm veliko: prečnik 500mm	1				
14	TOALET		PREGRADA	Pregrada između dečjih wc šolja se izводи od Fundermax compacta debljine 13mm u narandžastoj boji, uz CNC sečenje radijusa prema crtežu i obradu ivica. Postavlja se na metalne nogice.	600x18x1100mm	3				

15	TOALET		PODMORNICA	Dekorativni element - podmornica se izvodi od forexa debljine 5mm u beloj boji, oblika prema crtežu. Laserski se seče. Montira se lepljenjem na zid.	830x5x820mm	1				
16	SOBA 1/2/3		OGLASNA TABLA	Oglasna tabla - oblak se izvodi od forexa debljine 5mm u beloj boji, oblika prema crtežu. Montira se lepljenjem na zid.	2300x5x1000mm	4				
17	SOBA 1/2/3, TRPEZARIJA		ZIDNA POLICA	Polica se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Krivolinijsko kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom (ne dozvoljava skupljanje mikroorganizama), ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Leđa police se izvedu od forexa debljine 5mm u beloj boji. Polica se skrivenim nosačima postavlja na zid.	800x180x350mm	10				
18	SOBA 2/ HODNIK		DRVO 1	Dekorativni element - drvo se izvodi od forexa debljine 5mm u beloj boji, oblika prema crtežu. Laserski se štampa i seče. Montira se lepljenjem na zid.	1250x5x1800mm	3				

19	SOBA 3		DRVO 2	Dekoratívni element - drvo se izvodi od forexa debljine 5mm u beloj boji, oblika prema crtežu. Laserski se štampa i seče. Montira se lepljenjem na zid.	1020x5x1220mm	1				
20	SOBA 3		DRVO 3	Dekoratívni element - drvo se izvodi od forexa debljine 5mm u beloj boji, oblika prema crtežu. Laserski se štampa i seče. Montira se lepljenjem na zid.	1490x5x1780mm	2				
21	HODNIK/HOL/ TRPEZARIJA		DRVO 4	Dekoratívni element - drvo se izvodi od forexa debljine 5mm u beloj boji, oblika prema crtežu. Laserski se štampa i seče. Montira se lepljenjem na zid.	1410x5x2230mm	3				
22	STEPENIŠTE		BOJICE	Dekoratívni element - bojice se izvodi od forexa debljine 5mm u beloj boji, oblika prema crtežu. Laserski se štampa i seče. Montira se lepljenjem na zid.	1230x5x1980mm	1				

23	STEPENIŠTE		ZIDNA OBLOGA	Dekoratívni element - zidna obloga se izvodi od forexa debljine 5mm u beloј boji, oblika prema crtežu. Laserski se štampa i seče. Montira se lepljenjem na zid.	4248x5x2585mm	1				
24	STEPENIŠTE		ZIDNA OBLOGA	Dekoratívni element - zidna obloga se izvodi od forexa debljine 5mm u beloј boji, oblika prema crtežu. Laserski se štampa i seče. Montira se lepljenjem na zid.	3082x5x2335mm	1				
25	HOL		TABURE	Taburei se izvode prema crtežu. Predlog je da se izvode od ambalažnog Univera obloženog sunderom i tekstilom u 5 različitim boja prema 3D modelu (u dogovoru sa projektantom).	590x500x400mm	14				
26	KANCELARIJE		KOMODA	Korpus komode se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger H1277 ili ekvivalent. Frontovi se izvode od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom, ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Leđa komode se izvode od belog lesnita debljine 3mm 0908. Postavlja se na metalne nogice visine 20mm.	1600x400x1520mm	5				

27	MED. KANCELARIJE/ OSOBLJE		RADNI STO	Radni sto sa fiokarom se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger H1277 ili ekvivalent. Frontovi fiokara se izvedu od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom, ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Okov: teleskopski klizači sa usporivačima, PVC nogice visine 100mm, ručice RUJZ 527.13 - 128mm.	1400x700x750mm	4				
28	KANCELARIJA/ GARDEROBER		PLAKAR	Korpus plakara se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger H1277 ili ekvivalent. Frontovi se izvedu od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom, ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Leđa plakara se izvedu od belog lesonita debljine 3mm 0908. Okov: sensys šarke, garderobna šipka sa nosačima, PVC nogice visine 100mm.	1200x600x2300mm	2				
29	KANCELARIJA		KONF.STO	Ploča konferencijskog stola se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger H1277 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom, ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Noge stola se izrađuju od metalnih profila, plastificirani u sivo.	2000x900x750mm	1				

