СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ АПАТИН

ГОДИНА LII | Апатин, 12. април 2017. године | БРОЈ 6

98.

На основу 32. став 1 тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007и 83/2014 –др. закони 101/2016 – др. закон), чл.77.,78. и 79. („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр, 108/2013,142/2014, 68/2015 - др. закон 103/2015 и 99/2016)и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014, и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 13. седници, одржаној дана 12. априла 2017. године, доноси

**ОДЛУКУ**

**I**

**ПРИХВАТА СЕ** Информација - Налаз Државне Ревизорске Институције о ревизији консолидованих финансијских извештаја и правилности пословања општине Апатин за 2015. годину

**II**

Информација – Налаз Државне Ревизорске Институције о ревизији консолидованих финансијских извештаја и правилности пословања општине Апатин за 2015. годину постаје саставни део Одлуке о завршном рачуну општине Апатин за 2015. годину.

**III**

Ову одлуку објавити у „Службениом листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011- 46/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

99.

На основу члана 43. став 1, члана 47. став 2. и 3. и члана 63. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 –др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 21. став 1. тачка 2. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016 ), Скупштина општине Апатин, на 13. седници одржаној дана 12. априла 2017. године, доноси

**О Д Л У К У**
**О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА**
**ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АПАТИН**
**ЗА 2017. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Апатин за 2017. годину („Службени лист општине Апатин“ број 18/2016), у делу **I ОПШТИ ДЕО**, члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања и расходи и издаци буџета општине Апатин за 2017. годину ( у даљем тексту: буџет ), његово извршење, коришћење сопствених прихода, као и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет, као свеобухватни план прихода и примања и план расхода и издатака организован је у два одвојена рачуна и то:

| ОПИС | Износ |
|---|---|
| **А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА** | |
| *1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине* | *1,029,631,430.00* |
| 1.1.Текући приходи у чему | 1,023,631,430.00 |
| - буџетска средства | 1,006,150,864.00 |
| - сопствени приходи и други приходи инд.корисника | 17,480,566.00 |
| - донације | 0.00 |
| 1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине | 6,000,000.00 |
| *2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине* | *1,081,979,772.00* |
| 2.1.Текући расходи у чему: | 908,849,686.00 |
| - текући буџетски расходи | 876,630,778.00 |
| - расходи из сопствених и других прихода индиректих корисника | 32,218,908.00 |
| - донације | 0.00 |
| 2.2. Издаци за набавку нефинансијске имовине у чему: | 173,130,086.00 |
| - текући буџетски расходи | 171,120,086.00 |
| - расходи из сопствених и других прихода индиректих корисника | 2,010,000.00 |
| - донације | 0.00 |
| ***Буџетски суфицит/дефицит*** | ***-52,348,342.00*** |

| | |
|---|---|
| Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) | 0.00 |
| ***Укупан фискални суфицит/дефицит*** | ***-52,348,342.00*** |

| | |
|---|---|
| **Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА** | |
| Примања од продаје финансијске имовине | 26,000,000.00 |
| Пренета средства из претходних година | 69,048,342.00 |
| Издаци за отплату главнице дуга | 42,700,000.00 |
| ***Нето финансирање*** | ***52,348,342.00*** |

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Члан 2.

Потребна средства за финансирање издатака по основу отплате дуга у износу од 42,700,000.00 динара обезбедиће се из пренетих средстава из претходне године и од примања од продаје финансијске имовине.

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

„Члан 3.

Приходи и примања буџета по врстама и економској класификацији јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

| Група | Аналитика | Врста прихода и примања | План за 2017. годину | Сопствени и други приходи | Укупни приходи |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **711** | | **ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ** | **405,000,000.00** | **0.00** | **405,000,000.00** |
| | 711110 | Порез на зараде | 218,000,000.00 | | 218,000,000.00 |
| | 711120 | Порез на приходе од самосталних делатности | 28,000,000.00 | | 28,000,000.00 |
| | 711140 | Порез на приходе од имовине | 3,000,000.00 | | 3,000,000.00 |
| | 711180 | Самодопринос | 113,000,000.00 | | 113,000,000.00 |
| | 711190 | Порез на друге приходе | 43,000,000.00 | | 43,000,000.00 |
| **712** | | **ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА** | **1,000.00** | **0.00** | **1,000.00** |
| | 712110 | Порез на фонд зарада | 1,000.00 | | 1,000.00 |
| **713** | | **ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ** | **158,100,000.00** | **0.00** | **158,100,000.00** |
| | 713120 | Порез на имовину | 141,500,000.00 | | 141,500,000.00 |
| | 713310 | Порез на наслеђе и поклон | 3,000,000.00 | | 3,000,000.00 |
| | 713420 | Порез на капиталне трансакције | 13,500,000.00 | | 13,500,000.00 |
| | 713610 | Порез на акције на име и уделе | 100,000.00 | | 100,000.00 |
| **714** | | **ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ** | **70,000,000.00** | **0.00** | **70,000,000.00** |
| | 714430 | Комунална такса за коришћење рекламних паноа | 100,000.00 | | 100,000.00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 714510 | Порези, таксе и накнаде на моторна возила | 11,000,000.00 | | 11,000,000.00 |
| | 714540 | Накнаде за коришћење добара од општег интереса | 3,000,000.00 | | 3,000,000.00 |
| | 714550 | Концесионе накнаде и боравишне таксе | 3,800,000.00 | | 3,800,000.00 |
| | 714560 | Накнада за заштиту животне средине | 52,000,000.00 | | 52,000,000.00 |
| | 714570 | Општинске и градске комуналне таксе | 100,000.00 | | 100,000.00 |
| **716** | | **ДРУГИ ПОРЕЗИ** | **10,000,000.00** | **0.00** | **10,000,000.00** |
| | 716110 | Комунална такса на фирму | 10,000,000.00 | | 10,000,000.00 |
| **733** | | **ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ** | **219,895,228.00** | **9,415,226.00** | **229,310,454.00** |
| | 733150 | Текући трансфери општинама | 172,673,981.80 | 9,415,226.00 | 182,089,207.80 |
| | 733250 | Капитални трансфери општинама | 47,221,246.20 | | 47,221,246.20 |
| **741** | | **ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ** | **81,589,587.00** | **0.00** | **81,589,587.00** |
| | 741150 | Камате на средства буџета општине | 6,000,000.00 | | 6,000,000.00 |
| | 741410 | Прих од имовине - полисе осигурања | 100,000.00 | | 100,000.00 |
| | 741510 | Накнаде за коришћење минералних сировина | 100,000.00 | | 100,000.00 |
| | 741520 | Средства остварена од закупа пољопривредног земљишта | 64,000,000.00 | | 64,000,000.00 |
| | 741530 | Накнада за коришћ.простора и ГГЗ | 11,389,587.00 | | 11,389,587.00 |
| **742** | | **ПРОДАЈА РОБА И УСЛУГА** | **44,365,049.00** | **8,065,340.00** | **52,430,389.00** |
| | 742150 | Приходи од продаје добара и услуга и закупа | 15,365,049.00 | | 15,365,049.00 |
| | 742250 | Накнада за уређење грађевинског земљишта | 4,000,000.00 | | 4,000,000.00 |
| | 742350 | Приходи органа управе | 25,000,000.00 | 8,065,340.00 | 33,065,340.00 |
| **743** | | **НОВЧАНЕ КАЗНЕ** | **7,700,000.00** | **0.00** | **7,700,000.00** |
| | 743320 | Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје | 7,000,000.00 | | 7,000,000.00 |
| | 743350 | Новчане казне | 200,000.00 | | 200,000.00 |
| | 743920 | Остале новчане казне, пенали | 500,000.00 | | 500,000.00 |
| **744** | | **ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ** | **5,000,000.00** | **0.00** | **5,000,000.00** |
| | 744150 | Текући добровољни трансфери | 1,000,000.00 | | 1,000,000.00 |
| | 744250 | Капитални добровољни т рансфери од физичких лица | 4,000,000.00 | | 4,000,000.00 |
| **745** | | **МЕШОВИТИ НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ** | **2,500,000.00** | **0.00** | **2,500,000.00** |
| | 745150 | Остали општински приходи | 2,500,000.00 | | 2,500,000.00 |
| **772** | | **МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА** | **2,000,000.00** | **0.00** | **2,000,000.00** |
| | 772110 | Меморандумске ставке за рефундацију расхода | 2,000,000.00 | | 2,000,000.00 |
| **812** | | **ПРИМАЊА ОД ПРОД. ПОКРЕТ. ИМОВ.** | **1,000,000.00** | **0.00** | **1,000,000.00** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 812150 | Примања од продаје покр. ствари | 1,000,000.00 | | 1,000,000.00 |
| **841** | | **ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА** | **5,000,000.00** | **0.00** | **5,000,000.00** |
| | 841150 | Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина | 5,000,000.00 | | 5,000,000.00 |
| **911** | | **ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА** | **26,000,000.00** | **0.00** | **26,000,000.00** |
| | 911550 | Примања од задуж. код осталих поверил. | 26,000,000.00 | | 26,000,000.00 |
| | | **СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ ИМОВИНЕ** | **52,300,000.00** | **16,748,342.00** | **69,048,342.00** |
| | | Пренета неутрошена средства из ранијих година | 52,300,000.00 | 16,748,342.00 | 69,048,342.00 |
| | | **УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:** | **1,090,450,864.00** | **34,228,908.00** | **1,124,679,772.00** |

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

Приходи и примања буџета и расходи и издаци буџета по врстама и економској класификацији јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

| **Р.бр.** | **ОПИС** | **Шифра економске класификације** | **Средства из буџета** |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **I** | **УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ** | **7+8** | **1,029,631,430.00** |
| **1.** | **Порески приходи** | **71** | **643,101,000.00** |
| 1.1. | Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса) | 711 | 292,000,000.00 |
| 1.2. | Самодопринос | 711180 | 113,000,000.00 |
| 1.3. | Порез на имовину | 713 | 158,100,000.00 |
| 1.4. | Остали порески приходи | | 80,001,000.00 |
| **2.** | **Непорески приходи** | **74** | **149,219,976.00** |
| 2.1. | Приходи од имовине, у чему: | 741 | 81,589,587.00 |
| | Средства остварена од закупа пољопривредног земљишта | 741520 | **64,000,000.00** |
| 2.2. | Продаја роба и услуга | 742 | 52,430,389.00 |
| 2.3. | Новчане казне | 743 | 7,700,000.00 |
| 2.4. | Добровољни трансфери | 744 | 5,000,000.00 |
| 2.5. | Мешовити и неодређени приходи | 745 | 2,500,000.00 |
| **3.** | **Донације** | **731+732** | **0.00** |
| **4.** | **Трансфери** | **733** | **229,310,454.00** |
| **5.** | **Меморандумске ставке за рефундацију расхода** | **771+772** | **2,000,000.00** |
| **6.** | **Примања од продаје нефинансијске имовине** | | **6,000,000.00** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **II** | **УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ** | **4+5** | **1,081,979,772.00** |
| **1.** | **Текући расходи** | **4** | **908,849,686.00** |
| 1.1. | Расходи за запослене | 41 | 175,157,991.00 |
| 1.2. | Коришћење роба и услуга | 42 | 381,645,112.00 |
| 1.3. | Употреба основних средстава | 43 | |
| 1.4. | Отплата камата | 44 | 1,125,000.00 |
| 1.5. | Субвенције | 45 | 57,300,000.00 |
| 1.6. | Социјална заштита из буџета | 47 | 75,757,046.00 |
| 1.7. | Остале дотације и трансфери | 465 | 13,974,889.00 |
| 1.8. | Остали расходи | 48+49 | 50,523,898.00 |
| **2.** | **Трансфери** | **463+464** | **153,365,750.00** |
| **3.** | **Издаци за набавку нефинансијске имовине** | **5** | **173,130,086.00** |
| **III** | **ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА** | **9** | **26,000,000.00** |
| **1.** | **Задуживање** | **91** | **26,000,000.00** |
| 1.1. | Задуживање код домаћих кредитора | 911 | 26,000,000.00 |
| **2.** | **Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине** | **92** | **0.00** |
| **IV** | **ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ** | **6** | **42,700,000.00** |
| **1.** | **Отплата дуга** | **61** | **42,700,000.00** |
| 1.1. | Отплата дуга домаћим кредиторима | 611 | 42,700,000.00 |
| **V** | **ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА** | **3** | **69,048,342.00** |

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

Расходи и издаци буџета, по економској класификацији, односно основним наменама, утврђују се и распоређују у следећим износима:

| Економ. Клас. | ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗАДАТАКА | Средства из буџета | Средства из других извора | Укупна средства |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **410** | **РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ** | **171,340,336.00** | **3,817,655.00** | **175,157,991.00** |
| 411 | Плате и додаци запослених | 135,848,325.00 | 2,979,431.00 | 138,827,756.00 |
| 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 24,131,616.00 | 551,224.00 | 24,682,840.00 |
| 413 | Накнаде у натури | 300,000.00 | 24,000.00 | 324,000.00 |
| 414 | Социјална давања запосленима | 1,662,252.00 | 130,000.00 | 1,792,252.00 |
| 415 | Накнаде за запослене | 5,619,000.00 | 63,000.00 | 5,682,000.00 |
| 416 | Награде, бонуси и остали посебни расходи | 3,779,143.00 | 70,000.00 | 3,849,143.00 |
| **420** | **КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА** | **357,750,616.00** | **23,894,496.00** | **381,645,112.00** |
| 421 | Стални трошкови | 47,071,570.00 | 935,000.00 | 48,006,570.00 |
| 422 | Трошкови путовања | 1,311,000.00 | 387,000.00 | 1,698,000.00 |
| 423 | Услуге по уговору | 93,660,100.00 | 3,565,200.00 | 97,225,300.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 424 | Специјализоване услуге | 141,920,490.00 | 9,769,296.00 | 151,689,786.00 |
| 425 | Текуће поправке и одржавање | 48,673,456.00 | 2,075,000.00 | 50,748,456.00 |
| 426 | Материјал | 25,114,000.00 | 7,163,000.00 | 32,277,000.00 |
| **440** | **ОТПЛАТА КАМАТА** | **1,125,000.00** | **0.00** | **1,125,000.00** |
| 441 | Отплата домаћих камата | 1,100,000.00 | | 1,100,000.00 |
| 444 | Пратећи трошкови задуживања | 25,000.00 | | 25,000.00 |
| **450** | **СУБВЕНЦИЈЕ** | **57,300,000.00** | **0.00** | **57,300,000.00** |
| 451 | Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама | 52,300,000.00 | | 52,300,000.00 |
| 454 | Субвенције приватним предузећима | 5,000,000.00 | | 5,000,000.00 |
| **460** | **ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ** | **167,145,928.00** | **194,711.00** | **167,340,639.00** |
| 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 119,365,750.00 | | 119,365,750.00 |
| 464 | Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања | 34,000,000.00 | | 34,000,000.00 |
| 465 | Остале дотације и трансфери | 13,780,178.00 | 194,711.00 | 13,974,889.00 |
| **470** | **СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ** | **71,767,000.00** | **3,990,046.00** | **75,757,046.00** |
| 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 71,767,000.00 | 3,990,046.00 | 75,757,046.00 |
| **480** | **ОСТАЛИ РАСХОДИ** | **43,321,598.00** | **322,000.00** | **43,643,598.00** |
| 481 | Дотације невладиним организацијама | 31,976,000.00 | 20,000.00 | 31,996,000.00 |
| 482 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 1,395,598.00 | 302,000.00 | 1,697,598.00 |
| 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 6,150,000.00 | | 6,150,000.00 |
| 485 | Накнада штете | 3,800,000.00 | | 3,800,000.00 |
| **490** | **АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА** | **6,880,300.00** | **0.00** | **6,880,300.00** |
| 49911 | Стална буџетска резерва | 6,880,300.00 | | 6,880,300.00 |
| 49912 | Текућа буџетска резерва | | | 0.00 |
| **510** | **ОСНОВНА СРЕДСТВА** | **171,120,086.00** | **2,010,000.00** | **173,130,086.00** |
| 511 | Зграде и грађевински објекти | 163,392,386.00 | | 163,392,386.00 |
| 512 | Машине и опрема | 6,326,700.00 | 2,000,000.00 | 8,326,700.00 |
| 513 | Остала основна средства | 70,000.00 | | 70,000.00 |
| 515 | Нематеријална имовина | 1,330,000.00 | 10,000.00 | 1,340,000.00 |
| 541 | Земљиште | 1,000.00 | | 1,000.00 |
| **610** | **ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ** | **42,700,000.00** | **0.00** | **42,700,000.00** |
| 611 | Отплата главнице домаћим кредиторима | 42,700,000.00 | | 42,700,000.00 |
| | **Укупно расходи и издаци:** | **1,090,450,864.00** | **34,228,908.00** | **1,124,679,772.00** |

Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи:

„Члан 6.

Расходи и издаци из члана 5. ове одлуке користиће се за следеће програме:

| Назив програма | Средства из буџета | Средства из других извора | Укупна средства |
|---|---|---|---|
| Урбанизам и просторно планирање | 5,000,000.00 | | 5,000,000.00 |
| Комунална делатност | 179,738,027.00 | | 179,738,027.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Локални економски развој | 4,301,000.00 | | 4,301,000.00 |
| Развој туризма | 24,752,000.00 | 4,387,200.00 | 29,139,200.00 |
| Пољопривреда и рурални развој | 64,000,000.00 | 8,308,296.00 | 72,308,296.00 |
| Заштита животне средине | 59,333,800.00 | | 59,333,800.00 |
| Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура | 66,914,000.00 | | 66,914,000.00 |
| Предшколско васпитање и образовање | 91,827,357.00 | 13,865,226.00 | 105,692,583.00 |
| Основно образовање и васпитање | 74,112,640.00 | 2,585,140.00 | 76,697,780.00 |
| Средње образовање и васпитање | 16,379,700.00 | | 16,379,700.00 |
| Социјална и дечија заштита | 120,895,410.00 | 3,990,046.00 | 124,885,456.00 |
| Здравствена заштита | 34,800,000.00 | | 34,800,000.00 |
| Развој културе | 50,152,250.00 | 1,093,000.00 | 51,245,250.00 |
| Развој спорта и омладине | 41,196,402.00 | | 41,196,402.00 |
| Опште услуге локалне самоуправе | 230,943,278.00 | | 230,943,278.00 |
| Политички систем локалне самоуправе | 26,105,000.00 | | 26,105,000.00 |
| **Укупно по програмима:** | **1,090,450,864.00** | **34,228,908.00** | **1,124,679,772.00** |

Члан 7.

Члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Планирани капитални пројекти буџетских корисника за 2017., 2018. и 2019. годину, дати су у следећем прегледу:

| Ек. клас | Опис | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| | **А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ** | **158,008,140.00** | **133,000,000.00** | **65,000,000.00** |
| 511 | Пројекат Централни пречистач отпадних вода | 5,000,000.00 | | |
| 511 | Канализациона цев од насипа до реке Дунав | 7,600,000.00 | | |
| 511 | МЗ Купусина Реконструкција сомборског пута | 5,000,000.00 | 25,000,000.00 | 25,000,000.00 |
| 511 | Замена азбестно цементних цеви у Пригревици | 6,100,000.00 | | |
| 511 | Изградња новог понтона за снабдевање пловних објеката | 7,255,000.00 | | |
| 511 | Изградња терена у Гимназији Никола Тесла | 11,184,556.00 | | |
| 511 | Замена азбестно цементних цеви у Апатину | 7,550,000.00 | | |
| 511 | Пројекат канализације у Ромском насељу | 500,000.00 | | |
| 511 | Дечија игралишта | 3,500,000.00 | | |
| 511 | Изградња јаслица | 22,885,000.00 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 511 | Изградња бехатон стаза на гробљу у Апатину | 2,000,000.00 | | |
| 511 | Куповина клизалишта | 4,000,000.00 | | |
| 511 | Реконструкција улице Петефи Шандора (стара пијаца) | 10,000,000.00 | 28,000,000.00 | |
| 511 | Реконструкција улице Нова (пут циглане) | | 40,000,000.00 | 40,000,000.00 |
| 511 | Санација пристана | | 40,000,000.00 | |
| 423 | Уређење плаже у Апатину | 5,500,000.00 | | |
| 511 | Реконструкција и проширење атмосферске канализације слива «Дунавац» | 46,844,030.00 | | |
| 511 | Изградња каналнизационе мреже у зони рада у Апатин | 13,089,554.00 | | |
| | **Б. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ** | **7,500,000.00** | | |
| 451 | Радна корпа са платформом за орезивање дрвећа | 7,500,000.00 | | |
| | **В. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ** | **5,000,000.00** | | |
| 463 | Радови на крову - ОШ Пригревица | 2,000,000.00 | | |
| 463 | Замена столарије у ОШ Жарко Зрењанин | 2,000,000.00 | | |
| 463 | ОШ Купусина изградња рукометног терена | 1,000,000.00 | | |

У делу **II ПОСЕБАН ДЕО**, члан 8. мења се и гласи:

„Члан 8.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од 1,124,679,772.00 динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

