



**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА
ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО
РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА У
ОПШТИНИ АПАТИН
2017-2021**

Општина Апатин, јануар 2017. године

САДРЖАЈ

	страна
• Увод	3
• Шта је ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника	4
• Одлука Скупштине Општине Апатин о усвајању ЛАП за унапређење положаја, интерно расељених лица и повратника	7
• РЕЗИМЕ	8
Поглавље 1: Профил Општине АПАТИН	12
Поглавље 2: Подаци о избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима у Општини Апатин	16
Поглавље 3: Анализа ситуације стања, закључци и спорна питања	20
Поглавље 4: Приоритетне групе	29
Поглавље 5: Општи и специфични циљеви	30
Поглавље 6: План активности за реализацију ЛАП	31
Поглавље 7: Ресурс/буџет	68
Поглавље 8: Аранжмани за примену	69
Поглавље 9: Праћење и оцена успешности	71

Уводна реч Председника Општине Апатин

Општина Апатин својим досадашњим деловањем доказала је да настоји да обезбеди услове за квалитетно и трајно решавање интеграције избеглих и интерно расељених особа. Локална самоуправа намерава да својим суграђанима – избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима обезбеди могућности за што квалитетнији живот у локалној заједници.

Главни правац нашег опредељења, формулисан у овом документу, односи се на обезбеђење услова за локалну интеграцију решавањем основних потреба избеглих и интерно расељених лица и њихових породица.

Основни циљ локалне интеграције је обезбеђивање могућности избеглим и интерно расељеним лицима за економску и социјалну равноправност и за достојанствен живот у заједници.

Посебно истичем да је један од приоритета свих нас који управљамо овом општином да обезбедимо боље услове живота за све избегле и интерно расељене који су нашли уточиште у општини Апатин.

Моји сарадници и ја знамо да је најтежа прекретница у животу напуштање свог огњишта, разумемо муку која настаје кад целу имовину, стицану годинама, ставите у један кофер, или завежљај и упутите се ка непознатом у жељи да сачувате голи живот, свој и своје породице.

Управо због тога, желим да наше животе красе мир, толеранција, благостање и љубав према ближњима, те да заједничким снагама допринесемо просперитету нашег града и наших села.

Нека овај документ буде полазна станица на том путу пуном искушења које ћемо заједно са успехом пребродити.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АПАТИН
Милан Шкрбић

Шта је Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника ?

У овом документу под процесом локалног акционог планирања унапређења положаја избеглих¹ и интерно расељених лица² (ИРЛ) и повратника по споразуму о реадмисији³ (у даљем тексту повратници) подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене од значаја за живот избеглих, интерно расељених лица и повратника намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току предвиђеног временског периода. Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у заједници у планирању и примени плана.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника (ЛАП) посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.

У оквиру овог документа, под избеглим и интерно расељеним лицима подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса.

Према Споразуму о реадмисији с ЕУ, повратник је лице које не испуњава или више не испуњава важеће услове за улазак, боравак или настањење на територији државе чланице ЕУ, уколико је доказано или ако је могуће на основу поднетих *prima facie* доказа веродостојно претпоставити да је то лице држављанин Србије.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Апатин настао је као резултат учешћа у пројекту „Подршка институцијама Владе републике Србије које су надлежне за избегла и интерно расељена лица“, а допуна овога акционог плана у вези са решавањем проблематике спроведена је у оквиру пројекта „Јачање капацитета институција Републике Србије надлежних за управљање миграцијама и реинтеграцију повратника“. **Општи циљ овог пројекта**, који је финансирала Европска унија, а реализовала Међународна организација за миграције (ИОМ) је проналажење решења на нивоу државе која ће пружити подршку Влади Републике Србије на ефикасан и одржив начин одговори на потребе избеглих, ИРЛ и повратника

¹ Према конвенцији УН о статусу избеглице (1951), **избеглица** је особа која из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила је своју државу и не може или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу. (<http://en.wikipedia.org/wiki/Refugee>)

² Интерно расељене особе су оне које су биле присиљене да напусте своје домове, али су остале у границама своје државе. Разлози због којих били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплаве и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права. (http://www.articleword.org/index.php/Displaced_person)

³ Према Споразуму о реадмисији с ЕУ, **повратник** је лице које не испуњава или више не испуњава важеће услове за улазак, боравак или настањење на територији државе чланице ЕУ, уколико је доказано или ако је могуће на основу поднетих *prima facie* доказа веродостојно претпоставити да је то лице држављанин Србије.

Стратешки оквир Пројекта одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним Националном стратегијом за решавање питања избеглих и интерно расељених лица и другим националним стратешким документима од значаја за ову област⁴. У циљу координираног рада, коришћења научених лекција и најбољих пракси, овај Пројекат узима у обзир постојеће пројекте изградње капацитета на локалном нивоу, а нарочито оне који су у домену социјалне, економске и стамбене политике. Креирање и спровођење локалних акционих планова за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника овде се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група.

Локални план акције за унапређење положаја избеглица, ИРЛ и повратника доноси се на период од четири године, са детаљном разрадом активности за прву годину реализације.

Процес израде заснива се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је:

- ❖ **Локални** – спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;
- ❖ **Партиципативан** – укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим, интерно расељеним и повратницима у локалној заједници;
- ❖ **Утемељен на реалним околностима**, расположивим ресурсима и потребама унапређења положаја избеглих, интерно расељених и повратника;
- ❖ **Прилагођен ситуацији** у локалној заједници, актерима и позитивној промени којој се тежи;
- ❖ **Користи савремене методе** планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;
- ❖ **Подстиче одговоран однос** различитих друштвених актера у локалној заједници;

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних података о положају и потребама избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Апатин коришћени су следећи извори: резултати интервјуа са потенцијалним корисницима/цама и састанака са локалним актерима, статистички подаци, различити извештај и документи, подаци Комесаријата за избеглице Републике Србије, Општинског повереништва за избеглице, Црвеног крста, локалних невладиних организација итд. У допуну акционог плана за решавање проблема повратника, коришћени су подаци прикупљени кроз анкете које је спровео Комесаријат за избеглице у оквиру пројекта Швајцарске канцеларије за развој и сарадњу (SDC), као и подаци Међународне организације за миграције (IOM).

У циљу израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Апатин, на иницијативу Општинског већа општине Апатин формиран је општински Савет за управљање миграцијама и трајна решења који чине представници/це: локалне самоуправе као носиоца процеса и формалног доносиоца овог документа, укључујући и Повереништво за избеглице, институција система које се на локалном нивоу баве питањима за избегла и интерно расељених; невладиних организација које делују у локалној заједници и Комесаријата за избеглице Републике Србије.

Улога Савета била је да:

- ❖ Унапреди сопствене капацитете за планирање кроз одговарајуће обуке организоване од стране донатора;
- ❖ Обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у

⁴ Детаље о осталим националним документима погледати у Поглављу 3 – Анализа ситуације и спорна питања избеглих, интерно расељених лица и повратника.

- систему подршке избеглим и интерно расељеним лицима и повратника;
- ❖ Размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
 - ❖ Примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
 - ❖ Дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
 - ❖ Планира праћење и оцењивање успешности примене локалног акционог плана;
 - ❖ Ради на писању завршног документа;
 - ❖ Иницира јавну расправу о нацрту документа и допринесе да финална верзија буде предложена Скупштини општине на усвајање.

Чланови/ице Савета за миграције општине Апатин чине:

1. **Стеван Жужић - председник савета,**
2. **Милан Матовић - члан,**
3. **Љиљана Бурсаћ – члан,**
4. **Срећко Вејин – члан,**
5. **Владимир Вукосав – члан,**
6. **Александра Шћекић – члан,**
7. **др Ивана Јелић – члан,**
8. **Нада Здравковић – члан.**

Скупштина општине Апатин на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014- др.закон и 101/2016- др. закон) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр.10/2008- пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), на 42. седници одржаној 14.02. 2017. године, доноси

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА У ОПШТИНИ АПАТИН

2017-2021.

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Апатин 2017-2021.

Члан 2.

Општина Апатин пружа подршку имплементацији овог ЛАП-а за побољшање социјално-материјалног положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника кроз програме за економско оснаживање и трајно решавање стамбеног питања најугроженијих, што би дугорочно посматрано допринело побољшању демографске ситуације.

Члан 3.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Апатин 2017-2021., саставни је део одлуке, која ће бити објављена на „web site“ општине Апатин www.soapatin.org.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Апатин
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011- 3 /2017-I
Дана, 14.02. 2017. године

АПАТИН



РЕЗИМЕ

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника (ЛАП) у Општини Апатин (2017-2021.) је стратешки документ заснован на свеобухватној анализи ситуације који изражава дугорочна опредељења локалне самоуправе да побољша услове живота избеглих, ИРЛ и повратника. ЛАП је усмерен на све особе које су биле изложене присилним миграцијама и егзистенцијалним потешкоћама које то ствара, а живе на територији Општине Апатин.

У периоду од 1991. године до данас у општини Апатин је према компјутерској евиденцији Повереништва за избеглице боравило 14.357 избеглица што представља око 4,37% становништва и око 98 интерно расељених лица. Према последњим подацима Комесаријата за избеглице Републике Србије (КИРС-а)⁵ и Повереништва за избеглице на територији општине Апатин тренутно живи 894 лица са статусом избеглице, 99 интерно расељених лица и, према подацима ИОМ-а, свега троје повратника (програми добровољног повратка).

Због великих миграција избегличке популације тешко је прецизно утврдити колико људи, који су живели на просторима бивших југословенских република, данас заиста живи на територији општине Апатин.

Имајући у виду тренутну, а посебно демографску ситуацију на територији Општине Апатин, приоритетне групе у оквиру локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Апатин су:

- избеглице, ИРЛ и повратници који немају трајно решено стамбено питање било да живе у приватном смештају или у сопственим недовршеним или неусловним објектима,
- незапослена, радно способна избегла, ИРЛ и повратници,
- породице чији је члан/ови ОСИ, хронично болесна особе и/или деца са сметњама у развоју,
- самохрани родитељи без сталних прихода,
- самачка старачка домаћинства без сталних прихода,
- вишечлане и вишегенерацијске породице,
- жене,
- Роми.

Општи циљ овог ЛАП је побољшање социјално-материјалног положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Апатин кроз програме за економско оснаживање и трајно решавање стамбеног питања најугроженијих, што ће дугорочно посматрано допринети побољшању демографске ситуације у овој општини.

Специфични циљеви:

Специфичан циљ 1: У периоду 2017-2021. у складу са демографском политиком општине Апатин, трајно решити стамбено питање најмање 20 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника кроз програм откупа домаћинства са окућницом.

Специфичан циљ 2: У периоду од 2017-2021. године трајно решити стамбено питање за најмање 40 породица избеглих, интерно расељених и повратника, кроз доделу пакета грађевинског материјала за довршетак започете изградње стамбеног објекта или адаптацију постојећих неусловних стамбених објеката.

⁵ Подаци КИРС на дан 18.11.2016.године:

<http://www.kirs.gov.rs/docs/statistika/statistika%20izb%20i%20ras%20lica%20u%20Srbiji%2020120701.pdf>

Специфични циљ 3: У периоду од 2017-2021. године стамбено збринути најмање 5 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника кроз програм обезбеђивања монтажних кућа.

Специфичан циљ 4: У периоду од 2017-2021 године економски оснажити најмање 40 породица избеглих, интерно расељених и повратника кроз програме доходовних активности у области повртарства, ратарства, сточарства у сарадњи са Покрајинским фондом за развој, Комесаријатом за избеглице и миграције РС, Националном службом за запошљавање за започињање сопственог бизниса из ових области;

Специфичан циљ 5: У периоду од 2017-2021. године едукативно и економски оснажити најмање 30 лица из популације избеглих, интерно расељених и повратника укључивањем у програме преквалификације и доквалификације, у сарадњи са Националном службом за запошљавање, Саветом за запошљавање општине Апатин, покрајинским Секретаријатом и невладиним организацијама;

Специфичан циљ 6: У периоду од 2017-2021. године омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

За реализацију Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, ИРЛ и повратника у периоду 2017-2021. године процена о висини средстава потребних за реализацију ЛАП-а радиће се за сваку годину посебно, односно за сваки од специфичних задатака, односно активности које су идентификоване. Такође, планира се да се већи део средстава обезбедити путем учествовања на конкурсима расписаних од стране разних институција и донатора .

Локални план, као свој саставни део има планиране активности за имплементацију, за праћење (мониторинг) и оцењивање успешности (евалуацију) активности.

SUMMARY

The Local Action Plan for improvement of the position of refugees, internally displaced persons and returnees (LAP) in the Municipality of Apatin (2017-2021) is a strategic document based on comprehensive situation analysis and long-term commitment of the Local Self-government to improve living conditions of refugees, internally displaced persons (IDPs) and returnees. The LAP is focused on forced migrants exposed to existential difficulties who live on the territory of Apatin Municipality

According to the official records of the Trustee's Office, since 1991 a total of 14,357 refugees were registered in municipality of Apatin, which is approximately 4.37% of the total number of population in this municipality, while the number of IDPs was 98. As per the latest information provided by the Commissariat for Refugees of the Republic of Serbia⁶ and the trustees' offices a current number of individuals having the status of refugees is 894, while the number of IDPs are 99. According to the IOM's data, there are only three persons returned to Serbia (assisted voluntary return programs).

Due to the extensive migration of refugees it has been difficult to precisely define how many people from ex-Yugoslav republics live in the territory of the Apatin Municipality.

Considering current, and especially demographic situation in Apatin, priority groups identified in this LAP are as follows:

- refugees, IDPs and returnees who have not solved their accommodation problems, whether in private accommodation or in owned unfinished or non-functional housing
- unemployed, capable of work refugees, IDPs and returnees,
- families with PWD members, chronically ill and/or children with special needs,
- single parents with no regular income,
- single elderly households with no regular income,
- multi-member and multi-generation families,
- women
- Roma.

Overall objective of this LAP is to improve socio-economic situation of refugees, internally displaced persons and returnees in the Municipality of Apatin through the programs of economic strengthening and providing of permanent housing solutions for the most vulnerable families. In the long term, this will contribute to improvement of demographic situation in the Apatin municipality.

Specific objectives:

Specific Objective 1: During the period 2017-2021 in accordance with demographic population policy of Municipality of Apatin, permanently solve housing problem for at least 20 refugee families, IDP and returnee by purchasing households with a garden;

Specific Objective 2: During the period 2017-2021 providing permanent accommodation for at least 40 refugee, IDP and returnee families by supplying them with construction materials for residential buildings or adaptation of existing unconditional residential buildings.;

Specific Objective 3: During the period 2017-2021 provide accommodation for at least 5 refugee, IDP and returnee families through provision of prefabricated houses.

