



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ АПАТИН

ГОДИНА LII

Апатин, 26. децембар 2016. године

БРОЈ 18

328.

На основу члана 79. став 1. тачка 3) и члана 92. став 2, 3. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 др. закон) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин, на 10. седници одржаној дана 26. децембра 2016. године, доноси

О Д Л У К У

О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се обавеза ангажовања екстерног ревизора – лица које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија – за екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Апатин за 2016. годину.

Члан 2.

За ангажовање екстерног ревизора ће се спровести поступак јавне набавке, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Извештај екстерне ревизије ће бити саставни део завршног рачуна буџета општине Апатин за 2016. годину.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу по добијању сагласности Државне ревизорске институције.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-92/2016-I
Дана, 26. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

329.

На основу члана 6. став 2. и члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 – др. Закон), члана 21. став 1. тачка 2. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – прецишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин, на 10. седници одржаној дана 26. децембар 2016. године, доноси

О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА 2017. ГОДИНУ
І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања и расходи и издаци буџета општине Апатин за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), његово извршење, коришћење сопствених прихода, као и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет, као свеобухватни план прихода и примања и план расхода и издатака организован је у два одвојена рачуна и то:

ОПИС	Износ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
<i>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</i>	<i>975,405,953.00</i>
1.1. Текући приходи у чему:	969,405,953.00
- буџетска средства	952,890,587.00
- сопствени приходи и други приходи инд. корисника	16,515,366.00
- донације	0.00
1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине	6,000,000.00
<i>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</i>	<i>975,205,953.00</i>
2.1. Текући расходи у чему:	875,478,953.00
- текући буџетски расходи	857,173,587.00
- расходи из сопствених и других прихода индиректних корисника	18,305,366.00
- донације	0.00
2.2. Издаци за набавку нефинансијске имовине у чему:	99,727,000.00
- текући буџетски расходи	97,717,000.00
- расходи из сопствених и других прихода индиректних корисника	2,010,000.00
- донације	0.00
Буџетски суфицит	200,000.00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0.00
Укупан фискални суфицит	200,000.00

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	20,000,000.00
Пренета средства из претходних година	23,800,000.00
Издаци за отплату главнице дуга	44,000,000.00
Нето финансирање	-200,000.00

Члан 2.

Потребна средства за финансирање издатака по основу отплате дуга у износу од 44,000,000.00 динара обезбедиће се из пренетих средстава из претходне године, примања од продаје финансијске имовине и планираног буџетског суфицита.

Члан 3.

Приходи и примања буџета по врстама и економској класификацији јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

Група	Анали- тика	Врста прихода и примања	План за 2017. годину	Сопствени и други приходи	Укупни приходи
1	2	3	4	5	6
711		ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	397,800,000.00	0.00	397,800,000.00
	711110	Порез на зараде	221,000,000.00		221,000,000.00
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	25,000,000.00		25,000,000.00
	711140	Порез на приходе од имовине	3,000,000.00		3,000,000.00
	711180	Самодопринос	105,000,000.00		105,000,000.00
	711190	Порез на друге приходе	43,800,000.00		43,800,000.00
712		ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	1,000.00	0.00	1,000.00
	712110	Порез на фонд зарада	1,000.00		1,000.00
713		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	159,100,000.00	0.00	159,100,000.00
	713120	Порез на имовину	141,500,000.00		141,500,000.00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	3,500,000.00		3,500,000.00
	713420	Порез на капиталне трансакције	14,000,000.00		14,000,000.00
	713610	Порез на акције на име и уделе	100,000.00		100,000.00
714		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	74,200,000.00	0.00	74,200,000.00
	714430	Комунална такса за коришћење ре- кламних панона	100,000.00		100,000.00
	714510	Порези, таксе и накнаде на мотор- на возила	13,000,000.00		13,000,000.00
	714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	4,000,000.00		4,000,000.00
	714550	Концесионе накнаде и боравиш- не таксе	4,000,000.00		4,000,000.00
	714560	Накнада за заштиту животне сре- дине	53,000,000.00		53,000,000.00
	714570	Општинске и градске комуналне таксе	100,000.00		100,000.00
716		ДРУГИ ПОРЕЗИ	12,000,000.00	0.00	12,000,000.00
	716110	Комунална такса на фирму	12,000,000.00		12,000,000.00
733		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИ- ВОА ВЛАСТИ	170,000,000.00	9,335,000.00	179,335,000.00

	733150	Текући трансфери општинама	170,000,000.00	9,335,000.00	179,335,000.00
	733250	Капитални трансфери општинама	0.00		0.00
741		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	82,589,587.00	0.00	82,589,587.00
	741150	Кamate на средства буџета општине	7,000,000.00		7,000,000.00
	741410	Прих од имовине - полисе осигурања	100,000.00		100,000.00
	741510	Накнаде за коришћење минералних сировина	100,000.00		100,000.00
	741520	Средства остварена од закупа пољопривредног земљишта	64,000,000.00		64,000,000.00
	741530	Накнада за коришћ.простора и ГГЗ	11,389,587.00		11,389,587.00
742		ПРОДАЈА РОБА И УСЛУГА	44,000,000.00	7,180,366.00	51,180,366.00
	742150	Приходи од продаје добара и услуга и закупа	15,000,000.00		15,000,000.00
	742250	Накнада за уређење грађевинског земљишта	4,000,000.00		4,000,000.00
	742350	Приходи органа управе	25,000,000.00	7,180,366.00	32,180,366.00
743		НОВЧАНЕ КАЗНЕ	7,700,000.00	0.00	7,700,000.00
	743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	7,000,000.00		7,000,000.00
	743350	Новчане казне	200,000.00		200,000.00
	743920	Остале новчане казне, пенали	500,000.00		500,000.00
744		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
	744150	Текући добровољни трансфери	1,000,000.00		1,000,000.00
745		МЕШОВИТИ НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00
	745150	Остали општински приходи	2,500,000.00		2,500,000.00
772		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
	772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2,000,000.00		2,000,000.00
812		ПРИМАЊА ОД ПРОД. ПОКРЕТ. ИМОВ.	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
	812150	Примања од продаје покр. ствари	1,000,000.00		1,000,000.00
841		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
	841150	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	5,000,000.00		5,000,000.00
911		ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
	911550	Примања од задуж. код осталих поверил.	20,000,000.00		20,000,000.00
		СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ ИМОВИНЕ	20,000,000.00	3,800,000.00	23,800,000.00
		Пренета неутрошена средства из ранијих година	20,000,000.00	3,800,000.00	23,800,000.00
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	998,890,587.00	20,315,366.00	1,019,205,953.00

Члан 4.

Приходи и примања буџета и расходи и издаци буџета по врстама и економској класификацији јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

Р.бр.	ОПИС	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3	4
I	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	975,405,953.00
1.	Порески приходи	71	643,101,000.00
1.1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	292,800,000.00
1.2.	Самодопринос	711180	105,000,000.00
1.3.	Порез на имовину	713	159,100,000.00
1.4.	Остали порески приходи		86,201,000.00
2.	Непорески приходи	74	144,969,953.00
2.1.	Приходи од имовине, у чему:	741	82,589,587.00
	Средства остварена од закупа пољопривредног земљишта	741520	64,000,000.00
2.2.	Продаја роба и услуга	742	51,180,366.00
2.3.	Новчане казне	743	7,700,000.00
2.4.	Добровољни трансфери	744	1,000,000.00
2.5.	Мешовити и неодређени приходи	745	2,500,000.00
3.	Донације	731+732	0.00
4.	Трансфери	733	179,335,000.00
5.	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771+772	2,000,000.00
6.	Примања од продаје нефинансијске имовине		6,000,000.00
II	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	975,205,953.00
1.	Текући расходи	4	875,478,953.00
1.1.	Расходи за запослене	41	178,522,542.00
1.2.	Коришћење роба и услуга	42	348,803,000.00
1.3.	Употреба основних средстава	43	
1.4.	Отплата камата	44	1,675,000.00
1.5.	Субвенције	45	64,500,000.00
1.6.	Социјална заштита из буџета	47	71,093,000.00
1.7.	Остале дотације и трансфери	465	11,474,661.00
1.8.	Остали расходи	48+49	52,230,000.00
2.	Трансфери	463+464	147,180,750.00
3.	Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	99,727,000.00
III	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	9	20,000,000.00
1.	Задуживање	91	20,000,000.00
1.1.	Задуживање код домаћих кредитора	911	20,000,000.00

2.	Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0.00
IV	ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	44,000,000.00
1.	Отплата дуга	61	44,000,000.00
1.1.	Отплата дуга домаћим кредиторима	611	44,000,000.00
V	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	3	23,800,000.00

Члан 5.

Расходи и издаци буџета, по економској класификацији, односно основним наменама, утврђују се и распоређују у следећим износима:

Економ. Клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	174,778,887.00	3,743,655.00	178,522,542.00
411	Плате и додаци запослених	138,240,123.00	2,979,431.00	141,219,554.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	24,760,858.00	551,224.00	25,312,082.00
413	Накнаде у натури	300,000.00		300,000.00
414	Социјална давања запосленима	1,821,665.00	80,000.00	1,901,665.00
415	Накнаде за запослене	5,897,000.00	63,000.00	5,960,000.00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3,759,241.00	70,000.00	3,829,241.00
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	334,758,000.00	14,045,000.00	348,803,000.00
421	Стални трошкови	46,471,000.00	845,000.00	47,316,000.00
422	Трошкови путовања	1,521,000.00	217,000.00	1,738,000.00
423	Услуге по уговору	72,702,000.00	2,245,000.00	74,947,000.00
424	Специјализоване услуге	142,509,000.00	1,630,000.00	144,139,000.00
425	Текуће поправке и одржавање	45,610,000.00	2,065,000.00	47,675,000.00
426	Материјал	25,945,000.00	7,043,000.00	32,988,000.00
440	ОТПЛАТА КАМАТА	1,675,000.00	0.00	1,675,000.00
441	Отплата домаћих камата	1,600,000.00		1,600,000.00
444	Пратећи трошкови задуживања	75,000.00		75,000.00
450	СУБВЕНЦИЈЕ	64,500,000.00	0.00	64,500,000.00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	59,500,000.00		59,500,000.00
454	Субвенције приватним предузећима	5,000,000.00		5,000,000.00
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	158,460,700.00	194,711.00	158,655,411.00
463	Трансфери осталим нивоима власти	118,180,750.00		118,180,750.00
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	29,000,000.00		29,000,000.00
465	Остале дотације и трансфери	11,279,950.00	194,711.00	11,474,661.00
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	71,093,000.00	0.00	71,093,000.00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	71,093,000.00		71,093,000.00
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	44,908,000.00	322,000.00	45,230,000.00
481	Дотације невладиним организацијама	31,270,000.00	20,000.00	31,290,000.00

482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,938,000.00	302,000.00	2,240,000.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	6,200,000.00		6,200,000.00
485	Накнада штете	5,500,000.00		5,500,000.00
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНС-ФЕРИ БУЏЕТА	7,000,000.00	0.00	7,000,000.00
49911	Стална буџетска резерва	7,000,000.00		7,000,000.00
49912	Текућа буџетска резерва			0.00
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	97,717,000.00	2,010,000.00	99,727,000.00
511	Зграде и грађевински објекти	86,100,000.00	2,000,000.00	88,100,000.00
512	Машине и опрема	5,067,000.00		5,067,000.00
513	Остала основна средства	100,000.00		100,000.00
515	Нематеријална имовина	750,000.00	10,000.00	760,000.00
541	Земљиште	5,700,000.00		5,700,000.00
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	44,000,000.00	0.00	44,000,000.00
611	Отплата главнице домаћим кредитори-ма	44,000,000.00		44,000,000.00
	Укупно расходи и издаци:	998,890,587.00	20,315,366.00	1,019,205,953.00

Члан 6.

Расходи и издаци из члана 5. ове одлуке користиће се за следеће програме:

Назив програма	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства
Урбанизам и просторно планирање	9,500,000.00	0.00	9,500,000.00
Комунална делатност	129,227,000.00	0.00	129,227,000.00
Локални економски развој	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
Развој туризма	20,852,000.00	3,422,000.00	24,274,000.00
Пољопривреда и рурални развој	64,000,000.00	0.00	64,000,000.00
Заштита животне средине	58,765,000.00	0.00	58,765,000.00
Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	54,359,000.00	0.00	54,359,000.00
Предшколско васпитање и образовање	75,687,959.00	13,215,226.00	88,903,185.00
Основно образовање и васпитање	71,692,640.00	2,585,140.00	74,277,780.00
Средње образовање и васпитање	16,379,700.00	0.00	16,379,700.00
Социјална и дечија заштита	118,136,410.00	0.00	118,136,410.00
Здравствена заштита	29,000,000.00	0.00	29,000,000.00
Развој културе	46,767,250.00	1,093,000.00	47,860,250.00
Развој спорта и омладине	32,100,000.00	0.00	32,100,000.00
Опште услуге локалне самоуправе	237,214,628.00	0.00	237,214,628.00
Политички систем локалне самоуправе	25,209,000.00	0.00	25,209,000.00
Укупно по програмима:	998,890,587.00	20,315,366.00	1,019,205,953.00

Члан 7.

Планирани капитални пројекти буџетских корисника за 2017. исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас	Ред. Број	Опис	2017.
1	2	3	4
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ	70,800,000.00
511	1	Пројекат Централни пречистач отпадних вода	5,000,000.00
511	2	Канализациона цев од насипа до реке Дунав	7,600,000.00
511	3	МЗ Сонта Пројекат пречистач отпадних вода	2,600,000.00
511	4	МЗ Купусина Реконструкција сомборског пута	5,000,000.00
511	5	Замена азбестно цементних цеви у Пригревици	4,800,000.00
511	6	Радови на објекту Марине	3,100,000.00
511	7	Изградња терена у Гимназији Никола Тесла	3,000,000.00
511	8	Иновирање пројекта градске плаже	500,000.00
511	9	Замена азбестно цементних цеви у Апатину	16,500,000.00
511	10	Пројекат канализације у Ромском насељу	500,000.00
511	11	Дечија игралишта	2,500,000.00
511	12	Изградња јаслица	9,500,000.00
511	13	Изградња бехатон стаза на гробљу у Апатину	2,000,000.00
511	14	Клизалиште	2,500,000.00
541	15	Куповина земљишта	5,700,000.00
		Б. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ	22,500,000.00
451	16	Набавка специјалног возила аутосмећара за одвоз и збрињавање комуналног отпада	15,000,000.00
451	17	Радна корпа са платформом за орезивање дрвећа	7,500,000.00
		В. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	5,000,000.00
463	18	Радови на крову- ОШ Пригревица	2,000,000.00
463	19	Замена столарије у ОШ Жарко Зрењанин	2,000,000.00
463	20	ОШ Купусина изградња рукометног терена	1,000,000.00
		УКУПНО:	98,300,000.00