| Организациона класиф. | Програм-ска Класиф. | Функционална класиф. | Позиција | Економ. Класиф. | Опис | Средства из буџета | Средства из сопствених и других извора | Укупна јавна средства |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ** | | | |
| | 2101 | | | | **ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | |
| | 2101-0001 | | | | **ПА:Функционисање скупштине** | | | |
| | | *110* | | | *Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови* | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 2,050,000.00 | | 2,050,000.00 |
| | | | 2 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 368,000.00 | | 368,000.00 |
| | | | 3 | 414 | Социјална давања запосленима | 1,000.00 | | 1,000.00 |
| | | | 4 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 44,000.00 | | 44,000.00 |
| | | | 5 | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 80,000.00 | | 80,000.00 |
| | | | 6 | 422 | Трошкови путовања | 70,000.00 | | 70,000.00 |
| | | | 7 | 423 | Услуге по уговору | 11,850,000.00 | | 11,850,000.00 |
| | | | 8 | 426 | Материјал | 400,000.00 | | 400,000.00 |
| | | | 9 | 465 | Остале дотације и трансфери | 410,000.00 | | 410,000.00 |
| | | *133* | | | *Остале опште услуге* | | | |
| | | | 10 | 481 | Дотације невладиним организацијама - финансиње редовног рада **политичких партија** | 676,000.00 | | 676,000.00 |
| | | *160* | | | *Опште јавне услуге некласификоване на другом месту* | | | |
| | | | | | **Одржавање избора Савета месних заједница** | | | |
| | | | 11 | 421 | Стални трошкови | 70,000.00 | | 70,000.00 |
| | | | 12 | 423 | Услуге по уговору | 1,000,000.00 | | 1,000,000.00 |
| | | | 13 | 426 | Материјал | 70,000.00 | | 70,000.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Програм 16:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 17,089,000.00 | 0.00 | 17,089,000.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Раздео 1:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | **17,089,000.00** | **0.00** | **17,089,000.00** |
| **2** | | | | | **ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ** | | | |
| | **2101** | | | | **ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | |
| | **2101-0002** | | | | **ПА:Функционисање извршних органа** | | | |
| | | *110* | | | *Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови* | | | |
| | | | 14 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 2,550,000.00 | | 2,550,000.00 |
| | | | 15 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 460,000.00 | | 460,000.00 |
| | | | 16 | 414 | Социјална давања запосленима | 1,000.00 | | 1,000.00 |
| | | | 17 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 44,000.00 | | 44,000.00 |
| | | | 18 | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 80,000.00 | | 80,000.00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 19 | 421 | Стални трошкови | 1,000.00 | | 1,000.00 |
| | | | 20 | 422 | Трошкови путовања | 70,000.00 | | 70,000.00 |
| | | | 21 | 423 | Услуге по уговору | 2,800,000.00 | | 2,800,000.00 |
| | | | 22 | 465 | Остале дотације и трансфери | 350,000.00 | | 350,000.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Програм 16:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 6,356,000.00 | 0.00 | 6,356,000.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Раздео 2:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | **6,356,000.00** | **0.00** | **6,356,000.00** |
| **3** | | | | | **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН** | | | |
| | **2101** | | | | **ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | |
| | **2101-0002** | | | | **ПА:Функционисање извршних органа** | | | |
| | | *110* | | | *Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови* | | | |
| | | | 23 | 416 | Награде запосл.и остали пос. расходи | 100,000.00 | | 100,000.00 |
| | | | 24 | 423 | Услуге по уговору | 2,500,000.00 | | 2,500,000.00 |
| | | | 25 | 426 | Материјал | 60,000.00 | | 60,000.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Програм 16:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 2,660,000.00 | 0.00 | 2,660,000.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Раздео 3:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | **2,660,000.00** | **0.00** | **2,660,000.00** |
| **4** | | | | | **ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ АПАТИН** | | | |
| | **0602** | | | | **ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | |
| | **0602-0004** | | | | **ПА:Општинско / градско правобранилаштво** | | | |
| | | *330* | | | *Судови* | | | |
| | | | 26 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 1,400,000.00 | | 1,400,000.00 |
| | | | 27 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 252,000.00 | | 252,000.00 |
| | | | 28 | 414 | Социјална давања запосленима | 1,000.00 | | 1,000.00 |
| | | | 29 | 415 | Накнаде за запослене | 72,000.00 | | 72,000.00 |
| | | | 30 | 422 | Трошкови путовања | 60,000.00 | | 60,000.00 |
| | | | 31 | 423 | Услуге по уговору | 50,000.00 | | 50,000.00 |
| | | | 32 | 465 | Остале дотације и трансфери | 211,000.00 | | 211,000.00 |
| | | | 33 | 485 | Накнада штете | 3,800,000.00 | | 3,800,000.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Програм 15:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 5,846,000.00 | 0.00 | 5,846,000.00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Извори финансирања за Раздео 4:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | **5,846,000.00** | **0.00** | **5,846,000.00** |
| **5** | | | | | **ОПШТИНСКА УПРАВА** | | | |
| | **1101** | | | | **ПРОГРАМ 1: УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ** | | | |
| | **1101-0001** | | | | **ПА:Просторно и урбанистичко планирање** | | | |
| | | ***620*** | | | ***Развој заједнице*** | | | |
| | | | 34 | 424 | Специјализоване услуге | 0.00 | | 0.00 |
| | | | 35 | 424 | Специјализоване услуге | 5,000,000.00 | | 5,000,000.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Програм 1:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 5,000,000.00 | 0.00 | 5,000,000.00 |
| | **1102** | | | | **ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ** | | | |
| | **1102-0001** | | | | **ПА: Управљање/одржавање јавним осветљењем** | | | |
| | | ***640*** | | | ***Улична расвета*** | | | |
| | | | 36 | 421 | Стални трошкови | 7,800,000.00 | | 7,800,000.00 |
| | | | 41 | 424 | Специјализоване услуге | 2,000,000.00 | | 2,000,000.00 |
| | | | 37 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 5,350,000.00 | | 5,350,000.00 |
| | | | 40 | 451 | **ЈКП Наш дом** - субвенције јавним нефинасијским предузећима и организацијама | 4,500,000.00 | | 4,500,000.00 |
| **5.01** | | | | | **Месне заједнице** | | | |
| | | | 36/1 | 421 | Стални трошкови | 5,000,000.00 | | 5,000,000.00 |
| | | | | | **Месне заједнице - средства самодоприноса** | | | |
| | | | 39 | 423 | Услуге по уговору | 122,000.00 | | 122,000.00 |
| | | | 38 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 654,456.00 | | 654,456.00 |
| | **1102-0002** | | | | **ПА: Одржавање зелених јавних површина** | | | |
| | | ***660*** | | | ***Послови становања и заједнице некласификоване на другом месту*** | | | |
| | | | 43 | 424 | Специјализоване услуге, од тога средства самодоприноса 2.000.000,00 динара | 19,000,000.00 | | 19,000,000.00 |
| | | | 44 | 424 | Специјализоване услуге | 2,000,000.00 | | 2,000,000.00 |
| **5.02** | | | | | **Месне заједнице - средства самодоприноса** | | | |
| | | | 42 | 423 | Услуге по уговору | 230,000.00 | | 230,000.00 |
| | **1102-0004** | | | | **ПА: Зоохигијена** | | | |
| | | ***660*** | | | ***Послови становања и заједнице некласификоване на другом месту*** | | | |
| | | | 45 | 424 | Специјализоване услуге | 29,000,000.00 | | 29,000,000.00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1102-0005** | | | | **ПА: Уређивање, одржавање и коришћење пијаца** | | | |
| | | ***660*** | | | ***Послови становања и заједнице некласификоване на другом месту*** | | | |
| **5.03** | | | | | **Месне заједнице - средства самодоприноса** | | | |
| | | | 46 | 423 | Услуге по уговору | 85,000.00 | | 85,000.00 |
| | **1102-0006** | | | | **ПА: Одржавање гробаља и погребне услуге** | | | |
| | | ***660*** | | | ***Послови становања и заједнице некласификоване на другом месту*** | | | |
| | | | 47 | 425 | Текуће поправке и одржавање - средства самодоприноса | 500,000.00 | | 500,000.00 |
| | | | 48 | 511 | Зграде и грађевински објекти - средства самодоприноса | 2,500,000.00 | | 2,500,000.00 |
| **5.04** | | | | | **Месне заједнице - средства самодоприноса** | | | |
| | | | 49 | 421 | Стални трошкови | 80,000.00 | | 80,000.00 |
| | | | 50 | 423 | Услуге по уговору | 300,000.00 | | 300,000.00 |
| | | | 51 | 424 | Специјализоване услуге | 1,201,000.00 | | 1,201,000.00 |
| | | | 52 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 2,644,000.00 | | 2,644,000.00 |
| | | | 53 | 426 | Материјал | 1,350,000.00 | | 1,350,000.00 |
| | | | 54 | 512 | Машине и опрема | 600,000.00 | | 600,000.00 |
| | **1102-0008** | | | | **ПА: Управљање и снабдевање водом за пиће** | | | |
| | | ***630*** | | | ***Водоснабдевање*** | | | |
| | | | 55 | 511 | Зграде и грађевински објекти-средства самодоприноса | 8,000,000.00 | | 8,000,000.00 |
| | | | 62 | 451 | **ЈКП Наш дом Апатин-** Субвенције јавним нефинсисијским предузећима и организацијама- средства самодоприноса 19.000.000,00 динара | 25,000,000.00 | | 25,000,000.00 |
| **5.05** | | | | | **Месне заједнице - средства самодоприноса** | | | |
| | | | 57 | 421 | Стални трошкови | 880,000.00 | | 880,000.00 |
| | | | 57/1 | 423 | Услуге по уговору | 230,000.00 | | 230,000.00 |
| | | | 58 | 424 | Специјализоване услуге | 1,502,500.00 | | 1,502,500.00 |
| | | | 59 | 425 | Текуће поправке и одржавања | 580,000.00 | | 580,000.00 |
| | | | 60 | 426 | Материјал | 185,000.00 | | 185,000.00 |
| | | | 61 | 512 | Машине и опрема | 52,000.00 | | 52,000.00 |
| | | | 56 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 7,832,500.00 | | 7,832,500.00 |
| | | | | | **Месне заједнице** | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 56/1 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 646,300.00 | | 646,300.00 |
| | **1102-0009** | | | | **ПА: Остале комуналне услуге** | | | |
| | | ***660*** | | | ***Послови становања и заједнице некласификоване на другом месту*** | | | |
| | | | 63 | 424 | Специјализоване услуге | 2,500,000.00 | | 2,500,000.00 |
| **5.06** | | | | | **Месне заједнице - средства самодоприноса** | | | |
| | | | 64 | 424 | Специјализоване услуге | 100,800.00 | | 100,800.00 |
| | **1102-П-7** | | | | **Пројекат: Реконструкција и проширење атмосферске канализације слива «Дунавац» - из средстава самодоприноса 7.807.338,92 динара** | | | |
| | | | 64/1 | 424 | Специјализоване услуге | 468,441.00 | | 468,441.00 |
| | | | 64/2 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 46,844,030.00 | | 46,844,030.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Програм 2:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 140,701,335.92 | 0.00 | 140,701,335.92 |
| | | | | 07 | Наменски приходи од других нивоа власти | 39,036,691.08 | | 39,036,691.08 |
| | **1501** | | | | **ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ** | | | |
| | **1501-0001** | | | | **ПА: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента** | | | |
| | | ***490*** | | | ***Економски послови некласификовани на другом месту*** | | | |
| | | | 65 | 541 | Земљиште | 1,000.00 | | 1,000.00 |
| | | | | | **ДОО Слободна зона** | | | |
| | | | 66 | 451 | Субвенције јавним нефинасијским предузећима и организацијама | 2,800,000.00 | | 2,800,000.00 |
| | | | | | **ЛАП за запошљавање** | | | |
| | | | 67 | 451 | Субвенције јавним нефинасијским предузећима и организацијама | 1,500,000.00 | | 1,500,000.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Програм 3:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 4,301,000.00 | 0.00 | 4,301,000.00 |
| | **1502** | | | | **ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА** | | | |
| | **1502-0001** | | | | **ПА: Управљање развојем туризма** | | | |
| | | ***473*** | | | ***Туризам*** | | | |
| | | | 68 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 7,500,000.00 | | 7,500,000.00 |
| **5.07** | | | | | **Туристичка организација Апатин** | | | |
| | | | 69 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 1,950,000.00 | | 1,950,000.00 |
| | | | 70 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 350,000.00 | | 350,000.00 |
| | | | 71 | 415 | Наканде за запослене | 70,000.00 | | 70,000.00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 72 | 421 | Стални трошкови | 315,000.00 | 475,000.00 | 790,000.00 |
| | | | 73 | 422 | Трошкови путовања | 150,000.00 | 27,000.00 | 177,000.00 |
| | | | 74 | 423 | Услуге по уговору | 550,000.00 | 750,000.00 | 1,300,000.00 |
| | | | 75 | 423 | Услуге по уговору - манифестације | 700,000.00 | | 700,000.00 |
| | | | 76 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 180,000.00 | 70,000.00 | 250,000.00 |
| | | | 77 | 426 | Материјал | 67,000.00 | 800,000.00 | 867,000.00 |
| | | | 78 | 465 | Остале дотација и трансфери | 280,000.00 | | 280,000.00 |
| | | | 79 | 482 | Порези, обавезне таксе | 0.00 | 300,000.00 | 300,000.00 |
| | | | 80 | 512 | Машине и опрема | 390,000.00 | | 390,000.00 |
| | | | 81 | 515 | Нематеријална имовина | 350,000.00 | | 350,000.00 |
| | | | | | **ЈП Марина и пристан Апатин** | | | |
| | | | 82 | 451 | Субвенције јавним нефинасијским предузећима и организацијама | 4,700,000.00 | | 4,700,000.00 |
| | | | | | **Удружења грађана** | | | |
| | | | 83 | 481 | Дотације невладиним организацијама | 700,000.00 | | 700,000.00 |
| | **1502-П1** | | | | **Пројекат: Апатинске рибарске вечери** | | | |
| | | ***473*** | | | ***Туризам*** | | | |
| **5.08** | | | | | **Туристичка организација Апатин** | | | |
| | | | 84 | 423 | Услуге по уговору | 400,000.00 | 1,965,200.00 | 2,365,200.00 |
| | | | 84/1 | 424 | Специјализоване услуге | 4,500,000.00 | | 4,500,000.00 |
| | | | 84/2 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 95,000.00 | | 95,000.00 |
| | | | 84/3 | 426 | Материјал | 5,000.00 | | 5,000.00 |
| | **1502-П2** | | | | **Пројекат: Прослава Божића и Нове године** | | | |
| | | ***473*** | | | ***Туризам*** | | | |
| **5.09** | | | | | **Туристичка организација Апатин** | | | |
| | | | 85 | 423 | Услуге по уговору | 1,500,000.00 | | 1,500,000.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Програм 4:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 24,752,000.00 | | 24,752,000.00 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | | 4,387,200.00 | 4,387,200.00 |
| | **0101** | | | | **ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ** | | | |
| | **0101-0001** | | | | **ПА: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници** | | | |
| | | ***420*** | | | ***Пољопривреда*** | | | |
| | | | 86 | 454 | Субвенције приватним предузећима | 5,000,000.00 | | 5,000,000.00 |
| | **0101-0002** | | | | **ПА: Мере подршке руралном развоју** | | | |
| | | ***420*** | | | ***Пољопривреда*** | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 87 | 416 | Награде, бонуси и остали пословни расходи | 2,500,000.00 | | 2,500,000.00 |
| | | | 88 | 423 | Услуге по уговору | 5,400,000.00 | | 5,400,000.00 |
| | | | 89 | 424 | Специјализоване услуге, од тога средства самодоприноса 1.000.000,00 динара | 24,850,000.00 | 8,308,296.00 | 33,158,296.00 |
| | | | 90 | 426 | Материјал | 7,000,000.00 | | 7,000,000.00 |
| | | | 91 | 465 | Остале дотације и трансфери | 250,000.00 | | 250,000.00 |
| | | | 92 | 512 | Машине и опрема | 1,500,000.00 | | 1,500,000.00 |
| | | | 95 | 424 | Специјализоване услуге | 10,000,000.00 | | 10,000,000.00 |
| | | | 96 | 451 | Субвенције јавним нефинасијским предузећима и организацијама | 7,500,000.00 | | 7,500,000.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Програм 5:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 64,000,000.00 | | 64,000,000.00 |
| | | | | 13 | Пренета неутрошена сред.из претх.год. | | 8,308,296.00 | 8,308,296.00 |
| | **0401** | | | | **ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** | | | |
| | **0401-0001** | | | | **ПА: Управљање заштитом животне средине** | | | |
| | | *560* | | | *Заштита животне средине некласификоване на другом месту* | | | |
| | | | 97 | 481 | Дотације невладиним организацијама - удружења грађана | 300,000.00 | | 300,000.00 |
| | **0401-0002** | | | | **ПА: Праћење квалитета елемената животне средине** | | | |
| | | *560* | | | *Заштита животне средине некласификоване на другом месту* | | | |
| | | | 98 | 424 | Специјализоване услуге | 1,500,000.00 | | 1,500,000.00 |
| | **0401-0004** | | | | **ПА: Управљање отпадним водама** | | | |
| | | *560* | | | *Заштита животне средине некласификоване на другом месту* | | | |
| | | | 98/1 | 423 | Услуге по уговору | 8,000,000.00 | | 8,000,000.00 |
| | | | 99 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 22,000,000.00 | | 22,000,000.00 |
| | | | 100 | 511 | Зграде и грађевински објекти - средства самодоприноса | 500,000.00 | | 500,000.00 |
| | | | 102 | 424 | Специјализоване услуге | 1,000,000.00 | | 1,000,000.00 |
| **5.11** | | | | | **Месне заједнице - средства самодоприноса** | | | |
| | | | 101 | 424 | Специјализоване услуге | 2,700,000.00 | | 2,700,000.00 |
| | | | 101/1 | 421 | Стални трошкови | 28,800.00 | | 28,800.00 |
| | | | 102/2 | 423 | Услуге по уговору | 340,000.00 | | 340,000.00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **0401-0005** | | | | **ПА: Управљање комуналним отпадом** | | | |
| | | *560* | | | *Заштита животне средине некласификоване на другом месту* | | | |
| | | | 104 | 424 | Специјализоване услуге | 5,000,000.00 | | 5,000,000.00 |
| | | | 105 | 451 | **ЈКП Наш дом** - Субвенције јавним нефинасијским предузећима и организацијама | 1,500,000.00 | | 1,500,000.00 |
| | | | 105/2 | 423 | Услуге по уговору | 9,900,000.00 | | 9,900,000.00 |
| | | | 105/1 | 424 | Специјализоване услуге | 100,000.00 | | 100,000.00 |
| | | | 105/3 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 5,000,000.00 | | 5,000,000.00 |
| **5.12** | | | | | **Месне заједнице - средства самодоприноса** | | | |
| | | | 103 | 424 | Специјализоване услуге | 1,465,000.00 | | 1,465,000.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Програм 6:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 59,333,800.00 | 0.00 | 59,333,800.00 |
| | **0701** | | | | **ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА** | | | |
| | **0701-0001** | | | | **ПА: Управљање саобраћајем** | | | |
| | | ***450*** | | | ***Саобраћај*** | | | |
| | | | 106 | 424 | Специјализоване услуге | 3,000,000.00 | | 3,000,000.00 |
| | **0701-0002** | | | | **ПА: Одржавање саобраћајне инфраструктуре** | | | |
| | | ***450*** | | | ***Саобраћај*** | | | |
| | | | 106/1 | 424 | Специјализоване услуге | 214,000.00 | | 214,000.00 |
| | | | 107 | 425 | Текуће поправке и одржавање, од тога средства самодоприноса 2.000.000,00 динара | 24,300,000.00 | | 24,300,000.00 |
| | | | 108 | 511 | Зграде и грађевински објекти, од тога средства самодоприноса 2.600.000,00 динара | 15,500,000.00 | | 15,500,000.00 |
| | | | 111 | 424 | Специјализоване услуге, од тога средства самодоприноса 2.000.000,00 динара | 13,000,000.00 | | 13,000,000.00 |
| | | | 112 | 451 | **ЈКП Наш дом** - Субвенције јавним нефинасијским предузећима и организацијама | 4,800,000.00 | | 4,800,000.00 |
| **5.13** | | | | | **Месне заједнице - средства самодоприноса** | | | |
| | | | 109 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 1,035,000.00 | | 1,035,000.00 |
| | | | 110 | 426 | Материјал | 65,000.00 | | 65,000.00 |
| | **0701-П-5** | | | | **Пројекат: Реконструкција Сомборског пута - Купусина** | | | |
| | | | 113 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 5,000,000.00 | | 5,000,000.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Програм 7:** | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 66,914,000.00 | 0.00 | 66,914,000.00 |
| | **2001** | | | | **ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ** | | | |
| | **2001-0001** | | | | **ПА: Функционисање предшколских установа** | | | |
| | | ***911*** | | | ***Предшколско образовање*** | | | |
| **5.14** | | | | | **Предшколаска установа Пчелица Апатин** | | | |
| | | | 114 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 39,779,002.00 | 1,626,391.00 | 41,405,393.00 |
| | | | 115 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 7,120,655.00 | 291,124.00 | 7,411,779.00 |
| | | | 116 | 414 | Социјална давања запосленима | 230,000.00 | 130,000.00 | 360,000.00 |
| | | | 117 | 415 | Накнаде за запослене | 1,755,000.00 | 63,000.00 | 1,818,000.00 |
| | | | 118 | 416 | Јубиларне награде | 340,000.00 | 70,000.00 | 410,000.00 |
| | | | 119 | 421 | Стални трошкови | 6,335,000.00 | 372,000.00 | 6,707,000.00 |
| | | | 120 | 422 | Трошкови путовања | 560,000.00 | 330,000.00 | 890,000.00 |
| | | | 121 | 423 | Услуге по уговору | 1,700,000.00 | 580,000.00 | 2,280,000.00 |
| | | | 122 | 424 | Специјализоване услуге | 200,000.00 | 80,000.00 | 280,000.00 |
| | | | 123 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 858,000.00 | 1,980,000.00 | 2,838,000.00 |
| | | | 124 | 426 | Материјал | 5,315,000.00 | 6,250,000.00 | 11,565,000.00 |
| | | | 125 | 465 | Остале дотација и трансфери | 3,000,000.00 | 90,711.00 | 3,090,711.00 |
| | | | 126 | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 1,500,000.00 | 0.00 | 1,500,000.00 |
| | | | 127 | 482 | Порези и обавезне таксе | 30,000.00 | 2,000.00 | 32,000.00 |
| | | | 128/1 | 512 | Машине и опрема | 119,700.00 | 2,000,000.00 | 2,119,700.00 |
| | **2001-П3** | | | | **Пројекат: Изградња јаслица (средства самодоприноса)** | | | |
| | | | 129 | 424 | Специјализоване услуге | 100,000.00 | | 100,000.00 |
| | | | 130 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 22,885,000.00 | | 22,885,000.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Програм 8:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 91,827,357.00 | | 91,827,357.00 |
| | | | | 07 | Наменски трансфери од осталих нивоа вл. | | 9,415,226.00 | 9,415,226.00 |
| | | | | 13 | Пренета неутрошена сред.из претх.год. | | 4,450,000.00 | 4,450,000.00 |
| | **2002** | | | | **ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ** | | | |
| | **2002-0001** | | | | **ПА: Функционсање основних школа** | | | |
| | | ***912*** | | | ***Основно образовање*** | | | |
| | | | 130/1 | 424 | Специјализоване услуге | 1,600,000 | | 1,600,000.00 |
| | | | 130/2 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 620,000 | | 620,000.00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 131 | **463** | **Донације и трансфери осталим нивоима власти** | | | |
| | | | | | Ова апријација користиће се за: | | | |
| | | | | | 413 Накнаде у натури | 30,000.00 | | 30,000.00 |
| | | | | | 414 Социјална давања запосленим | 221,000.00 | | 221,000.00 |
| | | | | | 415 Накнада за запослене | 11,501,000.00 | | 11,501,000.00 |
| | | | | | 416 Јубиларне награде | 3,441,000.00 | | 3,441,000.00 |
| | | | | | 421 Стални трошкови | 28,617,394.00 | | 28,617,394.00 |
| | | | | | 422 Трошкови путовања | 1,089,000.00 | | 1,089,000.00 |
| | | | | | 423 Услуге по уговору | 2,795,500.00 | | 2,795,500.00 |
| | | | | | 424 Специјализоване услуге | 832,000.00 | | 832,000.00 |
| | | | | | 425 Текуће поправке и одржавање | 5,955,000.00 | | 5,955,000.00 |
| | | | | | 426 Материјал | 4,490,000.00 | | 4,490,000.00 |
| | | | | | 472 Накнаде за социјалну заштиту-ужина ђака | 3,106,000.00 | | 3,106,000.00 |
| | | | | | 482 Порези и обавезне таксе | 184,000.00 | | 184,000.00 |
| | | | | | 483 Новчане казне | 150,000.00 | | 150,000.00 |
| | | | | | 511 Капитално одржавање објеката | 6,805,746.00 | | 6,805,746.00 |
| | | | | | 512 Машине и опрема | 1,450,000.00 | | 1,450,000.00 |
| | | | | | 513 Остале некретнине и опрема | 290,000.00 | | 290,000.00 |
| **5.15** | | | | | **Установа за стручно оспособљавање одраслих** | | | |
| | | | 132 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | - | 1,353,040.00 | 1,353,040.00 |
| | | | 133 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | - | 260,100.00 | 260,100.00 |
| | | | 134 | 421 | Стални трошкови | 210,000.00 | 30,000.00 | 240,000.00 |
| | | | 135 | 422 | Трошкови путовања | - | 10,000.00 | 10,000.00 |
| | | | 136 | 423 | Услуге по уговору | 700,000.00 | 100,000.00 | 800,000.00 |
| | | | 137 | 424 | Специјализоване услуге | - | 630,000.00 | 630,000.00 |
| | | | 138 | 425 | Текуће поправке и одржавање | - | 25,000.00 | 25,000.00 |
| | | | 139 | 426 | Материјал | 25,000.00 | 73,000.00 | 98,000.00 |
| | | | 140 | 465 | Остале дотација и трансфери | - | 104,000.00 | 104,000.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Програм 9:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 74,112,640.00 | | 74,112,640.00 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | | 2,585,140.00 | 2,585,140.00 |
| | **2003** | | | | **ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ** | | | |
| | **2003-0001** | | | | **ПА: Функционисање средњих школа** | | | |
| | | ***920*** | | | ***Средње образовање*** | | | |
| | | | **141** | **463** | **Донације и трансфери осталим нивоима власти** | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ова апријација користиће се за: | | | |
| | | | | | 414 Социјална давања запосленим | 200,000.00 | | 200,000.00 |
| | | | | | 415 Накнада за запослене | 3,351,000.00 | | 3,351,000.00 |
| | | | | | 416 Јубиларне награде | 780,000.00 | | 780,000.00 |
| | | | | | 421 Стални трошкови | 6,325,000.00 | | 6,325,000.00 |
| | | | | | 422 Трошкови путовања | 365,000.00 | | 365,000.00 |
| | | | | | 423 Услуге по уговору | 1,353,700.00 | | 1,353,700.00 |
| | | | | | 424 Специјализоване услуге | 515,000.00 | | 515,000.00 |
| | | | | | 425 Текуће поправке и одржавање | 1,795,000.00 | | 1,795,000.00 |
| | | | | | 426 Материјал | 1,050,000.00 | | 1,050,000.00 |
| | | | | | 482 Порези и обавезне таксе | 35,000.00 | | 35,000.00 |
| | | | | | 512 Машине и опрема | 570,000.00 | | 570,000.00 |
| | | | | | 515 Нематеријална имовина | 40,000.00 | | 40,000.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Програм 10:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 16,379,700.00 | 0.00 | 16,379,700.00 |
| | **0901** | | | | **ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА** | | | |
| | **0901-0001** | | | | **ПА: Социјалне помоћи** | | | |
| | | ***070*** | | | ***Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту*** | | | |
| | | | 141/1 | 472 | Накнада за социјалну заштиту - средства самодоприноса за сахрањивање и помоћ за оболеле грађане | 6,000,000.00 | | 6,000,000.00 |
| **5.16** | | | | | **Месне заједнице - средства самодоприноса** | | | |
| | | | 142 | 472 | Накнада за социјалну заштиту - средства самодоприноса за сахрањивање и помоћ за оболеле грађане | 3,240,000.00 | | 3,240,000.00 |
| | | | | | **Центар за социјални рад** | | | |
| | | | 143 | 463 | Донације и трансфери осталим нивоима власти | | | |
| | | | | | 472 Накнаде за социјалну заштиту | 14,000,000.00 | | 14,000,000.00 |
| | **0901-0003** | | | | **ПА: Подршка социо-хуманитарним организацијама** | | | |
| | | ***090*** | | | ***Социјална заштита некласификована на другом месту*** | | | |
| | | | 144 | 481 | Дотације невладиним организацијама - пренос средстава удружењима | 1,500,000.00 | | 1,500,000.00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **0901-0004** | | | | **ПА: Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге** | | | |
| | | ***090*** | | | ***Социјална заштита некласификована на другом месту*** | | | |
| | | | | | **ЛАП за родну равноправност** | | | |
| | | | 145 | 423 | Услуге по уговору | 100,000.00 | | 100,000.00 |
| | **0901-0005** | | | | **ПА: Подршка реализацији програма Црвеног крста** | | | |
| | | ***090*** | | | ***Социјална заштита некласификована на другом месту*** | | | |
| | | | 146 | 481 | Дотације невладиним организацијама | 2,000,000.00 | | 2,000,000.00 |
| | **0901-0006** | | | | **ПА: Подршка деци и породицама са децом** | | | |
| | | ***040*** | | | *Породица и деца* | | | |
| | | | 147 | 472 | Наканаде за социјалну заштиту (превоз ђака, стипендије) | 42,000,000.00 | | 42,000,000.00 |
| | | | 148 | 472 | Наканаде за социјалну заштиту - средства самодоприноса (исплате за новорођену децу) | 11,960,000.00 | | 11,960,000.00 |
| **5.10** | | | | | **Месне заједнице - средства самодоприноса** | | | |
| | | | 148/1 | 472 | Накнаде из буџета за децу и породицу | 1,552,000.00 | | 1,552,000.00 |
| | **0901-0007** | | | | **ПА: Подршка материјално угрожених лица/породица** | | | |
| | | ***070*** | | | *Социјалан помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту* | | | |
| | | | | | **Лап за Роме** | | | |
| | | | 149 | 472 | Наканаде за социјалну заштиту | 4,000,000.00 | | 4,000,000.00 |
| | | | | | **ЛАП за избеглице** | | | |
| | | | 150 | 472 | Наканаде за социјалну заштиту | 1,415,000.00 | 3,990,046.00 | 5,405,046.00 |
| | **0901-0008** | | | | **ПА: Подршка старијим лицима и /или особама са инвалидитетом** | | | |
| | | ***010*** | | | *Болест и инвалидност* | | | |
| | | | | | **Центар за социјални рад** | | | |
| | | | 151 | 423 | Услуге по уговору | 15,100,000.00 | | 15,100,000.00 |
| | **0901-0009** | | | | **ПА: Функционисање установа социјалне заштите** | | | |
| | | ***090*** | | | ***Социјална заштита некласификована на другом месту*** | | | |
| | | | 152 | 463 | Донације и трансфери осталим нивоима власти | | | |
| | | | | | **Центар за социјални рад** | | | |
| | | | | | Ова апријација користиће се за: | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 411 Плате и доддаци запсолених | 3,768,665.00 | | 3,768,665.00 |
| | | | | | 412 Социјални доприноси на терет послодавца | 674,745.00 | | 674,745.00 |
| | | | | | 414 Социјална давања запосленима | 70,000.00 | | 70,000.00 |
| | | | | | 415 Накнаде за запсолене | 574,000.00 | | 574,000.00 |
| | | | | | 416 Јубиларне награде | 136,000.00 | | 136,000.00 |
| | | | | | 421 Стални трошкови | 3,100,000.00 | | 3,100,000.00 |
| | | | | | 422 Трошкови путовања | 65,000.00 | | 65,000.00 |
| | | | | | 423 Услуге по уговору | 1,600,000.00 | | 1,600,000.00 |
| | | | | | 424 Специјализоване услуге | 120,000.00 | | 120,000.00 |
| | | | | | 425 Текуће поправке и одржавање | 1,050,000.00 | | 1,050,000.00 |
| | | | | | 426 Материјал | 900,000.00 | | 900,000.00 |
| | | | | | 482 Порези и обавезне таксе | 130,000.00 | | 130,000.00 |
| | | | | | 512 Машине и опрема | 40,000.00 | | 40,000.00 |
| | **0901-П4** | | | | **Пројекат: Стручно усавршавање у школама** | | | |
| | | ***090*** | | | ***Социјална заштита некласификована на другом месту*** | | | |
| | | | 153 | 463 | Донације и трансфери осталим нивоима власти | | | |
| | | | | | Ова апријација користиће се за: | | | |
| | | | | | 423 Услуге по уговору | 5,800,000.00 | | 5,800,000.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Програм 11:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 111,221,427.94 | | 111,221,427.94 |
| | | | | 07 | Наменски трансфер од осталих нивоа власти | 9,673,982.06 | | 9,673,982.06 |
| | | | | 13 | Пренета неутрошена сред.из претх.год. | | 3,990,046.00 | 3,990,046.00 |
| | **1801** | | | | **ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА** | | | |
| | **1801-0001** | | | | **ПА: Функционисање установа примарне здравствене заштите** | | | |
| | | ***740*** | | | ***Услуге јавног здравства*** | | | |
| | | | | | **Дом здравља Апатин** | | | |
| | | | 154 | 464 | Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања | 34,000,000.00 | | 34,000,000.00 |
| | **1801-0002** | | | | **ПА: Мртвозорство** | | | |
| | | ***740*** | | | ***Услуге јавног здравства*** | | | |
| | | | 154/1 | 424 | Специјализоване услуге | 800,000.00 | | 800,000.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Програм 12:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 34,800,000.00 | 0.00 | 34,800,000.00 |
| | **1201** | | | | **ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ** | | | |
| | **1201-0001** | | | | **ПА: Функционисање локалних установа културе** | | | |
| | | ***820*** | | | ***Услуге културе*** | | | |
| **5.17** | | | | | **Народна Библиотека, Културни центар** | | | |
| | | | 155 | 411 | Плате и додаци запослених | 13,594,210.00 | | 13,594,210.00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 156 | 412 | Социјални допринос на терет послодавца | 2,430,511.00 | | 2,430,511.00 |
| | | | 156/1 | 413 | Накнаде у натури | | 24,000.00 | 24,000.00 |
| | | | 157 | 414 | Социјална давања запосленима | 230,000.00 | | 230,000.00 |
| | | | 158 | 415 | Накнаде за запослене | 480,000.00 | | 480,000.00 |
| | | | 159 | 416 | Јубиларне награде | 79,143.00 | | 79,143.00 |
| | | | 160 | 421 | Стални трошкови | 5,769,000.00 | 58,000.00 | 5,827,000.00 |
| | | | 161 | 422 | Трошкови путовања | 25,000.00 | 20,000.00 | 45,000.00 |
| | | | 162 | 423 | Услуге по уговору | 2,795,000.00 | 170,000.00 | 2,965,000.00 |
| | | | 163 | 424 | Специјализоване услуге | 1,560,000.00 | 751,000.00 | 2,311,000.00 |
| | | | 164 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 690,000.00 | | 690,000.00 |
| | | | 165 | 426 | Материјал | 597,000.00 | 40,000.00 | 637,000.00 |
| | | | 166 | 465 | Остале дотације и трансфер | 1,367,288.00 | | 1,367,288.00 |
| | | | 167 | 481 | Дотације невладиним организацијама | 0.00 | 20,000.00 | 20,000.00 |
| | | | 168 | 482 | Порез и таксе | 40,098.00 | | 40,098.00 |
| | | | 169 | 512 | Машине и опрема | 1,365,000.00 | | 1,365,000.00 |
| | | | 170 | 515 | Нематеријална имовина | 830,000.00 | 10,000.00 | 840,000.00 |
| | | ***840*** | | | ***Верске и остале услуге заједнице*** | | | |
| | | | 171 | 481 | Дотације невладиним организацијама | 2,000,000.00 | | 2,000,000.00 |
| | **1201-0002** | | | | **ПА: Јачање културне продукција и уметничког стваралаштва** | | | |
| | | ***820*** | | | ***Услуге културе*** | | | |
| | | | | | **Културно уметничко друштво** | | | |
| | | | 172 | 481 | Дотације невладиним организацијама | 2,500,000.00 | | 2,500,000.00 |
| | **1201-0003** | | | | **ПА: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа** | | | |
| | | ***820*** | | | ***Услуге културе*** | | | |
| | | | 173 | 481 | Дотације невладиним организацијама - удружења грађана | 1,000,000.00 | | 1,000,000.00 |
| | **1201-0004** | | | | **ПА: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања** | | | |
| | | *830* | | | *Услуге емитовања и штампања* | | | |
| | | | 173/1 | 423 | Услуге по уговору | 4,000,000.00 | | 4,000,000.00 |
| | | | 174 | 424 | Специјализоване услуге | 4,000,000.00 | | 4,000,000.00 |
| | | | 174/1 | 425 | Специјализоване услуге | 4,800,000.00 | | 4,800,000.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Програм 13:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 50,152,250.00 | | 50,152,250.00 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | | 1,093,000.00 | 1,093,000.00 |
| | **1301** | | | | **ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ** | | | |
| | **1301-0001** | | | | **ПА: Подршка локалним спортским организација, удружењима и савезима** | | | |
| | | *810* | | | *Услуге рекреације и спорта* | | | |
| | | | 175 | 481 | Дотације невладиним организацијама | 9,500,000.00 | | 9,500,000.00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **ЛАП за младе** | | | |
| | | | 176 | 423 | Услуге по уговору | 1,500,000.00 | | 1,500,000.00 |
| | | | 176/1 | 481 | Дотације невладиним организацијама | 1,000,000.00 | | 1,000,000.00 |
| | | | | | **Спортски савез општине Апатин** | | | |
| | | | 178 | 481 | Дотације невладиним организацијама | 5,200,000.00 | | 5,200,000.00 |
| **5.18** | | | | | **Месне заједнице** | | | |
| | | | 177 | 481 | Дотације невладиним организацијама - средства самодоприноса | 700,000.00 | | 700,000.00 |
| | **1301-0003** | | | | **ПА: Одржавање спортске инфраструктуре** | | | |
| | | | 179 | 511 | Зграде и грађевински објекти - средства самодоприноса (дечија игралишта) | 3,500,000.00 | | 3,500,000.00 |
| | | | | | **Спортски савез општине Апатин** | | | |
| | | *810* | | | *Услуге рекреације и спорта* | | | |
| | | | 180 | 481 | Дотације невладиним организацијама | 1,000,000.00 | | 1,000,000.00 |
| | **1301-0004** | | | | **ПА: Функционицање локалних спортских установа** | | | |
| | | | | | **Спортски савез општине Апатин** | | | |
| | | *810* | | | *Услуге рекреације и спорта* | | | |
| | | | 181 | 481 | Дотације невладиним организацијама - функционисање Спортског савеза | 3,500,000.00 | | 3,500,000.00 |
| | **1301-П6** | | | | **Пројекат: Изградња терена у Гимназији** | | | |
| | | *620* | | | *Развој заједнице* | | | |
| | | | 182/1 | 424 | Специјализоване услуге | 111,846.00 | | 111,846.00 |
| | | | 183 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 11,184,556.00 | | 11,184,556.00 |
| | **1301-П7** | | | | **Пројекат: Куповина клизалишта** | | | |
| | | *620* | | | *Развој заједнице* | | | |
| | | | 184 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 4,000,000.00 | | 4,000,000.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Програм 14:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 33,011,846.88 | 0.00 | 33,011,846.88 |
| | | | | 07 | Наменски трансфери од осталих нивоа вл. | 8,184,555.12 | 0.00 | 8,184,555.12 |
| | **0602** | | | | **ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | |
| | **0602-0001** | | | | **ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина** | | | |
| | | ***130*** | | | ***Опште услуге*** | | | |
| | | | 185 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 61,125,000.00 | | 61,125,000.00 |
| | | | 186 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 10,950,000.00 | | 10,950,000.00 |
| | | | 187 | 413 | Накнаде у натури | 300,000.00 | | 300,000.00 |
| | | | 188 | 414 | Социјална давања запосленима | 900,000.00 | | 900,000.00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 189 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 2,400,000.00 | | 2,400,000.00 |
| | | | 190 | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 600,000.00 | | 600,000.00 |
| | | | 191 | 421 | Стални трошкови | 15,000,000.00 | | 15,000,000.00 |
| | | | 192 | 422 | Трошкови путовања | 300,000.00 | | 300,000.00 |
| | | | 193 | 423 | Услуге по уговору | 17,500,000.00 | | 17,500,000.00 |
| | | | 194 | 423 | Услуге по уговору - трошкови прославе | 500,000.00 | | 500,000.00 |
| | | | 195 | 423 | Услуге по уговору - рушење објеката | 500,000.00 | | 500,000.00 |
| | | | 196 | 424 | Специјализоване услуге | 1,050,000.00 | | 1,050,000.00 |
| | | | 197 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 5,500,000.00 | | 5,500,000.00 |
| | | | 198 | 426 | Материјал | 7,000,000.00 | | 7,000,000.00 |
| | | | 199 | 465 | Остале дотације и трансфери | 6,800,000.00 | | 6,800,000.00 |
| | | | 200 | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 100,000.00 | | 100,000.00 |
| | | | 201 | 481 | Дотације невладиним организацијама- пренос средстава Синдикату | 120,000.00 | | 120,000.00 |
| | | | 202 | 482 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 300,000.00 | | 300,000.00 |
| | | | 203 | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 6,000,000.00 | | 6,000,000.00 |
| | | | 204 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 500,000.00 | | 500,000.00 |
| | | | 205 | 512 | Машине и опрема | 2,000,000.00 | | 2,000,000.00 |
| | | | 206 | 513 | Остала основна средства | 70,000.00 | | 70,000.00 |
| | | | 207 | 515 | Нематеријална имовина | 150,000.00 | | 150,000.00 |
| | | ***360*** | | | ***Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту*** | | | |
| | | | | | **Општински савез за координацију безбедности саобраћаја на путевима општине Апатин** | | | |
| | | | 208 | 423 | Услуге по уговору | 530,000.00 | | 530,000.00 |
| | | | 209 | 426 | Материјал | 500,000.00 | | 500,000.00 |
| | | | 210 | 512 | Машине и опрема | 200,000.00 | | 200,000.00 |
| | **0602-0002** | | | | **ПА: Функционисање Месних заједница** | | | |
| | | ***130*** | | | ***Опште услуге*** | | | |
| **5.19** | | | | | **Месне заједнице** | | | |
| | | | 211 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 13,400,113.00 | | 13,400,113.00 |
| | | | 212 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 2,200,450.00 | | 2,200,450.00 |
| | | | 213 | 414 | Социјална давања запосленима | 299,252.00 | | 299,252.00 |
| | | | 214 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 754,000.00 | | 754,000.00 |
| | | | 215 | 421 | Стални трошкови | 5,582,770.00 | | 5,582,770.00 |
| | | | 216 | 422 | Трошкови путовања | 76,000.00 | | 76,000.00 |
| | | | 217 | 423 | Услуге по уговору, од тога средства самодоприноса 30.000,00 динара | 2,778,100.00 | | 2,778,100.00 |
| | | | 218 | 424 | Специјализоване услуге | 2,396,903.00 | | 2,396,903.00 |
| | | | 219 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 867,000.00 | | 867,000.00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 220 | 426 | Материјал | 1,475,000.00 | | 1,475,000.00 |
| | | | 221 | 465 | Остале дотације и трансфери | 1,111,890.00 | | 1,111,890.00 |
| | | | 222 | 482 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 1,025,500.00 | | 1,025,500.00 |
| | | | 223 | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 150,000.00 | | 150,000.00 |
| | | | 224 | 512 | Машине и опрема | 100,000.00 | | 100,000.00 |
| | **0602-0003** | | | | **ПА: Сервисирање јавног дуга** | | | |
| | | ***170*** | | | ***Трансакције јавног дуга*** | | | |
| | | | 225 | 441 | Отлата домаћих камата | 1,100,000.00 | | 1,100,000.00 |
| | | | 226 | 444 | Пратећи трошкови задуживања | 25,000.00 | | 25,000.00 |
| | | | 227 | 611 | Отплата главнице | 42,700,000.00 | | 42,700,000.00 |
| | **0602-0007** | | | | **ПА: Функционисање национа-лних савета националних мањина** | | | |
| | | ***130*** | | | ***Опште услуге*** | | | |
| | | | 228 | 481 | Дотације невладиним организацијама | 100,000.00 | | 100,000.00 |
| | | | 228/1 | 481 | Дотације невладиним организацијама - средства само-доприноса | 180,000.00 | | 180,000.00 |
| | **0602-0009** | | | | **ПА: Текућа буџеска резерва** | | | |
| | | ***130*** | | | ***Опште услуге*** | | | |
| | | | 229 | 499 | Текућа буџетска резерва | 4,880,300.00 | | 4,880,300.00 |
| | **0602-0010** | | | | **ПА: Стална буџетска резерва** | | | |
| | | ***130*** | | | ***Опште услуге*** | | | |
| | | | 230 | 499 | Стална буџетска резерва | 2,000,000.00 | | 2,000,000.00 |
| | **0602-0014** | | | | **ПА: Вандредне ситуације** | | | |
| | | ***360*** | | | ***Јавни ред и безбедност некла-сификован на другом месту*** | | | |
| | | | 231 | 426 | Материјал | 1,000,000.00 | | 1,000,000.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Про-грам 15:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 172,797,278.00 | | 172,797,278.00 |
| | | | | 13 | Пренета неутрошена сред.из претх.год. | 52,300,000.00 | | 52,300,000.00 |
| | | | | | **Извори финансирања за Раз-део 5:** | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 949,304,635.74 | | 949,304,635.74 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи | 0.00 | 8,065,340.00 | 8,065,340.00 |
| | | | | 07 | Наменски трансфери од осталих нивоа вл. | 56,895,228.26 | 9,415,226.00 | 66,310,454.26 |
| | | | | 13 | Пренета неутрошена сред.из претх.год. | 52,300,000.00 | 16,748,342.00 | 69,048,342.00 |
| | | | | | **УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:** | **1,090,450,864.00** | **34,228,908.00** | **1,124,679,772.00** |

