АПАТИН

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АПАТИН

ГОДИНА LIV | Апатин, 31. јануар 2018. године | БРОЈ 1

1.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15 и 81/16 – Одлука УС) члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 20. седници одржаној дана 31. јануара 2018. године, доноси

ОДЛУКУ
О ПРВИМ ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ
О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗА СВАКИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК У ОПШТИНИ АПАТИН ЗА 2017. ГОДИНУ

1.У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време за сваки орагнаизациони облик у општини Апатин за 2017. годину(„Службени лист општине Апатин“ бр. 15/2017) (У даљем тексту: Одлука) у тачки 2. у табели.

2. У Одлуци у тачки 2. у табели колоне 1,11 и 12. мењају се и гласе:

Назив организационог облика/послодавца	Број запослених на неодређено време
1.Органи општине Апатин Општинска управа општине Скупштина општине Председник општине Општинско веће општине	 86 2
11. ЈП за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин	6
12. ЈКП „Наш дом“ Апатин	78

2. У Одлуци колона 9 се брише, а колоне 10,11,12,13,14,15,16.и17 постају колоне :9,10,11,12,13,14,15,и 16

3. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“ из разлога усклађивања општих аката горе наведених организационих облика, а ради спровођења интерног конкурса.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-1/2018-I
Дана, 31.јануар 2018. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Ника Петровић, с.р.

2.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр 129/2007 и 83/2014 – др закон и 101/2016 – др. закон), и члан 45 . став 3 и члан 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на својој 20. седници, одржаној дана 31. јануара 2018 године, доноси:

ОДЛУКА О ЧЕТВРТИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ АПАТИН

Члан 1.

У Одлуци о општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“бр. 12/2008 – пречишћен текст, 4/2014, 12/2016 и 18/2016) у члану 8. додаје се нови став 6 који гласи::

„Послови који су се обављали у оквиру ЈП за управљање путевима , урбанизам и планирање Апатин, а односе се на инвестиционе и оперативно-техничке послове стручног надзора код изградње инвестиционог објекта комуналног система, објеката из програма уређивања грађевинског земљишта и над реализацијом програма одржавања, заштите и развоја општинских путева, као и објеката из средстава самодоприноса, стручне послове и послове стручног надзора, односно надзора над реализацијом подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката за заштиту животне средине које реализују јавна комунална предузећа и програма заштите и развоја заштићених природних добара на територији општине, стручне послове и послове стручног надзора, односно надзора у складу са одлуком о Програму финансирања одређених комуналних делатности, као и над реализацијом послова из програма инвестиционих активности и услуга из делатности јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина, преузеће Канцеларија за локални економски развој.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“ из разлога спровођења интерног конкурса у оквиру Општинске управе у законском року.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-2/2018-I
Дана, 31.јануар 2018. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Ника Петровић, с.р.

3.

На основу члана 7. став 1. и члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин (Службени лист Општине Апатин број 10/08- пречишћен текст и 4/2014 и 12/2016), на 20. седници Скупштина општине Апатин, дана 31. јануара . 2018. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ОПШТИНЕ АПАТИН

Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа општине Апатин

(Службени лист Општине Апатин 13/2016) (У даљем тексту:Одлука) у члану 11. после речи: „услужне делатности“ додају се тачке:

- 41.10 – Разрада грађевинских пројеката
- 71.11 – Архитектонска делатност
- 71.12 – Инжењерске делатности и техничко саветовање

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“ из разлога спровођења интерног конкурса у оквиру јавног предузећа

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-3/2018-I
Дана, 31.јануар 2018. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Ника Петровић, с.р.

4.

На основу члана 4. Закона о јавним службама (“Службени гласник Републике Србије“ број 42/91,71/94,79/2005-др. закон,81/2005-исп.др.закона,83/2005-исп. др.закона и 83/2014-др.закон),а у вези са чланом 3. сектор П Уредбе о класификацији делатности („ Службени гласник Републике Србије“ 54/2010), Скупштина општине Апатин на својој 20. седници одржаној дана 31.01.2018. године,доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Установе за стручно оспособљавање одраслих(„ Службени лист општине Апатин“ број 1/2003) (У даљем тексту:Одлука) члан 3. мења се и гласи:

„ Претежна делатност Установе је

СЕКТОР П

85.5 – Остало образовање

Обухвата опште и стручно образовање и обучавање за обављање било ког занимања, за бављење било којим хобијем или у сврхе самоусавршавања.

Обука се може одвијати у камповима и школама које омогућавају обучавање у спортским активностима,страним језицима,уметности,глуми,музици или обезбеђивање друге специјализоване обуке, и то како групама тако и појединцима.

Не обухвата:

- предшколско,основно,средње и високо образовање, дел.85.1-85.4

Поред наведене Установа обавља и следеће делатности:

85.51 – Спортско и рекреативно образовање

Обухвата обучавање у спортским активностима које је намењено групама или појединцима, а које се обавља у камповима или школама.Спортски кампови са обезбеђеном наставом и преноћиштем и дневни кампови овде су такође обухваћени.

Обука се може одвијати у различитим објектима, као што су сале за тренинг чији су власници клијенти, затим у образовним установама и другде. Обука сврстана у ову групу формално је организована.

Обухвата:

- спортску наставу (кошарка,фудбал,одбојка,тенис итд.)
- спортску наставу у камповима
- гимнастичку обуку
- обуку у јахању (академије или школе јахања)
- обуку у пливању
- активности професионалних спортских инструктора,учитеља и тренера
- обуку у борилачким вештинама
- обуку у игрању карата (бриџ)
- часове јоге

Не обухвата:

- спортске гимназије и високе спортске школе,дел 85.3 и 85.4
- уметничко образовање,дел 85.52

85.52 – Уметничко образовање

Обухвата обучавање за бављење уметничким,глумачким и музичким активностима.Установе које пружају ову

врсту обуке могу се називати школама, студијама,класама итд.Иако оне обезбеђују формално организовану наставу (углавном за потребе бављења хобијем,у сврхе рекреирања и самоусавршавања),након такве обуке не добија се професионална диплома нити диплома неког академског или другог знања.

Обухвата:

- обуку у свирању клавира и другу музичку обуку
- обуку у сликању
- плесну обуку у плесним студијама
- обуку у глуми (осим академија)
- школе лепих уметности (осим академија)
- школе извођачких уметности (осим академија)
- школе фотографија (осим комерцијалних)

Не обухвата:

- наставу страних језика,дел 85.59

85.53 – Делатност школа за возаче

Обухвата

- школе летења,једрења и управљања бродовима за стицање дозвола чије издавање нема карактер комерцијалних потврда и дозвола

Не обухвата:

- школе за професионалне возаче,дел.85.32

85.59 – Остало образовање

Обухвата:

- образовање које није дефинисано према степенима образовања
- академско туторство
- центре за учење који нуде поправне курсеве
- припремне часове за полагање испита
- учење језика и часова конверзације
- обуку за рад на рачунару
- верску поуку
- обуку за спасиоце на базенима и плажама
- обуку за преживљавање у природном окружењу
- обуку за јавне наступе
- обуку у брзом читању

Не обухвата:

- програме описмењивања за одрасле,дел.85.20
- опште средње образовање,дел 85.31
- техничко и стручно средње образовање,дел.85.32
- високо образовање,дел 85.4

85.6 – Помоћне образовне делатности

85.60 – Помоћне образовне делатности

Обухвата:

- ненаставне активности које дају подршку образовним процесима или системима:
- образовни консталтинг
- саветодавне активности за усмеравање у образовању
- активности тестирања и оцењивање тестова
- организовање програма студентске размене

Не обухвата:

- истраживање и развој у друштвеним наукама из области културе и уметности,дел.72.20

Установа не може вршити промену делатности набројаних у овој одлуци без сагласности оснивача.

