**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ**

**РЕДНИ БРОЈ: 30/2017**

***„Услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици и физичко – техничко обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже“***

|  |  |
| --- | --- |
| Рок за достављање понуда  Јавно отварање понуда | 29.6.2017. године до 12,00 часова  29.6.2017. године у 12,30 часова |

Апатин, јун 2017. год.

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 404-137/2017-IV од 12.6.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-137/2017-IV од 12.6.2017.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услуге 30/2017**

**„Услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици и физичко – техничко обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже“**

Конкурсна документација садржи 37 ( тридесетседам) страница:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Бр.странице** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис радова | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| V | Образац – потврда о реализацији уговора | 15 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 16 |
| VII | Образац понуде, Споразум о подношењу заједничке понуде, Образац структуре цене | 23 |
| VIII | Модел уговора | 30 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 34 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 35 |
| XI | Образац изјаве о о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 36 |
| XII | Изјава понуђача о посети локације | 37 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа Општине Апатин

Адреса: Апатин, ул. Српских владара бр. 29

ПИБ: 101269416

Матични број 08350957

Шифра делатности 8411

Интернет адреса наручиоца: www.soapatin.org

**2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка мале вредности се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:**

Предмет јавне набавке је набавка услуге - „ Услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици и физичко – техничко обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже “

**4. Контакт:**

**Особa за контакт** : Љиљана Бурсаћ, е-mail: [ljiljana.bursac@soapatin.org](mailto:ljiljana.bursac@soapatin.org)

**5. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:**

**Опис предмета набавке:** - „ Услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици и физичко – техничко обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже “

**Назив и ознака из општег речника набавки:** 79710000- услуге обезбеђења

**6. Преузимање конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца - [www.soapatin.org](http://www.soapatin.org) .

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

|  |
| --- |
| **II. ВРСТАТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) КВАЛИТЕТ**  **КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА** |

Предметна јавна набавка подразумева услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици, где ће се услуге пружати у периоду од 6 (шест ) месеци од дана закључења уговора и физичко – техничко обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже, где ће се услуге пружати у периоду од 2 (два ) месеци од дана закључења уговора. Предвиђен укупан број лиценцираних радника обезбеђења је 11 (једанаест).

Понуђач мора да гарантује професионалност и квалитет пружених услуга.

Наручилац има право да у писменој форми стави примедбе на квалитет извршених услуга.

**Опис посла:**

Услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објекта обухватају следеће послове:

- обезбеђивање територија, зграда и просторија обављањем послова обезбеђења на улазно/излазним вратима (контрола улаза/излаза) , преглед унутрашњих просторија

- вршење обиласка и посматрања обезбеђиваних објеката у складу са планом обиласка ( обилазак се врши једном у сат времена , са обавезном констатацијом и унетим запажањима потписани од стране лица које је обавило обилазак)

- спречавање напада на објекат, лица и имовину у њему као и удаљавање лица која ометају рад и ремете ред у објектима који се обезбеђују;

- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са угрожавањем безбедности (обавештавање полиције, председника општине);

- спровођење мера противпожарне заштите;

- спречава отуђење и оштећења имовине Корисника услуга;

- обавештава Корисника услуга о евентуалним променама битним за безбедност објеката;

- координација рада службе обезбеђења свих објеката;

- обезбеђење и контрола кључева канцеларија које се чувају на портирници

- визуелни преглед уже и шире околине обезбеђиваног објекта или територије

- патролни обилазак објекта ван радног времена минимум 1 (један) пут у периоду од 24 часа

- Давалац услуга је у обавези да поседује интервентну патролу која ће у року од највише 10 (десет) минута пружити помоћ у људству и техници службенику обезбеђења. Ангажовање интервентне патроле се не наплаћује додатно

- други послови.

**Објекти који се обезбеђују у распоред пружања услуга:**

- објекат Општинске управе у улици Српских владара 29 – обезбеђује се сваког радног дана и викендом у времену од 00:00-24:00 часова, и сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова са једним лиценцираним службеником обезбеђења;

- објекат Општинске управе у улици Средња бб –обезбеђује се сваког радног дана и викендом у времену од 00-24 часова

- објекат Биомасе, Стапарски пут бб, обезбеђује се сваког радног дана и викендом у времену од 00:00-24:00 часова;

- плажа на Дунаву код Плаве руже, Дунавска обала бб, обезбеђује се 12 часова сваког радног дана и викендом по потреби наручиоца и дуже;

- патролни обилазак –објеката Општинске управе у улици Српских владара 29 и Средња бб, који се обезбеђују у периоду од 00.00-24.00 часова са возилом и два наоружана службеника обезбеђења.