Члан 9.

У делу **II ПОСЕБАН ДЕО**, додаје се нови **члан 8а** који гласи:

„Рекапитулација програма, програмских активности и пројеката, која укључује дефинисане циљеве и индикаторе, очекиване резултате и средства потребна за њихово остварење дати су у следећем прегледу:

Члан 10.

У делу **III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА**, члан 9. мења се и гласи:

„Члан 9.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“ број 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и на одређено време, и то:

- 118 запослених у локалној администрацији на неодређено време (са месним заједницама),
- 6 запослених у локалној администрацији на одређено време (са месним заједницама),
- 59 запослених у предшколској установи на неодређено време,
- 12 запослених у предшколској установи на одређено време,
- 20 запослених у установама културе на неодређено време,
- 1 запослен у установама културе на одређено време,
- 3 запослених у Туристичкој организацији на неодређено време,
- 89 запослених у јавним предузећима на неодређено време,
- 2 запослена у Установи за стручно оспособљавање одраслих,
- 5 запослених у Центру за социјални рад,
- 1 запослен у доо Слободна зона Апатин.

У овој одлуци о буџету средства за плате на економским класификацијама 411 и 412 (из извора 01) обезбеђују се за 210 запослених на неодређено време (са изабраним и постављеним лицима) и 19 запослених на одређено време, из става 1. овог члана.

Члан 11.

Члан 10. мења се и гласи:

„Члан 10.

Планирана средства за плате на економским класификацијама 411 и 412, из извора 01, износе 159.979.941,00 динара, а износ умањења од 10% би био 15.997.994,00 динара.

Наведено умањење се не може извршити у износу од 2.467.816,00 динара, јер су плате 47 запослених испод 25.000,00 динара.

Процењени износ умањења за исплате зарада планиран је на економској класификацији 465 у износу од 13.530.178,00 динара.

Члан 12.

Члан 20. мења се и гласи:

„Члан 20.

Распоред и коришћење средстава у 2017. години, са аропријација које су исказане у синтетици (збирно), вршиће се по посебном решењу које доноси Председник општине Апатин, на предлог Одељења за привреду и финансије.

Члан 13.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“ и доставити Министарству финансија.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011- 45/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

100.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15 и 81/16 – Одлука УС) члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 13. седници одржаној дана 12. априла 2017. године, доноси

**ОДЛУКУ**
**О ТРЕЋИМ ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗА СВАКИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК У ОПШТИНИ АПАТИН ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време за сваки орагнаизациони облик у општини Апатин за 2015. годину(„Службени лист општине Апатин“ бр. 12/2015, 5/2016 и 15/2016) ( У даљем тексту: Одлука) у тачки 2. у табели колоне 3,4,5,9,12. и 17. и колона „укупно“мењају се и гласе:

| Назив организационог облика/послодавца | Број запослних на неодређено време |
|---|---|
| 3. Месна заједница Пригревица | 4 |
| 4. Месна заједница Сонта | 5 |
| 5. Месна заједница Купусина | 4 |
| 9. ЈП за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин | 8 |
| 10. ПУ „Пчелица“ Апатин | 59 |
| 12. ЈКП „Наш дом“ Апатин | 76 |
| 18. ДОО за управљање Слободном зоном „Апатин“ у Апатину | 1 |
| УКУПНО | **297** |

2. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011- 37/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

101.

На основу члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008- пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016). Скупштина општина Апатин, на 13. седници одржаној дана 12. априла 2017.године доноси

**ОДЛУКУ**
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И СЕКТЕРАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АПАТИН**

Члан 1.

У Одлуци о измени и допуни Одлуке о начину обављања функције Председника општине , заменика председника општине, Председника Скупштине , заменика председника Скупштине и секретара скупштине општине Апати („Службени лист општине Апатин“ бр. 8/2016), у члану 3. речи **„биће на сталном раду“,** замењују се речима **„обављаће функцију волонтерски“**

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011- 38/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

102.

На основу члана 99, члана 101. став 5, члана 103. став 5. и члана 146. Закона о планирању и изградњи (’’Службени гласник РС, број 72/2009, 81/2009, 64/2010-Одлука УС РС, ІУз број 74/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС РС, број ІУз-233/2009, 50/2013-Одлука УС РС, број ІУз-259/2009, 98/2013-Одлука УС РС,

број IУз-68/2013, 132/2014 и 145/2014), члана 32. став 1. тачка 5, и 6. Закона о локалној самоуправи (''Службени гласник РС, број 129/2007 и 83/2014) и члана 21. став 1. тачка 5, 5б, 6, и члана 73. став 1. Статута општине Апатин (''Службени лист општине Апатин, број 10/2008 -пречишћени текст и 4/2014), Скупштина општине Апатин на 13. седници одржаној дана12. априла 2017. године, доноси

## ОДЈIУКУ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак, услови и начин:

- располагања грађевинским земљиштем у јавној својини општине Апатин (у даљем тексту: грађевинско земљиште);
- прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине Апатин;
- стављања ван снаге решења о располагању и прибављању грађевинског земљишта и других решења која се доносе на основу ове одлуке;
- измена и раскида правних послова који се закључују на основу донетих решења;
- доношење програма уређивања, располагања и прибављања грађевинског земљишта у јавну својини на подручју општине Апатин.

Члан 2.

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено Законом о планирању и изградњи (у даљем тексту: закон) или планским документом за изградњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

Члан 3.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење, а у складу са законом.

Члан 4.

Грађевинско земљиште може бити изграђено и неизграђено, те уређено и неуређено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти намењени за трајну употребу, у складу са законом.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на кому су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремени објекти.

Грађевинско земљиште се отуђује или даје у закуп као неизграђено, осим у случају размене непокретности када предмет отуђења може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини.

Неизграђено грађевинско земљиште, за које је донет плански документ може се отуђити, односно дати у закуп у складу са законом, подзаконским актом и овом одлуком.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђен приступни пут, електромрежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).

## II ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Надлежност

Члан 5.

Грађевинским земљиштем располаже општина у складу са законом којим је уређена област грађевинског земљишта, подзаконским актима и овом одлуком.

Располагањем грађевинским земљиштем, у смислу ове одлуке, сматра се:

- отуђење;
- давање у закуп;
- међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини;
- улагање у капитал;
- установљавање права стварне службености.

Под отуђењем, односно под прибављањем грађевинског земљишта у јавну својину сматра се и размена.

Члан 6.

Располагање и прибављање грађевинског земљишта у јавној својини општине Апатин врши се у складу са законом, подзаконским актима, одлуком и Програмом уређивања, располагања и прибављања грађевинског земљишта у јавној својини (у даљем тексту: Програм).

Програм наведен у ставу 1. овог члана доноси Скупштина општине Апатин (у даљем тексту: Скупштина општине) и исти садржи нарочито:

-ознаку и назив планског документа на

основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола или одобрење за постављање привременог објекта,

-податке из јавних књига о праву јавне својинеопштинена појединачнимкатастарским парцелама намењених за располагање (број преписа листа непокретности, број катастарске парцеле),

-податке да ли се ради о грађевинском земљишту које је неизграђено и уређено или неизграђено и неуређено са предлогом начина решавања питања његовог уређења у складу са законом,

-начин финансирања и уређења грађевинског земљишта,

-висину трошкова уређења грађевинског земљишта,

-тржишну вредност грађевинског земљишта, односно почетну цену за отуђење грађевинског земљишта,

-услове и начин плаћања,

-рок привођења грађевинског земљишта намени,

-податке о парцелама неизграђеног грађевинског земљишта чије се прибављање планира,

-као и друге потребне елементе.

Члан 7.

Скупштина општине доноси решење о располагању грађевинског земљишта као и решења о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину општине, те међусобном располагању власника грађевинског земљишта у јавној својини, осим у случајевима доношења решења о давању грађевинског земљишта у закуп на рок до пет година, те решења о установљавању права стварне службености, а када је то у надлежности Општинског већа општине Апатин (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 8.

Испуњеност услова за доношење решења из претходног члана, цени Комисија за доделу грађевинског земљишта у јавној својини (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује Општинско веће.

Комисија посебно цени оправданост и целисходност доношења решења о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину општине, решења о размени, а предлог за доношење ових решења, мора бити посебно образложен.

Комисија се састоји од председника и два члана који имају своје заменике.

Стручно-техничке послове за Комисију попут сачињавања предлога уговора, јавног огласа, упућивања захтева за мишљење општинском правобранилаштву, и сл. врши Одељење за стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Одељење)

Комисија ради и одлучује у пуном саставу.

О раду Комисије се сачињава записник који потписују њени чланови.

Члан 9.

Уговоре о располагању грађевинским земљиштем, прибављању грађевинског земљишта и све друге правне послове који се закључују на основу решења из члана 7. ове одлуке у име и за рачун општине закључује Председник општине Апатин (у даљем тексту: Председник општине)

Уговори наведени у претходном ставу осим у случајевима доношења решења о давању грађевинског земљишта у закуп на рок до пет година, закључују се по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва општине Апатин (у даљем тексту: Правобранилаштво општине).

**1. Уређивање грађевинског земљишта**

Члан 10.

Уређивање грађевинског земљишта у јавној својини општине обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта обавља се у складу са важећим планским документом према средњорочним и годишњим програмима уређивања које доноси Скупштина општине.

Члан 11.

Општина уређује грађевинско земљиште и стара се о његовом рационалном коришћењу, према намени земљишта предвиђеној планским документом, у складу са законом.

Обезбеђивање услова за уређивање и унапређивање грађевинског земљишта за општину које обухвата: припрему

средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта,

уређивање грађевинског земљишта и обављање других послова у складу са законом и другим

прописима, обављају надлежни органи општинске управе и надлежна јавна предузећа.

**3. Финансирање уређивања грађевинског земљишта**

Члан 12.

Финансирање уређења грађевинског земљишта обезбеђује се из средстава остварених од:

- доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
- закупнине за грађевинско земљиште,
- отуђења или размене грађевинског земљишта,
- физичких или правних лица,
- других извора у складу са законом.

**4. Уређивање грађевинског земљишта средствима физичких или правних лица**

Члан 13.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу закона, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Лице из претходног става овог члана подноси Комисији предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта. Комисија разматра оправданост предлога и заједно са предлогом текста уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског израђује Одељење, доставља Општинском већу на одлучивање.

Одлуку о прихватању предлога из става 2. овог члана доноси Општинско веће.

На основу одлуке из става 3. овог члана, у року од 30 дана од дана њеног доношења се закључује уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта између Председника општине и лица из става 1. овог члана.

Уговор нарочито садржи:

-податке о локацији, односно зони у којој се планира опремање грађевинског земљишта,

-податке из планског документа и техничке услове за изградњу,

-податке из програма уређивања грађевинског земљишта,

-границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела,

-динамику и рок изградње,

-обавезу општине као инвеститора да обезбеди стручни надзор у току извођења радова,

-одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава,

-одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину општине,

-одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта,

-средстава обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.

**5.Тржишна вредност**

Члан 14.

Општина отуђује, прибавља и даје у закуп грађевинско земљиште у јавној својини по тржишним условима у складу са законом и подзаконским актима.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се отуђује или прибавља, утврђивање накнаде за остваривање права службености, као и тржишну вредност закупнине, врши Министарство финансија-Пореска управа, Регионални центар Нови Сад, Филијала Апатин, или овлашћени судски проценитељ. Утврђена тржишна цена важи две године.

Члан 15.

Изузетно, у случајевима прописаним законом и подзаконским актима, општина може отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште у јавној својини по цени мањој од тржишне цене, односно тржишне закупнине, односно отуђити или дати у закуп земљиште без накнаде.

Члан 16.

Постојеће и планиране површине јавне

намене не могу се отуђити из јавне својине.

## III ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 17.

Отуђење грађевинског земљишта спроводи се јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања или прикупљања понуда.

Почетна цена која је предмет јавног надметања или прикупљања понуда је тржишна вредност грађевинског земљишта које се отуђује. Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште.

Грађевинско земљиште може се отуђити непосредном погодбом само у случајевима прописаним законом, подзаконским актима и овом одлуком.

### 1.Поступци отуђења грађевинског земљишта

1.1.Отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем и прикупљањем понуда јавним огласом

Члан 18.

Решење о покретању поступка (о расписивању јавног огласа) отуђења грађевинског земљишта јавним оглашавањем доноси Општинско веће.

Решење из става 1. овог члана обавезно садржи опис и ближе податке о грађевинском земљишту које се отуђује, врсту, односно намену објекта који се може градити на истом, начин јавног оглашавања (јавно надметање или прикупљање понуда), почетни износ цене и износ депозита.

Иницијативу или захтев за доношење решења за покретање поступка отуђења грађевинског земљишта Општинском већу упућује заинтересована странка, Комисија или Одељење.

Одељење припрема предлог решења из става 1. овог члана којег заједно са текстом јавног огласа доставља Општинском већу .

Општинско веће има право да стави ван снаге донето решење о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта, или да стави ван снаге већ објављени оглас о отуђењу грађевинског земљишта, најкасније 7 (седам) дана од дана објављивања тог огласа. Ова могућности постоји у случају сазнања нових битних чињеница које се односе на спорна или нерешена имовинско-правна питања.

Члан 19.

Текст огласа ради отуђења грађевинског земљишта објављује се у локалном листу и на огласним таблама Општинске управе општине Апатин и Месних заједница насељених места.

Члан 20.

Јавни оглас расписан ради отуђења грађевинског земљишта, садржи нарочито:

1.Назив продавца грађевинског земљишта,

2.Ознаку да ли се грађевинско земљиште отуђује путем јавног надметања или путем прикупљања понуда,

3.Податке о грађевинском земљишту које се отуђује (број катастарске парцеле и назив катастарске општина, њена површина, локација и сл.), податке из планске документације о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити (врста, односно намена објекта и сл.),

4.Податке о уређености грађевинског земљишта, односно степен комуналне опремљености и посебне услове за уређење ако се отуђује неуређено грађевинско земљиште,

5.Почетни износ цене отуђења грађевинског земљишта,

6.Рок и услове плаћања понуђене цене,

7.Критеријуме за избор најповољнијег понуђача,

8.Рок закључења уговора о отуђењу,

9.Рок привођења грађевинског земљишта намени,

10. Висину и начин уплате новчаног депозита којим учесник надметања гарантује да ће у случају остваривања права на отуђење грађевинског земљишта уплатити у предвиђеном року највишу понуђену цену, закључити уговор о отуђењу грађевинског земљишта у предвиђеном року, као и рок за повраћај депозита учесницима који не остваре право на куповину грађевинског земљишта,

12.Обавештење о начину, адреси и року за подношење пријава, односно понуда,

13.Обавештење о обавезном садржају пријаве, односно понуде и неопходној документацији која се уз њу прилаже,

14.Обавештење о месту и времену увида у докумантацију у вези грађевинског земљишта које се отуђује,

15.Датум, време и место одржавања јавног надметања, односно отварања писмених понуда.

16.Обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно

прикупљања понуда.

Депозит из става 1. тачка 10. овог члана утврђује се у висини од 50% од почетне цене отуђења, а не мање од 50.000,00 динара.

Члан 21.

Писмене понуде, односно пријаве подносе се у затвореним ковертама непосредно на писарници Општинске управе општине Апатин или на пошти препорученом пошиљком на адресу Општинске управе општине Апатин, у року од 30 дана од дана објављивања јавног огласа.

Писмене понуде, односно пријаве подносе се Комисији и то у затвореним ковертама са назнаком: "не отварати-понуда за јавни оглас, односно пријава за јавно надметање". На коверти треба да стоје основни подаци о подносиоцу (име и презиме, адреса).

Учесник у јавном надметању у понуди, односно пријави даје властиту изјаву да прихвата услове из огласа.

Понуда, односно пријава за учешће у поступку мора да садржи:

1.податке о подносиоцу (-за физичка лица: име и презиме, ЈМБГ, фотокопију личне карте, адресу пребивалишта, контакт телефон и потпис физичког лица; -за предузетнике: назив радње и седиште, име и презиме предузетника, ЈМБГ, фотокопију личне карте, адресу пребивалишта, контакт телефон, фотокопију решења о упису у регистар надлежног органа, фотокопију решења о додељеном ПИБ-у, потпис предузетника и печат радње; -за правна лица: назив и седиште, контакт телефон овлашћеног лица, име и презиме овлашћеног лица, фотокопију решења о упису правног лица у регистар надлежног органа, фотокопију решења о додељеном ПИБ-у, потпис овлашћеног лица за заступање и печат,)

2. пуномоћје оверено у складу са прописима у случају да подносиоца пријаве заступа пуномоћник ,

3.податке о грађевинском земљишту (број парцеле ако је оглас расписан за већи број катастарских парцела);

4.износ понуђене цене за куповину грађевинског земљишта,

5.доказ о уплати депозита у износу наведеном у члану 20. ове одлуке.

Члан 22.

По истеку рока за прикупљање писмених понуда, односно за подношење пријава за јавно надметање, понуде, односно пријаве не могу се мењати и допуњавати, нити се могу подносити нове. Писарница Општинске управе општине Апатин непосредно примљене писмене понуде, односно пријаве, као и оне које су примљене препорученом пошиљком (са евиденцијом свих пријава), доставља Комисији у затвореној коверти.

Члан 23.

Писмена понуда, односно пријава за јавно надметање за коју није положен депозит у износу наведеном у члану 20. ове одлуке неће се разматрати.

Понуда, односно пријава понуђача за кога се утврди да је већ био или јесте купац или закупац грађевинског земљишта у јавној својини општине и који по том основу има дуговања према општини Апатин, неће се разматрати.

Неблаговремене понуде, односно пријаве се враћају неотворене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуде, односно пријаве сматрају се наблаговременим ако су поднете након истека рока одређеног у огласу.

Понуда, односно пријава је непотпуна (неуредна) ако није достављена на начин прописаним огласом, ако не садржи све што је прописано и ако нису приложене све исправе тј. документација која се тражи огласом.

Непотпуне (неуредне) понуде, односно пријаве се одбацују.

Подаци о пријављеним учесницима су пословна тајна до одржавања јавног надметања.

Члан 24.

Отварање писмених понуда, или јавно надметање (лицитација) је јавно, и спроводи га Комисија у време и на месту одређеном огласом.

У поступку јавног надметања или отварању писмених понуда, у својству подносиоца пријаве не могу учествовати председник нити било који члан Комисије.

Члан 25.

Поступак јавног надметања почиње тако што Комисија проверава идентитет подносилаца уредних пријава или њихових овлашћених заступника, утврђује ко је стекао статус учесника на јавном надметању и утврђује листу учесника јавног надметања.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи парцелу која је предмет јавног надметања и почетни износ цене отуђења која је предмет лицитације, као и износ „корака" лицитације.

Председник Комисије пита да ли има заинтересованих учесника за парцелу која је предмет јавног надметања и ко нуди почетну цену, а након тога да ли неко нуди већи износ од понуђеног.

Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуди већи износ од последње понуде.

Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већи износ од последње понуде, Комисија констатује најповољнију понуду у записник као и име понуђача.

Учесник који је понудио највиши новчани износ потписује изјаву о својој понуди са назнаком висине износа.

Потом председник Комисије објављује да је јавно надметање за ту парцелу завршено.

По објављивању завршетка јавног надметања, не могу се подносити накнадне понуде.

Члан 26.

У поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда Комисија врши избор најповољнијег понуђача.

Комисија је обавезна да свим учесницима у поступку јавног оглашавања достави писмено обавештење о разултатима поступка и избору најповољнијег понуђача, уз достављање фотокопије записника најкасније у року од седам дана од дана отварања понуда, односно одржаног јавног надметања.

Сваки понуђач има право на приговор на резултате поступка и рад Комисије у року од пет дана од дана пријема обавештења о резултатима поступка.

О приговору одлучује Општинско веће.

Члан 27.

Уколико се у поступку отварања писмених понуда утврди да су два или више учесника понудили исти износ за грађевинско земљиште, Комисија ће понуђачима чије су понуде идентичне дати могућност да у року од 3 (три) дана од дана пријема позива доставе нову писмену затворену понуду са увећаним износом.

Уколико се на начин описан у ставу 1. овог члана не може извршити избор најповољнијег понуђача, односно уколико понуђачи из става 1. овог члана одбију да ковертирају нове понуде, Комисија то записнички констатује и доставља предлог одлуке о обустави поступка отуђења грађевинског земљишта Општинском већу.

Одлуку о обустави поступка отуђења грађевинског земљишта доноси Општинско веће.

Члан 28.

Поступак јавног надметања сматра се успелим и у случају достављања једне благовремене, исправне и потпуне (уредне) пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању, те прихвати почетни износ цене по којој се грађевинско земљиште отуђује.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се и уколико пристигне једна благовремена, исправна и потпуна (уредна) понуда.

Члан 29.

У записник о току поступка јавног надметања уноси се:

1.број пријављених учесника,

2.ознака катастарске парцеле која је предмет јавног надметања,

3.почетна цена,

4.листа учесника са понуђеним ценама за сваку парцелу посебно и њиховим адресама,

5.цена земљишта која је утврђена као најповољнија и податке о учеснику са најповољнијом понудом,

6.датум и време почетка и завршетка поступка јавног надметања,

7.остали подаци од значаја за рад Комисије.

Записник потписују чланови Комисије и присутна лица.

Члан 30.

О целом току поступка јавног отварања понуда води се записник.

Поступак јавног отварања понуда почиње уношењем у записник места и времена отварања јавних понуда, података о члановима Комисије и присутнима, као и података о парцелама за које су прикупљене понуде.

Неблаговремене или неуредне понуде се посебно одвајају и не разматрају, а што се записнички констатује.

Понуде се разврставају према парцелама.

Понуде отвара председник Комисије и даје их на увид осталим члановима Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину сваке понуде, а при томе Комисија констатује да ли су понуде уредне.

Записник мора да садржи редослед понуђача према висини износа који је понуђен за сваку парцелу посебно.

Записник потписују чланови Комисије и

присутна лица.

Члан 31.

По обављеном поступку јавног надметања, или прикупљања понуда јавним огласом, Комисија сачињава предлог решења о отуђењу којег заједно са записником о свом раду, предлогом текста уговора о отуђењу, те мишљењем Правобранилаштва општине, доставља Скупштини општине на одлучивање, односно доношење решења о отуђењу.

Надлежни орган из члана 7. ове одлуке утврђује да ли је поступак јавног надметања, или прикупљања понуда, спроведен у складу са законом и овом одлуком, па ако утврди постојање неправилности у поступку, може их сам отклонити, или одлучити да се поступак понови делимично или у целини.

Члан 32.

Предлог за отуђење грађевинског земљишта, нарочито садржи следеће податке:

-начин отуђења (јавно оглашавање-јавно надметање или прикупљање понуда јавним огласом, односно непосредна погодба и разлог непосредне погодбе),

-податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује,

-опис и ближе податке о катастарској парцели која је предмет отуђења ,

-висину купопродајне цене, рок плаћања, услове и начин плаћања и последице пропуштања плаћања у року,

- врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште,

- рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште даје ради изградње,

-обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује да у року од 30 дана од дана достављања решења закључи уговор и последицу пропуштања закључења уговора у остављеном року.

1.2.Отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом

Члан 33.

Изузетно, грађевинско земљиште може се отуђити непосредном погодбом на писмени захтев заинтересованог лица у следећим случајевима:

1.Изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;

2.Исправке граница суседних катастарских парцела;

3.Формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 70. Закона којом је уређена област одређивања, односно утврђивања земљишта за редовну употребу;

4.Отуђења из члана 99. ст. 10. и 12. Закона;

5.Споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији;

6.Отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;

7. Размене грађевинског земљишта.

Члан 34.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта за који је поднет захтев за легализацију за који је надлежни орган утврдио да постоји могућност легализације или објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са раније важећим законима којима је уређивана легализација објеката или на основу Закона о легализацији објеката ("Службени гласник РС", бр. 95/2013 и 117/2014), Закона о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе ("Службени гласник РС", бр. 25/2013 и 145/2014), односно који је предмет поступка озакоњења у складу са одредбама Закона о озакоњењу објеката ("Службени гласник РС", бр. 96/2015), врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, или на основу обавештења органа који врши озакоњење да је неопходно отуђити само грађевинско земљиште испод објекта.

Члан 35.

Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у случају када је на суседној катастарској парцели уписано право својине, дугорочног закупа стеченог у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, односно право коришћења лица за која је претварање права коришћења у право својине уређено по-

себним законом.

Исправка граница суседних катастарских парцела врши се на основу елабората геодетских радова.

Члан 36.

Захтев за отуђење земљишта непосредном погодбом подноси се Комисији.

Цена отуђења грађевинског земљишта приликом непосредне погодбе је тржишна цена земљишта утврђена на начин одређен у члану 14. ове одлуке.

Комисија утврђује основаност поднетог захтева и писменим путем предочава подносиоцу захтева услове за отуђење.

Подносилац захтева је дужан да у року од 15 дана од дана пријема обавештења о условима за отуђење, да писмену изјаву да је сагласан са предоченим условима. Након тога Комисија сачињава предлог решења о отуђењу којег заједно са писменим изјашњењем подносиоца захтева, предлогом текста уговора о отуђењу, те мишљењем Правобранилаштва општине, доставља Скупштини општине на одлучивање, односно доношење решења о отуђењу.

**2. Цена и рок плаћања**

Члан 37.

Цена отуђења грађевинског земљишта представља приход општине.

Обавеза плаћања цене утврђује се решењем о отуђењу грађевинског земљишта.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује је обавезно да цену плати у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта, односно да уплати прву рату цене отуђења, уколико је предвиђено да се цена отуђења плаћа на рате.