⁶ <http://www.kirs.gov.rs/docs/statistika/statistika%20izb%20i%20ras%20lica%20u%20Srbiji%2020120701.pdf>

Specific Objective 4: During the period 2017-2021 support economic strengthening of at least 40 refugee, IDPs and returnee families through agriculture income generation activities in the field of vegetable growing, farming, animal husbandry, in cooperation with Provincial Development Fund, Commissariat for Refugees and migration RS, National Employment Service for starting their own business in these areas.

Specific Objective 5: During the period 2017-2021 educationally and economically empower at least 30 persons from the refugee, IDPs and returnee population through programs of vocational and professional training, in cooperation with the National Employment Service, the Employment Council of Apatin, the Provincial Secretariat and nongovernmental organizations;

Specific Objective 6: During the period 2017-2021 enable strengthening the capacity of institution of local government to manage migration through training of personnel for the development of project proposals in order to provide funds intended for migrants.

Estimation of the amount of the funds necessary for the LAP implementation during the period 2017-2021 will be made for each year and for each of the specific activities. It is also planned that most of the funds will be provided through participation in open competition and tenders published by various institutions and donors.

The LAP as an integral part has planned activities for implementation, monitoring and performance evaluation of activities.

ПОГЛАВЉЕ 1.

ПРОФИЛ ОПШТИНЕ АПАТИН

Општина Апатин налази се на северозападу Бачке, на левој обали Дунава. Простире се на 333 км² и чини је 5 насељених места: Апатин, Сонта, Пригревица, Купусина и Свилојево. Близина Мађарске, граница са Хрватском, наслањање на Дунав и природна богатства која поседује, многи привредни, туристички, спортски и рекреативни садржаји, чине Општину туристички привлачном и лидером ловног туризма у земљи, а здравственог и спортског у регији.



У писаним документима Апатин се први пут спомиње у 1011. године. Кроз историју био је познат као занатски центар чији су производи Дунавом извожени широм Европе. Изградња великог робно-транспортног центра поред Дунава, обезбеђење локација за индустријске паркове, односно нове индустријске објекте, гасификација општине, путна и друга инфраструктура, отвореност према домаћем и страном капиталу у многоме повећава перспективност Општине, посебно на пољу запошљавања (отварања нових радних места).

У нашој Општини културе истока и запада стоје једна наспрам друге, а људи различитих нација и религија живе слободно и заједно.

Демографски подаци

Према попису становништва из 2002. године, у општини Апатин живело је укупно 32813 становника, што је 963 становника мање у односу на број становника према претходном попису из 1991. године. Овај негативни тренд је настављен и током наредних година. Према прелиминарним подацима пописа из 2011. године у Апатину живи 28654 становника, што је скоро 13% мање у основу на број становника регистрован приликом пописа из 2002. године,

Промене броја становника општине Апатин у послератном периоду и званични подаци пописа дати су у наредној табели. Подаци из последња два пописа становништва узети су према старој методологији пописа ради упоредивости са подацима из претходних пописа.

Број становника општине Апатин

Година пописа	Апатин	Сонта	Пригревица	Купусина	Свилојево	Укупно
2002	17978	4577	4099	2103	1260	30017
2011	17352	4238	3964	1921	1179	28654

Број становника Општине Апатин

Старосна структура

Старосна група (год)	Број 2002	Број 2011
0-9	2992	2509
10-14	1751	1334
15-19	2212	1574
20-24	2301	1685
25-29	2091	1803
30-34	2007	1907
35-54	9868	8043
55-64	3751	4876
65 и више	5656	5198
УКУПНО:	32629	28929

Подаци из пописа 2002. и 2011 године:

Укупан број становника према старосној структури

<i>Природни прираштај са основним подацима</i>		
Подаци/попис	2002	2011
Број живо рођених	274	212
Број умрлих.	511	467
Природни прираштај	-237	-255
Ванбрачно рођених	-	-
Заведених бракова	171	131
Разведених бракова	17	55

*Природни прираштај
Подаци из пописа 2002. и 2011 године*

Природни прираштај у општини Апатин полако али сигурно опада, што говоре и подаци у наведеним табелама.

На смањење становника осим вишедеценијског негативног природног прираштаја утичу и миграције становника.

Општина Апатин	2002	2011
Живо рођени	274	212
Умрли	511	467
Природни прираштај	-237	-255

Витална статистика

Национална структура становништва Општине Апатин

Општина Апатин је са околним насељима вишенационална и мултикултурална средина. Према попису становника из 2002. године, у општини је са околним насељима регистровано 18 националности а према попису становника из 2011. године, у општини је са околним насељима регистрована 21 националности

НАРОД	2002	2011	НАРОД	2002	2011
С р б и	20216	18164	Б у г а р и	2	2
М а ђ а р и	3785	3102	М у с л и м а н и	45	29
М а к е д о н ц и	32	39	Ц р н о г о р ц и	109	74
Р у м у н и	1191	1148	Б у њ е в ц и	41	49
С л о в а ц и	39	26	А л б а н ц и	26	26
Ј у г о с л о в е н и	727	188	У к р а и н ц и	3	4

Р о м и	525	654	Чеси	0	0
Х р в а т и	3767	3015	Власи	0	1
С л о в е н ц и	25	22	Бошњаци	3	3
Н е м ц и	159	182	Горанци	1	8
Руси	0	10	Русини	0	7
Остали	81	162			

Национална структура становништва општине Апатин

У Општини Апатин регистровано је укупно 11278 домаћинстава. Од тога је 6127 или 54,33% домаћинстава у Апатину, 2038 или 18,07% у Сонти, 1594 или 14,13% у Пригревици, 1019 или 9,04% у Купусини и 500 или 4,43% у Свилојеву.

.

ПОГЛАВЉЕ 2.

ПОДАЦИ О ИЗБЕГЛИМ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА И ПОВРАТНИЦИМА У ОПШТИНИ АПАТИН

2.1. Подаци УНХЦР-а, ИОМ-а, Комесаријата за избеглице и Повереништва у Апатин

Извори података о избеглим и интерно расељеним лицима у општини Апатин су:

- званични пописи и регистрације које је организовао Комесаријат за избеглице и УНХЦР,
- компјутерска евиденција Повереништва општине Апатин и Црвеног крста у Апатину.

1991-1995. године, евидентирано је 2438 лица

1996. године, евидентирано још 11919 тако да је укупан број 14357 лица

Од 1999 до 2000. године, пријавило се 98 лица са територије КиМ- расељено

У периоду од 1991. године до данас у општини Апатин је према компјутерској евиденцији Повереништва за избеглице боравило око 14357 избеглица, што представља око 4,37% становништва, и око 98 интерно расељених лица.

Због великих миграција избегличке популације тешко је прецизно утврдити колико људи, који су живели на просторима бивших југословенских република, данас живи на територији општине Апатин.

Према подацима КИРС-а, на дан 01.07.2012. године, у Општини Апатин је регистровано 894 избеглих и 99 интерно расељених лица⁷.

Од потписивања Споразума о реадмисији с ЕУ 2007. године, према подацима Комесаријата није било враћених држављана Србије (држављани Србије који нису имали, или су изгубили основ боравка⁸). Међутим, кроз програме организованог повратка које је до 2009. године спроводио ИОМ (програм ГАРП), у протеклим годинама су у Општину Апатин враћене три особе, углавном из Немачке. С обзиром да не постоје систематски и ажурирани подаци о овој популацији, постоји могућност да је број повратника знатно већи.

2.2. Избеглице и ИРЛ по држави порекла

Узимајући у обзир све избеглице које су у одређеном периоду боравиле у општини Апатин, а по евиденцији Повереништва за избеглице, око 3/4 је пореклом из Хрватске, 1/4 Босне и Херцеговине, остали са КиМ

Табеларно и графички приказано је стање евидентирано у 2005. години.

Порекло избеглих и интерно расељених лица	
Хрватска	10768
БиХ	3491
Интерно расељени са КиМ	98
УКУПНО	14357

⁷ <http://kirs.gov.rs/docs/statistika/statistika%20izb%20i%20ras%20lica%20u%20Srbiji%2020120701.pdf>

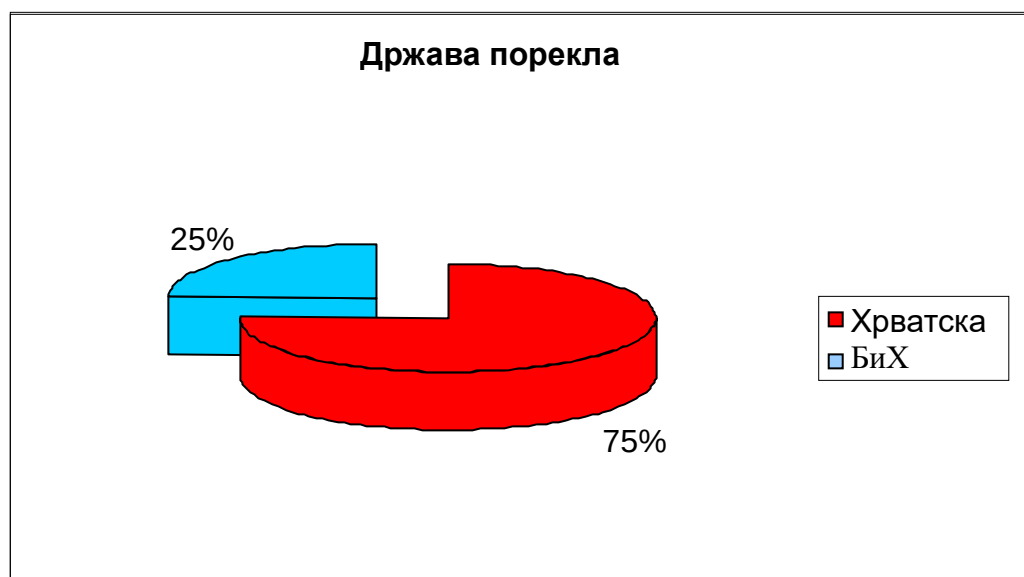
⁸ Подаци Комесаријата за избеглице, Канцеларије за реадмисију на Аеродрому „Никола Тесла“ www.kirs.gov.rs

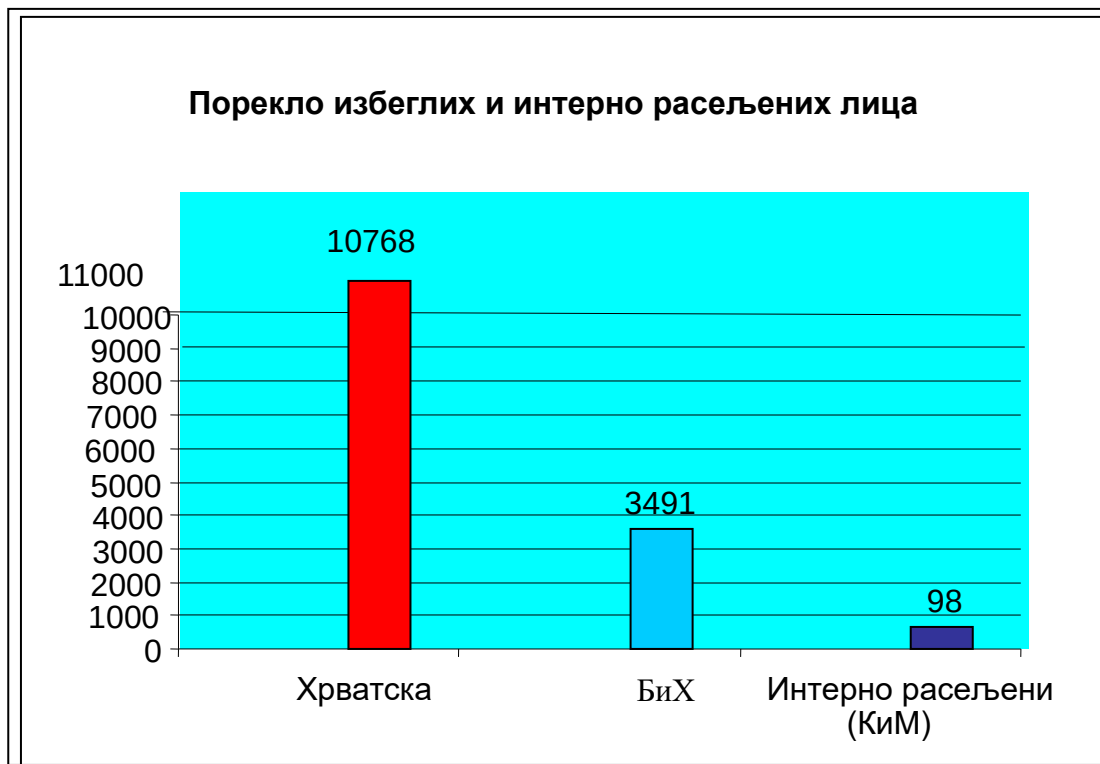
Долазак избеглица у општину Апатин почео је у јуну 1991. године и континуирано трајао до 1999. године, а касније је настављен у процесу миграција из других делова Републике Србије.

Највећи број избеглица је дошао:

- 1991.- 1992.године – након избијања ратних сукоба у бившим југословенским републикама Словенији, Хрватској, Босни и Херцеговини
- после августа 1995. – као прогнани у војној операцији «Олуја»
- после децембара 1995. и у 1996. години – после потписивања Дејтонског споразума
- 1998. године - после реинтеграције Сремско –барањске области у Хрватску.

Највећи број интерно расељених лица је дошао 1999. године након потписивања Кумановског војно-техничког споразума.





Грађани општине Апатин, Дом здравља, Центар за социјални рад, фабрике, установе и државни органи показали су хуманост и разумевање у решавању разноврсних проблема људи у невољи. Најзначајнију улогу у евидентирању избеглица и расподели хуманитарне помоћи одиграла је Општинска организација Црвеног крста. У првом периоду та помоћ је стизала од грађана и предузећа наше општине, а касније и од републичких институција и међународних хуманитарних организација.

Доношењем Закона о избеглицама, априла месеца 1992. године створена је законска регулатива за формирање Општинског штаба и именовање општинског повереника Комесаријата за избеглице.

У збрињавању избеглица остварена је успешна сарадња са: Комесаријатом за избеглице Републике Србије, Министарством здравља, Министарством за дијаспору, Министарством за рад, борчка и социјална питања, Црвеним крстом Србије, Црвеним крстом Војводине, Међународним комитетом црвеног крста, УНИЦЕФ-ом, Високим комесаријатом за избеглице УН и другим хуманитарним организацијама.

2.3. Престанак избегличког статуса

Од доласка избеглица континуирано тече и процес престанка и укидања избегличког статуса. Разлози престанка статуса су:

- неподизање избегличке легитимације,
- иселење у треће земље,
- смртни случај,
- повратак у земљу порекла,
- ревизија 2004/2005.,
- добијено држављанство РС.

**2.4 Подаци Комесаријата за избеглице са
регистрације 2004./2005. за општину Апатин**

Последњи попис за избегла лица Комесаријат за избеглице је организовао 2004./2005. године. На том попису избеглички статус је потврђен за 1316 лица у апатинској општини и само та лица су имала могућност да добију нову (светло плаву) избегличку легитимацију.

