

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

РЕДНИ БРОЈ: 55/2017

„ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА “

Рок за достављање понуда	11.01.2018. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда	11.01.2018. године у 12,30 часова

Апатин, децембар 2017. год.

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 404-736/2017-IV од 06.12.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-736/2017-IV од 06.12.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку отворени поступак услуге 55/2017
„Услуге обезбеђења“

Конкурсна документација садржи 42 (четрдесетдве) страница:

Поглавље	Назив поглавља	Бр.странице
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Образац – потврда о реализацији уговора	16
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде, Споразум о подношењу заједничке понуде, Образац структуре цене	23
VIII	Модел уговора са Прилогом А и Прилогом Б	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	39
X	Образац изјаве о независној понуди	40
XI	Образац изјаве о о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	41
XII	Изјава понуђача о посети локације	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Општине Апатин
Адреса: Апатин, ул. Српских владара бр. 29
ПИБ: 101269416
Матични број 08350957
Шифра делатности 8411
Интернет адреса наручиоца: www.soapatin.org

2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка у отвореном поступку се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка услуге - „ Услуге обезбеђења “

4. Контакт:

Особа за контакт : Љиљана Бурсаћ, е-mail: ljiljana.bursac@soapatin.org
Биљана Десница, е-mail: biljana.desnica@soapatin.org

5. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: - „ Услуге обезбеђења “

Назив и ознака из општег речника набавки: 79710000- услуге обезбеђења

6. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца - www.soapatin.org .

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

II. ВРСТА ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) КВАЛИТЕТ КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Предметна јавна набавка подразумева услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици и Мобилно обезбеђење и обилазак објеката основних школа, предшколских установа и средњих школа на подручју општине Апатин

Понуђач мора да гарантује професионалност и квалитет пружених услуга.

Наручилац има право да у писменој форми стави примедбе на квалитет извршених услуга.

Опис посла:

- обезбеђивање територија, зграда и просторија обављањем послова обезбеђења на улазно/излазним вратима (контрола улаза/излаза), преглед унутрашњих просторија
- вршење обиласка и посматрања обезбеђиваних објеката у складу са планом обиласка (обилазак се врши једном у сат времена, са обавезном констатацијом и унетим запажањима потписани од стране лица које је обавило обилазак)
- спречавање напада на објекат, лица и имовину у њему као и удаљавање лица која ометају рад и ремете ред у објектима који се обезбеђују;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са угрожавањем безбедности (обавештавање полиције, председника општине);
- спровођење мера противпожарне заштите;
- спречавање отуђење и оштећења имовине Корисника услуга;
- обавештавање Корисника услуга о евентуалним променама битним за безбедност објеката;
- координација рада службе обезбеђења свих објеката;
- обезбеђење и контрола кључева канцеларија које се чувају на портирници
- визуелни преглед уже и шире околине обезбеђиваног објекта или територије
- патролни обилазак објеката ван радног времена минимум 2 (два) пута у периоду од 24 часа
- давалац услуга је у обавези да поседује интервентну патролу која ће у року од највише 5 (пет) минута пружити помоћ у људству и техници службенику обезбеђења. Ангажовање интервентне патроле се не наплаћује додатно
- други послови.

Објекти који се обезбеђују:

- објекат Општинске управе у улици Српских владара 29 – обезбеђује се сваког радног дана и викендом у времену од 00:00-24:00 часова, и сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова са једним лиценцираним службеником обезбеђења;
- објекат Општинске управе у улици Средња бб – обезбеђује се сваког радног дана и викендом у времену од 00-24 часова
- објекат Биомасе, Стапарски пут бб, - Понуђач се обавезује да објекат о безбеди инсталирањем система видеоназора и противпровалног система о свом трошку. Понуђач је у обавези да алармни систем и систем видео надзора повеже на сопствени Контролни центар. Контролни центар понуђача мора бити опремљен за праћење и обраду алармних сигнала и видео сигнала са објекта са непрекидним дежурством сваки дан од 00.00 до 24.00 часа. У случају алармне ситуације понуђач мора имати тим за интервенцију по дојавном сигналу од најмање два службеника обезбеђења која ће у року од највише 5 (пет) минута изаћи на објекат. Услуга аларм мониторинга и ангажовање и интервентне патроле се не наплаћује додатно и мора бити укључена у цену.

Понуђач је дужан да све време трајања уговора одржава систем видео надзора и алармни систем у функционалном стању у складу са чланом 32.и чланом 81. Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 104/2013 и 42/2015) обавеза понуђача је да обезбеди чување снимака најмање претходних 30 дана.