Члан 2.

У члану 5. Одлуке бришу се речи:“ у поподневним или вечерњим разредима“.

Члан 3.

Члан 16. Одлуке мења се и гласи“ Чланови Управног одбора имају право на накнаду за свој рад у складу са Решењем о накнадама за учешће о раду одборника Скупштине општине Апатин,чланова Општинског већа,радних тела,Управних и Надзорних одбора буџетских корисника и Савета месних заједница“.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном листу општине Апатин“, како би се испоштовао рок одређен од стране Привредног суда у Сомбору,број: Фи 120/2017 од дана 25.12.2017.године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-4/2018-I
Дана, 31.јануар 2018. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Ника Петровић, с.р.

5.

На основу члана 76. став 1. и 2. Закона и становању и одржавању зграда („Службени гласник РС,“ бр. 104/2016), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС'“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 73.став 1. Статута општине Апатин („Сл. лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 2/2016), Скупштина општине Апатин, на 20. седници одржаној дана,31. јануара 2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ОПШТИМ ПРАВИЛИМА КУЋНОГ РЕДА У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда) на територији општине Апатин.

Под кућним редом у смислу става 1. овог члана подразумевају се општа правила понашања у стамбеним и стамбено-пословним зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у стамбеној и стамбено-пословној згради, свим станарима неометано коришћење посебних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде, односно катастарске парцеле на којој се налази зграда, а чију обавезу одржавања имају власници тих простора или објеката у складу са законским одредбама, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

Под одржавањем зграде подразумевају се све активности којима се обезбеђује очување функција и својстава зграде у складу са њеном наменом, а нарочито у циљу редовног коришћења и функционисања зграде.

Ова одлука је обавезујућа за све станаре зграде, а исту морају поштовати и остала лица током свог боравка у згради.

Члан 2.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су:

- заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија;
- тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.);
- заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међуспратне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.);
- као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и

канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске, интерфонске, тв., интернетске и сл. инсталације и сви

комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове одлуке, је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су поверени послови управљања зградом.

Организатор професионалног управљања у смислу ове одлуке су привредна друштва или предузетници који могу да обављају послове професионалног управљања ангажовањем лица које испуњава услове за професионалног управника.

Станар, у смислу ове одлуке, је власник, закупац посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по закону да издржавају, а који станују у истом стану), лица која су запослена у пословним просторима, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу (у даљем тексту: станари).

II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

О кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама дужни су да се старају станари, скупштина стамбене заједнице и управник или професионални управник коме су поверени послови управљања зградом.

Управљање зградом обухвата све организационе послове и активности које континуирано обавља изабрано или постављено лице (управник или професионални управник), односно скупштина стамбене заједнице, у сврху руковођења зградом, а што подразумева одговорно предузимање мера ради организовања одржавања зграде, одлучивања о коришћењу финансијских средстава и обезбеђивања коришћења зграде, односно њених делова у складу са њеном наменом, као и друга питања од значаја за управљање зградом.

Члан 4.

Станари су дужни да посебне, заједничке делове зграде и земљиште за редовну употребу користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљишта за редовну употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

ВРЕМЕ ОДМОРА

Члан 5.

Радним данима у времену од 16,00 до 18,00 и од 22,00 до 07,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 14,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 08,00 часова суботом , до 10,00 часова недељом, станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора).

Временски период од 16,00 часова 31. децембра до 4,00 часа 01. јануара се не сматра временом за одмор.

БУКА У ВРЕМЕ ОДМОРА

Члан 6.

Забрањено је виком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушавати мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивача и слично), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради, у време одмора, дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна

тестера и слично).

Бука у затвореним просторима зграде, у време одмора, не сме прећи граничну вредност од 35 ДБ, док на отвореном простору, у време одмора, бука не сме прећи граничну вредност од 45 ДБ у стамбеној згради и 50 ДБ у стамбено-пословним зградама.

У случају породичних славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 01,00 часа после поноћи.

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ**

Члан 7.

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постељину, столњаке, крпе и друге сличне предмете.

Забрањено је на деловима зграде из става 1. овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Држање кућних љубимаца

Члан 8.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце, али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради.

Обављање привредне делатности у **стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради**

Члан 9.

Привредна делатност чије обављање у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради је дозвољено посебним прописима, мора се обављати тако да се не ремети мир у коришћењу станова.

Пара, дим, мириси и бука која се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова у згради

Члан 10.

Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужан је да предходно о томе обавести орган управљања зградом и прикаже му одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, а потом постављањем обавештења на видном месту у згради обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови, делове зграде и земљиште за редовну употребу које је коришћено за извођење радова врати у првобитно стање. Станар је дужан да свакодневно по завршетку радова (уношењу материјала и сл.) степениште и друге делове зграде које је користио очисти, опере и „доведе у ред“.

У случају да током извођења радова постоји потреба за искључењем неких заједничких инсталација (струја, вода и сл.), станар који изводи радове мора бар шест сати раније да обавести станаре исписом обавештења на видном месту на уласку у стамбену зграду, када и колико ће искључење трајати, осим у ургентним ситуацијама.

Радови из става 1. овог члана осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

2. **КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ**

Члан 11.

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари над којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара његовим потребама и потребама чланова његовог домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

Капија и улазна врата

Члан 12.

Капија и улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23,00 до 6,00 часа лети, а од 22,00 до 6,00 часа зими уколико скупштина стамбене заједнице донесе такву одлуку.

У зградама у којим постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на скупштини стамбене заједнице могу донети одлуку да улазна врата у зграду буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

Улаз у зграду

Члан 13.

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне:

- ову одлуку и правила власника донета по одредбама Закона о становању и одржавању зграда,
- време одмора,
- списак заједничких делова зграде, са назнаком њихове намене,
- обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких простора и склоништа(кућна и блоковска),
- обавештење ком јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,
- упутство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и
- друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, битне за станаре и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона и ове одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

Заједнички простори

Члан 14.

Заједнички простори у згради (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

Члан 15.

Скупштина стамбене заједнице одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате лицу/лицима задуженим за његово чување.

Члан 16.

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких простора не повећавају неоправдано, укупне трошкове (светла, без потребе отварање прозора у зимском периоду, итд).

Члан 17.

У заједничким просторима, осим ствари

које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати друге ствари (бицикле, дечија колица, саксије са цвећем, намештај и слично).

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких простора и обезбеде несметан и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторима, као и пушење на степеништу и ходнику.

Забрањено је цртати, писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Члан 18.

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључавања улазних врата.

Члан 19.

Натписе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, натписе, рекламе фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, станар може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима и обавезном саглашношћу скупштине стамбене заједнице.

По исељењу, станар је дужан да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

Члан 20.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Подрумске просторије

Члан 21.

Скупштина стамбене заједнице може донети одлуку да улазна врата у подрум морају бити закључана, и у том случају станари морају имати кључ од врата подрума.

У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

Огревни материјал

Члан 22.

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком скупштине стамбене заједнице одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Таван

Члан 23.

Улазна врата на таван морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.

На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

Тераса и кров зграде

Члан 24.

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетити кров, као ни други заједнички део зграде.

Спољни делови зграде

Члан 25.

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Приликом појединачне замене ролетни на прозорима и вратима у становима и заједничким просторијама, мора се водити рачуна да ролетне буду једнообразне са постојећим ролетнама у стамбеној згради.

Земљиште за редовну употребу зграде

Члан 26.

Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.

Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну употребу зграде, у складу са пројектно техничком документацијом зграде.

Одлуком скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других моторних возила, као и вршење других, уобичајених, заједничких потреба станара.

Члан 27.

