



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ АПАТИН

ГОДИНА LIV

Апатин, 28. март 2018. године

БРОЈ 4

45.

На основу члана 28. став 2., члана 32. став 6., члана 44. став 1. Закона о црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", број 36/2006) члана 10. Правилника о ближим критеријумима, начину и поступку доделе средстава црквама и верских заједницама из буџета општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 2/2017), Општинско веће општине Апатин на 35 седници, одржаној дана 21. марта 2018. године, доноси

**Одлуку
о расподели средстава црквама и верским заједницама
на територији Општине Апатин у 2018. годину**

I

УСВАЈА СЕ предлог Комисије за спровођење конкурса за доделу средстава црквама и верским заједницама у складу са обезбеђеним средствима у буџету општине Апатин за 2018. годину:

- 1. Православна црква у Апатину** (Црквена општина Апатинска – Апатин) – износ средстава 3.000.000,00 динара за пројекат ИЗРАДА ЖИВОПИСА У ХРАМУ САБОРА СВЕТИХ АПОСТОЛА И ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ НА ОБЈЕКТУ ЦРКВЕНЕ ОПШТИНЕ.
- 2. Римокатоличка жупа Свети Лорвро Сонта** – износ 1.000.000,00 динара за реконструкцију крова на цркви – САНАЦИЈА И ФАРБАЊЕ ТОРЊА И КРОВА НА ЦРКВИ „СВ.ЛОВРЕ“ У НАСЕЉУ СОНТА

II

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Апатин, Милан Шкрбић, да у име општине Апатин потпише Уговоре о додели средстава црквама и верским заједницама из тачке I ове одлуке.

III

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 404-36/2018-III
Дана, 21. март 2018. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

46.

На основу члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 - пречишћени текст и 4/2014 и 12/2016) и члана 9. Јавног Конкурса Управног одбора Спортског савеза од 09.01.2018. године, на предлог Спортског савеза општине Апатин, Општинско веће општине Апатин на 35 седници, одржаној дана 21. марта 2018. године, доноси

О Д Л У К У

I

УСВАЈА СЕ Категоризација спортских организација и одобравају се финансијска средства за 2018. године из буџета општине Апатин, следећим спортским организацијама на територији општине Апатин:

1. **Рукометни клуб „Пик Пригревица“** ул. Краља Петра I бр. 51, Пригревица у износу од 438.640,00 динара
2. **Женски Рукометни клуб „Пригревица“** ул. Васиља Гаћеше бр. 15, Пригревица у износу од 145.253,00 динара
3. **Клуб малог фудбала „Апа – фудсал“** ул. Иве Андрића бр.1, Апатин у износу од 359.953,00 динара
4. **Кајак Клуб „Панонија“** ул. Кружни Насип бр.66, Апатин у износу од 502.260,00 динара
5. **Рукометни клуб „Сонта“** ул. Вука Караџића бр.10, Сонта у износу од 383.391,00 динара
6. **Куглашки клуб „Јунаковић – Пригревица“** ул. Свилојевска бр.27, Пригревица у износу од 302.000,00 динара
7. **Кошаркашки клуб „ Дунав 2014“** ул. Дунавска бр.27, Апатин у износу од 453.440,00 динара
8. **Фудбалски клуб „ Партизан“** Купусина ул. Сомборски Пут бр.66, Купусина у износу од 341.536,00 динара
9. **Куглашки клуб „ Апатин“** ул. Средња бр.70, Апатин у износу од 458.061,00 динара
10. **Клуб спортских риболоваца „АПА БУЦОВ“** ул. Дунавска Обала бр.66, Апатин у износу од 276.577,00 динара
11. **Пригревачки шах клуб** ул. Вука Караџића бр.66, Пригревица у износу од 438.640,00 динара
12. **Фудбалски клуб „БРАТСТВО 1946“** ул. Обилићева бр.66, Пригревица у износу од 531.056,00 динара
13. **Боксерски клуб „Апатин“** ул. Раде Кончара бр.1, Апатин у износу од 131.000,00 динара
14. **Апатински шах клуб „Вулкан Протектор“** ул. Трг Ослобођења бр.20, Апатин у износу од 291.310,00 динара
15. **Омладински фудбалски клуб „Младост - Апа“** ул. Дунавска обала бр.66, Апатин у износу од 401.138,00 динара
16. **Омладински рукометни клуб „Апатин“** ул. Блок 8 1/3/10, Апатин у износу од 343.211,00 динара
17. **Тениски клуб „Дунав“** Апатинул. Блок 112 С-2 ул. 1 стан 5, Апатин у износу од 127.239,00 динара
18. **Фудбалски клуб „Динамо“** ул. Фудбалско Игралиште бр. 66, Сонта у износу од 324.794,00 динара
19. **Атлетски клуб „Омладинац“** ул. Стојана Матића бр. 39, Пригревица у износу од 166.649,00 динара
20. **Рукометни клуб „Апатин“** ул. Димитрија Туцовића бр. 93, Апатин у износу од 515.000,00 динара
21. **Пикадо клуб Јунаковић** ул. Пригревачка бр. 66, Апатин у износу од 282.604,00 динара
22. **Атлетски клуб „Апатин“** ул. Виноградска бр. 31, Апатин у износу од 488.866.,00 динара
23. **Фудбалски клуб „Јединство“** ул. Рибарево бр. 66, Апатин у износу од 328.343,00 динара
24. **Одбојкашки клуб „Апатин“** ул. Ђуре Јакшића бр. 16, Апатин у износу од 419.828,00 динара
25. **Фудбалски клуб „Тереквеш“** Свилојево ул. Железничка бр. 21, Свилојево у износу од 341.536,00 динара
26. **Одбојкашки клуб „Boom Volley“** ул. Стојана Матића бр. 39, Пригревица у износу од 347.229,00 динара
27. **Женски куглашки клуб „Апатин“** ул. Средња бр. 81, Апатин у износу од 453.373,00 динара
28. **Стонотениски клуб „Апатин“** ул. Мирка Штулића бр. 30, Апатин у износу од 209.000,00 динара