Наручилац захтева од изабраног понуђача израду плана обезбеђења, што подразумева да је понуђач у обавези да изради План који би обухватио процену ризика, пројектовање, планирање система техничке заштите. Изабрани понуђач мора поседовати лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања, лиценцу за палнирање система техничке заштите и лиценцу за пројектовање и надзор над извођењем система техничке заштите.

Обавеза сваког понуђача је да пре подношења понуде обиђе објекте и изврши увид у исте, као и да потпише Изјаву о обиласку локација, која је саставни део конкурсне документације. Потписана Изјава о обиласку локација на којима се врши услуга обезбеђења, оверена од стране наручиоца је саставни је део понуде сваког понуђача.

Долазак ради обиласка локације потребно је најавити наручиоцу дан раније, а могућ је сваког радног дана у периоду од 8.00 до 13.00 часова.

Особа за контакт: Јевто Милојевић, е-маил: [jevto.milojevic@gmail.com](mailto:jevto.milojevic@gmail.com)

Датум Потпис понуђача

М.П.

**Напомена**: Техничку спецификацију понуђач мора да овери печатом и потпише чиме потврђује да испуњава и да се слаже са условима наведеним у Техничкој спецификацији. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Техничку спецификацију.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама.

## Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Имајући у виду предмет јавне набавке, наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона , и то:

1. Финансијски капацитет
2. Пословни капацитет
3. Технички капацитет и
4. Кадровски капацитет

Понуду може поднети или понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачима или група понуђача која подноси заједничку понуду.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона

*2.* **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Испуњеност услова из члана 75. став 1. овог закона понуђач, који је **правно лице**,

доказује достављањем следећих доказа:

## -ПРАВНО ЛИЦЕ-

* 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводa из регистра надлежног Привредног суда;
  2. **УВЕРЕЊA ОДНОСНО ИЗВОД ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ*,*** којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

**УВЕРЕЊA ОСНОВНОГ СУДА** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, а којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда, доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за горе наведена кривична дела.

- извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта), за законског заступника правног лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Ако правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се доставља уверење из казнене евиденције.

***Напомена:*** Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда.

* 1. уверења Пореске управе Министраства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

***Напомена:*** Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда

* 1. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - **Важећа Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине, издате од стране Министарства сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу** („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).
  2. Потписаног и овереног Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, а која се налази у конкурсној документацији; Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који је **предузетник**, у поступку јавне набавке, испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

## -ПРЕДУЗЕТНИК-

* + 1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
    2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

***Напомена:*** Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда

* + 1. уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

***Напомена:*** Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда

* + 1. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - **Важећа Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине, издате од стране Министарства сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу** („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).
    2. потписан и оверен Образац изјаве да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који је **физичко лице**, у поступку јавне набавке, испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

## -ФИЗИЧКО ЛИЦЕ-

1. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

***Напомена:*** Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда.

1. уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

***Напомена:*** Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда.

1. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - **Важећа Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине, издате од стране Министарства сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу** („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).
2. потписан и оверен Образац изјаве да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.



Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у конкурсној документацији), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова** из члана **75. став 1. тачка 4)** ове конкурсне докуметације (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке). Понуђач је обавезан да достави важећу дозволу (решење) надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач, коме је упућен захтев за достављање доказа из члана 75. ст. 1. тачка 1- 4 ЗЈН у року од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове**

за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

## 1. Услов финансијског капацитета

1. Да понуђач у три обрачунске године 2014., 2015. и 2016. години није исказао губитак у пословању.

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре и који садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за тражене обрачунске године.

1. Да понуђач у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку није био ни један дан у блокади.

**Доказ:** Потврда о ликвидности коју издаје Народна банка Србије – дирекција за регистре и принудну наплату, да у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку није био у блокади.