Стамбена заједница одговорна је за одржавање земљишта за редовну употребу зграде и редовно поправља и замењује оштећене делове ограде, чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал, осим уколико се изводе грађевински радови, за које станар мора имати сагласност надлежног органа управљања стамбене зграде.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцеле и сл.).

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

Обезбеђење зграде у случају временских непогода

Члан 28.

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеде да простори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторима зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари, су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан у зимском периоду обезбедити предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

3. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА

Унутрашње електричне инсталације

Члан 29.

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

Водоводне и канализационе инсталације

Члан 30.

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

У лавабое, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити инсталације.

Котларница и инсталације грејања

Члан 31.

Котларницом и инсталацијама грејања у згради може руковати само стручно лице.

Скупштина стамбене заједнице одређује време почетка, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари зграде, с тим што не може одредити да грејна сезона и грејни дан трају дуже нити да температура у просторијама буде више од посебним актом прописане.

Лифт, противпожарни уређаји и уређај за узбуну у згради

Члан 32.

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту у згради истекне упутство за употребу лифта.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавестити предузеће коме је поверено одржавање зграде, о чему се стара орган управљања.

Громобрани и електричне инсталације

Члан 33.

Орган управљања зградом дужан је да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање кварова могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

Апарати за гашење, откривање и јављање пожара

Члан 34.

Забрањено је оштећивати и уништавати опрему, уређаје и средстава за гашење пожара, а станари су дужни да воде рачуна о њиховој исправности као и да предузимају друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

Безбедносна расвета

Члан 35.

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедносну расвету.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде

Члан 36.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

1) редовно сервисирање лифтова;

2) поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и друго;

3) редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација централног грејања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања) и др. инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могу да обављају привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

4. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтирању инсталација, уређаја и делова зграде, као и извођење грађевинских радова без сагласности скупштине стамбене заједнице и одобрења надлежног органа управе уколико је посебним законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова.

III НАДЗОР

Члан 38.

Послове инспекцијког надзора над применом ове Одлуке у складу са чланом 122. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС," бр. 104/2016) врше комунална и грађевинска инспекција.

Права и обавезе комуналног инспектора у вршењу послова инспекцијског надзора прописана су чланом 124. Закона и становању и одржавању зграда („Службени гласник РС," бр. 104/2016), а његове дужности, за случај да субјекат надзора није предузео наложене мере за отклањање неправилности, у члану 125. овог Закона.

Права и обавезе грађевинског инспектора у вршењу послова инспекцијског надзора прописана су чланом 126. Закона и становању и одржавању зграда („Службени гласник РС," бр. 104/2016), а његове дужности, за случај да субјекат надзора није предузео наложене мере за отклањање неправилности у члану 127. и 128. овог Закона.

Комунални и грађевински инспектори поред законом и овом одлуком утврђених овлашћења, овлашћени су да издају прекршајни налог за прекршаје прописне овом Одлуком.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Власник и закупац посебног дела зграде одговоран је и за понашање свог малолетног детета, усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове одлуке.

Члан 40.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице, управника или професионалног управника, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога, уколико је то потребно, учињени прекршај пријавити надлежној инспекцији како би предузела мере у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

Члан 41.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се правно лице уколико:

-не поступа у складу са чланом 9. и 19. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се **предузетник** новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара.

Члан 42.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара, казниће се станар као физичко лице, уколико:

1) не поступа у складу са одредбама члана 4. ове Одлуке,
2) не поступа у складу са одредбама члана 5. ове Одлуке,
3) не поступа у складу са одредбама члана 6.ове Одлуке,
4) не поступа у складу са одредбама члана 7.ове Одлуке,
5) не поступа у складу са одредбама члана 8.ове Одлуке,
6) не поступа у складу са одредбама члана 10.ове Одлуке,
7) не поступа у складу са одредбама члана 12.ове Одлуке,
8) не поступа у складу са одредбама члана 15. став 2., а у вези са чланом 14. ове Одлуке ,
9) не поступа у складу са одредбама члана 17.ове Одлуке,
10) не поступа у складу са одредбама члана 20.ове Одлуке,
11) не поступа у складу са одредбама члана 21.ове Одлуке,
12) не поступа у складу са одредбама члана 22. ове Одлуке,
13) не поступа у складу са одредбама члана 23. став 2.ове Одлуке,
14) не поступа у складу са одредбама члана 24. став 2.ове Одлуке,
15) не поступа у складу са одредбама члана 25. став 3. и 4. ове Одлуке,
16) не поступа у складу са одредбама члана 27. став 2. и 4. ове Одлуке,
17) не поступа у складу са одредбама члана 28. став 2. и став 3. ове Одлуке,
18) неовлашћено врши поправке и радове

на заједничким деловима и уређајима у згради (члан 29. став 1, 31. став 1., и 37. Одлуке)

19) не поступа у складу са одредбама члана 30. ове Одлуке,

20) не поступа у складу са одредбама члана 34. ове Одлуке,

21) не поступа у складу са одредбама члана 35. ове Одлуке,

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се **правно лице у својству станара**, новчаном казном у фиксном износу од **50.000** динара, а **одговорно лице у правном лицу** новчаном казном у износу од **10.000** динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се **предузетник** у својству станара, новчаном казном у фиксном износу од **25.000** динара.

Члан 43.

Новчаном казном у фиксном износу од **50.000** динара, казниће се за прекршај зграда као правно лице, ако орган управљања зградом:

1) не поступи у складу са чланом 15. став 1 ове Одлуке,

2) не поступи у складу са чланом 18. ове Одлуке,

3) не поступи у складу са чланом 27. став 1. и 3. ове Одлуке

4) не поступи у складу са чланом 28. став 1. и 4. ове Одлуке

5) не обезбеди редовну контолу исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради, као и исправност и редовно сервисирање громобрана и електричних инсталација (члан 32. став 1. и члан 33. став 1. Одлуке),

Новчаном казном у фиксном износу од **15.000** динара, казниће се управник, односно професионални управник као физичко лице за прекршај наведен у претходном ставу.

Новчаном казном у фиксном износу од **50.000** динара, казниће се правно лице као организатору професионалног управљања за прекршај наведен у ставу 1. овог члана, а са **10.000** динара одговорно лице у том правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од **25.000** динара, казниће се предузетник као организатору професионалног управљања за прекршај наведен у ставу 1. овог члана.

Члан 44.

Новчаном казном у фиксном износу од **15.000** динара, казниће се као физичко лице управник односно професионални управник , уколико:

1) не поступи у складу са чланом 13. став.1. и став 3. ове Одлуке,

2) не поступи у складу са чланом 23. став 1 ове Одлуке

3) не поступи у складу са чланом 32. став 2. и став 3. ове Одлуке

Новчаном казном у фиксном износу од **50.000** динара, казниће се правно лице као организатору професионалног управљања за прекршај наведен у ставу 1. овог члана, а са **10.000** динара одговорно лице у том правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од **25.000** динара, казниће се предузетник као организатору професионалног управљања за прекршај наведен у ставу 1. овог члана.

Члан 45.

Новачаном казном у фиксном износу од 50.000 динара, казниће се за прекршај правно лице, ако:

1) не поступа у складу са чланом 9. ове одлуке

2) не поступа у складу са чланом 19. ове одлуке

Новачаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од **25.000** динара, казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

V ПРИМЕНА ПРОПИСА

Члан 46.

На питања о кућном реду која нису уређена овом Одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“ бр. 104/2016).

VI ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о кућном реду у стамбеним зградама на територији општине Апатин („Сл. лист општине Апатин“ бр. 7/92).

Члан 48.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-3/2018-I
Дана, 31.јануар 2018. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Ника Петровић, с.р.

6.