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од 1,019,205,953.00 динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Организациона класиф.	Програм-ска Класиф.	Функционална класиф.	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из сопствених и других извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0001				ПА:Функционисање скупштине			
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,050,000.00		2,050,000.00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	368,000.00		368,000.00
			3	414	Социјална давања запосленима	1,000.00		1,000.00
			4	415	Накнаде трошкова за запослене	44,000.00		44,000.00
			5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000.00		100,000.00
			6	422	Трошкови путовања	100,000.00		100,000.00
			7	423	Услуге по уговору	11,000,000.00		11,000,000.00
			8	426	Материјал	550,000.00		550,000.00
			9	465	Остале дотације и трансфери	410,000.00		410,000.00
		133			<i>Остале опште услуге</i>			
			10	481	Дотације невладиним организацијама - финансије редовног рада политичких партија	700,000.00		700,000.00
		160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
					Одржавање избора Савета месних заједница			
			11	421	Стални трошкови	70,000.00		70,000.00
			12	423	Услуге по уговору	1,000,000.00		1,000,000.00
			13	426	Материјал	70,000.00		70,000.00
					Извори финансирања за Програм 16:			
				01	Приходи из буџета	16,463,000.00		16,463,000.00
					Извори финансирања за Раздео 1:			
				01	Приходи из буџета	16,463,000.00		16,463,000.00
2					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
	2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0002				ПА:Функционисање извршних органа			
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
			14	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,550,000.00		2,550,000.00
			15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	460,000.00		460,000.00
			16	414	Социјална давања запосленима	1,000.00		1,000.00
			17	415	Накнаде трошкова за запослене	44,000.00		44,000.00
			18	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000.00		100,000.00

			19	421	Стални трошкови	1,000.00		1,000.00
			20	422	Трошкови путовања	100,000.00		100,000.00
			21	423	Услуге по уговору	2,500,000.00		2,500,000.00
			22	465	Остале дотације и трансфери	350,000.00		350,000.00
					Извори финансирања за Програм 16:			
			01		Приходи из буџета	6,106,000.00		6,106,000.00
					Извори финансирања за Раздео 2:			
			01		Приходи из буџета	6,106,000.00		6,106,000.00
3					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН			
	2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0002				ПА:Функционисање извршних органа			
		<i>110</i>			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
			23	416	Награде запосл.и остали пос. расходи	50,000.00		50,000.00
			24	423	Услуге по уговору	2,500,000.00		2,500,000.00
			25	426	Материјал	90,000.00		90,000.00
					Извори финансирања за Програм 16:			
			01		Приходи из буџета	2,640,000.00		2,640,000.00
					Извори финансирања за Раздео 3:			
			01		Приходи из буџета	2,640,000.00		2,640,000.00
4					ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ АПАТИН			
	0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	0602-0004				ПА:Општинско / градско правобранилаштво			
		<i>330</i>			<i>Судови</i>			
			26	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,400,000.00		1,400,000.00
			27	412	Социјални доприноси на терет послодавца	252,000.00		252,000.00
			28	414	Социјална давања запосленима	1,000.00		1,000.00
			29	415	Накнаде за запослене	72,000.00		72,000.00
			30	422	Трошкови путовања	60,000.00		60,000.00
			31	423	Услуге по уговору	10,000.00		10,000.00
			32	465	Остале дотације и трансфери	211,000.00		211,000.00
			33	485	Накнада штете	5,500,000.00		5,500,000.00
					Извори финансирања за Програм 15:			
			01		Приходи из буџета	7,506,000.00		7,506,000.00
					Извори финансирања за Раздео 4:			
			01		Приходи из буџета	7,506,000.00		7,506,000.00
5					ОПШТИНСКА УПРАВА			
	1101				ПРОГРАМ 1: УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
	1101-0001				ПА:Просторно и урбанистичко планирање			
		<i>620</i>			<i>Развој заједнице</i>			
			34	424	Специјализоване услуге	4,500,000.00		4,500,000.00
					ЈП за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин			
			35	424	Специјализоване услуге	5,000,000.00		5,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 1:			
			01		Приходи из буџета	9,500,000.00		9,500,000.00
	1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
	1102-0001				ПА: Управљање/одржавање јавним осветљењем			

		640			Улична расвета			
			36	421	Стални трошкови	13,000,000.00		13,000,000.00
			37	425	Текуће поправке и одржавање	5,350,000.00		5,350,000.00
			38	425	Текуће поправке и одржавање - средства самодоприноса	250,000.00		250,000.00
5.01					Месне заједнице - средства самодоприноса			
			39	423	Услуге по уговору	80,000.00		80,000.00
					ЈКП Наш дом Апатин			
			40	451	Субвенције јавним нефинасијским предузећима и организацијама	3,000,000.00		3,000,000.00
					ЈП за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин			
			41	424	Специјализоване услуге	2,000,000.00		2,000,000.00
	1102-0002				ПА: Одржавање зелених јавних површина			
		660			Послови становања и заједнице неклассификоване на другом месту			
5.02					Месне заједнице - средства самодоприноса			
			42	424	Специјализоване услуге	540,000.00		540,000.00
					ЈКП Наш дом Апатин			
			43	424	Специјализоване услуге	16,000,000.00		16,000,000.00
					ЈП за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин			
			44	424	Специјализоване услуге	2,000,000.00		2,000,000.00
	1102-0004				ПА: Зоохигијена			
		660			Послови становања и заједнице неклассификоване на другом месту			
			45	424	Специјализоване услуге	30,000,000.00		30,000,000.00
	1102-0005				ПА: Уређивање, одржавање и коришћење пијаца			
		660			Послови становања и заједнице неклассификоване на другом месту			
5.03					Месне заједнице - средства самодоприноса			
			46	423	Услуге по уговору	85,000.00		85,000.00
	1102-0006				ПА: Одржавање гробаља и погребне услуге			
		660			Послови становања и заједнице неклассификоване на другом месту			
			47	425	Текуће поправке и одржавање - средства самодоприноса	500,000.00		500,000.00
			48	511	Зграде и грађевински објекти - средства самодоприноса	2,500,000.00		2,500,000.00
5.04					Месне заједнице - средства самодоприноса			
			49	421	Стални трошкови	80,000.00		80,000.00
			50	423	Услуге по уговору	300,000.00		300,000.00
			51	424	Специјализоване услуге	1,250,000.00		1,250,000.00
			52	425	Текуће поправке и одржавање	2,320,000.00		2,320,000.00
			53	426	Материјал	1,350,000.00		1,350,000.00
			54	512	Машине и опрема	600,000.00		600,000.00
	1102-0008				ПА: Управљање и снабдевање водом за пиће			
		630			Водоснабдевање			

			55	511	Зграде и грађевински објекти-средства самодоприноса	16,500,000.00		16,500,000.00
			56	511	Зграде и грађевински објекти - средства самодоприноса	4,800,000.00		4,800,000.00
5.05					Месне заједнице - средства самодоприноса			
			57	421	Стални трошкови	1,700,000.00		1,700,000.00
			58	424	Специјализоване услуге	700,000.00		700,000.00
			59	425	Текуће поправке и одржавања	1,500,000.00		1,500,000.00
			60	426	Материјал	150,000.00		150,000.00
			61	512	Машине и опрема	52,000.00		52,000.00
					ЈКП Наш дом Апатин			
			62	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	20,500,000.00		20,500,000.00
	1102-0009				ПА: Остале комуналне услуге			
		660			Послови становања и заједнице некла- сификоване на другом месту			
			63	424	Специјализоване услуге	2,000,000.00		2,000,000.00
5.06					Месне заједнице - средства самодопри- носа			
			64	424	Специјализоване услуге	120,000.00		120,000.00
					Извори финансирања за Програм 2:			
			01		Приходи из буџета	129,227,000.00		129,227,000.00
1501					ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
	1501-0001				ПА: Унапређење привредног и инвести- ционог амбијента			
		490			Економски послови неклаификовани на другом месту			
			65	541	Земљиште	5,700,000.00		5,700,000.00
					ДОО Слободна зона			
			66	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,800,000.00		2,800,000.00
					ЛАП за запошљавање			
			67	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,500,000.00		1,500,000.00
					Извори финансирања за Програм 3:			
			01		Приходи из буџета	10,000,000.00		10,000,000.00
1502					ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
	1502-0001				ПА: Управљање развојем туризма			
		473			Туризам			
			68	511	Зграде и грађевински објекти	3,600,000.00		3,600,000.00
5.07					Туристичка организација Апатин			
			69	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,950,000.00		1,950,000.00
			70	412	Социјални доприноси на терет послодавца	350,000.00		350,000.00
			71	415	Накнаде за запослене	70,000.00		70,000.00
			72	421	Стални трошкови	315,000.00	475,000.00	790,000.00
			73	422	Трошкови путовања	250,000.00	27,000.00	277,000.00
			74	423	Услуге по уговору	450,000.00	750,000.00	1,200,000.00
			75	423	Услуге по уговору - манифестације	700,000.00		700,000.00
			76	425	Текуће поправке и одржавање	180,000.00	70,000.00	250,000.00
			77	426	Материјал	67,000.00	800,000.00	867,000.00
			78	465	Остале дотација и трансфери	280,000.00		280,000.00
			79	482	Порези, обавезне таксе		300,000.00	300,000.00
			80	512	Машине и опрема	390,000.00		390,000.00

		81	515	Нематеријална имовина	350,000.00		350,000.00
				ЈП Марина и пристан Апатин			
		82	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4,700,000.00		4,700,000.00
				Удружења грађана			
		83	481	Дотације невладиним организацијама	700,000.00		700,000.00
	1502-П1			Пројекат: Апатинске рибарске вечери			
		473		Туризам			
5.08				Туристичка организација Апатин			
		84	423	Услуге по уговору	5,000,000.00	1,000,000.00	6,000,000.00
	1502-П2			Пројекат: Прослава Божића и Нове године			
		473		Туризам			
5.09				Туристичка организација Апатин			
		85	423	Услуге по уговору	1,500,000.00		1,500,000.00
				Извори финансирања за Програм 4:			
			01	Приходи из буџета	20,852,000.00		20,852,000.00
			04	Сопствени приходи		3,422,000.00	3,422,000.00
0101				ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
	0101-0001			ПА: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			
		420		Пољопривреда			
		86	454	Субвенције приватним предузећима	5,000,000.00		5,000,000.00
	0101-0002			ПА: Мере подршке руралном развоју			
		420		Пољопривреда			
		87	416	Награде, бонуси и остали пословни расходи	2,500,000.00		2,500,000.00
		88	423	Услуге по уговору	5,400,000.00		5,400,000.00
		89	424	Специјализоване услуге	20,110,000.00		20,110,000.00
		90	426	Материјал	7,000,000.00		7,000,000.00
		91	465	Остале дотације и трансфери	250,000.00		250,000.00
		92	512	Машине и опрема	1,500,000.00		1,500,000.00
5.10				Месне заједнице			
		93	424	Специјализоване услуге	3,740,000.00		3,740,000.00
		94	424	Специјализоване услуге - средства самодоприноса	1,000,000.00		1,000,000.00
				ЈКП Наш дом Апатин			
		95	424	Специјализоване услуге	10,000,000.00		10,000,000.00
		96	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7,500,000.00		7,500,000.00
				Извори финансирања за Програм 5:			
			01	Приходи из буџета	64,000,000.00		64,000,000.00
0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	0401-0001			ПА: Управљање заштитом животне средине			
		560		<i>Заштита животне средине неклассификоване на другом месту</i>			
		97	481	Дотације невладиним организацијама - удружења грађана	300,000.00		300,000.00
	0401-0002			ПА: Праћење квалитета елемената животне средине			
		560		<i>Заштита животне средине неклассификоване на другом месту</i>			
		98	424	Специјализоване услуге	1,500,000.00		1,500,000.00
	0401-0004			ПА: Управљање отпадним водама			
		560		<i>Заштита животне средине неклассификоване на другом месту</i>			

			99	511	Зграде и грађевински објекти	30,200,000.00		30,200,000.00
			100	511	Зграде и грађевински објекти - средства самодоприноса	500,000.00		500,000.00
5.11					Месне заједнице - средства самодоприноса			
			101	424	Специјализоване услуге	1,700,000.00		1,700,000.00
					ЈКП Наш дом Апатин			
			102	424	Специјализоване услуге	1,500,000.00		1,500,000.00
	0401-0005				ПА: Управљање комуналним отпадом			
		560			<i>Заштита животне средине неклассификоване на другом месту</i>			
5.12					Месне заједнице - средства самодоприноса			
			103	424	Специјализоване услуге	1,565,000.00		1,565,000.00
					ЈКП Наш дом Апатин			
			104	424	Специјализоване услуге	5,000,000.00		5,000,000.00
			105	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	16,500,000.00		16,500,000.00
					Извори финансирања за Програм 6:			
			01		Приходи из буџета	58,765,000.00		58,765,000.00
	0701				ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
	0701-0001				ПА: Управљање саобраћајем			
		450			<i>Саобраћај</i>			
					ЈП за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин			
			106	424	Специјализоване услуге	3,000,000.00		3,000,000.00
	0701-0002				ПА: Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
		450			<i>Саобраћај</i>			
			107	425	Текуће поправке и одржавање	20,500,000.00		20,500,000.00
			108	511	Зграде и грађевински објекти	4,000,000.00		4,000,000.00
5.13					Месне заједнице - средства самодоприноса			
			109	425	Текуће поправке и одржавање	7,745,000.00		7,745,000.00
			110	426	Материјал	114,000.00		114,000.00
					ЈКП Наш дом Апатин			
			111	424	Специјализоване услуге	11,000,000.00		11,000,000.00
			112	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,000,000.00		3,000,000.00
					Пројекат: Реконструкција Сомборског пута - Купусина			
			113	511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000.00		5,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 7:			
			01		Приходи из буџета	54,359,000.00		54,359,000.00
	2001				ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
	2001-0001				ПА: Функционисање предшколских установа			
		911			<i>Предшколско образовање</i>			
5.14					Предшколска установа Пчелица Апатин			
			114	411	Плате, додаци и накнаде запослених	39,779,002.00	1,626,391.00	41,405,393.00
			115	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,120,655.00	291,124.00	7,411,779.00
			116	414	Социјална давања запосленима	230,000.00	80,000.00	310,000.00
			117	415	Накнаде за запослене	1,755,000.00	63,000.00	1,818,000.00
			118	416	Јубиларне награде	340,000.00	70,000.00	410,000.00

		119	421	Стални трошкови	6,335,000.00	282,000.00	6,617,000.00
		120	422	Трошкови путовања	560,000.00	180,000.00	740,000.00
		121	423	Услуге по уговору	1,700,000.00	330,000.00	2,030,000.00
		122	424	Специјализоване услуге	200,000.00	80,000.00	280,000.00
		123	425	Текуће поправке и одржавање	858,000.00	1,970,000.00	2,828,000.00
		124	426	Материјал	5,315,000.00	6,150,000.00	11,465,000.00
		125	465	Остале дотација и трансфери	365,302.00	90,711.00	456,013.00
		126	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,500,000.00		1,500,000.00
		127	482	Порези и обавезне таксе	30,000.00	2,000.00	32,000.00
		128	511	Зграде и грађевински објекти		2,000,000.00	2,000,000.00
	2001-ПЗ			Пројекат: Изградња јаслица (средства самодоприноса)			
		129	424	Специјализоване услуге	100,000.00		100,000.00
		130	511	Зграде и грађевински објекти	9,500,000.00		9,500,000.00
				Извори финансирања за Програм 8:			
		01		Приходи из буџета	75,687,959.00		75,687,959.00
		07		Ненаменски трансфер од осталих нивоа вл.		9,415,226.00	9,415,226.00
		13		Пренета неутрошена сред.из претх.год.		3,800,000.00	3,800,000.00
	2002			ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
	2002-0001			ПА: Функционисање основних школа			
	912			Основно образовање			
		131	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
				Ова апријација користиће се за:			
				413 Накнаде у натури	30,000.00		30,000.00
				414 Социјална давања запосленим	221,000.00		221,000.00
				415 Накнада за запослене	11,301,000.00		11,301,000.00
				416 Јубиларне награде	3,311,000.00		3,311,000.00
				421 Стални трошкови	29,095,394.00		29,095,394.00
				422 Трошкови путовања	1,059,000.00		1,059,000.00
				423 Услуге по уговору	2,725,500.00		2,725,500.00
				424 Специјализоване услуге	769,000.00		769,000.00
				425 Текуће поправке и одржавање	5,535,000.00		5,535,000.00
				426 Материјал	4,185,000.00		4,185,000.00
				472 Накнаде за социјалну заштиту-ужина ђака	3,646,000.00		3,646,000.00
				482 Порези и обавезне таксе	184,000.00		184,000.00
				483 Новчане казне	150,000.00		150,000.00
				511 Капитално одржавање објеката	6,925,746.00		6,925,746.00
				512 Машине и опрема	1,330,000.00		1,330,000.00
				513 Остале некретнине и опрема	290,000.00		290,000.00
5.15				Установа за стручно оспособљавање одраслих			
		132	411	Плате, додаци и накнаде запослених		1,353,040.00	1,353,040.00
		133	412	Социјални доприноси на терет послодавца		260,100.00	260,100.00
		134	421	Стални трошкови	210,000.00	30,000.00	240,000.00
		135	422	Трошкови путовања		10,000.00	10,000.00
		136	423	Услуге по уговору	700,000.00	100,000.00	800,000.00
		137	424	Специјализоване услуге		630,000.00	630,000.00
		138	425	Текуће поправке и одржавање		25,000.00	25,000.00
		139	426	Материјал	25,000.00	73,000.00	98,000.00
		140	465	Остале дотација и трансфери		104,000.00	104,000.00
				Извори финансирања за Програм 9:			

