



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ АПАТИН

ГОДИНА LII

Апатин, 30. новембар 2016. године

БРОЈ 16

289.

На основу члана 10. став 2. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС “бр.48/94 и 11/98), члана 9. став 2, члана 53.,54. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008-пречишћен текст , 4/2014 и 12/2016),по предлогу једне трећине одборника,Скупштина општине Апатин, на 9. седници, одржаној дана 30. новембра 2016. године, доноси:

### ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ РЕФЕРЕНДУМА У РОМСКОМ НАСЕЉУ НА ТЕРИТОРИЈИ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА АПАТИН

#### Члан 1.

Расписује се референдум на којем ће се грађани изјаснити о оснивању нове месне заједнице у ромском насељу на територији насељеног места Апатин

#### Члан 2.

На референдуму грађани ће се изјаснити о следећем питању:

„Да ли сте за оснивање месне заједнице у ромском насељу на територији насељеног места Апатин“.

#### Члан 3.

На гласачком листићу грађани ће се изјашњавати заокруживањем речи: „ЗА“ или „ПРОТИВ“

#### Члан 4.

Референдум о оснивању нове месне заједнице на подручју насељеног места Апатин у ромском насељу одржаће се у петак 23. децембра 2016. године у времену од 08,00 до 20,00 часова, у суботу 24 децембра 2016.године у времену од 08,00 до 20,00 часова, у недељу 25. децембра 2016. године у времену од 08,00 до 20,00 часова,у понедељак 26. децембра 2016. године у времену од 08,00 до 20,00 часова и у уторак 27. децембра 2016. године у времену од 08,00 до 20,00 часова.

#### Члан 5.

Поступак спровођења референдума одржаће се у складу са одредбама Закона о референдуму и народној иницијативи и Статута општине Апатин.

#### Члан 6.

Референдум ће спровести Комисија у следећем саставу:

1. Јевто Милојевић,председник
2. Ника Петровић, заменик председника

3. Никола Пуача, члан
4. Давид Нађ, заменик члана
5. Милан Шарац, члан
6. Марко Ђумић, заменик члана
7. Јелена Ићитовић, члан
8. Вера Чергић, заменик члана
9. Зоран Игнац, члан
10. Зоран Балог, заменик члана

Комисија за спровођење референдума обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом спровођењу референдума;
- 2) одређује гласачко место;
- 3) образје гласачки одбор;
- 4) стара се о обезбеђивању материјала за спровођење референдума;
- 5) прописује обрасце за спровођење референдума;
- 6) утврђује и проглашава укупне резултате референдума;
- 7) обавља и друге послове одређене законом и Статутом.

Комисија за спровођење референдума је овлашћена да именује сараднике Комисије за спровођење референдума.

Трошкови референдума падају на терет буџета општине Апатин.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу следећег дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-68/2016-I  
Дана, 20. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 21. став 1. тачка 2. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016 ), Скупштина општине Апатин, на 9. седници одржаној дана 20. новембра 2016. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ТРЕЋИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА**  
**ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ**  
**АПАТИН ЗА 2016. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Апатин за 2016. годину („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015, 5/2016 и 12/2016), у делу **І ОПШТИ ДЕО**, члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања и расходи и издаци буџета општине Апатин за 2016. годину ( у даљем тексту: буџет ), његово извршење, коришћење сопствених прихода, као и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет, као свеобухватни план прихода и примања и план расхода и издатака организован је у два одвојена рачуна и то:

290.

На основу члана 43. став 1, члана 47. став 2. и 3. и члана 63. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број

ОПИС	Износ
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>	
<i>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</i>	<i>1,035,181,792.72</i>
1.1. Текући приходи у чему	1,030,169,292.72
- буџетска средства	1,004,410,171.72
- сопствени приходи и други приходи инд. корисника	25,759,121.00
- донације	0.00
1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине	5,012,500.00
<i>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</i>	<i>996,217,383.00</i>
2.1. Текући расходи у чему:	941,047,853.00
- текући буџетски расходи	916,932,732.00
- расходи из сопствених и других прихода индиректних корисника	24,115,121.00
- донације	0.00
2.2. Издаци за набавку нефинансијске имовине у чему:	55,169,530.00
- текући буџетски расходи	53,525,530.00
- расходи из сопствених и других прихода индиректних корисника	1,644,000.00
- донације	0.00
<b>Буџетски суфицит</b>	<b>38,964,409.72</b>
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0.00
<b>Укупан фискални суфицит</b>	<b>38,964,409.72</b>

<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
Примања од продаје финансијске имовине	13,000,000.00
Пренета средства из претходних година	2,035,590.28
Издаци за отплату главнице дуга	54,000,000.00
<b>Нето финансирање</b>	<b>-38,964,409.72</b>

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Члан 2.

Потребна средства за финансирање издатака по основу отплате дуга у износу од 54,000,000.00 динара обезбедиће се из пренетих средстава из претходне године, од примања од продаје финансијске имовине и планираног буџетског суфицита.

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

„Члан 3.

Приходи и примања буџета по врстама и економској класификацији јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

Група	Аналитика	Врста прихода и примања	План за 2016.	Сопствени и други приход	Укупни приходи
1	2	3	4	5	6
<b>711</b>		<b>ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	<b>381,401,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>381,401,000.00</b>
	711110	Порез на зараде	220,000,000.00		220,000,000.00
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	20,000,000.00		20,000,000.00
	711140	Порез на приходе од имовине	3,500,000.00		3,500,000.00
	711160	Порез на приходе од осигурања лица	1,000.00		1,000.00
	711180	Самодопринос	102,900,000.00		102,900,000.00
	711190	Порез на друге приходе	35,000,000.00		35,000,000.00
<b>712</b>		<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА</b>	<b>1,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,000.00</b>
	712110	Порез на фонд зарада	1,000.00		1,000.00
<b>713</b>		<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>180,700,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>180,700,000.00</b>
	713120	Порез на имовину	161,000,000.00		161,000,000.00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	3,500,000.00		3,500,000.00
	713420	Порез на капиталне трансакције	16,000,000.00		16,000,000.00
	713610	Порез на акције на име и уделе	200,000.00		200,000.00
<b>714</b>		<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>71,202,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>71,202,000.00</b>
	714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	1,000.00		1,000.00
	714440	Средства за ППЗ	1,000.00		1,000.00
	714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	12,000,000.00		12,000,000.00
	714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	5,000,000.00		5,000,000.00
	714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	4,000,000.00		4,000,000.00
	714560	Накнада за заштиту животне средине	50,000,000.00		50,000,000.00
	714570	Општинске и градске комуналне таксе	200,000.00		200,000.00
<b>716</b>		<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>17,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>17,000,000.00</b>
	716110	Комунална такса на фирму	17,000,000.00		17,000,000.00
<b>733</b>		<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>202,773,115.00</b>	<b>12,496,220.00</b>	<b>215,269,335.00</b>
	733150	Текући трансфери општинама	175,541,482.00	12,496,220.00	188,037,702.00
	733250	Капитални трансфери општинама	27,231,633.00		27,231,633.00
<b>741</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>103,073,699.00</b>	<b>0.00</b>	<b>103,073,699.00</b>
	741150	Камате на средства буџета општине	9,000,000.00		9,000,000.00
	741410	Прих од имовине - полисе осигурања	100,000.00		100,000.00
	741510	Накнаде за коришћење минералних сировина	100,000.00		100,000.00

	741520	Средства остварена од закупа пољопривредног земљишта	78,000,000.00		78,000,000.00
	741530	Накнада за коришћ.простора и ГГЗ	15,873,699.00		15,873,699.00
<b>742</b>		<b>ПРОДАЈА РОБА И УСЛУГА</b>	<b>32,133,812.72</b>	<b>13,262,901.00</b>	<b>45,396,713.72</b>
	742150	Приходи од продаје добара и услуга и закупа	3,500,000.00	8,404,000.00	11,904,000.00
	742250	Накнада за уређење грађевинског земљишта	8,633,812.72		8,633,812.72
	742350	Приходи органа управе	20,000,000.00	4,858,901.00	24,858,901.00
<b>743</b>		<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ</b>	<b>5,150,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,150,000.00</b>
	743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	4,000,000.00		4,000,000.00
	743350	Новчане казне	350,000.00		350,000.00
	743920	Остале новчане казне, пенали	800,000.00		800,000.00
<b>744</b>		<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ</b>	<b>500,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>500,000.00</b>
	744150	Текући добровољни трансфери	500,000.00		500,000.00
<b>745</b>		<b>МЕШОВИТИ НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>8,473,545.00</b>	<b>0.00</b>	<b>8,473,545.00</b>
	745150	Остали општински приходи	8,473,545.00		8,473,545.00
<b>771</b>		<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>	<b>2,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,000.00</b>
	771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2,000.00		2,000.00
<b>772</b>		<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>	<b>2,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,000,000.00</b>
	772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2,000,000.00		2,000,000.00
<b>812</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОД. ПОКРЕТ. ИМОВ.</b>	<b>12,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>12,500.00</b>
	812150	Примања од продаје покр. ствари	12,500.00		12,500.00
<b>841</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА</b>	<b>5,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000,000.00</b>
	841150	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	5,000,000.00		5,000,000.00
		<b>СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ ИМОВИНЕ</b>	<b>2,035,590.28</b>	<b>0.00</b>	<b>2,035,590.28</b>
		Пренета неутрошена средства из ранијих година	2,035,590.28		2,035,590.28
<b>911</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>13,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>13,000,000.00</b>
	911550	Примања од задуж. код осталих поверил.	13,000,000.00		13,000,000.00
		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:</b>	<b>1,024,458,262.00</b>	<b>25,759,121.00</b>	<b>1,050,217,383.00</b>

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:

## „Члан 4.

Приходи и примања буџета и расходи и издаци буџета по врстама и економској класификацији јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