На основу члана 2. и 61. став 7. Закона о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“ 104/2016), члана 1. Правилника о критеријумима за утврђивање минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде („Службени гласник Републике Србије“, бр. 101/17), те члана 21. тачка 5 и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Сл. лист општине Апатин“ бр. 10/2008 - пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) Скупштина општине Апатин, на 20. седници, одржаној дана, 31.јануара 2018. године доноси

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ МИНИМАЛНЕ НАКНАДЕ ЗА ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И НАКНАДЕ ЗА РАД ПРИНУДНОГ УПРАВНИКА У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН

I Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се минимални износи које су власници посебних делова стамбених и стамбено-пословних зграда дужни издвајати на име текућег, као и инвестиционог одржавања зграда које се налазе на територији општине Апатин . Такође одређује се накнада коју плаћају власници посебних делова зграда у случају постављања професионалног управника од стране локалне самоуправе као вид принудне мере.

Под одржавањем зграде, у смислу става 1. овог члана, подразумева се обавеза власника и корисника самосталних делова зграде да одржавају своје делове зграда на начин којим се обезбеђује функционалност тог дела зграде према прописима који ближе одређују њихову функционалност и на начин којим се елиминише опасност од наступања штете или немогућности коришћења других делова зграде.

Под принудном управом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се постављање професионалног управника у стамбеним зградама од стране локалне самоуправе као вид принудне мере у случају да зграда у законском року није изабрала своје органе управљања, и у случају истека или престанка мандата управника , а уколико у прописаном року не буде изабран нови управник.

I Инвестиционо одржавање у стамбеним зградама

Члан 2.

Инвестиционо одржававање је извођење грађевинско – занатских односно других радова у зависности од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења зграде у току експлоатације.

Радови на инвестиционом одржавању зграда се односе на поправку или замену и то:

- крова и контруктивних елемената зграде,
- лифта, укључујући и редовно испитивање његове исправности, са издавањем употребне дозволе, олука и хидроизолације,
- водоводне и канализационе мреже од прикључка на градску мрежу до прикључка на санитарни уређај у згради (сифон судопере, умиваоника и слично),
- електроинсталација до струјомерног ормана, инсталација централног грејања просторија и воде, казана за грејање заједничких делова зграде, грејних тела у згради, као и
- инсталација за гас, дотрајалих ограда, столарије, подова, плафона и зидова у заједничким деловима зграде, канала за смеће, оштећених и дотрајалих фасада и других спољних делова зграде, громобрана, интерфона, кабловских и ПТТ инсталација и антенских уређаја, противпожарног степеништа и инсталција и уређаја за заштиту од пожара и сл.

Члан 3.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде су:

1) Цз-просечна нето зарада у општини Апатин за 2016 годину према подацима Републичког завода за статистику износи 45.879,оо динара

2) Кјлс-коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 1,3

3) Кс-коефицијент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година утврђен коефицијент 0,4; за зграде старости од 10 до 20 година утврђен коефицијент 0,6; за зграде старости од 20 до 30 година утврђен коефицијент 0,8; за зграде старости преко 30 година утврђен коефицијент 1.

4) Кл-коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта утврђен коефицијент 1, а за зграде са лифтом је утврђен коефицијент 1,3.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су **минимални** износи месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру стана или пословног простора утврђене на основу формуле Цио=(Цз х Кјлс х Кс хКл)/10.000 износе:

Старост зграде	Зграде са лифтом	Зграде без лифта
до 10 година старости	3,1 динар	2,4 динара
од 10 до 20 година старости	4,7 динара	3,6 динара
од 20 до 30 година старости	6,2 динара	4,8 динара
преко 30 година старости	7,8 динара	6,0 динара

Члан 4.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део су :

1) Цз-просечна нето зарада у општини Апатин за 2016 годину према подацима Републичког завода за статистику износи 45.879,оо динара

2) Кјлс-коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 1,3

3) Кс-коефицијент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година утврђен коефицијент 0,4; за зграде старости од 10 до 20 година утврђен коефицијент 0,6; за зграде старости од 20 до 30 година утврђен коефицијент 0,8; за зграде старости преко 30 година утврђен коефицијент 1.

4) Кг-коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу утврђен коефицијент 0,6; а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи је утврђен коефицијент 0,4.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру гараже, гаражног бокса и гаражног места у заједничкој гаражи на основу формуле

Цио=(Цз х Кјлс х Кс хКг)/10.000 и износе:

Старост зграде	Гаража	Гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
до 10 година старости	1,4 динар	1,0 динара
од 10 до 20 година старости	2,1 динара	1,4 динара
од 20 до 30 година старости	2,9 динара	1,9 динара
преко 30 година старости	3,6 динара	2,4 динара

III Текуће одржавање у стамбеним зградама

Члан 5.

Текуће одржавање је извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом зграде или ради отклањања тих оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно свих радова којима се обезбеђује одржавање зграда на задовољавајућем нивоу употребљивости.

Радови на текућем одржавању стана или пословног простора су:

-редовно сервисирање лифтова,

-поправке или замена аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и томе слично,

-дератизација, дезинсекција и дезинфекцију заједничких просторија,

-редовни прегледи и сервисирање хидрофорских постројења у згради,

-редовно сервисирање инсталација централног грејања, инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација вододвода и канализације, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију,

-чишћење олука, поправка или замена брава и катанаца на ормарима за струјомере, водомере, телефонске и телевизијске инсталације у згради,

- кречење заједничких просторија, фарбање цеви и радијатора у заједничким деловима зграде и томе слично,

-одржавање хигијене у заједничким деловима зграде и чишћење тротоара око зграде и сл.

Члан 6.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде су:

1) Цз-просечна нето зарада у општини Апатин за 2016 годину према подацима Републичког завода за статистику износи 45.879,оо динара

2) Кјлст-коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања зграде, који износи 6;

3) Кл-коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта утврђен коефицијент 1, а за зграде са лифтом је утврђен коефицијент 1,3.

Трошкови за одржавање земљишта за редовну употребу укључени су у износ трошкова текућег одржавања зграде.

Трошкови за текуће одржавање заједничких делова зграде које се односе за гаражу, гаражни бокс и гаражно место нису урачунати у трошкове дефинисане овим чланом већ се плаћају додатно у

складу са чланом 7 ове Одлуке.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања у апсолутном смислу **за сваки посебан део** зграде на основу формуле Цто=(Цз х Кјлст хКл)/1000и износе:

Зграде са лифтом	Зграде без лифта
358 динар	275 динара

Члан 7.

Критеријуми за утврђивање **минималне** висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део су:

1) Цз-просечна нето зарада у општини Апатин за 2016 годину према подацима Републичког завода за статистику износи 45.879,оо динара

2) Кјлсг-коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања зграде, који износи 6;

3) К-гкоефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу утврђен коефицијент 0,6; а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи је утврђен коефицијент 0,4.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања у апсолутном износу за гаражу, гаражни бокс или гаражно место у заједничкој гаражи на основу формуле Цтг=(Цз х Кјлсг хКк)/1000 и износе:

Гаража	Гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
165 динар	110 динара

IV Накнада за рад принудног управника

Члан 8.

Принудна управа уводи се поверавањем послова управљања професионалном управнику у случају да пријава за упис стамбене заједнице не буде поднета у складу са чланом 40. став 4. Закона о становању и одржавању зграда или да по истеку или престанку мандата из било ког разлога није изабран нови управник у складу са чланом 49. наведеног Закона.

Професионални управник врши послове управљања све док стамбена заједница не донесе одлуку о избору управника или док не закључи уговор о професионалном управљању.

Члан 9.

Професионални управник управник врши послове из надлежности управника зграде наведене у Закону о становању и одржавању зграда.