29. **ФК „Олимпик“ Апатин** ул.блок 112 Ц-4
3/9, Апатин у износу од 102.126,00 динара
30. **Спортско Удружење „Апатин“** ул.
Јуке Колака бр.25, Апатин у износу од
94.592,00 динара

II

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Апатин, Милан Шкрбић, да у име општине Апатин потпише Уговоре о финансирању са спортским организацијама из тачке I ове одлуке.

III

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-15/2018-III
Дана, 21. март 2018. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

47.

На основу члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин (“Службени лист општине Апатин” бр.10/2008 - пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин (“Службени лист општине Апатин” бр. 11/2008), а на захтев “Порт-компани” доо Апатин и „Порт-агент” доо Апатин, Општинско веће општине Апатин на 35.-ој седници одржаној дана, 21. март 2018. године, доноси

О Д Л У К У

I

Овлашћује се Председник општине Апатин да на основу пресуде Апелационог суда у Новом Саду, посл.бр. Гж 16/12 од 21.02.2013 године и Извештаја Комисије за

извршење расподеле станова Буџетског фонда за солидарну стамбену изградњу општине Апатин од 30.06.2016 године, у име општине Апатин закључи уговоре о давању у закуп станова у јавној својини општине Апатин на неодређено време и то:

- са **„Елба“ Апатин**, за двоипособан стан корисне површине 62,61м²+ложа+подрум који се налази у Блоку 57, парцела бр. 3317/18 и 3317/19 к.о.Апатин, ламела 2, приземље, стан бр.2;

-са **а.д. „Апатинтранс“ Апатин**, за једноипособан стан корисне површине 52,7м² у који се налази у згради Блок 112-центар, парцела бр. 2172/5 к.о.Апатин, ламела 1, други спрат, стан бр. 8;

- са **з.з. „Свилојево“ Свилојево**, за једноипособан стан корисне површине 49,32м² у који се налази у згради Блок 112-центар, парцела бр. 2172/5 к.о.Апатин, ламела 2, мансарда, стан бр. 9.

II

Овлашћује се Председник општинског већа Апатин да формира Комисију која би имала задатак да сагледа начин и могућност извршења пресуде Апелационог суда у Новом Саду, посл.бр. Гж 16/12 од 21.02.2013 године, у том правцу обави разговор са представницима “Порт-компани” доо и „Порт-агент” доо имајући у виду затечено стање у погледу доделе и коришћења предметних станова изграђених средствима Буџетског фонда за солидарну стамбену изградњу, те да сачини одговарајући предлог Општинском већу.

III

Ову одлуку објавити у “Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 7-5/2017-III
Дана, 21. март 2018. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

48.

На основу члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008 - пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 11/2008) а по захтеву Хегедиш Ференца из Апатина, Општинско веће општине Апатин на 35-ој седници одржаној дана, 21. марта 2018. године, доноси

О Д Л У К У

I

ОДБИЈА СЕ ЗАХТЕВ Хегедиш Ференца за заузеће јавне површине, дела парцеле улице Стевана Сремца бр.1846/27 к.о.Апатин у површини од 500м² ради формирања паркинг површине.

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 464-5/2018-III
Дана, 21. март 2018. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

49.

На основу члана 5. став 1., а у вези са чланом 24. став 1. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 6/2017), члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008 - пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр.

11/2008), а по захтеву Милане Кокаи Ђопић из Свилојева, Општинско веће општине Апатин на 35. седници одржаној 21.марта 2018. године, доноси

О Д Л У К У

I

ОДБИЈА СЕ локација за постављање привременог објекта, киоска намењеног за продају новина, мењачница и сл., површине основе 6м2 на делу јавне површине парцеле бр. 4997 к.о.Апатин у ул. С. Владара у Апатину, а испред пословног објекта „Слатке куће“ на углу ул. С. Владара и Средње.

II

ОДОБРАВА СЕ покретање поступка за давање у закуп дела јавне површине парцеле бр. 2947 к.о. Апатин на углу ул. Средња и С. Владара, у површини основе од 6 м², испред зграде полиције ради постављања привременог објекта – киоска намењеног за продају новина, мењачницу и сл.

III

Задужује се надлежни орган Општинске управе да сачини текст огласа ради спровођења јавног надматања („лицитације“) за избор најповољније понуде за доделу у закуп земљишта- локације наведене у поглављу II ове одлуке.