1. Да уредно исплаћује зараде запослених у складу са Законом о раду. **Доказ:** Копија прве стране ППП ПД образца о извршеним исплатама зарада запослених за месец април 2017. године.

## 2. Услов пословног капацитета

1. Да је понуђач у претходних годину дана (2016. година), заједно са 2017. годином до дана објављивања позива за подношење понуда, пружао услуге физичког обезбеђења у укупном износу од 10.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.

**Доказ:** Потврда референтних наручилаца физичког обезбеђења да је понуђач пружао услуге физичког обезбеђења (образац – потврде, дат је у конкурсној документацији) и фотокопије закључених уговора за предметне услуге.

1. Да у свом пословању примењује стандарде: ИСО 9001:2008, ИСО 14001:2005 и ИСО 27001.2013. Поред наведеног потребно је да понуђач има одличан квалитет стандарда СРПС А.Л2.002:2015 за физичку заштиту и да понуђач има одличан квалитет стандарда СРПС А.Л2.002:2015 за менаџмент из контролног центра (менаџмент из контролног центра патролним тимовима).

**Доказ:** Копије важећих сертификата издати од стране Акредитованих сертификационих кућа, као и копија извештаја о контролисању квалитета стандарда СРПС А.Л2.002:2015 из кога се види одличан квалитет.

**3. Услов техничког капацитета**

1. Да понуђач поседује минимум 2 (два) контролно-оперативно центра који раде 24 часа, 365 дана у години:

А.) сопствени главни оперативни центар са 24- сатним дежурством;

Б.) сопствени резервни оперативни центар на другој локацији са 24- сатним дежурством у случају престанка рада главног оперативног центра;

(Оперативни центри морају имати испуњене техничке предуслове за успостављање телефонске, радио везе и сл.са патролама које имају могућност за интервентно деловање, након указане помоћи).

**Доказ:** Изјава понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму понуђача, да поседује 2 ( два) сопствена оперативна центра са 24-сатним дежурством ( главни и резервни оперативни центар), који ради независно, са наведеним адресама оперативних центара;

2. Да понуђач поседује ( лизинг, закуп) минимум 2 (два) возила за патролни обилазакопремљена ГПС уређајем за сателитско праћење возила.

**Доказ:** Фотокопија саобраћајне дозволе или очитане саобраћаје дозволе за 2 ( два) возила и фотокопија извештаја о кретању возила за који се доставља саобраћајна дозвола из које се види да је возило повезано са ГПС системом;

3. Да понуђач поседује сопствену радио везу са важећим дозволама за радио станице са извршеним техничким прегледом, од чега минимум један репетитор и три ручно радио станице.

**Доказ:** Фотокопија потврде РАТЕЛ-а о важности дозвола за радио станице са техничким прегледом

4. да понуђач поседује систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује присуство на местима која су од виталног значаја за наручиоца. Уређаји морају бити непрекидно онлајн ( на мрежи) и имати могућност израде извештаја о обиласцима ( дневни, недељни, месечни). Системи морају испуњавати минимум следеће:

А.) праћење извештавања о инцидентима у реалном времену;

Б.) праћење активности радника обезбеђења у реалном времену;

В.) праћење активности патролирања у реалном времену;

Г.) извештавање о догађајима и активностима у реалном времену;

Д.) геолоцирање у реалном времену;

Ђ.) заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену.

**Доказ:** Фотокопија уговора о куповини или коришћењу система за електронску верификацију службеника обезбеђења или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме и каталог или технички опис система из кога се може недвосмислено закључити да систем испуњава све напред наведене захтеве.

1. **Услов кадровског капацитета**
   1. Да има најмање 9 (девет) запослених или ангажоваих лица, сходно одредбама Закона о раду (“Сл.гласник РС” 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) на пословима физичког обезбеђења са Лиценцом за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине.

**Доказ:** Понуђач је дужан доставити списак са именима и презименима 9 запослених на пословима физичког обезбеђења који ће бити ангажовани приликом реализације уговора. За све запослене са списка доставити копију МА образаца за запослена и ангажована лица сходно одредбама Закона о раду (“Сл.гласник РС” 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и копију решења МУП-а о додели лиценце за вршење послова службеника обезбеђења без оружја за 7 запослених и копију решења МУП-а о додели лиценце за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем за 2 запослена.