Поред тих послова, врши и следеће послове:

- стара се о одржавању земљишта које служи за редовну употребу зграде,

- прима пријаве кварова или других проблема непоштовање кућног реда, буке и других штетних утицаја у згради, сваким даном у недељи у периоду од 00-24 часа,

-на основу примљених пријава из алинеје 2 овог става обавештава надлежни орган о проблему, односно захтева предузимање одговарајућих мера од надлежног органа,

-евидентира сваку примљену пријаву са подацима о проблему и времену пријема, као и са другим подацима ако су познати (име и презиме подносиоца пријаве и лицу које је узроковало проблеме и др.),

-обезбеђује извршење радова на хитним интервенцијама,

-предлаже скупштини стамбене заједнице висину накнаде за одржавање заједничких делова зграде и земљишта на основу најмање три прикупљене понуде од лица која се баве одржавањем заједничких делова зграда и земљишта.

Члан 10.

Критеријуми за утврђивање износа накнаде коју власници посебних делова плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника утврђује се применом следећих критеријума:

1) Цз-просечна нето зарада у општини Апатин за 2016 годину према подацима Републичког завода за статистику износи 45.879,оо динара

2) Кјлсу-коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне

висине износа издвајања на име трошкова професионалног управника, који износи 8;

3) Кпу-коефицијент посебног дела зграде који зависи од укупног броја посебних делова зграде, за зграде које имају до 8 посебних делова, утврђен је коефицијент 0,5; за згаде које имају од 8 до 30 посебних делова, утврђен је коефицијент 0,6; за зграде које имају преко 30 посебних делова, утврђен је коефицијент 0,7.

На основу претходно наведених критеријума утврђена је висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника у апсолутном износу на месечном нивоу за сваки посебан део зграде на основу формуле Цтг=(Цз х Кјлсу хКпу)/1000 и износе:

Број посебних делова зграде	Износ за рад принудног управника
до 8 посебних делова	184 динара
од 8 до 30 посебних делова	220 динара
преко 30 посебних делова	257 динара

Члан 11.

Критеријуми за утврђивање износа накнаде коју власници гаража, гаражних боксова и гаражних места плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника се утврђује применом следећих критеријума:

1)Цз-просечна нето зарада у општини Апатин за 2016 годину према подацима Републичког завода за статистику износи 45.879,оо динара

2)Кјлсу-коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова професионалног управника, који износи 8;

3)Кгу коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу и гаражни бокс утврђен коефицијент 0,1; а за гаражно место у заједничкој гаражи утврђени коефицијент је 0,2.

На основу претходно наведених критеријума утврђена је висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника у апсолутном износу на месечном нивоу за гаражу, гаражни бокс или гаражно место као посебан део зграде на основу формуле Цтг=(Цз х Кјлсу хКпу)/1000 и износе:

Гаража и гаражни бокс	Гаражно место у заједничкој гаражи
37 динара	73,4 динара

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-5/2018-I
Дана, 31.јануар 2018. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Ника Петровић, с.р.

7.

На основу члана 20. став 1. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 99. став 13. Закона о планирању и изградњи (‘’Службени гласник РС, број 72/2009, 81/2009, 64/2010-Одлука УС РС, ІУз број 74/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС РС, број ІУз-233/2009, 50/2013-Одлука УС РС, број ІУз-295/2009, 98/2013-Одлука УС РС, број ІУз-68/2013, 132/2014 и 145/2014), члана 7. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Апатин“, број 6/2017) и члана 21. став 1. тачка 5. Статута општине Апатин (‘’Службени лист општине Апатин”, број 10/2008 - пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), а по захтеву „Лидл Србија“ КД, Нова Пазова, Скупштина општине Апатин, на 20. седници одржаној дана, 31. јануара 2018. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I

ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине општине Апатин неизграђено грађевинско земљиште које се налази у урбанистичком блоку бр. 53 у Апатину и то:

- кат. парцела бр. 2022 к.о. Апатин, градско грађевинско земљиште, површине 466 м2, уписане у лист непокретности бр. 844. к.о. Апатин и

- кат. парцела бр. 2005 к.о.Апатин, градско грађевинско земљиште, површине 537 м2, уписане у лист непокретности бр. 844 к.о. Апатин и преноси у својину „Лидл Србија“ КД, Прва јужна радна 3, Нова Пазова**,** МБР:20699264, ПИБ:106884584, путем јавне лицитације, уз накнаду за парцелу број 2022 од 1.724.200,00 динара, а за парцелу број 2005 од 1.986.900,00, што представља укупну цену од 3.711.110,00 динара без ПДВ-а**.**

II

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ „Лидл Србија“ КД, Прва јужна радна 3, Нова Пазова, да у року од 30 дана од дана достављања овог решења, са Општином Апатин закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта за предметне парцеле којим ће се регулисати међусобна права и обавезе, под теретом губитка тог права.

III

Ово решење објавити у ‘’Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-6/2018-I
Дана, 31.јануар 2018. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Ника Петровић, с.р.

8.

На основу члана 20. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 –др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 27. став 10, члана 29. став 3, члана 39 а у вези са чланом 37. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. пропис и 108/2016) и члана 21. тачка 5. Статута општине Апатин (‘’Службени лист општине Апатин”, број 10/2008 - пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин, на 20. седници одржаној дана, 31. јануар 2018. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I

ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину општине Апатин непокретност која је уписана у лист непокретности број 553 к.о. Апатин, зграда за коју није позната намена у површини од 81 м2, потес Канал, на парц. бр. 5293, са припадајућим правом коришћења на земљишту површине 407 м2 **и то бестеретним правним послом без накнаде, поклоном,** од стране поклонодавца власника ПД „Делта Реал Естате“ д.о.о из Београда, Ул. Владимира Поповића бр. 6.

II

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине да у име општине Апатин, са ПД „Делта Реал Естате“ д.о.о из Београда, Ул. Владимира Поповића бр.6, закључи уговор о прибављању непокретности наведене у тачци I ове одлуке у јавну својину општине Апатин**.**

III

Ово решење објавити у ‘’Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-7/2018-I
Дана, 31.јануар 2018. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Ника Петровић, с.р.

9.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 –др закон и 101/2016 – др закон), члана 21. став 1. тачка 8. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 24. став 3. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 13/2016), Скупштина општине Апатин на 20. седници одржаној дана 31. јануара 2018. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прву измену Годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа „Наш дом“ Апатин за 2018. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 023-1/2018-I
Дана, 31.јануар 2018. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Ника Петровић, с.р.

10.

На основу члана 21. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 17. алинеја 2. Одлуке о оснивању Установе за стручно оспособљавање одраслих („Службени лист општине Апатин“ број 1/2003-пречишћен текст) Скупштина општине Апатин на 20. седници одржаној дана 31. јануара 2018. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о изменама Статута Установе за стручно оспособљавање одраслих , коју је Управни одбор Установе донео дана 19. јануара 2018. године.

Члан 2.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-2/2018-I
Дана, 31.јануар 2018. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Ника Петровић, с.р.

11.

На основу члана 9. Одлуке о давању у закуп пословних просторија („Сл. лист општине Апатин“ бр. 6/2017) ,члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 11/2008), Општинско веће општине Апатин на 33. седници одржаној дана, 24.јануара 2018. године, доноси

О Д Л У К У

I

ДАЈЕ СЕ у закуп Бабић Николи из Апатина, Ул. Српских владара бр. 12, на основу спроведене јавне лицитације, **пословни простор**

у јавној својини општине Апатин површине 20,73 м2, који се налази у I зони, у Ул. Српских владара бр. 12 у Апатину, парц. бр. 2150/1 уписана у лист непокретности бр. 6438 к.о. Апатин, на одређено време, на период до 5 (пет) година, за износ излицитиране закупнине на месечном нивоу од 3.533,00 динара.