Број евидентираних интерно расељених лица у апатинској општини 1999. године је био 98.

На основу броја укидања статуса избеглог лица ради повратка или регулисања личне карте у Србији, према подацима Повереништва за избеглице у Апатин број лица са избегличким статусом у општини Апатин је 894 и континуирано се смањује.

Октобра 2016.године Повереништво за избеглице општине Апатин је извршило попис за избегла лица и евидентиран је податак да на територији општине Апатин до октобра 2016. године број лица са избегличким статусом у општини Апатин је 111.

ПОГЛАВЉЕ 3.

АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ, СТАЊА, ЗАКЉУЧЦИ И СПОРНА ПИТАЊА

Анализа контекста или радног окружења је обухватила четири врсте квалитативних анализа:

- ❖ Анализа или преглед документације о ширем радном окружењу,
- ❖ Анализу стања (SWOT),
- ❖ Анализу заинтересованих страна и
- ❖ Анализу проблема.

3.1. Преглед документације о ширем радном окружењу

Анализа ситуације о ширем радном окружењу обухватила је неколико кључних националних стратешких докуманата релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питања угрожених група у Републици Србији, стратешка документа Општине Апатин и реализоване и актуелне пројекте и програме намењене избеглим, ИРЛ и повратницима у Општини.

Национални стратешки документи од значаја за питања избеглих, интерно расељених лица и повратника су:

- ❖ Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002. и ревизија март 2011);
- ❖ Национална стратегија за управљање миграцијама (2009.);
- ❖ Национална стратегија реинтеграције повратника по споразуму о реадмисији (2009)
- ❖ Стратегија за смањење сиромаштва (2003);
- ❖ Национална стратегија запошљавања (2011 - 2020);
- ❖ Стратегија развоја социјалне заштите (2005);
- ❖ Национална стратегија одрживог развоја (2008);
- ❖ Национална стратегија привредног развоја Републике Србије 2006-2012;
- ❖ Стратегија регионалног развоја 2007-2012;
- ❖ Национални план акције за децу (2004);

Актуелни законски оквир за питања избеглица је Закон о избеглицама⁹. С обзиром на уочену потребу да тај Закон боље прати актуелне потребе и питања избеглица, у мају 2010. године усвојен је закон о изменама и допунама Закона о избеглицама.

Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002, и ревизија март 2011.г.) дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за повратак и локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана.

Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица, односно локалне реинтеграције повратника, којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја

Локална стратешка документа значајна за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Апатин су:

- ❖ Локална стратегија одрживог развоја општине Апатин 2015-2020;

⁹ „Службени гласник РС“, бр. 18/1992;бр. 42/2002; бр. 45/2002; бр. 30/2010.

❖ Локални акциони план за младе Општине Апатин 20150-2020,

У локалним стратешким документима избегла, интерно расељена лица и повратници су поменути као посебно осетљива друштвена група, али нису препозната као приоритетно угрожена, јер се број лица са формалним статусом избеглице стално смањује због регулисања држављанства и добијања личне карте, па су ова лица по стицању личне карте равноправна са домицилним становништвом у коришћењу свих облика помоћи и подршке. Проблеми и потребе избеглих, ИР лица и повратника се не посматрају изоловано од осталих угрожених група.

Тако су идентификоване следеће области као проблеми ове категорије грађана, а то су:

- Нерешено стамбено питање и неадекватни услови становања;
- Незапосленост;
- Социјална угроженост.

На основу ових идентификованих проблема могу се поставити следећи циљеви:

- Стамбено збрињавање (завршетак започете градње и адаптација постојећих објеката);
- Унапређење и подстицање запошљавања;
- Повећање стандарда живота.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица и повратника, представља документ који се специфично бави интеграцијом ове популације у локалну заједницу.

Најважнији пројекти и програми за избегла, ИРЛ и повратнике који су до сада реализовани у или се реализују у Општини Апатин

На територији општине Апатин у последњих неколико година успешно је реализовано више програма у области социјалне заштите, пре свега у програмима намењеним збрињавању избеглих, расељених и прогнаних лица. Део програма и пројеката су реализовани уз помоћ различитих донатора, најзначајнији програми пројекти реализовани у периоду 2005-2016.године су следећи:

донатор/партнер општине Апатин у реализацији пројекта	програм,пројекат
Аустралијска организација "CER"	Помоћ у пакетима грађевинског материјала (26 пакета) за побољшање стамбених услова становања.
Невладина организација ИНТЕРСОС- општина Апатин- републички комесаријат за избеглице- 2002. године	Пик ап програми у сврху затварања колективног центра.
Швајцарска хуманитарна организација "СДЦ"	Изградња две стамбене зграде са по 11 станова за смештај самохраних родитеља старих лица са децом, што укупно чини 28 лица или 13 породица.
Швајцарска хуманитарна организација "СДЦ"	Пилот пројекат самоизградње стамбених јединица за смештај избеглих и прогнаних лица 34 објекта, 68 стамбених јединица од чега 8 стамбених јединица за смештај самохраних мајки и социјално угрожених.
Невладина организација ИНТЕРСОС-општина Апатин- републички комесаријат за избеглице- 2011. године	Помоћ у обезбеђивању грађевинског материјала за побољшање животних услова избеглих и ИРЛ лица.
Немачка хуманитарна организација "ASB".	Додела 11 гранд пакета занатским радњама или радионица у виду машина или механизације за обављање делатности.

Новосадски фонд за пружање помоћи	У периоду од 2008 до 2010 откуп 18 сеоских кућа са укућницама и додела грађевинског материјала за 16 породица.
УНХЦР – Комесаријат за избеглице – Општина Апатин	У 2011. откуп 8 сеоских кућа са окућницама.
Комесаријат за избеглице – Општина Апатин	У 2014. доделило је 5 пакета грађевинског материјала
Комесаријат за избеглице – Општина Апатин, ЈУП истраживање и развој доо Београд	У 2016. години су реализовали 2 РХП програма и то : - грађевински материјал: додељено 15 пакета грађевинског материјала - откуп сеоских кућа са окућницом: отуђено 10 кућа
Комесаријат за избеглице – Општина Апатин	У 2016. откуп 3 сеоске куће са окућницама

Најважнији закључци Анализе документације су следећи:

- ❖ Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002., ревизија 2011.г.) дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за повратак и обезбеђивање услова за локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана.
- ❖ Национална стратегија за управљање миграцијама (2009.) дефинише планско и организовано управљање миграцијама праћењем спољних и унутрашњих миграционих кретања, и спровођење активности које ће довести до подстицања регуларних и сузбијања нерегуларних миграција, као и решавање проблема избеглица и интерно расељених лица, ефикасни и ефективни прихват и одржива социо-економска реинтеграција повратника - грађана Републике Србије по основу споразума о реадмисији;
- ❖ Национална стратегија реинтеграције повратника по споразуму о реадмисији (2009.) утврђује приоритетне области, као што су издавање личних докумената, решавање питања смештаја, стварање могућности за запошљавање и остваривање других права (на здравствену заштиту, образовање, социјалну и породично-правну заштиту, итд). Одсуство координације и размене информација о повратницима представља озбиљну сметњу у регистрацији лица која се враћају по основу реадмисије, утврђивању њихових потреба и пружању адекватне заштите ради њиховог укључивања у нову средину;
- ❖ Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих, интерно расељених лица и повратника којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.
- ❖ Локална стратешка документа Општине указују на проблем избеглих, интерно-расељених лица и повратника у Општини Апатин као и начин њихове интеграције у локалну заједницу.
- ❖ Програми и пројекти за избегле и ИРЛ који су до сада реализовани, као и они који су у току, бавили су се решавањем следећих питања: становање, економско оснаживање, лична документација, спајање раздвојених породица и социјално-правна подршка. Ови програми и пројекти дају директиве и за будући рад на унапређењу положаја избеглих и интерно расељених лица и повратника.

3.2 Анализа стања (SWOT анализа)

Анализа стања у локалној заједници по питањима унапређења положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника извршена је кроз идентификовање досадашњих

активности и резултата у овом домену и сагледавање позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава у свом радном окружењу. Анализа је урађена коришћењем SWOT технике.

	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
У Н У Т Р А Ш Њ Е	❖ Подршка општинске управе ❖ Усвојена стратегија одрживог развоја ❖ Искуство у партнерским пројектима ❖ Стручност чланова Савета за миграције у различитим областима од значаја за циљну групу ❖ Повереништво за избеглице, Центар за социјални рад, Месне заједнице ❖ Постојање кућа за продају ❖ Заинтересованост избеглих за откуп кућа ❖ Постојање земљишта за изградњу ❖ Сарадња са ○ Комесаријатом за избеглице ○ Покрајинским Фондом, ○ СДФ-ом, ○ Новосад. хуманитар. центром ○ сарадња са SDC, ASB, ○ УНХЦР-ом, Интерсосом	• Ограничена средства локалне самоуправе • Недостатак средстава предвиђених за инфраструктурно опремање на локацијама где би се градили објекти намењени овим групама • Недовољан број података о повратницима и њиховим потребама • Неповерљивост и скривање идентитета повратника, као и склоност ка сталном мењању места пребивалишта • У стратегији социјалне заштите избеглице(и повратници) нису препознате као приоритетно угрожена категорија већ као осетљива група становништва • Општа незапосленост • Недостатак повезаности база различитих институција • Недовољна информисаност шире локалне јавности о питањима избеглих, ИР лица и повратника. • Неинформисаност повратника о начину и могућностима остваривања помоћи основних права • Неписменост, нестручност повратника и незаинтересовање
	МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ

С П О Љ А Ш Њ Е	❖ Политичка воља ❖ Опредељења средства у буџету локалне самоуправе и Републике ❖ Интезивирање сарадње са Комесаријатом ❖ Сарадња са покрајинским Фондом ❖ Интезивирање сарадње са другим потенцијалним донаторима ❖ НИП ❖ Програми националне службе за запошљавање: доквалификација, преквалификација и самозапошљавање	• Непостојање законске регулативе која ваљано третира питања избеглих, ИР лица и повратника. • Општа економска криза • Спора имплементација националних стратегија • Непознавање потреба повратника • Недовољан број пројеката за специфичне групе (стари, инвалиди) • Нерасполагање сопственом имовином од стране локалне самоуправе • Смањење донаторских фондова намењених избеглим, ИР лицима и повратницима. • Питање избеглих, ИР лица и повратника није у фокусу шире јавности
--	--	--

Најважнији закључак ове анализе је да локална заједница има значајне капацитете за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника.

Главне снаге локалне заједнице релевантне за питања ове популације су:

- политичка воља и подршка општинске структуре власти,
- постојање буџетске линије.
- стратешки приступ развоју Општине у различитим областима и
- стручност и посвећеност чланова Савета.

У даљем раду требало би **побољшати** следеће капацитете локалне заједнице:

- повезаност између база података различитих институција,
- већу видљивост проблема избегличке, расељеничке и повратничке популације.
- прикупљање података о повратницима и њиховим потребама.
- континуирано планирање наменских средстава у буџету локалне самоуправе за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица.
- едукација, информисање и подстицај органа ЈС у процесу прихвата повратника,
- развити програме јачања кадровских и техничких капацитета органа локалне самоуправе надлежних за послове управе у поступку регулисања личне документације,
- организовање бесплатне правне помоћи за све осетљиве групе, као и упознавање повратника о њиховим правима,
- стварање услова и обезбеђивање подршке за јачање капацитета локалне самоуправе за стамбено збрињавање повратника кроз откуп сеоских домаћинстава, кроз програме социјалног становања, као и регулисање правног статуса нехигијенских насеља и изградња основне инфраструктуре,
- укључивање повратника у систем социјалне и здравствене заштите,
- укључивање повратника у образовни систем и сферу рада,
- установити посебан фонд – дефинисати буџетску линију за подршку програмима интеграције свих маргинализованих група а посебно за програме реинтеграције повратника по основу споразума о реадмисији.

Најзначајније **спољашње могућности**, које из ширег друштвеног окружења делују на

питања избеглих, интерно расељених и повратника у локалној средини су:

- политички консензус на националном нивоу за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника,
- активности и програми КИРС-а,
- приступ ИПА фондовима.

Као важне **препреке** из спољашњег окружења које би требало узети у обзир у процесу даљег планирања, идентификоване су следеће:

- светска економска криза
- актуелна законска регулатива која не третира питања избеглих, интерно расељених и повратника на одговарајући начин,
- смањење донаторских фондова намењених овим питањима и
- непознавање потреба повратника
- непостојање интерресорног приступа овим питањима на националном нивоу.

3.3. Анализа заинтересованих страна

Овом анализом идентификују се кључне заинтересоване стране за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Апатин, које су диференциране на:

- ❖ крајње кориснике/це услуга (различите групе избеглих, интерно расељених лица и повратника) и
- ❖ кључне партнере локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

Крајњи корисници/це Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, ИРЛ и повратника су:

- **Избеглице, ИРЛ и повратници у приватном смештају који немају трајно решено стамбено питање** У приватном смештају има више од 50 породица.
- **Избеглице, ИРЛ и повратници који живе у сопственим безусловним објектима, а немају средстава за адаптирање објеката чиме би значајно утицали на побољшање квалитета живота** – више од 70 породица је заинтересовано за грантове грађевинског материјала, што говори о великој потреби да се овај програм спроводи.
- **Избегла, ИРЛ и повратници који немају средстава да заврше започету стамбену изградњу** – један број породица (40) је започео изградњу објеката који се данас налазе у некој од фаза изградње.
- **Вишечлане и вишегенерацијске породице избеглих, ИРЛ и повратника** - У питању су породице које имају пет и више чланова. Неке од ових породица су до сада биле корисници програма грађевинских грантова и других програма у којима су управо из разлога њихове бројности имали предност. Међутим, још увек постоји значајан број породица које нису решиле своје стамбено и друга питања.
- **Породице избеглих, ИРЛ и повратника чији је члан/ови ОСИ, хронично болесна особа и/или дете са сметњама у развоју** – Неке од ових породица су укључене у локална удружења/НВО особа са инвалидитетом и/или родитеља деце са сметњама у развоју и корисници су програма које ова удружења/НВО спровode.
- **Самачка старачка домаћинства** без прихода или са минималним приходима

- **Самохрани родитељи у популацији избеглих, ИРЛ и повратника** – Поред самосталне бриге о деци, суочени су са економским и стамбеним проблемима. У укупном броју доминирају самохране мајке са једним или више деце.
- **Незапослена, радно способна избегла, ИРЛ и повратници** – Нема званичне евиденције ових особа, јер Националне служба за запошљавање не води посебну евиденцију. Код незапослених посебно се издвајају незапослена лица старија од 50 година и млађа незапослена лица предузетнички оријентисана.