IV

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 464-10/2018-III
Дана, 21. март 2018. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

50.

На основу члана 24. став 1. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 6/2017), члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008 - пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 11/2008) а по захтеву Мехмеди Узаира из Апатина, Општинско веће општине Апатин на 35. седници одржаној дана 21. марта 2018. године, доноси

ОДЛУКУ

ОДОБРАВА СЕ Мехмеди Узаиру из Апатина, локација за постављање привременог објекта – киоска на делу јавне површине у Ул. Средња бр. 2, парцела бр. 2947 к.о. Апатин у површини основе од 4 м², а испред пословног простора „Sat-Trakt“ ДОО.

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 464-49/2018-III
Дана, 21. март 2018. године
АПАТИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

51.

На основу члана 73. става 2. Статута општине Апатин („Сл. лист општине Апатин“ бр. 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин на 36. седници одржаној дана 28. марта 2018. године

донело је

ОДЛУКУ

1. Општина Апатин приступа реализацији пројекта реконструкције водовода Свилојево – Пригревица у општини Апатин, у складу са условима конкурса за доделу средстава за суфинансирање изградње, санације и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2018. годину који је расписао Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

2. Одобрава се учешће сопствених средстава Општине Апатин за реализацију пројекта из претходне тачке у износу од **7.723.570,23** динара што представља **30,00 %** од укупног износа вредности пројекта без ПДВ од **25.745.234,10** динара.

3. Средства за сопствено учешће у износу из тачке 2. ове Одлуке биће предвиђена изменама Одлуке о буџету Општине Апатин за 2018. годину.

Покреће се поступак измене Одлуке о буџету општине Апатин за 2018. годину и иста ће бити достављена најкасније у року од 15 дана од дана потписивања уговора.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-22/2018-III
Дана, 28. март 2018. године
АПАТИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

52.

На основу члана 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин, на 35. седници одржаној дана 21. марта 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ
о усвајању Информације о степену

**усклађености планираних и реализованих
активности за период 1. јануар – 31.
децембар 2017. године**

I

Усваја се Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности за период 1. јануар – 31. децембар 2017. године (у даљем тексту: Информација) за следећа предузећа:

1. Јавно комунално предузеће ЈКП „Наш дом“ Апатин
2. Јавно предузеће за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин
3. Јавно предузеће за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин.

II

Информација је саставни део овог решења.

III

Ово решење и Информацију доставити Министарству привреде.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-9/2018-III
Дана, 21. март 2018. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

53.

На основу члана 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин, на 35. седници одржаној дана 21. марта 2018. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

**о усвајању Информације о степену
усклађености планираних и реализованих
активности за период 1. јануар – 31.**

децембар 2017. године
I

Усваја се Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности за период 1. јануар – 31. децембар 2017. године (у даљем тексту: Информација) за следећа предузећа:

1. Јавно комунално предузеће ЈКП „Наш дом“ Апатин
2. Јавно предузеће за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин
3. Јавно предузеће за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин.

II

Информација је саставни део овог решења.

III

Ово решење и Информацију доставити Министарству привреде.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-10/2018-III
Дана, 21. март 2018. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

54.

На основу члана 28. став 1. и 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ 88/2011 и 104/2016), члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016), члана 24. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист општине Апатин“ број 4/2014, 3/2015 и 18/2016) и на основу члана 9. став 1. тачка 10) Одлуке о Председнику општине и Општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 11/2018), Општинско веће општине Апатин, на 35. седници одржаној дана 21.

марта 2018. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
ОДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОМЕНУ ЦЕНЕ УСЛУГА ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ
ПРЕДУЗЕЋУ „НАШ ДОМ“ АПАТИН

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на промену цена услуга које пружа ЈКП „Наш дом“ Апатин, и то:

ПРОИЗВОДЊА И ИСПОРУКА ВОДЕ И ОДВОД УПОТРЕБЉЕНЕ ВОДЕ (у дин):

Ред. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ 10%	Цена са ПДВ- ом
5.	Одвод употребљене отпадне воде из Апатинске пиваре Апатин	М3	39,73	3,97	43,70

II

Обавезује се ЈКП „Наш дом“ Апатин да изврши потребне измене Програма пословања за 2018. годину и исте достави оснивачу на давање сагласности, у року од 15 дана од дана доношења овог решења.

III

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-12/2018-III
Дана, 21. март 2018. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

55.

На основу члана 52. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15), члана 54. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 3. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник Републике Србије“ број 21/2014), члана 35. тачка 2. и 8. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 9. тачка 8. и 10. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 11/2008),

Општинско веће општине Апатин, на 36. седници одржаној дана 28. марта 2018. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на закључење
вишегодишњег уговора

I

Даје се сагласност на закључење вишегодишњег уговора – Услуге извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнова премера грађевинског реона за катастарску општину Сонта у општини Апатин.

II

Образац УПР чини саставни део овог Решења.

III

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Апатин, Милан Шкрбић, да у име општине Апатин потпише Уговор из став I овог Решења.