II

Обавезује се Бабић Никола као закупац да са са Општином Апатин закључи закључи уговор о закупу предметне пословне просторије наведене у претходном ставу, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања ове Одлуке.

III

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 464-59/2018-III
Дана, 24. јануар 2018 године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

12.

На основу члана 9. и члана 24. став 1. Одлуке о давању у закуп пословних просторија („Сл. лист општине Апатин“ бр. 6/2017) у вези са чланом 10. став 1. тачка 5. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласни РС“ бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015, 42/2017 и 94/2017), члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 11/2008), а по захтеву Компаније „Дунав осигурање“ А.Д. Београд, Општинско веће општине Апатин на 33. седници одржаној дана, 24. јануара 2018. године, доноси

О Д Л У К У

I

ДАЈЕ СЕ у закуп Компанији „Дунав осигурање“ А.Д. Београд – Стари град Ул. Мекензијева бр. 4, пословни простор у јавној својини општине Апатин површине 87 м2, који се налази у II зони, у приземљу стамбено-пословне зграде, Блок 5, Ул. Трг ослобођења бр. 29 у Апатину, саграђене на парцели бр. 2284/4 к.о. Апатин, уписане у лист непокретности бр. 6710 к.о. Апатин коју је дужан да користи за пружање услуга из своје регистроване делатности, а на период од 1 (једне) године односно од 01.01.2018. – 31.12.2018. године, за износ месечне закупнине пословног простора од 12.319,20 динара.

II

Обавезује се Закупац да са општином Апатин закључи уговор о закупу предметне пословне просторије наведене у претходном ставу, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања ове Одлуке истом.

III

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 361-26/2018-III
Дана, 24. јануар 2018 године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

13.

На основу члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин (‘’Службени лист општине Апатин” бр.10/2008 - пречишћен текст, 4/2014

и 12/2016), члана 9. тачка 8. и 10. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин (''Службени лист општине Апатин", број 11/2008) и члана 5. Одлуке о давању у закуп пословних просторија (''Службени лист општине Апатин" бр. 6/2017 и 8/2017), а на иницијативу д.о.о. „Сцарпа Копели" из Апатина , Општинско веће општине Апатин на 33. седници одржаној дана, 24.јануара 2018. године, доноси

О Д Л У К У

I

ОДОБРАВА СЕ покретање поступка издавања у закуп пословног простора површине **93,00м²**. у јавној својини општине Апатин у **Ул. Сомборски пут бр. 2А, у Купусини**, парц. бр. 412/1 , уписана у лист непокретности бр. 2227 к.о. Купусина,

II

УСВАЈА СЕ предлог текста огласа за давање у закуп пословног простора наведеног у поглављу **I** ове Одлуке који је достављен уз предлог ове Одлуке.

Задужује се Комисија да објави усвојени текст огласа и спроведе поступак избора најповољнијег понуђача те након тога достави предлог истог Општинском већу.

III

Почетни износ месечне закупнине који је предмет надметања за стицање права на закуп пословне просторије одређен је Решењем о утврђивању висине закупнине пословних просторија у јавној својини општине Апатин за 2017. годину које је донело Општинско веће под бр. 011-56/2017-III, дана, 10.05.2017. године.

IV

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 464-3/2018-III
Дана, 24. јануар 2018 године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

14.

На основу члана 5. став 5. Одлуке о стипендирању студената („Службени лист општине Апатин" бр. 13/2016), Општинско веће општине Апатин решавајући по жалби Бубош Вивиен из Купусине, ул. Кошут Лајоша 9, доноси следећу

О Д Л У К У

ОДБИЈА СЕ жалба Бубош Вивиен из Купусине, ул. Кошут Лајоша 9, поднета **на Решење** Комисије за доделу студентских стипендија **број 67-52/2017-IV/03** од 07.децембра 2017. године **као неоснована**.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 67-115/2017-III
Дана, 24. јануар 2018 године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

15.

На основу члана 5. став 5. Одлуке о стипендирању студената („Службени лист општине Апатин" бр. 13/2016), Општинско веће општине Апатин решавајући по жалби Ђаковић Дејана из Апатина, ул. Миће Радаковића 62/а, доноси следећу

О Д Л У К У

ОДБИЈА СЕ жалба Ђаковић Дејана из Апатина, ул. Миће Радаковића 62/а, поднета **на Решење** Комисије за доделу студентских стипендија **број 67-36/2017-IV/03** од 07.децембра 2017. године **као неоснована**.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 67-114/2017-III
Дана, 24. јануар 2018 године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

16.

На основу члана 5. став 5. Одлуке о стипендирању студената („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016), Општинско веће општине Апатин решавајући по жалби Ђукић Бранке из Апатина, ул. Сомборска 91/а, доноси следећу

О Д Л У К У

ОДБИЈА СЕ жалба Ђукић Бранке из Апатина, ул. Сомборска 91/а, поднета **на Решење** Комисије за доделу студентских стипендија **број 67-42/2017-IV/03** од 07.12.2017. године **као неоснована**.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 67-109/2017-III
Дана, 24. јануар 2018 године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

17.

На основу члана 5. став 5. Одлуке о стипендирању студената („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016), Општинско веће општине Апатин решавајући по жалби Мартиновић Наташе из Апатина, ул. Светог Саве 33, доноси следећу

О Д Л У К У

ОДБИЈА СЕ жалба Мартиновић Наташе из Апатина, ул. Светог Саве 33, поднета **на Решење** Комисије за доделу студентских стипендија **број 67-58/2017-IV/03** од 07.децембра 2017. године **као неоснована**.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 67-106/2017-III
Дана, 24. јануар 2018 године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

18.

На основу члана 5. став 5. Одлуке о стипендирању студената („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016), Општинско веће општине Апатин решавајући по жалби Младеновић Александра из Апатина, ул. Бранка Ћопића 7, доноси следећу

О Д Л У К У

ОДБИЈА СЕ жалба Младеновић Александра из Апатина, ул. Бранка Ћопића 7, поднета **на Решење** Комисије за доделу студентских стипендија **број 67-80/2017-IV/03** од 07.децембра 2017. године **као неоснована**.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 67-112/2017-III
Дана, 24. јануар 2018 године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

19.

На основу члана 5. став 5. Одлуке о стипендирању студената („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016), Општинско веће општине Апатин решавајући по жалби Ожеговић Милоша из Апатина, ул. Серво Михаља 11, доноси следећу

О Д Л У К У

ОДБИЈА СЕ жалба Ожеговић Милоша из Апатина, ул. Серво Михаља 11, поднета **на Решење** Комисије за доделу студентских стипендија **број 67-22/2017-IV/03** од 07.децембра 2017. године **као неоснована**.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 67-110/2017-III
Дана, 24. јануар 2018 године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

20.

На основу члана 5. став 5. Одлуке о стипендирању студената („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016), Општинско веће општине Апатин решавајући по жалби Плавшић Немање из Апатина, ул. Милоша Растовића 27, доноси следећу

О Д Л У К У

ОДБИЈА СЕ жалба Плавшић Немање из Апатина, ул. Милоша Растовића 27, поднета **на Решење** Комисије за доделу студентских стипендија **број 67-79/2017-IV/03** од 07.децембра 2017. године **као неоснована**.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 67-111/2017-III
Дана, 24. јануар 2018 године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

21.

На основу члана 5. став 5. Одлуке о стипендирању студената („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016), Општинско веће општине Апатин решавајући по жалби Силађи Николине из Сонте, ул. Лазе Костића 40, доноси следећу

О Д Л У К У

ОДБИЈА СЕ жалба Силађи Николине из Сонте, ул. Лазе Костића 40, поднета **на Решење** Комисије за доделу студентских стипендија **број 67-65/2017-IV/03** од 07.децембра 2017. године **као неоснована**.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 67-107/2017-III
Дана, 24. јануар 2018 године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

22.