2. Да понуђач има најмање једно стално запосленог радника са лиценцом за процену ризика у складу са Законом о ванредним ситуацијама;

**Доказ:** Фотокопија МА Обрасца и фотокопија потврде о положеном Стручном испиту из области процене ризика издата од стрене МУП-а за лице са лиценцом за процену ризика;

3. Да понуђач има најмање једно стално запосленог радника са лиценцом за процену ризика за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања.

**Доказ:** Фотокопија МА Обрасца и фотокопија лиценце за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања за запосленог радника.

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

## И З Ј А В У

Понуђач

(навести назив понуђача) у

поступку јавне набавке услуге мале вредности број 30/2017 – Услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици и физичко – техничко обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

13

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

## И З Ј А В У

Подизвођач

(навести назив понуђача) у

поступку јавне набавке услуге мале 30/2017 – Услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици и физичко – техничко обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: Датум:

М.П.

Подизвођач:

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

14

**V ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: СЕДИШТЕ НАРУЧИОЦА: АДРЕСА: ТЕЛЕФОН:

Наручилац

издаје

## ПОТВРДУ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

којом се потврђује да је понуђач

( уписати назив и седиште понуђача)

из ул. , За потребе Наручиоца\_ , квалитетно и у уговореном року извршио услугу

(навести назив услуге)

у вредности од укупно динара без ПДВ-а, а на основу Уговора број од . . . године .

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити. Контакт особа наручиоца: Телефон:

Датум: У

М.П.

Законски заступник наручиоца

**Напомена:** Овај образац из конкурсне документације копирати у потребном броју примерака.

15

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пуt оtвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

|  |
| --- |
| **Понуду доставити на адресу:** |
| Општинска управа општине Апатин ул.Српских Владара бр.29, 25260 Апатин, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку мале вредности - „ Услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици и физичко – техничко обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже “ бр. 30/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ |

|  |
| --- |
| **Рок за подношење понуда** је 29.6.2017. године до 12,00 часова. |
| **Понуде ће се отварати** 29.6.2017. године у 12,30 часова. |

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

## ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Апатин ул.Српских Владара бр.29, 25260 Апатин*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - „ Услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици и физичко – техничко обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже “ бр. 30/2017 **- НЕ ОТВАРАТИ”** или 16

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** - „ Услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици и физичко – техничко обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже “ бр. 30/2017 **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** - „ Услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици и физичко – техничко обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже “ бр. 30/2017 **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** „ Услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици и физичко – техничко обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже “ бр. 30/2017 **- НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, тј. подизвођач попуњава образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* + члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  + опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави попуњен образац изјаве чланова групе понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

17

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

* 1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Уговорену цену за предметну услугу, наручилац ће исплатити извршиоцу услуга по испостављеном рачуну и месечном извештају понуђача са радним листама у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исте, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012) .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

* 1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ЦЕНА ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач је дужан да цену радног сата формира на основу минималне нето цене рада са свим порезима и доприносима, као и свим додацима за ноћни рад, рад у дане државних празника.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом

92. Закона.

Неуобичајено ниском ценом ће се сматрати свака сатница која је испод минималне цене рада за

2017. годину са укупним порезима и доприносима.

## ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на e-mail : ljiljana.bursac@soapatin.org у времену од 7:00 до 15:00 часова, од понедељка до петка) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 30/2017 - „ Услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици и физичко – техничко обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже “ .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19

## НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail:  [ljiljana.bursac@soapatin.org](mailto:dusan.popovac@smederevo.org.rs) факсом на броj 025/773-212 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

1. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
2. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
3. потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
4. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

## Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод

евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован. 20

1. износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара; (4) број рачуна: 840-30678845-06;
2. шифру плаћања: 153 или 253;
3. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
4. сврха: ЗЗП; Општина Апатин ; јавна набавка ЈН број 30/2017*;*.
5. корисник: буџет Републике Србије;
6. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
7. потпис овлашћеног лица банке, **или**
   1. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
   2. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
   3. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

## ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ИЗВРШИОЦА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 10 дана од јавног отварања понуда. Одлука о избору најповољније понуде биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.