- Мобилно обезбеђење и обилазак објеката основних школа, предшколских установа и средњих школа на подручју општине Апатин:

- На објекат Корисника услуга упути мобилни тим који ће стићи на објекат и извршити увид у безбедносно стање,
- Мобилни тим обилази објекат споља односно у току радног времена Корисника услуга и споља и изнутра и проверава стање безбедности.
- Уколико се провером утврди да је наступила ванредна ситуација, обавеза Даваоца услуга је да путем Контролног центра обавести овлашћеног представника Корисника услуга о насталој ситуацији.
- Уколико Тим констатује да је извршен насилни улазак у објекат, на основу професионалне процене, покушаће да лица која су провалила у објекат спречи да се удаље са лица места до доласка полиције, а по потреби од Контролног центра Даваоца услуга тражи потребно појачање користећи, без оружја и употребе средстава принуде, овлашћена одређена чланом 46 Закона о приватном обезбеђењу тачке 1, 2,3, 4,5 и 6:

1. провера идентитета лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује и у самом штићеном простору;

2. преглед лица и/ или возила на улазу или излазу из објекта или простора и у самом штићеном простору;

3. забрана неовлашћеним лицима улаза и приступа у објекат или простор који се обезбеђује;

4. наредба лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;

5. упозорење лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине;

6. привремено задржавање лица које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције;

Услуга се врши 2 (два) пута у току 24 часасвакога дана.

Локације објеката за мобилно обезбеђење и обилазак:

1. Школе

- О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Апатин
- О.Ш. „Иван Горан Ковачић“ Сонта
- О.Ш. „Младост“ Пригревица
- О.Ш. „Јожеф Атила“ Купусина
- О.Ш. „Киш Ференц“ Свилојево
- Гимназуја „Никола Тесла“ Апатин
- Средња грађевинска и дрвопрерађивачка стручна школа Апатин
- Музичка школа „Стеван Христић“ Апатин
- Техничка школа са домом ученика Апатин

2. Предшколска установа „Пчелица“Апатин

- Предшколска установа „Пчелица“Апатин
- Апатин Блок 112 - БУБА МАРА - целодневни боравак
- Апатин Огњен Прице – ЗВЕЗДИЦЕ - полудневни боравак
- Апатин Парк – ЗВОНЧИЋИ – целодневни / полудневни боравак
- Апатин Петра Драпшина – ЧАРОБЊАЦИ – целодневни / полудневни боравак
- Апатин Насеље Рома – ВЕСЕЉКО - полудневни боравак

- Пригревица – ЛЕПТИРИЋИ - полудневни боравак
- Сонта – ЉУБИЧИЦА - полудневни боравак
- Свилојево – ДУГА - полудневни боравак
- Купусина – МЕДЕЊАЦИ - полудневни боравак

Давалац услуга мора да гарантује професионалност и квалитет пружених услуга.

Наручилац има право да у писменој форми стави примедбе на квалитет извршених услуга.

Изабрани понуђач мора поседовати Важеће лиценце: Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине, лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања, лиценцу за планирање система техничке заштите, лиценцу за пројектовање и надзор над извођењем система техничке заштите и Лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавање система техничке заштите.

Обавеза сваког понуђача је да пре подношења понуде обиђе објекте и изврши увид у исте, као и да потпише Изјаву о обиласку локација, која је саставни део конкурсне документације. Потписана Изјава о обиласку локација на којима се врши услуга обезбеђења, оверена од стране наручиоца је саставни део понуде сваког понуђача.

Долазак ради обиласка локације потребно је најавити наручиоцу дан раније, а могућ је сваког радног дана у периоду од 8.00 до 13.00 часова.

Особа за контакт: Љиљана Бурсаћ, е-маил: ljiljana.bursac@soapatin.org и Биљана Десница, е-маил: biljana.desnica@soapatin.org.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Техничку спецификацију понуђач мора да овери печатом и потпише чиме потврђује да испуњава и да се слаже са условима наведеним у Техничкој спецификацији. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Техничку спецификацију.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Имајући у виду предмет јавне набавке, наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет
- 2) Пословни капацитет
- 3) Технички капацитет и
- 4) Кадровски капацитет

Понуду може поднети или понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачима или група понуђача која подноси заједничку понуду.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Испуњеност услова из члана 75. став 1. овог закона понуђач, који је **правно лице**, доказује достављањем следећих доказа:

-ПРАВНО ЛИЦЕ-

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) **УВЕРЕЊА ОДНОСНО ИЗВОД ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, а којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда, доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за горе наведена кривична дела.

- извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта), за законског заступника правног лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Ако правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се доставља уверење из казнене евиденције.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда.

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Напомена: Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - **Важеће Лиценце:**

- Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине,
- Лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања,
- Лиценцу за планирање система техничке заштите,
- Лиценцу за пројектовање и надзор над извођењем система техничке заштите и
- Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавање система техничке заштите, све издате од стране Министарства сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).

5) Потписаног и овереног Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, а која се налази у конкурсној документацији; Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који је предузетник, у поступку јавне набавке, испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

-ПРЕДУЗЕТНИК-

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Напомена: Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Напомена: Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - **Важеће Лиценце:**

- Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине,
- Лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања,
- Лиценцу за планирање система техничке заштите,
- Лиценцу за пројектовање и надзор над извођењем система техничке заштите и
- Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавање система техничке заштите, све издате од стране Министарства сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).

5) потписан и оверен Образац изјаве да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који је физичко лице, у поступку јавне набавке, испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

-ФИЗИЧКО ЛИЦЕ-

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Напомена: Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда.

2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Напомена: Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда.

3) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - **Важеће Лиценце:**

- Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине,
- Лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања,
- Лиценцу за планирање система техничке заштите,
- Лиценцу за пројектовање и надзор над извођењем система техничке заштите и
- Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавање система техничке заштите, све издате од стране Министарства сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).

4) потписан и оверен Образац изјаве да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у конкурсној документацији), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана **75. став 1. тачка 4)** ове конкурсне документације (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке). Понуђач је обавезан да достави важећу дозволу (решење) надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач, коме је упућен захтев за достављање доказа из члана 75. ст. 1. тачка 1- 4 ЗЈН у року од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

1. Услов финансијског капацитета

1. Да понуђач у три обрачунске године 2014., 2015. и 2016. години није исказао губитак у пословању.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре и који садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за тражене обрачунске године.

2. Да понуђач у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку није био ни један дан у блокади.

Доказ: Потврда о ликвидности коју издаје Народна банка Србије – дирекција за регистре и принудну наплату, да у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку није био у блокади.

3. Да уредно исплаћује зараде запослених у складу са Законом о раду.

Доказ: Копија прве стране ППП ПД образца о извршеним исплатама зарада запослених за месец октобар 2017. године.

2. Услов пословног капацитета

1. Да је понуђач у претходних годину дана (2016. година), заједно са 2017. годином до дана објављивања позива за подношење понуда, пружао услуге физичког обезбеђења у укупном износу од 10.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.

Доказ: Потврда референтних наручилаца физичког обезбеђења да је понуђач пружао услуге физичког обезбеђења (образац – потврде, дат је у конкурсној документацији).

2. Да у свом пословању примењује стандарде: ИСО 9001:2015, ИСО 14001:2015, СРПС ОХСАС 18001:2008, ИСО 27001:2014. Поред наведеног потребно је да понуђач има одличан квалитет стандарда СРПС А.Л2.002:2015 за физичку заштиту и да понуђач има одличан квалитет стандарда СРПС А.Л2.002:2015 за менаџмент из контролног центра (менаџмент из контролног центра патролним тимовима), одличан квалитет стандарда СРПС А.Л2.002:2015 за техничку заштиту.

Доказ: Копије важећих сертификата издати од стране Акредитованих сертификационих кућа,

као и копија извештаја о контролисању квалитета стандарда СРПС А.Л2.002:2015 из кога се види одличан квалитет.

3. Услов техничког капацитета

1. Да понуђач поседује минимум 2 (два) контролно-оперативно центра који раде 24 часа, 365 дана у години:

А.) сопствени главни оперативни центар са 24- сатним дежурством;

Б.) сопствени резервни оперативни центар на другој локацији са 24- сатним дежурством у случају престанка рада главног оперативног центра;
(Оперативни центри морају имати испуњене техничке предуслове за успостављање телефонске, радио везе и сл.са патролама које имају могућност за интервентно деловање, након указане помоћи).

Доказ: Изјава понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму понуђача, да поседује 2 (два) сопствена оперативна центра са 24-сатним дежурством (главни и резервни оперативни центар), који ради независно, са наведеним адресама оперативних центара;

2. Да понуђач поседује (лизинг, закуп) минимум 2 (два) возила за патролни обилазакопремљена ГПС уређајем за сателитско праћење возила.

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе или очитане саобраћаје дозволе за 2 (два) возила и фотокопија извештаја о кретању возила за који се доставља саобраћајна дозвола из које се види да је возило повезано са ГПС системом;

3. Да понуђач поседује сопствену радио везу са важећим дозволама за радио станице са извршеним техничким прегледом, од чега минимум један репетитор и три ручно радио станице.

Доказ: Фотокопија потврде РАТЕЛ-а о важности дозвола за радио станице са техничким прегледом

4. да понуђач поседује систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује присуство на местима која су од виталног значаја за наручиоца. Уређаји морају бити непрекидно онлајн (на мрежи) и имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Системи морају испуњавати минимум следеће:

А.) праћење извештавања о инцидентима у реалном времену;

Б.) праћење активности радника обезбеђења у реалном времену;

В.) праћење активности патролирања у реалном времену;

Г.) извештавање о догађајима и активностима у реалном времену;

Д.) геолоцирање у реалном времену;

Ђ.) заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену.

Доказ: Фотокопија уговора о куповини или коришћењу система за електронску верификацију службеника обезбеђења или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме и каталог или технички опис система из кога се може недвосмислено закључити да систем испуњава све напред наведене захтеве.

4. Услов кадровског капацитета

1. Да има најмање 20 (двадесет) запослених или ангажованих лица, сходноодредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) на пословима физичкогили мобилног

обезбеђења са Лиценцом за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и са легитимацијом издата од стране МУП-а

Доказ: Понуђач је дужан доставити списак са именима и презименима 20 запослених на пословима физичког обезбеђења који ће бити ангажовани приликом реализације уговора. За све запослене са списка доставити копију МА образаца за запослена и ангажована лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и копију решења МУП-а о додели лиценце за вршење послова службеника обезбеђења и копију легитимације издате на име и презиме запосленог.

2. Да понуђач минимум једног извршиоца лиценцом за процену ризика у складу са Законом о приватном обезбеђењу издата од МУП-а Републике Србије.