IV

Налаже се Општинској управи општине Апатин да у својим финансијским плановима за 2019., 2020. и 2021. годину годину планира средства за ове намене, а за обавезе које ће доспевати у тим годинама.

V

Ставља се ван снаге Закључак бр.: 95-2/2018-III од 21. марта 2018. године.

VI

Ово Решење објавити у Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 95-3/2018-III
Дана, 28. март 2018. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

56.

На основу члана 51. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 и 113/2017) и члана 73. став 2. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), а по захтеву ЈП за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“, Општинско веће општине Апатин, на 35.седници, одржаној дана 21. марта 2018. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈУ СЕ ЈП за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин на коришћење понтона у марици и понтона у пристаништу, као и основна средства и ситан инвентар према листама, који су саставни део овог закључка, садрже 99 редних бројева пописа и налазе се у пословним објектима ЈП у улици Дунавски пут бб у Апатину.

II

ЈП за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин је дужно да води рачуна, чува и одговара за ствари из тачке I овог Закључка.

III

Основна средства и ситан инвентар из тачке I овог Закључка дају се на коришћење до опозива или регулисања располагања овом имовином на другачији начин.

IV

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 46-3/2017-III
Дана, 21. март 2018. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

57.

На основу члана 101. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 16. став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 125/2003 и 12/2006), члана 35. став 1. тачка 4. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 04/2014 и 12/2016) и члана 9. став 1. тачка 4. и 10. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 11/2008), Општинско веће општине Апатин на 35. седници одржаној дана 21. марта 2018. године, доноси

УПУСТВО О РАДУ ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ АПАТИН

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Упутством о раду трезора општине Апатин уређују се процеси и поступци функционисања система извршења трезора општине Апатин, а којима се извршавају расходи корисника средстава утврђених у буџету општине Апатин.

Члан 2.

За извршење буџета општине Апатин одговоран је Председник општине Апатин, као наредбодавац за извршење буџета. Наредбодавац за пренос средстава буџета може посебним решењем овластити помоћне наредбодавце.

Члан 3.

Корисници јавних средстава, који припадају јавном сектору, а који су укључени у трезор општине Апатин су директни и индиректни корисници буџета општине Апатин.

Буџет се извршава преко следећих директних корисника:

1. Скупштина општине Апатин,
2. Председник општине Апатин,
3. Општинско веће општине Апатин,
4. Правобранилаштво општине Апатин,
5. Општинска управа општине Апатин.

Буџетски извршиоци код директног корисника су:

- функционери, односно руководиоци директних буџетских корисника који су одговорни за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководе и

- лица из Одељења за привреду и финансије који раде као извршиоци буџета чији послови су систематизацијом одређени и овлашћени за послове састављања, контроле захтева за плаћање, односно захтева за пренос средстава и који врше

контролу, оверавање тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање односно захтев за пренос средстава и који врше електронско плаћање са рачуна извршења буџета и наменских подрачуна директних корисника.

Буџетски извршиоци код индиректног корисника су:

- руководиоц индиректног корисника,
- лице у финансијској служби индиректног корисника, овлашћено да саставља захтеве за пренос средстава и врши контролу и оверавање тачности рачуноводствених исправа на основу којих се подносе захтеви за пренос средстава

Функционер, односно руководиоц директног, односно индиректног буџетског корисника може писмено пренети поједина овлашћења на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава у складу са Законом о буџетском систему.

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

У процесу извршења буџета дефинишу се следеће процедуре:

1. Процедура за апропријације,

2. Процедуре за планирање ликвидности буџета,
3. Процедура за преузимање обавеза,
4. Процедура за плаћање из буџета,
5. Контрола документације,
6. Решење о исплати средстава из буџета,
7. Процедура за исправку књижења.

Процедура за апропријације

Члан 5.

Апропријација је годишњи обим средстава предвиђен за одређене намене, утврђен одлуком о буџету.

Члан 6.

Поступци везани за апропријације могу бити:

- процедуре за првобитне апропријације које се евидентирају након усвајања буџета и сваком кориснику се достављају обавештења о додељеним апропријацијама,

- процедура за промену апропријације које се подносе на одговарајућем обрасцу. Поступке који се односе на евидентирање и промене на апропријацијама контролише Одсек за трезор, буџетско планирање и извештавање, Одељења за привреду и финансије, Општинске управе општине Апатин (у даљем тексту: Одсек за трезор).

Члан 7.

Директни корисник буџетских средстава који је одговоран за индиректне кориснике буџетских средстава врши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о буџету, одлуке о ребалансу буџета или одлуке о привременом финансирању према посебном обавештењу о додељеним апропријацијама које доставља Одсек за трезор.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да своје финансијске планове ускладе са апропријацијама одобреним у буџету у року од 45 дана од дана ступања на снагу одлуке о буџету, и доставе их својим органима

управљања на усвајање.

Члан 8.

Након усаглашавања финансијских планова, директни корисници подносе предлог за усвајање планова Општинском већу, уз претходну сагласност Одељења за привреду и финансије. Општинско веће доноси закључак којим се усваја финансијски план сваког директног корисника појединачно.