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања представља део цене отуђења и по доношењу решења о отуђењу се преноси на одговарајући рачун буџета општине.

Одељење за привреду и финансије општинске управе Апатин лицу које није остварило право на куповину земљишта враћа уплаћени депозит најкасније у року 7 дана од дана извршеног јавног надметања, односно отварања писмених понуда.

Понуђач чија је је понуда била најповољнија губи право на повраћај депозита из члана 20. ове одлуке уколико у року од 15 дана од дана достављања решења Скупштине општине о отуђењу грађевинског земљишта не уплати понуђени највећи новчани износ којим је остварио право за куповину истог, или уколико у року од 30 дана не закључи уговор о куповини грађевинског земљишта. Ово лице губи право на повраћај депозита и уколико одустане од своје понуде којом је остварио право за куповину грађевинског земљишта, а пре доношења решења о отуђењу.

Члан 38.

Најповољнији понуђач има право да цену отуђења грађевинског земљишта плати највише на 36 рата. Прва рата у висини од 10% утврђене цене отуђења плаћа се у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта, а преостали износ у једнаким месечним ратама, највише на 35 рата. Рате ће се усклађивати једном годишње са индексом пораста цена на мало у Републици Србији према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике, за период од уговореног обрачуна, до последњег дана у месецу, а уплаћују се до 15.-ог у наредном месецу.

За период кашњења у плаћању, обрачунава се затезна камата у складу са законом који уређује висину стопе и начина обрачуна затезне камате.

Ради обезбеђења плаћања, уколико се плаћање врши на рате, средства обезбеђења су неопозива банкарска гаранција «без приговора» и наплатива «на први позив», која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи 3 месеца од дана доспећа последње рате, или извршна вансудска хипотека успостављена у корист општине на другој непокретности која вреди најмање 50% више од цене отуђења.

Наплата средстава обезбеђења ће се вршити у корист буџета општине Апатин.

Контролу плаћања рата, усклађивање рата, обрачун затезне камате и наплату средстава обезбеђења врши Одељење за привреду и финансије општинске управе општине Апатин.

Средства обезбеђења се реализују уколико купац узастопно не плати две месечне рате цене отуђења и то у року од 15 (петнаест) дана од дана писменог обавештења (опомене) послатог од стране продавца .

**3. Решење о отуђењу грађевинског земљишта**

Члан 39.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта садржи податке из члана 32. ове одлуке.

Решење о отуђењу земљишта, стручна служба надлежна за скупштинске послове,

доставља свим учесницима у поступку јавног надметања, Одељењу за привреду и финансије општинске управе општине Апатин, Одељењу, Правобранилаштву општине и Комисији.

**4. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта**

Члан 40.

Председник општине и купац закључују уговор о отуђењу који садржи нарочито:

-податке о уговорним странама, датум и место закључења уговора, правни основ за закључење уговора са означавањем броја и датума решења Скупштине општине о отуђењу грађевинског земљишта,

- податке о катастарској парцели која је предмет отуђења (број парцеле, површина, број листа непокретности и катастарска општина, локација на којој се пацела налази),

- износ цене, рок и начин плаћања, с тим да уколико се уговара плаћање на више рата уговор садржи начин усклађивања висине рата са месечним порастом цена на мало у Републици Србији,

-податке о врсти односно намени будућег објекта уколико се грађевинско земљиште додељује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, односно елементе из члана 6. ове одлуке,

-потврду да је цена измирена у целости, потврду да је дато средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате, и сагласност да купац грађевинског земљишта, у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима упише право својине на грађевинском земљишту,

-констатацију да је закључењем уговора лице коме је грађевинско земљиште отуђено уведено у посед истог,

-рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште даје ради изградње, а који неможе бити дужи од 3 године,

-права и обавезе у случају неизвршења обавеза,

- начин решавања спорова,

-услове, начин и поступак за раскид уговора,

-евентуалне друге обавезе и права лица коме се отуђује грађевинско земљиште у погледу плаћања трошкова за изградњу или прикључења на комуналну инфраструктуру, попут струје, воде, канализације , ПТТ, гасификације и друго.

Члан 41.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта закључује се у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу, између лица коме се грађевинско земљиште отуђује и Председника општине.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама закона и ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

5. Стављање ван снаге решења отуђењу грађевинског земљишта

Члан 42.

Скупштина општине доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу у случају да лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште:

1. Не плати цену отуђења у року утврђеном решењем о отуђењу (уколико је као начин плаћања цене утврђена једнократна уплата), или не уплати прву рату (уколико је као начин плаћања цене утврђено плаћање на рате);

2. одустане од закључења уговора о отуђењу након извршеног плаћања цене отуђења, односно уплате прве рате, или ако не приступи закључењу уговора о отуђењу у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу.

У случају наведеном у ставу 1. тачка 1. овог члана, предлог за доношење решења о стављању ван снаге решења о отуђењу, подноси Одељење за привреду и финансије општинске управе Апатин одмах по протеку рока за плаћање цене.

У случају из става 1. тач. 2. овог члана, предлог за доношења решења о стављању ван снаге решења о отуђењу, подноси лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште или Одељење.

Лице из става 1. тачка 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита поводом јавног огласа за отуђење грађевинског земљишта.

Лице из става 1. тачка 2. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита датог у поступку јавног оглашавања.

Члан 43.

Скупштина општине доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу грађевинског земљишта и у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања, односно учесника у поступку прикупљања понуда, буде правноснажно поништен уговор о отуђењу.

**6. Раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта**

Члан 44.

Уговор о отуђењу може се једонстрано раскинути од стране општине уколико купац не извршава обавезе из уговора о отуђењу грађевинског земљишта. Предлог за једнострани раскид уговора може да поднесе Одељење, Правобранилаштво општине, Комисија или Одељење за привреду и финансије општинске управе општине Апатин.

Купац, уколико одустане од изградње објекта на грађевинском земљишту, може да подносе Скупштини општине захтев за споразумни раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта.

Члан 45.

По предлогу за раскид уговора о отуђењу, Скупштина општине доноси решење којим се ставља ван снаге претходно донето решење о отуђењу.

Председник општине на основу решења из става 1. овог члана у име и за рачун општине Апатин, у року од 30 дана од дана достављања решења лицу коме је грађевинско земљиште отуђено, једнострано раскида уговор о отуђењу, или закључује споразумни раскид уговора.

Уколико се закључи споразумни раскид уговора о отуђењу, потписи уговарача на уговору оверавају се пред надлежним органом, а трошкови овере падају на терет лица са којим се раскида уговор.

Члан 46.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу има обавезу да у року од 30 дана од дана раскида о свом трошку изврши брисање права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, и врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да општини надокнади евентуално насталу штету.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу, након достављања доказа да је испунио обавезе из става 1. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

**IV ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП**

Члан 47.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп ради:

1. изградње објеката за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са законом;

2. постављања монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама (киосци, летње баште, тезге, огласне табле, билборди, други покретни мобилијар, и сл.) , балон хале спортске намене, надстрешнице, објекте за депоновање и сепарацију речних агрегата, изградње фабрике бетона, асфалтне базе и сл.

3. Давање грађевинског земљишта у закуп у другим случајевима

3.1. реализације пројеката од значаја за Републику Србију;

3.2. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;

3.3. давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законом,

3.4. остваривања јавно-приватног партнерства.

**1. Давање грађевинског земљишта у закуп**

Члан 48.

Грађевинско земљиште даје се у закуп непосредном погодбом по тржишним условима.

Изузетно, јавне и друге површине намењене за постављање и изградњу објеката наведених у тачци 2. члана 47. ове одлуке дају се у закуп јавним надматањем или прикупљањем понуда јавним огласом на начин и у поступку који се прописује посебном општинском одлуком, планом постављања привремених објеката, као и програмом уређивања, располагања и прибављања грађевинског земљишта у јавну својини.

Члан 49.

Тржишну вредност закупнине (у даљем тексту: закупнина) по 1 м$^2$ грађевинског земљишта које се даје у закуп, утврђује по-

себним решењем Општинско веће на предлог овлашћеног судског проценитеља или општинског органа надлежног за послове утврђивања пореза на имовину.

Члан 50.

Грађевинско земљиште за изградњу и постављање објеката наведених у тачци 1. и 2. члана 47. ове одлуке даје се у закуп на одређено време, до привођења планској намени, а најдуже до пет година.

**2. Давање грађевинског земљишта у закуп непосредном погодбом**

Члан 51.

Захтев за давање грађевинског земљишта у закуп са описом објекта који се гради, подацима о парцели, површини грађевинског земљишта које је потребно дати у закуп и рок на који је потребно да се грађевинско земљиште изда у закуп, заинтересовано лице подноси Комисији.

Комисија у сарадњи са Одељењем у року од петнаест дана од дана прибављања тржишне вредности закупнине, обавештава подносиоца захтева о висини износа закупнине, року и могућности начина плаћања, у случају плаћања на рате, начину усклађивања истих и средствима обезбеђења плаћања и сл.

Подносилац захтева је дужан да се у року од осам дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана, писмено изјасни о прихватању износа закупнине, те о начину плаћања закупнине и о врсти средстава обезбеђења плаћања, уколико се определи да плаћање врши на рате.

Уколико се подносилац захтева у наведеном року не изјасни, или изјави да не прихвата висину закупнине, понуђене начине плаћања, или не понуди одговарајуће средства обезбеђења плаћања, сматраће се да је одустао од захтева.

Комисија у року од петнаест дана од дана пријема писменог изјашњења из става 3. овог члана сачињава предлог решења о давању земљишта у закуп који садржи податке из члана 53. ове одлуке и доставља га Општинском већу.

**3. Решење о закупу грађевинског земљишта**

Члан 52.

Обавеза плаћања закупнине, износ закупнине и начин плаћања утврђују се решењем о давању грађевинског земљишта у закуп.

У случају плаћања закупнине једнократно, плаћање се врши у року од 15 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп, и тада се висина закупнине умањује за 20%.

У случају плаћања закупнине у ратама, плаћање се врши у онолико месечних рата на колики је рок грађевинско земљиште дато у закуп, а највише на 36 рата. Прва рата у висини од 10% утврђене закупнине плаћа се у року од 15 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп, а преостали износ закупнине у једнаким месечним ратама, највише на 35 рата. Рате ће се усклађивати једном годишње са индексом пораста цена на мало у Републици Србији према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике, за период од уговореног обрачуна закупнине, до последњег дана у месецу, а уплаћују се до 15.-ог у наредном месецу.

За период кашњења у плаћању, обрачунава се затезна камата у складу са законом који уређује висину стопе и начина обрачуна затезне камате.

Ради обезбеђења плаћања закупнине, уколико се плаћање врши на рате, средства обезбеђења су неопозива банкарска гаранција «без приговора» и наплатива «на први позив», која гласи на укупан износ закупнине и која је издата на рок који мора бити дужи 3 месеца од дана доспећа последње рате, или извршна вансудска хипотека успостављена у корист општине на непокретности која вреди најмање 50% више од износа закупнине.

Наплата средстава обезбеђења ће се вршити у корист буџета општине Апатин.

Контролу плаћања рата, усклађивање рата, обрачун затезне камате и наплату средстава обезбеђења врши Одељење за привреду и финансије општинске управе општине Апатин.

Члан 53.

Решење о давању грађевинског земљишта у закуп садржи нарочито:

1. податке о лицу коме се грађевинско земљиште даје у закуп;
2. податке о катастарској парцели;
3. податке о врсти, односно намени објекта;
4. висину, рок и начин плаћања закупнине (једнократно или на рате, са констатацијом да ће се уколико се уговори плаћање на рате износ рате усклађивати једном годишње са месечним порастом цена на мало у Републици Србији), рачун на који се врши уплата, средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате и последице пропуштања плаћања у року;

5. рок трајања закупа;

6. рок привођења земљишта намени, односно рок изградње привременог објекта;

7.обавезу лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп да, у року од 30 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп, закључи уговор о закупу.

**4. Уговор о закупу грађевинског земљишта**

Члан 54.

Уговор о закупу грађевинског земљишта закључује се у року од 30 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп, између лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп и Председника општине.

Члан 55.

Уговор о закупу грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о уговорним странама, датум и место закључења уговора, правни основ за закључење уговора са означавањем броја и датума решења о закупу грађевинског земљишта које је донео надлежни орган из члана 7. ове одлуке,

2. податке о катастарској парцели;

3. опис и ближе податке о врсти, односно намени и величини објекта који ће се градити;

4. висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине, с тим да уколико се уговара плаћања закупнине на више рата уговор садржи начин усклађивања висине закупа са индексом раста потрошачких цена у Републици Србији,

5. средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате;

6. рок трајања закупа;

7. рок и начин плаћања доприноса за уређивање земљишта;

8. услове за уређење ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште;

9. рок у коме грађевинско земљиште мора да се приведе намени, односно рок изградње привременог објекта;

10. права и обавезе у случају неизвршења обавезе;

11. обавезу закупца да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру,

попут електрике, водовода и канализације, ПТТ, гасификације и друго;

12. начин решавања спорова;

13. поступак и услове за измену или раскид уговора;

14. друга права и обавезе.

**5. Давање грађевинског земљишта у закуп у другим случајевима**

Члан 56.

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима, грађевинско земљиште се може дати у закуп на временски период предвиђен уговором о концесији, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Ради остваривања јавно-приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, односно уносити као оснивачки улог у привредна друштва, а власник грађевинског земљишта у јавној својини може са физичким или правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног или више објеката.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп по закупнини која је мања од тржишне или без накнаде када се ради о реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, односно општину, као и када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Давање у закуп грађевинског земљишта из става 1, 2. и 3. овог члана, врши се на начин и под условима прописаним подзаконским актом Владе Републике Србије.

**6. Стављање ван снаге решења о давању у закуп грађевинског земљишта**

Члан 57.

Надлежни орган из члана 7. ове одлуке доноси решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп у случају да лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште:

1. не плати закупнину у року утврђеном у решењу о давању у закуп (уколико је као начин плаћања закупнине утврђена једнократна уплата) или не плати прву рату (уколико је као начин плаћања закупнине утврђено плаћање на рате);

2. одустане од закупа после извршеног плаћања закупнине, односно прве рате закупнине, а пре закључења уговора о закупу, односно ако не приступи закључењу уговора о закупу у року од 30 дана од дана достављања

решења о закупу;

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, предлог за доношење решења о стављању ван решења о закупу, подноси Одељење за привреду и финансије општинске управе општине Апатин одмах по протеку рока за плаћање закупнине.

У случају из става 1. тачка 2. овог члана, предлог за доношења решења о стављању ван снаге решења о давању у закуп, подноси лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште или Одељење.

Уколико је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку јавног оглашавања, лице из става 1. тачка 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита.

Лице из става 1. тачка 2. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, у номиналном износу, умањеног за износ депозита, уколико је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку јавног оглашавања.

Члан 58.

Надлежни орган из члана 7. ове одлуке доноси решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп грађевинског земљишта и у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања, односно учесника у поступку прикупљања понуда, буде правоснажно поништен уговор о закупу.

Члан 59.

Лице коме је дато у закуп грађевинско земљиште ради изградње дужно је да земљиште приведе намени, односно да изгради објекат најдуже у року од 3 године од закључења уговора о давању у закуп, осим рока за изградњу објеката наведених у члану 47. тачка 2. који ће се регулисати посебном одлуком.

У случају да лице из става 1. овог члана не заврши изградњу објекта у прописаном року Одељење или Правобранилаштво општине имају право да покрену поступак за стављање ван снаге решења о давању у закуп, ако је тржишна вредност предметног земљишта у моменту истека рока већа од уговорене закупнине.

Решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп доноси надлежни орган из члана 7. ове одлуке.

Против решења из става 3. овог члана може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања решења о стављању ван снаге решења о давању у закуп.

Решење из става 3. овог члана представља основ за раскид уговора о давању у закуп.

Члан 60.

Општина Апатин задржава право да у зависности од својих економских интереса, продужи рок наведен у члану 59. ове одлуке, о чему одлуку доноси Општинско веће, на образложени предлог Одељења.

Економски интерес општине цени се тако што се тржишна вредност земљишта у моменту подношења предлога за продужењем рокова, упоређује са уговореном закупнином. Сматраће се да постоји економски интерес општине за продужењем рокова уколико је тржишна вредност предметног земљишта у моменту истека рока мања од уговорене закупнине.

Одлука из става 1. овог члана је основ за закључење анекса уговора о давању у закуп између Председника општине и закупца.

**7. Измена уговора о закупу грађевинског земљишта**

Члан 61.

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу закљученом у складу са законом, закуподавац ће, на захтев закупца, изменити уговор о закупу тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Уз захтев за измену уговора о закупу доставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је оверен у складу са законом, односно правноснажно решење о наслеђивању, са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, и изјава новог власника објекта, односно дела објекта да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

Закуподавац закључује са новим власником објекта уговор о измени уговора о закупу, који по потписивању представља основ за промену уписа закупца у јавној књизи о евиденцији о непокретности и правима на њима. Права и обавезе за новог закупца настају даном уписа права закупа у јавну књигу о непокретности и правима на њима.

По захтеву из става 1. овог члана, за објекте који су изграђени или се граде на грађевинском земљишту у јавној својини општине, надлежни орган наведен у члану 7. ове одлуке доноси

решење којим се мења закупац, тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити, нови власник.

По упису права својине на објекту који је изграђен или за који је накнадно издата грађевинска или употребна дозвола у поступку легализације или озакоњења на грађевинском земљишту које се користи по основу уговора о закупу закљученог у складу са Законом, на захтев закупца, закуподавац и закупац закључују уговор о раскиду уговора о закупу те закључују евентуално други уговор у складу са важећим прописима којим ће регулисати начин, и услове измирења, односно испуњења уговорних обавеза из уговора о закупу.

**8. Претварање права закупа у право својине**

Члан 62.

Власницима објекта, изграђеним на грађевинском земљишту у јавној својини општине, право закупа на изграђеном грађевинском земљишту које је стечено уговором о закупу од најмање 50 година, закљученом у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, претвара се у право својине под условима и на начин прописан Законом, ако је у целости исплаћен износ закупнине за период на који гласи уговор о закупу, о чему Одељење за привреду и финансије општинске управе општине Апатин издаје потврду.

Закупцима на грађевинском земљишту у јавној својини општине за које је закључен уговор о закупу без накнаде у складу са одредбама Закона, по захтеву закупца, право закупа претвара се у право својине не грађевинском земљишту без накнаде, када решење о употребној дозволи за објекат изграђен на том земљишту постане правоснажно , ако је то предвиђено уговором о закупу.

На захтев закупаца наведених у члану 61. став 4. може се закључити уговор о отуђењу земљишта на коме је изграђен објекат, непосредном погодбом, уколико закупац плати тржишну цену земљишта, уколико је то предвиђено Програмом и планским документом.

**9. Раскид уговора о закупу**

Члан 63.

Уговор о закупу грађевинског земљишта може се једнострано раскинути од стране општине уколико купац не извршава уговорне обавезе из уговора о закупу грађевинског земљишта.

Предлог за једнострани раскид уговора може да поднесе Одељење, Правобранилаштво општине, Комисија или Одељење за привреду и финансије општинске управе општине Апатин.

Закупац, уколико одустане од изградње објекта на грађевинском земљишту, може да подносе надлежном органу из члана 7. ове одлуке захтев за споразумни раскид уговора о закупу грађевинског земљишта.

Члан 64.

По предлогу за раскид уговора о закупу надлежни орган из члана 7. ове одлуке доноси решење којим се ставља ван снаге претходно донето решење о закупу.

Председник општине на основу решења из става 1. овог члана у име и за рачун општине Апатин, у року од 30 дана од дана достављања решења лицу коме је грађевинско земљиште дато у закуп, једнострано раскида уговор о закупу, или закључује споразумни раскид уговора.

Уколико се закључи споразумни раскид уговора о закупу, потписи уговарача на уговору оверавају се пред надлежним органом, а трошкови овере падају на терет лица са којим се раскида уговор.

Члан 65.

Након истека или раскида уговора о закупу, закупац има обавезу да у року од 30 дана од дана истека закупа или раскида уговора, о свом трошку врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да општини надокнади евентуално насталу штету.

**V МЕЂУСОБНО РАСПОЛАГАЊЕ ВЛАСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**

Члан 66.

Међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини је пренос права јавне својине на грађевинском земљишту између носилаца права јавне својине.

Под међусобним располагањем из става 1. овог члана, подразумева се и давање грађевинског земљишта у закуп и размена.

Међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, с тим да се грађевинско земљиште може отуђити или дати у закуп без

накнаде, односно по цени, односно закупнини која је мања од тржишне у складу са законом, подзаконским актом Владе Републике Србије и овом одлуком.

## VI УЛАГАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У КАПИТАЛ

Члан 67.

Неизграђено грађевинско земљиште се може уносити као оснивачки улог у јавно предузеће и друштво капитала.

Уношење грађевинског земљишта из става 1. овог члана, врши се на начин и у поступку који су прописани статутом општине, посебним законима којима је уређена област привредних друштава и јавних предузећа и оснивачким актом јавног предузећа, односно друштва капитала уколико се ради о улагању у капитал већ основаних правних лица.

Начин и услове за улагање из става 1. овог члана ближе прописује Влада Републике Србије.

## VII УСТАНОВЉАВАЊЕ ПРАВА СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ

Члан 68.

Решење о установљавању права стварне службености на грађевинском земљишту у јавној својини општине доноси Општинско веће.

Решење о установљавању права стварне службености на грађевинском земљишту у јавној својини општине, као послужном добру, може се донети када је према прописима којима се уређује изградња, односно другим прописима, уговор о установљавању права службености предвиђен као имовинско-правни основ.

Решење о установљавању права стварне службености из става 1. овог члана, може се донети и у другим случајевима када је то, с обзиром на околности, неопходно.

Уз захтев за доношење решења из става 1. овог члана, подносилац захтева прилаже обавештење за достављање уговора о установљавању права службености, издат од органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, односно решења о одобрењу за извођење радова.

Уз захтев за доношење решења из става 2. овог члана, подносилац захтева прилаже налаз вештака одговарајуће струке и Идејни пројекат трасе инфраструктурног објекта, из кога следи обим и неопходност конституисања права службености.

За установљено право стварне службености плаћа се накнада коју у решењу о установљавању права стварне службености одређује Општинско веће, а на основу процене судског вештака одговарајуће струке. Накнада се плаћа у року од 15 дана од дана достављања решења.

Уговор о установљавању права стварне службености закључује се у року од 30 дана од дана достављања решења.

Уколико стицалац права службености не изврши плаћање накнаде у року из става 6. овог члана, као и уколико не приступи закључењу уговора у року из става 7. овог члана, решење о установљавању права стварне службености од стране Општинског већа се ставља ван снаге.

## VIII ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ

Члан 69.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину општине у складу са одредбама закона којим је уређена јавна својина.

Прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине спроводи се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом, уредбом и овом одлуком.

Највиша купопродајна цена грађевинског земљишта које се прибавља у јавну својину општине је тржишна вредност предметне непокретности.

Тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује судски вештак одговарајуће струке или Министарство финансија-Пореска управа, Регионални центар Нови Сад, Филијала Апатин.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину општине непосредном погодбом, али не изнад процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1. случај када грађевинско земљиште које се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једино одговара потребама општине, односно правних лица чији је оснивач општина, с тим да решење којим се прибавља грађевинско земљиште садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем

понуда;

2. случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине.

3. случај прибављања непокретности у јавну својину путем размене ако је то у интересу

Републике Србије, аутономне покрајине или општине Апатин.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину општине и бестеретним правним послом (поклон или једнострана изјава воље).

Члан 70.

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине за потребе уређења површина јавне намене, може се, осим у поступку прописаном законом којим се уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, непосредном погодбом, по тржишним условима.

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта за потребе из става 1. овог члана врши општина, по тржишним условима, у складу са законом, подзаконским прописима и Програмом из члана 6. ове одлуке.

## IX РАЗМЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 71.

Размена грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом, подзаконским актом Владе Републике Србије и овом одлуком.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Под разменом грађевинског земљишта подразумева се отуђење грађевинског земљишта из јавне својине, као и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине, па се одредбе ове одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, односно прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине, сходно примењују и на поступак размене изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се размењује утврђује судски вештак одговарајуће струке или Министарство финансија-Пореска управа, Регионални центар Нови Сад, Филијала Апатин.

## X ДЕОБА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 72.

Предмет деобе може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Деоба грађевинског земљишта у сусвојини општине и других носилаца права својине врши се сходно одредбама закона којим се уређују основе својинско-правних односа и ове одлуке, непосредном погодбом, по тржишним условима. Деоба се врши у циљу развргнућа сувласничке

заједнице.

Деоба из става 1. овог члана, спроводи се и у случају да је на грађевинском земљишту уписана јавна својина општине и право коришћења другог лица или право дугорочног закупа лица које је стечено на основу ранијих закона о планирању и изградњи.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које је предмет деобе утврђује судски вештак одговарајуће струке или Министарство финансија-Пореска управа, Регионални центар Нови Сад, Филијала Апатин.

Уколико је ради доношења решења о деоби грађевинског земљишта потребна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, подносилац захтева обезбеђује израду пројекта и сноси трошкове израде.

Члан 73.

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити другом сувласнику, непосредном

погодбом, по тржишним условима, у складу са одредбама ове одлуке којима је уређено отуђење грађевинског земљишта у случају:

1. да постоји сувласништво на катастарској парцели за коју нема урбанистичких услова за формирање две или више грађевинских парцела;

2. да идеални део грађевинског земљишта у јавној својини прерачунат у реални део не испуњава услов за формирање посебне грађевинске парцеле;

3. да се грађевинска парцела састоји од више катастарских парцела од којих су неке у јавној, а неке у приватној својини, с тим да грађевинско земљиште у јавној својини не испуњава услов за посебну грађевинску парцелу, а нису испуњени други услови за отуђење непосредном погодбом у поступку исправке границе суседних катастарских парцела.

## XI САГЛАСНОСТИ

Члан 74.

Општинско веће доноси решење којим даје

сагласност за изградњу другом сувласнику, сукориснику, односно заједничару на грађевинском земљишту у сусвојини, односно заједничкој својини општине и другог лица, када је таква сагласност услов прибављања решења о одобрењу за извођење радова, издавање грађевинске дозволе и у случају озакоњења објеката.

Општинско веће доноси решење којим даје сагласност и у другим случајевима у вези

грађевинског земљишта, када је таква сагласност услов за остваривање права подносиоца захтева.

У случају из става 1. овог члана, подносилац уз захтев прилаже обавештење Одељења за достављање сагласности, као и доказ да је дата сагласност и других сувласника, односно заједничара на катастарској парцели.

## XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Закупци грађевинског земљишта у јавној својини општине Апатин који на дан ступања на снагу ове одлуке имају уговор о закупу закључен са ЈП ''Дирекцијом за изградњу" Апатин остају на снази до истека рока на који су закључени, с тим да ће општина Апатин са закупцима закључити анекс уговора о закупу којим ће као закуподавац ступити у уговорни однос уместо ЈП ''Дирекција за изградњу" Апатин.

Члан 76.

Писмени споразуми о репрограмирању дуга који се односе на плаћање цене отуђења, закупнине или накнаде за уређење грађевинског земљишта који су до дана ступања на снагу ове одлуке закључени са ЈП ''Дирекцијом за изградњу" Апатин, остају на снази.

Члан 77.

Уговори о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта закључени до 01.12.2016. године од стране ЈП ''Дирекције за изградње" Апатин могу се једнострано раскинути од стране општине уколико купац или закупац грађевинског земљишта не извршава обавезе из уговора. Предлог за једнострани раскид уговора може да поднесе Јавно предузеће за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин , Одељење, Правобранилаштво општине, Комисија или Одељење за привреду и финансије општинске управе општине Апатин.

Члан 78.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту (''Службени лист општине Апатин", број 1/2010, 3/2010 , 5/2011 и 11/2013) .

Члан 79.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011- 39/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

---

103.

На основу члана 86. став 2. и члана 146. Закона о планирању и изградњи (''Службени гласник РС, број 72/2009, 81/2009, 64/2010-Одлука УС РС, ІУз број 74/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС РС, број ІУз-233/2009, 50/2013-Одлука УС РС, број ІУз-259/2009, 98/2013-Одлука УС РС, број ІУз-68/2013, 132/2014 и 145/2014) и члана 21. став 1. тачка 5, 5в , 6. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин (''Службени лист општине Апатин, број 10/2008 -пречишћени текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 13. седници одржаној дана 12. априла 2017. године, доноси

## ОДЛУКУ О ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКАТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ЈАВНИМ И ДРУГИМ ПОВРШИНАМА

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак, услови и начин давања јавних и других површина у јавној својини општине Апатин у закуп, а ради постављања мањих привремених монтажних објеката, те начин и услови постављања истих

на јавним и другим површинама на територији општине Апатин.

Члан 2.

Под мањим монтажним привременим објектима ( у даљем тексту: привремени објекти) у смислу ове Одлуке сматрају се:

1.киосци и слични монтажни објекти намењени продаји различите врсте робе или пружању услуга и сл. ,

2. монтажне гараже, шупе, магацини, оставе и сл.,

3. летње баште испред угоститељских објеката,

4. паркинг површине,

5. аутобуска стајалишта и надстрешнице градског превоза, телефонске говорнице, банкомати, и сл. објекти,

6. покретни столови и надстрешнице за продају срећки, честитки, књига, бижутерије, презензацију рекламног материјала и промоција, покретне тезге испред продајних и других објеката, стаклене и сл. витрине и сл;

7. привремени покретни експонати за потребе презентација ( моторна возила, чамци, и сл.), бине, камп и сл. приколице,

8. рекламне и огласне табле,

9. билборди (огласне табле и сл. објекти који се изнајмљују за потребе оглашавања ),

10. уређаји и аутомати за продају сладоледа, кокица, кукуруза, кестења и сл.,

11. шатори, рингишпили, бине, тенде, покретна опрема и уређаји за забаву као што су флипери, билијари, „дечији аутомобили“ , „кетреци“ за играње деце, мањи монтажни објекти за забаву деце и сл. , играчке ,

12. други покретни мобилијар,

13. балон хале спортске и друге намене,

14. привремени објекти за депоновање и сепарацију речних агрегата,

15. привремени објекат намењен за „фабрику“ бетона, „асфалтну“ базу, антенски и други стубови и сл.,

16. отворени објекти спортске намене попут терена за баскет, рукомет, одбојку, мали фудбал, скејт, боћање, клизалишта, и сл. заједно са монтажно-демонтажним оградама и клупама-трибинама, те монтажним затвореним објектима благајне, за смештај реквизита и сл.

17. остали слични монтажни објекти.

## II ПОСТУПАК ДАВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ У ЗАКУП

Члан 3.

О давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини за постављање привремених објеката наведених у члану 2. у тачкама 1., 2., 3., 9., 13.,14., 15. и 16. ове одлуке закључује се уговор о закупу са општином Апатин (у даљем тексту: закуподавац) коју заступа председник општине.