			01	Приходи из буџета	71,692,640.00		71,692,640.00
			04	Сопствени приходи		2,585,140.00	2,585,140.00
2003				ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
2003-0001				ПА: Функционисање средњих школа			
	920			<i>Средње образовање</i>			
		141	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
				Ова апријација користиће се за:			
				414 Социјална давања запосленим	200,000.00		200,000.00
				415 Накнада за запослене	3,351,000.00		3,351,000.00
				416 Јубиларне награде	780,000.00		780,000.00
				421 Стални трошкови	6,325,000.00		6,325,000.00
				422 Трошкови путовања	365,000.00		365,000.00
				423 Услуге по уговору	1,353,700.00		1,353,700.00
				424 Специјализоване услуге	515,000.00		515,000.00
				425 Текуће поправке и одржавање	1,795,000.00		1,795,000.00
				426 Материјал	1,050,000.00		1,050,000.00
				482 Порези и обавезне таксе	35,000.00		35,000.00
				512 Машине и опрема	570,000.00		570,000.00
				515 Нематеријална имовина	40,000.00		40,000.00
				Извори финансирања за Програм 10:			
			01	Приходи из буџета	16,379,700.00		16,379,700.00
0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
0901-0001				ПА: Социјалне помоћи			
	070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>			
5.16				Месне заједнице - средства самодоприноса			
		142	472	Накнада за социјалну заштиту - средства самодоприноса за сахрањивање	8,568,000.00		8,568,000.00
				Центар за социјални рад			
		143	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
				472 Накнаде за социјалну заштиту	18,000,000.00		18,000,000.00
0901-0003				ПА: Подршка социо-хуманитарним организацијама			
	090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
		144	481	Дотације невладиним организацијама - пренос средстава удружењима	1,500,000.00		1,500,000.00
0901-0004				ПА: Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге			
	090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				<i>ЛАП за родну равноправност</i>			
		145	423	Услуге по уговору	100,000.00		100,000.00
0901-0005				ПА: Подршка реализацији програма Црвеног крста			
	090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
		146	481	Дотације невладиним организацијама	2,000,000.00		2,000,000.00

	0901-0006			ПА: Подршка деци и породицама са децом			
		040		Породица и деца			
			147	472 Накане за социјалну заштиту (превоз ђака, стипендије)	42,000,000.00		42,000,000.00
			148	472 Накане за социјалну заштиту - средства самодоприноса (исплате за новорођену децу)	13,510,000.00		13,510,000.00
	0901-0007			ПА: Подршка материјално угрожених лица/породица			
		070		Социјалан помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				Лап за Роме			
			149	472 Накане за социјалну заштиту	4,000,000.00		4,000,000.00
				ЛАП за избеглице			
			150	472 Накане за социјалну заштиту	1,415,000.00		1,415,000.00
	0901-0008			ПА: Подршка старијим лицима и /или особама са инвалидитетом			
		010		Болест и инвалидност			
				Центар за социјални рад			
			151	423 Услуге по уговору	14,000,000.00		14,000,000.00
	0901-0009			ПА: Функционисање установа социјалне заштите			
		090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
			152	463 Донације и трансфери осталим нивоима власти			
				Центар за социјални рад			
				Ова апријација користиће се за:			
				411 Плате и додаци запослених	3,768,665.00		3,768,665.00
				412 Социјални доприноси на терет послодавца	674,745.00		674,745.00
				414 Социјална давања запосленима	70,000.00		70,000.00
				415 Накане за запослене	574,000.00		574,000.00
				416 Јубиларне награде	136,000.00		136,000.00
				421 Стални трошкови	3,000,000.00		3,000,000.00
				422 Трошкови путовања	40,000.00		40,000.00
				423 Услуге по уговору	900,000.00		900,000.00
				424 Специјализоване услуге	60,000.00		60,000.00
				425 Текуће поправке и одржавање	850,000.00		850,000.00
				426 Материјал	1,000,000.00		1,000,000.00
				482 Порези и обавезне таксе	130,000.00		130,000.00
				512 Машине и опрема	40,000.00		40,000.00
	0901-П4			Пројекат: Персонални асистенти у школама			
		090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
			153	463 Донације и трансфери осталим нивоима власти			
				Ова апријација користиће се за:			
				423 Услуге по уговору	1,800,000.00		1,800,000.00
				Извори финансирања за Програм 11:			
			01	Приходи из буџета	111,136,410.00		111,136,410.00
			07	Наменски трансфер од осталих нивоа власти	7,000,000.00		7,000,000.00
	1801			ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
	1801-0001			ПА: Функционисање установа примарне здравствене заштите			

		740			Услуге јавног здравства			
					Дом здравља Апатин			
			154	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	29,000,000.00		29,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 12:			
				01	Приходи из буџета	29,000,000.00		29,000,000.00
	1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
	1201-0001				ПА: Функционисање локалних установа културе			
		820			Услуге културе			
5.17					Народна Библиотека, Културни центар			
			155	411	Плате и додаци запослених	13,594,210.00		13,594,210.00
			156	412	Социјални допринос на терет послодавца	2,430,511.00		2,430,511.00
			157	414	Социјална давања запосленима	290,000.00		290,000.00
			158	415	Накнаде за запослене	480,000.00		480,000.00
			159	416	Јубиларне награде	69,241.00		69,241.00
			160	421	Стални трошкови	5,760,000.00	58,000.00	5,818,000.00
			161	422	Трошкови путовања	25,000.00		25,000.00
			162	423	Услуге по уговору	881,000.00	65,000.00	946,000.00
			163	424	Специјализоване услуге	2,800,000.00	920,000.00	3,720,000.00
			164	425	Текуће поправке и одржавање	690,000.00		690,000.00
			165	426	Материјал	505,000.00	20,000.00	525,000.00
			166	465	Остале дотације и трансфер	1,367,288.00		1,367,288.00
			167	481	Дотације невладиним организацијама		20,000.00	20,000.00
			168	482	Порез и таксе	150,000.00		150,000.00
			169	512	Машине и опрема	225,000.00		225,000.00
			170	515	Нематеријална имовина	200,000.00	10,000.00	210,000.00
		840			Верске и остале услуге заједнице			
			171	481	Дотације невладиним организацијама	2,000,000.00		2,000,000.00
	1201-0002				ПА: Јачање културне продукција и уметничког стваралаштва			
		820			Услуге културе			
					Културно уметничко друштво			
			172	481	Дотације невладиним организацијама - Културно уметничка друштва	2,500,000.00		2,500,000.00
	1201-0003				ПА: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			
		820			Услуге културе			
			173	481	Дотације невладиним организацијама - удружења грађана	1,000,000.00		1,000,000.00
	1201-0004				ПА: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
		830			Услуге емитовања и штампања			
			174	424	Специјализоване услуге	11,800,000.00		11,800,000.00
					Извори финансирања за Програм 13:			
				01	Приходи из буџета	46,767,250.00		46,767,250.00
				04	Сопствени приходи		1,093,000.00	1,093,000.00
	1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
	1301-0001				ПА: Подршка локалним спортским организација, удружењима и савезима			
		810			Услуге рекреације и спорта			
			175	481	Дотације невладиним организацијама - удружења младих	1,000,000.00		1,000,000.00
					ЛАП за младе			
			176	423	Услуге по уговору	1,500,000.00		1,500,000.00

5.18				Месне заједнице			
		177	481	Дотације невладиним организацијама - средства самодоприноса	1,500,000.00		1,500,000.00
				Спортски савез општине Апатин			
		178	481	Дотације невладиним организацијама	13,200,000.00		13,200,000.00
	1301-0003			ПА: Одржавање спортске инфраструктуре			
		179	511	Зграде и грађевински објекти - средства самодоприноса (дечија игралишта)	3,500,000.00		3,500,000.00
				Спортски савез општине Апатин			
		810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
		180	481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000.00		1,000,000.00
	1301-0004			ПА: Функционирање локалних спортских установа			
				Спортски савез општине Апатин			
		810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
		181	481	Дотације невладиним организацијама - функционисање Спортског савеза	3,500,000.00		3,500,000.00
	1301-П5			Пројекат: Обука и приправнички рад за пројектни менаџмент			
		980		<i>Образовање неklasификовано на другом месту</i>			
		182	423	Услуге по уговору	1,400,000.00		1,400,000.00
	1301-П6			Пројекат: Изградња терена у Гимназији			
		810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
		183	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000.00		3,000,000.00
	1301-П7			Пројекат: Изградња клизалишта			
		810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
		184	511	Зграде и грађевински објекти	2,500,000.00		2,500,000.00
				Извори финансирања за Програм 14:			
		01		Приходи из буџета	32,100,000.00		32,100,000.00
	0602			ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	0602-0001			ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		130		<i>Опште услуге</i>			
		185	411	Плате, додаци и накнаде запослених	61,125,000.00		61,125,000.00
		186	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,950,000.00		10,950,000.00
		187	413	Накнаде у натури	300,000.00		300,000.00
		188	414	Социјална давања запосленима	1,000,000.00		1,000,000.00
		189	415	Накнаде трошкова за запослене	2,650,000.00		2,650,000.00
		190	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	600,000.00		600,000.00
		191	421	Стални трошкови	14,000,000.00		14,000,000.00
		192	422	Трошкови путовања	350,000.00		350,000.00
		193	423	Услуге по уговору	18,000,000.00		18,000,000.00
		194	423	Услуге по уговору - трошкови прославе	500,000.00		500,000.00
		195	423	Услуге по уговору - рушење објеката	500,000.00		500,000.00
		196	424	Специјализоване услуге	1,050,000.00		1,050,000.00
		197	425	Текуће поправке и одржавање	4,500,000.00		4,500,000.00
		198	426	Материјал	7,000,000.00		7,000,000.00
		199	465	Остале дотације и трансфери	6,800,000.00		6,800,000.00
		200	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000.00		100,000.00
		201	481	Дотације невладиним организацијама- пренос средстава Синдикату	120,000.00		120,000.00
		202	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	300,000.00		300,000.00
		203	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	6,000,000.00		6,000,000.00

		204	511	Зграде и грађевински објекти	500,000.00		500,000.00
		205	512	Машине и опрема	2,000,000.00		2,000,000.00
		206	513	Остала основна средства	100,000.00		100,000.00
		207	515	Нематеријална имовина	200,000.00		200,000.00
	360			<i>Јавни ред и безбедност неклассификован на другом месту</i>			
				Општински савез за координацију безбедности саобраћаја на путевима општине Апатин			
		208	423	Услуге по уговору	530,000.00		530,000.00
		209	426	Материјал	500,000.00		500,000.00
		210	512	Машине и опрема	200,000.00		200,000.00
	0602-0002			ПА: Функционисање Месних заједница			
		130		<i>Опште услуге</i>			
5.19				Месне заједнице			
		211	411	Плате, додаци и накнаде запослених	15,791,911.00		15,791,911.00
		212	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,829,692.00		2,829,692.00
		213	414	Социјална давања запосленима	298,665.00		298,665.00
		214	415	Накнаде трошкова за запослене	782,000.00		782,000.00
		215	421	Стални трошкови	5,000,000.00		5,000,000.00
		216	422	Трошкови путовања	76,000.00		76,000.00
		217	423	Услуге по уговору	2,366,000.00		2,366,000.00
		218	424	Специјализоване услуге	2,334,000.00		2,334,000.00
		219	425	Текуће поправке и одржавање	1,217,000.00		1,217,000.00
		220	426	Материјал	2,209,000.00		2,209,000.00
		221	465	Остале дотације и трансфери	1,246,360.00		1,246,360.00
		222	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,458,000.00		1,458,000.00
		223	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000.00		200,000.00
		224	512	Машине и опрема	100,000.00		100,000.00
	0602-0003			ПА: Сервисирање јавног дуга			
		170		<i>Трансакције јавног дуга</i>			
		225	441	Отлата домаћих камата	1,600,000.00		1,600,000.00
		226	444	Пратећи трошкови задуживања	75,000.00		75,000.00
		227	611	Отплата главнице	44,000,000.00		44,000,000.00
	0602-0007			ПА: Функционисање националних савета националних мањина			
		130		<i>Опште услуге</i>			
		228	481	Дотације невладиним организацијама	100,000.00		100,000.00
			481	Дотације невладиним организацијама - средства самодоприноса	150,000.00		150,000.00
	0602-0009			ПА: Текућа буџетска резерва			
		130		<i>Опште услуге</i>			
		229	499	Текућа буџетска резерва	5,000,000.00		5,000,000.00
	0602-0010			ПА: Стална буџетска резерва			
		130		<i>Опште услуге</i>			
		230	499	Стална буџетска резерва	2,000,000.00		2,000,000.00
	0602-0014			ПА: Вандредне ситуације			
		360		<i>Јавни ред и безбедност неклассификован на другом месту</i>			
		231	426	Материјал	1,000,000.00		1,000,000.00
				Извори финансирања за Програм 15:			
		01		Приходи из буџета	209,708,628.00		209,708,628.00
		13		Пренета неутрошена сред.из претх.год.	20,000,000.00		20,000,000.00
				Извори финансирања за Раздео 5:			
		01		Приходи из буџета	919,175,587.00		919,175,587.00
		04		Сопствени приходи		7,100,140.00	7,100,140.00

				07	Наменски трансфери од осталих нивоа вл.	7,000,000.00	9,415,226.00	16,415,226.00
				13	Пренета неутрошена сред.из претх.год.	20,000,000.00	3,800,000.00	23,800,000.00
					УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	998,890,587.00	20,315,366.00	1,019,205,953.00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“ број 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених од 295 радника на неодређено и на одређено време, и то:

- 134 запослена у локалној администрацији на неодређено време (са месним заједницама),
- 7 запослених у локалној администрацији на одређено време (са месним заједницама),
- 58 запослених у предшколској установи на неодређено време,
- 10 запослених у предшколској установи на одређено време,
- 20 запослених у установама културе на неодређено време,
- 2 запослена у установама културе на одређено време,
- 3 запослених у Туристичкој организацији на неодређено време,
- 2 запослених у Установи за стручно оспособљавање одраслих на неодређено време,
- 5 запослених у Центру за социјални рад,
- 73 запослених у јавним предузећима на неодређено време,
- 6 запослених у јавним предузећима на одређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате на економским класификацијама 411 и 412 (из извора 01) обезбеђују се за 215 запослених на неодређено време и 19 запослених на одређено време, из става 1. овог члана.