30	KANCELARIJA		KUHINJA	Korpus kuhinje se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Radna ploča debljine 38mm u dekoru H1277 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom, ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Leđa komode se izvode od belog lesonita debljine 3mm 0908. Okov: teleskopski klizači sa usporivačima, sensys šarke. Gornji deo kuhinje se zatvara Rehau rolo sistemom. Kuhinja se postavlja na PVC nogice visine 100mm.	1200x600x2050m m	1				
33	MEDICINSKI BLOK		KREKET	Krevet se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom, ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Podkonstrukcija se izvodi od čamovog drveta prema crtežu. Predviđen je dušek dimenzija 1900x900mm, koji je deo ponude.	1950x950x800mm	1				
34	MEDICINSKI BLOK		PLAKAR	Korpus plakara se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Frontovi se izvode od Univera debljine 18mm u dekoru Egger U630st9 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom, ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Leđa plakara se izvode od belog lesonita debljine 3mm 0908. Okov: sensys šarke, PVC nogice visine 100mm, ručice RUJZ 527.13 - 128mm.	1000x400x2300m m	1				

35	MEDICINSKI BLOK		PLAKAR	Korpus plakara se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Frontovi se izvode od Univera debljine 18mm u dekoru Egger U630st9 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom, ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Leđa plakara se izvode od belog lesnita debljine 3mm 0908. Okov: sensys šarke, PVC nogice visine 100mm, ručice RUJZ 527.13 - 128mm.	500x400x2300mm	1				
36	MEDICINSKI BLOK		PLAKAR	Korpus plakara se izvodi od Univera debljine 18mm u dekoru Egger W954st2 ili ekvivalent. Frontovi se izvode od Univera debljine 18mm u dekoru Egger U630st9 ili ekvivalent. Kantovanje isključivo poliuretanskim lepkom, ABS trakom debljine 1mm u dekoru prema materijalu. Leđa plakara se izvode od belog lesnita debljine 3mm 0908. Okov: sensys šarke, garderobna šipka sa nosačima, PVC nogice visine 100mm, ručice RUJZ 527.13 - 128mm.	1000x600x2300m m	1				
37	DEČIJE SOBE/HOL		TAPETA	Premium fototapet sa montažom	/	160m 2				

38	DEČIJE SOBE		DEČIJA STOLICA	Mammut dečija stolica – IKEA ili odgovarajuća	300x350x300mm	16				
39	DEČIJE SOBE		DEČIJA STOLICA	Mammut dečija stolica – IKEA ili odgovarajuća	360x390x670mm	94				
40	DEČIJE SOBE		DEČIJI STO	Mammut dečiji sto – IKEA ili odgovarajuća	prečnik 850mm, visina 480mm	8				
41	DEČIJE SOBE/ TRPEZARIJA		DEČIJI STO	Mammut dečiji sto – IKEA ili odgovarajuća	550x770x480mm	18				

42	TRPEZARIJA		HRANILICA	Antilop visoka stolica sa poslužavnikom – IKEA ili odgovarajuća	620x560x900mm	12				
43	DEČIJE SOBE		KREKET	Krevetići za spavanje - Pertini toys ili odgovarajući	1380x560x110mm	70				
44	DEČIJE SOBE		TEPIH	Capri tepih- Sintelon ili odgovarajući	1200x8x1700mm 1600x8x2300mm	po 4kom.				
45	DEČIJE SOBE		TEPIH	Djungelskog tepih – IKEA ili odgovarajući	prečnik 1000mm	4				

46	DEČJE SOBE		DEČJA KUHINJA	Duktig igračka kuhinja – IKEA ili odgovarajući	720x400x1090mm	4				
47	IZOLACIJA		KREKETAC	Gulliver krevetac, beli – IKEA ili odgovarajući	1230x660x800mm	1				
48	KANCELARIJE		KANC.STOLICA	Daktilo stolica A20/MR, boja narandžasta, štof Mambo, mikrofiber - Office Line (tapacirano sedište i naslon, plastični rukonasloni, mehanizam za naslon, liftomat, plastična baza i točkići) ili odgovarajuća	/	4				
49	KANCELARIJE		KANC.STOLICA	Stolica K15, boja narandžasta, štof Mambo, mikrofiber - Office Line (tapacirana školjka, hromirane sanke) ili odgovarajuća	/	15				