Измене финансијских планова на трећем нивоу економске класификације, осим у случајевима предвиђеним члановима 5. и 61. Закона о буџетском систему, подразумевају Ребаланс Одлуке о буџету, док се измене финансијског плана на четвртном нивоу могу вршити на основу налога директног корисника упућеног Одељењу за финансије, који на исти даје сагласност, без измене Одлуке о буџету општине Апатин.

Члан 9.

Измене у апропријацијама могу се извршити по основу ребаланса буџета, у случају продужења привременог финансирања, коришћења средства текуће и сталне буџетске резерве и променама у апропријацијама у току године, у складу са Законом о буџетском систему.

Захтев за промену апропријације, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, се подноси на прописаном обрасцу ЗА, који је саставни део овог Упутства и налази се у прилогу.

Образац ЗА се, у два примерка, доставља Одсеку за трезор које утврђује основаност за промене у апропријацији и исти одобрава.

Акт о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве и променама апропријација у складу са чланом 61. став 1-5. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће општине Апатин.

Акт о преусмеравању апропријација у складу са чланом 61. став 7-8. Закона о буџетском систему доноси овлашћено лице директног корисника, на предлог Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

За евидентирање промена у апропријацијама надлежан је Одсек за трезор.

Процедура за планирање ликвидности буџета

Члан 10.

Одсек за трезор планира буџетску ликвидност готовинских токова буџета за буџетску годину на основу планираних прихода, односно примања, и расхода, односно издатака, у оквиру планова за извршење буџета које припремају директни буџетски корисници.

Директни корисници буџетских средстава до 25.-ог у месецу подносе Одсеку за трезор предлог месечног плана за потребним средствима за наредни месец.

Одсек за трезор врши контролу достављеног предлога и води хронолошку евиденцију достављених предлога месечних планова.

Предлог месечног плана се попуњава у складу са обрасцем ППИ – Предлог плана извршења одлуке о буџету општине Апатин који је саставни део Упутства.

Члан 11.

Извршење буџета се врши на основу тромесечних квота које доноси Одсек за трезор најкасније у року од 15 дана пре почетка периода на који се односи, руководећи се пројекцијом прихода и примања буџета, извршењем буџета из преходног периода и имајући у виду ликвидне могућности буџета.

Квота представља ограничење за трошење апропријације за одређени период.

Уколико Одсек за трезор не достави квоту за први квартал текуће године, квота која се ставља директном кориснику на располагање износи 25% годишње планираних средстава за тог корисника.

Члан 12.

Ради бољег планирања ликвидности буџета директни корисник може да писмено обавести и своје индиректне кориснике о висини планираних апропријација за трошење за наредни квартал, у оквиру квоте која му је одобрена.

Индиректни корисник подноси захтев за промену квоте директном кориснику који је за њега одговоран у буџетском смислу, на

Обрасцу ЗК који је саставни део овог Упутства.

Уколико надлежни директни корисник евентуалним одобравањем тог захтев за промену квоте не премашује своју квоту за одређени период, тада директни корисник може одобрити такав захтев.

Члан 13.

Директни корисници буџетских средстава могу да врше плаћања и пренос средстава и преузимају обавезе до висине расхода и издатака који су утврђени квотама за одређени период.

За обавезе које су преузете, а нису измирене врши се резервација средстава у оквиру квоте која је одобрена за одређени период и преноси се као право у наредни период.

Изузетно, директном кориснику може се одобрити и веће месечно право, ако за

што постоје оправдани разлози који се морају детаљно образложити.

Веће месечно, односно тромесечно право одобрава Председник општине, на предлог директног корисника, уз сагласност Руководиоца Одељења за привреду и финансије.

Процедура за преузимање обавеза

Члан 14.

Обавезе које преузимају директни, односно индиректни корисник буџетских средстава морају одговарати апропријацији одобреној у Одлуци о буџету општине Апатин за ту намену и том кориснику.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе по основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Директни и индиректни корисници су дужни да приликом преузимања обавеза обезбеде доказ о томе да је обезбеђена конкуренција и да уговорена цена није већа од упоредиве тржишне.

Члан 15.

Уговори о набавци добара, финансијске имовине, пружању услуга или извођењу грађевинских радова које закључују корисници

буџетских средстава морају бити закључени у складу са прописима који регулишу јавне набавке

Директни, односно индиректни корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтевају плаћање у више година, у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две године у општем делу буџета за текућу годину, уколико пре покретања поступка јавне набавке прибаве сагласност Општинског већа општине Апатин за склапање вишегодишњег уговора.

Директни, односно индиректни корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговорима који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, под условом да пре покретања поступка јавне набавке имају обезбеђен део средстава за обавезе које доспевају у тој буџетској години, као да прибаве писану сагласност Општинског већа општине Апатин за обавезе које ће доспевати и бити укључене у финансијски план за наредне две године.

Члан 16.

Преузимање обавеза представља резервисање апропријација и квота од стране корисника буџета по основу нереализованих уговора, чија реализација доводи до издатака непосредно или у предстојећем периоду.

Члан 17.

У циљу резервисања буџетских апропријација и квота у одређеном временском периоду у ком се очекује плаћање преузетих обавеза, индиректни корисник буџетских средстава доставља прописан образац Одсеку за трезор ПО-Захтев за преузимање обавеза који је саставни део овог Упутства.