Члан 10.

Планирана средства за плате на економским класификацијама 411 и 412, из извора 01, износе 163.000.981,00 динара, а износ умањења од 10% би био 16.300.098,00 динара.

Наведено умањење се не може извршити у износу од 5.270.148,00 динара, јер су плате 47 запослених испод 25.000,00 динара, а у Предшколској установи Пчелица (69 запослених) су са дозвољеним повећањем зарада у 2016. години и планираним у 2017. години скоро достигли ниво зарада пре смањења.

Процењени износ умањења за исплате зарада планиран је на економској класификацији 465 у износу од 11.029.950,00 динара.

Члан 11.

За извршавање ове одлуке одговоран је Председник општине Апатин.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине Апатин.

Председник општине Апатин одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање

налога за плаћање које треба извршити из средстава буџета.

Наредбодавац за пренос средстава буџета може посебним решењем овластити помоћне наредбодавце.

Члан 12.

Начелник Општинске управе општине Апатин одговоран је за преузимање обавеза и њихову верификацију и издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи.

Руководиоци индиректних корисника буџетских средстава, одговорни су за преузимање обавеза,

њихову верификацију и издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа (установе) којим руководе.

Руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава одговорни су за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава могу пренети поједина овлашћења из става 1. и 2. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику.

Члан 13.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред функционера односно руководиоца директног и индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је руководилац одељења надлежног за послове буџета.

Члан 14.

Одељење надлежно за послове буџета обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише Председника Општине, односно Општинско веће општине Апатин, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине Апатин.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 15.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 16.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за привреду и финансије доноси Општинско веће.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 5.000.000,00 динара, а највише до 2,0 % укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину. Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Стална буџетска резерва опредељује се у износу од 2.000.000,00 динара, а највише до 0,5 % укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину и користе се за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности, у складу са законом.

Члан 17.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 18.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник Општине да, у складу са чланом 27Ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 19.

Новчана средства буџета Општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 20.

Распоред и коришћење средстава у 2017. години, са апропријација које су исказане у синтетици (збирно), вршиће се по посебном решењу које доноси овлашћено лице надлежног

директног корисника, на предлог Одељења за привреду и финансије.

Члан 21.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност Одељења за привреду и финансије.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, дужан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2017. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2017. године, преносе се у 2018. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 22.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка

чија је вредност дефинисана законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 25.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 26.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 27.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2017. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, Председник Општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 28.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Апатин, дужни су да најкасније до 30. новембра 2017. године, део од најмање 50% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2016. годину уплате у буџет, према динамици коју одреди орган управе надлежно за послове финансија.

Изузетно из ст. 1. овог члана, обавезу по основу уплате добити нема јавно предузеће или други облик организовања чији је оснивач општина Апатин, који, уз сагласност општинског већа, донесе одлуку да из добити покрије губитак, односно повећа капитал, или да расположива ликвидна средства употреби за финансирање инвестиција.

Члан 29.

Скупштина општине донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Председника Општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2017. године, уколико средства потребна за исплату тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 30.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2017. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 31.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Председник Општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу.

Члан 32.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2017. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2017. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Апатин за 2017. годину.

Члан 33.

Изузетно, у случају да се буџету општине Апатин из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке,

орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 34.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине Општине.

Члан 35.

У буџетској 2017. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда, за запослене који су то право стекли у 2017. години.

Члан 36.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 37.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова,

трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 38.

Ову одлуку доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-95/2016-I
Дана, 26. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

330.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр 129/2007 и 83/2014 – др закон), и члан 45 . став 3 и члан 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на својој 10. седници, одржаној дана 26. децембра 2016 године, доноси:

ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ АПАТИН

Члан 1.

У Одлуци о општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“бр. 12/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) члан 8. мења се и гласи:

"Члан 8."

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У оквиру општинске управе образују се одељења као основне унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова.

У оквиру одељења могу се образовати уже организационе јединице, одсеци и службе ако се тиме обезбеђује рационалније и ефикасније вршење послова.

У оквиру општинске управе образује се Кабинет председника општине као посебна организациона јединица.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, локалног економског развоја, реализације политике за младе, могу се образовати канцеларије као посебне организационе јединице.“

Члан 2.

У члану 20. став 2. се брише.

Члан 3.

У члану 26. речи: „посебних“ замењују се речима: „ужих“, а речи: „реферада“ се бришу.

Члан 4.

У члану 41. ставу 2. речи: „посебне“ замењују се речима: „уже“, а речи: „рефераде“се бришу.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-94/2016-I
Дана, 26. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

331.

На основу члана 3. став 1. тачка 24; члана 6/А, став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 73. став 1. Статута Општине Апатин („Службени лист Општине Апатин“ бр. 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина Општине Апатин на 10. седници одржаној дана 26. децембра 2016. године, доноси:

**ОДЛУКУ О ДОДЕЉИВАЊУ
ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА „ЈП ЗА
УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА, ПЛАНИРАЊЕ
И УРБАНИЗАМ АПАТИН“
ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У
ОПШТИНИ АПАТИН НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Члан 1.

„Јавном предузећу за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин“ додељује се искључиво право да на територији Општине Апатин обавља делатности на које се

Закон о јавним набавкама не примењује и то:

Управљање општинским и некатегорисаним путевима на територији Општине Апатин;

Обезбеђивање јавног осветљења;

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-90/2016-I
Дана, 26. децембар 2016. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.**

332.

На основу члана 7. став 1. и члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин (Службени лист Општине Апатин број 10/08 - пречишћен текст и 4/14) Скупштина општине Апатин, а по захтеву Агенције за привредне регистре, сачинило је пречишћен текст:

О Д Л У К А

о промени оснивачког акта
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО
ЗЕМЉИШТЕ, ИЗГРАДЊУ И ПУТЕВЕ
„ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ“ СА СЕДИШ-
ТЕМ У АПАТИНУ
(пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врши се промена Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ са седиштем у Апатину (Службени лист Општине Апатин – пречишћен текст - 6/2013 и 7/2013), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 57368/13 од 24.5.2013. године.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин је Општина Апатин, улица Српских владара број 29, матични број 0835095. Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 3.

Јавно предузеће за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 4.

Јавно предузеће за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 6.

„Јавно предузеће за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ са седиштем у Апатину мења своје пословно име у “Јавно предузеће за управљање путевима , планирање и урбанизам Апатин “ “

Седиште јавног предузећа

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Апатину,

улица Српских владара број 10. О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће може да има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 9.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Јавно предузеће за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника услуга јавног предузећа.

“Јавном предузећу су поверени послови за:

- управљање локалним путевима на територији општине Апатин;
- обезбеђивање јавног осветљења;
- изградња и одржавање атмосферске канализације,
- израда концепта, нацрта планских докумената, просторних планова за потребе општине и израда докумената за спровођење ових планова у складу са законом;
- израда студија за потребе израде урбанистичких и просторних планова;
- израда урбанистичких пројеката, пројеката парцелације, препарцелације, идејних решења, планова постављања привремених и монтажних објеката, и сл.;
- израда програма, планова, елабората, предмера и предрачуна и сл. за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, јавних објеката и добара од општег интереса,
- архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање;
- пружање архитектонских и инжењерских услуга, пројектовање, израду планова, стручног надзора, за потребе општине и осталих корисника буџетских средстава, укључујући и области заштите живорне средине и енергетске ефикасности;
- други стручни и административно-технички послови везани за послове архитектонске и инжењерске делатности и техничког саветовања;
- други стручни и административно-технички послови везани за урбанистичко планирање који су од значаја за општину;
- прикупљање, сређивање, обрада, чување и публикација података од значаја за уређење простора и насеља;
- премеравање, картографија и слично.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 42.11 Изградња путева и аутопутева

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 42.13 Изградња мостова и тунела
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припрема градилишта
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.99 Остали непоменути специфични

грађевински радови

- 41.10 Разрада грађевинских пројеката
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 Малтерисање
- 43.32 Уградња столарије
- 43.33 Постављање подних и зидних облога
- 43.34 Бојење и застакљивање
- 43.39 Остали Завршни радови
- 43.91 Кровни радови
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 68.31 Делатност агенција за некретнине
- 68.32 Управљање некретностима за накнаду
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 68.31 Делатност агенција за некретнине
- 71.11 Архитектонска делатност
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 42.11 Изградња путева и аутопутева
- 42.21 Изградња цевовода
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање
- 82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услуге

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу

са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске способљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће Апатин може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града/општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 14.

Средства за оснивање и рад Јавног предузећа чине: пословне зграде, опрема, инвентар и новчана средства-основни капитал који на дан 31.12.1999. године износи 1.800.110 УСА долара или 20.991.866,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља

уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 15.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 16.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу уписан је у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 17.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће, у обављању својих

делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 19.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 20.

Елементи за образовање цена услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене услуга предузећа

Члан 21.

Елементи за одређивање цена услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) стварни трошкови давања услуга на управљању локалним путевима, обезбеђењу и унапређењу јавне расвете, изградњи и одржавању атмосферске канализације, изради планова, програма, елабората, студија, пројектне, планске и остале урбанистичке и архитектонске документације, надзора, трошкови набавке и коришћења опреме, а све према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне и друге делатности од општег интереса, на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 22.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 25. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 23.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 24.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи , односно трогодишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније

до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 25.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 26.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 30.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 35.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Апатин.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 37.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

- 1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима,

на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 39.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 40.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39.

Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 41.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 42.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 43.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог

члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине/

града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине/града.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 44.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 45.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 46.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 47.

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

11) доноси акт о систематизацији;

12) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

14) доноси план набавки за текућу годину;

15) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

16) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа „.

Услови за избор директора

Члан 48.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области правне, економске, архитектонске, грађевинске, електро, саобраћајне или машинске струке на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Зарада директора

Члан 49.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

Поступак именовања директора

Члан 50.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Апатин, као ни изабрана,

именована и постављена лица у органима општине.

Члан 51.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у Службеном листу општине Апатин, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Апатина.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 52.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику РС“, Службеном листу

општине Апатин и на интернет страници општине Апатин

Члан 53.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 54.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 55.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење

Члан 56.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није

допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 57.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 58.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 59.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс у или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 60.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

– промену унутрашње организације Јавног предузећа;

– разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;

– ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

– ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

– друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Апатин.

Остваривање права на штрајк

Члан 61.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 62.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 63.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом

и актима оснивача.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 64.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 65.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 66.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 67.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 68.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 69.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 71.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, у року од 15. дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека

периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 72.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 73.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-84/2016-I
Дана, 28. новембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

333.

На основу члана 210. и 213. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 и др. закон) и члана 21. став 1. тачка 6. Статута општине Апатин - пречишћени текст („Службени лист општине Апатин”, бр. 10/08), Скупштина Општине Апатин на седници 10. одржаној 26. децембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ О МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом одлуком се прописује и јасно дефи-

нише методологија формирања цене услуга социјалне заштите на локалном нивоу, трошкови услуга и цена сата у којој корисници, односно њихови законски заступници партиципирају и то за услуге:

- Помоћ и нега у кући за старе особе и особе са инвалидитетом;
- Дневни боравак за особе са физичким инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама;
- Персонална асистенција.

Трошкови услуга

Члан 2.

Трошкови услуга обухватају:

1. Трошкове радно ангажованог особља по пројекту (зараде на годишњем нивоу);
2. Трошкове рада дежурног тима;
3. Путне трошкове, трошкове превоза корисника и трошкове исхране корисника.
4. Опрему, материјалне трошкове, набавку ситног инвентара и прибора за канцеларију и набавку материјала за радионице.

ПОМОЋ У КУЋИ

Цена услуге

Члан 3.

Цена услуге се формира на нивоу нижем од укупних трошкова, и она обухвата трошкове из члана 2. става 1. тачке 2. и 3. ове одлуке.

Цена услуге утврђује се у месечном износу у складу са утврђеном ценом сата и бројем сати пружене услуге на месечном нивоу за утврђену категорију корисника.

Члан 4.

Цена услуге наплаћује се по броју сати пружених услуга, укључујући и време доласка до самог корисника услуге Помоћи и неге у кући.

Однос трошкова и цене услуге

Члан 5.

Локална самоуправа учествује у цени услуге са 100% за кориснике који имају укупна месечна примања испод 90% минималне зараде у Републици Србији у месецу јануару текуће године.

Члан 6.

Овако формулисана цена услуге локалних услуга социјалне заштите обезбеђује сваком кориснику ниво минималне сигурности, транспарентну и праведну политику ослобађања од партиципације материјално угрожених корисника, односно процентуално учешће корисника чија месечна примања премашују 90% минималне зараду.

Цена сата услуге**Члан 7.**

Цена сата услуге утврђује се на основу:

1. Минималне нето зараде по радном часу, објављене од стране Републичког завода за статистику у јануару месецу текуће године,
2. 1/3 трошкова ангажованих за зараде директних пружаоца услуге и
3. У висини 30% просечних месечних материјалних трошкова утврђених у последњем тромесечју претходне године, а према следећој формули:

$$\begin{aligned} &\text{ЦЕНА САТА УСЛУГЕ} \\ &= \text{МИН НЕТО ЗАРАДА П РАДНОМ ЧАСУ} \\ &+ \frac{1/3 * \text{ТРОШКОВИ АНГАЖОВАНИХ ЗА ЗАРАДЕ ДПУ}}{0,3 * \text{ПРОСЕЧНИХ МЕСЕЧНИХ МАТЕРИЈАЛНИХ ТРОШКОВА}} \end{aligned}$$

Члан 8.

Висина учешћа у трошковима пружених услуга коју плаћа корисник или његов законски обвезник издржавања се утврђује у зависности од:

- месечних прихода корисника и чланова његовог домаћинства,
- процената учешћа корисника у плаћању цене услуге по сату (од 20% до 100%).

Примања и приходи**Члан 9.**

Примања и приходи корисника, односно домаћинства корисника који се узимају у обзир при утврђивању обавезе плаћања пружених услуга су:

- примања и приходи који се остварују у

месечним износима и то приход по основу радног односа, односно зарада, плата или накнада зараде, повремених и привремених послова и уговора о делу, пензија, инвалиднина и друга примања по прописима и правима из борачко-инвалидске заштите;

- приход од пољопривредне делатности;
- приход по основу обављања самосталне делатности;
- приход од издавања у закуп непокретне имовине.

Члан 10.

Примања и приходи који се не узимају у обзир при утврђивању месечних прихода корисника и чланова његовог домаћинства су:

- новчана социјална помоћ
- дечији додатак;
- родитељски додатак;
- примања по основу ученичког и студентског стандарда;
- накнаде за телесно оштећење;
- отпремнине за одлазак у пензију;
- примања по основу награда;
- примања по основу накнаде штете, осим накнаде штете у виду ренте;
- новчана помоћ за оспособљавање, преквалификацију и доквалификацију, обуку и припрему запошљавања;
- повремене помоћи намењене заштити животног стандарда одређених категорија грађана.

Утврђивање цене услуге**Члан 11.**

У складу са методологијом прописаном овом одлуком, цену сата пружене услуге одређује Управни одбор Центра за социјални рад.

Цена сата пружене услуге одређује се на почетку календарске године и преиспитује се најмање једном годишње.

**ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ОСОБЕ СА
ТЕЛЕСНИМ ИНВАЛИДИТЕТОМ И ИНТЕ-
ЛЕКТУАЛНИМ ТЕШКОЋАМА**

Члан 12.

Корисници Дневног боравка су ослобођени трошкова услуге из члана 2. ове одлуке.