52	DEČJE SOBE/ KANCELARIJE		ZAVESA	Rolo zavesa koja ne propusta svetlost, u beloj boji NITEFLITE 01 – Bayar ili odgovarajuća	/	71				
53	MAGACIN		POLICA	Polica za magacin	1700x500mm	2				
54	ANCELARIJE		ČIVILUK	Čiviluk S2000 ili odgovarajući	/	4				
55	DEČJE SOBE		KUTIJA	Trofast kutija za odlaganje – IKEA ili odgovarajuća	420x300x230mm	28				

56	KANCELARIJE		KANTA	Kanta za smeće	/	5				
57	KANCELARIJE		CVEĆE	Saksijska dekorativna biljka	/	5				
					UKUPNO					
					PDV					
					UKUPNO					

НАПОМЕНА:

Понуђачи који нуде добра одговарајућег квалитета обавезно да доставе детаљну спецификацију, опис, фотографију добра које нуде.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица _____

Датум: _____

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 2), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 1)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 11/2018 – Опременање јаслица и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;
- **да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом – под неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се**
- да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних **да располаже неопходним техничким капацитетом – под неопходним техничким капацитетом сматра се да понуђач пре објављивања јавног позива има**

а) најмање 1 (једно) доставно возило – носивости 3 Т

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за горе наведене обавезне и додатне услове поднети одговарајуће доказе неведене у делу 5. конкурсне документације.

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач _____ као подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 11/2018 – Опремање јаслица и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу 5. конкурсне документације (5.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке добара бр. 11/2018 – Опремање јаслица, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица _____

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Сл.гласник РС“ 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци добара бр. 11/2018 – Опремање јаслица и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
УКУПНО:			

Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, није у обавези да достави потписан и оверен празан Образац.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач – _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. _____ за јавну набавку добара бр. 11/2018 – Опремање јаслица **поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2018. године у Апатину између

1. Општинске управе Општине Апатин, Српских владара бр. 29, коју заступа Начелник Општинске управе Општине Апатин Недељко Вученовић, МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код Министарства финансија, Управа за трезор, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, ул. _____, ПИБ - _____, МБ - _____, број текућег рачуна _____ код пословне банке _____ (у даљем тексту: Добављач)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. _____:

1. Одлука о додели уговора број: _____ од дана _____;
2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____;
3. Спецификација добара и радова као саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је испоручилац носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.
2. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.
3. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара за опремање јаслица, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, по Позиву за подношење понуда бр. _____ објављеном дана _____ год. на Порталу јавних набавки, и понуди Добављача на начин како следи:

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања Не дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, састављеног на основу испостављене фактуре	_____ дана
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок за испоруку добара (не може бити дужи од 45 дана)	_____ дана

Добављач је дужан да испоручи добра на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорена вредност износи укупно _____ динара без ПДВ – а (словима: _____), односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Коначна количина и вредност добара по овом уговору утврђује се на бази стварно испоручених добара и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве, тако да укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене буџетом, када овај уговор и престаје.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање уговорене цене из члана 2. овог Уговора Наручилац ће вршити, на основу рачуна састављеног у складу са стварно испорученим добрима, применом јединичних цена из понуде Добављача, које су фиксне и непроменљиве, у року утврђеном чланом 1. овог Уговора, преносом средстава на рачун Добављача.

Плаћање се врши након завршетка и успешно извршене примопредаје и обострано усаглашеног коначног обрачуна, у уговореном року.

Наручилац задржава право да динамику уплате уговорених средстава из овог члана усклађује са ликвидним могућностима буџета локалне самоуправе, шта Додављач безусловно прихвата.

РОК

Члан 4.

Додављач је у обавези испоручи добра из предмета овог уговора: у року од _____ дана од дана закључења уговора (максимално 45 (четрдесетпет) дана)

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Додављач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Додављач, Захтев за продужење рока Додављач подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Додављач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Додављач падне у доцњу са испоруком, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Додављач не испоручи добра који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од уговорене вредности.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Додављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у испоруци предметних добара од Додављача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне, и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да :

- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- обезбеди вршење стручног надзора
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун са Додављачем.