Доказ:

Копија МА обрасца и копија лиценце издате од стране МУП Републике Србије за лице са лиценцом за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања.

3. Понуђач мора да располаже одређеном структуром извршилаца који ће бити ангажовани на предмету ове јавне набавке (основ радног ангажовања радника може бити радни однос - неодређено или одређено време, уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова) и то:

- најмање једно лице са Лиценцом за вршење послова планирања система техничке заштите;
- најмање једно лице са Лиценцом за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите;
- најмање једно лице за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавање система техничке заштите и обуке корисника по Закону о приватном обезбеђењу;
- најмање једног одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система (лиценца 353)
- најмање једног одговорног извођача телекомуникационих мрежа и система (лиценца 453).

Доказ:

За лица који ће бити ангажовани на предмету јавне набавке: копије МА обрасца или копије уговора о делу, односно копије уговора о привременим и повременим пословима као и копије Лиценце за вршење послова планирања система техничке заштите, копије Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите, копије Лиценце за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника, копије Лиценци 353 - одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система и 453 - одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система и потврде о важности лиценце ИКС (да је одговорни пројектант, односно одговорни извођач радова члан ИКС и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета), које морају бити важеће на дан објављивања јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказе кадровског капацитета подноси понуђач који наступа самостално, а у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, овај услов испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

У складу са чланом 77, став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге отворени поступак број 55/2017 – Услуге обезбеђења, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге отворени поступак бр. 55/2017 – Услуге обезбеђења, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____
СЕДИШТЕ НАРУЧИОЦА: _____
АДРЕСА: _____
ТЕЛЕФОН: _____

Наручилац

_____ издаје

ПОТВРДУ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

којом се потврђује да је понуђач

_____ (уписати назив и седиште понуђача)

из _____ ул. _____,

За потребе Наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио услугу

_____ (навести назив услуге)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ-а, а на основу Уговора број _____ од _____. године .

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум: _____

У _____

М.П.

Законски заступник
наручиоца

Напомена: Овај образац из конкурсне документације копирати у потребном броју примерака.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:
Општинска управа општине Апатин ул.Српских Владара бр.29, 25260 Апатин, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку отворени поступак - „ Услуге обезбеђења “ бр. 55/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

Рок за подношење понуда је 11.01.2018. године до 12,00 часова.
Понуде ће се отворати 11.01.2018. године у 12,30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Апатин ул.Српских Владара бр.29, 25260 Апатин, са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку - „ Услуге обезбеђења “ бр. 55/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку - „ Услуге обезбеђења “ бр. 55/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Услуге обезбеђења “ бр. 55/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку Услуге обезбеђења “ бр. 55/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, тј. подизвођач попуњава образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави попуњен образац изјаве чланова групе понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке отворени поступак .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Уговорену цену за предметну услугу, наручилац ће исплатити извршиоцу услуга по испостављеном рачуну и месечном извештају понуђача са радним листама у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исте, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012) .

18.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ЦЕНА ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач је дужан да цену радног сата формира на основу минималне нето цене рада са свим порезима и доприносима, као и свим додацима за ноћни рад, рад у дане државних празника.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Неувобичајено ниском ценом ће се сматрати свака сатница која је испод минималне цене рада за 2017. годину са укупним порезима и доприносима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на e-mail : ljiljana.bursac@soapatin.org, biljana.desnica@soapatin.org у времену од 7:00 до 15:00 часова, од понедељка до петка) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 55/2017 - „Услуге обезбеђења“ .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ljiljana.bursac@soapatin.org, biljana.desnica@soapatin.org факсом на број 025/773-212 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара; (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Апатин ; јавна набавка ЈН број 55/2017;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти)

који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ИЗВРШИОЦА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 10 дана од јавног отварања понуда. Одлука о избору најповољније понуде биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда** са елементима:

1. Понуђена цена70 пондера
2. укупан износ суме осигурања од опште одговорности.....30 пондера

Р.Б.	КРИТЕРИЈУМИ	ПОНДЕРИ
1.	Понуђена цена (динара месечно без ПДВ)	70
2.	Укупан износ суме осигурања од опште одговорности (динара)	30

1. Најнижа укупна цена (НЦ).....70 пондера

За остале понуђене вредности број пондера се рачуна према формули:

Број пондера (БП) = (НЦ / понуђена укупна цена) × макс. бр. пондера (70)

2. Максимални износ укупне суме осигурања од опште одговорности (МИСО)..... 30 пондера

За остале понуђене полисе осигурања број пондера се рачуна према формули:

Број пондера (БП) =(разматран износ укупне суме осигурања / (МИСО) × макс. бр. пондера (30)

Понуђач је у обавези да приложи копију важеће полисе осигурања на дан отварања понуда или лист покрића. Ако је износ у полиси осигурања или листу покрића исказан у страниј валути прерачунаће у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан отварања понуда.

Најповољнији понуђач ће бити онај понуђач који освоји највиши укупан број пондера.

Резервни критеријум: Уколико две понуде добију исти број бодова/пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио понудио краћи рок за рекламацију.