Р.бр.	ОПИС	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3	4
<b>I</b>	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>7+8</b>	<b>1,035,181,792.72</b>
<b>1.</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>71</b>	<b>650,304,000.00</b>
1.1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	278,501,000.00
1.2.	Самодопринос	711180	102,900,000.00
1.3.	Порез на имовину	713	180,700,000.00
1.4.	Остали порески приходи		88,203,000.00
<b>2.</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>74</b>	<b>162,593,957.72</b>
2.1.	Приходи од имовине, у чему:	741	103,073,699.00
	Средства остварена од закупа пољопривредног земљишта	741520	<b>78,000,000.00</b>
2.2.	Продаја роба и услуга	742	45,396,713.72
2.3.	Новчане казне	743	5,150,000.00
2.4.	Добровољни трансфери	744	500,000.00
2.5.	Мешовити и неодређени приходи	745	8,473,545.00
<b>3.</b>	<b>Донације</b>	<b>731+732</b>	<b>0.00</b>
<b>4.</b>	<b>Трансфери</b>	<b>733</b>	<b>215,269,335.00</b>
<b>5.</b>	<b>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</b>	<b>771+772</b>	<b>2,002,000.00</b>
<b>6.</b>	<b>Примања од продаје нефинансијске имовине</b>		<b>5,012,500.00</b>
<b>II</b>	<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>4+5</b>	<b>996,217,383.00</b>
<b>1.</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>4</b>	<b>941,047,853.00</b>
1.1.	Расходи за запослене	41	181,975,832.00
1.2.	Коришћење роба и услуга	42	299,851,062.64
1.3.	Употреба основних средстава	43	
1.4.	Отплата камата	44	2,701,000.00
1.5.	Субвенције	45	111,337,000.00
1.6.	Социјална заштита из буџета	47	32,529,187.00
1.7.	Остале дотације и трансфери	465	117,995,544.00
1.8.	Остали расходи	48+49	52,028,103.00
<b>2.</b>	<b>Трансфери</b>	<b>463+464</b>	<b>142,630,124.36</b>
<b>3.</b>	<b>Издаци за набавку нефинансијске имовине</b>	<b>5</b>	<b>55,169,530.00</b>
<b>III</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>9</b>	<b>13,000,000.00</b>
<b>1.</b>	<b>Задуживање</b>	<b>91</b>	<b>13,000,000.00</b>
1.1.	Задуживање код домаћих кредитора	911	13,000,000.00
<b>2.</b>	<b>Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине</b>	<b>92</b>	<b>0.00</b>

<b>IV</b>	<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>6</b>	<b>54,000,000.00</b>
<b>1.</b>	<b>Отплата дуга</b>	<b>61</b>	<b>54,000,000.00</b>
1.1.	Отплата дуга домаћим кредиторима	611	54,000,000.00
<b>V</b>	<b>ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА</b>	<b>3</b>	<b>2,035,590.28</b>

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

Расходи и издаци буџета, по економској класификацији, односно основним наменама, утврђују се и распоређују у следећим износима:

Економ. Клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>177,930,856.00</b>	<b>4,044,976.00</b>	<b>181,975,832.00</b>
411	Плате и додаци запослених	140,242,965.00	2,784,331.00	143,027,296.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	24,974,371.00	489,645.00	25,464,016.00
413	Накнаде у натури	300,000.00		300,000.00
414	Социјална давања запосленима	6,400,665.00	570,000.00	6,970,665.00
415	Накнаде за запослене	830,000.00	150,000.00	980,000.00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	5,182,855.00	51,000.00	5,233,855.00
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>280,309,161.64</b>	<b>19,541,901.00</b>	<b>299,851,062.64</b>
421	Стални трошкови	49,248,277.00	1,093,600.00	50,341,877.00
422	Трошкови путовања	760,000.00	700,000.00	1,460,000.00
423	Услуге по уговору	87,182,181.64	3,093,301.00	90,275,482.64
424	Специјализоване услуге	91,194,103.00	1,264,000.00	92,458,103.00
425	Текуће поправке и одржавање	33,115,600.00	3,764,000.00	36,879,600.00
426	Материјал	18,809,000.00	9,627,000.00	28,436,000.00
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>2,701,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,701,000.00</b>
441	Отплата домаћих камата	2,500,000.00		2,500,000.00
444	Пратећи трошкови задуживања	201,000.00		201,000.00
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>111,337,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>111,337,000.00</b>
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	110,837,000.00		110,837,000.00
454	Субвенције приватним предузећима	500,000.00		500,000.00
<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>260,286,424.36</b>	<b>339,244.00</b>	<b>260,625,668.36</b>
463	Трансфери осталим нивоима власти	120,630,124.36		120,630,124.36
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	22,000,000.00		22,000,000.00
465	Остале дотације и трансфери	117,656,300.00	339,244.00	117,995,544.00
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>	<b>32,529,187.00</b>	<b>0.00</b>	<b>32,529,187.00</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	32,529,187.00		32,529,187.00
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>46,339,103.00</b>	<b>189,000.00</b>	<b>46,528,103.00</b>

481	Дотације невладиним организацијама	32,594,103.00	4,000.00	32,598,103.00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,507,000.00	185,000.00	1,692,000.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	6,898,000.00		6,898,000.00
485	Накнада штете	5,340,000.00		5,340,000.00
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНС-ФЕРИ БУЦЕТА</b>	<b>5,500,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,500,000.00</b>
49911	Стална буџетска резерва	1,500,000.00		1,500,000.00
49912	Текућа буџетска резерва	4,000,000.00		4,000,000.00
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>53,525,530.00</b>	<b>1,644,000.00</b>	<b>55,169,530.00</b>
511	Зграде и грађевински објекти	24,613,000.00		24,613,000.00
512	Машине и опрема	13,088,000.00	1,524,000.00	14,612,000.00
513	Остала основна средства	100,000.00		100,000.00
515	Нематеријална имовина	10,724,530.00	120,000.00	10,844,530.00
541	Земљиште	5,000,000.00		5,000,000.00
<b>610</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>54,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>54,000,000.00</b>
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	54,000,000.00		54,000,000.00
	<b>Укупно расходи и издаци:</b>	<b>1,024,458,262.00</b>	<b>25,759,121.00</b>	<b>1,050,217,383.00</b>

Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи:

„Члан 6.

Расходи и издаци из члана 5. ове одлуке користиће се за следеће програме:

Назив програма	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства
Локални развој и просторно планирање	28,750,000.00		28,750,000.00
Комунална делатност	28,800,000.00		28,800,000.00
Локални економски развој	7,025,000.00		7,025,000.00
Развој туризма	20,891,945.00	965,901.00	21,857,846.00
Развој пољопривреде	97,763,103.00		97,763,103.00
Заштита животне средине	50,000,000.00		50,000,000.00
Путна инфраструктура	51,000,000.00		51,000,000.00
Предшколско васпитање	58,092,959.00	20,900,220.00	78,993,179.00
Основно образовање	68,993,299.00	2,630,000.00	71,623,299.00
Средње образовање	14,008,800.00		14,008,800.00
Социјална и дечија заштита	107,924,294.00		107,924,294.00
Примарна здравствена заштита	28,000,000.00		28,000,000.00
Развој културе	34,120,758.00	1,263,000.00	35,383,758.00
Развој спорта и омладине	19,579,700.00		19,579,700.00
Локална самоуправа	409,508,404.00		409,508,404.00
<b>Укупно по програмима:</b>	<b>1,024,458,262.00</b>	<b>25,759,121.00</b>	<b>1,050,217,383.00</b>



## Члан 7.

У делу II ПОСЕБАН ДЕО, члан 7. мења се и гласи:

## „Члан 7.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од 1,050,217,383.00 динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из сопствених и других извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12
1						<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>			
	1.01					Функционисање локалне самоуправе			
		0602				<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
		0 6 0 2 - 0001				<b>ПА:Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,138,000.00		2,138,000.00
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	366,000.00		366,000.00
				3	414	Социјална давања запосленима	1,000.00		1,000.00
				3/1	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000.00		50,000.00
				4	422	Трошкови путовања	50,000.00		50,000.00
				5	423	Услуге по уговору	11,200,000.00		11,200,000.00
				6	426	Материјал	100,000.00		100,000.00
				7	465	Остале дотације и трансфери	406,000.00		406,000.00
						<b>Извори финансирања за главу 1.01:</b>			
					01	Приходи из буџета	14,311,000.00	0.00	14,311,000.00
	1.02					Одржавање избора и политичке партије			
			133			<i>Остале опште услуге</i>			
				8	481	Дотације невладиним организацијама - политичке партије	1,226,403.00		1,226,403.00
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
						<b>Одржавање избора</b>			
				9	421	Стални трошкови	1,000.00		1,000.00
				10	423	Услуге по уговору	2,225,000.00		2,225,000.00
				11	426	Материјал	195,000.00		195,000.00
						<b>Извори финансирања за главу 1.02:</b>			
					01	Приходи из буџета	3,647,403.00	0.00	3,647,403.00
						<b>Извори финансирања за Раздео 1:</b>			
					01	Приходи из буџета	17,958,403.00	0.00	17,958,403.00
2						<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>			
	2.01					Функционисање локалне самоуправе			