21

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде je **економски најповољнија понуда** са елементима:

1. Понуђена цена ………………………………………………………………70 пондера

2. укупан измос суме осигурања од опште одговорности...............................30 пондера

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **КРИТЕРИЈУМИ** | **ПОНДЕРИ** |
| 1. | Понуђена цена (динара месечно без ПДВ) | 70 |
| 2. | Укупан износ суме осигурања од опште oдговорности (динара) | 30 |

## 1. Најнижа укупна цена (НЦ)......................................................................70 пондера

*За остале понуђене вредности број пондера се рачуна према формули:*

## Број пондера (БП) = (НЦ / понуђена укупна цена ) × макс. бр. пондера (70)

**2. Максимални износ укупне суме осигурања од опште oдговорности (МИСО) 30**

**пондера**

*За остале понуђене полисе осигурања број пондера се рачуна према формули:*

## Број пондера (БП) =(разматран износ укупне суме осигурања / (МИСО) × макс. бр. пондера (30)

**Понуђач је у обавези да приложи копију важеће полисе осигурања на дан отварања понуда или лист покрића. Ако је износ у полиси осигурања или листу покрића исказан у страној валути прерачунаће у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан отварања понуда**.

Најповољнији понуђач ће бити онај понуђач који освоји највиши укупан број пондера.

Резервни критеријум: Уколико две понуде добију исти број бодова/пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио понудио краћи рок за рекламацију.

22

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, СПОРАЗУМ О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку услуге мале вредности – Услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици и физичко – техничко обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже ЈН . бр.30/2017

## 1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Aдpeca понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

2)

**ПОНУДУ**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде u уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

23

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

24

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

25

## ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици и физичко – техничко обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна вредност услуге без пдв-а  ( у свему према техничкој спецификацији | динара |
| Укупна вредност услуге са пдв-ом  ( у свему према техничкој спецификацији) | динара |
| Рок плаћања | Рок плаћања је до \_\_\_ дана од дана пријема рачуна и месечном извештају понуђача са радним листама *[рок плаћања је до 45 дана и дефинисан је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама* |
| Рок важења понуде | дана, (не краћи од **60 дана** од дана отварања понуда, који је назначен у позиву и конкурсној документацији) |

Датум Понуђач

М.П.

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

26

## СПОРАЗУМ О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈУ ЧИНЕ

Овим споразумом се горе наведени понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге број 30/2017 – Услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици и физичко – техничко обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже, а нарочито о следећем:

* члан групе понуђача \_ је носилац посла, односно подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем;
* обавезе чланова групе понуђача :

1.

2.

3.

Потписи чланова групе понуђача и печати:

\* овај образац текста споразума се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Уместо овог обрасца споразума, наручилац ће прихватити и форму споразума коју доставе понуђачи, а која садржи податке из члана 81.ст. 4. тачка 1) до 6). Закона