22

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, СПОРАЗУМ О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ,
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Понуда бр. _____ понуђача _____ за јавну набавку услуге отворени поступак

„ Услуге обезбеђења“ ЈН . бр.55/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) понуду

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: „Услуге обезбеђења“ ЈН . бр.55/2017

Укупна вредност услуге без пдв-а (у свему према техничкој спецификацији)	_____ динара
Укупна вредност услуге са пдв-ом (у свему према техничкој спецификацији)	_____ динара
Рок плаћања	Рок плаћања је до ____ дана од дана пријема рачуна и месечном извештају понуђача са радним листама <i>[рок плаћања је до 45 дана и дефинисан је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама]</i>
Рок важења понуде	_____ дана, (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда, који је назначен у позиву и конкурсној документацији)

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

СПОРАЗУМ О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈУ ЧИНЕ

Овим споразумом се горе наведени понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге „ Услуге обезбеђења“ ЈН . бр.55/2017, а нарочито о следећем:

- члан групе понуђача _____ је носилац посла, односно подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем;
- обавезе чланова групе понуђача :

1. _____
2. _____
3. _____

Потписи чланова групе понуђача и печати:

* овај образац текста споразума се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Уместо овог обрасца споразума, наручилац ће прихватити и форму споразума коју доставе понуђачи, а која садржи податке из члана 81.ст. 4. тачка 1) до 6). Закона

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

I УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗРАЖЕНА У САТИМА								
Назив услуге	Једин. мере	Укупно Часова месечно	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена месечно без ПДВ	Укупна цена месечно са ПДВ-ом	Укупна цена за 8. месеци без ПДВ	Укупна цена за 8. месеци са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Обезбеђење ОУ општине Апатин у ул.Српских Владара 29 и Средња бб, обезбеђују се од 00:00 до 00:24 часа дневно, сваким радним даном и викендом и са једним службеником обезбеђења сваког радног дана од 07:00 до 15:00 сати	Рсд/ сат	900						
Патролни обилазак објеката ОУ општине Апатин у ул.Српских Владара 29 и Средња бб и објекта Биомасе врши се од 00:00 до 24:00 часа дневно, сваким радним даном и викендом.	Рсд/ сат	730						
УКУПНО без ПДВ-а								
ПДВ-								
УКУПНО са ПДВ-ом								

II УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗРАЖЕНА У МЕСЕЦИМА								
Назив услуге	Једин. мере	Укупно месеци	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена месечно без ПДВ	Укупна цена месечно са ПДВ-ом	Укупна цена за 8. месеци без ПДВ	Укупна цена за 8. месеци са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Инсталирање, рентирање и одржавање алармног система и система видео надзора инсталираног на објекту Биомасе и аларм мониторинг из Контролног центра понуђача 24/7 са интервенцијом	Рсд/ месечно	1						
Мобилно обезбеђење и обилазак објеката основних школа, предшколских установа и средњих школа	Рсд/ месечно	1						

на подрчју општине Апатин, 2 (два) пута у току 24 часа сваког дана. (спецификација услуге са локацијама се налази у одељку II. Врста и техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис услуге) као и у Прилогу Б- који је саставни део одењка VII Модела уговора								
УКУПНО без ПДВ-а								
ПДВ-								
УКУПНО са ПДВ-ом								

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗРАЖЕНА У САТИМА ЗА 8.МЕСЕЦИ	
II	УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗРАЖЕНА У МЕСЕЦИМА ЗА 8.МЕСЕЦИ	
УКУПНО (I, II) без ПДВ-а		
ПДВ-		
УКУПНО (I, II) са ПДВ-ом		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава структуру цене у приложеном облику.

Понуђач приказује цене у којима су приказани основни елементи структуре и други трошкови који чине структуру цене коштања.

У колону **4** понуђач уписује јединичну цену услуге за 1 час без пореза на додату вредност

У колону **5** понуђач уписује јединичну цену услуге за 1 час са порезом на додату вредност

У колону **6** понуђач уписује укупну цену услуге без пореза на додату вредност (колона 3 x конона 4)

У колону **7** понуђач уписује укупну цену услуге са порезом на додату вредност (колона 3 x 5)

У колону **8** понуђач уписује укупну цену услуге без поре на додату вредност за 8 месеци

У колону **9** понуђач уписује укупну цену услуге са порезом на додату вредност за 8 месеци

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

О пружању услуге обезбеђења

Закључен дана _____ 2018. године у Апатину између:

1. Општинске управе Општине Апатин, Српских владара бр. 29, коју заступа Недељко Вученовић, Матични број: 08350957, ПИБ: 101269416 (у даљем тексту: **Наручилац**) и,

2. _____, улица _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, дана 12.12.2017. године, спровео поступак за јавну набавку у отвореном поступку—Услуге обезбеђења, број 55/2017;

- да је Извршилац дана _____ године доставио понуду број _____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац у складу са чл. 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао Извршиоца за извршење предметне услуге.