Грађевинско земљиште даје се у закуп по тржишним условима након спроведеног поступка јавног надматања („лицитације“) за постављање објеката наведених у члану 2., у тачкама 1. и 2. ове одлуке, а земљиште за постављање привремених објеката наведених у члану 2., у тачкама 9., 13., 14., 15. и 16. даје се у закуп након спровођења поступка прикупљања понуда јавним огласом.

За постављање објеката наведених у члану 2. у тачкама 1., 2., 9., 13. и 16. ове одлуке земљиште се даје у закуп до привођења планираној урбанистичкој намени, а најдуже на пет година, док се привремени објекти наведени у тачкама 14. и 15. истог члана дају у закуп најдуже до три године. Након истека наведеног рока, спроводи се нови поступак јавног надматања или прикупљања понуда јавним огласом.

Изузетно, уговори о закупу јавне површине ради постављања летњих башти испред угоститељских објеката закључују се са њиховим власницима, односно корисницима, непосредном погодбом на рок до 5 година, односно до привођења земљишта урбанистичкој намени. Износ месечне закупнине својим решењем утврђује Општинско веће на начин предвиђен чланом 4. ове одлуке.

Члан 4.

Почетни износ месечне закупнине који је је предмет надметања за стицање права на закуп грађевинског земљишта на предлог Одељења за стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и имовинско-правне послове, (у даљем тексту: Одељење) одређује посебним решењем Општинско веће општине Апатин (у даљем тексту: Општинско веће). Оно се одређује на основу локације, односно зоне у којој се земљиште налази, те намене и величине привременог објекта који се намерава поставити.

Насељено место Апатин дели се по зонама на следећи начин:

ПРВА ЗОНА – део улице Српских владара од ул. Пиварске до ул. Петра Драпшина, Трг Ослобођења, Трг Николе Тесле и део улице Петефи Шандора од улице Српских владара до улице Димитрија Туцовића.

ДРУГА ЗОНА – преостали део ул. Српских владара, део улице Д. Туцовића од ул. Сомборска до ул. О. Прице, део ул. М. Орешковића од ул. Српских владара до ул. Д. Туцовића, затим урбанистички блокови 49, 50, 51, 52, 53, 54 и 112.

ТРЕЋА ЗОНА – урбанистички блокови: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 55, 56, 57, 58, 63, 64, 65, 68, 69, 70 и 72.

ЧЕТВРТА ЗОНА – урбанистички блокови:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 47, 48, 59, 60, 61, 62, 66, 67, 71, 76, 77, 78, 79 и 80.

ПЕТА ЗОНА – урбанистички блокови: 81, 82, 83, радна зона „Елба“, „Апос“ и преостали делови к.о. Апатин.

Зоне у насељеним местима Пригревица, Сонта, Купусина и Свилојево деле се на следећи начин:

Пригревица и Сонта: ЧЕТВРТА ЗОНА – улица Краља Петра I у Пригревици и ул. В. Караџића у Сонти;

ПЕТА ЗОНА – преостали делови насеља Пригревица, Сонта, Купусина и Свилојево.

Члан 5.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп грађевинског земљишта доноси Општинско веће . Иницијативу или захтев за доношење одлуке за покретање поступка издавања земљишта у закуп Општинском већу упућује заинтересована странка, Комисија из члана 6. ове Одлуке или Одељење . Иницијатива или захтев осим података који се односе на опис и индентификацију локације, фотографије локације, мора да садржи површину земљишта које ће се давати у закуп, основне податке о врсти , величини и намени привременог објекта који се намерава поставити на предметно земљиште, податке о потреби обезбеђења прикључка на комуналну инфрасруктуру у погледу струје, воде, канализације, гаса, телефона и сл., цртеж положаја објекта (ситуација) и цртеже изгледа објекта (могу се приложити проспекти или фотографије објеката).

Предлог одлуке из става 1. овог члана припрема Одељење који садржи и текст јавног огласа.

Општинско веће има право да стави ван снаге донету Одлуку о покретању поступка давања у закуп грађевинског земљишта, или да стави ван снаге већ објављени оглас најкасније 7 дана од дана објављивања тог огласа.

Члан 6.

Поступак давања грађевинског земљишта у закуп спроводи Комисија коју именује Општинско веће на период од четири године.

Комисију сачињавају председник и два члана, њихови заменици и исти се именују из реда запослених у Општинској управи општине Апатин.

Задатак Одељења је да врши стручно-техничке послове за потребе рада Комисије наведене у претходном ставу, да припреми потребну документацију и спроведе радње око сачињавања и објављивања огласа (текст огласа), да даје додатне информације или објашњења, и сл.

Члан 7.

Након доношења Одлуке из става 1. члана 5 ове одлуке, Комисија има задатак да: објави оглас о јавном надметању, односно прикупљању писмених понуда ради издавања у закуп грађевинског земљишта; отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде у поступку прикупљања писмених понуда у зависности од понуђеног износа закупнине; отвара, прегледа и оцењује пријаве и утврђује статус кандидата у поступку јавног надметања и води поступак јавног надметања те саставља предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Комисија о свом раду сачињава записник који садржи: датум седнице, имена присутних чланова Комисије, податке о учесницима у поступку, податке о грађевинском земљишту које је предмет доделе у закуп, величини и намени привременог објекта који се поставља на предметно земљиште, податке о избору најповољнијег понуђача, евентуалне примедбе присутних учесника у поступку давања у закуп, податке о начину гласања и одлучивања као и остале потребне податке и елементе.

Комисија по спроведеном поступку избора најповољнијег понуђача, у складу са одредбама ове Одлуке, сачињава предлог за доношење одлуке о додели грађевинског земљишта у закуп са образложењем, и исти доставља Општинском већу и Одељењу.

Одлука Комисије из става 3. овог члана донета је кад за исту гласа већина од укупног броја чланова Комисије.

Члан 8.

Право на закуп грађевинског земљишта стиче лице које понуди највећи новчани износ на име месечне закупнине у поступку јавног надметања, односно у поступку прикупљања писмених понуда.

Члан 9.

Одлуку о давању грађевинског земљишта у закуп доноси Општинско веће.

Одлука из става 1. овог члана је коначна.

Одлука из става 1.овог члана садржи:

-податке о лицу коме се земљиште даје у закуп,

-податке о земљишту која се даје у закуп,

-намену привременог објекта који ће се поставити и рок у коме се исти мора поставити,

-највећи понуђени износ месечне закупнине и рок уплате исте,

-новчани износ на име гаранције за плаћање закупнине као и рок уплате исте,

-рок трајање закупа,

-обавезу и рок у коме лице коме се грађевинско земљиште даје у закуп мора закључити уговор о закупу исте.

Члан 10.

Уговор о закупу грађевинског земљишта се закључује у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања одлуке Општинског већа о додели грађевинског земљишта у закуп.

Уговор из става 1. овог члана закључује се између општине Апатин коју заступа Председник општине (у даљем тексту: закуподавац) и закупца.

Уговор из става 1. овог члана садржи податке о:

-уговорним странама,

-податке о земљишту које се даје у закуп,

-намени и величини привременог објекта који ће се поставити и рок у коме се исти мора поставити,

-висини, року и начину плаћања закупнине,

-новчани износ на име гаранције за плаћање закупнине као и рок уплате исте,

-рок трајање закупа,

- новчани износ гаранције за плаћање закупнине,

-одредбу да се грађевинско земљиште не може издати у подзакуп,

-условима раскида уговора и отказним роковима,

-и другим правима и обавезама везаним за закуп.

Члан 11.

Текст огласа о додели грађевинског земљишта у закуп објављује се у локалном листу, на огласној табли Општинске управе општине Апатин и Месних заједница насељених места. Оглас обавезно садржи:

-назив закуподавца и адресу на коју се достављају писмене понуде односно пријаве,

-врсту поступка (прикупљање писмених понуда или јавно надметање),

-податке о грађевинском земљишту са његовим описом (локација, површина и сл.),

-рок трајања закупа,

-податке о привременом објекту који се може поставити на земљишту које се даје у закуп (његова намена, величина архитектонски и урбанистички захтеви које објекат мора задовољити) ,

-почетни износ месечне закупнине који је је предмет надметања за стицање права на закуп грађевинског земљишта,

-висину и начин уплате новчаног депозита од 100.000,оо динара којим учесник надметања гарантује да ће у случају остваривања права на закуп грађевинског земљишта уплатити у предвиђеном року износ који је понудио приликом надметања, закључити уговор о закупу у предвиђеном року, као и рок за повраћај тог депозита у случају да није остварио право на закуп,

- назнаку да ће лице које понуди највећи износ месечне закупнине , на име гаранције за редовно плаћање закупнине, имати обавезу да уплати две месечне закупнине, као и рок уплате те гаранције,

-податке о обавезној садржини понуде, односно пријаве и неопходној документацији која се уз њу прилаже,

-начин, место и рок за подношење писмених понуда, односно пријава, и

-датум, време и место отварања писмених понуда, односно одржавања јавног надметања.

Члан 12.

Јавно надметање, односно отварање понуда ће се одржати најкасније након истека 15 (петнаест) дана од дана објављивања огласа у локалном листу.

Члан 13.

Лицима чија понуда није најповољнија, тј понуђачима који нису остварили право на закуп, депозит од 100.000,оо динара враћа се у року 3 дана од дана извршеног јавног надметања, односно отварања писмених понуда.

Понуђач чија је је понуда била најповољнија, губи право на повраћај депозита од 100.000,оо динара уколико у року од 5 дана од дана достављања одлуке Општинског већа не уплати понуђени највећи новчани износ на име месечне закупнине којим је остварио право на закуп грађевинског земљишта, уколико у року од 15 (петнаест) дана не закључи уговор

о закупу грађевинског земљишта, или уколико у року од 15 дана, а пре потписивања уговора, неуплати две месечне закупнине на име гаранције за редовно плаћање закупнине.

Члан 14.

Право учешћа у поступку поводом објављеног огласа имају сва правна и физичка лица која положе депозит из члана 11. став 2, алинеја 7. изузев лица која су у претходних пет година имала или имају статус закупца на грађевинском земљишту, а која нису измирили дуговање по основу закупа, или лица са којим је у том року једнострано раскинут уговор о закупу грађевинског земљишта.

Члан 15.

Писмене понуде, односно пријаве се подносе у затвореним ковертама непосредно на писарници Општинске управе општине Апатин или на пошти препорученом пошиљком на адресу Општинске управе општине Апатин.

Писмене понуде, односно пријаве се подносе Комисији и то у затвореним ковертама са назнаком: ‘’не отварати-понуда за јавни оглас, односно пријава за јавно надметање ‘’. На коверти треба да стоје основни подаци о подносиоцу.

Понуда, односно пријава мора да садржи:

- податке о подносиоцу (за физичка лица: име и презиме, ЈМБГ, фотокопију личне карте, адресу, контакт телефон и потпис физичког лица; за предузетнике: назив радње и седиште, име и презиме предузетника, ЈМБГ, фотокопију личне карте, адресу пребивалишта, контакт телефон, фотокопију решења о упису у регистар надлежног органа, фотокопију решења о додељеном ПИБ-у, потпис и печат радње; за правна лица: назив и седиште, контакт телефон овлашћеног лица, име и презиме овлашћеног лица, фотокопију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, фотокопију решења о додељеном ПИБ-у, печат и потпис овлашћеног лица за заступање);

-пуномоћје за овлашћено лице које заступа подносиоца;

-понуђени износ за стицање права на закуп (који не може бити нижи од почетног износа одређеног огласом);

-намена и величина привременог објекта који ће се поставити на предметном грађевинском земљишту (у складу са подацикма из огласа);

- доказ о уплати депозита у висини 100.000,оо динара;

-доказ да је подносилац пријаве измирио закупнину уколико је већ или је у претходних 5 година био закупац грађевинског земљишта у јавној својини општине Апатин.

Члан 16.

По истеку рока за прикупљање писмених понуда, односно за подношење пријава за јавно надметање, понуде, односно пријаве не могу се мењати и допуњавати, нити се могу подносити нове. Писарница Општинске управе општине Апатин непосредно примљене писмене понуде, односно пријаве, као и оне које су примљене препорученом пошиљком (са евиденцијом свих пријава), доставља Комисији из члана 6. ове одлуке у затвореној коверти у року од два дана након истека рока наведеног у огласу.

Члан 17.

Писмена понуда, односно пријава за јавно надметање за коју није положен депозит од 100.000,оо динара неће се разматрати.

Понуда, односно пријава понуђача за кога се утврди да је већ био или јесте закупац грађевинског земљишта, а који у претходних пет година није измирио дуговање по основу закупа, или са којим је у том року једнострано раскинут уговор о закупу, неће се разматрати .

Неблаговремене или непотпуне (неуредне) понуде, односно пријаве се одбацују.

Неблаговремене понуде, односно пријаве се враћају неотворене понуђачима са назнаком да су поднете наблаговремено.

Понуде, односно пријаве сматрају се неблаговременим ако су поднете након истека рока одређеног у огласу.

Понуда, односно пријава је непотпуна (неуредна) ако није достављена на начин прописаним огласом, ако не садржи све што је прописано и ако нису приложене све исправе тј. документација тражена огласом.

Члан 18.

Отварање писмених понуда, или јавно надметање-лицитација, је јавна, и спроводи га Комисија у време и на месту одређеном огласом.

Члан 19.

У поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда Комисија врши избор најповољнијег понуђача.

Комисија је обавезна да свим учесницима у поступку јавног оглашавања достави писмено обавештење о резултатима поступка и избору

најповољнијег понуђача, уз достављање фотокопије записника најкасније у року од седам дана од дана отварања понуда, односно одржаног јавног надметања.

Сваки понуђач има право на приговора на резултате поступка и рад Комисије у року од пет дана од дана пријема обавештења о резултатима поступка.

О приговору одлучује Општинско веће.

Члан 20.

Уколико се у поступку отварања писмених понуда утврди да су два или више учесника понудили исти новчани износ за стицање права на закуп тј. месечну закупнину, Комисија ће понуђачима чије су понуде идентичне дати могућност да у року од 3 дана од дана пријема позива доставе нову писмену затворену понуду са увећаним износом.

Уколико се на начин описан у ставу 1. овог члана не може извршити избор најповољнијег понуђача, односно уколико понуђачи из става 1. овог члана одбију да ковертирају нове понуде, Комисија то записнички констатује и доставља Општинском већу предлог одлуке о обустави поступка давања у закуп грађевинског земљишта.

Одлуку о обустави поступка давања у закуп грађевинског земљишта доноси Општинско веће.

Члан 21.

Поступак јавног надметања сматра се успелим и у случају достављања једне благовремене, исправне и потпуне (уредне) пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присиствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се грађевинско земљиште може дати у закуп.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се и уколико пристигне једна уредна понуда.

Члан 22.

Наследник покојног власника привременог објекта стиче право на закуп грађевинског земљишта до истека рока који је одређен у уговору са покојником уколико уз свој захтев за анексирање уговора о закупу грађевинског земљишта приложи решење суда којим се утврђује његово право на наслеђе.

Нови власник привременог објекта стиче право на закуп грађевинског земљишта само до истека рока који је одређен у уговору са претходним власником привременог објекта уколико уз свој захтев за анексирање уговора о закупу грађевинског земљишта приложи купопродајни уговор о куповини привременог објекта оверен од стране надлежног органа.

Члан 23.

Уговор о закупу грађевинског земљишта раскида се у следећим случајевима:

1. Писменог захтева закупца и то са отказним роком у трајању од 30 дана у ком року је закупац у обавези да уклони привремени објекат те доведе земљиште у првобитно стање,

2. Једностраног раскида уговора од стране општине:

-ако закупац касни са плаћањем месечне закупнине дуже од два месеца а дуговање по том основу не уплати у року од 15 дана од дана добијања писмене опомене-обавештења о дуговању ,

-ако закупац грађевинског земљишта изда то земљиште у подзакуп,

-ако закупац грађевинског земљишта не постави привремени објекат у року 6 месеци од дана закључења уговора о закупу,

-ако закупац користи привремени објекат супротно намени за које му је додељено земљиште у закуп, или уколико уопште не користи привремени објекат дуже од 6 месеци,

У случају раскида или истека уговора о закупу грађевинског земљишта, закупац је дужан у року од 30 дана да уклони привремени објекат о свом трошку и врати земљиште у првобитно стање.

## III ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКАТА

Члан 24.

Постављање привремених објеката наведених у члану 2. у тачкама 1., 2., 3., 9., 13.,14., 15 и 16. ове одлуке врши се на земљишту, односно на локацијама које својом одлуком одобрава Општинско веће. Одлука Општинског већа о одобрењу локације за постављање привременог објекта мора да садржи ознаку катастарске парцеле на којој се објекат поставља, површину земљишта на коме се привремени објекат поставља, фотографију локације, основне податке о врсти, намени и величини привременог објекта који се поставља, опис објекта у смислу његовог изгледа, архитектонске, конструктивне и друге карактеристике које мора да задовољи.

О локацијама за постављање осталих привремених објеката наведених учлану 2. ове одлуке, одлучује Одељење у поступку

доношења решења за постављање привременог објекта.

Члан 25.

Одобрење за постављање привремених објеката на територији општине Апатин издаје Одељење.

На решење којим се одлучује о постављању привременог објекта може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања истог.

Изузетно, одобрење за постављање привремених објеката на јавним површинама у време и за потребе одржавања туристичких манифестација попут рибарских вечери и сл., изложби, сајмова и вашара мале привреде и занатства, новогодишњих, божићних, ускршњих и других празника и сл. издаје Туристичка организација Апатин или месне заједнице насељених места уколико су оне „носиоци“ организације истих.

Члан 26.

Уз захтев за одобрење за постављање привремених објеката наведених у члану 2. у тачкама 1., 2., 3., 9., 13.,14., 15.и 16 ове одлуке инвеститор је дужан да приложи:

-Одлуку Општинског већа о одобрењу локације за постављање предметног привременог објекта,

-уговор о закупу грађевинског земљишта у јавној својини општине, или доказ о власништву земљишта на име инвеститора уколико се намерава поставити привремени објекат на земљишту које није у јавној својини општине,

-идејни пројекат који садржи технички опис објекта, опис радова на темељењу објекта и начин прикључења објекта на комуналну инфраструктуру са потребним капацитетима прикључака, вредност објекта, цртеже ситуације објекта основа, пресека и свих изгледа објекта, те шематски приказ места прикључења на комуналну инфраструктуру. У случају постављања привременог типског монтажног објекта који се израђује у погонима и већ се налази у понуди на тржишту, уз цртеже ситуације и шематског приказа начина прикључења на комуналну инфраструктуру могу се приложити проспекти и фотографије. Идејни пројекат мора бити израђен од стране лица које поседује одговарајућу архитектонску или грађевинску лиценцу инжењерске коморе Србије,

-услове надлежних јавних предузећа и организација које се односе на прикључење привременог објекта на комуналну инфраструктуру,

-доказ о уплати административне таксе у одговарајућем износу и доприноса за уређење грађевинског земљишта.

Члан 27.

Уз захтев за одобрење за постављање привремених објеката наведених у члану 2. у тачкама 4., 5., 6., 7., 8., 10.,11.,12. и 17. ове одлуке инвеститор је дужан да приложи:

-опис објекта који се поставља у погледу његове величине, намене и површине заузећа грађевинског земљишта, фотографију локације, цртеж ситуације локације где се поставља објекат, шематски приказ начина и места прикључења на комуналну инфраструктуру (струју, воду и сл.) и цртеж или фотографију изгледа објекта,

-доказ о уплати локалне комуналне таксе за постављање привременог објекта,

-сагласност управљача путева и општинске саобраћајне инспекције у случају постављања објеката у путном појасу .

Члан 28.

Летње баште се постављају на изведен плато од бехатон елемената, травнар плоча и других сличних материјала које омогућавају демонтажу истог и враћање земљишта у првобитно стање. Уколико у поплочану површину платоа улазе стабла, обавезно је обезбеђење минималне зелене слободне, непоплочане површине око стабла у виду прстена пречника 150цм. Осим столова и столица, дозвољено је постављање сунцобрана и тенди, инсталације осветљења и сл. мобилијара.

Члан 29.

Ракламне и огласне табле, билборди и сл. не смеју да угрожавају прегледност саобраћаја, а својим садржајем да ремете јавни ред и морал.

Изузетно, билборди се не могу постављати у првој зони наведеној у члану 4. ове одлуке, у преосталом делу улице С. Владара, у делу улице Д. Туцовића од ул. Сомборска до ул. О. Прице, у делу улице. М. Орешковића од ул. Српских владара до ул. Д. Туцовића, у делу улице О.Прице од ул. С. Владара до ул. Д. Туцовића, у делу улице С. Саве од ул. С. Владара до ул. Д. Туцовића , у улици С. Милетић и Поштанска, у делу улице Трг ослобођења од ул. Пиварска до ул. Д. Туцовић, и у улици Д. Трифуновића у Апатину.

Члан 30.

Паркинг површине на јавним површинама се израђују од бехатон елемената и „травнар“ плоча, и на захтев власника објеката могу се поставити на јавној површини у ширини уличног фронта тих објеката. Изузетно, паркинг се може проширити и испред суседног објекта ако за то постоји сагласност власника суседног објекта испред кога се поставља паркинг површина. Паркинг површине морају бити постављене на начин да се не угрожава безбедност саобраћаја и несметаног пролаза пешака, односно несмеју заузимати простор уличног тротоара.

IV ОДРЖАВАЊЕ ПРИВРЕМНИХ ОБЈЕКАТА

Члан 31.

Власник привременог објекта дужан је да објекат постави, користи и одржава у складу са одредбама ове одлуке и у исправном стању тако да може служити намени за коју је постављен, а нарочито:

-да је монтиран и постављен тако да обезбеђује сигурност корисника, власника и пролазника, да не ремети јавни ред и мир и безбедност саобраћаја, као и да обезбеди несметан пролаз и прилаз возилима за довоз робе за потребе привременог објекта;

- да испуњава хигијенско-санитарне и естетске услове за предвиђену намену;

- да су инсталације (електро, водовод, фекална канализација и сл.) у исправном стању;

-да се стара о изгледу и одржавању чистоће у непосредној околини привременог објекта и да обезбеди опрему за прикупљање и одношење отпадака (канте).

V ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 32.

Надзор и контролу над извршењем одредби ове одлуке врши комунална инспекција Општинске управе општине Апатин.

Члан 33.

Комунална инспекција је овлашћена да решењем власнику или инвеститору привременог објекта наложи:

-обустављање извођења радова на постављању мањег монтажног објекта уколико је започето његово постављање без прибављеног одобрења надлежног органа, а именовани поседује право коришћења земљишта на коме се објекат поставља (поседује уговор о закупу грађевинског земљишта или је власник земљишта)

-враћање помереног или премештеног објекта на локацију одређену у одобрењу;

-мере у циљу отклањања недостатака и неправилности утврђених при постављању привременог објекта у погледу примене техничких норматива, стандарда, норми квалитета или заштите безбедности суседних објеката, саобраћаја и људи.

Комунални инспектор ће решењем из става 1. овог члана одредити рок који не може бити дужи од 15 дана у коме је власник привременог објекта дужан отклонити уочене недостатке на објекту.

Члан 34.

Комунална инспекција ће решењем власнику привременог објекта наложити уклањање истог и враћање земљишта у првобитно стање о трошку власника објекта у случајевима:

-ако је објекат постављен без одобрења или је започео постављање објекта без права коришћења земљишта ;

-ако се не поступи по решењу комуналне инспекције донетом по одредбама члана 33. ове одлуке;

-ако је истекао, или ако је раскинут уговор о закупу, односно ако је изгубљено право коришћења земљишта на коме је привремени објекат постављен,

-ако закупац користи привремени објекат супротно намени за које му је додељено земљиште у закуп, или уколико уопште не користи привремени објекат дуже од 6 месеци,

-ако се земљиште тј. локација на коме се налази привремени објекат приводи планираној урбанистичкој намени.

Члан 35.

Власници привремених објеката су дужни да омогуће инспекцији несметано вршење послова из њихове надлежности, те да дају на увид одобрење за постављање, уговор о закупу земљишта, односно доказ о праву коришћења земљишта на коме је објекат постављен, документацију на основу које је издато одобрење за постављање, уговор о грађењу закључен са извођачем радова и сл.

Члан 36.

Жалба на решење из члана 34. и 35. се упућује ове одлуке упућује се Општинском

већу и она не одлаже његово извршење.

VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Новчаном казном од 150.000,00 динара за коју се издаје прекршајни налог, казниће се предузеће и друго правно лице за прекршај у следећим случајевима:

-ако започне радове на изградњи или постављању привременог објекта без одобрења надлежног органа;

-ако објекат није постављен у складу са одобрењем;

-ако не поступи по решењу комуналне инспекције из члана 33. и 34. ове одлуке;

-ако онемогући инспекцијски увид из члана 35. ове одлуке;

Одговорно лице у правном лицу казниће се за прекршај из претходног става новчаном казном од 25.000,00 динара за коју се издаје прекршајни налог.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 75.000,00 динара за коју се издаје прекршајни налог.

Члан 38.

Новчаном казном од 10.000,00 динара за коју се издаје прекршајни налог, казниће се грађанин за прекршај:

-ако започне радове на постављању или постави привремени објекат без одобрења;

-ако привремени објекат није постављен у складу са одобрењем;

-ако онемогући инспекцијски увид из члана 35. ове одлуке.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Закупци грађевинског земљишта који на дан ступања на снагу ове одлуке имају уговор о закупу закључен са ЈП "Дирекцијом за изградњу" Апатин остају на снази до истека рока на који су закључени, с тим да ће општина Апатин са закупцима у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке закључити анекс уговора о закупу којим ће као закуподавац ступити у уговорни однос уместо ЈП "Дирекција за изградњу" Апатин.

Члан 40.

Уколико закупац из члана 39. ове одлуке у року од 30 дана од дана достављања анекса уговора о закупу грађевинског земљишта (са пратећим обавештењем о потреби и разлозима за измену постојећег уговора), не врати потписан уговор, сматраће се да не жели даље да користи грађевинско земљиште по новим условима, те ће му се отказати уговор о закупу.

Члан 41.

Писмени споразуми о репрограмирању дуга који се односе на плаћање закупнине од стране закупца и који су до дана ступања на снагу ове одлуке закључени са ЈП ‘’Дирекцијом за изградњу” Апатин, остају на снази.

Закупац са којим је закључен писмени споразум из става 1. ове одлуке нема право на продужење рока, нити на закључење новог споразума.

Члан 42.

Постојећим закупцима грађевинског земљишта који нису измирили закупнину дуже од два месеца, приликом закључења анекса уговора о закупу којим ће Општина Апатин уместо ЈП ‘’Дирекција за изградњу” Апатин ступити као закуподавац у међусобни уговорни однос, понудиће се споразум о репрограмирању дуга највише на 6 месечних рата за дуг до 100.000,оо динара , а за дуг преко 100.000,оо динара репрограм највише на 12 месечних рата. Саставни део анекса уговора је споразум о репрограмирању дуга.

Члан 43.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о постављању мањих монтажних објеката на територији општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 2/2004, 6/2006, 13/2008 и 4/2014).

Члан 44.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана објављивања у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011- 40/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

104.

На основу члана 20. став 3, члана 27. став 10. и члана 28. став 2. Закона о јавној својини (''Службени гласник РС'', бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон и 108/2016), члана 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи (''Службени гласник РС'', бр. 129/2007 и 83/2014), члана 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14. и 15. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (''Службени гласник РС'', бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015),члана 11. став 1. тачка 10, члана 21. став 1. тачка 6. и 12/а, и члана 73. став 1. Статута општине Апатин (''Службени лист општине Апатин'', број 10/2008-пречишћен текст, 4/2012 и 12/2016), Скупштина општине Апатин, на 13. седници одржаној 12. априла 2017. донела је

**О Д Л У К У**
**О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА**

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулишу се услови, начин и поступак давања у закуп пословних просторија у јавној својини општине Апатин (у даљем тексту: општина), као и орган надлежан за покретање поступка давања у закуп, објављивања огласа о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда за давање у закуп пословних просторија, образовање Комисије за спровођење поступка давања у закуп (у даљем тексту: Комисија), доношење акта о давању у закуп пословне просторије, као и одређивање лица надлежног за закључивање уговора о давању у закуп.

Члан 2.

Под пословном просторијом, било да се налази у пословној или стамбено-пословној згради, у смислу ове одлуке сматра се једна или више просторија намењена вршењу пословних делатности, односно складиштењу робе, или слични помоћни објекти (магацини, надстрешнице, гараже и сл.).

Члан 3.

Давање у закуп пословних просторија врши се у складу са Законом о јавној својини (''Службени гласник РС'', бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон и 108/2016) (у даљем тексту: Закон), Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (''Службени гласник РС'', бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015) (у даљем тексту: Уредба), одредбама ове одлуке и другим прописима којима је регулисана ова област.

## II ПОСТУПАК ДАВАЊА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА У ЗАКУП И НАЧИН УТВРЂИВАЊА ВИСИНЕ МЕСЕЧНЕ ЗАКУПНИНЕ

Члан 4.

Пословна просторија у јавној својини општине даје се у закуп јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима предвиђеним Уредбом.

Члан 5.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп пословне просторије доноси Општинско веће општине Апатин (у даљем тексту: Општинско веће). Иницијативу или захтев за доношење одлуке за покретање поступка издавања у закуп одређене пословне просторије Општинском већу упућује заинтересована странка, Комисија из члана 6. ове Одлуке или Одељење за стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и имовинско-правне послове, Служба имовинско-правних послова (у даљем тексту: Одељење).

Предлог одлуке из става 1. овог члана припрема Одељење.

Уз предлог из става 2. овог члана Општинском већу се доставља и текст јавног огласа.

Општинско веће има право да стави ван снаге донету Одлуку о покретању поступка давања у закуп пословне просторије, или да стави ван снаге већ објављени оглас о додели пословне просторије у закуп, најкасније 7 дана од дана објављивања тог огласа. Ова могућност постоји у случају сазнања нових битних чињеница које се односе на спорна или нерешена мовинско-правна питања, на угрожену могућност безбедног коришћења предметне пословне просторије и сл .

Члан 6.

Поступак давања пословне просторије у закуп спроводи Комисија коју именује Општинско веће на период од четири године.

Комисију сачињавају председник и два члана, њихови заменици и исти се именују из реда запослених у Општинској управи општине Апатин.

Задатак Одељења је да врши стручно-техничке послове за потребе рада Комисије наведене у претходном ставу, да припреми потребну документацију и спроведе радње око сачињавања и објављивања огласа (текст огласа), да даје додатане информације или објашњења, и сл.

Члан 7.

Након доношења Одлуке из става 1. члана 5, Комисија има задатак да: објављује оглас о јавном надметању, односно прикупљању писмених понуда ради издавања у закуп пословне просторије; отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде у поступку прикупљања писмених понуда у зависности од понуђеног износа закупнине; отвара, прегледа и оцењује пријаве и утврђује статус кандидата у поступку јавног надметања и води поступак јавног надметања; води поступак непосредне погодбе за случај давања у закуп пословне просторије на начин и под условима предвиђеним Уредбом; саставља предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача; разматра захтеве закупаца за промену намене пословне просторије и упућује предлог Општинском већу. Такође, Комисија у смислу члана 31. ове одлуке даје предлог Општинском већу о умањењу висине закупнине по основу улагања сопствених средстава закупца у инвестиционо одржавање пословне просторије, као и ослобађању плаћања закупнине за време извођења радова.

