

# **П Р А В И Л Н И К**

## **О КОРИШЋЕЊУ УСЛУГА У МАРИНИ А П А Т И Н**

### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

1. Овим правилником прописују се услови и начин коришћења услуга у МАРИНИ Апатин.
2. Ова правила примењују се на целом простору (воденом и копненом који МАРИНА користи).
3. Са садржајем овог правилника упознаће се сви корисници услуга на начин да ће Правилник бити истакнут на огласној табли МАРИНЕ и сваки купац веза ће уз рачун добити и примерак овог правилника.
4. Ред у МАРИНИ проводи управа МАРИНЕ и лица за то овлашћена.
5. Одредбе овог правилника односе се на особље марине и све кориснике услуга, као и сва трећа лица која се затекну на простору марине.

### **ІІ ПРАВИЛА ЗА КОРИСНИКЕ ЗАКУПА ПРИВЕЗА ПЛОВИЛА**

#### **1. Одређивање места за привез пловила**

- У марини место за привез пловила (у даљем тексту: вез) одређује овлаштено лице марине Апатин.
- Из сигурносних разлога, или неких других оправданих разлога, марина задржава право преместити пловило без икакве претходне сагласности власника или водитеља пловила.
- Купац не може уступити вез трећем лицу.

#### **2. Упловљавање и испловљавање пловила**

- Пловило које упловљава или испловљава несме пловити брзином већином од 5 км/х на читавом подручју марине, укључујући и прилазе марини у дужини од 100 м и са једне и са друге стране марине.
- Приликом сваког упловљавања у марини водитељ пловила је дужан да свој долазак најави, а особље марине ће, по потреби, дати упутства или налоге за упловљавање. Такође водитељ пловила је дужан да изврши упловљавање пажљиво и најкраћим путем до привезног места на које је усмерен, пловећи десном страном пловног пута и без заустављања у вожњи.
- Водитељ пловила је дужан имати од Капетаније издату важећу пловидбену дозволу, попис посаде на броду и вињету (за стране наутичаре).
- Водитељ пловила је дужан без одлагања свој долазак пријавити у канцеларији марине, уз подношење личних исправа, исправа пловила и попис посаде на пловилу.

#### **3. Долазак пловила копненим путем**

- Код доласка у марину копненим путем вучним возилом или возилом на приколици водитељ пловила је дужан свој долазак пријавити у канцеларији марине.
- Морнари ће упутити водитеља пловила на канцеларију марине, где ће договорити спуштање пловила у реку, односно смештаја на суви вез.

- Водитељ пловила је дужан прибавити од Капетаније пристаништа пловидбену дозволу, односно пријаву пловила и у случају да се пловило смешта на суви вез.

#### 4. Везизавње и сидрење

- Пловила се везују према систему привеза који је инсталиран у марини, на сигуран начин, исправном бродском ужади одговарајућих димензија према упутствима управе марине.
- Ужад за везивање не смеју ометати пловидбу других пловила.
- Због сигурности свих пловила изричито се забрањује коришћење ланаца за привез.
- У марини је забрањено сидрење пловила. (изузетак су само хитни случајеви).
- У склопу марине налази се сидриште на којем је могуће сидрење пловила само по упутствима управе марине.

#### 5. Боравак у марини

- Водитељ пловила је одговоран за исправност свог пловила, као и за сигурност и пловидбену способност на читавом простору марине током боравка у њој.
- За време боравка у марини пловило мора бити обележено регистарском ознаком, у супротном управа марине ће та пловила удаљити ван акваторијума марине. Свака промена регистарске ознаке мора бити уписана у документа пловила и пријављена канцеларији марине.
- Водитељ пловила може укључити прикључке на електричне и водоводне инсталације само ако пловило поседује за то исправне инсталације, прилагођене стандарду, те **ако се налази на пловилу**.
- Водитељ пловила дужан је опремити пловило одговарајућим противпожарним средствима која ће ефикасно деловати на самом пловилу.
- Дозвољено је чишћење пловила, а радови на пловилу (брушење, бојење или сл.) нису дозвољени.

#### 6. Одлазак из марине

- Приликом одласка из марине водитељ пловила је дужан искључити прикључке са електричних и водоводних инсталација.
- Приликом одласка из марине водитељ марине дужан је оставити исправан вез.
- Ако пловило остаје на сталном везу у марини, водитељ пловила може предати резервне кључеве у канцеларију марине. Само у хитним случајевима, када је пловило угрожено на било који начин управи марине је дозвољено употребити те кључеве за улазак у пловило, у свху спречавања потенцијалне штете.
- Ако пловило, за које постоји уговор о закупу веза, напушта марину трајно, водитељ пловила је дужан пријавити одлазак у канцеларији марине, а уговор о закупу веза отказати писменим путем.
- Приликом одласка из марине копненим путем водитељ пловила је дужан обавестити управу марине и марину напустити уз њену сагласност.