	0602				<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
	0602-0001				<b>ПА:Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
			12	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,884,220.00		2,884,220.00
			13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	468,000.00		468,000.00
			14	414	Социјална давања запосленима	1,000.00		1,000.00
			14/1	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000.00		100,000.00
			15	421	Стални трошкови	1,000.00		1,000.00
			16	422	Трошкови путовања	100,000.00		100,000.00
			17	423	Услуге по уговору	2,900,000.00		2,900,000.00
			18	465	Остале дотације и трансфери	350,000.00		350,000.00
	0602-0006				<b>ПА:Информисање</b>			
		830			<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>			
			19	424	Специјализоване услуге	12,935,000.00		12,935,000.00
	0602-0007				<b>ПА:Канцеларија за младе</b>			
		980			<i>Образовање неklasификовано на другом месту</i>			
			20	421	Стални трошкови	70,000.00		70,000.00
			21	423	Услуге по уговору	100,000.00		100,000.00
			22	426	Материјал	20,000.00		20,000.00
	0602-0008				<b>ПА:Програми националних мањина</b>			
		133			<i>Остале опште услуге</i>			
			23	481	Дотације невладиним организацијама финансирање рада Националних савета	100,000.00		100,000.00
					<b>Извори финансирања за главу 2.01:</b>			
				01	Приходи из буџета	20,029,220.00	0.00	20,029,220.00
2.02					<b>Локални економски развој</b>			
	1501				<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>			
	1501-0005				<b>ПА:Финансијска подршка локалном економском развоју</b>			
		410			<i>Општи послови по питању рада</i>			
					<b>ЛАП за запошљавање</b>			
			24	454	Субвенције приватним предузећима	500,000.00		500,000.00
					<b>Извори финансирања за главу 2.02:</b>			
				01	Приходи из буџета	500,000.00	0.00	500,000.00
2.03					<b>Социјална и дечија заштита</b>			
	0901				<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>			
	0901-0001				<b>ПА:Социјална помоћ</b>			
		070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
					<b>ЛАП за избеглице</b>			
			25	472	Накнаде за социјалну заштиту	4,826,187.00		4,826,187.00
			25/1	472	Накнаде за социјалну заштиту	900,000.00		900,000.00
					<b>ЛАП за побољшање положаја Рома</b>			
			26	423	Услуге по уговору - превоз ђака	3,810,000.00		3,810,000.00
			27	472	Накнаде за социјалну заштиту	350,000.00		350,000.00
	0901-0003				<b>ПА:Подршка социо-хуманитарним организацијама</b>			
		133			<i>Остале опште услуге</i>			
					<b>ЛАП за родну равноправност</b>			
			28	481	Дотације невладиним организацијама	50,000.00		50,000.00

		<b>0 9 0 1 - 0006</b>			<b>ПА:Дечија заштита</b>			
			980		<i>Образовање неklasификовано на другом месту</i>			
			29	423	Услуге по уговору - превоз ђака	18,000,000.00		18,000,000.00
			30	472	Накнаде за социјалну заштиту - интернат	1,000,000.00		1,000,000.00
			31	472	Накнаде за социјалну заштиту - стипендије	23,950,000.00		23,950,000.00
		<b>0901-П6</b>			<b>Пројекат: «Социјална инклузија и побољшање услова становања Рома у РС»</b>			
			070		<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
			31/1	423	Услуге по уговору	847,000.00		847,000.00
			31/2	472	Накнаде за социјалну заштиту	303,000.00		303,000.00
		<b>0901-П7</b>			<b>Пројекат: «Помоћ и нега у кући за старе особе и особе са инвалидитетом»</b>			
			090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
			31/3	423	Услуге по уговору	8,942,842.39		8,942,842.39
		<b>0901-П8</b>			<b>Пројекат: «Дневни боравак за особе са физичким инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама»</b>			
			090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
			31/4	423	Услуге по уговору	2,544,428.25		2,544,428.25
		<b>0901-П9</b>			<b>Пројекат: «Персонална асистенција за особе са инвалидитетом»</b>			
			090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
			31/5	423	Услуге по уговору	1,168,811.00		1,168,811.00
					<b>Извори финансирања за главу 2.03:</b>			
				01	Приходи из буџета	55,834,574.64	0.00	55,834,574.64
				07	Наменски трансфер од осталих нивоа власти	10,857,694.00		10,857,694.00
2.04					Развој спорта и омладине			
		<b>1301</b>			<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>			
		<b>1 3 0 1 - 0001</b>			<b>ПА:Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>			
			980		<i>Образовање неklasификовано на другом месту</i>			
					<b>ЛАП за младе</b>			
			32	423	Услуге по уговору	800,000.00		800,000.00
			32/4	426	Материјал	106,000.00		106,000.00
			32/2	481	Дотације невладиним организацијама	500,000.00		500,000.00
		<b>1 3 0 1 - П10</b>			<b>Пројекат: Обука и приправнички рад за пројектни менаџмент</b>			
			32/3	423	Услуге по уговору	340,000.00		340,000.00
					<b>Извори финансирања за главу 2.04:</b>			
				01	Приходи из буџета	1,746,000.00	0.00	1,746,000.00
					<b>Извори финансирања за Раздео 2:</b>			
				01	Приходи из буџета	78,109,794.64	0.00	78,109,794.64
				07	Наменски трансфер од осталих нивоа власти	10,857,694.00	0.00	10,857,694.00
<b>3</b>					<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН</b>			
	3.01				Функционисање локалне самоуправе			
		<b>0602</b>			<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			

		<b>0 6 0 2 - 0001</b>			<b>ПА:Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				32/1	416	Награде запосл.и остали пос. расходи	50,000.00	50,000.00
				33	423	Услуге по уговору	3,000,000.00	3,000,000.00
						<b>Извори финансирања за главу 3.01:</b>		
					01	Приходи из буџета	3,050,000.00	0.00 3,050,000.00
						<b>Извори финансирања за Раздео 3:</b>		
					01	Приходи из буџета	3,050,000.00	0.00 3,050,000.00
<b>4</b>						<b>ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ АПАТИН</b>		
	4.01					Функционисање локалне самоуправе		
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>		
		<b>0 6 0 2 - 0004</b>				<b>ПА:Општинско јавно правобранилаштво</b>		
			330			<i>Судови</i>		
				34	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,394,000.00	1,394,000.00
				35	412	Социјални доприноси на терет послодавца	252,000.00	252,000.00
				36	414	Социјална давања запосленима	1,000.00	1,000.00
				37	415	Накнаде за запослене	40,000.00	40,000.00
				38	422	Трошкови путовања	60,000.00	60,000.00
				39	423	Услуге по уговору	20,000.00	20,000.00
				40	465	Остале дотације и трансфери	211,000.00	211,000.00
				41	485	Накнада штете	5,340,000.00	5,340,000.00
						<b>Извори финансирања за главу 4.01:</b>		
					01	Приходи из буџета	7,318,000.00	0.00 7,318,000.00
						<b>Извори финансирања за Раздео 4:</b>		
					01	Приходи из буџета	7,318,000.00	0.00 7,318,000.00
<b>5</b>						<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>		
	5.01					Функционисање локалне самоуправе		
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>		
		<b>0 6 0 2 - 0001</b>				<b>ПА:Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>		
			130			<i>Опште јавне услуге</i>		
				42	411	Плате, додаци и накнаде запослених	55,737,984.00	55,737,984.00
				43	412	Социјални доприноси на терет послодавца	9,895,170.00	9,895,170.00
				43/1	413	Накнаде у натура	300,000.00	300,000.00
				44	414	Социјална давања запосленима	3,858,000.00	3,858,000.00
				45	415	Накнаде трошкова за запослене	550,000.00	550,000.00
				46	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,300,000.00	1,300,000.00
				47	421	Стални трошкови	18,801,277.00	18,801,277.00
				48	422	Трошкови путовања	350,000.00	350,000.00
				49	423	Услуге по уговору	18,095,000.00	18,095,000.00
				50	423	Услуге по уговору - трошкови прославе	500,000.00	500,000.00
				51	423	Услуге по уговору - рушење објеката	730,000.00	730,000.00
				52	424	Специјализоване услуге	1,500,000.00	1,500,000.00
				53	425	Текуће поправке и одржавање	2,500,000.00	2,500,000.00
				54	426	Материјал	7,300,000.00	7,300,000.00
				55	444	Пратећи трошкови задуживања	1,000.00	1,000.00
				56	465	Остале дотације и трансфери	6,855,000.00	6,855,000.00
				57	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000.00	100,000.00
				58	481	Дотације невладиним организацијама- пренос средстава Синдикату	120,000.00	120,000.00
				59	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	400,000.00	400,000.00
				60	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5,738,000.00	5,738,000.00
				61	511	Зграде и грађевински објекти	200,000.00	200,000.00

			62	512	Машине и опрема	2,800,000.00		2,800,000.00
			63	513	Остала основна средства	100,000.00		100,000.00
			64	515	Нематеријална имовина	200,000.00		200,000.00
		160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
			65	499	Текућа буџетска резерва	4,000,000.00		4,000,000.00
			66	499	Стална буџетска резерва	1,500,000.00		1,500,000.00
		360			<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>			
					<i>Средства за ванредне ситуације</i>			
			67	426	Материјал	100,000.00		100,000.00
					<i>Општински савет за координацију безбедности саобраћаја на путевима општине Апатин</i>			
			68	423	Услуге по уговору	400,000.00		400,000.00
			69	426	Материјал	500,000.00		500,000.00
					<b>Извори финансирања за главу 5.01:</b>			
			01		Приходи из буџета	143,831,431.00	0.00	143,831,431.00
			13		Пренета неутрошена средства из претх.г.	600,000.00		600,000.00
5.02					Месне заједнице			
	0602-0002				<b>ПА:Месне заједнице</b>			
		160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
					<b>Месна заједница Пригревица</b>	<b>17,549,680.00</b>	<b>0.00</b>	<b>17,549,680.00</b>
			70	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	4,471,700.00		4,471,700.00
			71	412	Социјални доприноси на терет послодавца	801,240.00		801,240.00
			72	414	Социјална давања запосленима	0.00		0.00
			73	416	Награде, бонуси и остали пословни расходи	224,000.00		224,000.00
			74	421	Стални трошкови	7,700,000.00		7,700,000.00
			75	423	Услуге по уговору	322,000.00		322,000.00
			76	424	Специјализоване услуге	1,365,000.00		1,365,000.00
			77	425	Текуће поправке и одржавање	1,025,000.00		1,025,000.00
			78	426	Материјал	803,000.00		803,000.00
			79	465	Остале дотације и трансфери	327,740.00		327,740.00
			80	482	Порези, таксе	200,000.00		200,000.00
			81	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	310,000.00		310,000.00
					<b>Месна заједница Купусина</b>	<b>6,171,474.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,171,474.00</b>
			82	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,696,558.00		2,696,558.00
			83	412	Социјални доприноси на терет послодавца	479,916.00		479,916.00
			84	414	Социјална давања запосленима	0.00		0.00
			85	421	Стални трошкови	1,500,000.00		1,500,000.00
			86	423	Услуге по уговору	200,000.00		200,000.00
			87	424	Специјализоване услуге	300,000.00		300,000.00
			88	425	Текуће поправке и одржавање	300,000.00		300,000.00
			89	426	Материјал	500,000.00		500,000.00
			90	465	Остале дотације и трансфери	140,000.00		140,000.00
			91	482	Порези, таксе	55,000.00		55,000.00
					<b>Месна заједница Сонта</b>	<b>12,292,751.00</b>	<b>0.00</b>	<b>12,292,751.00</b>
			92	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5,732,087.00		5,732,087.00
			93	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,026,044.00		1,026,044.00
			94	414	Социјална давања запосленима	270,665.00		270,665.00
			95	416	Награде, бонуси и остали пословни расходи	118,855.00		118,855.00
			96	421	Стални трошкови	2,310,000.00		2,310,000.00
			97	422	Трошкови путовања	0.00		0.00
			98	423	Услуге по уговору	563,100.00		563,100.00
			99	424	Специјализоване услуге	900,000.00		900,000.00
			100	425	Текуће поправке и одржавање	200,000.00		200,000.00
			101	426	Материјал	630,000.00		630,000.00