На основу члана 5. став 5. Одлуке о стипендирању студената („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016), Општинско веће општине Апатин решавајући по жалби Трбулин Милице из Апатина, ул. Станка Опсенице 98, доноси следећу

О Д Л У К У

ОДБИЈА СЕ жалба Трбулин Милице из Апатина, ул. Станка Опсенице 98, поднета **на Решење** Комисије за доделу студентских стипендија **број 67-100/2017-IV/03** од 07.децембра.2017. године **као неоснована**.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 67-113/2017-III
Дана, 24. јануар 2018 године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

23.

На основу члана 5. став 5. Одлуке о стипендирању студената („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016), Општинско веће општине Апатин решавајући по жалби Вучетић Љубице из Пригревице, ул. Стојана Матића 39, доноси следећу

О Д Л У К У

ОДБИЈА СЕ жалба Вучетић Љубице из Пригревице, ул. Стојана Матића 39, поднета **на Решење** Комисије за доделу студентских стипендија **број 67-83/2017-IV/03** од 07.децембра 2017. године **као неоснована**.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 67-108/2017-III
Дана, 24. јануар 2018 године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

24.

Општинско веће општине Апатин, на основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 167. став 2. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016),члана 35. став 1.тачка 5. Статута општине Апатин (“Службени лист општине Апатин“ број 10/2008. –Пречишћени текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 9. став 1. тачка 5. Одлуке о председнику општине Апатин и општинском већу општине Апатин (“Службени лист општине Апатин“ број 11/2008), решавајући по жалби Велемир Маје из Апатина, улица Источна бр. 17 на Решење број 553-383/2017-IV/03 од 04.12.2017. године Одељења за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове, Општинска управа општине Апатин на 33. седници, одржаној дана 24. јануара 2017. године,доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

ОДБИЈА СЕ као неоснована жалба **ВЕЛЕМИР МАЈЕ** из Апатина, улица Источна бр. 17, изјављена против Решења Одељења за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове Општинске управе општине Апатин број 553-383/2017-IV/03 од 04. децембра 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 553-415/2017-III
Дана, 24. јануар 2018 године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

25.

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 9. став 1. тачка 2. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 11/2008) и члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), решавајући по захтеву Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин за пренос субвенција, Општинско веће општине Апатин, на 33. седници одржаној дана 24. јануара 2018. године, донело је следећи:

З А К Љ У Ч А К

I

Утврђује се распоред текућих субвенција за Јавно предузеће за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин која су у складу са Програмом пословања и Посебним програмом намене и динамике коришћења средстава субвенција Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин, утврђена Одлуком о буџету општине Апатин за 2018. годину „Службени лист општине Апатин“ број 20/2017), а на основу поднетог писменог захтева за распоред одобрених субвенција по месецима, и то на следећи начин:

Месец	Износ у динарима
Јануар 2018.	429,000.00
Фебруар 2018.	429,000.00
Март 2018.	429,000.00
Април 2018.	443,000.00
Мај 2018.	443,000.00
Јун 2018.	504,000.00
Јул 2018.	560,000.00
Август 2018.	660,000.00
Септембар 2018.	500,000.00
Октобар 2018.	435,000.00
Новембар 2018.	434,000.00
Децембар 2018.	434,000.00
УКУПНО:	**5,700,000.00**

Распоред по месецима пренеће се у складу са предложеном динамиком Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин.

II

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Апатин, Милан Шкрбић, да у име општине Апатин потпише Уговор о коришћењу субвенција са Јавним предузећем за управљање пристаништем и марином „Апатин“ Апатин.

III

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-14/2018-III
Дана, 24. јануар 2018 године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Милан Шкрбић, с.р.

26.

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 39. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 – пречишћен текст и 12/2016), на захтев Установе за стручно оспособљавање одраслих, Начелник Општинске управе општине Апатин, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о преусмеравању апропријација утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2017. годину

I

У члану 8. Одлуке о буџету општине Апатин за 2017. годину („Службени лист општине Апатин“ број 18/2016, 06/2017, 15/2017 и 20/2017), раздео 5: Општинска управа општине Апатин, Програм 9: Основно образовање и васпитање, ПА: Функционисање основних школа, функција 912 – основно образовање, **ОДОБРАВА СЕ** Установи за стручно оспособљавање одраслих преусмеравање апропријација и отварање нових апропријација из извора 04 (Сопствени приходи) у укупном износу од **62.000,00** динара.

II

Износ из тачке I овог Решења потребно је преусмерити са позиције 137, економска класификација 424 – Специјализоване услуге у

корист следећих позиција: нова позиција 133/1 (економска класификација 416 – Награде запосленима) повећава се за износ од 6.000,00 динара, позиција 134 (економска класификација 421 – Стални трошкови) повећава се за износ од 1.000,00 динара, позиција 135 (економска класификација 422 – Трошкови путовања) повећава се за износ од 2.000,00 динара, позиција 136 (економска класификација 423 – Услуге по уговору) повећава се за износ од 25.000,00 динара, позиција 138 (економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање) повећава се за износ од 28.000,00 динара.

III

Налаже се Установи за стручно оспособљавање одраслих да изврши измене у свом Финансијском плану за 2017. годину, у складу са овим Решењем.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-308/2017-IV
Дана, 29. децембар 2017. године
А П А Т И Н

НАЧЕЛНИК
дипл.прав. Недељко Вученовић, с.р.

27.

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 39. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин" број 12/2008 – пречишћен текст и 12/2016), на захтев Туристичке организације Апатин, Начелник Општинске управе општине Апатин, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о преусмеравању апропријација утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2017. годину

I

У члану 8. Одлуке о буџету општине Апатин за 2017. годину („Службени лист општине Апатин" број 18/2016, 06/2017, 15/2017 и 20/2017), раздео 5: Општинска управа општине Апатин, Програм 4: Развој туризма, **ОДОБРАВА СЕ** преусмеравање средстава из извора 04 (Сопствени приходи) индиректном кориснику Туристичкој организацији Апатин у укупном износу од **1.582.248,00** динара.

II

Износ из тачке I овог Решења потребно је преусмерити са следећих апропријација: позицију 76 (економска класификација 425– Текуће поправке и одржавање) умањити за износ 44.841,00 динара, позицију 77 (економска класификација 426 – Материјал) умањити за износ 400.349,00 динара, позицију 79, (економска класификација 482 – Порези, обавезне таксе) умањити за износ 129.032,00 динара, позиције 84 (економска класификација 423 – Услуге по уговору) умањити за износ 1.008.026,00 динара.

Укупно умањење из претходног става усмерава се у корист следећих позиција: позиција 72 (економска класификација 421-Стални трошкови) повећава се за износ од 84.883,00 динара, позиција 73 (економска класификација 422-Трошкови путовања) повећава се за износ од 29.405,00 динара, позиција 74 (економска класификација 423-Услуге по уговору) повећава се за износ од 642.124,00 динара, нова позиција 74/1 (економска класификација 424-Специјализоване услуге) додаје се износ од 26.400,00 динара, позиција 80 (економска класификација 512-Машине и опрема) повећава се за износ од 164.698,00 динара, нова позиција 81/1 (економска класификација 523-Залихе робе за даљу продају) додаје се износ од 125.484,00 динара, нова позиција 83/1 (економска класификација 421-Стални трошкови) додаје се износ износ од 1.250,00 динара, позиција 84/1 (економска класификација

424-Специјализоване услуге) повећава се за износ од 500.000,00 динара, позиција 84/2 (економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање) повећава се за износ од 8.004,00 динара.

III

Налаже се Туристичкој организацији Апатин да изврши измене у свом Финансијском плану за 2017. годину, у складу са овим Решењем.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-309/2017-IV
Дана, 29. децембар 2017. године
А П А Т И Н

НАЧЕЛНИК
дипл.прав. Недељко Вученовић, с.р.