Комисија о свом раду сачињава записник који садржи: датум седнице, имена присутних чланова Комисије, податке о учесницима у поступку за давање у закуп пословне просторије, катастарске податке о пословној просторији из листа непокретности, податке о избору најповољнијег понуђача, евентуалне примедбе присутних учесника у поступку давања у закуп пословне просторије, податке о начину гласања и одлучивања.

Комисија по спроведеном поступку избора најповољнијег понуђача, у складу са одредбама ове Одлуке, сачињава предлог за доношење одлуке о додели пословне просторије у закуп са образложењем и исту доставља Општинском већу и Одељењу.

Одлука Комисије из става 3. овог члана донета је кад за исту гласа већина од укупног броја чланова Комисије.

Члан 8.

Одељење сачињава предлог текста уговора о закупу пословне просторије и прибавља мишљење Правобранилаштва општине Апатин ( у даљем тексту: Правобранилаштво општине).

Правобранилаштво општине дужно је да мишљење из става 1. овог члана да у року од 15 дана од дана пријема захтева за давање мишљења.

Након прибављања мишљења Правобранилаштва општине, Одељење заједно са предлогом уговора доставља пратећу документацију Општинском већу ради доношења одлуке о додели предметне пословне просторије.

Члан 9.

Одлуку о давању пословне просторије у закуп доноси Општинско веће.

Одлука из става 1. овог члана је коначна.

Одлука из става 1.овог члана садржи:

-податке о лицу коме се пословна просторија даје у закуп,

-податке о пословној просторији која се даје у закуп,

-намени пословне просторије,

-највећи понуђени износ месечне закупнине и рок уплате исте,

-новчани износ на име гаранције за плаћање закупнине и трошкова утрошених комуналних услуга (струја, вода и сл.) као и рок уплате исте,

-рок трајање закупа,

-обавезу и рок у коме лице коме се пословна просторија даје у закуп мора закључити уговор о закупу исте.

Члан 10.

Уговор о закупу пословне просторије се закључује у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања одлуке Општинског већа о додели пословне просторије у закуп.

Уговор из става 1. овог члана закључује се између општине Апатин коју заступа Председник општинског већа (у даљем тексту: закуподавац) и закупца.

Уговор из става 1. овог члана садржи податке о:

-уговорним странама,

-времену и месту закључења уговора,

-пословној просторији која је предмет

уговора,

-намени пословне просторије,

-року трајања закупа,

-висини, року и начину плаћања закупнине,

- новчани износ гаранције за плаћање закупнине и трошкова утошених комуналних услуга (струја, вода и сл.),

-одредбу да се пословна просторија не може издати у подзакуп,

-правима и обавезама у погледу текућег одржавања и трошкова за коришћење

пословне просторије (елек. енергија, вода, комуналне услуге и др.),

-правима и обавезама инвестиционог одржавања и адаптације пословне просторије,

-условима раскида уговора и отказним роковима,

-и другим правима и обавезама везаним за закуп.

Члан 11.

Текст огласа о додели пословне просторије у закуп објављује се у локалном листу, на огласној табли Општинске управе општине Апатин и Месних заједница насељених места. Оглас обавезно садржи:

-назив закуподавца и адресу на коју се достављају писмене понуде односно пријаве,

-врсту поступка (прикупљање писмених понуда или јавно надметање),

-податке о пословној просторији и њен опис (локацију и површину пословне просторије),

-рок трајања закупа,

-делатности које се могу обављати у пословној просторији,

- место и време увида у документацију која се односи на пословну просторију који се даје у закуп,

-почетни износ месечне закупнине који је је предмет надметања за стицање права на закуп предметне пословне просторије,

-висину и начин уплате новчаног депозита од 100.000,оо динара којим учесник надметања гарантује да ће у случају остваривања права на закуп пословне просторије уплатити у предвиђеном року износ који је понудио приликом надметања, закључити уговор о закупу пословне просторије у предвиђеном року, као и рок за повраћај тог депозита у случају да није остварио право на закуп,

- висину новчаног износа на име гаранције за плаћање закупнине и трошкова утошених комуналних услуга (струја, вода и сл.),

-податке о обавезној садржини понуде, односно пријаве и неопходној документацији која се уз њу прилаже,

-начин, место и рок за подношење писмених понуда, односно пријава, и

-датум, време и место отварања писмених понуда, односно одржавања јавног надметања.

Члан 12.

Почетни износ месечне закупнине који је је предмет надметања за стицање права на закуп пословне просторије одређује се посебним решењем Општинског већа на основу локације, односно зоне у којој се иста налази.

Насељено место Апатин дели се по зонама на следећи начин:

ПРВА ЗОНА – део улице Српских владара од ул. Пиварске до ул. Петра Драпшина, укључујући Трг ослобођења, Трг Николе Тесле и део улице Петефи Шандора од улице Српских владара до улице Димитрија Туцовића.

ДРУГА ЗОНА – преостали део ул. Српских владара, део улице Д. Туцовића од ул. Сомборска до ул. О. Прице, део ул. М. Орешковића од ул. Српских владара до ул. Д. Туцовића, затим урбанистички блокови 49, 50, 51, 52, 53, 54 и 112.

ТРЕЋА ЗОНА – урбанистички блокови: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 55, 56, 57, 58, 63, 64, 65, 68, 69, 70 и 72.

ЧЕТВРТА ЗОНА – урбанистички блокови:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 47, 48, 59, 60, 61, 62, 66, 67, 71, 76, 77, 78, 79 и 80.

ПЕТА ЗОНА – урбанистички блокови: 81, 82, 83, радна зона „Елба“, „Апос“ и преостали делови к.о. Апатин.

Зоне у насељеним местима Пригревица, Сонта, Купусина и Свилојево деле се на следећи начин:

ПРИГРЕВИЦА и СОНТА: ЧЕТВРТА ЗОНА –улица Краља Петра I у Пригревици и ул. В. Караџића у Сонти;

ПЕТА ЗОНА – преостали делови насеља Пригревица, Сонта, Купусина и Свилојево.

Члан 13.

Лице које је понудило највећи новчани износ на име месечне закупнине, остварује право на закуп пословне просторије.

Лицима чија понуда није најповољнија, тј понуђачима који нису остварили право на закуп, депозит од 100.000,оо динара враћа се у року 3 дана од дана извршеног јавног надметања, односно отварања писмених понуда.

Понуђач чија је понуда била најповољнија, губи право на повраћај депозита од 100.000,оо динара уколико у року од 5 дана од дана достављања одлуке Општинског већа не уплати понуђени највећи новчани износ којим је

остварио право на закуп пословне просторије, уколико у року од 15 (петнаест) дана не закључи уговор о закупу пословне просторије, или уколико неуплати новчани износ из члана 28. ове одлуке.

Члан 14.

Јавно надметање, односно отварање понуда ће се одржати најкасније након истека 15 (петнаест) дана од дана објављивања огласа у локалном листу.

Члан 15.

Пословна просторија која је предмет јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда издаје се у закуп најдуже на период до 5 (пет) година оном учеснику који је понудио највећи новчани износ на име месечне закупнине.

Члан 16.

Право учешћа у поступку поводом објављеног огласа имају сва правна и физичка лица која положе депозит из члана 11. став 2, алинеја 8. изузев: лица која су у претходном периоду имала или имају статус закупца на пословној просторији, а која нису измирили дуговање по основу закупа, односно дуговања проистекла коришћењем пословне просторије (трошкова електричне енергије, грејања, комуналних услуга и сл.), лица која су у спору са општином Апатин у погледу стварних и облигационих права на пословној просторији.

Члан 17.

Писмене понуде, односно пријаве се подносе у затвореним ковертама непосредно на писарници Општинске управе општине Апатин или на пошти препорученом пошиљком на адресу Општинске управе општине Апатин, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања јавног огласа.

Писмене понуде, односно пријаве се подносе Комисији и то у затвореним ковертама са назнаком: ‘’не отварати-понуда за јавни оглас, односно пријава за јавно надметање ‘’. На коверти треба да стоје основни подаци о подносиоцу.

Понуда, односно пријава мора да садржи:

- податке о подносиоцу (за физичка лица: име и презиме, ЈМБГ, фотокопију личне карте, адресу, контакт телефон и потпис физичког лица; за предузетнике: назив радње и седиште, име и презиме предузетника, ЈМБГ, фотокопију личне карте, адресу пребивалишта, контакт телефон, фотокопију решења о упису у регистар надлежног органа, фотокопију решења о додељеном ПИБ-у, потпис и печат радње; за правна лица: назив и седиште, контакт телефон овлашћеног лица, име и презиме овлашћеног лица, фотокопију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, фотокопију решења о додељеном ПИБ-у, печат и потпис овлашћеног лица за заступање);

-пуномоћје за овлашћено лице које заступа подносиоца;

-назнаку пословне просторије (ако је оглас расписан за већи број пословних просторија);

-понуђени износ за стицање права на закуп (који не може бити нижи од почетног износа одређеног огласом);

-делатност која ће се обављати у пословној просторији (која може бити само делатност која је огласом одређена као делатност која се може обављати у пословној просторији);

-доказ о уплати депозита у висини 100.000,оо динара;

-доказ да је подносилац пријаве измирио закупнину и све припадајуће трошкове уколико је већ или је у ранијем периоду био закупац пословне просторије у јавној својини општине Апатин.

Члан 18.

По истеку рока за прикупљање писмених понуда, односно за подношење пријава за јавно надметање, понуде, односно пријаве не могу се мењати и допуњавати, нити се могу подносити нове. Писарница Општинске управе општине Апатин непосредно примљене писмене понуде, односно пријаве, као и оне које су примљене препорученом пошиљком (са евиденцијом свих пријава), доставља Комисији из члана 6. ове одлуке у затвореној коверти у року од два дана након истека рока наведеног у огласу.

Члан 19.

Писмена понуда, односно пријава за јавно надметање за коју није положен депозит од 100.000,оо динара неће се разматрати.

Понуда, односно пријава понуђача за кога се утврди да је већ био или јесте закупац пословне просторије из члана 2. ове одлуке и који по том основу има дуговања према општини Апатин, неће се разматрати.

Неблаговремене или непотпуне (неуредне) понуде, односно пријаве се одбацују.

Неблаговремене понуде, односно пријаве се враћају неотворене понуђачима са назнаком да су поднете наблаговремено.

Понуде, односно пријаве сматрају се

неблаговременим ако су поднете након истека рока одређеног у огласу.

Понуда, односно пријава је непотпуна (неуредна) ако није достављена на начин прописаним огласом, ако не садржи све што је прописано и ако нису приложене све исправе тј. документација које се траже огласом.

Члан 20.

Отварање писмених понуда, или јавно надметање-лицитација, је јавна, и спроводи га Комисија у време и на месту одређеном огласом.

Члан 21.

У поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда Комисија врши избор најповољнијег понуђача.

Комисија је обавезна да свим учесницима у поступку јавног оглашавања достави писмено обавештење о резултатима поступка и избору најповољнијег понуђача, уз достављање фотокопије записника најкасније у року од седам дана од дана отварања понуда, односно одржаног јавног надметања.

Сваки понуђач има право на приговора на резултате поступка и рад Комисије у року од пет дана од дана пријема обавештења о резултатима поступка.

О приговору одлучује Општинско веће.

Члан 22.

Уколико се у поступку отварања писмених понуда утврди да су два или више учесника понудили исти новчани износ за стицање права на закуп тј. месечну закупнину, Комисија ће понуђачима чије су понуде идентичне дати могућност да у року од 3 дана од дана пријема позива доставе нову писмену затворену понуду са увећаним износом.

Уколико се на начин описан у ставу 1. овог члана не може извршити избор најповољнијег понуђача, односно уколико понуђачи из става 1. овог члана одбију да ковертирају нове понуде, Комисија то записнички констатује и доставља предлог одлуке о обустави поступка давања у закуп пословне просторије Општинском већу.

Одлуку о обустави поступка давања у закуп пословне просторије доноси Општинско веће.

Члан 23.

Поступак јавног надметања сматра се успелим и у случају достављања једне благовремене, исправне и потпуне (уредне) пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присиствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се и уколико пристигне једна понуда.

## III ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 24.

Изузетно, пословна просторија се може дати у закуп и непосредном погодбом и то на начин и у поступку регулисаним Уредбом.

На давање у закуп пословне просторије путем непосредне погодбе, сходно се примењују одговарајуће одредбе ове Одлуке које се односе на: надлежност органа за доношење одлуке о давању у закуп, закључивање уговора, права и обавезе уговорних страна, одржавање пословне просторије за време трајања закупа и престанку закупа.

Члан 25.

Ако лице коме је дата у закуп пословна просторија, својом кривицом, не закључи уговор о закупу у року из члана 10. став 1. ове одлуке, Општинско веће ће донети Одлуку о стављању ван снаге Одлуке о давању у закуп пословне просторије.

У случају из става 1. овог члана Општинско веће ће на предлог Одељења донети нову Одлуку о покретању поступка давања у закуп пословне просторије.

Члан 26.

Обавеза закупца је да месечну закупнину за пословну просторију плаћа до 15-ог у месецу за текући месец.

Закупнина из става 1. овог члана се у току уговореног рока закупа усклађује без закључивања анекса уговора, и то једном годишње са растом цена на мало према подацима Републичког завода за статистику. Закупци се о новом износу закупнине писмено обавештавају од стране Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

Члан 27.

Обавеза плаћања закупнине настаје даном закључивања уговора о закупу и траје све до престанка уговора о закупу, без обзира да ли закупац користи закупљену пословну

просторију или не.

Члан 28.

Ради обезбеђења благовременог измирења закупнине и трошкова на име утрошене електричне енергије, комуналних услуга и других трошкова за време закупа пословне просторије, закупац је дужан да приликом закључења уговора о закупу пословне просторије закуподавцу преда доказ о уплати новчаног износа у висини од четири месечне закупнине (две месечне закупнине као гаранција за редовно плаћање закупнине и две месечне закупнине као гаранција за плаћање трошкова електричне енергије, комуналних услуга и других трошкова за време коришћења пословне просторије).

Положена средства обезбеђења враћају се закупцу по престанку уговора о закупу уколико закупац нема неизмирених обавеза према закуподавцу по основу закупа и осталих трошкова коришћења пословне просторије.

Члан 29.

Приликом примопредаје пословне просторије са закупцем сачињава се записник о примопредаји у који се уносе подаци да се пословна просторија преузима у виђеном стању, са описом грађевинско-техничког стања у коме се налази, очитаним стањем на мерним местима, тј бројилима у погледу утрошене струје, воде и гаса.

## IV ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ЗАКУПА

Члан 30.

Закупац не може вршити адаптацију закупљене пословне просторије без претходне писмене сагласности коју у име закуподавца даје Општинско веће.

Сви трошкови адаптације закупљене пословне просторије извршене у складу са ставом 1. овог члана падају на терет закупца.

Општинско веће може одобрити промену намене пословне просторије, под условом да закупац нема дуговања за закупнину.

Члан 31.

Закуподавац може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној пословној просторији, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства. Извештај о постојећем стању пословне просторије, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, израђује овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација са којом општина, као закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси закупац.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране Општинског већа, у поступку описаном у ставу 1. овог члана придржава одобреног описа, предмера и предрачуна.

Закупац који је уз сагласност Општинског већа у инвестиционо одржавање пословне просторије, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу највише 50% од месечне закупнине за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословној просторији по основу улагања средстава. Изузетно, на основу посебно образложене одлуке Општинског већа, износ закупнине може бити умањен за већи проценат. Закупац може бити ослобођен плаћања закупнине током периода извођења радова за период док трају радови, а најдуже шест месеци, на основу одлуке Општинског већа.

Уколико закупац жели да му се признају уложена средства, исти је након извођења радова у обавези да Општинском већу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословне просторије, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће се осим процене вредности и квалитета радова изјаснити да ли су изведени радови индентични планираним радовима на који је претходно дата сагласност закуподавца. Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно одредбама овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Одлуку о умањењу висине закупнине по основу улагања сопствених средстава закупца у инвестиционо одржавање пословне просторије, као и ослобађање плаћања закупнине за време извођења радова доноси Општинско веће на предлог Комисије. О томе се закључује Анекс Уговора о закупу предметне пословне просторије.

Члан 32.

Закупац који је на закупљеној пословној

просторији извршио радове на инвестиционом одржавању у складу са овом Одлуком и који откаже закуп пословне просторије пре истека периода за који му је одобрено плаћање умањене закупнине, или уколико закуподавац једнострано раскине уговор о закупу сходно члану 36. ове Одлуке, нема право да тражи повраћај уложених, а још неискоришћених средстава.

Члан 33.

Закупац је обавезан да: пословну просторију користи у складу са наменом која је утврђена уговором, редовно измирује закупнину у роковима и на начин одређен уговором о закупу, редовно измирује трошкове коришћења пословне просторије (електрична енергија, вода, грејање телефон и други режијски трошкови), врши адекватно текуће одржавање пословне просторије и сноси његове трошкове, изведе и сноси трошкове хитне интервенције у погледу отклањања хаваријских оштећења и радове на отклањању опасности по безбедност коришћења, сноси трошкове коришћења заједничких просторија и др., спроведе обавезне мере противпожарне заштите, за случај да се у пословној просторији налазе уређаји, апарати и друга опрема, користи их, чува и одржава пажњом доброг домаћина, омогући закуподавцу да врши контролу коришћења пословне просторије, пословну просторију по истеку периода закупа испразни од лица и ствари и преда у исправном и функционалном стању, накнади штету насталу у пословној просторији и опреми која му је предата на коришћење насталу за време трајања уговора, његовом кривицом.

Члан 34.

У текуће одржавње пословне просторије спада: бојење зидних и плафонских површина, бојење унутрашње столарије, оправка подова и замена оштећених плочица, замена осигурача, утикача и прекидача, замена сломљених стакала на излогу, прозорима и вратима, оправка и замена брава и квака, одгушивање канализационих цеви и санитарних уређаја у пословној просторији, поправка и замена санитарних уређаја и слично.

## V ПРЕСТАНАК ЗАКУПА

Члан 35.

Уговор о закупу пословне просторије престаје протеком рока на који је закључен, на основу споразума уговорних страна, престанком постојања закупца, односно смрћу закупца и на основу отказа.

Уколико уговор о закупу престаје пре истека рока на који је закључен, уговорни отказни рок је 30 дана и тече од дана пријема писменог отказа. За случај да први пут није успела достава писменог отказа, сматраће се да је отказ уручен предајом пошти препоручене пошиљке и истицањем истог у трајању од осам дана на огласним таблама Општинске управе општине Апатин и Месних заједница насељених места.

Члан 36.

Закуп пословне просторије може престати једностраним отказом уговора датог од стране закуподавца, за случај да закупац:

-узастопно не плати две месечне закупнине у року од 15 (петнаест) дана након што га је закуподавац писмено позвао на плаћање;

- не врши уредно плаћање трошкова коришћења пословне просторије дуже од два месеца (електрична енергија, вода, грејање телефон и други режијски трошкови);

-не користи пословну просторију за обављање уговорене делатности дуже од два месеца или је не користи у складу са уговором утврђеном наменом и врстом уговорене делатности;

- пословну просторију даје у подзакуп или га на други начин уступа тј. даје на коришћење;

- ако изврши радове у пословној просторији у супротности или без претходне сагласности надлежног органа;

-не одржава пословну просторију у складу са уговором и овом одлуком;

-својом кривицом и немаром изазове пропаст или оштећење пословне просторије;

-у другим случајевим утврђеним уговором о закупу.

Закупац може отказати уговор о закупу пословне просторије, поштујући отказни рок од 30 дана, када не жели даље да користи пословну просторију, због престанка обављања пословне делатности, брисања из регистра надлежног органа, лоших пословних резултата и других разлога које не мора посебно образлагати.

Члан 37.

По престанку закупа закупац је дужан да измири све обавезе по основу закупа и пословну просторију испразни од лица и ствари и преда закуподавцу у посед у исправном и функционалном стању у року од 8 (осам) дана од дана престанка закупа.

У случају да су у току трајања закупа извршене било какве промене на пословној просторији (уз сагласност закуподавца), пословна просторија се од стране закупца предаје закуподавцу у стању у којем је променом доведен у функцију за обављање пословне делатности.

О примопредаји пословне просторије сачињава се записник.

Члан 38.

Закључак о отказу уговора о закупу пословне просторије доноси Општинско веће.

Предлог закључка из става 1. овог члана припрема Одељење на основу писменог обавештења надлежног Одељења за привреду и финансије.

## VI ДОДЕЛА ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ У ЗАКУП ОД СТРАНЕ НОСИОЦА ПРАВА КОРИШЋЕЊА ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 39.

Одредбе ове Одлуке обавезни су да примењују: месне заједнице, установе, јавна предузећа, други органи и организације, који су уписани у јавне књиге као носиоци права коришћења на пословној просторији у јавној својини општине, а чији је оснивач општина, за случај да се ради о пословним просторијама које не служе извршавању њихових надлежности.

Носиоц права коришћења пословне просторије у јавној својини из става 1. овог члана обавезан је да се у случају издавања у закуп пословне просторије, придржава одредаба ове Одлуке, одредаба Решења о утврђивању висине закупнине за пословну просторију које доноси Општинско веће и да пре покретања поступка за издавање у закуп пословне просторије прибави сагласност Општинског већа.

Носиоц права коришћења формира комисију за спровођење поступка јавног оглашавања и избора најповољнијег закупца те након спроведеног поступка доставља свој предлог Општинском већу ради исходовања сагласности. Уговор о додели у закуп пословне просторије закључује овлашћено лице носиоца права коришћења.Овај уговор се у року од 8 дана од дана његовог закључења доставља Одељењу за привреду и финасије ради праћења остварења прихода. Уговор о закупу закључен без сагласности Општинског већа из става 2. и 3. овог члана ништав је и покренуће се поступак за одузимање права коришћења над том пословном просторијом.

Новчана средства остварена давањем у закуп пословне просторије у јавној својини општине од стране носиоца права коришћења из става 1. овог члана, представљају приход буџета општине која им се на њихов образложени захтев може доделити. О том захтеву одлучује Општинско веће .

## VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Закупци пословне просторије који на дан ступања на снагу ове одлуке имају уговор о закупу пословне просторије закључен са ЈП ‘’Дирекцијом за изградњу” Апатин остају на снази до истека рока на који су закључени, с тим да ће општина Апатин са закупцима у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке закључити анекс уговора о закупу којим ће као закуподавац ступити у уговорни однос уместо ЈП ‘’Дирекција за изградњу” Апатин.

Члан 41.

Уколико закупац из члана 40 . ове одлуке у року од 30 дана од дана достављања анекса уговора о закупу пословне просторије (са пратећим обавештењем о потреби и разлозима за измену постојећег уговора), не врати потписан уговор, сматраће се да не жели даље да користи пословну просторију по новим условима, те ће му се отказати уговор о закупу.

Члан 42.

Поступак ради прибављања сагласности за извођење радова на инвестиционом улагању у пословну просторију који је започет до дана ступања на снагу ове одлуке, а у којем није донет акт о сагласности надлежног органа, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Поступак ради признавања извршеног улагања у пословну просторију, који је започет до дана ступања на снагу ове одлуке, а у којем није донет коначан акт о признавању, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Члан 43.

Контролу над начином коришћењем пословне просторије врши комунална инспекција Општинске управе Апатин.

Уколико Комисија утврди да закупац не користи пословну просторију у складу са одредбама ове одлуке, сачињава записник на

околности из става 1. овог члана и доставља га на даљи поступак надлежном органу.

Члан 44.

Писмени споразуми о репрограмирању дуга који се односе на плаћање закупнине од стране закупца и који су до дана ступања на снагу ове одлуке закључени са ЈП ''Дирекцијом за изградњу" Апатин, остају на снази.

Закупац са којим је закључен писмени споразум из става 1. ове одлуке нема право на продужење рока, нити на закључење новог споразума.

Члан 45.

Постојећим закупцима пословне просторије који нису измирили закупнину за пословну просторију дуже од два месеца, приликом закључења анекса уговора о закупу којим ће Општина Апатин уместо ЈП ''Дирекција за изградњу" Апатин ступити као закуподавац у међусобни уговорни однос, понудиће се споразум о репрограмирању дуга највише на 6 месечних рата за дуг до 100.000,оо динара , а за дуг преко 100.000,оо динара репрограм највише на 12 месечних рата. Саставни део анекса уговора је споразум о репрограмирању дуга.

Члан 46.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о давању у закуп пословних просторија на којима је носилац права коришћења општина Апатин (''Службени лист општине Апатин", бр. 9/2005, 6/2006 и 13/2008).

Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана објављивања у ''Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011- 32/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

105.

На основу члана 5. став 4. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС" број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013), члана 20. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) члана 11. тачка 12. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин" број 10/2008 - пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 13. седници одржаној дана 12. априла 2017. године, доноси

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И НАЧИН УПРАВЉАЊА, ИЗГРАДЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, ОДРЖАВАЊА И КОРИШЋЕЊА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН**

Члан 1.

У Одлуци о одређивању локалних путева и начин управљања, изградње, реконструкције, одржавања и коришћења некатегорисаних путева у општој употреби на територији општине Апатин („Службени лист општине Апатин", број 11/1982) у члану 1. реч „локалних" замењује се речју „општинских".

Члан 2.

У члану 2. став 1. мења се и гласи:

„Општинским путем сматра се јавни пут који саобраћајно повезује територију општине Апатин или насељених места и територију општине са мрежом државних путева".

Члан 3.

У члану 3. став 1. мења се и гласи:

„Општинским и некатегорисаним путевима у општој употреби, изузев некатегорисаних путева који су основно средство предузећа, управља Јавно предузеће за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин".

У ставу 2. реч „газдовањем" замењује се речју „управљањем".

Члан 4.

У члану 4. став 2. мења се и гласи

„ Одржавање улица у насељеним местима кроз који пролази државни пут државни пут IIA реда број 107 и то у насељу Сонта, улица Југословенска ( од уласка у насеље Сонта, улица Јована Јовановића Змаја), улица Јована Јовановића Змаја (од Југословенске до улице Апатински пут) и улица Апатински пут, у насељу Свилојево, улица Главна и у граду Апатину улица Пригревачка, Димитрије Туцовића од улице Пригревачка до Сомборске и улица Сомборска, регулисано је Законом о јавним путевима („Службени гласник РС“ број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013)“.

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

„У оквиру путне мреже на територији општине Апатин, општинским путевима одређују, се путни правци:
1. L-1 Апатин (раскрсница код бање «Јунаковић») ка Пригревици - Стапар (граница подручја општине Апатин);
2. L-1а Пригревица (веза са путем L-1) - Чичови (граница подручја општине Апатин);
3. L-2 Апатин (веза са државним путем IIA реда број 107) - Купусина (улица Апатински пут и Сомборска) - Сомбор (веза са државним путем IIA реда број 107);
4. L-3 Сонта (улица Марка Орешковића) - Дорослово (граница подручја општине Апатин);
5. L-4 Купусина (веза L-2, улица Београдска) устава ДТД - Бачки Моноштор (граница подручја општине Апатин)“.

Члан 6.

После члана 5. додаје се нови члан 5а који гласи:

„Члан 5а

Некатегорисаним путевима који су битни за функционисање путне мреже на територији општине Апатин, одређују следећи путни правци:
1. Пригревица (улица Свилојевачка) - Свилојево (улица Пригревачка);
2. Бродоградилиште Апатин - Вагони;
3. Вагони - устава на ДТД-У;
4. Пут за „Мотел“ (Општински пут L-1 - Канал ДТД Пригревица).“

Члан 7.

У члану 6. реч „Локалним“ замењује се речју „Општинским“.

Члан 8.

У члану 9. став 1. тачка 1. речи „ Маршала Тита“ замењују се речима „Српских владара“.

У тачки 2. речи „Маршала Тита“ замењују се речима „Вука Караџића“,

У тачки 3. речи „Маршала Тита“ замењују се речима „Краља Петра I“ , а речи „Моше Пијаде“ земењују се речима „Вука Караџића“.

Члан 9.

У члану 10. тачки 1. речи „Бориса Кидрича“ замењују се речима „Милоша Обилића“, а речи „Франца Розмана „замењују се речима „Светог Саве“.

У тачки 2. речи „Бориса Кидрича“ замењују се речима „Лазе Костића“.

У тачки 3. речи „Маршала Тита“ замењују се речима „Краља Петра I“ , речи „Моше Пијаде“ замењују се речима „Вука Караџића“.

У тачки 4. реч „ЈНА“ замењује се речју „Београдска“.

Члан 10.

Поднаслов изнад члана 15. „III ПУТЕВИ КАО ОСНОВНО СРЕДСТВО ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕНОГ РАДА“ и члан 15. се бришу.

Члан 11.

Члан 16. мења се гласи:

„ Ради задовољавања заједничких потреба и интереса месних заједница и људи и грађана у области јавних путева, а за општинске и некатегорисане путеве на територији општине Апатин, основано је Јавно предузеће за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин“.

Члан 12.

У члану 17. речи „у оквиру СИЗ-а за локалне путеве општине Апатин“ замењују се речима „са Јавним предузећем за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин“.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011- 34/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

106.

На основу члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Србије“ број 18/2010), члана 20. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016– др. закон), члана 11. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама (Службени гласник републике Србије“ број 146/2014), члана 11. став 1. тачка 16. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст 4/14 и 12/16), Скупштина општине Апатин на 13. седници одржаној дана 12. априла 2017. године, доноси

**О Д Л У К У**
**О ВИСИНИ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ УСЛУГА ЦЕЛОДНЕВНОГ И ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се економска цена услуге целодневног и полудневног боравка деце у Предшколској установи „Пчелица“ Апатин, за календарску 2017. годину, по детету.

Члан 2.

Економска цена услуге (на месечном нивоу) из члана 1. ове одлуке износи:
- за целодневни боравак 16.546,00 динара (по детету),
- за целодневни боравак – припремни предшколски програм 11.856,00 динара (по детету)
- за полудневни боравак 6.618,00 динара (по детету),
- за полудневни боравак – припремни предшколски програм 4.742,00 дината (по детету).

Члан 3.

Родитељ, односно старатељ детета учествује у обезбеђивању средстава за остваривање делатности Предшколске установе „Пчелица“ Апатин у висини 20% од економске цене по детету.

Од обавезе плаћања из става 1. овог члана, у целодневном и полудневном боравку, изузимају се деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју, деца из материјално угрожених породица и деца трећег, четвртог и сваког наредног реда рођења.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011- 41/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

107.