### III ПРАВИЛА ЗА СВЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА

#### 1. Кућни ред

- **У марини је забрањено:**

1. Грилање, паљење ватре;
2. Глисирање (чамцима или скутерима), купање, риболов, роњење;
3. Пуштање паса слободно, без повеза ( за опасне псе и корпе);
4. Вешање гардеробе на простору марине;
5. Прање посуђа у санитарним чворовима;
6. Држање помоћних чамаца, скутера и сл. привезано за пловило;
7. Монтирање или држање било каквих ствари на понтонима и осталом простору марине;
8. Постављање натписа, реклама или других порука, те коришћење било којег простора у комерцијалне сврхе;
9. Нарушавање мира осталих гостију;
10. Галамити и стварати буку у времену од 22 часа до 8 часова;
11. Остављати апарате на плин, електричну енергију, те водоводну инсталацију укључене, без присутности корисника;
12. Држати у погону моторе пловила, осим за упловљавање или испловљавање;
13. Премештати пловила на други вез без сагласности управе марине (осим у хитним случајевима);
14. Обављати на пловили радње које могу угрозити људске животе, проузроковати пожар, заграбити или упрљати реку, или нанети штету бродовима и инфраструктури марине;
15. Камповање и спавање на отвореном.
16. Чланови УСР „Буцов“, поред горе наведених правила, дужни су да поштују и Правила понашања корисника понтона УСР „Буцов“, које је Удружење прописало.

## 2. Чување околине

1. Отпадно уље и филтери, нафта, остаци детерџената, комунални и други отпатци морају се одлагати у контајнере на означеним локацијама у марини.
2. Свако изливање или бацање у реку је строго кажњиво.
3. Због очувања реке и околине забрањује се кориштење аутоматских пумпи за пражњење.
4. Прање пловила може се обављати искључиво у временским интервалима од 8 до 10 и од 18 до 20 часова.
5. Прање и танковање воде се сме вршити искључиво одговарајућом опремом.
6. У марини је дозвољено кориштење само биоразградивих детерџената.
7. Водитељ пловила дужан је у танк пловила ставити еко сунђер.
8. У случају већег загађења или прљања управа марине ће утврдити одговорно лице, предузети мере ради спречавања штете, те о томе обавестити Капетанију и остала надлежна државна тела, а за настале трошкове терети узрочника.
9. Строго је забрањено и кажњиво остављање отпада на понтону.
10. За све штете на суседним пловилима, уређајима или опреми који су имовина марине, те за загађење територије или акваторијума марине управа ће теретити власника пловила које је проузроковало штету.

## IV МЕТЕОРОЛОШКИ ИЗВЕШТАЈ И ВОДОСТАЈ РЕКЕ

- Управа марине ће свакодневно на огласној табли истаћи метеоролошки извештај и извештај о водостају на реци Дунав. Исто тако управа марине ће свакодневно обавештавати кориснике услуга о дубини у акваторијуму марине.

## **V РЕЗЕРВАЦИЈЕ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

- Резервација веза у марици врши се лично, или путем on-line резервације.
- Приликом резервације власник (капетан, помоћник) је дужан приложити сву потребну документацију о пловилу и посади.
- У случају утврђивања несклада димензија пловила управа марице задржава право обрачуна цене према утврђеним стварним димензијама.
- Да би се потврдила резервација по издавању рачуна клијент треба да уплати целокупну суму пре доласка пловила на вез.
- У случају отказивања резервације власник пловила је дужан обавестити управу марице лично, или писменим путем, најмање 15 дана пре почетка резервације, после овог периода марица задржава 10% од уплаћене суме за резервацију.
- У случају раскида уговора у току претходно резервисаног периода, клијенту се обрачунава време боравка пловила на везу до датума одласка и задржава се 20% од преостале уплаћене суме.

## **VI НАЧИН КОНТРОЛЕ**

- Контролу над применом овог правилника обавља управа марице или особа коју управа овласти.
- Због не придржавања одредби овог правилника управа марице је овлашћена престати пружати услуге те сваку, евентуалну, штету наплатити од одговорног корисника услуга, осим службених казни, које ће наплатити Капетанија пристаништа.
- Контролу упловљавања, пристајања, везивања и испловљавања пловила у марици врши, за то овлашћена, служба.
- Контрола наведена у претходним ставкама врши се од 0 до 24 часа визуелно и путем видео надзора.

## **VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

1. Непоштовање тачке 2. члана 1/3 управа марице има право отказати уговор о коришћењу веза без новчане накнаде кориснику.
2. За непоштовање свих осталих тачака из чланова 1/3 и 2/3 прекршиоци ће бити кажњени по позитивним законима Републике Србије.

## **VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

- Све измене и допуне, настале због измена законских прописа, биће оглашене на огласној табли марице и чиниће саставни део овог правилника.
- У случају кршења одредаба овог правилника од стране корисника веза у марици, управа марице Апатин може једнострано отказати закључени уговор о коришћењу веза, без новчане накнаде кориснику.
- На овај правилник сагласност је дала Капетанија пристаништа Апатин, која обавља надзор над провођењем Правилника.

**МАРИНА АПАТИН**

---