Кључни актери општине Апатин који су на различите начине одговорни и/или укључени у активности везане за положај избеглица, ИРЛ и повратника су:

- **Општинска управа**, обезбеђује општи оквир, локалну регулативу и услове за реализацију подршке избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима у локалној заједници.
- **Повереништво за избеглице**, као део Општинске управе врши поверене послове, у оквиру своје основне делатности и координацију различитих програма који се односе на помоћ избеглим и ИРЛ и повратницима.
- **Одељење за урбанизам и Дирекцију за стамбену изградњу** у оквиру своје основне делатности, као и помоћ у програмима и пројектима директно намењеним стамбеној изградњи за избегла, интерно расељена лица и повратнике.

На пољу унапређења положаја избеглица, ИРЛ и повратника кључни актери Општине Апатин своје активности реализују у блиској сарадњи са националним и локалним институцијама институцијама и другим релевантним партнерима:

- **КИРС** (Комесаријат за избеглице Републике Србије) - обавља координацију различитих програма за избегле, интерно расељене и повратнике, преко повереника и кроз сарадњу са локалном самоуправом.
- **Центар за социјални рад** општине Апатин у оквиру својих надлежности прописаних законом као и Правилником на нивоу Општине обавља одређене активности и пружа услуге из области социјалне заштите. Према Закону о социјалној заштити право на материјално обезбеђење породице као и помоћ и негу другог лица, могу да остваре само она лица која имају важећу личну карту са пребивалиштем у општини Апатин. Интерно расељена лица су по природи ствари држављани Србије и на њих се примењују прописи као и на домицилно становништво.
- **Црвени Крст** - кроз своју основну делатност
- **Национална служба за запошљавање** – филијала Апатин кроз националне програме samozapošljavanja и запошљавања, даје одређене приоритете избеглим, ИРЛ и повратницима.
- **Образовне институције** (основне и средње школе). - укључују у образовни систем избегле, ИРЛ и повратнике под једнаким условима као и за све друге ученике.
- **Здравствене институције** – Дом здравља пружа различите услуге из свог домена рада.
- **Покрајински фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и интерно расељеним лицима** – спроводи различите програме помоћи намењене избегличкој и расељеничкој популацији која живи на територији Покрајине Војводине
- **Међународне и домаће НВО** – УНХЦР, Intersos, IOM, SDF, SDC, ASB, ННС и друге, чија се активност огледа у имплементацији донаторских програма у области становања, доходовних делатности и правне помоћи.
- **Министарство рада и социјалне политике** - кроз систем социјалне заштите обезбеђује остваривање свих законом предвиђених права у овој области за избеглице, интерно расељена лица и повратнике.

3.4. Анализа проблема

Анализа проблема је показала да су *главни проблеми избеглих интерно расељених лица и повратника* у Општини:

- **Нерешено стамбено питање.** Овај проблем имају избегла, ИРЛ и повратници који станују у приватном смештају (проблеми плаћања закупа и режијских трошкова) и лица која живе у сопственим објектима (неусловни објекти, недовршени објекти или мали стамбени простор).
- **Незапосленост.** Генерално висока стопа незапослености у локалној заједници и недостатак радних места, условљавају високу незапосленост избеглих, ИРЛ и повратника. Већина избеглих, ИРЛ и повратника се бави привременим и повременим пословима који нису регистровани и другим облицима стицања зараде у сивој економији.
- **Недостатак материјалних средстава.** Изрежен је у већем делу избегличке, расељеничке и повратничке популације а посебно код старачких домаћинстава, самохраних родитеља, породица чији су члан/ови ОСИ, хронично болесне особе и/или деца са сметњама у развоју, где условљава и немогућност квалитетне здравствене заштите и неге.
- **Проблеми правне природе.** Тешкоће око прибављања различитих докумената из државе порекла, права из пензијског и инвалидског осигурања у држави порекла, проблеми лица која нису била на регистрацији 2004./2005. године и тиме изгубила избеглички статус па регулисање докумената у Републици Србији изискује велике трошкове, а не могу остварити ни здравствено осигурање.
- **Отежано располагање сопственом имовином у земљама и/или местима порекла.** Овај проблем се манифестује на локалном нивоу, али његово решавање је везано за националне институције и сарадњу Србије са бившим републикама СФРЈ.
- Према прелиминарним подацима пописа становништва из 2011. године, у Апатину је пописано 28.654 становника у 10.904 домаћинстава. Када се ово упоређи са 32.813 становника колико их је регистровано у Апатину 2002. године, јасно се види пад броја становника за 4.159 особа, то јест за 12.67%. Као што је помињано у овом документу, општина Апатин је спремна да се ситемским и планским мерама супротстави оваквим трендовима, кроз активне мере политике демографског развоја.

ОПШТИ ЗАКЉУЧЦИ АНАЛИЗЕ – СПОРНА ПИТАЊА

- Локална заједница и локална самоуправа имају различите капацитете за бављење унапређењем положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника, као што су: људски ресурси, одговарајућа развојна документа и стратешки приступ развоју општине, институционализоване организационе целине општинске управе чији је мандат унапређење развојних процеса у Општини (на пример, Агенција за развој) и различите механизме за подстицање развоја (локални фондови, јавни конкурси итд.).

Потребно је ове већ постојеће механизме и структуре и њихове активности повезати са унапређењем положаја избеглих, интерно расељених и повратника.

- Избегла, ИРЛ и повратници су врло хетерогена група са разноврсним потребама.

Неопходно је да се издвоје приоритети на које ће овај локални план покушати да одговори, као и да се подстиче активизам и конструктивна сарадња самих корисничких група у процесу реализације Плана.

- Озбиљност и обим проблема са којима се суочава популација избеглих, интерно расељених и повратнички намеће плански и фазни приступ њиховом решавању. Ово се нарочито односи на проблем становања који захтева значајне ресурсе.

Неопходно је планирати решавање ових проблема кроз потпуну усклађеност програмских и финансијских аспеката плана и уз систематско издајање дела средстава из локалног буџета и планирање начина за прикупљање средстава кроз различите нове пројекте или привлачење већ постојећих донаторских и кредиторских пројеката.

ПОГЛАВЉЕ 4.

ПРИОРИТЕТНЕ ГРУПЕ

Критеријуми за избор приоритетних група оквиру Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Апатин су следећи:

- Стамбена и егзистецијална угроженост циљне групе;
- Бројност циљне групе погођене одређеним проблемом;
- Хитност решавања проблема;
- Досадашњи ниво обухвата лица и група организованом друштвеном подршком;
- Истовремена погођеност циљне групе већим бројем проблема;
- Мандат и одговорност локалне самоуправе у односу на проблем.

Приоритетне групе у оквиру Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Апатин су:

1. Избегла и ИРЛ која немају трајно решено стамбено питање било да живе у приватном смештају или у сопственим недовршеним или неусловним објектима.
2. Незапослена, радно способна избегла, интерно расељена лица и повратници

Најугроженија избегла, интерно расељена лица и повратници у оквиру претходних приоритета :

- Породице чији је члан/ови ОСИ, хронично болесна особе и/или деца са сметњама у развоју;
- Самохрани родитељи без сталних прихода
- Самачка старачка домаћинства без сталних прихода
- Вишечлане и вишегенерацијске породице;
- Жене

Приоритетни проблеми

- Нерешено стамбено питање.
- Незапосленост.
- Недостатак материјалних средстава.
- Здравствени проблеми

ПОГЛАВЉЕ 5.

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

Општи циљ: Побољшање социјално-материјалног положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Апатин кроз програме за економско оснаживање и трајно решавање стамбеног питања најугроженијих породица, што ће дугорочно посматрано допринети побољшању демографске ситуације у овој општини.

Специфичан циљ 1: У периоду 2017-2021.. у складу са демографском политиком општине Апатин, трајно решити стамбено питање најмање 20 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника кроз програм откупа домаћинстава са окућницом.

Специфичан циљ 2: У периоду од 2017-2021.године трајно решити стамбено питање за најмање 40 породица избеглих, интерно расељених и повратника, кроз доделу пакета грађевинског материјала за довршетак започете изградње стамбеног објекта или адаптацију постојећих неусловних стамбених објеката.

Специфични циљ 3: У периоду од 2017-2021.године стамбено збринути најмање 5 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника кроз програм обезбеђивања монтажних кућа.

Специфичан циљ 4: У периоду од 2017-2021.године економски оснажити најмање 40 породица избеглих, интерно расељених и повратника кроз програме доходовних активности у области повртарства, ратарства, сточарства у сарадњи са Покрајинским фондом за развој, Комесаријатом за избеглице и миграције РС, Националном службом за запошљавање за започињање сопственог бизниса из ових области;

Специфичан циљ 5: У периоду од 2017-2021.године едукативно и економски оснажити најмање 30 лица из популације избеглих, интерно расељених и повратника укључивањем у програме преквалификације и доквалификације, у сарадњи са Националном службом за запошљавање, Саветом за запошљавање општине Апатин, покрајинским Секретаријатом и невладиним организацијама;

Специфичан циљ 6: У периоду од 2017-2021. године омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

За реализацију Локалног плана у периоду 2017-2021.год. процена о висини средстава потребних за реализацију ЛАП-а радиће се за сваку годину посебно, односно сваки од специфичних задатака који су идентификовани. Такође, планира се да се већи део средстава обезбедити путем учествовања на конкурсима расписаних од стране разних институција и донатора .

Локални план, као свој саставни део има планиране активности за имплементацију и за праћење (мониторинг) и оцењивање успешности (евалуацију) активности.

ПОГЛАВЉЕ 6.

План активности за реализацију ЛАП-а

Специфичан циљ 1: У периоду 2017.-2021. у складу са демографском политиком општине Апатин, трајно решити стамбено питање најмање 20 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника кроз програм откупа домаћинстава са окућницом;

2017. година

Активности	Планирано време за реализацију (од – до)	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Одговорни актер	Партнер
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
1.1. Обезбеђивање финансијских средстава за откуп домаћинстава	2. квартал	Обезбеђена потребна финансијска средства	Износ обезбеђених финансијских средстава	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
1.2. Формирање комисије за спровођење конкурса	1. квартал	Комисија формирана, правилник о раду усвојен	Рад комисије у спровођењу конкурса	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
1.3. Доношење правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	1. квартал	Усвојен правилник од одабиру приоритетних породица	Решење о усвојеном правилнику.	Људски ресурси		Општинска комисија, ЛС	КИРС
1.4.Објављивање огласа за избор корисника помоћи у стамбеном збрињавању кроз програм откупа домаћинстава са окућницом.	2. квартал	Објављен оглас, прикупљене пријаве	Број пријављених потенцијалних корисника	Људски ресурси, простор и опрема за рад		Општинска комисија, ЛС	КИРС
1.5. Презентација програма и јавно оглашавање путем медија	2. квартал	Одржана најмање 1 презентација за најмање 10 потенцијалних корисника, оглашен програм преко локалних ТВ станица у трајању од 7 дана	Број одржаних презентација, број учесника на презентацијама, број и врста медијских оглашавања	Сала за презентацију, простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС
1.6. израда и објављивање прелиминарне				Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
1.7. избор корисника и објављивање коначне листе	3. квартал	Утврђена листа од најмање 4 корисничких	Број склопљених уговора				

		породица за које ће бити откупљена домаћинства, склопљени уговори с корисницима					
1.8. Откуп домаћинства	3. квартал	Откупљена домаћинства	Број откупљених сеоских домаћинства (најмање 4)	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС, власници домаћинства
1.9. потписивање уговора са корисницима	3. квартал	Потписани уговори	Број потписаних уговора	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
1.10. Усељавање откупљених домаћинства	3. квартал	Усељено најмање 4 домаћинства	Број усељених домаћинства	Људски ресурси, транспортна средства		Локална самоуправа	КИРС
1.11. Медијска презентација целокупне реализације програма	Континуирано	Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС, локални медији
1.12. Праћење реализације и оцена успешности програма	Континуирано, 4. квартал	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, писање извештаја, оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а		Локална самоуправа	КИРС

2018. година

Активности	Планирано време за реализацију (од – до)	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Одговорни актер	Партнер
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
1.1. Обезбеђивање финансијских средстава за откуп домаћинства	2. квартал	Обезбеђена потребна финансијска средства	Износ обезбеђених финансијских средстава	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
1.2. Формирање комисије за спровођење конкурса	1. квартал	Комисија формирана, правилник о раду усвојен	Рад комисије у спровођењу конкурса	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
1.3. Доношење правилника и израда критеријума за одабир	1. квартал	Усвојен правилник од одабиру приоритетних	Решење о усвојеном правилнику.	Људски ресурси		Општинска комисија, ЛС	КИРС

приоритетних породица		породица					
1.4. Објављивање огласа за избор корисника помоћи у стамбеном збрињавању кроз програм откупа домаћинства са окућницом.	2. квартал	Објављен оглас, прикупљене пријаве	Број пријављених потенцијалних корисника	Људски ресурси, простор и опрема за рад		Општинска комисија, ЛС	КИРС
1.5. Презентација програма и јавно оглашавање путем медија	2. квартал	Одржана најмање 1 презентација за најмање 10 потенцијалних корисника, оглашен програм преко локалних ТВ станица у трајању од 7 дана	Број одржаних презентација, број учесника на презентацијама, број и врста медијских оглашавања	Сала за презентацију, простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС
1.6. израда и објављивање прелиминарне				Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
1.7. избор корисника и објављивање коначне листе	3. квартал	Утврђена листа од најмање 4 корисничких породица за које ће бити откупљена домаћинства, склопљени уговори с корисницима	Број склопљених уговора				
1.8. Откуп домаћинства	3. квартал	Откупљена домаћинства	Број откупљених сеоских домаћинства (најмање 4)	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС, власници домаћинства
1.9. потписивање уговора са корисницима	3. квартал	Потписани уговори	Број потписаних уговора	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
1.10. Усељавање откупљених домаћинства	3. квартал	Усељено најмање 4 домаћинства	Број усељених домаћинства	Људски ресурси, транспортна средства		Локална самоуправа	КИРС
1.11. Медијска презентација целокупне реализације програма	Континуирано	Објављене информације о програму на локалним	Број и врста ТВ прилога о програму, број	Простор и време у		Локална самоуправа	КИРС, локални

		ТВ каналима и штампаним медијима	чланака у новинама	локалним медијима			медији
1.12. Праћење реализације и оцена успешности програма	Континуран о, 4. квартал	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, писање извештаја, оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а		Локална самоуправа	КИРС
2019. година							
Активности	Планирано време за реализацију (од – до)	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Одговорни актер	Партнер
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
1.1. Обезбеђивање финансијских средстава за откуп домаћинстава	2. квартал	Обезбеђена потребна финансијска средства	Износ обезбеђених финансијских средстава	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
1.2. Формирање комисије за спровођење конкурса	1. квартал	Комисија формирана, правилник о раду усвојен	Рад комисије у спровођењу конкурса	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
1.3. Доношење правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	1. квартал	Усвојен правилник од одабиру приоритетних породица	Решење о усвојеном правилнику.	Људски ресурси		Општинска комисија, ЛС	КИРС
1.4. Објављивање огласа за избор корисника помоћи у стамбеном збрињавању кроз програм откупа домаћинстава са окућницом.	2. квартал	Објављен оглас, прикупљене пријаве	Број пријављених потенцијалних корисника	Људски ресурси, простор и опрема за рад		Општинска комисија, ЛС	КИРС
1.5. Презентација програма и јавно оглашавање путем медија	2. квартал	Одржана најмање 1 презентација за најмање 10 потенцијалних корисника, оглашен програм преко локалних ТВ станица у трајању од 7 дана	Број одржаних презентација, број учесника на презентацијама, број и врста медијских оглашавања	Сала за презентацију, простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС
1.6. израда и објављивање прелиминарне				Људски ресурси		Општинска комисија,	КИРС