28.

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 39. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин" број 12/2008 – пречишћен текст и 12/2016), Начелник Општинске управе општине Апатин, на предлог Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о преусмеравању апропријација утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2017. годину

I

У члану 8. Одлуке о буџету општине Апатин за 2017. годину („Службени лист општине Апатин" број 18/2016, 06/2017, 15/2017 и 20/2017), директном буџетском кориснику -Општинска управа општине Апатин, **ОДОБРАВА СЕ** преусмеравање следећих апропријација из извора 01:

- апропријација у оквиру Програма 11: Социјална и дечија заштита, ПА: Подршка деци и породицама са децом, функција 040 – Породица и деца, на економској класификацији 472 – накнаде за социјалну заштиту, позиција 147, умањује се за износ од 1.297.480,00 динара (3,45% умањења), тако да укупан план средстава ове апропријације износи 37.502.520,00 динара.

Умањење апропријације врши се у корист следећих апропријација:

- апропријација у оквиру Програма 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, ПА: Одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 450 – Саобраћај, на економској класификацији 425 – текуће поправке и одржавање, позиција 107, повећава се за износ од 708.370,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 21.708.370,00 динара.

- апропријација у оквиру Програма 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, ПА: Одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 450 – Саобраћај, на економској класификацији 511 – зграде и грађевински објекти, позиција 108, повећава се за износ од 589.110,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 14.089.110,00 динара.

- апропријација у оквиру Програма 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште услуге, на економској класификацији 411 – плате, додаци и накнаде, позиција 185, умањује се за износ од 1.578.389,00 динара (2.66% умањења), тако да укупан план средстава ове апропријације износи 59.133.113,00 динара.

Умањење апропријације врши се у корист следећих апропријација:

- апропријација у оквиру Програма 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, ПА: Одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 450 – Саобраћај, на економској класификацији 425 – текуће

поправке и одржавање, позиција 107, повећава се за износ од 1.100.000,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 22.808.370,00 динара.

- апропријација у оквиру Програма 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште услуге, на економској класификацији 421 – стални трошкови, позиција 191, повећава се за износ од 67.634,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 16.567.634,00 динара.

- апропријација у оквиру Програма 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште услуге, на економској класификацији 423 – услуге по уговору, позиција 193, повећава се за износ од 410.755,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 31.510.755,00 динара

II

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-304/2017-IV
Дана, 29. децембар 2017. године
А П А Т И Н

НАЧЕЛНИК
дипл.прав. Недељко Вученовић, с.р.

29.

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), Правобраниоц општине Апатин, на предлог Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о преусмеравању апропријација утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2017. годину

I

У члану 8. Одлуке о буџету општине Апатин за 2017. годину („Службени лист општине Апатин" број 18/2016, 06/2017, 15/2017 и 20/2017), директном буџетском кориснику -Правобранилаштво општине Апатин, **ОДОБРАВА СЕ** преусмеравање следећих апропријација:

- апропријација у оквиру Програма 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Општинско градско правобранилаштво, функција 330 – Судови, на економској класификацији 485 – накнада штете, позиција 33, умањује се за износ од 29.511,00 динара (0,73% умањења), тако да укупан план средстава ове апропријације износи 3.982.489,00 динара.

Умањење апропријације врши се у корист следеће апропријације:

- апропријација у оквиру Програма 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Општинско градско правобранилаштво, функција 330 – Судови, на економској класификацији 414 – Социјална давања запосленима, позиција 28, повећава се за износ од 29.511,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 229.511,00 динара.

II

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ
АПАТИН
Број: ЈП 6/2018
Дана, 29. децембар 2017. године
А П А Т И Н

ПРАВОБРАНИЛАЦ
дипл.прав. Бранко Војводић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН	
1.	Одлука о изменама Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у општини Апатин за 2017. годину	1
2.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи општине Апатин	2
3.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Наш дом“ Апатин	2
4.	Одлука о изменама Одлуке о оснивању установе за стручно оспособљавање одраслих Апатин	3
5.	Одлука о општим правилима кућног редау стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Апатин	5
6.	Одлука о утврђивању минималне накнаде за текуће и инвестиционо одржавање зграда и накнаде за рад принудног управника у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Апатин	14
7.	Решење о отуђењу из јавне својине општине Апатин неизграђеног грађевинског земљишта,кат. парцела бр. 2022 и 2005 к.о. Апатин,„Лидл Србија“	18
8.	Решење о прибављању у јавну својину општине Апатин путем поклона непокретности која је уписана у лист непокретности бр. 553 к.о. Апатин,поклонодавца власника ПД „Делта Реал Естате“ д.о.оиз Београда	19
9.	Закључак о давању сагласности на Прве измене и допуне програма пословања ЈКП „Наш дом“ за 2018. годину	20
10.	Закључак о давању сагласности на измене Статута Установе за стручно усавршавање одраслих Апатин	20
	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН	
11.	Одлука о додели у закуп пословне просторије у Ул. Српских владара бр. 12 у Апатину, Бабић Николи из Апатина	20
12.	Одлука о додели у закуп пословне просторије у закуп површине 87 м2, у приземљу стамбено-пословне зграде, Блок 5, Ул. Трг ослобођења бр. 29 у Апатину, Компанији „Дунав осигурање“ А.Д. Београд – Стари град	21
13.	Одлука о одобравању покретања поступка издавања у закуп пословног простора у ул. Сомборски пут бр.2А у Купусини	21
14.	Одлука о одбијању жалбе Бубош Вивијен из Купусине на Решење Комисије за доделу сутедентских стипендија	22
15.	Одлука о одбијању жалбе Ђаковић Дејана из Апатина на Решење Комисије за доделу студентских стипендија	22
16.	Одлука о одбијању жалбе Ђукић Бранка из Апатина на Решење Комисије за доделу студентских стипендија	23
17.	Одлука о одбијању жалбе Мартинковић Наташе из Апатина на Решење Комисије за доделу студентских стипендија	23
18.	Одлука о одбијању жалбе Младеновић Александре из Апатина на Решење Комисије за доделу студентских стипендија	23
19.	Одлука о одбијању жалбе Ожеговић Милоша из Апатина на Решење Комисије за доделу студентских стипендија	24
20.	Одлука о одбијању жалбе Плавшић Немање из Апатина на Решење Комисије за доделу студентских стипендија	24

ја

Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА	Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА
21.	Одлука о одбијању жалбе Силађи Николине из Сонте на Решење Комисије за доделу студентских стипендија	24			
22.	Одлука о одбијању жалбе Трбулин Милице из Апатина на Решење Комисије за доделу студентских стипендија	24			
23.	Одлука о одбијању жалбе Вучетић Љубица из Пригревице на Решење Комисије за доделу студентских стипендија	25			
24.	Решење у предмету жалбе Велемир Маје из Апатина, улица Источна бр. 17 на Решење број 553-383/2017-IV/03 од 04.12.2017. године Одељења за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове	25			
25.	Закључак о утврђивању распореда текућих субвенција за ЈП за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин	25			
	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН				
26.-28.	Решења о преусмеравању апропријација утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за Апатин за 2017. Годину	26-28			
	ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ АПАТИН				
29.	Решење о преусмеравању апропријација утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за Апатин за 2017. Годину	29			

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АПАТИН

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Апатин – Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове – Главни и одговорни уредник: дипл. правник Александра Вукоман – ПРЕТПЛАТА И ДОСТАВЉАЊЕ: Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове општине Апатин. Телефон: 025/772–122 – локал – 522 – ШТАМПА: "Бирограф" Апатин, Лађарска 65, телефон: 025/773–068. Тираж: 5 примерака.