- да Извршилац ангажује подизвођача _____, који учествује са _____ % у укупној вредности набавке а извршиће део предмета набавке који се односи на _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора чине услуге:

- Физичко техничко обезбеђење објеката Општинске управе у улици Српских владара 29 и у улици Средња бб сваког радног дана и викендом у времену од 00-24 часова са једним лиценцираним службеником обезбеђења и сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова са једним лиценцираним службеником обезбеђења;
- Инсталирање, рентирање и одржавање алармног система и система видео надзора инсталираног на објекту Биомасе, Стапарски пут бб и аларм мониторинг из Контролног центра понуђача 24/7 са интервенцијом противпровалног система са објекта Биомасе
- Патролни обилазак објеката ОУ општине Апатин у ул. Српских Владара 29 и Средња бб и објекта Биомасе врши се од 00:00 до 24:00 часа дневно, сваким радним даном и викендом.
- мобилно обезбеђења и обиласка објеката Корисника услуга одређених Прилогом Б Уговора који као прилог чини његов саставни део, а у складу са Стандардном процедуром рада дефинисаном Прилогом А уговора који као прилог чини његов саставни део, два (2) пута у току 24 часа, свакога дана, са обавезом превентивног деловања, обиласком објекта и задржавањем мобилног тима на објекту у временском интервалу од 5 – 20 минута, и то:

30.

- када се излазак врши у току радног времена објекта –са спољашње стране и унутар објекта,односно
- када се излазак врши ван радног времена објекта обиласка само са спољашње стране.

Давалац услуга ће уз сваку фактуру приложити месечни извештај са детаљним описом сваког нарушавања безбедности објекта.

Услуге ће бити дефинисане у Опису послова који се налазе у прилогу овог Уговара као Прилог А и чине саставни део овог Уговора.

Измене: Свака измена, укључујући, али не ограничавајући само на додатне услуге и брисање услуга, биће међусобно писаним путем усаглашена од стране уговорних страна.

ОСНОВНЕ ДЕФИНИЦИЈЕ

Члан 2.

"Интервентни тим мобилног обезбеђења" је екипа Даваоца услуге са задатком да превентивно делује обиласком објекта у складу са Стандардном радном процедуром за даљински надзор.

"Службене легитимације" значи идентификационе ознаке запослених Даваоца услуге који пружају услуге обезбеђења које морају да покажу на захтев Корисника услуга, уз личну карту. Службене легитимације запослених у Даваоцу услуга садрже име и презиме запосленог, фотографију и регистарски број (ИД број).

"Стандардна радна процедура" значи упутство за рад које службеници обезбеђења Даваоца услуге примењују у раду, а која су усаглашена са захтевима Корисника услуга и која могу да буду с времена на време допуњена или измењена. Стандардна радна процедура представља Прилог А уз овај Уговор.

"Тајност" значи обавезу уговорних страна да сви запослени и овлашћена лица буду упознати са обавезом чувања тајности свих података који су им доступни током рада, у оквиру пружања услуга.

"Уговор" значи овај текст, заједно са свим каснијим допунама или изменама у виду Анекса.

"Уговорне стране" значе Корисник услуга и Давалац услуга заједно.

"Услуге" значи даљински надзор над објектом и обиласком објекта од стране мобилног обезбеђења.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 3.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на одређени период од 8. месеци тј. до утрошка средстава за ове намене која су обезбеђена и утврђена Одлуком о буџету Општине Апатин, односно до висине процењене вредности, када овај уговор и престаје.

НАКНАДА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 4.

Укупна цена за 8.месеци за извршење предметне услуге износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом за додату вредност.

У цену из става 1. овог члана Уговора урачунати су сви трошкови за извршење предметне услуге.

Уговорена цена је фиксна и неће се мањати у случају промене елемента на основу којих је формирана.

Корисник услуга ће исплатити Извршиоцу услуга накнаду за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре од стране Корисника услуга.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Члан 5.

Неоткривање података:

Осим приликом извршења овог Уговора, нити Давалац услуга нити његови запослени или подуговорачи Даваоца услуга неће употребити или открити било ком физичком или правном лицу било коју поверљиву информацију о компанији Корисника услуге (било писано, усмено, електронски или на други начин), а коју добију од Корисника услуге или на други начин откривену приликом вршења услуга из овог Уговора, кроз приступ информативним системима Корисника услуга, или у просторијама Корисника услуга.

Изузеци: Наведене одредбе неће се односити

- (1) уколико су добијени подаци од раније познати,
- (2) уколико су јавно објављивани,
- (3) уколико су на легалан начин добијени од треће стране
- (4) уколико су објављене током судског или другог поступка пред државним органима и
- (5) уколико Давалац услуга поседује писмену дозволу Корисника услуге за објављивање информација.

Гаранција:

Давалац услуге гарантује да ће сваки његов службеник бити обавештен о обавези чувања пословне и службене тајне и других поверљивих информација у складусатачком 5.1 овог Уговора.

Члан 6.

Узајамне обавезе и одговорности:

Кориснику услуга се обавезује да ће да пружи све потребне податке о лицима и објекту који су неопходни за предузимање одговарајућих безбедносних мера.