						Локална самоуправа	
1.7. избор корисника и објављивање коначне листе	3. квартал	Утврђена листа од најмање 4 корисничких породица за које ће бити откупљена домаћинства, склопљени уговори с корисницима	Број склопљених уговора				
1.8. Откуп домаћинства	3. квартал	Откупљена домаћинства	Број откупљених сеоских домаћинства (најмање 4)	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС, власници домаћинства
1.9. потписивање уговора са корисницима	3. квартал	Потписани уговори	Број потписаних уговора	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
1.10. Усељавање откупљених домаћинства	3. квартал	Усељено најмање 4 домаћинства	Број усељених домаћинства	Људски ресурси, транспортна средства		Локална самоуправа	КИРС
1.11. Медијска презентација целокупне реализације програма	Континуирано	Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС, локални медији
1.12. Праћење реализације и оцена успешности програма	Континуирано, 4. квартал	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, писање извештаја, оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а		Локална самоуправа	КИРС

2020. година

Активности	Планирано	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси	Одговорни	Партнер
------------	-----------	----------	------------	------------------	-----------	---------

	време за реализацију (од – до)			Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори	актер	
1.1. Обезбеђивање финансијских средстава за откуп домаћинстава	2. квартал	Обезбеђена потребна финансијска средства	Износ обезбеђених финансијских средстава	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
1.2. Формирање комисије за спровођење конкурса	1. квартал	Комисија формирана, правилник о раду усвојен	Рад комисије у спровођењу конкурса	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
1.3. Доношење правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	1. квартал	Усвојен правилник од одабиру приоритетних породица	Решење о усвојеном правилнику.	Људски ресурси		Општинска комисија, ЛС	КИРС
1.4. Објављивање огласа за избор корисника помоћи у стамбеном збрињавању кроз програм откупа домаћинстава са окућницом.	2. квартал	Објављен оглас, прикупљене пријаве	Број пријављених потенцијалних корисника	Људски ресурси, простор и опрема за рад		Општинска комисија, ЛС	КИРС
1.5. Презентација програма и јавно оглашавање путем медија	2. квартал	Одржана најмање 1 презентација за најмање 10 потенцијалних корисника, оглашен програм преко локалних ТВ станица у трајању од 7 дана	Број одржаних презентација, број учесника на презентацијама, број и врста медијских оглашавања	Сала за презентацију, простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС
1.6. израда и објављивање прелиминарне				Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
1.7. избор корисника и објављивање коначне листе	3. квартал	Утврђена листа од најмање 4 корисничких породица за које ће бити откупљена домаћинства, склопљени уговори с корисницима	Број склопљених уговора				
1.8. Откуп домаћинстава	3. квартал	Откупљена	Број откупљених	Људски		Локална	КИРС,

		домаћинства	сеоских домаћинстава (најмање 4)	ресурси		самоуправа	власници домаћинстава
1.9. потписивање уговора са корисницима	3. квартал	Потписани уговори	Број потписаних уговора	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
1.10. Усељавање откупљених домаћинстава	3. квартал	Усељено најмање 4 домаћинства	Број усељених домаћинстава	Људски ресурси, транспортна средства		Локална самоуправа	КИРС
1.11. Медијска презентација целокупне реализације програма	Континуирано	Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС, локални медији
1.12. Праћење реализације и оцена успешности програма	Континуирано, 4. квартал	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, писање извештаја, оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а		Локална самоуправа	КИРС

2021. година

Активности	Планирано време за реализацију (од – до)	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Одговорни актер	Партнер
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
1.1. Обезбеђивање финансијских средстава за откуп домаћинстава	2. квартал	Обезбеђена потребна финансијска средства	Износ обезбеђених финансијских средстава	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
1.2. Формирање комисије за спровођење конкурса	1. квартал	Комисија формирана, правилник о раду усвојен	Рад комисије у спровођењу конкурса	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
1.3. Доношење правилника и израда критеријума за одабир	1. квартал	Усвојен правилник од одабиру приоритетних	Решење о усвојеном правилнику.	Људски ресурси		Општинска комисија, ЛС	КИРС

приоритетних породица		породица					
1.4. Објављивање огласа за избор корисника помоћи у стамбеном збрињавању кроз програм откупа домаћинства са окућницом.	2. квартал	Објављен оглас, прикупљене пријаве	Број пријављених потенцијалних корисника	Људски ресурси, простор и опрема за рад		Општинска комисија, ЛС	КИРС
1.5. Презентација програма и јавно оглашавање путем медија	2. квартал	Одржана најмање 1 презентација за најмање 10 потенцијалних корисника, оглашен програм преко локалних ТВ станица у трајању од 7 дана	Број одржаних презентација, број учесника на презентацијама, број и врста медијских оглашавања	Сала за презентацију, простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС
1.6. израда и објављивање прелиминарне				Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
1.7. избор корисника и објављивање коначне листе	3. квартал	Утврђена листа од најмање 4 корисничких породица за које ће бити откупљена домаћинства, склопљени уговори с корисницима	Број склопљених уговора				
1.8. Откуп домаћинства	3. квартал	Откупљена домаћинства	Број откупљених сеоских домаћинства (најмање 4)	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС, власници домаћинства
1.9. потписивање уговора са корисницима	3. квартал	Потписани уговори	Број потписаних уговора	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
1.10. Усељавање откупљених домаћинства	3. квартал	Усељено најмање 4 домаћинства	Број усељених домаћинства	Људски ресурси, транспортна средства		Локална самоуправа	КИРС
1.11. Медијска презентација целокупне реализације програма	Континуирано	Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Простор и време у локалним		Локална самоуправа	КИРС, локални медији

		штампаним медијима		медијима			
1.12. Праћење реализације и оцена успешности програма	Континуран о, 4. квартал	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, писање извештаја, оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а		Локална самоуправа	КИРС

Специфичан циљ 2: У периоду од 2017.-2021. године трајно решити стамбено питање за најмање 40 породица избеглих, интерно расељених и повратника, кроз доделу пакета грађевинског материјала за довршетак започете изградње стамбеног објекта или адаптацију постојећих неусловних стамбених објеката.

2017. година							
Активност	Планирано време за реализацију (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
2.1. обезбеђивање финансијских средстава	1.и 2. квартал	обезбеђена потребна финансијска средства за најмање 8 породица	износ обезбеђених средстава			повереник, локална самоуправа	КИРС
2.2. Формирање комисије за спровођење конкурса	2.квартал	Формирана комисија за спровођење конкурса	Број чланова комисије	Људски ресурси		ЛС	КИРС
2.3. доношење правилника и утврђивање критеријума за доделу грађевинског материјала	2.квартал	јасно дефинисани критеријуми	утврђени критеријуми	Људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта, Савет за миграције	КИРС
2.4. расписивање конкурса	3. квартал	конкурс за доделу помоћи расписан;	конкурс објављен,	Људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта, Савет за миграције	КИРС
2.5. израда и објављивање прелиминарне ранг листе	3. квартал	Објављена ранг листа	Ранг листа	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
2.6. избор породица корисника програма и објављеивање коначне листе	3. квартал	најмање 8 породица одабрано	пријаве обрађене у складу с правилником, прелиминарна листа корисника направљена				
2.7. расписивање тендера и одабир	3. квартал	Изабран најбољи	Најповољнија цена	Људски		Општинска комисија,	КИРС

најбољег добављача		добављач		ресурси		Локална самоуправа	
2.8. потписивање уговора са добављачем	3. квартал	Потисан уговор са добављачем	Уговорена цена	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
2.9. потписивање уговора са корисницима	3. квартал	Потписани уговори	Број потписаних уговора (најмање 8)	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
2.10. додела пакета грађевинског материјала и уградња	2. и 3. квартал	пакети грађевинског материјала додељени у складу с одлуком	уговори, примопредајне листе, записници	Људски ресурси	пакети грађевинског материјала	Комисија за реализацију пројекта, Савет за миграције, добављач	КИРС
2.11.извештај о реализацији програма	6-12 месеци од дана испоруке						

2018. година

Активност	Планирано време за реализацију (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
2.1. обезбеђивање финансијских средстава	1.и 2. квартал	обезбеђена потребна финансијска средства за најмање 8 породица	износ обезбеђених средстава			повереник, локална самоуправа	КИРС
2.2. Формирање комисије за спровођење конкурса	2.квартал	Формирана комисија за спровођење конкурса	Број чланова комисије	Људски ресурси		ЛС	КИРС
2.3. доношење правилника и утврђивање критеријума за доделу грађевинског материјала	2.квартал	јасно дефинисани критеријуми	утврђени критеријуми	Људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта, Савет за миграције	КИРС
2.4. расписивање конкурса	3. квартал	конкурс за доделу помоћи расписан;	конкурс објављен,	Људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта, Савет за миграције	КИРС
2.5. израда и објављивање прелиминарне ранг листе	3. квартал	Објављена ранг листа	Ранг листа	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
2.6. избор породица корисника	3. квартал	најмање 8 породица	пријаве обрађене у				

програма и објављивање коначне листе		одабрано	складу с правилником, прелиминарна листа корисника направљена				
2.7. расписивање тендера и одабир најбољег добављача	3. квартал	Изабран најбољи добрављач	Најповољнија цена	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
2.8. потписивање уговора са добављачем	3. квартал	Потисан уговор са добављачем	Уговорена цена	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
2.9. потписивање уговора са корисницима	3. квартал	Потписани уговори	Број потписаних уговора (најмање 8)	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
2.10. додела пакета грађевинског материјала и уградња	2. и 3. квартал	пакети грађевинског материјала додељени у складу с одлуком	уговори, примопредајне листе, записници	Људски ресурси	пакети грађевинског материјала	Комисија за реализацију пројекта, Савет за миграције, добављач	КИРС
2.11.извештај о реализацији програма	6-12 месеци од дана испоруке						

2019. година

Активност	Планирано време за реализацију (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
2.1. обезбеђивање финансијских средстава	1.и 2. квартал	обезбеђена потребна финансијска средства за најмање 8 породица	износ обезбеђених средстава			повереник, локална самоуправа	КИРС
2.2. Формирање комисије за спровођење конкурса	3. квартал	Изабран најбољи добрављач	Најповољнија цена	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
2.3. доношење правилника и	2.квартал	јасно дефинисани	утврђени критеријуми	Људски ресурси		Комисија за	КИРС

утврђивање критеријума за доделу грађевинског материјала		критеријуми				реализацију пројекта, Савет за миграције	
2.4. расписивање конкурса	3. квартал	конкурс за доделу помоћи расписан;	конкурс објављен,	Људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта, Савет за миграције	КИРС
2.5. израда и објављивање прелиминарне ранг листе	3. квартал	Објављена ранг листа	Ранг листа	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
2.6. избор породица корисника програма и објављеивање коначне листе		најмање 8 породица одабрано	пријаве обрађене у складу с правилником, прелиминарна листа корисника направљена				
2.7. расписивање тендера и одабир најбољег добављача							
2.8. потписивање уговора са добављачем							
2.9. потписивање уговора са корисницима			Број потписаних уговора (најмање 8)				
2.10. додела пакета грађевинског материјала и уградња	2. и 3. квартал	пакети грађевинског материјала додељени у складу с одлуком	уговори, примопредајне листе, записници	Људски ресурси	пакети грађевинског материјала	Комисија за реализацију пројекта, Савет за миграције, добављач	КИРС
2.11.извештај о реализацији програма	6-12 месеци од дана испоруке						
2020. година							
Активност	Планирано време за реализацију (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
2.1. обезбеђивање финансијских средстава	1.и 2. квартал	обезбеђена потребна финансијска средства за најмање 8 породица	износ обезбеђених средстава			повереник, локална самоуправа	КИРС

2.2. Формирање комисије за спровођење конкурса							
2.3. доношење правилника и утврђивање критеријума за доделу грађевинског материјала	2.квартал	јасно дефинисани критеријуми	утврђени критеријуми	Људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта, Савет за миграције	КИРС
2.4. расписивање конкурса	3. квартал	конкурс за доделу помоћи расписан;	конкурс објављен,	Људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта, Савет за миграције	КИРС
2.5. израда и објављивање прелиминарне							
2.6. избор породица корисника програма и објављивање коначне листе		најмање 8 породица одабрано	пријаве обрађене у складу с правилником, прелиминарна листа корисника направљена				
2.7. расписивање тендера и одабир најбољег добављача	3. квартал	Изабран најбољи добављач	Најповољнија цена	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
2.8. потписивање уговора са добављачем	3. квартал	Потисан уговор са добављачем	Уговорена цена	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
2.9. потписивање уговора са корисницима	3. квартал	Потписани уговори	Број потписаних уговора (најмање 8)	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
2.10. додела пакета грађевинског материјала и уградња	2. и 3. квартал	пакети грађевинског материјала додељени у складу с одлуком	уговори, примопредајне листе, записници	Људски ресурси	пакети грађевинског материјала	Комисија за реализацију пројекта, Савет за миграције, добављач	КИРС
2.11.извештај о реализацији програма	6-12 месеци од дана испоруке						

2021. година							
Активност	Планирано време за реализацију (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
2.1. обезбеђивање финансијских средстава	1.и 2. квартал	обезбеђена потребна финансијска средства за најмање 8 породица	износ обезбеђених средстава			повереник, локална самоуправа	КИРС
2.2. Формирање комисије за спровођење конкурса	2.квартал	Формирана комисија за спровођење конкурса	Број чланова комисије	Људски ресурси		ЛС	КИРС
2.3. доношење правилника и утврђивање критеријума за доделу грађевинског материјала	2.квартал	јасно дефинисани критеријуми	утврђени критеријуми	Људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта, Савет за миграције	КИРС
2.4. расписивање конкурса	3. квартал	конкурс за доделу помоћи расписан;	конкурс објављен,	Људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта, Савет за миграције	КИРС
2.5. израда и објављивање прелиминарне ранг листе	3. квартал	Објављена ранг листа	Ранг листа	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
2.6. избор породица корисника програма и објављивање коначне листе	3. квартал	најмање 8 породица одабрано	пријаве обрађене у складу с правилником, прелиминарна листа корисника направљена				
2.7. расписивање тендера и одабир најбољег добављача	3. квартал	Изабран најбољи добављач	Најповољнија цена	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
2.8. потписивање уговора са добављачем	3. квартал	Потисан уговор са добављачем	Уговорена цена	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
2.9. потписивање уговора са корисницима	3. квартал	Потписани уговори	Број потписаних уговора (најмање 8)	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
2.10. додела пакета грађевинског материјала и уградња	2. и 3. квартал	пакети грађевинског материјала додељени у складу с одлуком	уговори, примопредајне листе, записници	Људски ресурси	пакети грађевинског материјала	Комисија за реализацију пројекта, Савет за миграције, добављач	КИРС
2.11.извештај о реализацији програма	6-12 месеци од дана испоруке						

Специфичан циљ 3: У периоду од 2017.-2021.. године стамбено збринути најмање 5 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника кроз програм обезбеђивања монтажних кућа.