ОБАВЕЗЕ ДОДАВЉАЧА

Члан 8.

Додављач се обавезује да добра који су предмет овог Уговора испоручи ускладу са понудом, и квалитетно, према пројектима, техничкој документацији и техничкој спецификацији, важећим законским и

подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту добара, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника.

Добављач је такође дужан и да:

- уредно и по прописима води неопходну документацију са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од одговорног лица добављача
- обезбеди атесте за коришћени материјал, уколико се такви материјали користе;
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну;
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају, у року који одреди Комисија;
- врши све друге услуге у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

Члан 9.

Добављач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев, пружи на увид сву документацију о испорученим добрима и утрошеним средствима предвиђеним овим уговором.

Добављач је дужан да поступи по свим основаним примедбама Наручиоца, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће се у току испоруке предметних добара, придржавати и примењивати свих законских пропис из области безбедности и здравља на раду, заштите на раду, заштите животне средине, противпожарне заштите и других законских прописа који регулишу област рада предметне јавне набавке, те сходно томе, безусловно, признаје искључиву личну прекршајну и кривичну одговорност за сву насталу материјалну и нематеријалну штету коју претрпе запослени или трећа лица, проузроковану његовим не спровођењем законских прописа, при чему на овај начин Наручиоца ослобађа од сваке одговорности по овом основу.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гаранција опреме и материјала: не може бити краћа од 24 месеца.

Члан 12.

Сва добра која се испоручују, морају одговарати опису, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Добављач.

Добављач је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опрема која се уграђује мора одговарати техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уколико Наручилац, утврди да испоручена добра, не одговарају стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Члан 13.

Комисију за примопредају и коначан обрачун образује Наручилац, а чине је по један представник Наручиоца и Добављача

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови комисије.

Грешке, односно недостатке које утврди наручиоц или комисија за примопредају и коначан обрачун Додављач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Додављач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће ангажовати другог Додављача, на рачун Додављача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Додављачу Наручилац ће извршити на рачун Додављача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Члан 14.

Коначна количина и вредност добара по овом уговору утврђује се на бази стварно испоручених добара оверених од стране Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Додављач признају:

- ако Додављач неоправдано касни дуже од 15 радних дана у односу на уговорену динамику
- ако испоручена добра не одговарају прописима или стандардима и квалитету из понуде Додављача
- у случају недостатка средстава за његову реализацију

Члан 16.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за добра који су предмет овог уговора ангажује другог Додављача и активира средство обезбеђења за добро извршење посла. Додављач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету, која представља разлику између цене по овом уговору и цене новог Додављача.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 17.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Додављач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и други релевантни прописи.

Члан 19.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ:

ДОБАВЉАЧ

НАПОМЕНА:

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног позива за
подношење понуда за јавну набавку добара бр. 11/2018 – Опремање јаслица

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање
нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне набавке.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Општинска управа Општине Апатин, Српских владара бр.29, 25260 Апатин,

Опремање јаслица 11/2018

Изјављујемо под пуном материјалном и моралном одговорношћу да ћемо, по потписивању уговора, предати наручиоцу:

1. Врста финансијског обезбеђења које доставља избрани понуђач при закључењу уговора:

- У тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора избрани понуђач доставља - **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана рока завршетка посла. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и конкурсној документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

2. Врста финансијског обезбеђења које доставља избрани понуђач у тренутку примопредаје предмета јавне набавке:

- у тренутку примопредаје предмета јавне набавке избрани понуђач доставља - **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у случају да избрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року због којих је умањена могућност коришћења предметног објекта.

Средство финансијског обезбеђења ће бити издато на начин и у вредности одређеним Конкурсном документацијом и Понудом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____ (М.П.)

НАПОМЕНА:

Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.

Образац бр. 10

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Општинска управа Општине Апатин, Српских владара бр. 29, Матични број: 08350957, ПИБ: 101269416, ж.рч. 840-54640-41

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

_____ у складу са условима за учешће на јавној набавци 11/2018 – Опремање јаслица

Овлашћујемо Општинска управа Општине Апатин, Српских владара бр. 29, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од:

(_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____