ПЕРСОНАЛНИ АСИСТЕНТ**Члан 13.**

Корисници Персоналне асистенције су ослобођени трошкова услуге из члана 2. ове одлуке.

Примена одлуке**Члан 14.**

За кориснике услуге Помоћи и неге у кући Дневног боравка за особе са физичким инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама и кориснике Персоналне асистенције ова одлука ће се примењивати након што ступи на снагу.

Завршна одредба**Члан 15.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-87/2016-I
Дана, 26. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

334.

На основу члана 4, 5. став 2. и члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 11. став 1. тачка 5. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", бр.

10/2008 -пречишћени текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 10. седници одржаној дана 26. децембра 2016. године, доноси

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕО КОМУНАЛНИМ
ДЕЛАТНОСТИМА****Члан 1.**

У Одлуци о комуналним делатностима ("Службени лист општине Апатин", број 4/2014 и 3/2015), (у даљем тексту: Одлука) члан 6. Одлуке мења се и гласи:

"Комуналне делатности из члана 2. ове одлуке на територији општине Апатин у складу са законом, овом одлуком и прописима донетим на основу њих, обављају Јавно комунално предузеће "Наш Дом" Апатин (у даљем тексту: ЈКП "Наш Дом" Апатин), друга јавна предузећа чији је оснивач општина Апатин, привредна друштва, предузетници или други привредни субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Комуналне делатности које се односе на снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење отпадних вода, управљање комуналним отпадом и одржавање депонија, одржавање јавне расвете, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних и зелених површина и пружање димничарских услуга обавља ЈКП "Наш Дом" Апатин у свим насељеним местима општине Апатин.

Комуналну делатност управљања гробљима и погребне услуге у делу који обухвата одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела), сахрањивање или одржавање пасивних гробља и спомен обележја у насељеним местима Апатин, Пригревица и Свилојево обавља ЈКП "Наш Дом" Апатин, а у насељеним местима Сонта и Купусина послови уређивања и одржавања гробља поверавају се цркви.

Посебном одлуком Скупштине општине може се предвидети да месна заједница обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање комуналних делатности".

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Апатин", а примењује се од 01. 04. 2017. године када ће се стећи технички, административни и економско-финансијски услови који се односе на преузимање наведених делатности.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-93/2016-I
Дана, 26. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

335.

На основу члана 213. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/12 и др. закони), члан 21. став 1 тачка 6 статута Општине Апатин ("Службени лист општине Апати бр. 10/08 пречишћен текст 4/2014 и 12/2006) Скупштина општине Апатин на 10. седници одржаној 26.децембра 2016. године, донело је

ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА
УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА У ТРОШКОВИМА
УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ПОМОЋ
И НЕГА У КУЋИ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми и мерила за одређивање учешћа корисника у трошковима услуге социјалне заштите Помоћ и нега у кући (у даљем тексту: услуга), коју обезбеђује општина Апатин, у складу са актом о формирању методологије цене ове услуге донетим од стране надлежног органа општине Апатин.

Обвезник учешћа

Члан 2.

Обвезник учешћа у трошковима услуге у смислу овог правилника је корисник услуге.

Критеријуми, мерила и висина
учешћа корисника

Члан 3.

Обавеза учешћа корисника, утврђује се решењем надлежног Центра за социјални рад, у складу са законом и овим правилником.

Критеријуми за утврђивање висине учешћа корисника у трошковима услуге Помоћ и нега у кући су:

1. Месечна примања корисника услуге, односно приход његовог домаћинства,

2. Проценат учешћа у плаћању цене услуге утврђеног у односу на месечна примања корисника, односно домаћинства корисника коме се пружа услуга и

3. Цена сата за пружену услугу кориснику која се утврђује у зависности од материјалних примања и процента учешћа у плаћању услуге (тачка 1. и 2. овог става), а према следећој табели, где се као мерило узима износ минималне зараде:

Табела прихода и процента учешћа

МЕСЕЧНИ ПРИХОДИ КОРИСНИКА ИЛИ ДОМАЋИНСТВА	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПЛАЋАЊУ ЦЕНЕ УСЛУ- ГЕ ПО САТУ
10% умањена минимална зарада	0
од умањене минималне зараде до минималне зараде	20 %
од минималне зараде до увећане минималне зараде 20%	30 %
од увећане минималне зараде од 20% до увећане минималне зараде за 30%	40 %
од увећане минималне зараде за 30% до увећане минималне зараде 40%	50 %
од увећане минималне зараде 40% до увећане минималне зараде 50%	60 %

од увећане минималне зараде 50% до увећане минималне зараде 60%	70 %
од увећане минималне зараде 60% до увећане минималне зараде 70%	80 %
од увећане минималне зараде 70% до увећане минималне зараде 80%	90 %
више од увећане минималне зараде 80%	100 %

Под приходом домаћинства у смислу става 3. тачка 1. овог члана подразумева се зарада чланова домаћинства, додатак и увећани додатак за помоћ и негу другог лица, пензија, просечни месечни катастарски и други приходи остварени у претходна три месеца која претходе подношењу захтева.

Корисници чија су месечна примања мања од минималне зараде утврђене у јануару месецу текуће године, умањене за 10% ослобођени су учешћа у трошковима услуге, уколико немају законских обвезника издржавања или су њихови обвезници издржавања ослобођени обавезе учешћа у трошковима услуге.

Уколико се услуга пружа викендом и празницима, корисник учествује у трошковима услуге у висини од 100% цене сата без обзира на проценат учешћа у плаћању услуге који му је одређен решењем.

Уколико је корисник услуге Помоћи и неге у кући склопио уговор о доживотном издржавању, или другом облику издржавања и помоћи, обавеза учешћа у финансирању трошкова услуга преноси се на даваоца издржавања у 100% износу.

Корисник код кога се проводи дуже од 3 сата дневно, без обзира на викенде и празнике, учествује у трошковима услуге у месечном износу од 15.000,00 динара.

Корисници ванстандардне услуге – замене пелена плаћају фиксни месечни износ од 5.000,00 динара за замену пелене један пут дневно, односно 8.000,00 динара за замену пелене два пута у току дана.

Цена услуге за сваког корисника преиспитује се једном годишње, односно на почетку сваке календарске године.

Средства којима сродници учествују у трошковима услуге

Члан 4.

Сродници, односно законски обвезници издржавања корисника услуге учествују у трошковима пружених услуга на месечном нивоу:

- На основу уговора који закључе са Центром,
- На основу одлуке суда којом је утврђена обавеза издржавања.

Плаћање услуга

Члан 5.

Решењем се обавезује корисник, односно његов законски заступник да процентуални и номинални износ од утврђене цене услуге, уплаћује директно на текући рачун пружаоца услуге, најкасније до десетог у наредном месецу ако другачије није уговорено.

За дане у којима корисник због личних разлога не користи услуге плаћа 50% од утврђене цене Помоћи и неге у кући.

У случају неизмирења обавеза у утврђеним роковима престаје право на услугу кориснику.

Обавеза преиспитивања учешћа и пријављивања промена

Члан 6.

Центар за социјални рад редовно преиспитује промене од утицаја на учешће корисника у трошковима услуге, једном годишње, а на основу прихода домаћинства остварених у претходна три месеца и промена износа минималне зараде.

У поступку из става 1. овог члана Центар за социјални рад доноси ново решење, ако је дошло до промене које су од утицаја на учешће корисника у трошковима услуге.

Корисник је дужан да пријави сваку промену у приходима домаћинства, која је од утицаја на учешће у трошковима услуге.

Центар за социјални рад у складу са пријавом из става 3. овог члана, доноси ново решење о утврђивању висине учешћа корисника.

Завршна одредба**Члан 7.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-36/2016-I
Дана, 26. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

336.

На основу члана 141. Закона о спорту („Службени гласник РС бр.10/2016) и члана 73.став 1 Статута Општине Апатин („Службени лист Општине Апатин број 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) Скупштина Општине на 10.седници. одржаној 26. децембра 2016. године,доноси:

ПРАВИЛНИК**О категоризацији спортова у Општини Апатин****Члан 1.**

Овим правилником одређује се ранг спортских грана на територији Општине Апатин.

Члан 2.

Ранг спортских грана у Општини Апатин одређује се тако што се оне разврставају у категорије,водећи рачуна о националним категоризацијама спортова и националних гранских спортских саеза и то:

1. ПРВА КАТЕГОРИЈА, у коју спадају:

- атлетика,
- кајак-кану,
- кошарка,

- куглање,
- одбојка,
- рукомет
- спорт особа са инвалидитетом
- фудбал,
- шах,
- школски спорт;

2. ДРУГА КАТЕГОРИЈА, у коју спадају:

- пливање,
- бициклизам,
- стрељаштво,
- тенис,
- бокс,
- карате,
- кик-бокс,
- стони тенис,
- рвање;

3. ТРЕЋА КАТЕГОРИЈА, у коју спадају:

- аикидо,
- боди-билдинг,
- пикадо,
- рекреативни спорт,
- раднички спорт,
- спортски риболов,
- спорт за све,
- традиционални спортови,
- триатлон,
- фитнес;

4. СПОРТОВИ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ АПАТИН

У категорију спортова од посебног значаја за Општину Апатин на основу масовности,традиције и потенцијала за развој спадају: фудбал, рукомет, кошарка и кајак-кану.

Овај правилник ступа на снагу након доношења од стране Скупштине Општине Апатин и објављивања у Службеном листу Општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-88/2016-I
Дана, 26. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

337.

На основу члана 141. Закона о спорту („Службени гласник РС“ 10/2016) и члана 73. став 1 Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 10. седници, одржаној дана 26. децембра 2016. године, доноси

ПРАВИЛНИК о категоризацији спортских организација у општини Апатин

Члан 1.

Правилником о категоризацији спортских организација општине Апатин (у даљем тексту :правилник), утврђује се категоризације спортских организација који су уписани у посебан регистар код Агенције за привредне регистре и седиште им се налази на територији општине Апатин.

Члан 2.

Категоризација се ради за спортске организације, који се налазе у систему спортова и то: олимпијске гране спорта и неолимпијске гране спорта, чији грански савези који морају бити чланови Олимпијског комитета и Спортског савеза Србије, обухваћени Правилником о спортским гранама и од интереса за Србију и Спортским савезима преко којих се остварује општи интерес у спорту.

Све спортске организације који су обухваћени категоризацијом морају бити чланови ССО Апатин.

Спортске организације које нису учествовале на првенственим такмичењима при гранском савезу у предходној години, не могу бити категорисане. Оне могу само конкурисати за посебне програме који су од значаја за општину Апатин.

Члан 3.

На основу права на категоризацију, спортске организације, стичу право финансирања из буџета општине Апатин, намењеног за редовне програме финансирања-дотација, уз услов да испуне прописане критеријуме.

Спортске организације, ако не желе нису у обавези да буду категорисани, али су дужни предати образац А-0, план и програм рада. Важност плана и програма оцењује комисија и даје предлоге финансирања као посебан програм.

Они клубови који не предају ни А-0 образац, не могу бити финансирани.

Члан 4.

Категоризација се ради сваке године, у роковима прописан Законом о спорту и надлежностима локалне самоуправе, који би био основ за поделу финансијских средстава по спортским организацијама.

Члан 5.

Категоризација се изражава у бодовима. Максималан број бодова у категоризацији износи 185 бодова за једну спортску организацију. Укупан број бодова који добију спортске организације се деле са износом одобрених или планираних буџетских средстава за дотације и добија се вредност једног бода. Вредност једног бода се множи са бројем добијених бодова и та средства се одобравају спортој организацији.

Члан 6.

Основни критеријуми категоризације и максимум бодова који се могу доделити спортским клубовима у општини Апатин су

0. План и програм рада за наредну годину	не бодује се
Ранг такмичења	30 бодова
Постигнути резултати у протеклој години	45 бодова
Број такмичара у клубу	30 бодова
Број ангажованих спортских стручњака	10 бодова
Услови рада	30 бодова
Општинска категоризација спортова	20 бодова
Статус спорта на националном и међународном плану	10 бодова
Традиција и године постојања клуба	10 бодова

Члан 7.

Основни услови категоризације

Све спортске организације морају испунити основне услове конкурисања и то да:

- доставе копију решења о упису у регистар,
- доставе копију чланства у гранском савезу,
- доставе копију одлуке о лицу за заступање,
- доставе копију решења о текућем рачуну и овлашћеним лицима за потписивање финансијских докумената
- доставе доказ да рачун није блокиран у току конкурисањачланова

Спортски савез општине Апатин, сваке године доставља списак својих чланова, надлежној комисији за израду категоризације. Онај ко није члан Спортског савеза општине Апатин се не категорише и није предмет овог Правилника.

Стручна финансијска служба општине, доставља списак свих организација које нису оправдала средства, те ти клубови и удружења немају право конкурисања за текућу годину, нити се категоришу. Надлежна општинска комисија доставља списак спортских организација за које утврди да пријављен план и програм рада у прошлој години није испунила у већој мери, те ти клубови и удружења немају право конкурисања за текућу, нити се категоришу.

Члан 8.

Посебни услови категоризације:

Посебни услови категоризације подразумевају предају документације у прописаном року, где се доказују критеријуми потребни за бодовање и израду коначног списка категоризације за текућу годину.

На основу предходног става клубови су дужни предати следеће документе:

- план и програм рада за наредну годину (А-0)
- извештај о рангу такмичења (А-1)
- извештај о постигнутим резултатима у протеклој сезони, образац (А-2)
- извештај о броју такмичара у клубу (А-3),
- извештај о броју ангажованих спортских стручњака образац (А-4),

Уз прописане обрасце спортске организације достављају доказе о уписаним подацима, завршне билтене, сајт где се виде уписани подаци, копију уговора и дипломатренера, копије такмичарских листа и збирне регистрације играча, копија диплома у случају немогућности добијања завршног бил-

тена и слично по одлуци комисије.

Члан 9.

Комисија за израду категоризације спортских клубова, све податке обрађује електронски на основу достављених докумената, по разрађеним критеријумима.

Комисија има право да тражи допуну документације у предвиђеним роковима.

Члан 10.

Свака спортска организација која је била предмет категоризације, мора у предвиђеном року добити решење и образложење категоризације именованог клуба, као и правно упутство и могућности жалбе на одлуку надлежног органа.

Члан 11.

Комисија своје одлуке доноси већином гласова и уређује свој рад Пословником о раду.

Комисија пре доношења предлога одлуке о категоризацији спортских организација прибавља мишљење Спортског савеза општине Апатин и као таквог га доставља на одлучивање Општинском већу.

Спортске организације на одлуку Комисије о категоризацији спортских организација имају право да поиднесу приговор Општинском већу општине Апатин у року од 8 дана од дана достављања одлуке из предходног става.

Одлука Општинског већа донета по приговору је коначна и извршна.

Члан 12.

Спортска организација на основу коначне и извршне одлуке Општинског већа о категоризацији спортских организација дужна је да у року од 15 дана достави финансијски план организације као и одлуку о начину и динамици коришћења тих средстава.

Члан 13.

Разрада критеријума, прописани обрасци су саставни део овог Правилника. У случају да разрадом критеријума или прописаним образцем, комисија не може донети одлуку о бодовању, има право да одлучи о истом уз по-

себно образложење доношења истог.

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о одобравању и суфинансирању Програма којима се остварује општи интерес у области спорта у општини Апатин („ Службеном листу општине Апатин“ број 6/2014) и Правилник о категоризацији спортских организација у општини Апатин објављен у („ Службеном листу општине Апатин“ , бр. 6/2014)

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“, а примењиваће се од 01. јануара 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-89/2016-I
Дана, 26. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

КРИТЕРИЈУМ 0 – ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2017. ГОДИНУ

- Потребан образац: **А-0**
- Број максималних бодова: **не бодује се**
- Правила бодовања: Свака спортска организација, доставља План и програм рада за наредну годину, кроз прописани образац. План и програм рада се доставља ради увида у ком обиму и са којим циљем организација жели да настави рад наредне године. Спортска организација може да конкурише за **редован програм, спортску манифестацију од значаја за Општину Апатин и посебан програм.**
- План и програм рада је почетно стање за бодовање наредне године у критеријуму Реализација плана и програма рада.