			102	465	Остале дотације и трансфери	342,000.00		342,000.00
			103	482	Порези, таксе	200,000.00		200,000.00
					<b>Месна заједница Свилојево</b>	<b>6,448,885.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,448,885.00</b>
			104	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,010,911.00		1,010,911.00
			105	412	Социјални доприноси на терет послодавца	181,614.00		181,614.00
			106	414	Социјална давања запосленима	0.00		0.00
			107	421	Стални трошкови	3,200,000.00		3,200,000.00
			108	422	Трошкови путовања	76,000.00		76,000.00
			109	423	Услуга по уговору	536,000.00		536,000.00
			110	424	Специјализоване услуге	130,000.00		130,000.00
			111	425	Текуће поправке и одржавање	900,000.00		900,000.00
			112	426	Материјал	285,000.00		285,000.00
			113	465	Остале дотације и трансфери	129,360.00		129,360.00
					<b>Месна заједница Апатин</b>	<b>1,864,560.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,864,560.00</b>
			113/1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	846,445.00		846,445.00
			113/2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	163,115.00		163,115.00
			113/3	414	Социјална давања запосленима	725,000.00		725,000.00
			113/4	465	Остале дотације и трансфери	130,000.00		130,000.00
		620			<i>Развој заједнице</i>			
				465	Остали трансфери			
					МЗ Апатин			
			114		- средства самодоприноса 1%	24,000,000.00		24,000,000.00
			115		- средства самодоприноса 3%	50,000,000.00		50,000,000.00
					МЗ Сонта			
			116		- средства самодоприноса 1%	2,600,000.00		2,600,000.00
			117		- средства самодоприноса 3%	7,200,000.00		7,200,000.00
					МЗ Свилојево			
			118		- средства самодоприноса 3%	1,800,000.00		1,800,000.00
					МЗ Пригревица			
			119		- средства самодоприноса 1%	5,000,000.00		5,000,000.00
			120		- средства самодоприноса 3%	11,000,000.00		11,000,000.00
					МЗ Купусина			
			121		- средства самодоприноса 2%	1,300,000.00		1,300,000.00
					<b>Месне заједнице - комунална инфраструктура</b>			
					МЗ Сонта			
			122	511	- комунална инфраструктура	5,372,000.00		5,372,000.00
			123	512	- машине и опрема	1,122,000.00		1,122,000.00
					МЗ Свилојево			
			124	511	- комунална инфраструктура	500,000.00		500,000.00
					МЗ Пригревица			
			125	511	- комунална инфраструктура	5,000,000.00		5,000,000.00
					МЗ Купусина			
			126	511	- комунална инфраструктура	800,000.00		800,000.00
					<b>Извори финансирања за главу 5.02:</b>			
			01		Приходи из буџета	157,573,350.00	0.00	157,573,350.00
			07		Наменски трансфер од осталих нивоа власти	2,448,000.00		2,448,000.00
5.03					Управљање јавним дугом			
		<b>0 6 0 2 - 0003</b>			<b>ПА:Управљање јавним дугом</b>			
			170		<i>Управљање јавним дугом</i>			
			127	441	Отплата домаћих камата	2,500,000.00		2,500,000.00
			128	444	Пратећи трошкови задуживања	200,000.00		200,000.00
			129	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	54,000,000.00		54,000,000.00
					<b>Извори финансирања за главу 5.03:</b>			
			01		Приходи из буџета	56,700,000.00	0.00	56,700,000.00
5.04					Локални развој и просторно планирање			
		<b>1101</b>			<b>ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>			
		<b>1 1 0 1 - 0001</b>			<b>ПА:Стратешко, просторно и урбанистичко планирање</b>			

		620			Развој заједнице			
			130	424	Специјализоване услуге	4,260,000.00		4,260,000.00
		<b>1 1 0 1 - 0002</b>			<b>ПА:Уређивање грађевинског земљишта</b>			
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
					<b>ЈП Дирекција за изградњу</b>			
			131	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	12,262,000.00		12,262,000.00
			132	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,196,000.00		2,196,000.00
			133	414	Социјална давања запосленима	174,000.00		174,000.00
			134	421	Стални трошкови	2,700,000.00		2,700,000.00
			135	422	Трошкови путовања	100,000.00		100,000.00
			136	423	Услуга по уговору	1,736,000.00		1,736,000.00
			137	424	Специјализоване услуге	1,000.00		1,000.00
			138	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00		1,000,000.00
			139	426	Материјал	1,200,000.00		1,200,000.00
			140	465	Остале дотације и трансфери	1,371,000.00		1,371,000.00
			141	482	Порези, таксе	500,000.00		500,000.00
			142	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	850,000.00		850,000.00
			143	512	Машине и опрема	400,000.00		400,000.00
					<b>Извори финансирања за главу 5.04:</b>			
				01	Приходи из буџета	28,750,000.00	0.00	28,750,000.00
5.05					Комунална делатност			
		<b>0601</b>			<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>			
		<b>0 6 0 1 - 0001</b>			<b>ПА:Водоснабдевање</b>			
			630		<i>Водоснабдевање</i>			
					<b>ЈКП Наши дом Апатин</b>			
			144	511	Зграде и грађевински објекти	0.00		0.00
			144/1	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - општа комунална потрошња	2,000,000.00		2,000,000.00
		<b>0 6 0 1 - 0009</b>			<b>ПА:Уређење и одржавање зеленила</b>			
			660		<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>			
					<b>ЈКП Наши дом Апатин</b>			
			145	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - општа комунална потрошња	15,000,000.00		15,000,000.00
		<b>0 6 0 1 - 0010</b>			<b>ПА:Јавна расвета</b>			
			640		<i>Улична расвета</i>			
					<b>ЈКП Наши дом Апатин</b>			
			146	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10,000,000.00		10,000,000.00
		<b>0 6 0 1 - 0014</b>			<b>ПА: Остале комуналне услуге</b>			
			560		<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
			147	424	Специјализоване услуге	1,800,000.00		1,800,000.00
					<b>Извори финансирања за главу 5.05:</b>			
				01	Приходи из буџета	28,800,000.00	0.00	28,800,000.00
5.06					Локални економски развој			
		<b>1501</b>			<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>			
		<b>1 5 0 1 - 0001</b>			<b>ПА:Подршка постојећој привреди</b>			
			490		<i>Економски послови неklasификовани на другом месту</i>			
			148	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	100,000.00		100,000.00
		<b>1 5 0 1 - 0002</b>			<b>ПА:Унапређење привредног амбијента</b>			

		490		Економски послови неklasификовани на другом месту			
				<b>ДОО Слободна зона</b>			
			149	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	300,000.00		300,000.00
				<b>Пројекат: Изградња наменског јавног складишта за биомасу</b>			
			149/1	511 Зграде и грађевински објекти	1,000,000.00		1,000,000.00
				<i>Развој заједнице</i>			
			149/2	541 Земљиште	5,000,000.00		5,000,000.00
			149/3	482 Порези, таксе	125,000.00		125,000.00
				<b>Извори финансирања за главу 5.06:</b>			
				01 Приходи из буџета	6,525,000.00	0.00	6,525,000.00
5.07				Развој туризма			
		<b>1502</b>		<b>ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>			
		<b>1 5 0 2 - 0001</b>		<b>ПА:Управљање развојем туризма</b>			
			473	<i>Туризам</i>			
				<i>Туристичка организација</i>			
			150	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама (редовна делатност)	3,513,000.00		3,513,000.00
			150/1	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	800,630.00		800,630.00
			150/2	412 Социјални доприноси на терет послодавца	143,315.00		143,315.00
			150/3	421 Стални трошкови	150,000.00	219,600.00	369,600.00
			150/4	422 Трошкови путовања		15,000.00	15,000.00
			150/5	423 Услуга по уговору	300,000.00	261,301.00	561,301.00
			150/6	425 Текуће поправке и одржавање	20,000.00	55,000.00	75,000.00
			150/7	426 Материјал	50,000.00	235,000.00	285,000.00
			150/8	465 Остале дотације и трансфери	50,000.00		50,000.00
			150/9	482 Порези, таксе		160,000.00	160,000.00
			150/10	515 Нематеријална имовина	50,000.00	20,000.00	70,000.00
				<b>ЈП Марина и пристан</b>			
			151	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,000,000.00		5,000,000.00
		<b>1502-П1</b>		<b>Пројекат: Прослава Божића и Нове године</b>			
			473	<i>Туризам</i>			
			152	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,700,000.00		1,700,000.00
			152/1	423 Услуге по уговору	100,000.00		100,000.00
		<b>1502-П2</b>		<b>Пројекат: Апатинске рибарске вечери</b>			
			473	<i>Туризам</i>			
			153	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6,550,000.00		6,550,000.00
		<b>1502-П3</b>		<b>Пројекат: Личка олимпијада</b>			
			473	<i>Туризам</i>			
			154	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	574,000.00		574,000.00
		<b>1502-П4</b>		<b>Пројекат:Изградња Аква парка</b>			
			474	<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>			
			154/1	424 Специјализоване услуге	150,000.00		150,000.00
			155	511 Зграде и грађевински објекти	1,741,000.00		1,741,000.00
				<b>Извори финансирања за главу 5.07:</b>			
				01 Приходи из буџета	20,891,945.00		20,891,945.00
				04 Сопствени приходи		965,901.00	965,901.00
5.08				Развој пољопривреде			
		<b>0101</b>		<b>ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ</b>			
		<b>0 1 0 1 - 0001</b>		<b>ПА:Унапређење услова за пољопривредну делатност</b>			