<u>2017. година</u>							
Активности	Планирано време за реализацију (од – до)	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и / или остали локални ресурси	Остали извори		
3.1. Одлука Скупштине општине о додели земљишта, односно одређивање земљишта за градњу	1. квартал	Донешена одлука Скупштине општине о додели земљишта за градњу.	Решење о одређивању земљишта за градњу	Људски ресурси		Скупштина општине, ЛС	
3.2 Потписивање уговора о реализацији пројекта монтажних кућа, припрема потребне грађевинске документације и добијање локацијске дозволе	1. квартал	Уговор о реализацији потписан, грађевинска документација припремљена и добијена локацијска дозвола	Потписан уговор, комплетна грађевинска документација и документација за локацијску дозволу			Општинска управа, повереник	
3.3. Формирање комисије за избор корисника	1. квартал	Комисија формирана	Рад комисије			Општинска управа, повереник	
3.4. усвајање правилника	1. квартал	Усвојен правилник	Решење о усвојеном правилнику	Људски ресурси			КИРС
3.5. расписивање и спровођење огласа за избор корисника	1. квартал	Објављен оглас	Прикупљене пријаве			Комисија, Општинска управа	
3.6. расписивање тендера за избор добављача	1. квартал	Изабран најбољи добављач	Најповољнија цена	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
3.7. потписивање уговора са добављачем	1. квартал	Потписан уговор са добављачем	Уговорена цена	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
3.8. Израда прелиминарне листе корисника	2. квартал	Прелиминарна листа комплетирана	Најмање 1 породица прелиминарно одобрено			Комисија, Општинска управа	
3.9. Разматрање приговора,	2. квартал	Усвојена коначна листа	Донета одлука о			Комисија	

усвајање и објављивање коначне листе корисника		1 корисничких породица	коначној листи с најмање 1 корисничких породица				
3.10. Постављање монтажних кућа	3 – 4. квартал	Монтажне куће постављене	Монтажне куће за најмање 1 породица спремне за усељење			Добављач	Комисија
3.11. потписивање уговора са корисницима и усељење	4. квартал	Корисници усељени	Најмање 1 корисничких породица стамбено збринуто у монтажним кућама			Комисија, Општинска управа	
3.12. Медијска промоција програма	4. квартал	Пројекат медијски покривен	ТВ/радио и јавни прикази/чланци			ТВ/радио станице и новине	Локална заједница
3.13. праћење и евалуација програма	4. квартал	Анализа постигнутих резултата	Анализиран план	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС

2018. година

Активности	Планирано време за реализацију (од – до)	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и / или остали локални ресурси	Остали извори		
3.1. одлука Скупштине општине о додели земљишта, односно одређивање земљишта за градњу	1. квартал	Донешена одлука Скупштине општине о додели земљишта за градњу.	Решење о одређивању земљишта за градњу	Људски ресурси		Скупштина општине, ЛС	
3.2 Потписивање уговора о реализацији пројекта монтажних кућа, припрема потребне грађевинске документације и добијање локацијске дозволе	1. квартал	Уговор о реализацији потписан, грађевинска документација припремљена и добијена локацијска дозвола	Потписан уговор, комплетна грађевинска документација и документација за локацијску дозволу			Општинска управа, повереник	
3.3. Формирање комисије за	1. квартал	Комисија формирана	Рад комисије			Општинска	

избор корисника						управа, повереник	
3.4. усвајање правилника	1. квартал	Усвојен правилник	Решење о усвојеном правилнику	Људски ресурси			КИРС
3.5. расписивање и спровођење огласа за избор корисника	1. квартал	Објављен оглас	Прикупљене пријаве			Комисија, Општинска управа	
3.6. расписивање тендера за избор добављача	1. квартал	Изабран најбољи добављач	Најповољнија цена	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
3.7. потписивање уговора са добављачем	1. квартал	Потисан уговор са добављачем	Уговорена цена	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
3.8. Израда прелиминарне листе корисника	2. квартал	Прелиминарна листа комплетирана	Најмање 1 породица прелиминарно одобрено			Комисија, Општинска управа	
3.9. Разматрање приговора, усвајање и објављивање коначне листе корисника	2. квартал	Усвојена коначна листа 1 корисничких породица	Донета одлука о коначној листи с најмање 1 корисничких породица			Комисија	
3.10. Постављање монтажних кућа	3 – 4. квартал	Монтажне куће постављене	Монтажне куће за најмање 1 породица спремне за усељење			Добављач	Комисија
3.11. потписивање уговора са корисницима и усељење	4. квартал	Корисници усељени	Најмање 1 корисничких породица стамбено збринуто у монтажним кућама			Комисија, Општинска управа	
3.12. Медијска промоција програма	4. квартал	Пројекат медијски покривен	ТВ/радио и јавни прикази/чланци			ТВ/радио станице и новине	Локална заједница
3.13. праћење и евалуација програма	4. квартал	Анализа постигнутих резултата	Анализиран план	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
2019. година							

Активности	Планирано време за реализацију (од – до)	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и / или остали локални ресурси	Остали извори		
3.1. одлука Скупштине општине о додели земљишта, односно одреживање земљишта за градњу	1. квартал	Донешена одлука Скупштине општине о додели земљишта за градњу.	Решење о одређивању земљишта за градњу	Људски ресурси		Скупштина општине, ЛС	
3.2 Потписивање уговора о реализацији пројекта монтажних кућа, припрема потребне грађевинске документације и добијање локацијске дозволе	1. квартал	Уговор о реализацији потписан, грађевинска документација припремљена и добијена локацијска дозвола	Потписан уговор, комплетна грађевинска документација и документација за локацијску дозволу			Општинска управа, повереник	
3.3. Формирање комисије за избор корисника	1. квартал	Комисија формирана	Рад комисије			Општинска управа, повереник	
3.4. усвајање правилника	1. квартал	Усвојен правилник	Решење о усвојеном правилнику	Људски ресурси			КИРС
3.5. расписивање и спровођење огласа за избор корисника	1. квартал	Објављен оглас	Прикупљене пријаве			Комисија, Општинска управа	
3.6. расписивање тендера за избор добављача	1. квартал	Изабран најбољи добављач	Најповољнија цена	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
3.7. потписивање уговора са добављачем	1. квартал	Потписан уговор са добављачем	Уговорена цена	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
3.8. Израда прелиминарне листе корисника	2. квартал	Прелиминарна листа комплетирана	Најмање 1 породица прелиминарно одобрено			Комисија, Општинска управа	
3.9. Разматрање приговора,	2. квартал	Усвојена коначна листа	Донета одлука о			Комисија	

усвајање и објављивање коначне листе корисника		1 корисничких породица	коначној листи с најмање 1 корисничких породица				
3.10. Постављање монтажних кућа	3 – 4. квартал	Монтажне куће постављене	Монтажне куће за најмање 1 породица спремне за усељење			Добављач	Комисија
3.11. потписивање уговора са корисницима и усељење	4. квартал	Корисници усељени	Најмање 1 корисничких породица стамбено збринуто у монтажним кућама			Комисија, Општинска управа	
3.12. Медијска промоција програма	4. квартал	Пројекат медијски покривен	ТВ/радио и јавни прикази/чланци			ТВ/радио станице и новине	Локална заједница
3.13. праћење и евалуација програма	4. квартал	Анализа постигнутих резултата	Анализиран план	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС

2020. година

Активности	Планирано време за реализацију (од – до)	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и / или остали локални ресурси	Остали извори		
3.1. одлука Скупштине општине о додели земљишта, односно одређивање земљишта за градњу	1. квартал	Донешена одлука Скупштине општине о додели земљишта за градњу.	Решење о одређивању земљишта за градњу	Људски ресурси		Скупштина општине, ЛС	
3.2 Потписивање уговора о реализацији пројекта монтажних кућа, припрема потребне грађевинске документације и добијање локацијске дозволе	1. квартал	Уговор о реализацији потписан, грађевинска документација припремљена и добијена локацијска дозвола	Потписан уговор, комплетна грађевинска документација и документација за локацијску дозволу			Општинска управа, повереник	

3.3. Формирање комисије за избор корисника	1. квартал	Комисија формирана	Рад комисије			Општинска управа, повереник	
3.4. усвајање правилника	1. квартал	Усвојен правилник	Решење о усвојеном правилнику	Људски ресурси			КИРС
3.5. расписивање и спровођење огласа за избор корисника	1. квартал	Објављен оглас	Прикупљене пријаве			Комисија, Општинска управа	
3.6. расписивање тендера за избор добављача	1. квартал	Изабран најбољи добављач	Најповољнија цена	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
3.7. потписивање уговора са добављачем	1. квартал	Потисан уговор са добављачем	Уговорена цена	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
3.8. Израда прелиминарне листе корисника	2. квартал	Прелиминарна листа комплетирана	Најмање 1 породица прелиминарно одобрено			Комисија, Општинска управа	
3.9. Разматрање приговора, усвајање и објављивање коначне листе корисника	2. квартал	Усвојена коначна листа 1 корисничких породица	Донета одлука о коначној листи с најмање 1 корисничких породица			Комисија	
3.10. Постављање монтажних кућа	3 – 4. квартал	Монтажне куће постављене	Монтажне куће за најмање 1 породица спремне за усељење			Добављач	Комисија
3.11. потписивање уговора са корисницима и усељење	4. квартал	Кореисници усељени	Најмање 1 корисничких породица стамбено збринуто у монтажним кућама			Комисија, Општинска управа	
3.12. Медијска промоција програма	4. квартал	Пројекат медијски покривен	ТВ/радио и јавни прикази/чланци			ТВ/радио станице и новине	Локална заједница
3.13. праћење и евалуација програма	4. квартал	Анализа постигнутих резултата	Анализиран план	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС

2021. година							
Активности	Планирано време за реализацију (од – до)	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и / или остали локални ресурси	Остали извори		
3.1. одлука Скупштине општине о додели земљишта, односно одређивање земљишта за градњу	1. квартал	Донешена одлука Скупштине општине о додели земљишта за градњу.	Решење о одређивању земљишта за градњу	Људски ресурси		Скупштина општине, ЛС	
3.2 Потписивање уговора о реализацији пројекта монтажних кућа, припрема потребне грађевинске документације и добијање локацијске дозволе	1. квартал	Уговор о реализацији потписан, грађевинска документација припремљена и добијена локацијска дозвола	Потписан уговор, комплетна грађевинска документација и документација за локацијску дозволу			Општинска управа, повереник	
3.3. Формирање комисије за избор корисника	1. квартал	Комисија формирана	Рад комисије			Општинска управа, повереник	
3.4. усвајање правилника	1. квартал	Усвојен правилник	Решење о усвојеном правилнику	Људски ресурси			КИРС
3.5. расписивање и спровођење огласа за избор корисника	1. квартал	Објављен оглас	Прикупљене пријаве			Комисија, Општинска управа	
3.6. расписивање тендера за избор добављача	1. квартал	Изабран најбољи добављач	Најповољнија цена	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
3.7. потписивање уговора са	1. квартал	Потписан уговор са	Уговорена цена	Људски		Општинска	КИРС

добављачем		добављачем		ресурси		комисија, Локална самоуправа	
3.8. Израда прелиминарне листе корисника	2. квартал	Прелиминарна листа комплетирана	Најмање 1 породица прелиминарно одобрено			Комисија, Општинска управа	
3.9. Разматрање приговора, усвајање и објављивање коначне листе корисника	2. квартал	Усвојена коначна листа 1 корисничких породица	Донета одлука о коначној листи с најмање 1 корисничких породица			Комисија	
3.10. Постављање монтажних кућа	3 – 4. квартал	Монтажне куће постављене	Монтажне куће за најмање 1 породица спремне за усељење			Добављач	Комисија
3.11. потписивање уговора са корисницима и усељење	4. квартал	Кореисници усељени	Најмање 1 корисничких породица стамбено збринуто у монтажним кућама			Комисија, Општинска управа	
3.12. Медијска промоција програма	4. квартал	Пројекат медијски покривен	ТВ/радио и јавни прикази/чланци			ТВ/радио станице и новине	Локална заједница
3.13. праћење и евалуација програма	4. квартал	Анализа постигнутих резултата	Анализиран план	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС

Специфичан циљ 4: У периоду од 2017.-2021. године економски оснажити најмање 40 породица избеглих, интерно расељених и повратника кроз програме доходних активности у области повртарства, ратарства, сточарства у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције РС, Покрајинским фондом за развој, Националном службом за запошљавање за започињање сопственог бизниса из ових области.