Давалац услуга се обавезује да ће све обавезе преузете овим уговором извршавати у складу са важећим законским и подзаконским прописима, те интерним актима Корисника услуга, укључујући и одредбе Закона о приватној безбедности.

Писано упозорење: Давалац услуга је дужан да писано упозори Наручиоца о уоченим недостацима и пропустима у функционисању безбедносних система и укаже на потребу предузимања одговарајућих мера како би се уочени недостаци отклонили у разумном року. Упутства и сугестије се односе на процедуре безбедносног понашања у објекту, и њима се не сме реметити редовни радни процес. Корисник услуга је дужан да поступи по упутствима и сугестијама овлашћеног лица Давалоца услуга, издатих са циљем постизања максималне сигурности у објекту.

Обавештавање о насталој штети: Давалац услуге је дужан да без одлагања и у писменој форми обавести Корисника услуга о сваком случају настале штете.

Ограничење висине накнаде штете: Одговорност Давалоца услуга у оквиру овог Уговора не може бити већа од вредности збира фактура на годишњем нивоу, појединачно по штетном догађају и агрегатно на годишњем нивоу почев од дана почетка рада по основу примене овог Уговора.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 7.

За време трајања Уговора, следеће осигурање ће бити обезбеђено и на снази од стране Давалоца услуга:

Осигурање од професионалне одговорности

Давалац услуга ће на захтев ставити на увид компанији Корисника услуга сертификат о осигурању.

Сва тражена осигурања по овом уговору ће и даље бити пуноважна и важећа за време трајања Уговора и морају постојати у периоду од 12 месеци по истеку овог Уговора.

ЗАПОСЛЕНИ КОД ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 8.

Кодекс понашања: Давалац услуга је сагласан да ће обезбедити да сви ангажовани службеници добију копију Кодекса понашања или одговарајућих упутстава компаније Корисника услуга и сагласан је да поступа у складу са назначеним условима.

Непримерено понашање ангажованих службеника: Давалац услуга је сагласан да ће предузети све потребне превентивне кораке како би обезбедио да се ангажовани службеници неће непримерено понашати наштићеном простору и/или у објектима Корисника услуга. На захтев Корисника услуга, Давалац услуга ће заменити своје особље из просторија Корисник услуга у складу са овим Уговором.

33

ПРАВО НА ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 9.

Корисник услуга може, по свом нахођењу да откаже овај целокупни Уговор у било које време након претходног достављања писаног обавештења најмање 8 дана раније Даваоцу услуга.

Давалац услуга може, по свом нахођењу да откаже целокупни Уговор у било које време након претходног достављања писаног обавештења Кориснику услуга најмање 8 дана раније, а нарочито у случају уколико је без његове кривице давалац полисе осигурања изменио услове и обим покрића због чега је Давалац услуге доведен у ситуацију да не може испунити услове и обавезе предвидјене овим Уговором.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Одвојивост: У случају да се било која одредба овог Уговора сматра неважећом, незаконитом или неприменљивом, то неће ни на који начин утицати на или повредити важност, законитост и примењивост осталих одредби. Уговорне стране су сагласне да ће настојати да ограниче последице такве неважности или непримењивости и да ће се трудити да очувају економски баланс Уговора што је више могуће.

Забрана понуде: Док је овај Уговор на снази и за период од једне (1) године после, Давалац и Корисник услуга су сагласни да неће нудити запослење, било директно или индиректно преко трећих лица, било којим службеницима компанија Даваоца/Корисника услуга без претходне писане сагласности за такву понуду добијену од супротне стране.

Усклађеност са Законом: За све време трајања овог Уговора, Давалац услуга ће пословати и вршити услуге строго поштујући све применљиве законе, прописе, органе за стандардизацију и уговоре везане за његово пословање у складу са овим Уговором.

Обавештења: Сва обавештења (информације, захтеви, налози, изјаве и др.) која се дају према овом Уговору од стране Корисника или Даваоца услуга биће писана и послата путем препоручене поште, са потврдом о пријему, на адресу Даваоца или Корисника услуга наведену у уводном делу овог Уговора или на неку другу адресу коју Корисник или Давалац услуга могу касније да одреде.

Измене: Овај Уговор може бити измењен само писаним путем уз навођење овог Уговора као основног, у документу који је потписан од стране овлашћених заступника обе Уговорне стране.

Језик: Основни језик овог Уговора и будуће преписке између Уговорних страна биће српски језик.

ЗАКОНСКА И СУДСКА НАДЛЕЖНОСТ

Члан 11.

Сви спорови између Уговорних страна везано за постојање, израду и извршење овог Уговора или било који спор у вези са пословним односима Уговорних страна, а које Уговорне стране не могу да међусобно пријатељски реше, биће решавани од стране Привредног суда у Сомбору.

САГЛАСНОСТ СА ОДРЕДБАМА УГОВОРА

Члан 12.

Сагласни са горе наведеним, уговорне стране су потписале овај Уговор преко својих правоснажно овлашћених заступника.

Члан 13.