		420		<i>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</i>			
		155/1	416	Награде запосленима и остали пос.расходи	2,500,000.00		2,500,000.00
		155/2	421	Стални трошкови	140,000.00		140,000.00
		156	423	Услуге по уговору	6,000,000.00		6,000,000.00
		157	424	Специјализоване услуге	24,353,103.00		24,353,103.00
		158	426	Материјал	2,500,000.00		2,500,000.00
		159	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	51,000,000.00		51,000,000.00
		160	465	Остале дотације и трансфери	270,000.00		270,000.00
		161	512	Машине и опрема	500,000.00		500,000.00
		162	515	Нематеријална имовина	8,400,000.00		8,400,000.00
	<b>0 1 0 1 - 0002</b>			<b>ПА:Подстицаји пољопривредној производњи</b>			
		420		<i>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</i>			
		163	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,100,000.00		2,100,000.00
	<b>0 1 0 1 - 0003</b>			<b>ПА:Рурални развој</b>			
		420		<i>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</i>			
		164	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0.00		0.00
				<b>Извори финансирања за главу 5.08:</b>			
			01	Приходи из буџета	78,000,000.00	0.00	78,000,000.00
			07	Наменски трансфер од осталих нивоа власти	19,763,103.00		19,763,103.00
5.09				Заштита животне средине			
	<b>0401</b>			<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
	<b>0 4 0 1 - 0001</b>			<b>ПА:Управљање заштитом животне средине и природних вредности</b>			
		560		<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
		165	424	Специјализоване услуге	1,000,000.00		1,000,000.00
	<b>0 4 0 1 - 0002</b>			<b>ПА:Управљање комуналним отпадом</b>			
		560		<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
		166	424	Специјализоване услуге	11,500,000.00		11,500,000.00
		167	426	Материјал	1,000,000.00		1,000,000.00
		168	512	Машине и опрема	8,000,000.00		8,000,000.00
	<b>0 4 0 1 - 0003</b>			<b>ПА:Праћење квалитета елемената животне средине</b>			
		560		<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
		169	424	Специјализоване услуге	26,500,000.00		26,500,000.00
	<b>0 4 0 1 - 0004</b>			<b>ПА:Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима</b>			
		560		<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
		170	424	Специјализоване услуге	2,000,000.00		2,000,000.00
				<b>Извори финансирања за главу 5.09:</b>			
			01	Приходи из буџета	50,000,000.00	0.00	50,000,000.00
5.10				Путна инфраструктура			
	<b>0701</b>			<b>ПРОГРАМ 7: ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>			
	<b>0 7 0 1 - 0001</b>			<b>ПА:Управљање саобраћајном инфраструктуром</b>			
		451		<i>Друмски саобраћај</i>			
				<b>ЈП Дирекција за изградњу</b>			
		171	425	Текуће поправке и одржавање	25,000,000.00		25,000,000.00
		171/1	426	Материјал	1,500,000.00		1,500,000.00

		620		Развој заједнице				
				<b>ЈП Дирекција за изградњу</b>				
			172	511 Зграде и грађевински објекти	10,000,000.00			10,000,000.00
			172/1	541 Земљиште	0.00			0.00
		<b>0 7 0 1 - 0002</b>		<b>ПА:Одржавање путева</b>				
			360		<i>Јавни ред и безбедност неklasификовани на другом месту</i>			
			173	425 Текуће поправке и одржавање	1,500,000.00			1,500,000.00
			451		<i>Друмски саобраћај</i>			
					<b>ЈКП Наш дом</b>			
			174	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - набавка соли за зимско одржавање путева	3,000,000.00			3,000,000.00
			175	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - одржавање путева	10,000,000.00			10,000,000.00
					<b>Извори финансирања за главу 5.10:</b>			
				01 Приходи из буџета	51,000,000.00	0.00		51,000,000.00
5.11					Предшколско васпитање			
		<b>2001</b>			<b>ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ</b>			
		<b>2 0 0 1 - 0001</b>			<b>ПА:Функционисање предшколских установа</b>			
			911		<i>Предшколско образовање</i>			
					<b>Дечји вртић Пчелица</b>			
			176	411 Плате и додаци запослених	37,527,360.00	1,534,331.00		39,061,691.00
			177	412 Социјални доприноси на терет послодавца	6,717,599.00	274,645.00		6,992,244.00
			178	414 Соц.давања запосленима	1,370,000.00	570,000.00		1,940,000.00
			179	415 Накнаде за запослене	200,000.00	150,000.00		350,000.00
			180	416 Јубиларне награде	770,000.00	51,000.00		821,000.00
			181	421 Стални трошкови	6,000,000.00	731,000.00		6,731,000.00
			182	422 Трошкови путовања	0.00	685,000.00		685,000.00
			183	423 Услуге по уговору	8,000.00	1,840,000.00		1,848,000.00
			184	424 Специјализоване услуге	50,000.00	340,000.00		390,000.00
			185	425 Текуће поправке и одржавање	0.00	3,680,000.00		3,680,000.00
			186	426 Материјал	1,430,000.00	9,320,000.00		10,750,000.00
			187	465 Остале дотације и трансфери	3,020,000.00	199,244.00		3,219,244.00
			188	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000.00			1,000,000.00
			189	482 Порези, таксе	0.00	25,000.00		25,000.00
			190	512 Машине и опрема	0.00	1,500,000.00		1,500,000.00
					<b>Извори финансирања за главу 5.11:</b>			
				01 Приходи из буџета	58,092,959.00			58,092,959.00
				04 Сопствени приходи		8,404,000.00		8,404,000.00
				07 Наменски трансфер од осталих нивоа власти		12,496,220.00		12,496,220.00
5.12					Основно образовање			
		<b>2002</b>			<b>ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
		<b>2 0 0 2 - 0001</b>			<b>ПА:Функционисање основних школа</b>			
			912		<i>Основно образовање</i>			
			463		Донације и трансфери осталим нивоима власти	67,939,299.00	0.00	67,939,299.00
			191		<b>ОШ «Жарко Зрењанин» Апатин</b>	<b>28,314,035.00</b>	<b>0.00</b>	<b>28,314,035.00</b>
					<i>Ова апропријација користиће се за:</i>			
				414 Социјална давања запосленима	90,000.00			90,000.00
				415 Накнаде за запослене	900,000.00			900,000.00
				416 Јубиларне награде	2,090,000.00			2,090,000.00
				421 Стални трошкови	15,060,000.00			15,060,000.00
				422 Трошкови путовања	310,000.00			310,000.00
				423 Услуге по уговору	1,000,000.00			1,000,000.00
				424 Специјализоване услуге	318,000.00			318,000.00

				425 Текуће поправке и одржавање	1,480,000.00		1,480,000.00
				426 Материјал	1,460,000.00		1,460,000.00
				472 Накнаде за социјалну заштиту -ужина ђака	1,730,000.00		1,730,000.00
				482 Порези, обав.таксе	115,000.00		115,000.00
				483 Новчане казне	201,035.00		201,035.00
				511 Капитално одржавање објекта	3,250,000.00		3,250,000.00
				512 Машине и опрема	297,610.00		297,610.00
				515 Нематеријална имовина	12,390.00		12,390.00
		192		<b>ОМШ «Стеван Христић» Апатин</b>	<b>3,357,557.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,357,557.00</b>
				<i>Ова апропријација користиће се за:</i>			
				414 Социјална давања запосленима	36,000.00		36,000.00
				415 Накнаде за запослене	256,695.00		256,695.00
				416 Јубиларне награде	775,000.00		775,000.00
				421 Стални трошкови	348,862.00		348,862.00
				422 Трошкови путовања	94,800.00		94,800.00
				423 Услуге по уговору	142,000.00		142,000.00
				424 Специјализоване услуге	42,000.00		42,000.00
				425 Текуће поправке и одржавање	24,000.00		24,000.00
				426 Материјал	211,200.00		211,200.00
				482 Порези, обав.таксе	1,000.00		1,000.00
				511 Капитално одржавање објекта	1,386,000.00		1,386,000.00
				512 Машине и опрема	40,000.00		40,000.00
		193		<b>ОШ «Младост» Пригревица</b>	<b>10,692,290.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,692,290.00</b>
				<i>Ова апропријација користиће се за:</i>			
				415 Накнаде за запослене	316,000.00		316,000.00
				416 Јубиларне награде	534,300.00		534,300.00
				421 Стални трошкови	5,709,000.00		5,709,000.00
				422 Трошкови путовања	205,000.00		205,000.00
				423 Услуге по уговору	616,590.00		616,590.00
				424 Специјализоване услуге	15,000.00		15,000.00
				425 Текуће поправке и одржавање	844,400.00		844,400.00
				426 Материјал	471,000.00		471,000.00
				472 Накнаде за социјалну заштиту -ужина ђака	484,000.00		484,000.00
				482 Порези, обав.таксе	7,000.00		7,000.00
				511 Капитално одржавање објекта	960,000.00		960,000.00
				512 Машине и опрема	240,000.00		240,000.00
				513 Остале некретнине и опрема	290,000.00		290,000.00
		194		<b>ОШ «Иван Горан Ковачић» Сонта</b>	<b>12,884,417.00</b>	<b>0.00</b>	<b>12,884,417.00</b>
				<i>Ова апропријација користиће се за:</i>			
				415 Накнаде за запослене	1,306,000.00		1,306,000.00
				416 Јубиларне награде	261,500.00		261,500.00
				421 Стални трошкови	7,000,000.00		7,000,000.00
				422 Трошкови путовања	134,517.00		134,517.00
				423 Услуге по уговору	290,000.00		290,000.00
				424 Специјализоване услуге	117,400.00		117,400.00
				425 Текуће поправке и одржавање	500,000.00		500,000.00
				426 Материјал	320,000.00		320,000.00
				472 Накнаде за социјалну заштиту -ужина ђака	800,000.00		800,000.00
				482 Порези, обав.таксе	5,000.00		5,000.00
				511 Капитално одржавање објекта	2,000,000.00		2,000,000.00
				512 Машине и опрема	150,000.00		150,000.00
		195		<b>ОШ «Јозеф Атила» Купусина</b>	<b>9,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9,000,000.00</b>
				<i>Ова апропријација користиће се за:</i>			
				415 Накнаде за запослене	635,000.00		635,000.00
				416 Јубиларне награде	245,000.00		245,000.00
				421 Стални трошкови	2,608,000.00		2,608,000.00
				422 Трошкови путовања	200,000.00		200,000.00