На основу члана 24. став 3. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС “бр.48/94 и 11/98), и члан 56. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), и извештаја Комисије за спровођење референдума у Ромском насељу на територији насељеног места Апатин, а поводом изјашњавања грађана и резултата референдума, по „Предлогу Одлуке о расписивању референдума у Ромском насељу на територији насељеног места Апатин “, који је одржан 23,24,25,26 и 27 децембра 2016.године,Скупштина општине Апатин, на 13.седници, одржаној дана 12.априла 2017. године, утврђује да су грађани Ромског насеља

на територији насељеног места Апатин донели, те проглашава :

**ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ РЕФЕРЕНДУМА У РОМСКОМ НАСЕЉУ НА ТЕРИТОРИЈИ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА АПАТИН**

Члан 1.

Расписује се референдум на којем ће се грађани изјаснити о оснивању нове месне заједнице у ромском насељу на територији насељеног места Апатин

Члан 2.

На референдуму грађани ће се изјаснити о следећем питању:

„Да ли сте за оснивање месне заједнице у ромском насељу на територији насељеног места Апатин“.

Члан 3.

На гласачком листићу грађани ће се изјашњавати заокруживањем речи: „ЗА“ или „ПРОТИВ“

Члан 4.

Референдум о оснивању нове месне заједнице на подручју насељеног места Апатин у ромском насељу одржаће се у петак 23. децембра 2016. године у времену од 08,00 до 20,00 часова, у суботу 24 децембра 2016.године у времену од 08,00 до 20,00 часова, у недељу 25. децембра 2016. године у времену од 08,00 до 20,00 часова,у понедељак 26. децембра 2016. године у времену од 08,00 до 20,00 часова и у уторак 27. децембра 2016. године у времену од 08,00 до 20,00 часова.

Члан 5.

Поступак спровођења референдума одржаће се у складу са одредбама Закона о референдуму и народној иницијативи и Статута општине Апатин.

Члан 6.

Референдум ће спровести Комисија у следећем саставу:

1. Јевто Милојевић,председник
2. Ника Петровић, заменик председника
3. Никола Пуача, члан
4. Давид Нађ, заменик члана
5. Милан Шарац, члан
6. Марко Ђумић, заменик члана
7. Јелена Ићитовић, члан
8. Вера Чергић,заменик члана
9. Зоран Игнац, члан
10. Зоран Балог, заменик члана

Комисија за спровођење референдума обавља следеће послове:

1) стара се о законитом спровођењу референдума;
2) одређује гласачко место;
3) образје гласачки одбор;
4) стара се о обезбеђивању материјала за спровођење референдума;
5) прописује обрасце за спровођење референдума;
6) утврђује и проглашава укупне резултате референдума;
7) обавља и друге послове одређене законом и Статутом.

Комисија за спровођење референдума је овлашћена да именује сараднике Комисије за спровођење референдума.

Трошкови референдума падају на терет буџета општине Апатин.

Члан 7.

Одлука о расписивању референдума објављује се у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011- 49/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

108.

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту (²Сл. гласник Републике Србије², број 62/06, 65/08, 41/09 и 112/2015), члана 20 став 1 тачка 20 Закона о локалној самоуправи (²Сл. гласник Републике Србије², број 129/07, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 11. тачка 20. и члана 73. став 1 Статута општине Апатин (**"**Службени лист општине Апатин**"**, број

10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) а по добијеној сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије број: 320-11-02262/2017-14 од 31.3.2017. године, Скупштина општине Апатин на својој 13. седници одржаној дана 12. априла 2017. године, донела је

## ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
## заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Апатин за 2017 годину

Овим Програмом даје се преглед пољопривредног земљишта, по катастарским Општинама, класама, културама и корисницима, у државној својини, као и анализа стања и Програм радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта и план коришћења на подручју општине Апатин.

Општина Апатин простире се на површини од **38000 ha 28 ari 25 m²** и то на пет катастарских општина (Апатин, Купусина, Пригревица, Свилојево и Сонта).

У прилогу - табела 1. приказане су површине пољопривредног земљишта по катастарским Општинама.

Поред тога поједине пољопривредне организације (правна лица) и нека физичка лица су власници, или корисници пољопривредног земљишта у другим катастарским Општинама (Сомбор, Бачки Моноштор и Дорослово).

Укупна површина пољопривредног земљишта на територији општине Апатин износи **26089 ha 88 ari 32 m²** од тога је **23113 ha 62 ari 99 m²** обрадиво пољопирвредно земљиште. Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини износи **8872 ha 39 ara 45 m²** с тим да многе површине нису разграничене, или пак преведене у нови облик коришћења (рибњаци, шуме, пољски путеви, канали и сл.).

У прилогу – табела 2. дат је преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине.

На територији општине Апатин тренутно се спроводи комасација у КО Купусина, а израђени су Програми комасација и за остале катастарске Општине и на исте је добијена Сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за пољопривредно земљиште. Током месеца марта 2015. године Потписани су споразуми о коришћењу пољопривредног земљишта (привременој замени пољопривредног земљишта) у државној својини између Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за пољопривредно земљиште и Јединства ДОО Апатин, ЗЗ Свилојева Свилојево и Општине Апатин, чиме је у великој мери решено питање сусвојине, уситњености и лошег распореда (негруписаности) парцела. Овим Споразумима обухваћена је повшина од **2833,9339** хектара, а споразуми су потписани на 3 (три) године тј. до 31.10.2018. годинеУ прилогу – табела 3. дат је преглед површина пољопривреднх култура по класама

У прилогу - табела 3. дат је преглед површина пољопривредних култура по класама.

Треба споменути да је на територији општине Апатин, I класе земљишта 5,19 % (око 1340 ha), II класе земљишта 16.17 % (око 4176 ha), III класе земљишта 25,85 % ( око 6675 ha) преостало земљиште (око 52,78 %) је земљиште IV, V, VI, VII и VIII класе укупне површине око 13.62 ha.

На територији општине Апатин просечна величина парцеле креће се од 0.5 – 1.0 ha зависно од катастарске Општине, а парцеле или табле које припадају пољопривредним организацијама крећу се од 10 – 200 ha па и више. Контрола плодности пољопривредног земљишта редовно се обавља, а у складу Законом о пољопривредном земљишту. Контролу плодности врше акредитоване лабораторије Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Каналска мрежа на територији општине Апатин изграђена је у дужини од **434,63** километра, али је у великом делу проблематична, што је и био разлог израде и реализације програма ванредног измуљивања каналске мреже на територији општине Апатин у периоду од 2005 до 2008. године. Чишћењем дела основне каналске мреже решено је питање одвођења вишка воде са пољопривредних површина. Измуљавање и редовно одржавање каналске мреже у функцији одводњавања настављено је и у периоду од 2009. до 2016. године, треба напоменути да су у току завршни радови на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији КО Сонта, КО Апатин и КО Пригревица укупне дужине 118 km и 350 m који су финансирани заједничким средствима Општине Апатин, Покрајинског секретаријата аа пољопривреду, водопривреду и шумарство и ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад, а извођачи радова су ВДП „Западна Бачка“ Сомбор и ВД „Дунав“ АД Бачка Паланка.

У прилогу – табела 4. дат је приказ начина одводњавања и површина које се одводњавају.

На површинама које се наводњавају заступљени су широкозахватни системи за наводњавање на 2730 ha, тифони на 800 ha, кап по кап (миниорошавање) на 101 ha кишна

крила на 380 ha, остало 40 ha што укупно износи **4051** ha.

У прилогу – табела 5. дат је приказ начина наводњавања и површине које се наводњавају. Овде треба истаћи да се опредељењем за реализацију пројекта ванредног и редовног измуљивања основне каналске мреже стварају могућности за изградњу нових и боље коришћење постојећих заливних система.

У прилогу – табела 6. дат је преглед површина побољшања квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације ливада и пашњака

У прилогу – табела 7. дат је преглед корисника пољопривредног земљишта у државној својини.

ПРОГРАМ РАДОВА НА ЗАШТИТИ, УРЕЂЕЊУ И КОРИШЋЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

На територији општине Апатин очекивана средстава од закупа државног пољопривредног земљишта у 2017. години и пренетих (неутрошених) средстава из ранијих године планиран је приход од **81.741.977,53** динара.

У прилогу – табела 8. дат је План прихода сопственог учешћа за 2017. годину.

У прилогу – табела 9. дат је Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта у 2017. години.

У прилогу – табела 10. дат је Извештај о важећим уговорима о закупу и коришћењу без накнаде пољопривредног земљишта у државној својини у 2017. години.

У прилогу – Табела 5а. Дат је приказ пољопривредног земљишта у државној својини груписано по катастарским парцелама са површином државног удела у 2017. години.

**КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

У општини Апатин по програму за 2015. годину на рок од 3 (три) године тј. до 31.10.2018. године на снази је 44 Уговора о закупу и то по основу права пречег закупа. Овим Уговорима обухваћена / дата у закуп је површина од **1790 ha 87 ари 02 m²**.

Такође по програму за 2016. годину на рок од 1 (једне) године тј. до 31.10.2017. године на снази је 94 Уговора о закупу и то након лицитација спроведених у августу 2016. године. Овим Уговорима обухваћена / дата у закуп је површина од **3039 ha 60 ари 91 m².** У току је процедура склапања 6 (шест) Уговора о закуп и то након лицитација другог круга по поргаму за 2016. годину спроведених у јануару 2017. године.

У прилогу – табела 13. дати су предложени бројеви јавних надметања по праву пречег – инфраструктура.

У прилогу – табела 14. дати су предложени бројеви јавних надметања по праву пречег – сточари.

У прилогу – табела 15. дат је преглед груписаних јавних надметања за 2017. годину.

У прилогу – табела 16. дата је збирна табела.

У прилогу – табела 16а дата је Површина пољопривредног земљишта у државној својини која није обухваћена закупом или давањем на коришћење без накнаде у 2017. години.

У прилогу се налази и графички приказ груписаних надметања и то за КО Апатин, КО Купусину, КО Пригревицу, КО Сонту и КО Свилојево.

Овај Програм објавити у службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 320-12/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

---

109.

На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ број 135/2004, 36/2009, 36/2009 - други закон, 72/2009 - други закон, 43/2011 - Одлука УС РС и 14/2016), члана 21. став 1. тачка 6. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 - пречишћен текст, 14 /2014 и 12/2016), члана 4. Одлуке о отварању евиденционог конта - Буџетског фонда за заштиту животне средине („Службени лист општине Апатин“ број 6/2006), члана 11. став 1. и члана 12. став 2. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Службени лист општине Апатин“ број 3/2010, 7/2010, 8/2011 и 4/2014) и прибављеној сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине број 401-00-00380/2017-09 од 22.02.2017. године, Скупштина општине Апатин на 13. седници одржаној дана 12. априла 2017. године, до-

носи

## ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2017. ГОДИНУ У ОПШТИНИ АПАТИН

**1.** Овим програмом утврђују се планирани приходи, намена и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине (у даљем тексту: Фонд) планираних у буџету општине Апатин за 2017. годину.

**2.** Планирана средства у Одлуци о буџету општине Апатин за 2017. годину:

- на економској класификацији 714562- посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине у износу од 52.000.000,00 динара
- на економској класификацији 714549-Накнада од емисије NO2, SO2 и прашкастих материја- 3.000.000,00 динара

Одлуком о буџету општине Апатин за 2017. годину ( „Службени лист општине Апатин“ број 18/2016) планирана су средства у оквиру Програма 6: Заштита животне средине у укупном износу од 58.765.000,00 динара, од чега ће се 3.765.000,00 динара издвојити из месног самодоприноса на расходе из области заштита животне средине.

**3.** Средства Фонда из тачке 2. овог програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законима из области заштите животне средине: подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката, програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг); финансирање и суфинансирање пројеката који су повезани са заштитом животне средине, подизање јавне свести о очувању животне средине, као и других активности од значаја за заштиту животне средине у општини Апатин и то:

### I Програми и пројекти праћења стања животне средине ( мониторинг ):

| | |
|---|---|
| Мониторинг квалитета ваздуха | **1.000.000,00** |
| Мониторинг квалитета отпадних и површинских вода | **500.000,00** |

За реализацију наведених програма и пројеката закључиће се уговори са овлашћеним стручним организацијама и установама.

**Износ потребних средстава: 1.500.000,00 динара**

### II Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти

Планира се финансијска и стручна помоћ у реализацији пројеката и програма који се односе на следеће активности:

| | |
|---|---|
| Спровођење Локалног плана управљања отпадом | **15.000.000,00** |
| Санација неуређених одлагалишта отпада („дивље депоније“) | **5.000.000,00** |
| Набавка рециклажних контејнера ( стакло, пет, лименка) | **1.000.000,00** |
| Набавка канти за одлагање комуналног отпада за индивидуална домаћинства | **1.500.000,00** |

**Износ потребних средстава: 22.500.000,00 динара**

### III Финансирање активности на побољшању стања животне средине у општини Апатин

| | |
|---|---|
| Реконструкција канализационе мреже – измештање индустријског канализационог вода због адекватнијег одвођења отпадних вода до будућег пречистача отпадних вода | **15.000.000,00** |
| Реконструкција канализационе мреже – постављање канализационих цеви за потребе будућег пречистача отпадних вода | **7.600.000,00** |
| Суфинансирање одвођења фекалних отпадних вода из насељених места општине | **1.500.000,00** |

**Износ потребних средстава: 24.100.000,00 динара**

### IV Финансирање и суфинансирање пројеката који су повезани са заштитом животне средине

Финансирање и суфинансирање научно-истраживачких пројеката из области заштите животне средине за које постоји потреба и интерес да се реализују на територији општине

Апатин, а који дају примењиве научне резултате у краћем временском периоду уз конкретна решења која доприносе заштити и унапређивању животне средине на територији општине Апатин.

| | |
|---|---|
| Израда студије о процени утицаја на животну средину са пројектно-техничком документацијом за централно постројење за пречишћавање отпадних вода | **5.000.000,00** |

**Износ потребних средстава: 5.000.000,00 динара**

**4.** Финансирање, односно суфинансирање активности из овог програма вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Службени лист општине Апатин“ број 3/2010, 7/2010, 8/2011 и 4/2014) и прилива наменских уступљених средстава у складу са Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС“број 135/04, 36/09, 36/2009 - други закон, 72/2009 - други закон, 43/2011 - Одлука УС РС и 14/2016).

У случају да се приходи и примања Фонда у току буџетске године не остварују у планираном износу расходи ће се остваривати по приоритетима које утврди Председник општине.

**5.** Средства из тачке 2. овог програма могу да се увећају за износ неутрошених, наменских средстава пренетих из претходне године и за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим програмом**.**

**6.** Овај програм објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 400- 3/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

110.

На основу члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Србије“ број 18/2010)члана члана 20. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 12.став 1. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник Републике Србије“ број 146/2014) и члана 11. став 1. тачка 16. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћени текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 13. седници одржаној дана 12. априла 2017. године, д о н о с и

**Р Е Ш Е Њ Е**
**О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГА ЦЕЛОДНЕВНОГ И ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ПЧЕЛИЦА“ А П А Т И Н**

I

УТВРЂУЈЕ СЕ ценовник услуга целодневног и полудневног боравка деце, за календарску 2017. годину, у Предшколској установи „Пчелица“ Апатин, и то:

1. ЦЕНА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА (ОБДАНИШТЕ)
- корисници који плаћају 20% од економске цене 3.310,00 дин

2. ЦЕНА ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА (ЗАБАВИШТЕ)
- корисници који плаћају 20% од економске цене 1.330,00 дин

3. ЦЕНА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА ЗА ДЕЦУ КОЈА ПОХАЂАЈУ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ
- корисници који плаћају 20% од економске цене 2.370,00 дин

4. ЦЕНА ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА ЗА ДЕЦУ КОЈА ПОХАЂАЈУ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ
- корисници који плаћају 20% од економске цене 950,00 дин

Прва група плаћања: родитељи који плаћају пуну цену

Друга група плаћања: родитељи са двоје

деце у установи – цена се умањује за 10%

Трећа група плаћања: бесплатно:

- деца из материјално угрожених породица,
- деца трећег, односно четвртог реда рођења
- деца деца без родитељског старања и
- деца са сметњама у развоју

II

Овим решењем ставља се ван снаге Решење број: 011-2/2015-I од 26. фебруара 2015. године (Службени лист општине Апатин број 1/2015).

III

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011- 42/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

111.

На основу члана 55. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/205 и 62/2016 – одлука УС) и члана 21. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин, на 13. седници одржаној 12. априла 2017. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ЖАРКО ЗРЕЊАНИН» АПАТИН**

I

**РАЗРЕШАВА СЕ Рапајић Марија** функције члана Школског одбора основне школе «Жарко Зрењанин» Апатин, из реда родитеља, пре истека мандата на који је именована, са 12. априлом 2017. године. због сукоба интереса.

II

Решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 61-5/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

112.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/205 и 62/2016 – одлука УС) и члана 21. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин, на 13. седници одржаној 12. априла 2017. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ЖАРКО ЗРЕЊАНИН» АПАТИН**

I

**ИМЕНУЈЕ СЕ Татјана Петровић** за члана Школског одбора основне школе «Жарко Зрењанин» Апатин, из реда родитеља, почев од 12. априла 2017. године.

II

Решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 61-5/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

113.

На основу члана 21. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 8. став 2. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Апатин („Службени лист општине Апатин“бр. 1/2003 – пречишћен текст) Скупштина општина Апатин на 13. седници, одржаној 12. априла 2017.години, доноси

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД АПАТИН**

I

РЕЗРЕШАВА СЕ дужности члана и Управном одбору Центра за социјални рад Апатин :
из реда оснивача:
1. Александар Косановић,због поднете оставке са 12. априлом 2017.године

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-07/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

114.

На основу члана 21. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 8. став 2. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Апатин („Службени лист општине Апатин“бр. 1/2003 – пречишћен текст) Скупштина општина Апатин на 13. седници, одржаној 12. априла 2017.години, доноси

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД АПАТИН**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ на дужност члана у Управном одбору Центра за социјални рад Апатин :
из реда оснивача:
1. Бранка Бајић

почев од 12. априлом 2017. године

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-68/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

115.

На основу члана 21. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 14. став 2. Одлуке о оснивању Народне Библотеке „Миодраг Борисављевић“ у Апатину(„Службени лист општине Апатин“бр. 1/2003 – пречишћен текст, 1/2012,11/2013 и 17/2013 ) Скупштина општина Апатин на 13. седници, одржаној 12. априла 2017.години, доноси

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „МИОДРАГ БОРИСАВЉЕВИЋ “ У АПАТИНУ**

I

РЕЗРЕШАВА СЕ дужности члана у Управном одбору Народне библиотеке „Миодраг Борисављевић“ у Апатину :

из реда оснивача:

1. Весна Нишић

са 12. априла 2017.године

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-65/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

116.

На основу члана 21. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 14. став 2. Одлуке о оснивању Народне Библотеке „Миодраг Борисављевић“ у Апатину(„Службени лист општине Апатин“бр. 1/2003 – пречишћен текст, 1/2012,11/2013 и 17/2013 ) Скупштина општина Апатин на 13. седници, одржаној 12. априла 2017.години, доноси

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „МИОДРАГ БОРИСАВЉЕВИЋ “ У АПАТИНУ**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ дужности члана у Управном одбору Народне библиотеке „Миодраг Борисављевић“ у Апатину :

из реда оснивача:

1. Сања Шијан

почев од 12. априла 2017.године

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-66/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

117.

На основу члана 35. став 1. Закона о пољопривредном земљишту („Сужбени гласник РС“ бр.62/06, 65/08 др.закон и 41/09 и 112/2015),члана 30. став 3. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“,број. 10/2008-пречишћен текст ,4/2014 и 12/2016) и члана 4. став 1. Одлуке о спровођењу комасације у Катастарској општини Купусина („ Службени лист општине“ бр. 9/2014) Скупштине општине Апатин, на својој 13. седници одржаној дана 12. априла 2017. године,доноси

**РЕШЕЊЕ**
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА**
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОМАСАЦИЈЕ У КАТАСТАРСКОЈ ОПШТИНИ КУПУСИНА**

Члан 1.

У Решењу о именовању чланова Комисије за спровођење комасације у КО Купусина(„Службени лист општине Апатин“бр 3/2015 и 8/2016)( у даљем тексту : Решење) у члану 1. врше се следеће измене:

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ

1. Милан Марковић дипл. правник-председник, због поднете оставке

Звездана Звонар, дипл. правник-заменик, због поднете оставке

са 12. априлом 2017.

ИМЕНУЈЕ СЕ

1. Владимир Симин, дипл. правник-председник

почев од12. априла 2017.године, па до истека мандата чланова Комисије за спровођење комасације.

Члан 2.

У члану 2. став 2. Решења, врше се следеће измене:

РАЗРЕШАВА СЕ
-Марко Ђумић, дипл.правник, због поднете оставке

са 12. априлом 2017. године

ИМЕНУЈЕ СЕ
-Стефан Давидовић, дипл. правник

Члан 3.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02- 64/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

118.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016 ), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 –др закон и 101/2016 – др. закон), члана 21. став 1. тачка 8. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014 и 12/2016) и члана 24. став 3. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 13/2016-пречишћени текст), Скупштина општине Апатин на13. седници одржаној дана 12. априла 2017. године, доноси

**З А К Љ У Ч А К**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Прву измену Годишњег Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Наш дом“ Апатин за 2017. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 023-35/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

119.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 –др закон и 101/2016 – др. закон), члана 16. став 1, члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014 и 12/2016) и члана 17. став 1. алинеја 9. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2003 – пречишћен текст) Скупштина општине Апатин на 13. седници, одржаној дана 12. априла 2017. године, доноси

**З А К Љ У Ч А К**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Извештај о раду и Финансијски извештај за 2016. годину, као и Програм рада за 2017. годину, Центру за социјални рад Апатин

.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 022- 3/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

120.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 –др закон и 101/2016 – др. закон), члана 16. став 1, члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 17. став 1. алинеја 5. и 6. Одлуке о оснивању Општинског културног центра Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2003 – пречишћен текст, 13/2004 и 3/2011), Скупштина општине Апатин на 13.седници, одржаној дана 12. априла 2017. године, доноси

**З А К Љ У Ч А К**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Извештај о раду Општинског културног центра Апатин за 2016. годину, Финансијски извештај за 2016. годину, Програм рада Општинског културног центра Апатин за 2017. годину и Финансијски план за 2017. годину.

.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 016- 4/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

121.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 –др закон и 101/2016 – др. закон), члана 16. став 1, члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст 4/2014 и 12/2016) и члана 17. став 1. алинеја 7. Одлука о оснивању Народне библиотеке „Миодраг Борисављевић“ Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2003 – пречишћен текст, 1/2012, 11/2013 и 17/2013), Скупштина општине Апатин на 13. седници, одржаној дана 12. априла 2017. године, доноси

**З А К Љ У Ч А К**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Извештај о раду Народне библиотеке „Миодраг Борисављевић“ Апатин током 2016. године, Финансијски извештај за 2016. годину, Финансијски план за 2017. годину и План рада Народне библиотеке „Миодраг Борисављевић“Апатин за 2017. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 016- 5/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

122.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 –др закон и 101/2016 – др. закон), члана 16. став 1, члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014 и 12/2016) и члана 19. став 1. алинеја 7. и 10. Одлуке о оснивању

Туристичке организације „Апатин“ Апатин („Службени лист општине Апатин“ број: 10/2002, 8/2005 и 15/2008, 7/2015), Скупштина општине Апатин на 13.седници, одржаној дана 12. априла 2017. године, доноси

**З А К Љ У Ч А К**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Извештај о раду Туристичке организације „Апатин“ за 2016. годину, Финансијски извештај за 2016. годину и Финансијски план за 2017. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 022- 6/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

123.

На основу члана 13. став 3. Закона о Црвеном крсту Србије („Службени гласник РС“. бр. 107/2005), Скупштина општине Апатин на 13.седници, одржаној дана 12. априла 2017. године, доноси

**З А К Љ У Ч А К**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Финансијски план Црвеног крста Апатин за 2017. годину и План рада Црвеног крста Апатин за 2017. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 022- 2/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

124.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 –др закон и 101/2016 – др. закон), члана 16. став 1, члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 13. седници одржаној дана 12. априла 2017. године доноси

**З А К Љ У Ч А К**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на План рада за 2017. годину са извршењем Плана рада за 2016. годину Дома здравља Апатин,Финансијски план за 2017. годину и Завршни рачун 2016. године - оставрење и план за 2016. годину

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 022- 4/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

125.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 –др закон и 101/2016 – др. закон), члана 16. став 1, члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 17. став 1. алинеја 7. и 10. Одлуке о оснивању Установе за стручно оспособљавање одраслих Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2003 – пречишћен текст), Скупштина општине Апатин на 13. седници, одржаној дана 12. априла. 2017. године, доноси

**З А К Љ У Ч А К**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Извештај о раду са прегледом пословања за 2016. годину и Програм рада и финансијски план за 2017. годину Установе за стручно оспособљавање одраслих Апатин.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 022- 5/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

126.

На основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 –др закон и 101/2016 – др. закон), члана 16. став 1. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 15. став 2. алинеја 2. Одлуке о месним заједницама на територији општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016, 15/2016 и 2/2017) Скупштина општине Апатин на 13. седници, одржаној дана 12. април 2017. године, доноси

**З А К Љ У Ч А К**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Извештај о раду Месне заједнице Апатин за 2016. годину, Финансијски извештај самодоприноса 3% за 2016. годину, Финансијски извештај самодоприноса 1% за 2016. годину, Финансијски извештај радне заједнице за 2016. годину, Финансијски план самодоприноса 3% за 2017. годину, Финансијски план самодоприноса 1% за 2017. годину, Финансијски план радне заједнице за 2017. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 016- 2/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

127.

На основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 –др закон и 101/2016 – др. закон), члана 16. став 1. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 15. став 2. алинеја 2. Одлуке о месним заједницама на територији општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016, 15/2016 и 2/2017) Скупштина општине Апатин на 13. седници, одржаној дана 12. април 2017. године, доноси

**З А К Љ У Ч А К**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Извештај о раду и Финансијски извештај Месне заједнице Пригревица за 2016. годину и на План рада и Финансијски план Месне заједнице Пригревица за 2017. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 016-7/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

128.

На основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 –др закон и 101/2016 – др. закон), члана 16. став 1. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 15. став 2. алинеја 2. Одлуке о месним заједницама на територији општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016, 15/2016 и 2/2017) Скупштина општине Апатин на13. седници, одржаној дана 12. април 2017. године, доноси

**З А К Љ У Ч А К**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Извештај о раду и пословању Месне заједнице Сонта за 2016. годину, Финансијски извештај (новчани токови) за период од 01. 01. до 31. 12. 2016. године, План рада за 2017. годину и Финансијски план по одлуци о буџету за 2017. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 016- 8/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

129.

На основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 –др закон и 101/2016 – др. закон), члана 16. став 1. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 15. став 2. алинеја 2. Одлуке о месним заједницама на територији општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016, 15/2016 и 2/2017) Скупштина општине Апатин на 13. седници, одржаној дана 12. април 2017. године, доноси

**З А К Љ У Ч А К**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Финансијски извештај, Извештај о пословању и Извештај о реализацији самодоприноса за 2016.годину Месне заједнице Свилојево и План рада за 2017.годину

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 016- 10/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

130.

На основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 –др закон и 101/2016 – др. закон), члана 16. став 1. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 15. став 2. алинеја 2. Одлуке о месним заједницама на територији општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016, 15/2016 и 2/2017) Скупштина општине Апатин на 13. седници, одржаној дана 12. априла 2017. године, доноси

**З А К Љ У Ч А К**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Извештај о раду Месне заједнице Купусина за 2016. годину, Финансијски извештај за 2016. годину, Предлог плана рада Месне заједнице Купусина за 2017. годину и Финансијски план за 2017. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 016- 11/2017-I
Дана, 12. април 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**
**др Драган Растовић, с.р.**

131.

На основу члана 55. став 5. и 6. Закона о водама („Службени гласник Републике Србије“ бр.30/2010), члана 11. тачка 19. и члана 73. став 2. Статута општине Апатин, („Службени лист општине Апатин“ бр.10/2008) и члана 4. тачка 2. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр.8/2011), на 19. седници одржаној 31. марта 2017. године, Општинско веће општине Апатин, доноси

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ МЕРА И РАДОВА НА СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА У 2017.ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН**

**Годишњим програмом мера и радова на смањењу ризика од поплава** се утврђују превентивне мере и радови који ће се предузимати у 2017. години на територији општине Апатин, ради смањења ризика од поплава.

Одлуком о буџету општине Апатин бр. 011-95/2016-I (10. седници Скупштине општине Апатин одржана 26.децембра 2016.године) планирана су средства у износу од 1.00.000,00 (једанмилион) динара за предузимање мера и радова на смањењу ризика од елементарних непогода, пре свега поплава, а у случају потребе и предузимању мера већих размера, биће коришћена средства сталне буџетске резерве у износу од 2.000.000 (двамилиона) динара.

Годишњи програм мера и радова на смањењу ризика од поплава садржи:

1. Опште карактеристике територије,
2. Организацију одбране од поплава,
3. Евидентирање поплавних догађаја
4. План комуникације учесника у одбрани од поплава.

**1. ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТЕРИТОРИЈЕ**

Општина Апатин богата је мрежом мелиоративних канала-реципијената, који примају вишак унутрашњих вода насталих обилним падавинама кише и топљења снега и високим нивоом подземних вода. Најзначајнији реципијенти су:

- главни канал система за одводњавање Апатин,
- главни канал система за одводњавање Кеверча – Дубоки јендек,
- главни канал система за одводњавање Сонћански рит,
- главни канал система за одводњавање Свилојево - Сонта,
- главни канал система за одводњавање Купусина,
- главни канал система за одводњавање Кучка, и
- главни канал система за одводњавање Пригревица.

Вода се из горе наведених главних канала одводи у реку Дунав и канале хидросистема Дунав-Тиса-Дунав, као коначне реципијенте и то на два начина; гравитационо и препумпавањем путем 4 црпне станице

(Богојево, Кеверча, Апатин и Купусина).

Град Апатин је покривен мрежом атмосферске канализације, док су насељена места: Сонта, Пригревица, Купусина и Свилојево покривени само уличном каналском мрежом.

Искуства показују да у случају високих подземних вода и појаве падавина преко 130 л/м2 у току 24 часа, ови реципијенти нису у стању да приме сву количину воде. Тада долази до изливања воде из канала праћеног повећањем нивоа подземних вода, што за последицу има плављење стамбених и других објеката у одређеним реонима.