ИЗГЛЕД ОБРАСЦА А - 0

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА		
А	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ	Износ у динарима
1.	Приход из општинског буџета	
2.	Приход из месне заједнице	
3.	Приход од спонзора/донатора	
4.	Приход од закупнине	
5.	Приход од чланарине	
6.	Остали приходи	
	УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ	
Б	ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ	Износ у динарима
1.	Трошкови котизације, чланарине, лиценце, регистрације, (такмичара и клуба)	
2.	Трошкови превоза на такмичење	
3.	Трошкови званичних лица: таксе, дневнице и путни трошкови (судије, контролори и делегати) или котизација	
4.	Трошкови закупа термина за тренинге и утакмице	
5.	Трошкови лекарских прегледа	
6.	Трошкови за осигурање	
7.	Трошкови за тренерске плате	
8.	Трошкови спортских стипендија	
9.	Други фиксни трошкови	
В	ПОСЕБАН ПРОГРАМ:	
1.		
2.		
3.		
Г	НАЗИВ МАНИФЕСТАЦИЈЕ:	
1.		
2.		
	УКУПНО ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ	

КРИТЕРИЈУМ 1 – РАНГ ТАКМИЧЕЊА

- Потребан образац: **A-1**
- Број максималних бодова: **30**
- Правила бодовања: Код екипних спортова, спортских организација поставља се табеларно 6 нивоа, а код појединачних 3. У случају да у екипном спорту има само четири нивоа такмичења, максималан број бодова се умањује за 10%, а ако постоје три нивоа, за наредних 10% и тд. У појединачним спортовима, ако постоји само два нивоа такмичења, број бодова се умањује за 20%, а ако постоји само један ниво такмичења, број бодова се умањује за 40% од максималног броја бодова. Бодује се највећи број бодова само за најбољи резултат неке екипе за укупно бодовање.

Уколико спортска организација има мушку и женску екипу, бодује се посебно мушка и женска екипа, с тим што друга екипа по полу која има нижи ранг, може добити умањено за 50% у односу на број бодова на табели по разради.

Уколико се пређе максимум бодова у складу са предходним ставом, то се признаје и у одлуци се уписује (+ М или Ж уз вредност дату у табели).

РАЗРАДА БОДОВАЊА

У **екипним спортовима** постоје следећи нивои (рангови) такмичења:

- I. Националне лиге највишег ранга (Супер лиге, А-лиге...);
- II. Прве лиге;
- III. Друге лиге;
- IV. Регионалне, покрајинске, међуокружне, треће лиге;
- V. Међуопштинске лиге, Окружне лиге;
- VI. Општинске лиге.

Напомена: У екипним спортовима где не постоје Супер лиге и А-лиге, као највиши ранг признаје се Прва лига Србије (V ниво).

У **појединачним спортовима** постоје следећи нивои (рангови) такмичења:

- I. Државно првенство;
- II. Окружно/регионално-покрајинско првенство;
- III. Градско/Општинско – међуопштинско првенство.

БРОЈ БОДОВА

ЕКИПНИ СПОРТОВИ	Сениори	Јуниори	Кадети	Пионири	ПОЈЕДИН. СПОРТОВИ	Сениори	Јуниори	Кадети	Пионири
I ниво	30	21	18	15	I ниво	30	21	18	14,25
II ниво	24	16,5	15	12					
III ниво	18	12,6	10,8	9	II ниво	18	12,6	10,8	9
IV ниво	12	9	7,2	6					
V ниво	9	6,3	5,4	4,5	III ниво	9	6,3	5,4	4,5
VI ниво	6	4,5	3,6	3					

ИЗГЛЕД ОБРАСЦА А –1

Е К И П Н И СПОРТОВИ	Сениори	Јуниори	Кадети	Пио- нири	ПОЈЕДИН. С П О Р - ТОВИ	Сениори	Јуниори	Кадети	Пионири
I ниво					I ниво				
II ниво					II ниво				
III ниво					III ниво				
IV ниво					IV ниво				
V ниво					V ниво				
VI ниво					VI ниво				

Напомена: Спортска организација мора навести тачне податке, пре свега се то односи на појединачна такмичења и спортове (назив такмичења, ранг – грански савез, да ли постоје квалификације и тд.). Уколико нема релевантних података, комисија задржава право да одреди ранг такмичења. Екипни спортови потребно је да наведу колико рангова такмичења постоји у њиховом гранском савезу (од најнижег ранга, до највећег).

	Број бодова	Разлог
Увећање бодова		
Умањење бодова		
Укупно бодова:		

Попуњава Управни одбор ССОА

Напомена у случају нестандартног бодовања:

КРИТЕРИЈУМ 2 – ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ У ПРЕДХОДНОЈ ГОДИНИ

- Потребан образац: А-2
- Број максималних бодова: 45
- Правила бодовања: У случају да у екипном спорту има само четири нивоа такмичења, максималан број бодова се умањује за 10%, а ако постоје три нивоа, за наредних 10% и тд. У појединачним спортовима, ако постоји само два нивоа такмичења, број бодова се умањује за 20%, а ако постоји само један ниво такмичења, број бодова се умањује за 40% од максималног броја бодова. Бодује се највећи број бодова само за најбољи резултат неке екипе за укупно бодовање.

Уколико спортска организација има мушку и женску екипу, бодује се посебно мушка и женска екипа, с тим што друга екипа по полу која има нижи ранг, може добити умањено за 50% у односу на број бодова на табели по разрази.

Уколико се пређе максимум бодова у складу са предходним ставом, то се признаје и у одлуци се уписује (+ М или Ж уз вредност дат у табели).

Спортска организација сем табеларног бодовања може добити још 5 додатних бодова за такмичаре или екипе у смислу екипног или појединачног резултата, ако су освојили прва три места на државном-међународном такмичењу, а нису биле бодоване по табели и критеријуму.

II ниво												
III ниво												
IV ниво												
V ниво												
VI ниво												

ЕКИПНИ СПОРТОВИ	СЕНИОРИ					ЈУНИОРИ (70%)				
	I место	I половина	II половина	финале (4-6)	финале (7-9)	I место	I половина	II половина	финале (4-6)	финале (7-9)
I ниво										
II ниво										
III ниво										
ЕКИПНИ СПОРТОВИ	КАДЕТИ (60%)					ПИОНИРИ (50%)				
	I место	I половина	II половина	финале (4-6)	финале (7-9)	I место	I половина	II половина	финале (4-6)	финале (7-9)
I ниво										
II ниво										
III ниво										

Напомена: Спортска организација мора навести тачне податке, пре свега се то односи на појединачна такмичења и спортове (назив такмичења, ранг – грански савез, да ли постоје квалификације и тд.). Уколико нема релевантних података, комисија задржава право да одреди ранг такмичења. Екипни спортови потребно је да наведу колико рангова такмичења постоји у њиховом гранском савезу (од најнижег ранга, до највећег).

	Број бодова	Разлог
Увећање бодова		
Умањење бодова		
Укупно бодова:		

Попуњава Управни одбор ССОА

Напомена у случају нестандардног бодовања:

КРИТЕРИЈУМ 3 – БРОЈ ТАКМИЧАРА У КЛУБУ

- Потребан образац: **А-3**
- Број максималних бодова: **30**
- Правила бодовања: Само се бодују такмичари у протеклој сезони. Под такмичаром се подразумева да је лиценциран у екипи за тражену годину и да је учествовао на такмичењу по записнику лиге или првенства.

БРОЈ БОДОВА – ТАБЕЛА

РЕДНИ БРОЈ	БРОЈ ТАКМИЧАРА	БОДОВИ
1.	31-	30
2.	21-30	20
3.	11-20	10
4.	1-10	5

ИЗГЛЕД ОБРАСЦА А –2

Изглед обрасца израђује комисија за спровођење конкурса – Управни одбор ССОА

КРИТЕРИЈУМ 4 – БРОЈ АНГАЖОВАНИХ СПОРТСКИХ СТРУЧЊАКА

- Потребан образац: **А-4**
- Број максималних бодова: **10**
- Правила бодовања: Бодују се тренери који су ангажовани у клубу лиценцирани од стране гранског савеза за тражену такмичарску годину и који имају вишу или високу стручну спрему из области спорта и физичког васпитања.

БРОЈ БОДОВА – ТАБЕЛА

РЕДНИ БРОЈ	БРОЈ ТРЕНЕРА	БОДОВИ
1.	4 и више тренера	10
2.	3 тренера	8
3.	2 тренера	6
4.	1 тренер	3

ИЗГЛЕД ОБРАСЦА А –4

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ТРЕНЕРА	ЗВАЊЕ ТРЕНЕРА
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Прилог: Оверена лиценца за такмичарску годину и уговор о ангажовању

КРИТЕРИЈУМ 5 – УСЛОВИ РАДА

- Потребан образац: **А-5**
- Број максималних бодова: **30**

- Правила бодовања: На основу стварног стања и броја објеката у којима обављају тренинге, стања објеката, запослених радника и плаћања материјалних трошкова и тд. Постоје три групе које се бодују на начин приказан у табели.

БРОЈ БОДОВА – ТАБЕЛА

РЕДНИ БРОЈ	СТАЊЕ И БРОЈ ОБЈЕКТА	БОДОВИ
1.	Више терена, више објеката, плаћање закупа, нема дотације за спортски објекат, није плаћен тренер	30
2.	Један терен, два и више објеката, делимично плаћање закупа, имају сталне трошкове, није плаћен тренер	20
3.	Један објекат или просторија у којој се обављају спортске активности, имају сталне трошкове, није плаћен тренер	15

Попуњава Управни одбор ССОА

ИЗГЛЕД ОБРАСЦА А –5

НАЗИВ КЛУБА:		ОПИС ОБЈЕКТА И ТРОШКОВА
НАЗИВ ПОЈЕДИНАЧНОГ ОБЈЕКТА		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Прилог: Лист непокретности за парцелу на којој се налази спортски објекат и спортски терен. Уколико је парцела власништво Општине Апатин или Републике Србије (или неког другог власника) уговор о закупу објекта или спортског терена.

КРИТЕРИЈУМ 6 – ОПШТИНСКА КАТЕГОРИЗАЦИЈА СПОРТОВА

- Потребан образац: **А-6, попуњава комисија**
- Број максималних бодова: **20**
- Правила бодовања: Бодује се на основу категоризације спортова у Општини Апатин која је урађена по категоризацији Министарства омладине и спорта, стратегији спорта у Општини Апатин и и резултата које остварују спортске организације и која се мења сваке две године. Тај документ се користи као основ. Све спортске гране су подељене у три групе:

•

БРОЈ БОДОВА – ТАБЕЛА

РЕДНИ БРОЈ	ГРУПА	БОДОВИ
1.	ПРВА ГРУПА	20
2.	ДРУГА ГРУПА	10
3.	ТРЕЋА ГРУПА	5

КРИТЕРИЈУМ 7 – СТАТУС СПОРТА НА НАЦИОНАЛНОМ И МЕЂУНАРОДНОМ НИВОУ

- Потребан образац: **А-7, попуњава комисија**
- Број максималних бодова: **10**
- Правила бодовања: Бодује се на основу Правилника о критеријумима категоризације спортова, мисаоних игара и спортских вештина које је донело Министарство омладине и спорта Републике Србије и Спортски савез Србије. Тај документ се користи као основ. Све спортске гране су подељене у пет група.

БРОЈ БОДОВА – ТАБЕЛА

РЕДНИ БРОЈ	ГРУПА	БОДОВИ
1.	ПРВА ГРУПА	10
2.	ДРУГА ГРУПА	8
3.	ТРЕЋА ГРУПА	6
4.	ЧЕТВРТА ГРУПА	4
5.	ПЕТА ГРУПА	2

КРИТЕРИЈУМ 8 – ТРАДИЦИЈА И ГОДИНЕ ПОСТОЈАЊА КЛУБА

- Потребан образац: **А-8**
- Број максималних бодова: **10**
- Правила бодовања: Спортске организације уписују годину оснивања организације уз копију документа као доказ истог.

БРОЈ БОДОВА – ТАБЕЛА

РЕДНИ БРОЈ	КРИТЕРИЈУМ	БОДОВИ
1.	Клубови основани пре 50 и више година	10
2.	Клубови са 25 до 49 година традиције	8
3.	Клубови са 5 до 24 године традиције	5
4.	Клубови са 1 до 4 године традиције	3

ИЗГЛЕД ОБРАСЦА А –8

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ КЛУБА ИЛИ СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ДАТУМ ОСНИВАЊА
1.		
2.		

Прилог: Доказ о датуму или години оснивања клуба.

338.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015- аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – Одлука УС) и члана 21. став 1. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст 4/2014 и 12/2016) Скупштина општина Апатин на 10. седници, одржаној 26. децембра 2016. године, доноси

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН**

I

РЕЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана
Управног одбора Предшколске установе
„Пчелица“ Апатин

— из реда оснивача :
1. Ержебет Молнар – Кери
2. Сузана Ћалић
3. Душанка Личина

— испред запослених:
1. Драгана Веин
2. Наташа Ађин
3. Јелисавета Фабианов

— Испред реда родитеља:
1. Александар Косановић
2. Кристина Ливојевић
3. Слађа Ђукић

са 26. децембром 2016. године

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-246/2016-I
Дана, 26. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

339.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015- аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – Одлука УС) и члана 21. став 1. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст 4/2014 и 12/2016) Скупштина општина Апатин на 10. седници, одржаној 26. децембра 2016. године, доноси

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН**

I

ИМЕНУЈУ се чланови Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“ Апатин

— из реда оснивача :
1. Ержебет Молнар – Кери
2. Сузана Ћалић
3. Душанка Личина

— испред запослених:
1. Тања Зекушић
2. Драгана Вејин
3. Јелисавета Фабианов

— испред реда родитеља:
1. Александар Косановић
2. Милана Петрић
3. Слађа Ђукић

почев од 26. децембра 2016. године на мандатни период од четири године.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-246/2016-I
Дана, 26. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

340.

На основу члана 73. став 1 Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 10/2008-пречишћен текст број 4/2014,12/2016), Скупштина општине Апатин на 10. седници Скупштине одржаној 26.децембра 2016. године доноси:

**РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА
ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
ЗА 2016/17 ГОДИНУ**

Члан 1.

Образује се Штаб зимске службе Општине Апатин за 2016/17 годину у следећем саставу:

1. Представник МУП-а Петар Шашић
2. Представник општине за послове народне одбране Бранислав Чукић
3. Представник Општинског већа задужен за послове саобраћаја Душан Лончар
4. Саобраћајни инспектор (Никола Балаћ дипл. инж.саобраћаја);
5. Представник управљача пута (Драган Поповић дипл.инж.саобраћаја);
6. Представник извођача ЈКП Наш дом (Миле Глумац шеф возног парка);
7. Представник месних заједница МЗ Апатин Стево Рапаић
8. МЗ Пригревица Никола Пуача
9. МЗ Сонта Милан Матовић
10. МЗ Купусина Атила Ходовањ
11. МЗ Свилојево Давид Нађ

Члан 2.

Задатак Штаба зимске службе је спровођење Оперативног плана зимске службе на јавним путевима на територији Општине Апатин за 2016/17. годину са датим критеријумима и стандардима одржавања путева у зимским условима на територији Општине Апатин.