ЋИндиректни корисници буџетских средстава дужни су да обавесте Одсек за трезор о намери преузимања обавезе већих од 50.000,00 динара на годишњем нивоу, најмање пет дана пре покретања поступка јавне набавке или набавке путем наруџбенице.

Директни корисници судужни да приликом доношења одлуке о покретању поступка јавних набавки или набавке путем наруџбенице, Руководиоц Одељења за привреду и финансије писмено потврди да Наручилац на наведеној

позицији и конту има обезбеђена финансијска средства.

Члан 18.

Преузете обавезе директних и индиректних корисника чији је износ већи од износа средстава предвиђених одлуком о буџету или које су настале у супротности са законом или другим прописом, неће се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора општине Апатин.

Процедура за плаћање из буџета

Члан 19.

Спровођење трансакција плаћања може се обавити плаћањем из буџета, или повраћајем (рефундацијом) средстава на одређену апропријацију.

Приликом плаћања из буџета, издатак се заснива на финансијској, односно рачуноводственој документацији која мора бити потписана од стране овлашћених лица који потврђују законитост и исправност рачуна за плаћање, као и преузимање обавеза водећи рачуна да обавезе које преузимају морају одговарати апропријацији која им је за ту намену одобрена у буџету општине Апатин.

У случају да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ, корисник је обавезан да одмах изврши повраћај средстава у буџет.

Члан 20.

Буџетски корисник, који остварује сопствене и друге приходе, дужан је да извршава расходе и издатке првенствено из тог и других извора, па тек онда из извора 01 – приходи из буџета.

Уколико неки расход буде измирен из другог извора, корисник нема право да тражи рефундацију за то плаћање из извора 01 – приходи из буџета.

Ако корисници буџетских средстава не остваре приходе из других извора у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати из извора 01 – приходи из буџета.

Члан 21.

У складу са овереним предлогом плана за пренос средстава за месец, директни буџетски корисник подносе Одсеку за трезор захтеве за плаћање из буџета на обрасцима прописаним овим Упутством, и то:

1. Збирни налог захтева за плаћање преузете обавезе који подносе директни буџетски корисници,
2. Образац ПР - Захтев за пренос средстава – који подносе индиректни буџетски корисници,
3. Образац ИПД - Захтев за исплату плата, додатака и накнада запослених.

Члан 22.

Захтеве за плаћање из члана 19. овог Упутства, директни корисници достављају заједно са пратећом оригиналном документацијом, а индиректни са копијама пратеће документације о насталој пословној промени.

Одсек за трезор захтеве за плаћање заводи у Интерној доставној књизи поднетих захтева за плаћање где се води њихова хронолошка евиденција са напоменом ком буџетском извршиоцу је захтев прослеђен.

Члан 23.

Директни корисници буџета за плаћања за које је спроведен поступак јавних набавки, уз рачуноводствену документацију подносе и Уговор о набавци добара, пружању услуга или извођењу радова.

Индиректни буџетски корисници који достављају захтев за пренос средстава за плаћања за које је спроведен поступак јавне набавке подносе и документацију којом потврђују да је поступак јавне набавке спроведен у складу са прописима којима се уређује поступак јавних набавки, и то:

1. Одлуку о покретању поступка јавне набавке,
2. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке,
3. Записник о отварању понуда,
4. Извештај о стручној оцени понуда,
5. Одлука о избору најповољније понуде,

6. Уговор са изабраним понуђачем.

За јавне набавке чија је процењена вредност испод јавне набавке мале вредности, буџетски корисник на пратећој рачуноводственој документацији уписује на књиговодственом документу члан Закона о јавним набавкама којим се указује да не постоји обавеза спровођења поступка јавне набавке.

Када се у прилогу захтева за плаћање налази предрачун, подносилац захтева у року од 15 дана по извршеном плаћању мора доставити рачун Одељењу за привреду и финансије.

За документацију где постоји испорука роба, мора бити приложена оверена и потписана отпремница или други документ који потврђује испоруку.

Члан 24.

Захтеве за пренос средстава, индиректни корисници, достављају у року од 7 дана од пријема документа којим се преузима обавеза, како би надлежни директни буџетски корисник могао припремити месечни план извршења буџета.

Захтеве за исплату плата, додатака и накнада запослених индиректни буџетски корисници достављају до 25-тог у месецу за исплату аконтације, а до 10-тог у месецу за исплату коначне зараде за претходни месец.

Захтеве за пренос средстава за друга лична примања (јубиларне награде, путни трошкови, дневнице ...) индиректни буџетски корисници достављају до 10-тог у месецу за претходни месец.

Контрола документације

Члан 25.

Унутрашња контрола представља систем поступака и одговорности свих лица укључених у трансакције и пословне догађаје код директних, индиректних и осталих корисника јавних средстава буџета општине Апатин.