27

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив услуге | Једин.  мере | Укупно Часова месечно | Јединича цена без ПДВ-а | | Јединична цена са ПДВ-ом | | Укупна цена месечно без ПДВ-а | Укупна цена месечно са ПДВ-ом | | Укупна цена za 6 месеци  без ПДВ-а | Укупна цена za 6 месеци са ПДВ-ом |
| 1. | 2. | 3. | 4. | | 5. | | 6. | 7. | | 8. | 9. |
| **I УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА 6 МЕСЕЦИ** | | | | | | | | | | | |
| Обезбеђење ОУ општине Апатин у ул.Српских Владара 29 и Средња бб, обезбеђују се од 00:00 до 00:24 часа дневно, сваким радним даном и викендом и са једним службеником обезбеђења сваког радног дана  од 07:00 до 15:00 сати. | Рсд/ сат | 900 |  | |  | |  |  | |  |  |
| Обезбеђење објекта Биомасе , Стапарски пут бб обезбеђују се од 00:00 до 24:00 часа дневно, сваким радним даном и викендом. | Рсд/ сат | 730 |  | |  | |  |  | |  |  |
| Патролни обилазак ОУ општине Апатин у ул.Српских Владара 29 и Средња бб, врши се од 00:00 до 24:00 часа дневно, сваким радним даном и викендом. | Рсд/ сат | 730 |  | |  | |  |  | |  |  |
| **УКУПНО I без ПДВ-а** | | | | | | | | | | |  |
| **ПДВ** | | | | | | | | | | |  |
| **УКУПНО I са ПДВ-ом** | | | | | | | | | | |  |
| **II УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА 2 МЕСЕЦИ** | | | | | | | | | | | |
| Назив услуге | Једин.  мере | Укупно Часова месечно | Јединича цена без ПДВ-а | | Јединична цена са ПДВ-ом | | Укупна цена месечно без ПДВ-а | Укупна цена месечно са ПДВ-ом | | Укупна цена za 2 месеци  без ПДВ-а | Укупна цена za 2 месеци са ПДВ-ом |
| 1. | 2. | 3. | 4. | | 5. | | 6. | 7. | | 8. | 9. |
| Обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже , Дунавска обала бб обезбеђују 12 часова дневно, сваким радним даном и викендом а по потреби наручиоца и дуже. | Рсд/ сат | 372 |  | |  | |  |  | |  |  |
| **УКУПНО II без ПДВ-а** | | | | | | | | | | |  |
| **ПДВ** | | | | | | | | | | |  |
| **УКУПНО II са ПДВ-ом** | | | | | | | | | | |  |
| **III AКТ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА У ЗАШТИТИ ЛИЦА, ИМОВИНЕ И ПОСЛОВАЊА ОБЈЕКАТА** | | | | | | | | | | |  |
| Назив услуге | Једин.  мере | Колична | | Јединича цена без ПДВ-а | | Јединична цена са ПДВ-ом | | | Укупна цена без ПДВ-а | | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1. | 2. | 3. | | 4. | | 5. | | | 6. | | 7. |
| Израда акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања објеката. | Комад | 2 | |  | |  | | |  | |  |
| **УКУПНО III без ПДВ-а** | | | | | | | | | | |  |
| **ПДВ** | | | | | | | | | | |  |
| **УКУПНО III са ПДВ-ом** | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА** | | |
|  | | |
| **I** | **УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА 6 МЕСЕЦИ** |  |
| **II** | **УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА 2 МЕСЕЦИ** |  |
| **III** | **AКТ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА У ЗАШТИТИ ЛИЦА, ИМОВИНЕ И ПОСЛОВАЊА ОБЈЕКАТА** |  |
| **У К У П Н О ( I, II, III) без ПДВ-А** | |  |
| **ПДВ** | |  |
| **У К У П Н О ( I, II, III ) са ПДВ-ОМ** | |  |

29

Датум: М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава структуру цене у приложеном облику.

Понуђач приказује цене у којима су приказани основни елементи структуре и други трошкови који чине структуру цене коштања.

*У колону* ***4*** *понуђач уписује јединичну цену услуге за 1 час без пореза на додату вредност У колону* ***5*** *понуђач уписује јединичну цену услуге за 1 час са порезом на додату вредност У колону* ***6*** *понуђач уписује укупну цену услуге без пореза на додату вредност (колона3 х конона4)*

*У колону* ***7*** *понуђач уписује укупну цену услуге са порезом на додату вредност(колона3 х конона5)*

*У колону* ***8*** *понуђач уписује укупну цену услуге za 12 meseci без пореза на додату вредност*

*(колона 6 х 12)*

*У колону* ***7*** *понуђач уписује укупну цену услуге са порезом на додату вредност(колона 9 х 12)*

|  |
| --- |
| VIII МОДЕЛ УГОВОРА |

**О пружању услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици и физичко – техничко обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже**

Закључен дана 2017. године у Апатину између:

**1.** Oпштинске управе Општине Апатин, Српских владара бр. 29, коју заступа Недељко Вученoвић, Матични број: 08350957, ПИБ: 101269416 (у даљем тексту: **Наручилац)** и,

**2.** , улица \_ ,

ПИБ: , Матични број: , кога заступа \_

тексту: Извршилац)

Уговорне стране констатују:

(у даљем

- да је Наручилац, на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник Републике Србије'', број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, дана 21.6.2017. године, спровео поступак за јавну набавку услуге мале вредности –Услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици и физичко – техничко обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже, број 30/2017;

-да је Извршилац дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године доставио понуду број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

-да је Наручилац у складу са чл. 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, изабрао Извршиоца за извршење предметне услуге.