				423 Услуге по уговору	261,000.00		261,000.00
				424 Специјализоване услуге	402,000.00		402,000.00
				425 Текуће поправке и одржавање	1,748,000.00		1,748,000.00
				426 Материјал	641,000.00		641,000.00
				472 Накнаде за социјалну заштиту -ужина ђака	220,000.00		220,000.00
				482 Порези, обав.таксе	50,000.00		50,000.00
				511 Капитално одржавање објекта	1,950,000.00		1,950,000.00
				512 Машине и опрема	40,000.00		40,000.00
		196		<b>ОШ «Киш Ференц» Свилојево</b>	<b>3,691,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,691,000.00</b>
				<i>Ова апропријација користиће се за:</i>			
				415 Накнаде за запослене	870,000.00		870,000.00
				416 Јубиларне награде	120,000.00		120,000.00
				421 Стални трошкови	950,000.00		950,000.00
				422 Трошкови путовања	108,000.00		108,000.00
				423 Услуге по уговору	185,000.00		185,000.00
				424 Специјализоване услуге	6,000.00		6,000.00
				425 Текуће поправке и одржавање	479,000.00		479,000.00
				426 Материјал	452,000.00		452,000.00
				472 Накнаде за социјалну заштиту -ужина ђака	250,000.00		250,000.00
				482 Порези, обав.таксе	1,000.00		1,000.00
				511 Капитално одржавање објекта	150,000.00		150,000.00
				512 Машине и опрема	120,000.00		120,000.00
				<b>Установа за стручно оспособљавање одраслих</b>			
		197	411	Плате и додаци запослених	0.00	1,250,000.00	1,250,000.00
		198	412	Социјални доприноси на терет послодавца	0.00	215,000.00	215,000.00
		199	421	Стални трошкови	225,000.00	30,000.00	255,000.00
		200	422	Трошкови путовања	4,000.00		4,000.00
		201	423	Услуге по уговору	800,000.00	920,000.00	1,720,000.00
		202	425	Текуће поправке и одржавање	0.00	25,000.00	25,000.00
		203	426	Материјал	25,000.00	50,000.00	75,000.00
		204	465	Остале дотације и трансфери	0.00	140,000.00	140,000.00
				<b>Извори финансирања за главу 5.12:</b>			
			01	Приходи из буџета	68,993,299.00		68,993,299.00
			04	Сопствени приходи		2,630,000.00	2,630,000.00
5.13				Средње образовање			
	2003			<b>ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
		2003 - 0001		<b>ПА:Функционисање средњих школа</b>			
		920		Средње образовање			
			463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	<b>14,008,800.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14,008,800.00</b>
			205	<b>Гимназија «Никола Тесла» Апатин</b>	<b>5,500,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,500,000.00</b>
				<i>Ова апропријација користиће се за:</i>			
				414 Социјална давања запосленима	100,000.00		100,000.00
				415 Накнаде за запослене	250,000.00		250,000.00
				416 Јубиларне награде	310,000.00		310,000.00
				421 Стални трошкови	3,060,000.00		3,060,000.00
				422 Трошкови путовања	165,000.00		165,000.00
				423 Услуге по уговору	450,000.00		450,000.00
				425 Текуће поправке и одржавање	660,000.00		660,000.00
				426 Материјал	365,000.00		365,000.00
				482 Порези, обав.таксе	1,000.00		1,000.00
				483 Новчане казне	29,000.00		29,000.00
				512 Машине и опрема	110,000.00		110,000.00
		206		<b>Средња грађевинска и дрвопрерађивачка школа</b>	<b>2,858,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,858,000.00</b>
				<i>Ова апропријација користиће се за:</i>			
				414 Социјална давања запосленима	0.00		0.00

				415 Накнаде за запослене	350,000.00		350,000.00
				416 Јубиларне награде	203,000.00		203,000.00
				421 Стални трошкови	590,000.00		590,000.00
				422 Трошкови путовања	195,000.00		195,000.00
				423 Услуге по уговору	362,000.00		362,000.00
				425 Текуће поправке и одржавање	580,000.00		580,000.00
				426 Материјал	558,000.00		558,000.00
				482 Порези, обав.таксе	20,000.00		20,000.00
				512 Машине и опрема	0.00		0.00
			207	<b>Средња техничка школа са домом ученика</b>	<b>5,650,800.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,650,800.00</b>
				<i>Ова апропријација користиће се за:</i>			
				415 Накнаде за запослене	620,000.00		620,000.00
				416 Јубиларне награде	100,000.00		100,000.00
				421 Стални трошкови	2,572,000.00		2,572,000.00
				422 Трошкови путовања	78,000.00		78,000.00
				423 Услуге по уговору	300,000.00		300,000.00
				424 Специјализоване услуге	150,000.00		150,000.00
				425 Текуће поправке и одржавање	180,000.00		180,000.00
				426 Материјал	184,000.00		184,000.00
				482 Порези, обав.таксе	10,000.00		10,000.00
				511 Капитално одржавање објекта	1,410,000.00		1,410,000.00
				512 Машине и опрема	46,800.00		46,800.00
				515 Нематеријална имовина	0.00		0.00
				<b>Извори финансирања за главу 5.13:</b>			
			01	Приходи из буџета	14,008,800.00	0.00	14,008,800.00
5.14				Социјална и дечија заштита			
	0901			<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>			
	0901-0001			<b>ПА:Социјалне помоћи</b>			
		090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
			207/1	472 Накнаде за социјалну заштиту	100,000.00		100,000.00
				<i>Центар за социјални рад</i>			
				463 Донације и трансфери осталим нивоима власти			
				<i>Ова апропријација користиће се за:</i>			
			208	472 Накнаде за социјалну заштиту	20,500,000.00		20,500,000.00
	0901-0003			<b>Подршка социо-хуманитарним организацијама</b>			
		133		<i>Остале опште услуге</i>			
			209	481 Дотације невладиним организацијама - општинске организације и удружења	6,000,000.00		6,000,000.00
			210	481 Дотације невладиним организацијама - међуопштинске организације и удружења	450,000.00		450,000.00
	0901-0005			<b>Активности Црвеног крста</b>			
		090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
			211	481 Дотације невладиним организацијама (Плате, додаци и накнаде запослених)	1,100,000.00		1,100,000.00
			212	481 Дотације невладиним организацијама (Остали трошкови)	900,000.00		900,000.00
	0901-0007			<b>ПА:Функционисање установа социјалне заштите</b>			
		090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				463 Донације и трансфери осталим нивоима власти			
			213	<i>Центар за социјални рад</i>			
				<i>Ова апропријација користиће се за:</i>			
				411 Плате и додаци запослених	5,323,246.00		5,323,246.00

					412 Социјални доприноси на терет послодавца	998,779.36		998,779.36
					414 Социјална давања запосленима	325,000.00		325,000.00
					415 Накнаде за запослене	200,000.00		200,000.00
					421 Стални трошкови	2,445,000.00		2,445,000.00
					422 Трошкови путовања	30,000.00		30,000.00
					423 Услуге по уговору	790,000.00		790,000.00
					424 Специјализоване услуге	0.00		0.00
					425 Текуће поправке и одржавање	880,000.00		880,000.00
					426 Материјал	880,000.00		880,000.00
					482 Порези, обав.таксе	110,000.00		110,000.00
					511 Капитално одржавање објекта	200,000.00		200,000.00
					512 Машине и опрема	0.00		0.00
					<b>Извори финансирања за главу 5.14:</b>			
				01	Приходи из буџета	41,232,025.36	0.00	41,232,025.36
5.15					Примарна здравствена заштита			
	1801				<b>ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>			
	1 8 0 1 - 0001				<b>ПА:Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>			
		760			<i>Здравство неklasификовано на другом месту</i>			
					<i>Дом здравља Апатин</i>			
			214	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	22,000,000.00		22,000,000.00
		760			<i>Здравство неklasификовано на другом месту</i>			
	1801-П15				<b>Пројекат инвестиционог одржавања СБЗР «Јунаковић» Апатин</b>			
			215	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	6,000,000.00		6,000,000.00
					<b>Извори финансирања за главу 5.15:</b>			
				01	Приходи из буџета	23,000,000.00	0.00	23,000,000.00
				07	Наменски трансфер од осталих нивоа власти	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
5.16					Развој културе			
	1201				<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>			
	1 2 0 1 - 0001				<b>ПА:Функционисање локалних установа културе</b>			
		820			<i>Услуге културе</i>			
					<i>Народна библиотека Апатин</i>			
			216	411	Плате и додаци запослених	6,451,130.00		6,451,130.00
			217	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,152,035.00		1,152,035.00
			218	414	Социјална давања запосленима	0.00		0.00
			219	415	Накнаде за запослене	40,000.00		40,000.00
			220	416	Јубиларне награде	70,000.00		70,000.00
			221	421	Стални трошкови	4,800,000.00	70,000.00	4,870,000.00
			222	422	Трошкови путовања	20,000.00		20,000.00
			223	423	Услуга по уговору	498,000.00	60,000.00	558,000.00
			224	424	Специјализоване услуге	150,000.00	24,000.00	174,000.00
			225	425	Текуће поправке и одржавање	320,600.00		320,600.00
			226	426	Материјал	175,000.00	16,000.00	191,000.00
			227	465	Остале дотације и трансфери	653,382.00		653,382.00
			228	482	Порези, таксе	5,000.00		5,000.00
			229	512	Машине и опрема	116,000.00		116,000.00
			230	515	Нематеријална имовина	200,000.00	100,000.00	300,000.00
			230/1	515	Нематеријална имовина	20,530.00		20,530.00
					<b>Општински културни центар Апатин</b>			
			231	411	Плате и додаци запослених	6,289,940.00		6,289,940.00
			232	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,132,323.00		1,132,323.00
			233	414	Социјална давања запосленима	0.00		0.00
			234	421	Стални трошкови	1,650,000.00	43,000.00	1,693,000.00