Штаб зимске службе је одговоран за:

- Координацију активности и контролу спровођења Оперативног плана зимске службе за 2016/17 године;
- Измену Оперативног плана зимске службе;
- Подношење предлога за увођење додатних мера за отклањање последица временских

непогода и предлога за увођење ванредног стања.

Члан 3.

Штаб зимске службе доноси одлуке већином гласова присутне већине чланова.

Члан 4.

Штаб зимске службе дужан је да подноси извештаје и информације надлежним органима Општине Апатин, Покрајине и Републике.

Члан 5.

Административно-техничке послове за потребе Штаба зимске службе обављаће ЈП за одржавање путне инфраструктуре, планирање и урбанизам Апатин.

Члан 6.

Решење ступа на снагу објављивањем у Службеном листу Општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-255/2016-I
Дана, 26. децембар 2016. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.**

341.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 –др закон), члана 16. став 1, члана 21. став 1. тачка 8. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014),12/2006 члана 24. став 3.Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ са седиштем у Апатину („Службени лист општине Апатин“ бр. 16/2016 пречишћен текст), Скупштина општине Апатин на 10. седници, одржаној дана 26. децембра 2016. године, доноси

ЗАКЉУЧАК**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Друге измене и допуне Програма пословања за 2016.годину. Ј.П. за управљање путевима, планирање и урбанизам.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-45/2016-I
Дана, 26. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

342.

На основу члана 22. став 1. тачка 7. и став 2. Закона о јавним предузећима („Службени лист општине Апатин број 15/2016“) и члана 43. став 1. тачка 6. и став 2. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа општине Апатин („Службени лист општине Апатин број 13/2016 и 16/2016“) . Скупштина општине Апатин на 10. седници одржаној дана 26. децембра 2016. године доноси:

ЗАКЉУЧАК**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа “ Наш Дом” Апатин

II

Овај закључак објавити у “Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-43/2016-I
Дана, 26. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

343.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007), члана 21. став 1. тачка 8. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), члана 24. став 3. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 16/2016) , Скупштина општине Апатин на 10. седници одржаној дана 26. децембра 2016. године, доноси

ЗАКЉУЧАК**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Наш дом“ Апатин за 2017. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-42/2016-I
Дана, 26. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

344.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007), члана 21. тачка 8. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014) и члана 24. став 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ са седиштем у Апатину („Службени лист општине Апатин“ број 16/2016), Скупштина општине Апатин на 10. седници одржаној дана 26. децембра 2016. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин за 2017. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-44/2016-I
Дана, 26. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

345.

На основу члана 59. став 7. и члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број

129/2007), члана 21. став 1. тачка 8. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014) и члана 23. став 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 13/2016), Скупштина општине Апатин на 10. седници одржаној дана 26. децембра 2016. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања и посебан програм на коришћење субвенција Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин за 2017. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-41/2016-I
Дана, 26. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

346.

На основу члана 77. став 3. Закона о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016), члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008- пречишћен текст и 4/2014 и 12/2016) Скупштина општине Апатин на 10. седници одржаној дан 26. децембра 2016. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Кадровски

план Општинске управе и Правобранилаштва општине Апатин бр. 110- 37 /2016-IV од 30. новембра 2016. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-40/2016-I
Дана, 26. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

347.

На основу члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008- пречишћен текст и 4/2014) Скупштина општине Апатин на 10, седници одржаној дана 26. децембра 2016. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Оперативни план зимске службе на јавним путевима у општини Апатин за 2016/17 годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 023-25/2016-I
Дана, 26. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
Милан Шкрбић, с.р.

348.

На основу члана 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 17. Одлуке о издавању у закуп пословних просторија на којима је носилац права коришћења општина Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 9/2005, 6/2006 и 13/2008), члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, бр. 11/2008) и члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, бр. 10/2008- пречишћен текст, 4/2014 и 12/16), Општинско веће општине Апатин на 12. седници одржаној дана 26. децембра 2016. године, доноси

ОДЛУКУ

I

ДАЈЕ СЕ у закуп на одређено време на пет година пословна просторија коју у нарави чини шалтерски простор и просторија за трезор, површине 9,00 м², а налази се у приземљу општинске зграде, ул. Српских Владара у Апатину (смештена између центра за пружање услуга грађанима и пословних просторија пореске управе), зграда саграђена на парц. бр. 2029/1 к.о. Апатин уписана у лист непокретности бр. 844 к.о. Апатин, јавна својина општине Апатин, закупцу „Ауто-Грандић“ д.о.о. из Апатина, ул. Средња бр. 2а које заступа Александар Грандић, на основу спроведене јавне лицитације, као најповољнијем понуђачу за излицитирани износ од 11.200,00 динара.

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ „Ауто-Грандић“ д.о.о. из Апатина, које заступа Александар Грандић да у року од 15 дана од дана пријема ове одлуке уплати горе наведени излицитирани новчани износ за предметни пословни простор, те да након уплате истог, закључи уговор о закупу пословног простора којим ће се регулисати међусобна права и обавезе по питању закупа између закуподавца и закупца.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 361-20/2016-III
Дана, 12. децембар 2016. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радивој Секулић, с.р.**

349.

На основу члана 172. и члана 173. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016) и члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014 - др.закон) и члана 73. став 2.. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број: 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) Општинско већа Општине Апатин, на 12. седници, одржаној дана 12. децембра 2016. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ**

Члан 1.

Овим решењем образује се Жалбена комисија Општине Апатин (у даљем тексту: Жалбена комисија) и уређује организација и начин рада Жалбене комисије.

Члан 2.

Жалбена комисија је колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија одлучује већином од укупног броја чланова и доноси Пословник о раду жалбене комисије.

Жалбена комисија у свом раду примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Члан 3.

Жалбена комисија је дужна да о жалбама

одлучи у року од 15 дана од дана пријема жалбе. Против одлуке Жалбене комисије може се покренути управни спор.

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

Члан 4.

Жалбена комисија је у свом раду самостална и ради у саставу од три члана.

Чланови Жалбене комисије морају да имају стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година искуства у струци.

Два члана Жалбене комисије морају имати стечено образовање из става 2. овог члана из научне области правне науке.

Члан 5.

У Жалбену комисију Општине Апатин именују се:

1. Бранко Војводић, дипломирани правник, за председника Жалбене комисије,
2. Оливера Тихомировић Вигњевећ, дипломирани правник, за члана Жалбене комисије,
3. Маргарета Ковачевић, дипломирани правник, за члана Жалбене комисије.

Председник и чланови Жалбене комисије именују се на период од пет година.

Члан 6.

Председнику и члану Жалбене комисије дужност престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, ако буде разрешен или кад испуни услове за старосну пензију. Уместо председника, односно члана Жалбене комисије коме је дужност престаала пре времена на које је именован, именује се ново лице до окончања мандата Жалбене комисије.

Члан 7.

Жалбена комисија најмање једном годишње

подноси извештај о свом раду Општинском већу.

Члан 8.

Председник и чланови Жалбене комисије имају право на накнаду за свој рад у висини од 1.500,00 динара месечно.

Члан 9.

Стручно-техничке и административне послове за Жалбену комисију врши административни радник у Одељењу за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове.

Члан 10.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-256/2016-III
Дана, 12. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радивој Секулић, с.р.

350.

На основу члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 - пречишћени текст и 4/2014 и 12/2016), члана 9. став 1. тачка 11. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 11/2008), Општинско веће општине Апатин на 12. седници, одржаној дана 12. децембра 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Именује се Комисија за доделу једнократних новчаних помоћи у следећем саставу :

1. НИКА ПЕТРОВИЋ – председник

Комисије

2. НЕБОЈША ЕРИЋ – радник ЦСР

3. МИЛКИЦА ШТИКОВАЦ – радник ЦСР

II

Задатак Комисије је да разматра захтеве за доделу једнократних новчаних помоћи грађана на територији општине Апатин, за помоћ која прелази износ од 5.000,00 динара и да достави предлог одлуке директору Центра за социјални рад Апатин који доноси коначну одлуку.

III

Даном доношења овог Решења престаје да важи Решење бр. 02-241/2016 – III од 28.11.2016. године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-257/2016-III
Дана, 12. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радивој Секулић, с.р.

351.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016) и на основу члана 35. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин на 1. ванр. седници одржаној дана 29.12.2016. год. доноси

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016), Раздео 5, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 160 – опште јавне услуге некласификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 65 – текућа буџетска резерва, одобрава се коришћење средстава у износу од 105.000,00 динара, за покриће трошкова програмских активности удружења.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5 – Општинска управа општине Апатин, Програм 11: Социјална и дечија заштита, ПА: Подршка социо-хуманитарним организацијама, функција 133 – остале опште услуге, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама, позиција 209.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 400-17/2016-III
Дана, 29. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радивој Секулић, с.р.

352.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016) и на основу члана 35. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин на 12. седници одржаној дана 12.12.2016.год. доноси

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016), Раздео 5, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 160 – опште јавне услуге некласификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 65 – текућа буџетска резерва, одобрава се коришћење средстава у износу од 300.000,00 динара, за Пројекат изградње јаслица у Апатину.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5 – Општинска управа општине Апатин, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште услуге, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, позиција 61.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу

општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-198/2016-III
Дана, 12. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радивој Секулић, с.р.

354.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016) и на основу члана 35. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин на 12. седници одржаној дана 12.12.2016.год. доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016), Раздео 5, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 160 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 65 – текућа буџетска резерва, одобрава се коришћење средстава у износу од 67.000,00 динара, за програмске активности културно уметничком друштву “Дунав” из Апатина.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5 – Општинска управа оп-

штине Апатин, Програм 13: Развој културе, ПА: Функционисање локалних установа културе, функција 860 – рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама, позиција 243.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-199/2016-III
Дана, 12. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радивој Секулић, с.р.

354.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016) и на основу члана 35. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин на 12. седници одржаној дана 12.12.2016.год. доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени

лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016), Раздео 5, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 160 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 65 – текућа буџетска резерва, одобрава се коришћење средстава у износу од 15.816,00 динара, путни трошкови радника за месец октобар 2016. године, О.Ш. „Младост“ Пригревица.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5 – Општинска управа општине Апатин, Програм 9: Основно образовање, ПА: Функционисање основних школа, функција 912 – основно образовање, економска класификација 415 – накнаде за запослене, позиција 193.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-200/2016-III
Дана, 12. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радивој Секулић, с.р.

355.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апа-

тин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016) и на основу члана 35. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин на 12. седници одржаној дана 12. децембра 2016. год. доноси

РЕШЕЊЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016), Раздео 5, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 160 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 65 – текућа буџетска резерва, одобрава се коришћење средстава у износу од 303.200,00 динара, накнада штете услед уједа пса луталице.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Правобранилаштво општине Апатин, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Општинско јавно правобранилаштво, функција 330 – судови, економска класификација 485 – накнада штете, позиција 41.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“:

356.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016) и на основу члана 35. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин на 12. седници одржаној дана 12.децембра 2016. год. доноси

РЕШЕЊЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016), Раздео 5, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 160 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 65 – текућа буџетска резерва, одобрава се коришћење средстава у износу од 315.157,00 динара, новчане казне и пенали по решењу судова.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5 – Општинска управа општине Апатин, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште услуге, економска класификација 483 – новчане казне и пенали по решењу судова, позиција 60.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу

општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-201/2016-III
Дана, 12. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радивој Секулић, с.р.

357.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016) и на основу члана 35. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин на 12. седници одржаној дана 12. децембра 2016. год. доноси

РЕШЕЊЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016), Раздео 5, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 160 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 65 – текућа буџетска резерва, одобрава се коришћење средстава у износу од 660.000,00 динара, за измирење обавеза по делу доспелих рачуна.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5 – Општинска управа општине Апатин, Програм 15: Локална самоуп-

права, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште услуге, економска класификација 423 – услуге по уговору, позиција 49.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-202/2016-III
Дана, 12. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радивој Секулић, с.р.

358.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016) и на основу члана 35. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин на 12. седници одржаној дана 12. децембра 2016. год. доноси

РЕШЕЊЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016,

12/2016 и 16/2016), Раздео 5, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 160 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 65 – текућа буџетска резерва, одобрава се коришћење средстава у износу од 190.000,00 динара, за измирење обавеза по делу доспелих рачуна.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5 – Општинска управа општине Апатин, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште услуге, економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање, позиција 53.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-203/2016-III
Дана, 12. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радивој Секулић, с.р.

359.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016) и на основу члана 35. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине

Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин на 12. седници одржаној дана 12. децембра 2016.год. доноси

РЕШЕЊЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016), Раздео 5, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 160 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 65 – текућа буџетска резерва, одобрава се коришћење средстава у износу од 200.000,00 динара, за измирење обавеза по делу доспелих рачуна.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5 – Општинска управа општине Апатин, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште услуге, економска класификација 426 – материјал, позиција 54.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-204/2016-III
Дана, 12. децембар 2016. године
АПАТИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радивој Секулић, с.р.

360.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016) и на основу члана 35. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин на 1. ванр. седници одржаној дана 29. децембра 2016. год. доноси

РЕШЕЊЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016), Раздео 5, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 160 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 65 – текућа буџетска резерва, одобрава се коришћење средстава у износу од 80.000,00 динара, због измирења обавеза по Споразуму о мирном решавању спора због напада пса луталице.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 4 – Правобранилаштво општине Апатин, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Општинско јавно правобранилаштво, функција 330 – судови, економска класификација 485 – накнада штете, позиција 41.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 400-15/2016-III
Дана, 29. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радивој Секулић, с.р.

361.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016) и на основу члана 35. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин на 1. ванр. седници одржаној дана 29.12.2016. доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016), Раздео 5, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 160 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 65 – текућа буџетска резерва, одобрава се коришћење средстава у износу од 780.000,00 динара, за покриће трошкова за измирење обавеза отплате главнице према Ерсте банци.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5 – Општинска управа општине Апатин, Програм 15: Локална самоуправа, ПА: Управљање јавним дугом,

функција 170 – управљање јавним дугом, економска класификација 611 – отплата главнице домаћим кредиторима, позиција 129.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 400-16/2016-III
Дана, 29. децембар 2016. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радивој Секулић, с.р.

362.

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 45. став 4. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008- пречишћен текст и 4/2014 и 12/2016) и члана 20. став 3. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 12/2008- пречишћен текст и 12/2016) Општинско веће општине Апатин на 12. седници одржаној дана 12. децембра 2016. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Апатин бр. 110- 38 /2016-IV од 30. новембра 2016. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-39/2016-III
Дана, 29. децембар 2016. године
АПАТИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радивој Секулић, с.р.

363.

На основу члана 73. став 2. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" број 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) Општинско веће општине Апатин на 12. седници одржаној дана 12. децембра 2016. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ годишњи извештај Савета за здравље општине Апатин у периоду од 1. децембра 2015. године до 1. децембра 2016. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 50-5/2016-III
Дана, 12. децембар 2016. године
АПАТИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радивој Секулић, с.р.

364.

На основу члана 35. тачка 5. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 9. тачка 5. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 11/2008), у вези члана 56. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС,

98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), а поводом приговора који је поднела Апатинска пивара Апатин д.о.о. из Апатин, Општинско веће општине Апатин на 12. седници одржаној дана 12. децембра 2016. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ПРИХВАТА СЕ приговор Апатинске пиваре Апатин д.о.о. из Апатина и саставни део овог закључка су Локацијски услови број предмета: ROP-APA-5253-GR-2/2016 и интерни број надлежног органа: 353-1-04/16-IV/02 од дана 12. децембра 2016. године.