**Преглед реона по насељеним местима општине Апатин који су угрожени великим количинама атмосферских падавина**

| Рбр | НАЗИВ МЕСТА | УГРОЖЕНИ РЕОНИ | НАПОМЕНА |
|---|---|---|---|
| 1. | АПАТИН | М. Обилића | Део према ул. Б.Радичевића |
| | | Б. Радичевића | Део према улици М. Обилића |
| | | Раде Кончара | Угао са улицом Д. Ђерђа |
| | | М. Растовића | Друга половина ул.уз канал |
| | | Доже Ђерђа | Угао улице са ул. Д. Туцовића |
| | | Војвођанска | Цела |
| | | Гробљанска | Цела |
| | | Ромско насеље | Депресија у непосредној близини центра насеља |
| 2. | СОНТА | Кајмакчаланска | Део (депресија) |
| | | Гробљанска | Део (депресија) |
| | | М. Орешковића | Део (депресија) |
| | | Добровољачка | Део (депресија) |
| | | Партизанска | Део (депресија) |
| | | Косовска | Део (депресија) |
| | | М. Пупина | Део (депресија) |
| | | М. Обилића | Део (депресија) |
| 3. | ПРИГРЕВИЦА | Кате Пејиновић | Цела уз језеро - реципијент |
| | | Гребенарска | Депресија |
| | | Сомборска | Депресија |
| | | Апатински пут | Депресија |
| | | Стојана Матића | Крај улице код „избегличког насеља“ |
| 4. | КУПУСИНА | Бела земља | Део (депресија) |
| | | Железничка | Део (депресија) |
| | | Сомборски пут | Део (депресија) |
| | | Ж. Зрењанина | Део (депресија) |
| 5. | СВИЛОЈЕВО | Пригревачка | Део (депресија) |
| | | Главна | Део (депресија) |
| | | Доже Ђерђа | Део (депресија) |
| | | Војвођанска | Део (депресија) |
| | | Апатинска | Део (депресија) |

Проблем појављивања подземних вода и стварања такозваних **„водених огледала“** на пољопривредном земљишту се посебно односи на два реона и то:

- ритско-слатинасти део између насељених места Свилојево и Сонта - потез „Крушковац“, и
- ритски део на потезу између приградских насеља „9 табла“ и Рибарево.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

### 2.1. Одржавање и санација водних објеката

Услед ограничености капацитета атмосвферске канализације у појединим улицама у Апатину неопходно је **континуирано одржавати, односно чиститити и измуљавати** пре свега чети-

ри **изливних грађевина** (4 грађевине на крајевима сливова : 1.слив „Дунавац“, 2.слив „Отворени канал“, 3.слив „улице М.Радаковића“ и 4.слив „улице Језерска“)., односно таложника, како би се обезбедио већи проток воде и спречило плављење од унутрашњих вода након обилниих атмосферских падавина.

Такође је неопходно **извршити измуљавање отворених изливних канала** од наведених изливних грађевина до улива у канал 9 – 3 Западна Бачка и то:

- на почетку Језерске улице у дужини од 30 метара,
- улице Миће Радаковића у дужини од 20 метара
- код железничког моста у улици Кружни насип у дужини од 100 метара и
- код Куглане у дужини од 50 метара.

Потребно је вршити **редовно кошење, траве и шибља** и **измуљавање наведених канала и зацевљених колских прилаза** у насељеним местима, а у Апатину и **чишћење 500 сливника и 50 шахти,** као и путева од земље и песка и одмуљавање цеви на колским прилазима. На тај начин спречава се зачепљење атмосферске канализације.

Планирано је и **испирање цевовода атмосферске канализације** у дужини од 2.000 метара, као и редовно одржавање и **чишћење 4 црпне станице** (Богојево, Кеверча, Апатин и Купусина) којима се вода из горе наведених канала одводи у реку Дунав и канале хидросистема Дунав-Тиса-Дунав, као и **кошење и одношење смећа из канала** који се налази између улице М.Обилића и улица Б.Радичевића и Његошеве.

Потребна је **изградња бетонског канала – линијског сливника** за бољи пријем и одвод воде за време већих атмосферских падавина на најугроженијим местима и то у улици В. Ћетковића и улици Т. Поповића у Апатину у дужини од 6 метара.

На територији општине Апатин су изграђени локализациони насипи и насипи II одбрамбене линије у дужини од 75. км, који су нижи од прве линије за 1-1,5 метара. Стање ових насипа је због нередовног одржавања веома лоше. Годишњим програмом мера и радова се планира **власничко дефинисање истих**, како би се спречила могућност да се отуђе – третирају као путеви, ивице сметлишта – депоније отпада и сл. и **редовним одржавањем доведу у функцију одбране од поплава.**

2.2. Руковођења одбраном од поплава

Одбраном од поплава руководи **Општински штаб за ванредне ситуације Апатин.**

| Рбр | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ФУНКЦИЈА/ ЗАДУЖЕЊЕ у ШТАБУ | АДРЕСА становања | ТЕЛЕФОН | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | службени | кућни | мобилни |
| 1. | МИЛАН ШКРБИЋ | Командант | Језерска 56 Апатин | 772-122 | 774-412 | 065/ 25-25-003 |
| 2. | ДУБРАВКА КОРАЋ | Заменик Команданта | Мије Орешког 1 Апатин | 772-122 | 776-352 | 065/ 25-26-060 |
| 3. | БУЈИЋ МИЛОРАД | Начелник | М.Орешковића11 Апатин | 430-940 | 776-576 | 064/ 21-60-679 |
| 4. | БРАНИСЛАВ ЧУКИЋ | оперативно--плански послови | Дунавска 9 Апатин | 772-122 | 776-617 | 065/ 25-26-018 |
| 5. | НЕДЕЉКО ВУЧЕНОВИЋ | локална самоуправа и државни органи | С.Бораца 17 Сомбор | 772-122 | | 065/ 25-26-031 |
| 6. | ЈОВАНОВИЋ СИНИША | грађевина - склањање | Блок 7 1/3 Апатин | 772-122 | 776-401 | 065/ 25-26-040 |
| 7. | СЛАВОЉУБ ШТРБО | очување добара битних за опстанак | С-9 2/8 Апатин | 772-122 | 773-508 | 065/ 25-26-038 |
| 8. | ВЕЈИН СРЕЋКО | сарадња са МУП и безбедност | Сонћанска 55 Апатин | 772-111 | 775-003 | 064/ 89-28-905 |
| 9. | УЗЕЛАЦ ЗОРАН | заштита од пожара | Војвођанска 10 Апатин | 773-424 | 776-025 | 064/ 89-25-118 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. | УРБАНОВСКИ БРУНО | здравство | М.Обилића 54 Апатин | 467-800 | 777-476 | 063/ 89-52-864 |
| 11. | ПАВЛОВИЋ МИРКО | комунална област и асанација | К.Пејиновић 7 Апатин | 772-415 | 776-374 | 063/ 551-459 |
| 12. | МИЛКА БАСТА | социјална област и евакуација | Лађарска 77 Апатин | 773-365 | 777-162 | 063/ 86-89-074 |
| 13. | ТОМАШЕВИЋ ТИЈАНА | збрињавање | В.Митровић 6 Апатин | 772-073 | 776-494 | 064/ 01-02-23 |
| 14. | МАНДИЋ ЗОРАН | сточне болести и заразе | Г.Дедића 28 Сомбор | 822-523 | 442-351 | 063/ 83-26-864 |
| 15. | ПЕРОВИЋ МИ-ОДРАГ | област шумарства | Партизанска 7/б Апатин | 773-322 | 778-665 | 062/ 80-05-400 |
| 16. | БОСАНЧИЋ БОЖИДАР | област енергетике | Св.Саве 22 Апатин | 465-200 | 772-124 | 064/ 83-72515 |
| 17. | ЈОСИЋ РА-ДОСЛАВ | област водопри-вреде и заштита од поплава | ЈНА Ц-2 Сомбор | 436-699 | 302-060 | 062/ 20-92-52 |
| 18. | САЛОПЕК ЗЛАТКО | сарадња са Војском Србије | И.Рутаиа 4 Суботица | 438-899 | 024/ 520-731 | 066/ 871-16-01 |
| 19. | НЕБОЈША ВЕЈИН | област привреде | С-6 запад 1/17 Апатин | | 772-674 | 069/ 12-46-006 |

Штаб је формирао **Стручно-оперативни тим за одбрану од поплава унутрашњих вода (система за одводњавање и одвођење атмосферских вода)** ради оперативног и стручног управљања ризицима од поплава и дефинисања адекватних мера и задатака надлежним органима.

| Рбр | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ФУНКЦИЈА у СоТ | АДРЕСА становања | ТЕЛЕФОН | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | служ-бени | кућни | мобилни |
| 1. | ПАВКОВИЋ МИЛАН | Руководилац | Блок 112 С-9 1/8 Апатин | 773-054 | 772-126 | 063/ 507-781 |
| 2. | ЈОВАНОВИЋ СИНИША | члан | Блок 7 1/3 Апатин | 772-122 | 776-401 | 065/ 25260-40 |
| 3. | МАРЧЕТА НИ-КОЛА | члан | В.Митровић 10 Апатин | 772-122 | 776-812 | 065/ 25260-39 |
| 4. | ЦВЕТИЋАНИН МИЛЕ | члан | М.Радаковића 50 Апатин | 772-415 | 777-593 | 062/ 535-410 |
| 5. | САБО ТИБОР | члан | Пиварска 26 Апатин | 772-345 | 774-242 | 065/ 864-1876 |

**Месне заједнице** на територији општине Апатин су у обавези да редовно одржавају уличну каналску мрежу функционалном.

Штаб је секретаре месних заједница именовао за повернике ЦЗ за насељено место (територију месне заједнице) и одредио њихове заменике (5 повереника и 5 заменика), са дефинисаном обвезом да се на територији своје надлежности ангажују у свим фазама одбране од поплава, превентивним и оперативним, као и у фази отклањања последица од поплава, тако да:

- врше непосредни увид у стање на подручју и достављају информације Штабу,

- предлажу спровођење радова и мера на свом терену,
- организују и руководе радовима и мерама у свом реону на основу наређења Штаба,
- руководе радом повереника ЦЗ и њихових заменика у деловима насељеног места у зони своје одговорности
- извештавају Штаб о предузетим мерама, воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и дугим значајним активностима.

**ПРЕГЛЕД ПОВЕРЕНИКА ЦЗ ЗА НАСЕЉЕНА МЕСТА – СЕКРЕТАРА МЗ**

| Рбр | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА | АДРЕСА становања | ТЕЛЕФОН | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | службени | кућни | мобилни |
| 1. | ЛАВРНИЋ МИЛАН | АПАТИН | Блок 112 С-5 4/3 Апатин | 773-559 | 772-818 | 063/ 601-917 |
| 2. | КУРУЦ РЕНАТА | СОНТА | Војвођанска 16 Сонта | 792-054 | 793-372 | 060/ 6792-054 |
| 3. | ЗОРОЈЕВИЋ СТОЈАН | ПРИГРЕВИЦА | Језерска 27/ц Пригревица | 822-539 | 822-349 | 063/ 118-2250 |
| 4. | ХОДОВАЊИ АТИЛА | КУПУСИНА | Дунавска 60 Купусина | 787-070 | 786-222 | 063/ 735-6410 |
| 5. | РАШЕТА ЖЕЉКО | СВИЛОЈЕВО | Киш Ференца 47б Свилојево | 797-005 | 797-434 | 069/ 797-434 |

У одбрани од полава, пре свега се ангажују:
1. **Општински Штаб** за ванредне ситуације
2. **Стручно-оперативни тим** за одбрану од поплава унутрашњих вода
3. **Ситуациони центар** општине Апатин
4. **Повереници ЦЗ и заменици повереника ЦЗ за насељена места** (5+5 укупно 10)
5. **Повереници ЦЗ и заменици повереника ЦЗ у деловима насељених места** (30+30 укупно 60)
6. **Јединице ЦЗ опште намене** (5 јединица са укупно 88 припадника, и то:
-Вод Апатин – 34 припадника,
-Одељење Пригревица – 16 припадника
-Одељење Сонта – 16 припадника
-Одељење Свилојево – 11 припадника, и
-Одељење Купусина 11 припадника).
7. **Одељење** за инспекцијске послове Општинске управе Апатин
8. **Одељење** за стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и имовинско правне послове Општинске управе Апатин
9. **ЈП Дирекција за изградњу** Апатин
10. **Остала одељења** Општинске управе Апатин у складу са потребама
11. **Грађани-добровољци**.

Сви капацитети са којима располажу привредни субјекти и друга правна лица са територије општине Апатин, која имају средства-механизацију потребну за спречавање или елиминисање последица поплава **ангажују се у координацији са ВДП „Западна Бачка“ из Сомбора** која је носилац активности на одбрани од поплава и леда на водама I реда, на Сектору Д-12 реке Дунав од границе са Републиком Мађарском до Богојева.

| Рбр | НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА | ДИРЕКТОР | АДРЕСА | ТЕЛЕФОН |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ЈКП „Наш дом“ Апатин | Бачић Сања | Жељезничка 4 Апатин | 772-415 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | ШУ „Апатин“ Свилојево | Перовић Миодраг | Кружни Насип 13 Апатин | 773-322 |
| 3. | АД „Напредак“ Апатин | Бањац Зоран | Српских Владара 44 Апатин | 772-155 |
| 4. | АД „Јединство“ Апатин | Јелић Лука | Инд. зона бб Апатин | 5773-566 |
| 5. | ЗЗ„Свилојево“ Свилојево | Дамфингер Ференц | Главна 30 Свилојево | 797-000 |
| 6. | Дом здравља Апатин | Бајић Бранка | Нушићева бб Апатин | 773-722 |
| 7. | ВСО Апатин | Узелац Зоран | Нова бб Апатин | 773-244 |
| 8. | Црвени крст Апатин | Томашевић Тијана | Ст. Опсенице 75а Апатин | 779-490 |
| 9. | ДПА „Апатин“ Апатин | Бујић Милорад | Дун.обала бб Апатин | 430-940 |
| 10. | „Џими-Транс“ Пригревица | Самарџија Миле | Обилићева бб Пригревица | 823-000 |
| 11. | Агроглобе-аграр Апатин | Новковић Миодраг | Сомборска бб Апатин | 777-177 |
| 12. | АД „Лучић“ Пригревица | Лучић Добривоје | Вука Карџића 21 Пригревица | 822-444 |
| 13. | АД „Млади борац“ Сонта | Павловић Златан | Салаш бб Сонта | 792-073 |

Општински штаб за ванредне ситуације Апатин може ангажовати и друге привредне субјекте и правна лица која се, према процени Штаба, могу укључити у акције спречавања или елиминисање последица од поплава.

**2.3. Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације за спровођење одбране од поплава**

| Рбр | НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА | ОПРЕМА И МЕХАНИЗАЦИЈА |
|---|---|---|
| 1. | ЈКП „Наш Дом“ Апатин | Спец. возило цистерна ФАП 1214 |
| | | Спец. возило смећар ФАП 1318 |
| | | Спец. возило сливничар ФАП 1414 |
| | | Спец. возило ВОМА ФАП 1317 |
| | | Булдозер ТГ-80 |
| 2. | ШУ „Апатин“ Апатин | Форвардер |
| | | Трактор „Белорус“ + прикол.кипер |
| | | Трактор са копачем СОЛАШ |
| 3. | АД „Напредак“ Апатин | Утоваривач УЛТ 2 ком. |
| | | Булдозер 1 ком- |
| | | Камион кипер 1 ком. |
| 4. | АД „Јединство“ Апатин | Трактор + приколица 4 ком. |
| | | Трактор са равњачем 1 ком. |
| | | Утоваривач УЛТ 1 ком. |
| | | Трактор + плуг 2 ком. |
| 5. | ЗЗ „Свилојево“ Свилојево | Трактор + приколица 1 ком. |
| | | Трактор са плугом 1 ком. |
| 6. | Дом здравља Апатин | Санитет 4 ком. |

| | | |
|---|---|---|
| 7. | ВСО<br>Апатин | Пумпа за воду „ХОНДА“ 4 ком |
| | | Пумпа за воду „РОЗЕНБАУЕР“ 1 ком |
| 8. | Црвени крст<br>Апатин | Комби 1 ком. |
| 9. | ДПА „Апатин“<br>Апатин | Ронилачка опрема 10 комплета |
| 10. | „Џими-Транс“<br>Пригревица | Утоваривач УЛТ 1 ком. |
| | | Вишенам.грађ.машина „ИЦБ“ 4 ком. |
| | | Камион-кипер 3 осовине 3 ком. |
| | | Камион-кипер 4 осовине 1 ком. |
| 11. | Агроглобе-аграр<br>Апатин | Трактор са плугом 1 ком |
| | | Трактор са приколицом 1 ком. |
| 12. | АД „Лучић“<br>Пригревица | Утоваривач УЛТ 1 ком. |
| | | Гусеничар 1 ком. |
| | | Трактор са приколицом 2 ком. |
| 13. | АД „Млади борац“<br>Сонта | Трактор са плугом 2ком. |
| 14. | СЗР „Чесма инвест“<br>Апатин | Вишенам.грађ.машина „ИЦБ“ 1 ком. |

**3. ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА**

- **Циљ евиденције и врсте података :**

Уносе се подаци од значаја за сагледавање проблематике угрожености и заштите насељених места, важнијих саобраћајница, индустријских и пољопривредно-индустријских погона, фарми, јавних објеката (школа, амбуланти, трговинских објеката) и обрадивих површина.

Прикупљени подаци су од посебног значаја за благовремену најаву непосредне опасности од поплава, за ефикасно организовање у спровођењу мера, радова и активности у смањењу штета и отклањању последица од поплава.

Прикупљени подаци ће се систематизовати за потребе израде Општинског Плана за заштиту од поплава.

- **Податке прикупља и уноси овлашћени повереник ЦЗ, односно његов заменик.**
- **Врсте података који су предмет анкетног листа:**

1. ГРАФИЧКИ: оријентационе локације критичних, угрожених локација и објеката
2. ТЕКСТУАЛНИ: кратки опис проблема, подаци о положају критичних локалитета
3. БРОЈЧАНИ: основне информације о броју потенцијално угрожених стамбених и других објеката, о угроженим обрадивим површинама, основни подаци о димензијама критичних пропуста, мостова, канала итд.

- **Подаци ће се уности искључиво у формуларе по упитнику који је саставни део Општинског Плана заштите и спасавања од поплава.**

**4. ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ УЧЕСНИКА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА**

СИТУАЦИОНИ ЦЕНТРА општине Апатин за потребе Штаба прикупља податке од значаја за одбрану од поплава и представља **оперативни центар** за примопредају наредби, закључака и препорука, у остваривању руководеће улоге Штаба у одбрани од поплава.

**Рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање** грађана општине Апатин, надлежних органа, привредних друштава и других правних лица у зони угрожености, према прописаним процедурама, вршиће се преко СИТУАЦИОНОГ ЦЕНТРА општине Апатин и путем јавних локалних медија.

| СИТУАЦИОНИ ЦЕНТАР АПАТИН | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Рбр** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **ФУНКЦИЈА У ЦЕНТРУ** | **АДРЕСА становања** | **ТЕЛЕФОН** | | |
| | | | | **службени** | **кућни** | **мобилни** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | првостепеном органу на поновно одлучивање. |
| 1. | СЕКУЛОВИЋ МИША | Руководилац Ситуационог Центра | П.Драпшина 12 Апатин | 1985<br>772-717<br>772-006<br>772-444 | 776-613 | 063/<br>731-0224 |

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 217-7/2017-III
Дана,31. март 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
**Милан Шкрбић, с.р.**

132.

Општинско веће општине Апатин, на основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 232. став 2.Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“ број 30/2010), члана 35. став 1.тачка 5. Статута општине Апатин (“Службени лист општине Апатин“ број 10/2008. –Пречишћени текст, 4/2014 и 12/2016 ) и члана 9. став 1. тачка 5. Одлуке о председнику општине Апатин и општинском већу општине Апатин (“Службени лист општине Апатин“ број 11/2008), решавајући по жалби Борић Драгане из Апатина, као представника станара зграде у ул. С-6 запад I/3, на Решење број 352-77/2016-IV/02 Одељења за стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и имовинско-правне послове, Општинске управе општине Апатин, на 19.седници одржаној дана 31. марта 2017. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**ПОНИШТАВА СЕ** Решење Одељења за стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и имовинско-правне послове Општинске управе општине Апатин број 352-77/2016-IV/02 од 29.11.2016 године и предмет се враћа

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 352-79/2016/17 -III
Дана, 31. март 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
**Милан Шкрбић, с.р.**

133.

На основу члана 35 тачка 5. Статута општине Апатин ( „Сл. лист општине Апатин“, бр. 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) члана 9. тачка 5. Одлуке о председнику општине Апатин и општинском већу општине Апатин („Сл. лист општине Апатин“, бр. 11/2008), у вези члана 56. став 2. Закона о планирању и изградњи ( „Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/2014 и 145/2014 – у даљем тексту Закон), а поводом приговора који је поднело ДОО за производњу и трговину МАЈС, ОЏАЦИ, Општинско веће општине Апатин, на 19. седници, одржаној дана: 31.марта 2017. године, доноси:

**З А К Љ У Ч А К**

I

ПРИХВАТА СЕ приговор ДОО за производњу и трговину „МАЈС“, ОЏАЦИ и враћа се првостепеном на поновни поступак уз следећа упутства о поступању:

- Усваја се захтев подносиоца захтева ДОО за производњу и трговину „МАЈС“, ОЏАЦИ да се омогући изградња подног складишта житарица у Сонти, на кат. парцели бр. 5783/2 к.о. Сонта, односно на делу земљишта кат. парцеле 5783/2 к.о. Сонта који се налази изван описаних граница грађевинског подручја насељеног места Сонта, уз допунску урбанистичку разраду – израду урбанистичког

пројекта;

- У складу са смерницама за израду планске документације за подручје Просторног плана општине Апатин („Сл. лист општине Апатин“ бр. 6/2013- у даљем тексту План) и захтевом инвеститора, израдити Урбанистички пројекат за потребе урбанистичко-архитектонске разраде локације и планиране парцелације земљишта за потребе формирања грађевинске парцеле/парцела.

- Идејно решење, израђено у складу са условима за формирање грађевинске парцеле и правилима грађења из Плана ће бити део Урбанистичког пројекта за потребе урбанистичко-архитектонске разраде локације и након потврђивања надлежног органа, бити основ за издавање локацијских услова у складу са чланом 57. Закона о планирању и изградњи.

II

Овај Закључак објавити у Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 353-4/2017 -III
Дана, 31. марта 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
**Милан Шкрбић, с.р.**

134.

На основу члана 73. став 2. Статута општине Апатин (“Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 4/2014 і 12/16) и члана 9. став 1. тачка 10. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин (“Службени лист општине Апатин“ број 11/2008), Општинско веће општине Апатин на 19. седници одржаној дана 31. марта 2017. године, доноси

**З А К Љ У Ч А К**

I

С обзиром да је у складу са важећом просторно-планском документацијом, Планом генералне регулације Апатина („Сл. лист општине Апатин“, бр. 2/2016) и Планом детаљне регулације пречистача отпадних вода и камионског терминала са припадајућом инфраструктуром у Апатину ( „Сл. Лист општине Апатин“ бр. 2/2012 и 3/2014) „Апатинска пивара“ Апатин под бројем : ROP-APA-1323-CPI-1/2017 дана 27.01.2017 године исходовала грађевинску дозволу за изградњу цевовода пречишћених вода од локације погона за пречишћавање отпадних вода Апатинске пиваре, до реке Дунав, а чија траса између осталог прелази преко на **делу** земљишта парцела бр. **7805/22 и 7805/**1 к.о. Аатин уписаних у лист непокретности бр. 844 к.о.Апатин, врста земљишта- градско грађевинско земљиште, култура-грађевинска парцела, које су у **јавној својини општине** Апатин , те закљученог уговора између општине Апатин и Апатинске пиваре Апатин о сарадњи на изградњи фабрике за прераду отпадних вода којим се Апатинска пивара обавезала да ће о свом трошку изградити потребну инфраструктуру и за постављање цевовода за потребе града, ОДОБРАВА СЕ извођење припремних радова на привођењу планираној урбанистичкој намени тог дела земљишта .

Припремни радови између осталог обухватају радове на „чишћењу“ терена у погледу уклањања засада шуме, пањева и сл., односно припремне земљане радове на делу земљишта на коме пролази траса будућих цевовода апатинске пиваре и града , а која је дефинисана одобреним пројектом за грађевинску дозволу израђеним у октобру месецу 2016 године од стране АД „Војводинапројект“ из Новог Сада за под бр. тех.дн. Е-Х/1127-2 .

II

Овај Закључак објавити у Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-44/2017 -III
Дана, 31. марта 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**
**Милан Шкрбић, с.р.**

135.

На основу члана 58. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 70. став 1. тачка 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016), члана 46. став 1. тачка 2. и став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008- пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 2. став 5 тачка 3. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр.11/2008), у вези са чланом 22.тачка 76. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Апатин бр. 110- 38 /2016-IV од 30.11.2016. године и бр.110- 5 /2017-IV од 01.02.2017. године, Председник општине Апатин, дана 06. фебруара 2017. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

I

**ДАВИД НАЂ** - ПОСТАВЉА СЕ на функцију помоћника Председника општине за питања националних мањина **почев од 06. фебруара 2017. године**, **док траје дужност (мандат) председника општине**.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 112-21/2017-II
Дана, 06. фебруара 2017. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**
**Милан Шкрбић, с.р.**

# С А Д Р Ж А Ј


| Ред. бр. | Н А З И В | СТРАНА |
|---|---|---|
| | **СКУПШТИНА ОПШТИНА АПАТИН** | |
| 98. | Одлука о прихватању Информације - Налаз Државне Ревизорске Институције о ревизији консолидованих финансијских извештаја и правилности пословања општине Апатин за 2015. годину | 73 |
| 99. | Одлука о првим изменама и допунама Одлуке о буџету општине Апатин за 2017. годину | 74 |
| 100. | Одлука о трећим изменама Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у општини Апатин за 2015. годину | 99 |
| 101. | Одлука о измени и допуни Одлуке о начину обављања функције председника општине, заменика председника оштине, председника Скупштине, заменика председника Скупштине, секретара Скупштине општине Апатин | 100 |
| 102. | Одлука о грађевинском земљишту | 100 |
| 103. | Одлука о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама | 117 |
| 104. | Одлука о давању у закуп пословних просторија | 126 |
| 105. | Одлука о изменама и допунама Одлуке о одређивању локалних путева и начин управљања, изградње, реконструкције, одржавања и коришћења некатегорисаних путева у општој употреби на територији општине Апатин | 134 |
| 106. | Одлука о висини економске цене услуга целодневног и полудневног боравка деце у предшколској установи „Пчелица“ Апатин | 136 |
| 107. | Одлука о увођењу месне заједнице у Ромском насељу. | 136 |
| 108. | Годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Апатин за 2017. годину | 137 |
| 109. | Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2017. годину у општини Апатин | 139 |
| 110. | Решење о утврђивању цене услуга целодневног и полудневног боравка деце у предшколској установи „Пчелица“ Апатин | 141 |
| 111. | Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Апатин | 142 |
| 112. | Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин“ Апатин | 142 |
| 113. | Решење о разрешењу члана Управног одбора Центра за социјални рад Апатин | 143 |
| 114. | Решење о именовању члана Управног одбора Центра за социјални рад Апатин | 143 |
| 115. | Решење о разрешењу члана Управног одбора Народне библиотеке „Миодраг Борисављевић“ Апатин | 143 |
| 116. | Решење о именовању члана Управног одбора Народне библиотеке „Миодраг Борисављевић“ Апатин | 144 |
| 117. | Решење о измени Решења о именовању чланова Комисије за спровођење комасације у катастарској општини Купусина | 144 |
| 118. | Закључак о давању сагласности на Прве измене Годишњег Програма пословања ЈКП „Наш дом“ Апатин за 2017. годину | 145 |
| 119. | Закључак о давању сагласности на Извештај о раду и Финансијски извештај за 2016. годину, као и Програм рада за 2017. годину Центра за социјални рад Апатин | 145 |
| 120. | Закључак о давању сагласности на Извештај о раду и Финансијски извештај за 2016. годину, као и Програм рада и Финансијски план за 2017. годину Општинског културног центра Апатин | 146 |

| Ред. бр. | Н А З И В | СТРАНА |
|---|---|---|
| 121. | Закључак о давању сагласности на Извештај о раду и Финансијски извештај за 2016. годину, као и Финансијски план и План рада за 2017. годину Народне библиотеке„Миодраг Борисављевић“Апатин | 146 |
| 122. | Закључак о давању сагласности на Извештај о раду и Финансијски извештај за 2016. годину, као и Финансијски план за 2017. годину Туристичке организације Апатин | 146 |
| 123. | Закључак о давању сагласности на Финансијски план и План рада за 2017. годину Црвеног крста Апатин | 147 |
| 124. | Закључак о давању сагласности на План рада за 2017. годину са извршењем Плана рада за 2016. годину Дома здравља Апатин, Финансијског плана за 2017. годину и Завршног рачуна 2016. године - остварење и план за 2016. годину | 147 |
| 125. | Закључак о давању сагласности на Извештај о раду за 2016. годину и Програма рада и финансијски план за 2017. годину Установе за стручно оспособљавање одраслих Апатин | 148 |
| 126. | Закључак о давању сагласности на Извештај о раду за 2016. годину , Финансијски извештај самодоприноса од 3% и 1% и радне заједнице за 2016. годину, као и Финансијског плана самодоприноса од 3% и 1% и радне заједнице за 2017. годину Месне заједнице Апатин | 148 |
| 127. | Закључак о давању сагласности на Извештај о раду и Финансијски извештај за 2016. годину и План рада и Финансијски план за 2017. годину Месне заједнице Пригревица | 148 |
| 128. | Разматрање Извештаја о раду и Финансијског извештаја за 2016. годину, као и Финансијски план и План рада за 2017. годину Месне заједнице Сонта | 149 |
| 129. | Закључак о давању сагласности на Финансијски извештај, Извештај о пословању и Извештај о реализацији самодоприноса за 2016. годину и План рада за 2017. годину Месне заједнице Свилојево | 149 |
| 130. | Закључак о давању сагласности на Извештај о раду и Финансијски извештај за 2016. годину, као и Предлог плана рада и Финансијски план за 2017. годину Месне заједнице Купусина | 150 |
| | **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН** | |
| 131. | Годишњи програм мера и радова на смањењу ризика од поплава у 2017. години на територији општине Апатин | 150 |
| 132. | Решење о поништавању Решења Одељења за стамбено – комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и имовинско – правне послове бр. 352-77/2016 – IV/02 од 29.11.2016. године. | 157 |
| 133. | Закључак о прихватању приговора доо „МАЈС“ Оџаци у вези изградње подног складишта у Сонти. | 157 |
| 134. | Закључак о одобравању извођења припремних радова на парцелама 7805/22 и 7805/1 к.о. Апатин | 158 |
| | **ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АПАТИН** | |
| 135. | Решење о постављењу помоћника Председника општине за питање националних мањина – Давид Нађ | 159 |


СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АПАТИН

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Апатин – Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове – Главни и одговорни уредник: дипл. правник Александра Вукоман – ПРЕТПЛАТА И ДОСТАВЉАЊЕ: Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове општине Апатин. Телефон: 025/772–122 – локал – 522 – ШТАМПА: "Биограф" Апатин, Лађарска 65, телефон: 025/773–068. Тираж: 150 примерака. ПРЕТПЛАТА: Годишња претплата (аконтација) 1.500,00 динара. Уплата се врши на рачун број: 840–420845–48; Назив рачуна: Евидентни рачун Општинске управе, са назнаком за „Службени лист општине".