			235	423	Услуга по уговору	460,000.00	12,000.00	472,000.00
			236	424	Специјализоване услуге	2,300,000.00	900,000.00	3,200,000.00
			237	425	Текуће поправке и одржавање	350,000.00	4,000.00	354,000.00
			238	426	Материјал	390,000.00	6,000.00	396,000.00
			239	465	Остале дотације и трансфери	500,818.00		500,818.00
			239/1	481	Дотације невладиним организацијама		4,000.00	4,000.00
			240	482	Порези, таксе	22,000.00		22,000.00
			241	512	Машине и опрема	150,000.00	24,000.00	174,000.00
			241/1	515	Збирка скулптура галерија Меандер	334,000.00		334,000.00
			241/2	515	Збирка скулптура галерија Меандер	300,000.00		300,000.00
			241/3	515	Збирка скулптура галерија Меандер	1,220,000.00		1,220,000.00
		<b>1 2 0 1 - 0002</b>			<b>ПА:Функционисање локалних установа културе</b>			
			840		<i>Верске и друге услуге заједнице</i>			
			242	481	Дотације невладиним организацијама	2,400,000.00		2,400,000.00
			860		<i>Рекреација, култура и вере неklasификоване на другом месту</i>			
					<b>Културно уметничка друштва</b>			
			243	481	Дотације невладиним организацијама	1,900,000.00		1,900,000.00
					<b>Историјски архив Сомбор</b>			
			244	481	Дотације невладиним организацијама	50,000.00		50,000.00
					<b>Извори финансирања за главу 5.16:</b>			
			01		Приходи из буџета	32,246,228.00		32,246,228.00
			04		Сопствени приходи		1,263,000.00	1,263,000.00
			07		Наменски трансфер од осталих нивоа власти	1,874,530.00		1,874,530.00
5.17					Развој спорта и омладине			
		<b>1301</b>			<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>			
		<b>1 3 0 1 - 0001</b>			<b>ПА:Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>			
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
					<b>Спортски савез општине Апатин</b>			
			245	481	Дотације невладиним организацијама (Плате, додаци и накнаде запослених)	4,597,700.00		4,597,700.00
			246	481	Дотације невладиним организацијама (Материјалне трошкове)	700,000.00		700,000.00
			247	481	Дотације невладиним организацијама (Спортски клубови савеза)	12,500,000.00		12,500,000.00
		<b>1 3 0 1 - 0002</b>			<b>ПА:Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури</b>			
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
			248	481	Дотације невладиним организацијама	0.00		0.00
			248/1	423	Услуге по уговору	36,000.00		36,000.00
		<b>1 3 0 1 - 0003</b>			<b>ПА:Одржавање спортске инфраструктуре</b>			
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
					<b>Спортски савез општине Апатин</b>			
			249	481	Дотације невладиним организацијама	0.00		0.00
					<b>Извори финансирања за главу 5.17:</b>			
			01		Приходи из буџета	17,833,700.00	0.00	17,833,700.00
					<b>Извори финансирања за Раздео 5:</b>			
			01		Приходи из буџета	877,478,737.36	0.00	877,478,737.36
			04		Сопствени приходи		13,262,901.00	13,262,901.00
			07		Наменски трансфер од осталих нивоа власти	29,085,633.00	12,496,220.00	41,581,853.00
			13		Пренета неутрошена средства из претх.г.	600,000.00	0.00	600,000.00
					<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:</b>	<b>1,024,458,262.00</b>	<b>25,759,121.00</b>	<b>1,050,217,383.00</b>

## Члан 8.

У делу **III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА**, члан 8. мења се и гласи:

## „Члан 8.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“ број 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и на одређено време, и то:

- 130 запослених у локалној администрацији на неодређено време (са месним заједницама),
- 7 запослених у локалној администрацији на одређено време (са месним заједницама),
- 58 запослених у предшколској установи на неодређено време,
- 10 запослених у предшколској установи на одређено време,
- 19 запослених у установама културе на неодређено време,
- 1 запослен у установама културе на одређено време,
- 3 запослених у Туристичкој организацији на неодређено време,
- 8 запослених у јавним предузећима на неодређено време,
- 1 запослен у јавним предузећима на одређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате на економским класификацијама 411 и 412 (из извора 01) обезбеђују се за 218 запослених на неодређено време и 19 запослених на одређено време, из става 1. овог члана.

## Члан 9.

Члан 9. мења се и гласи:

## „Члан 9.

Планирана средства за плате на економским класификацијама 411 и 412, из извора 01, износе 165.217.336,00 динара, а износ умањења од 10% би био 16.521.734,00 динара. Ово умањење се не може извршити за 2.393.434,00 динара јер су плате за 46 запослених на нивоу од 25.000,00

динара, тако да је процењени износ умањења планиран, на економској класификацији 465, на нивоу 14.128.300,00 динара.

## Члан 10.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“ и доставити Министарству финансија.

## Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-69/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

291.

На основу члана 7. став 1. и члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин (Службени лист Општине Апатин број 10/08- пречишћен текст, 4/14 и 12/2016), на 9. седници Скупштине општине Апатин, која је одржана дана 30. новембра 2016. године, донета је:

**О Д Л У К А**

**о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта**

**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**ОПШТИНЕ АПАТИН**

## Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта



Јавног комуналног предузећа општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 13/2016) у члану 14. став 3. после речи „уписан“, додају се речи „и уплаћен“

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-71/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

---

292.

На основу члана члана 159. став 2. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 68/2015 и 62/2016), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – други закон) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Сл. лист општине Апатин“ бр. 10/2008 - пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 9. седници, одржаној дана 30. новембра 2016. године доноси

#### **О Д Л У К У** **О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О РЕГРЕСИРАЊУ** **ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА И** **СТУДЕНАТА СА ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ** **АПАТИН**

#### Члан 1.

У Одлуци о регресирању трошкова превоза ученика и студената са подручја општине Апатин („Сл. лист општине Апатин“ бр.12/2016) у члану 2. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Ученици наведени у алинеји 2. претходног става који су смештени у Интернат, имају право на регресирање трошкова превоза викендом, као и њихови пратиоци, у висини цене аутобуске карте у оба правца“.

#### Члан 2.

У члану 5. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„У случају да захтев за признање права на регресирање трошкова превоза није поднет у року из става 1. овог члана, исти се може поднети и по истеку рока, с тим што се право остварује и важи од првог дана наредног месеца од дана подношења захтева“.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Сл. листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-74/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

---

293.

На основу члана 159. став 2. тачка 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 68/2015 и 62/2016), члан 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) Скупштина општине Апатин, на 9. седници, одржаној дана, 30. новембра 2016. године, доноси следећу

#### **О Д Л У К У** **О УСЛОВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ** **ПРАВА НА РЕГРЕС ТРОШКОВА УЖИНЕ**

## УЧЕНИЦИМА ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ АПАТИН

### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се критеријуми и начин остваривања права на регресирање трошкова ужине у висини од 800,00 динара месечно по ученику/ ученицима основних школа који имају пребивалиште односно боравиште на подручју општине Апатин.

### Члан 2.

Право на регрес трошкова ужине у висини од 800,00 динара месечно по ученику припада ученицима из члана 1. ове Одлуке, а који основну школу похађају у некој од основних школа на територији општине Апатин, ако:

- су чланови домаћинства породице корисника материјалног обезбеђења породице и социјалне помоћи (уверење/потврда Центра за социјални рад Апатин),
- су ученици који похађају продужени боравак у основним школама са подручја општине Апати (потврда/уверење школе о похађању продуженог боравка),
- чије породице имају троје и више деце у истом домаћинству, тј. право припада првом, другом, трећем и сваком наредном детету по реду рођења (оверена изјава о члановима домаћинства и изводи из МКР за свако дете).

### Члан 3.

Уз сву документацију из члана 2. ове Одлуке, ученици, односно њихови заступници, су дужни школи коју похађају доставити одговарајуће доказе који потврђују остваривање права на регрес трошкова ужине, као и следеће податке:

- име и презиме ученика,
- адресу пребивалишта/боравишта ученика,
- јединствени матични број грађанина за ученика.

### Члан 4.

Основне школе са подручја општине Апатин подносе захтев за ученике своје школе Одељењу за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове Општинске управе општине Апатин, уз који

достављају и списак деце која остварују право на регрес трошкова ужине са одговарајућом документацијом.

Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове Општинске управе општине Апатин, у складу са одредбама ове одлуке, доноси решење, у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Непотпуно/неуредно поднете захтеве одељење из става 1. овог члана закључком одбацује.

Против решења/закључка из става 3. и 4. овог члана може се уложити приговор у року од осам дана од дана достављања истога, Општинском већу општине Апатин, чија је одлука коначна.

### Члан 5.

Коначно решење о усвајању захтева о остваривању права на регресирање трошкова ужине доставља се рачуноводству Општинске управе општине Апатин, и основним школама са подручја општине Апатин.

### Члан 6.

Школе су дужне да надлежном одељењу Општинске управе општине Апатин, достављају до 10-тог у месецу за претходни месец, захтев за пренос средстава на име трошкова за ужину ученика.

### Члан 7.

Средства потребна за остваривање права утврђених овом Одлуком обезбедиће се у буџету општине Апатин.

### Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Апатин.“

### Члан 9.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Решење о условима за утврђивање права на регрес трошкова ужине ученицима основних школа са подручја општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр.10/2012, 12/2013 и 10/2015).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-75/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

294.