Саставни део овог уговора су :

Понуда бр _____

Прилог А

Прилог Б

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерка од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка а Извршилац услуга задржава 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Одговорно лице понуђача потписује и ставља свој печат на овај модел уговора .Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ПРИЛОГ А

СТАНДАРДНЕ ПРОЦЕДУРЕ РАДА

Обавеза Даваоца услуга јесте да:

- на објекат Корисника услуга упутити мобилни тим који ће стићи на објекат и извршити увид у безбедносно стање,
- Мобилни тим обилази објекат споља односно у току радног времена Корисника услуга и споља и изнутра и проверава стање безбедности.
- Уколико се провером утврди да је наступила ванредна ситуација, обавеза Даваоца услуга је да путем Контролног центра обавести овлашћеног представника Корисника услуга о насталој ситуацији.
- Уколико Тим констатује да је извршен насилни улазак у објекат, на основу професионалне процене, покушаће да лица која су провалила у објекат спречи да се удаље са лица места до доласка полиције, а по потреби од Контролног центра Даваоца услуга тражи потребно појачање користећи, без оружја и употребе средстава принуде, овлашћена одређена чланом 46. Закона о приватном обезбеђењу тачке 1, 2,3, 4,5 и 6:
 1. провера идентитета лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује и у самом штићеном простору;
 2. преглед лица и/ или возила на улазу или излазу из објекта или простора и у самом штићеном простору;
 3. забрана неовлашћеним лицима улаза и приступа у објекат или простор који се обезбеђује;
 4. наредба лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;
 5. упозорење лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине;
 6. привремено задржавање лица које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције;

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

ПРИЛОГ Б

ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

ШКОЛЕ

О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Апатин
Директор Нада Здравковић
info@zarko.edu.rs

О.Ш. „Иван Горан Ковачић“ Сонта
Директор Звонко Тадијан
direktor.oss@mts.rs

О.Ш. „Младост“ Пригревица
Директор Евица Остојић
osmladostapatin@open.telekom.rs

О.Ш. „Јожеф Атила“ Купусина
Директор Шандор Чикош
jozsefattila_kup@neobee.net

О.Ш. „Киш Ференц“ Свилојево
Директор Лидија Бараћ
ossvilojevo@neobee.net

Гимназуја „Никола Тесла“ Апатин
Директор Петровић Воја
pedagog@gimnazijaapatin.edu.rs

Средња грађевинска и дрвопрерађивачка стручна школа Апатин
Директор Станковић Зоран
info@gradedu.net

Музичка школа „Стеван Христић“ Апатин
Директор Ференц Ковач
osmuzhristic@mts.rs
osmuzhristicap@mts.rs

Техничка школа са домом ученика Апатин
Директор Петар Поповић
Директор: so.teh-skola-ap@neobee.net

Предшколска установа „Пчелица“ Апатин

Предшколска установа „Пчелица“ Апатин
Директор Биљана Мандић
office@pcelicaapatin.com

Апатин Блок 112 - БУБА МАРА
Апатин, Блок 112 - целодневни боравак;
Е-mail: office@pcelicaapatin.com

Апатин Огњен Прице - ЗВЕЗДИЦЕ

Апатин, Огњен Прице бр. 67 – полудневни боравак

Апатин Парк - ЗВОНЧИЋИ

Апатин, Трг Ослобођења бр. 10 – целодневни/полудневни боравак

Апатин Петра Драпшина - ЧАРОБЊАЦИ

Апатин, Петра Драпшина бр. 72 - целодневни/полудневни боравак

Апатин Насеље Рома - ВЕСЕЉКО

Апатин, Насеље Рома, 24.Октобра бб. – полудневни боравак

Пригревица - ЛЕПТИРИЋИ

Пригревица, Васиља Гаћеше бр. 54 – полудневни боравак

Сонта - ЉУБИЧИЦА

Сонта, Војвођанска бр. 65 – полудневни боравак

Свилојево - ДУГА

Свилојево, Ослободилачка бр. 18 – полудневни боравак

Купусина - МЕДЕЊАЦИ

Купусина, Ади Ендре бр. 4 – полудневни боравак

ИЗВРШИЛАЦ**НАРУЧИЛАЦ**

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, („Сл.гласник РС“, бр. 124/12 и 14/2015, 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Сл.гласник РС“ 29/2013 и 104/2013), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Услуге обезбеђења бр. 55/2017

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач _____ из _____ је имао следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку број 55/2017 - Услуге обезбеђења, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку број 55/2017 - Услуге обезбеђења, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Дана _____ год.

Представник понуђача,

(назив фирме, седиште, адреса)

_____ на основу овлашћења број _____ од _____.
(име представника понуђача)

се, на локацијама Наручиоца упознао са специфичностима објеката на којима ће се вршити услуга обезбеђења и патролни обилазак, у току фазе припреме понуде за јавну набавку Услуге обезбеђења, редни број набавке 55/2017.

Изјављујем да сам као понуђач обишао објекте на којима ће се вршити услуге који су предмет јавне набавке услуга у отвореном поступку бро 55/2017 и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујем да сам упознат са свим условима извршења услуга и да су они, сада видљиви и не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Представник наручиоца

Датум _____ године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Изјава је обавезна и саставни је део понуде.

У случају заједничке понуде довољно је да једна од чланица изврши обилазак.