Буџетски извршиоци који врше проверу захтева за плаћање могу ставити оверу да је захтев исправан тек након што су утврдили:

- да ли постоји довољно расположивог права за потрошњу на позицији на чији терет треба да се изврши плаћање,

- да ли је захтев исправно попуњен,
- да ли је правно или физичко лице доставило робу или извршило услугу,
- да ли је правно или физичко лице испоставило валидну књиговодствену исправу за продату робу, односно извршену услугу,
- да ли књиговодствена исправа формално исправна (да ли садржи податке о називу, броју текућег рачуна, да ли је потписана од стране овлашћеног лица, да ли је заведена у књизи улазних фактура, да ли је заведена кроз Централни регистар фактура),
- да ли су сви износи и обрачуни тачни.

Уколико се у поступку провере констатује да поднета рачуноводствена документација није исправна захтев се враћа буџетском кориснику на корекцију.

Члан 26.

Након извршене провере захтева за плаћање, Одељење за буџет и финансије упућује документацију одговорним лицима директних корисника, који су одговорни за закониту, наменску економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Руководиоци директних корисника буџетских средстава могу пренети поједина овлашћења за преузимање обавеза, њихову верификацију, оверавање захтева за плаћање средстава на друга лица у директном кориснику.

Члан 27.

Оверен захтев за плаћање прослеђује се Руководиоцу Одељења за привреду и финансије на одобравање када утврди да је:

1. захтев у складу са финансијским планом и одобреним месечним планом за извршење буџета,

2. маса средстава за исплату у складу са расположивим средствима на консолидованом рачуну трезора општине Апатин.

ЋИзузетно из става 1. овог члана могу се одобрити ванредни захтеви за плаћање, а који су изнад месечног плана за пренос средстава уколико се оцени да би његово неизвршавање имало штетне последице за функционисање рада директног корисника буџетских средстава уз писмени налог за пренос средстава

Председника општине.

Решење о исплати средстава

Члан 28.

На основу комплетиране и оверене документације од стране горе наведених лица Председник општине, као наредбодавац буџета, доноси Решење о исплати средстава из буџета, у два примерка.

Одељење за привреду и финансије, Одсек за рачуноводство води хронолошку евиденцију донетих Решења о исплати средстава из буџета, а примерак се доставља уз књиговодствену документацију за књижење.

III ГЛАВНА КЊИГА ТРЕЗОРА

Члан 29.

Главна књига трезора садржи све трансакције и пословне догађаје, приходе и примања, расходе и издатке, стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања. У главној књизи води се посебна евиденција за сваког директног буџетског корисника.

Члан 30.

Главна књига директних буџетских корисника у оквиру главне књиге трезора води се у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. До гашења рачуна индиректни корисници воде своју главну књигу.

Члан 31.

Ради поравнања књижења у главној књизи трезора прописује се образац Исправка књижења који служи за исправку и промене стања рачуноводствених података, али промене не могу имати утицаја на стање средстава на консолидованом рачуну трезора.

Буџетски извршилац попуњава Захтев за исправку књижења, а одобравају га Шеф Одсека за рачуноводство и Шеф Одсека за трезор.

Обрасце Исправка књижења књиговођа главне књиге и помоћних књига хронолошки одлаже и чува у посебној евиденцији.

IV ОТВАРАЊЕ ПОДРАЧУНА ЗА ПОЈЕДИНЕ ВРСТЕ ПРИХОДА

Члан 32.

На захтев директног буџетског корисника у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Апатин могу се отворити подрачуни за приходе остварене из изворних активности директних корисника и за приходе остварене од донација и наменских трансферних средстава.

На захтев корисника јавних средстава у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Апати могу се отворити и подрачуни за приходе остварене од дотација, донација и наменских трансферних средстава.

Налог о отварању подрачуна доноси Председник општине или лице које он овласти, на основу Закључка Општинског веће општине Апатин.

Подрачуни чини интегрални део консолидованог рачуна трезора општине Апатин.

Члан 33.

Директни буџетски корисник средства са подрачуна може да користи искључиво за намене планиране буџетом и годишњим финансијским планом.

У главној књизи трезора књиже се и наменски подрачуни директних корисника буџета општине Апатин.

V БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 34.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава одговорни су за рачуноводство сопствених трансакција.

У оквиру својих овлашћења, директни буџетски корисник је одговоран и за рачуноводство трансакција индиректних буџетских корисника који су у његовој надлежности.

Члан 35.

Одељење за привреду и финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе

Председника Општине, односно Општинско веће општине Апатин, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине Апатин.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 36.

Поступак припреме, састављања и подношења завршног рачуна буџета општине Апатин, односно годишњих финансијских извештаја, извршава се у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 37.

Одељење за привреду и финансије доставља прописане месечне и кварталне извештаје о приходима и расходима буџета општине Апатин према надлежним министарствима у складу са прописима који уређују ову област.

Члан 38.

Периодичне извештаје о наплати и трошењу средстава самодоприноса Одељење за привреду и финансије доставља као саставни део Извештаја из члана 35. овог Упутства.

Збирни годишњи извештај о наплати и трошењу средстава самодоприноса Одељење за привреду и финансије доставља СО Апатин на информисање.

Извештај је јаван и објављује се на интернет страни општине Апатин.

Члан 39.

Одељење за привреду и финансије, по захтеву овлашћених лица директних корисника, сачињава и друге извештаје о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима са рачуна извршења буџета општине Апатин.

Одељење за привреду и финансије може тражити и додатне податке од других корисника буџета општине Апатин који су неопходни за израду ових извештаја.