Активност	Планирано време за реализацију (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Потребни ресурси	Носилац активности		
2017. година							
4.1. обезбеђење средстава за реализацију програма	1. квартал	Обезбеђена средства	Средства од ЛС и донатора	Новчани и материјални		ЛС, донатори	КИРС
4.2. потписивање уговора између града и донатора	1. квартал	Потисан уговор	Решење о потписаном уговору	Људски ресурси		ЛС, донатори	КИРС

4.3. Презентовање програма непосредно о оглашавањем преко локалних медија	1. квартал	Одржане најмање две презентације с најмање 8 потенцијалних корисника. Оглашен програм преко лок. радија и ТВ у трајању од 7 дана	Број одржаних презентација, број учесника на презентацијама. Број и врста медијских оглашавања	Људски ресурси		Локална самоуправа/повереник	НСЗ, локални медији
4.4. формирање комисије и усвајање правилника	2. квартал	Формирана комисија и усвојен правилник	Број чланова комисије и решење о усвојеном правилнику	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
4.5. Расписивање конкурса за заинтересоване кориснике	2. квартал	Пријављени на конкурс	Број пријављених	Људски ресурси		Локална самоуправа	
4.6. израда прелиминарне листе корисника програма	2. квартал	Објављена ранг листа	Ранг листа	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
4.7. Разматрање приговора, усвајање и објављивање коначне листе корисника	2. квартал	Коначна ранг листа	Ранг листа	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
4.8. потписивање угора са корисницима	2. квартал	Потписан уговор са корисницима	Решење о потписаном уговору најмање 10	Људски ресурси		Локална самоуправа и корисници	КИРС
4.9. Реализација програма доходних активности	2. – 3. квартал	Реализовани задаци програма	Уговори с корисницима програма, сертификати			Корисници програма	Повереник
4.10. праћење реализације	3.квартал	Анализа постигнутих резултата	Анализиран план	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
2018. година							
Активност	Планирано време за реализацију (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Потребни ресурси	Носилац активности		
4.1. обезбеђење средстава за реализацију програма	1. квартал	Обезбеђена средства	Средства од ЛС и донатора	Новчани и материјални		ЛС, донатори	КИРС
4.2. потписивање уговора између града и донатора	1. квартал	Потисан уговор	Решење о потписаном уговору	Људски ресурси		ЛС, донатори	КИРС
4.3. Презентовање програма	1. квартал	Одржане најмање две	Број одржаних	Људски ресурси		Локална	НСЗ,

непосредно о оглашавањем преко локалних медија		презентације с најмање 8 потенцијалних корисника. Оглашен програм преко лок. радија и ТВ у трајању од 7 дана	презентација, број учесника на презентацијама. Број и врста медијских оглашавања			самоуправа/ повереник	локални медији
4.4. формирање комисије и усвајање правилника	2. квартал	Формирана комисија и усвојен правилник	Број чланова комисије и решење о усвојеном правилнику	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
4.5. Расписивање конкурса за заинтересоване кориснике	2. квартал	Пријављени на конкурс	Број пријављених	Људски ресурси		Локална самоуправа	
4.6. израда прелиминарне листе корисника програма	2. квартал	Објављена ранг листа	Ранг листа	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
4.7. Разматрање приговора, усвајање и објављивање коначне листе корисника	2. квартал	Коначна ранг листа	Ранг листа	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
4.8. потписивање угора са корисницима	2. квартал	Потписан уговор са корисницима	Решење о потписаном уговору најмање 8	Људски ресурси		Локална самоуправа и корисници	КИРС
4.9. Реализација програма доходних активности	2. – 3. квартал	Реализовани задаци програма	Уговори с корисницима програма, сертификати			Корисници програма	Повереник
4.10. праћење реализације	3.квартал	Анализа постигнутих резултата	Анализиран план	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
2019. година							
Активност	Планирано време за реализацију (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Потребни ресурси	Носилац активности		
4.1. обезбеђење средстава за реализацију програма	1. квартал	Обезбеђена средства	Средства од ЛС и донатора	Новчани и материјални		ЛС, донатори	КИРС
4.2. потписивање уговора између града и донатора	1. квартал	Потисан уговор	Решење о потписаном уговору	Људски ресурси		ЛС, донатори	КИРС
4.3. Презентовање програма непосредно о оглашавањем преко	1. квартал	Одржане најмање две презентације с најмање 8	Број одржаних презентација, број	Људски ресурси		Локална самоуправа/	НСЗ, локални

локалних медија		потенцијалних корисника. Оглашен програм преко лок. радија и ТВ у трајању од 7 дана	учесника на презентацијама. Број и врста медијских оглашавања			повереник	медији
4.4. формирање комисије и усвајање правилника	2. квартал	Формирана комисија и усвојен правилник	Број чланова комисије и решење о усвојеном правилнику	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
4.5. Расписивање конкурса за заинтересоване кориснике	2. квартал	Пријављени на конкурс	Број пријављених	Људски ресурси		Локална самоуправа	
4.6. израда прелиминарне листе корисника програма	2. квартал	Објављена ранг листа	Ранг листа	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
4.7. Разматрање приговора, усвајање и објављивање коначне листе корисника	2. квартал	Коначна ранг листа	Ранг листа	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
4.8. потписивање угора са корисницима	2. квартал	Потписан уговор са корисницима	Решење о потписаном уговору најмање 8	Људски ресурси		Локална самоуправа и корисници	КИРС
4.9. Реализација програма доходних активности	2. – 3. квартал	Реализовани задаци програма	Уговори с корисницима програма, сертификати			Корисници програма	Повереник
4.10. праћење реализације	3.квартал	Анализа постигнутих резултата	Анализиран план	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
2020. година							
Активност	Планирано време за реализацију (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Потребни ресурси	Носилац активности		
4.1. обезбеђење средстава за реализацију програма	1. квартал	Обезбеђена средства	Средства од ЛС и донатора	Новчани и материјални		ЛС, донатори	КИРС
4.2. потписивање уговора између града и донатора	1. квартал	Потисан уговор	Решење о потписаном уговору	Људски ресурси		ЛС, донатори	КИРС
4.3. Презентовање програма непосредно о оглашавањем преко локалних медија	1. квартал	Одржане најмање две презентације с најмање 8 потенцијалних	Број одржаних презентација, број учесника на	Људски ресурси		Локална самоуправа/ повереник	НСЗ, локални медији

		корисника. Оглашен програм преко лок. радија и ТВ у трајању од 7 дана	презентацијама. Број и врста медијских оглашавања				
4.4. формирање комисије и усвајање правилника	Број чланова комисије и решење о усвојеном правилнику	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС	Број чланова комисије и решење о усвојеном правилнику	Људски ресурси
4.5. Расписивање конкурса за заинтересоване кориснике	2. квартал	Пријављени на конкурс	Број пријављених	Људски ресурси		Локална самоуправа	
4.6. израда прелиминарне листе корисника програма	2. квартал	Објављена ранг листа	Ранг листа	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
4.7. Разматрање приговора, усвајање и објављивање коначне листе корисника	2. квартал	Коначна ранг листа	Ранг листа	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
4.8. потписивање угора са корисницима	2. квартал	Потписан уговор са корисницима	Решење о потписаном уговору најмање 8	Људски ресурси		Локална самоуправа и корисници	КИРС
4.9. Реализација програма доходних активности	2. – 3. квартал	Реализовани задаци програма	Уговори с корисницима програма, сертификати			Корисници програма	Повереник
4.10. праћење реализације	3.квартал	Анализа постигнутих резултата	Анализиран план	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС

2021. година							
Активност	Планирано време за реализацију (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Потребни ресурси	Носилац активности		
4.1. обезбеђење средстава за реализацију програма	1. квартал	Обезбеђена средства	Средства од ЛС и донатора	Новчани и материјални		ЛС, донатори	КИРС
4.2. потписивање уговора између града и донатора	1. квартал	Потписан уговор	Решење о потписаном уговору	Људски ресурси		ЛС, донатори	КИРС

4.3. Презентовање програма непосредно о оглашавањем преко локалних медија	1. квартал	Одржане најмање две презентације с најмање 10 потенцијалних корисника. Оглашен програм преко лок. радија и ТВ у трајању од 7 дана	Број одржаних презентација, број учесника на презентацијама. Број и врста медијских оглашавања	Људски ресурси		Локална самоуправа/ повереник	НСЗ, локални медији
4.4. формирање комисије и усвајање правилника	Број чланова комисије и решење о усвојеном правилнику	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС	Број чланова комисије и решење о усвојеном правилнику	Људски ресурси
4.5. Расписивање конкурса за заинтересоване кориснике	2. квартал	Пријављени на конкурс	Број пријављених	Људски ресурси		Локална самоуправа	
4.6. израда прелиминарне листе корисника програма	2. квартал	Објављена ранг листа	Ранг листа	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
4.7. Разматрање приговора, усвајање и објављивање коначне листе корисника	2. квартал	Коначна ранг листа	Ранг листа	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС
4.8. потписивање угора са корисницима	2. квартал	Потписан уговор са корисницима	Решење о потписаном уговору најмање 8	Људски ресурси		Локална самоуправа и корисници	КИРС
4.9. Реализација програма доходних активности	2. – 3. квартал	Реализовани задаци програма	Уговори с корисницима програма, сертификати			Корисници програма	Повереник
4.10. праћење реализације	3.квартал	Анализа постигнутих резултата	Анализиран план	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС

Специфичан циљ 5: У периоду од 2017.-2021.. године едукативно и економски оснажити најмање 30 лица из популације избеглих, интерно расељених и повратника укључивањем у програме преквалификације и доквалификације, у сарадњи са Националном службом за запошљавање, Саветом за запошљавање општине Апатин, покрајинским Секретаријатом и невладиним организацијама.

Активности	Планирано време за реализацију (од – до)	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Одговорни актер	Партнер
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
2017. година							
5.1. Идентификовање потреба за одређеним занимањима и израда програма преквалификација	1. квартал	Идентификоване потребе за одређеним занимањима и израђен програм преквалификација	Број и врсте дефицитарних занимања	Људски ресурси – запослени у НСЗ		Повереништво за избеглице	НСЗ
5.2. Презентација програма и јавно оглашавање путем медија	2. квартал	Одржане најмање 2 презентације за најмање 6 потенцијалних корисника. Оглашен програм преко локалних ТВ станица у трајању од 7 дана	Број одржаних презентација, број учесника на презентацијама, број и врста медијских оглашавања	Сала за презентацију, простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа – Повереништво за избеглице	НСЗ, локална самоуправа, локални медији
5.3. Израда критеријума за укључивање корисника у програме преквалификације и избор корисника у складу са критеријумима	2. квартал	Формирани критеријуми за укључивање корисника у програме преквалификације, изабрани корисници за програме преквалификације	Број и врста критеријума, број изабраних корисника	Људски ресурси (радна група), Простор и опрема за рад		Локална самоуправа – Повереништво за избеглице и ИРЛ	НСЗ
5.4. Припремање распореда обуке	2. квартал	Направљен распоред обуке кандидата по одговарајућим занимањима	Број кандидата по занимањима, време реализације обука по занимањима	Људски ресурси – радна група		НСЗ	Повереник
5.5. Реализација програма обуке	2. – 3.	Одржане обуке за	Број и врста	људски		НСЗ, Локална	

	квартал	кориснике програма преквалификације. Обуку је успешно завршило најмање 5 полазника	реализованих обука (врста занимања), број полазника који су успешно завршили обуке	ресурси, предавачи, простор		самоуправа	
5.6. Информисање послодаваца о новим кадровима	3. квартал	Одржани састанци с послодавцима из одговарајућих привредних области	Број послодаваца који су показали спремност да приме на пробни рад особе које су успешно завршиле обуку	Људски ресурси		Локална самоуправа	НСЗ, привредници, предузетници, локални медији
5.7. Медијска презентација целокупне реализације програма	Континуирано	Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС, локални медији
5.8. Праћење реализације и оцена успешности програма	Континуирано	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а		Локална самоуправа	КИРС
2018. година							
Активности	Планирано време за реализацију (од – до)	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Одговорни актер	Партнер
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
5.1. Идентификовање потреба за одређеним занимањима и израда програма преквалификација	1. квартал	Идентификоване потребе за одређеним занимањима и израђен програм преквалификација	Број и врсте дефицитарних занимања	Људски ресурси – запослени у НСЗ		Повереништво за избеглице	НСЗ
5.2. Презентација програма и јавно оглашавање путем медија	2. квартал	Одржане најмање 2 презентације за најмање 6 потенцијалних корисника. Оглашен програм преко локалних ТВ станица у трајању од 7 дана	Број одржаних презентација, број учесника на презентацијама, број и врста медијских оглашавања	Сала за презентацију, простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа – Повереништво за избеглице	НСЗ, локална самоуправа, локални медији
5.3. Израда критеријума за	2. квартал	Формирани критеријуми	Број и врста критеријума,	Људски ресурси		Локална	НСЗ

укључивање корисника у програме преквалификације и избор корисника у складу са критеријумима		за укључивање корисника у програме преквалификације, изабрани корисници за програме преквалификације	број изабраних корисника	(радна група), Простор и опрема за рад		самоуправа – Повереништво за избеглице и ИРЛ	
5.4. Припремање распореда обуке	2. квартал	Направљен распоред обуке кандидата по одговарајућим занимањима	Број кандидата по занимањима, време реализације обука по занимањима	Људски ресурси – радна група		НСЗ	Повереник
5.5. Реализација програма обуке	2. – 3. квартал	Одржане обуке за кориснике програма преквалификације. Обуку је успешно завршило најмање 6 полазника	Број и врста реализованих обука (врста занимања), број полазника који су успешно завршили обуке	људски ресурси, предавачи, простор		НСЗ, Локална самоуправа	
5.6. Информисање послодаваца о новим кадровима	3. квартал	Одржани састанци с послодавцима из одговарајућих привредних области	Број послодаваца који су показали спремност да приме на пробни рад особе које су успешно завршиле обуку	Људски ресурси		Локална самоуправа	НСЗ, привредници, предузетници, локални медији
5.7. Медијска презентација целокупне реализације програма	Континуиран о	Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС, локални медији
5.8. Праћење реализације и оцена успешности програма	Континуирано	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а		Локална самоуправа	КИРС
2019. година							
Активности	Планирано време за реализацију (од – до)	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Одговорни актер	Партнер
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		

5.1. Идентификовање потреба за одређеним занимањима и израда програма преквалификација	1. квартал	Идентификоване потребе за одређеним занимањима и израђен програм преквалификација	Број и врсте дефицитарних занимања	Људски ресурси – запослени у НСЗ		Повереништво за избеглице	НСЗ
5.2. Презентација програма и јавно оглашавање путем медија	2. квартал	Одржане најмање 2 презентације за најмање 6 потенцијалних корисника. Оглашен програм преко локалних ТВ станица у трајању од 7 дана	Број одржаних презентација, број учесника на презентацијама, број и врста медијских оглашавања	Сала за презентацију, простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа – Повереништво за избеглице	НСЗ, локална самоуправа, локални медији
5.3. Израда критеријума за укључивање корисника у програме преквалификације и избор корисника у складу са критеријумима	2. квартал	Формирани критеријуми за укључивање корисника у програме преквалификације, изабрани корисници за програме преквалификације	Број и врста критеријума, број изабраних корисника	Људски ресурси (радна група), Простор и опрема за рад		Локална самоуправа – Повереништво за избеглице и ИРЛ	НСЗ
5.4. Припремање распореда обуке	2. квартал	Направљен распоред обуке кандидата по одговарајућим занимањима	Број кандидата по занимањима, време реализације обука по занимањима	Људски ресурси – радна група		НСЗ	Повереник
5.5. Реализација програма обуке	2. – 3. квартал	Одржане обуке за кориснике програма преквалификације. Обуку је успешно завршило најмање 5 полазника	Број и врста реализованих обука (врста занимања), број полазника који су успешно завршили обуку	Људски ресурси, предавачи, простор		НСЗ, Локална самоуправа	
5.6. Информисање послодаваца о новим кадровима	3. квартал	Одржани састанци с послодавцима из одговарајућих привредних области	Број послодаваца који су показали спремност да приме на пробни рад особе које су успешно завршиле обуку	Људски ресурси		Локална самоуправа	НСЗ, привредници, предузетници, локални медији
5.7. Медијска презентација целокупне реализације програма	Континуирано	Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС, локални медији
5.8. Праћење реализације и оцена	Континуирано	Прикупљање и	Број и врста	Особе задужене		Локална	КИРС