-да Извршилац ангажује подизвођача , који учествује са \_\_\_\_ %

у укупној вредности набавке а извршиће део предмета набавке који се односи на

.

## Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђења објекта Биомасе у Пригревици и физичко – техничко обезбеђења плаже на Дунаву код Плаве руже у свему у складу са техничком спецификацијом и понудом Извршиоца услуге број\_\_\_\_\_\_\_\_ од године, а које су саставни део овог уговора.

## Члан 2.

Извршилац се обавезује да изврши предметну услугу у свему према својој понуди и у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације.

## Члан 3.

Укупна цена за извршење предметне услуге износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

динара без пореза на додату вредност, односно

додату вредност.

динара са порезом на

У цену из става 1. овог члана Уговора урачунати су сви трошкови за извршење предметне услуге.

Уговорена цена је фиксна и неће се мањати у случају промене елемента на основу којих је формирана.

Укупна вредност извршене услуге утврдиће се на основу стварно извршене услуге по уговореној јединичној цени, тако да укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене Одлуком о буџету Општине Апатин, када овај уговор и престаје.

Овај уговор закључује се са роком трајања од 6 (шест) месеци од дана обостраног потписивања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, тј. у 2018. години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## Члан 4.

Извршилац преузима обавезу да услуге из члана 1. овог Уговора врши сопственим средствима - опремом за рад.

Извршилац је обавезан да уговорене услуге врши благовремено, савесно, са пажњом доброг домаћина.

Извршилац је обавезан да надокнади штету коју његови запослени учине намерно или из крајње непажње Наручиоцу, а што ће се констатовати сачињавањем заједничког записника од представника уговорних страна.

Извршилац је обавезан да по захтеву Наручиоца обави и друге неопходне послове који нису предвиђени спецификацијом али су уско везани за послове обезбеђења објеката.

## Члан 5.

Наручилац се обавезује да своју обавезу плаћања за реализовану услугу, изврши у року до

календарских дана, по испостављеном рачуну и месечном извештају понуђача са радним листама на жиро рачун Извршиоца код банке.

## Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране Наручиоца и Извршиоца.

Све измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна., као и у случају да дође до потребе да се продужи рока за извршење предметног посла.

## Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о приватном обезбеђењу и Закона о облигационим односима.

## Члан 8.

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

## Члан 9.

Овај Уговор сачињен је у 6 ( шест) истоветних примерка од којих по 3 (три) задржава свака уговорена страна.

## ИЗВРШИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 

**Напомена: Одговорно лице понуђача потписује и ставља свој печат на овај модел уговора .Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем**

33

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона Закона о јавним набавкама , („Сл.гласник РС“, бр. 124/12 и 14/2015, 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Сл.гласник РС“ 29/2013 и 104/2013), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици и физичко – техничко обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже бр. 30/2017

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_је имао следеће трошкове:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Датум М.П. Потпис понуђача

**Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно

34

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВA О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга мале вредности број 30/2017 - Услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици и физичко – техничко обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

**Напомена**: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јаене набаеке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набаеке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу усмислу члана 82. cтaв 1. тачка

2) Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

35

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга мале вредности број 30/2017 - Услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици и физичко – техничко обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Потпис понуђача

М.П.

**Напомена**: **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

36

# 

|  |
| --- |
| XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ |

Дана год.

Представник понуђача,

(назив фирме, седиште, адреса)

на основу овлашћења број од . (име представника понуђача)

се, на локацијама Наручиоца упознао са специфичностима објеката на којима ће се вршити услуга обезбеђења и патролни обилазак, у току фазе припреме понуде за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења и патролни обилазак објеката Општинске управе општине Апатин, физичко-техничко обезбеђење објекта Биомасе у Пригревици и физичко – техничко обезбеђење плаже на Дунаву код Плаве руже , редни број набавке 30/2017.

Изјављујем да сам као понуђач обишао објекте на којима ће се вршити услуге који су предмет јавне набавке услуга мале вредности број 30/2017 и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујем да сам упознат са свим условима извршења услуга и да су они, сада видљиви и не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Представник наручиоца

Датум године **М.П. ПОНУЂАЧ**

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

**Изјава је обавезна и саставни је део понуде.**

У случају заједничке понуде довољно је да једна од чланица изврши обилазак.

37