Члан 40.

Јавна предузећа основана од стране општине Апатин, правна лица над којима општина Апатин има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или 50% гласова у органу управљања, корисници буџета општине Апатин који су планирани на економској класификацији 463 – Трансфери осталим нивоима власти обавезни су да користе исте процедуре, прописане овим Упутством, као индиректни корисници буџетских средстава општине Апатин.

Корисници из члана 40. овог Упутства захтеве за пренос средстава достављају на образцу ПР-О који је саставни део овог Упутства.

Члан 41.

Кршење овог упутства од стране буџетских извршилаца сматра се тежом повредом радне обавезе. Одељење за привреду и финансије ће, уколико то оцени

снеопходним, о извршеним повредама радне обавезе обавестити Начелника Општинске управе и Председника општине.

Члан 42.

Овог упутства се морају придржавати и сви запослени који учествују у процесу настанка и реализације пословних догађаја.

Члан 43.

Ово Упутство ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-59/2018-III
Дана, 21. март 2018. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Милан Шкрбић, с.р.

58.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 31. Одлуке о буџету општине Апатин за 2018. годину („Службени лист општине Апатин“ број 20/2017), члана 41. став 2. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 – пречишћен текст и 4/2014), Споразума о коришћењу трансферних средстава из буџета Републике Србије за 2018. годину за припремни предшколски програм и Решења о преносу средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, број: 128-120-13/2018-04-03 од 02.03.2018. године, Начелник Општинске управе општине Апатин доноси

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У члану 8. Одлуке о буџету општине Апатин за 2018. годину („Службени лист општине Апатин“ број 20/2017), Раздео 5: ОПШТИНСКА УПРАВА, Програм 8: Предшколско васпитање и образовање, ПА: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовање, функција 911 – Предшколско образовање, Предшколска установа Пчелица, после позиције 100, додаје се нова позиција 100/1, економска класификација 421 – Трансфер средстава за четворочасовни припремни предшколски програм, извор средстава 07 – Наменски трансфер од осталих нивоа власти, у колонама 7 и 9 уноси се број: „734.700,00“ и после позиције 101, додаје се нова позиција 101/1, економска класификација 422 – Трансфер средстава за четворочасовни припремни предшколски програм, извор средстава 07 – Наменски трансфер од осталих нивоа власти, а у колонама 7 и 9 уноси се број: „42.171,00“.

У члану 3. Одлуке о буџету општине Апатин за 2018. годину, у групи конта 733 – трансфери од других нивоа власти, аналитика 733150 – текући трансфери општинама, број: „166.776.759,00“ у колони 4 мења се и гласи: „167.553.630,00“ и број „176.229.244,00“ у

колони 6 мења се и гласи: „177.006.115,00“.

II

Укупни приходи и примања, као и укупни расходи и издаци буџета општине Апатин за 2017. годину, увећавају се за износ из тачке I овог решења и износе **1.035.075.834,00 динара** у колони 4 и **1.060.377.619,00 динара** у колони 6.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу“ општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
АПАТИН
Број: 401-54/2018-IV
Дана, 08. март 2018. године
А П А Т И Н

НАЧЕЛНИК
дипл.прав. Недељко Вученовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА	Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН			период 01.01.-31.12.2017. године	46
45.	Одлука о расподели средстава црквама и верским заједницама на територији општине Апатин у 2018. Години	41	54.	Решење о давању сагласности на промену цене услуга Јавног комуналног предузећа „Наш дом“ Апатин	46
46.	Одлука о расподели средстава спортским организацијама у 2018. години	42	55.	Решење о давању сагласности на закључивање вишегодишњег уговора за услуге извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнова премера грађевинског реона за катастарску општина Сонта	47
47.	Одлука о давању у закуп станова у јавној својини општине Апатин, а на основу пресуде Апелационог суда у Новом Саду	43	56.	Закључак о давању на коришћење ЈП за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин основних средстава и ситног инвентара	48
48.	Одлука у предмету по захтеву Хегедиш Ференца из Апатина за заузеће јавне површине дела парцеле улице Стевана Сремца у Апатину ради формирања паркинга површине	44	57.	Упутство о раду трезора општине Апатин	49
49.	Одлука у предмету по захтеву Милане Кокаи Ђопић из Свилојева ради постављања привременог објекта у Апатину	44		ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН	
50.	Одлука у предмету по захтеву Мехмеди Узаира из Апатина за одобравање ликације за постављање привременог објекта у Апатину	45	58.	Решење	56
51.	Одлука о приступању општине Апатин реализацији пројекта реконструкције водовода Свилојево-Пригревица у општини Апатин	45			
52.	Решење о усвајању Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа за период 01.01.-31.12.2017. године	45			
53.	Решење о усвајању анализе пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Апатин за				



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ АПАТИН

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Апатин – Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове – Главни и одговорни уредник: дипл. правник Александра Вукоман – ПРЕТПЛАТА И ДОСТАВЉАЊЕ: Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове општине Апатин.

Телефон: 025/772-122 – локал – 522 – ШТАМПА: "Бирограф" Апатин, Лађарска 65, телефон: 025/773-068. Тираж: 5 примерака.