успешности програма		анализирање информација о реализацији програма, оцењена успешност	анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а		самоуправа	
2020. година							
Активности	Планирано време за реализацију (од – до)	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Одговорни актер	Партнер
				Будет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
5.1. Идентификовање потреба за одређеним занимањима и израда програма преквалификација	1. квартал	Идентификоване потребе за одређеним занимањима и израђен програм преквалификација	Број и врсте дефицитарних занимања	Људски ресурси – запослени у НСЗ		Повереништво за избеглице	НСЗ
5.2. Презентација програма и јавно оглашавање путем медија	2. квартал	Одржане најмање 2 презентације за најмање 6 потенцијалних корисника. Оглашен програм преко локалних ТВ станица у трајању од 7 дана	Број одржаних презентација, број учесника на презентацијама, број и врста медијских оглашавања	Сала за презентацију, простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа – Повереништво за избеглице	НСЗ, локална самоуправа, локални медији
5.3. Израда критеријума за укључивање корисника у програме преквалификације и избор корисника у складу са критеријумима	2. квартал	Формирани критеријуми за укључивање корисника у програме преквалификације, изабрани корисници за програме преквалификације	Број и врста критеријума, број изабраних корисника	Људски ресурси (радна група), Простор и опрема за рад		Локална самоуправа – Повереништво за избеглице и ИРЛ	НСЗ
5.4. Припремање распореда обуке	2. квартал	Направљен распоред обуке кандидата по одговарајућим занимањима	Број кандидата по занимањима, време реализације обука по занимањима	Људски ресурси – радна група		НСЗ	Повереник
5.5. Реализација програма обуке	2. – 3. квартал	Одржане обуке за кориснике програма преквалификације. Обуку је успешно завршило	Број и врста реализованих обука (врста занимања), број полазника који су	Људски ресурси, предавачи, простор		НСЗ, Локална самоуправа	

		најмање 6 полазника	успешно завршили обуке				
5.6. Информисање послодаваца о новим кадровима	3. квартал	Одржани састанци с послодавцима из одговарајућих привредних области	Број послодаваца који су показали спремност да приме на пробни рад особе које су успешно завршиле обуку	Људски ресурси		Локална самоуправа	НСЗ, привредници, предузетници, локални медији
5.7. Медијска презентација целокупне реализације програма	Континуирано	Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС, локални медији
5.8. Праћење реализације и оцена успешности програма	Континуирано	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а		Локална самоуправа	КИРС

2021. година							
Активности	Планирано време за реализацију (од – до)	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Одговорни актер	Партнер
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
5.1. Идентификовање потреба за одређеним занимањима и израда програма преквалификација	1. квартал	Идентификоване потребе за одређеним занимањима и израђен програм преквалификација	Број и врсте дефицитарних занимања	Људски ресурси – запослени у НСЗ		Повереништво за избеглице	НСЗ
5.2. Презентација програма и јавно оглашавање путем медија	2. квартал	Одржане најмање 2 презентације за најмање 6 потенцијалних корисника. Оглашен програм преко локалних ТВ станица у трајању од 7 дана	Број одржаних презентација, број учесника на презентацијама, број и врста медијских оглашавања	Сала за презентацију, простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа – Повереништво за избеглице	НСЗ, локална самоуправа, локални медији
5.3. Израда критеријума за укључивање корисника у програме преквалификације и	2. квартал	Формирани критеријуми за укључивање корисника у програме	Број и врста критеријума, број изабраних корисника	Људски ресурси (радна група), Простор и		Локална самоуправа – Повереништво за	НСЗ

избор корисника у складу са критеријумима		преквалификације, изабрани корисници за програме преквалификације		опрема за рад		избеглице и ИРЛ	
5.4. Припремање распореда обуке	2. квартал	Направљен распоред обуке кандидата по одговарајућим занимањима	Број кандидата по занимањима, време реализације обука по занимањима	Људски ресурси – радна група		НСЗ	Повереник
5.5. Реализација програма обуке	2. – 3. квартал	Одржане обуке за кориснике програма преквалификације. Обуку је успешно завршило најмање 6 полазника	Број и врста реализованих обука (врста занимања), број полазника који су успешно завршили обуке	људски ресурси, предавачи, простор		НСЗ, Локална самоуправа	
5.6. Информисање послодаваца о новим кадровима	3. квартал	Одржани састанци с послодавцима из одговарајућих привредних области	Број послодаваца који су показали спремност да приме на пробни рад особе које су успешно завршиле обуку	Људски ресурси		Локална самоуправа	НСЗ, привредници, предузетници, локални медији
5.7. Медијска презентација целокупне реализације програма	Континуирано	Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС, локални медији
5.8. Праћење реализације и оцена успешности програма	Континуирано	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а		Локална самоуправа	КИРС

Специфичан циљ 6: У периоду од 2017-2021. године омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

Активности	Планирано време за реализацију (од – до)	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Одговорни актер	Партнер
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
2017. година							
6.1. Идентификовање кадрова који ће похађати обуке	1. квартал	Идентификовано 10 запослених у државним институцијама за похађање обука	Број кадрова	Људски ресурси – запослени у ЈЛС, НСЗ, Центар за социјални рад, МУП.		Повереништво за избеглице	Центар за социјални рад
6.2. Презентација програма обуке и јавно оглашавање путем медија	2. квартал	Одржане нпрезентације за најмање 5 потенцијалних учесника обуке. Оглашен програм преко локалних ТВ станица у трајању од 3 дана	Број одржаних презентација, број учесника на празентацијама, број и врста медијских оглашавања	Сала за презентацију, простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа – Повереништво за избеглице	локална самоуправа, Центар за социјални рад локални медији
6.3. Припремање распореда обуке	2. квартал	Направљен распоред обуке	Број обучених кадрова	Људски ресурси (радна група), Простор и опрема за рад		Локална самоуправа – Повереништво за избеглице и ИРЛ	Центар за социјални рад
6.4. Реализација програма обуке	3. квартал	Одржане обуке запослене. Обуку је успешно завршило најмање 10 полазника	Број запослених	Људски ресурси – радна група		Повереништво за избеглице	Центар за социјални рад
6.5. Медијска презентација целокупне реализације програма	Континуирано	Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Простор и време у локалним медијима		Повереништво за избеглице	Медији
6.6. Информисање послодаваца о новим кадровима	3. квартал	Одржани састанци с послодавцима из одговарајућих	Број послодаваца који су показали спремност да приме на пробни рад	Људски ресурси		Локална самоуправа	НСЗ, привредници, предузетници,

		привредних области	особе које су успешно завршиле обуку				локални медији
6.7. Праћење реализације и оцена успешности програма	Континуирано	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а		Локална самоуправа, Повереништво за избеглице	КИРС, локални медији
2018. година							
Активности	Планирано време за реализацију (од – до)	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Одговорни актер	Партнер
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
6.1. Идентификовање кадрова који ће похађати обуке	1. квартал	Идентификоване потребе за одређеним занимањима и израђен програм преквалификација	Број и врсте дефицитарних занимања	Људски ресурси – запослени у НСЗ		Повереништво за избеглице	НСЗ
6.2. Презентација програма обуке и јавно оглашавање путем медија	2. квартал	Одржане најмање 2 презентације за најмање 6 потенцијалних корисника. Оглашен програм преко локалних ТВ станица у трајању од 7 дана	Број одржаних презентација, број учесника на презентацијама, број и врста медијских оглашавања	Сала за презентацију, простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа – Повереништво за избеглице	НСЗ, локална самоуправа, локални медији
6.3. Припремање распореда обуке	2. квартал	Формирани критеријуми за укључивање корисника у програме преквалификације, изабрани корисници за програме преквалификације	Број и врста критеријума, број изабраних корисника	Људски ресурси (радна група), Простор и опрема за рад		Локална самоуправа – Повереништво за избеглице и ИРЛ	НСЗ
6.4. Реализација програма обуке	2. квартал	Направљен распоред обуке кандидата по одговарајућим занимањима	Број кандидата по занимањима, време реализације обука по занимањима	Људски ресурси – радна група		НСЗ	Повереник
6.5. Медијска презентација	2. – 3.	Одржане обуке за	Број и врста	људски		НСЗ, Локална	

целокупне реализације програма	квартал	кориснике програма преквалификације. Обуку је успешно завршило најмање 6 полазника	реализованих обука (врста занимања), број полазника који су успешно завршили обуке	ресурси, предавачи, простор		самоуправа	
6.6. Информисање послодаваца о новим кадровима	3. квартал	Одржани састанци с послодавцима из одговарајућих привредних области	Број послодаваца који су показали спремност да приме на пробни рад особе које су успешно завршиле обуку	Људски ресурси		Локална самоуправа	НСЗ, привредници, предузетници, локални медији
6.7. Праћење реализације и оцена успешности програма	Континуирано	Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС, локални медији

ПОГЛАВЉЕ 7.

РЕСУРСИ-БУЏЕТ

Средства за реализацију овог Локалног плана обезбеђиваће се из различитих извора: делом из буџета локалне самоуправе, делом из донаторских буџета, односно помоћу пројеката који ће се развити на основу овог Локалног плана, као и из других доступних извора.

Потенцијални донатори и фондови на које ће се реализација ЛАП-а ослањати су Комесаријат за избеглице и миграције РС, УНХЦР, УСАИД, Покрајински фонд за избеглице, Фонд за развој АП и други доступни извори.

Поступајући у складу са донетим националним стратегијама очекује се финансијска подршка и ресорних министарстава.

Уколико се буду развијали програми социјалног становања под заштићеним условима, локална самоуправа ће поред већ наведених средстава из локалног буџета, обезбедити и опремљено грађевинско земљиште за ове програме.

Процена трошкова реализације ЛАП-а ће се радити за сваку годину посебно, односно за сваки од специфичних задатака који су идентификовани.

Детаљан годишњи буџет за сваку следећу годину примене Локалног плана биће урађен на основу разрађених годишњих планова за те године.

ПОГЛАВЉЕ 8.

АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ

Аранжмани за примену ЛАП у Општини Апатин обухватају **локалне структуре и различите мере и процедуре** које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура, разликују се:

- ❖ **Структуре за управљање процесом примене ЛАП-а и**
- ❖ **Структуре које су оперативне и примењују ЛАП**

Структуру за управљање процесом примене ЛАП-а, након његовог усвајања, представљаће *чланови* Савет за управљање миграцијама и трајна решења општине Апатин који су учествовали у изради плана и евентално додатни чланова из реда кључних актера у локалној заједници, укључујући и кориснике овог план.

Савет за миграције општине Апатин ће, као део свог будућег рада, направити *План управљања применом ЛАП-а*

Овај Савет, као управљачка структура има следеће задатке:

- У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене ЛАП-а;
- Именује локалне тимове за управљање пројектима који настану као резултат операционализације ЛАП-а;
- Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера-учесника у процесу унапређења положаја избеглих, ИРЛ и повратника у локалној заједници;
- Одржава контакте са свим учесницима у реализацији ЛАП-а;
- Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације) Локалног плана;
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

Оперативну структуру за примену овог Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови формиран у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу Локалног плана.

У складу са Локалним акционим планом, биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници-партнерима у реализацији. Сваки актер ће у складу са принципом јавности и транспарентности рада водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје о раду. Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада.

Оперативна структура за примену Локалног акционог плана има следеће задатке и одговорности:

- Реализација Локалног акционог плана;
- Непосредна комуникација са корисницима/цама услуга које се обезбеђују Локалним акционим планом;
- Редовно достављање извештаја координатору/ки Локалног савета за миграције о свим активностима на спровођењу Локалног плана;
- Учешће у евентуалним обукама за унапређење стручности и компетенција за спровођење задатака Локалног плана;
- Унапређење процеса примене Локалног плана у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне

комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникације у односу на очекиване резултате примене Локалног плана.

План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начине размене информација и предузимања одговарајућих акција.

Годишње планове ће усвајати Скупштина Општине Апатин.

Механизми праћења, оцењивања успешности примене Локалног плана и доношења евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности (планом мониторинга и евалуација).

ПОГЛАВЉЕ 9.

ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ

- **Циљ праћења и оцене успешности (мониторинга и евалуације)** ЛАП је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех ЛАП ради предлагање евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.
- **Временски оквир:** Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано и дугорочно за период 2017.-2021.

Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично - једном годишње и подносиће се извештај Скупштини општине Апатин.

Финална евалуација обавиће се на крају 2021. године.

- **Предмет мониторинга и евалуације:** Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности - задатака и специфичних циљева.
- **Кључни индикатори утицаја** за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана ће бити следећи:
 1. Број нових програма за избегла,ИРЛ и повратнике;
 2. Обухват избеглих,ИРЛ и повратнике новим програмима;
 3. Структура корисника/ца програма;
 4. Ниво укључености различитих актера у подршку програмима намењених избеглим,ИРЛ и повратницима у локалној заједници;
 5. Обим финансијских средстава издвојених за програме намењене избеглим,ИРЛ и повратницима;
 6. Структура финансијских средстава издвојених за услуге избеглим,ИРЛ и повратника (буџет локалне самоуправе, донаторска средства, други извори...).

Процесни индикатори су дефинисани у склопу табеле Локалног акционог плана.

- **Методе и технике мониторинга и евалуације:** За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, разговори), анкете, извештавање и др.

Савет за миграције ће формирати радно тело које ће бити одговорно за праћење и оцењивање успешности рада на примени Локалног плана акције - вршиће мониторинг (М) и евалуацију (Е). Радно теле ће својим Планом рада дефинисати начин организовања мониторинга и евалуације Локалног акционог плана.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Општи циљ Локалног акционог плана је побољшање социјално материјалног положаја избеглих ИРЛ и повратника у Општини Апатин кроз програме за економско оснаживање и трајно решавање њихових стамбених питања најугроженијих, што ће дугорочно посматрано допринети побољшању демографске ситуације у нашој Општини. Специфични циљ овог Акционог плана да се у складу са демоградском политиком Општине трајно реши стамбено питање најмање 20 породица, избеглих лица ИРЛ и повратника кроз програме откупа домаћинства са окућницом. Други циљ је да се у периоду 2017-2021 трајно реши стамбено питање 40 породица, избеглих лица ИРЛ и повратника, кроз доделу пакета грађегинског материјала за довршетак започете изградње стамбених објеката или адаптацију постојећих, неусловних дотрајалих стамбених објеката. Такође је предвиђена могућност обезбеђења монтажних објеката за стамбено збрињавање 5 породица, као и материјална подршка 40 породица, избеглих лица ИРЛ и повратника, кроз програме доходовних активности, као укључивање 30 лица у програме преквалификације и доквалификације, ради оспособљавања за ново запошљавање.

С обзиром да је доношење овог акционог плана од посебног значаја за побољшање материјалног положаја ове популације, које би се финансирало из посебних међународних фондова чије укидање предстоји, Општинско веће општине Апатин дало је подршку имплементацији овог Акционог плана на подручју Општине Апатин, уз позив свим актерима који учествују у његовој реализацији да пружи максималан допринос како би се обезбеђена средства искористила на оптималан начин.