II

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 353-5/2016-III
Дана, 12. децембар 2016. године
АПАТИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радивој Секулић, с.р.

365.

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. закон и 103/2015), члана 11. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину ("Службени лист општине Апатин" број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016) и члана 39. Одлуке о Општинској управи општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" број 12/2008 - пречишћен текст и 12/2016), Начелник Општинске управе општине Апатин, на предлог Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о преусмеравању апропријација утврђених****Одлуком о буџету
општине Апатин за 2016. годину****I**

У Одлуци о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016), директном буџетском кориснику - Општинска управа општине Апатин, ОДОБРАВА СЕ преусмеравање следећих апропријација:

- апропријација у оквиру Програма 15: Локална самоуправа, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште јавне услуге, на економској класификацији 411 – Плате, додаци и накнаде зараде, позиција 42, умањује се за износ од 15.000,00 динара (0,03% умањења), тако да укупан план средстава ове апропријације износи 55.722.984,00 динара.

II

Умањење апропријације из тачке I овог решења врши се у корист следеће апропријације:

- апропријација у оквиру Програма 15: Локална самоуправа, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште јавне услуге, на економској класификацији 412 – Социјални доприноси на терет послодавца, позиција 43, повећава се за износ од 15.000,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 9.910.170,00 динара.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
АПАТИН
Број: 401-212/2016-IV
Дана, 19. децембра 2016. године
А П А Т И Н

НАЧЕЛНИК**дипл. правник Јелена Ићитовић, с.р.**

366.

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. закон и 103/2015), члана 11. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016) и члана 39. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 – пречишћен текст и 12/2016), Начелник Општинске управе општине Апатин, на предлог Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о преусмеравању апропријација утврђених****Одлуком о буџету
општине Апатин за 2016. годину****I**

У Одлуци о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016), директном буџетском кориснику - Општинска управа општине Апатин, ОДОБРАВА СЕ преусмеравање следећих апропријација:

- апропријација у оквиру Програма 15: Локална самоуправа, ПА: месне заједнице, функцији 620 – развој заједнице, на економској класификацији 465 - Остали трансфери – МЗ Апатин средства самодоприноса 3%, позиција 115, умањује се за износ од 100.000,00 динара (0,2% умањења), тако да укупан план средстава ове апропријације износи 49.900.000,00 динара.

II

Умањење апропријације из тачке I овог решења врши се у корист следеће апропријације:

- апропријација у оквиру Програма 15: Локална самоуправа, ПА: месне заједнице, функцији 620 – развој заједнице, на економској класификацији 465 - Остали трансфери – МЗ Купусина средства самодоприноса 2%, позиција 121, повећава се за износ од 100.000,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 1.400.000,00 динара.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
АПАТИН
Број: 401-213/2016-IV
Дана, 01. децембра 2016. године
А П А Т И Н

НАЧЕЛНИК

дипл. правник Јелена Ићитовић, с.р.

367.

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. закон и 103/2015), члана 11. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016) и члана 39. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 – пречишћен текст и 12/2016), Начелник Општинске управе општине Апатин, на предлог Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, доноси

РЕШЕЊЕ

**о преусмеравању апропријација утврђених
Одлуком о буџету
општине Апатин за 2016. годину**

I

У Одлуци о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016), директном буџетском кориснику -Општинска

управа општине Апатин, ОДОБРАВА СЕ преусмеравање следећих апропријација:

- апропријација у оквиру Програма 15: Локална самоуправа, ПА: месне заједнице, функцији 160 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, на економској класификацији 421 – стални трошкови, позиција 74 , умањује се за износ од 90.000,00 динара (1,2% умањења), тако да укупан план средстава ове апропријације износи 7.610.000,00 динара.

II

Умањење апропријације из тачке I овог решења врши се у корист следеће апропријације:

- апропријација у оквиру Програма 15: Локална самоуправа, ПА: месне заједнице, функцији 160 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, на економској класификацији 423 – услуге по уговору, позиција 75 , повећава се за износ од 90.000,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 412.000,00 динара.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
АПАТИН
Број: 401-214/2016-IV
Дана, 01. децембра 2016. године
А П А Т И Н

НАЧЕЛНИК

дипл. правник Јелена Ићитовић, с.р.

368.

На основу члана 61. став 7. Закона о

буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. закон и 103/2015), члана 11. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016) и члана 39. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 – пречишћен текст и 12/2016), Начелник Општинске управе општине Апатин, на предлог Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, доноси

РЕШЕЊЕ

**о преусмеравању апропријација утврђених
Одлуком о буџету
општине Апатин за 2016. годину**

I

У Одлуци о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016), директном буџетском кориснику -Општинска управа општине Апатин, ОДОБРАВА СЕ преусмеравање следећих апропријација:

- апропријација у оквиру Програма 4: Развој туризма, ПА: Управљање развојем туризма, функцији 473 – Туризам, на економској класификацији 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама (редовна делатност), позиција 150 , умањује се за износ од 50.000,00 динара (1,4% умањења), тако да укупан план средстава ове апропријације износи 3.463.000,00 динара.

II

Умањење апропријације из тачке I овог решења врши се корист следеће апропријације:

- апропријација у оквиру Програма 4: Развој туризма, ПА: Управљање развојем туризма, функцији 473 – Туризам, на економској класификацији, на економској класификацији 465 – Остале дотације и трансфери, позиција 150/8, повећава се за износ од 50.000,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 100.000,00 динара.

III

О реализацији овог решења ће се старати

Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
АПАТИН
Број: 401-215/2016-IV
Дана, 01. децембра 2016. године
АПАТИН

НАЧЕЛНИК

дипл. правник Јелена Ићитовић, с.р.

369.

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. закон и 103/2015), члана 11. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016) и члана 39. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 – пречишћен текст и 12/2016), Начелник Општинске управе општине Апатин, на предлог Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, доноси

РЕШЕЊЕ

**о преусмеравању апропријација утврђених
Одлуком о буџету
општине Апатин за 2016. годину**

I

У Одлуци о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016), директном буџетском кориснику -Општинска управа општине Апатин, ОДОБРАВА СЕ преусмеравање следећих апропријација:

- апропријација у оквиру Програма 14: Развој спорта и омладине, ПА: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, функцији 810 – Услуге рекреације и спорта, на економској класификацији 481 – Дотације невладиним организацијама (Спортски клубови савеза), позиција 247, умањује се за износ од 320.000,00 динара (2,5% умањења), тако да укупан план средстава ове апропријације износи 12.180.000,00 динара.

II

Умањење апропријације из тачке I овог решења врши се у корист следеће апропријације:

- апропријација у оквиру Програма 14: Развој спорта и омладине, ПА: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, функцији 810 – Услуге рекреације и спорта, на економској класификацији 481 – Дотације невладиним организацијама (Плате, додаци и накнаде запослених), позиција 245, повећава се за износ од 310.000,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 4.907.700,00 динара

- апропријација у оквиру Програма 14: Развој спорта и омладине, ПА: Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури, функцији 810 – Услуге рекреације и спорта, на економској класификацији 423 – услуге по уговору, позиција 248/1, повећава се за износ од 10.000,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 46.000,00 динара

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
АПАТИН
Број: 401-216/2016-IV
Дана, 21. децембра 2016. године
А П А Т И Н

НАЧЕЛНИК

дипл. правник Јелена Ићитовић, с.р.

370.

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. закон и 103/2015), члана 11. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016) и члана 39. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 – пречишћен текст и 12/2016), Начелник Општинске управе општине Апатин, на предлог Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о преусмеравању апропријација утврђених
Одлуком о буџету
општине Апатин за 2016. годину**

I

У Одлуци о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016), директном буџетском кориснику - Општинска управа општине Апатин, ОДОБРАВА СЕ преусмеравање следећих апропријација:

- апропријација у оквиру Програма 7: Путна инфраструктура, ПА: Управљање саобраћајном инфраструктуром, функцији 451 – Друмски саобраћај, на економској класификацији 425 – Текуће поправке и одржавање, позиција 171, умањује се за износ од 450.000,00 динара (1,8% умањења), тако да укупан план средстава ове апропријације износи 24.550.000,00 динара.

II

Умањење апропријације из тачке I овог решења врши се у корист следеће апропријације:

- апропријација у оквиру Програма 1: Локални развој и просторно планирање, ПА: Уређивање грађевинског земљишта, функцији 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, на економској класификацији 482 – Порези, таксе, позиција 141, повећава се за износ од 450.000,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 950.000,00 динара.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
АПАТИН
Број: 401-217/2016-IV
Дана, 01. децембра 2016. године
А П А Т И Н

НАЧЕЛНИК

дипл. правник Јелена Ићитовић, с.р.

371.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 31. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016), члана 41. став 2. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 – пречишћен текст и

4/2014), Начелник Општинске управе општине Апатин доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I

У члану 7. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016), Раздео 5: ОПШТИНСКА УПРАВА, Програм 14: Развој спорта и омладине, ПА: Подршка предшколском, школском, рекреативном спорту и масовној физичкој култури, функција 820 – услуге рекреације и спорта, после позиције 248/1 додаје се нова позиција 248/2, економска класификација 423 –услуге по уговору – за финансирање пројекта „Спорт за све“, а у колонама 8 и 10 уноси се број: „266.794,00“.

У члану 3. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину, у групи конта 733 – трансфери од других нивоа власти, аналитика 733150 – текући трансфери општинама, број: „175.541.482,00“ у колони 4 мења се и гласи: „175.808.276,00“ и број „188.037.702,00“ у колони 6 мења се и гласи: „188.304.496,00“.

II

Укупни приходи и примања, као и укупни расходи и издаци буџета општине Апатин за 2016. годину, увећавају се за износ из тачке I овог решења и износе 1.024.725.056,00 динара у колони 4 и 1.050.484.177,00 динара у колони 6.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
АПАТИН
Број: 401-210/2016-IV
Дана, 21. децембра 2016. године
А П А Т И Н

НАЧЕЛНИК

дипл. правник Јелена Ићитовић, с.р.

372.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 31. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016), члана 41. став 2. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 – пречишћен текст и 4/2014), Начелник Општинске управе општине Апатин доноси

РЕШЕЊЕ

I

У члану 7. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016), Раздео 2 : Председник општине, Програм 11: Социјална и дечија заштита, ПА: Дечија заштита, функција 980 – Образовање неklasификовано на другом месту, после позиције 29 додаје се нова позиција 29/1, економска класификација 423 –услуге по уговору – превоз ђака, а у колонама 8 и 10 уноси се број: „1.000.000,00“.

У члану 3. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину, у групи конта 733 – трансфери од других нивоа власти, аналитика 733150 – текући трансфери општинама, број: „175.808.276,00“ у колони 4 мења се и гласи: „176.808.276,00“ и број „188.304.496,00“ у колони 6 мења се и гласи: „189.304.496,00“.

II

Укупни приходи и примања, као и укупни расходи и издаци буџета општине Апатин за 2016. годину, увећавају се за износ из тачке I овог решења и износе 1.025.725.056,00 динара у колони 4 и 1.051.484.177,00 динара у колони 6.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
АПАТИН
Број: 401-211/2016-IV
Дана, 22. децембра 2016. године
А П А Т И Н

НАЧЕЛНИК

дипл. правник Јелена Ићитовић, с.р.

373.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 31. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016), члана 41. став 2. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 – пречишћен текст и 4/2014), Начелник Општинске управе општине Апатин доноси

РЕШЕЊЕ

I

У члану 7. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016, 12/2016 и 16/2016), Раздео 5 :Општинска управа, Програм 1: Локални развој и просторно планирање, ПА: Стратешко, урбанистичко и просторно планирање, функција 620 – Развој заједнице, после позиције 130 додаје се нова позиција 130/1, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти (Идејни пројекат реконструкције некатегорисаног пута Мотел-Вагон чарда у СРП «Горње подунавље»), а у колонама 8 и 10 уноси се број: „900.000,00“.

У члану 3. Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину, у групи конта 733 – трансфери од других нивоа власти, аналитика 733250 – капитални трансфери општинама, број: „27.231.633,00“ у колонама 4 и 6 мења се и гласи: „28.131.633,00“.

II

Укупни приходи и примања, као и укупни расходи и издаци буџета општине Апатин за 2016. годину, увећавају се за износ из тачке I овог решења и износе 1.026.625.056,00 динара у колони 4 и 1.052.384.177,00 динара у колони 6.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
АПАТИН
Број: 401-218/2016-IV
Дана, 29. децембра 2016. године
А П А Т И Н

НАЧЕЛНИК

дипл. правник Јелена Ићитовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА	Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН			340.	Решење о образовању Штаба зимске службе општине Апатин за 2016/17 годину	684
328.	Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Апатин за 2016. годину	628	341.	Закључак о давању сагласности на другу измену и допуну Програма пословања ЈП за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин за 2016. годину	684
329.	Одлука о буџету општине Апатин за 2017.	629	342.	Закључак о давању сагласности на Статут ЈКП „Наш дом“ Апатин	685
330.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи општине Апатин	652	343.	Закључак о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈКП „Наш дом“ Апатин за 2017. годину	685
331.	Одлука о додељивању искључивог права „ЈП за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин“ за обављање делатности у општини Апатин на које се Закон о јавним набавкама не примењује	653	344.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања ЈП за управљање путевима планирање и урбанизам Апатин	686
332.	Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ са седиштем у Апатин (пречишћен текст)	653	345.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања и посебног програма на коришћење субвенција ЈП за управљање путничким пристаништем и Марином Апатин за 2017. годину	686
333.	Одлука о методологији формирања цене услуга социјалне заштите на локалном нивоу	666	346.	Закључак о давању сагласности на Кадровски план Општинске управе и Правобранилаштва општине Апатин за 2017. годину	686
334.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о комуналним делатностима	668	347.	Закључак о давању сагласности на Оперативни план зимске службе на јавним путевима у општини Апатин за 2016/17 годину	687
335.	Правилник о критеријумима и мерилима за учешће корисника у трошковима услуге социјалне заштите помоћ у кући.	669	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН		
336.	Правилник о категоризацији спортова у општини Апатин	671	348.	Одлука о давању у закуп на одређено време пословне просторије (шалтерски простор у приземљу општинске управе) закупцу „Ауто – Грндић“ Апатин	687
337.	Правилник о категоризацији спортских организација у општини Апатин	672	349.	Решења о образовању и именовању чланова Жалбене Комисије	688
338.	Решење о разрешењу чланова Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“	683	350.	Решења о именовању комисије за доделу једнократних новчаних	
339.	Решење о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Пчелица“	683			

Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА	Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА
	помоћи.	689			
351-361.	Решења о одобравању средстава из текуће буџетске резерве	689-696			
362.	Закључак о давању сагласности на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Апатин	696			
363.	Закључак о усвајању годишњег Извештаја Савета за здравље општине Апатин у периоду од 1. децембра 2016.године	697			
364.	Закључак о прихватању приговора Апатинске пиваре Апатин	697			
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ					
365.-370.	Решење о преусмеравању апропријација утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2016.годину.	697-701			
371.-373.	Решења о отварању нових апропријација	702-704			



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ АПАТИН

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Апатин – Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове – Главни и одговорни уредник: дипл. правник Александра Вукоман – ПРЕТПЛАТА И ДОСТАВЉАЊЕ: Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове општине Апатин. Телефон: 025/772-122 – локал – 522 – ШТАМПА: "Бирограф" Апатин, Лађарска 65, телефон: 025/773-068. Тираж: 150 примерака. ПРЕТПЛАТА: Годишња претплата (аконтација) 1.500,00 динара. Уплата се врши на рачун број: 840-420845-48; Назив рачуна: Евидентни рачун Општинске управе, са назнаком за „Службени лист општине“.