На основу члана 159. став 2. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.72/2009, 52/2011, 55/2013, 68/2015 и 62/2016), члана 50. став 3. Закона о предшколском образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 18/2010) и члана 9. став 1. тачка 6. и став 4. у вези става 1. тачка 5. те члана 25. став. 1 и 2. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“ бр.16/2002, 115/2015 и 107/2009) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Сл. лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) Скупштина општине Апатин, на 9. седници, одржаној дана, 30. новембра 2016. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРИЋУ ТРОШКОВА БОРАВКА**  
**ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**  
**„ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН**

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се услови и поступак за покриће трошкова боравка деце из материјално угрожених породица и деце са сметњама у развоју, као и начин финансирања боравка деце трећег, четвртог и сваког наредног реда рођења у објектима Предшколске установе „Пчелица“ из Апатина ( У даљем тексту: Установа).

**Члан 2.**

Право на покриће трошкова боравка деце наведене у члану 1. ове Одлуке могу да остваре родитељи односно старатељи или хранитељи деце који испуњавају следеће **опште услове**:

- да су држављани Републике Србије,
- да имају пребивалиште или боравиште на територији општине Апатин и
- да дете борави у Установи.

**Посебни услови:**

- да су корисници материјално обезбеђења породице - за материјално угрожене породице, доказују достављањем решења о оствареном праву на материјално обезбеђење породице,
- да не остварују право на дечији додаток – за децу ометену у развоју, достављањем мишљења Интерресорне комисије о ометености детета и потврде да дете није остварило право на дечији додаток,
- да је дете за које се остварује право треће, четврто или др. наредно дете по рођењу у породици - (право се односи на мајку детета), доказују достављањем извода из МКР за сву децу у породици, копија личне карте мајке и доказ о пребивалишту за децу за коју се тражи остварење права.

**Члан 3.**

Право на финансирање боравка деце у Установи може да се оствари почев од првог септембра текуће школске године под условом да се захтев са доказима о испуњености услова из члана 2. ове Одлуке, поднесе Установи до 15. септембра, у супротном, ако се захтев поднесе по истеку наведеног рока, важиће од првог дана наредног месеца од дана подношења захтева.

Право на бесплатан боравак преиспитиваће се сваке године од 01. септембра.

**Члан 4.**

Предшколска установа „Пчелица“ Апатин, захтев за остваривање права на бесплатан боравак деце у Установи, прослеђује надлежном одељењу Општинске управе општине Апатин, заједно са списком деце која испуњавају услове.

Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове, Општинске управе општине Апатин, доноси решење против кога се може уложити приговор у року од 8 (осам) дана од дана достављања истог, Општинском већу општине Апатин, чије је одлука коначна.

**Члан 5.**

Коначно решење о усвајању захтева о

остваривању права, доставља се Установи и рачуноводству Општинске управе општине Апатин.

#### Члан 6.

Предшколска установа подноси месечни извештај присутности деце у целодневном, односно полудневном боравку и утврђује износ трошкова по детету у зависности од присутности детета, а на основу цена боравка деце у установи утврђених решењем надлежног органа.

Захтев за пренос средстава за трошкове боравка деце Установа доставља надлежном одељењу Општинске управе, до 10-тог у месецу за предходни месец.

#### Члан 7.

Средстава за реализацију трошкова боравка деце обезбеђују се из буџета општине Апатин.

#### Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о покрићу трошкова боравка деце из материјално угрожених породица у Предшколској установи „Пчелица“ Апатин („Сл. лист општине Апатин“ бр. 8/2011) и Одлука о покрићу трошкова боравка деце трећег односно четвртог реда рођења у Предшколској установи „Пчелица“ Апатин („Сл. лист општине Апатин“ бр. 4/2013).

#### Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-76/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

295.

На основу члана 159. став 2. тачка 4. и 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 68/2015 и 62/2016), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – други закон) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Сл. лист општине Апатин“ бр. 10/2008 - пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 9. седници, одржаној дана, 30. новембар 2016. године, доноси

### **О Д Л У К У** **О РЕГРЕСИРАЊУ ТРОШКОВА** **СМЕШТАЈА УЧЕНИКА**

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови, поступак и начин покрића трошкова Интернатског смештаја за ученике са сметњама у развоју и за ученике из материјално угрожених породица.

#### Члан 2.

Право на бесплатан интернатски смештај (који обухвата и исхрану) могу да остваре:

- ученици основне и средње школе са сметњама у развоју који похађају Школу за основно и средње образовање „Вук Караџић“ Сомбор (доказ: потврда школе) и
- ученици средњих школа под условом да су чланови домаћинства породице корисника материјалног обезбеђења породице и социјалне помоћи или су без родитељског старања. (доказ: потврда/уверење Центра за социјални рад).

Ученици из претходног става, прве алинеје уколико нису смештени у Интернат имају право на регресирање трошкова ужине.

#### Члан 3.

Право на бесплатан интернатски смештај остварују ученици из члана 2. ове Одлуке под условом да су држављани Републике Србије, да имају пребивалиште или боравиште на територији општине Апатин а за ученике са сметњама у развоју је потребно и мишљење Интерресорне комисије.

Поступак о испуњености услова спроводи

школа.

#### Члан 4.

О остваривању наведених права, одлучује Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове, као првостепени орган, доношењем решења у року од 30 дана, а на основу списка ученика са предлогом и доказима за остваривање права који Одсеку прослеђује школа пре почетка сваке школске године.

Непотпуно/неуредно поднете захтеве одељење из става 1. овог члана закључком одбацује.

Против решења/закључка Одељења, може се уложити приговор у року од 8 (осам) дана од дана достављања истог, Општинском већу општине Апатин, чија је одлука коначна.

#### Члан 5.

Коначно решење о усвајању захтева о остваривању права, доставља се рачуноводству Општинске управе општине Апатин и школама.

#### Члан 6.

Право на покриће трошкова смештаја у Интернат и трошкова исхране - ужине остварује ученик почев од првог септембра текуће школске године под условом да захтев поднесе до 15-тог септембра, у супротном, ако се захтев поднесе по истеку наведеног рока, важиће од првог дана наредног месеца од дана подношења захтева.

Права из става 1. овог члана, важе за текућу школску годину.

#### Члан 7.

Школе, надлежном одељењу Општинске управе, достављају до 10-тог у месецу за претходни месец, захтев за пренос средстава за трошкове интернатског смештаја и за трошкове ужине ученика са сметњама у развоју.

#### Члан 8.

Средства за реализацију трошкова смештаја и исхране, обезбеђују се из буџета општине Апатин.

#### Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана

од дана објављивања у „Сл. листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-77/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

296.

На основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној смоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014- др закон), члана 39. став 4. Закона о равноправности полова („Службени гласник Републике Србије“ број 104/2009) и члана 21. тачка 20. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 9. седници, одржаној дана 30.11. 2016. године, доноси:

### **РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ** **КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ**

#### I

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за родну равноправност:

1. Биљана Мандић- председник комисије
2. Зорица Балаћ, члан
3. Биљана Радаковић Фридл, члан
4. Даринка Миљуш, члан
5. Данијела Игнац, члан
6. Мира Митић, члан
7. Нерловић Миро, члан
8. Ружица Ђукић, члан
9. Виолета Ловас, члан

са 30.11. 2016. године

#### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу

општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-234/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

297.

На основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – др закон), члана 39. став 4. Закона о равноправности полова („Службени гласник РС“ бр. 104/2009) и члана 21. тачка 20. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016). Скупштина општине Апатин на 9. седници одржаној 30.11.2016. године, донела је :

#### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

##### I

Именује се Комисија за родну равноправност у саставу :

1. Александра Прица – председник комисије
2. Тања Медић, заменик председника
3. Маја Курица, члан
4. Ана Ковач, члан
5. Жељка Матовић, члан
6. Наташа Ђурчић, члан
7. Јелена Поповић, члан
8. Даринка Миљуш, члан
9. Милана Орлић Тадић, члан

##### II

Надлежност комисије је да :

- разматра, предлаже и утврђује мишљење о предлозима одлука и других прописа и општих аката из надлежности локалне самоуправе, а са аспекта родне равноправности,
- разматра предлоге за избори и именовања

о којима одлучује Скупштина са становишта остваривања родне равноправности у јавном и политичком животу, утврђује мишљења и даје предлоге,

- покреће израду стратегије, политике и предлаже мере које доприносе родној равноправности,
- креира и разматра планове акција за унапређење родне равноправности,
- комуницира и сарађује са другим радним телима Скупштине општине по питању њихове надлежности, а које се односе на родну равноправност,
- прати имплементацију утврђених стандарда о родној равноправности у актима и политици Скупштине и Општинског већа, а нарочито области образовања, здравства рада и запошљавања, насиља над женама, равноправне заступљености полова на местима одлучивања и финансија
- прати прописе везане за рад НВО и прописе везане за унапређење родне равноправности и једнаких могућности и подстиче сарадњу између органа локалне самоуправе и цивилног сектора.

##### III

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-235/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

298.

На основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2004 – др закон) и члана 21. тачка 20. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) Скупштина општине општине Апатин, на својој 9. седници, одржаној дана

30.11. 2016. године, доноси:

новембра 2016. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ  
КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ НАЗИВА И  
ПРЕИМЕНОВАЊЕ УЛИЦА И ТРГОВА  
У ОПШТИНИ АПАТИН**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за давање назива и преименовање улица и тргова у општини Апатин :

1. Стево Драча , председник
2. Стојан Зоројевић, заменик председника
3. Молнар Иштван , члан
4. Ађин Андрија , члан
5. Рената Хорват , члан
6. Далибор Драговић , члан
7. Даринка Миљуш , члан
8. Дамир Растовић , члан
9. Миро Нерловић , члан

са 30.11. 2016. године

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-236/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО  
Милан Шкрбић, с.р.**

---

299.

На основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2004 – др закон) и члана 30. став 3. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) Скупштина општине општине Апатин, на својој 9. седници, одржаној дана 30.

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ  
КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ НАЗИВА И  
ПРЕИМЕНОВАЊЕ УЛИЦА И ТРГОВА  
У ОПШТИНИ АПАТИН**

I

ИМЕНУЈУ СЕ Комисија за давање назива и преименовање улица и тргова у општини Апатин :

1. Јевто Милојевић, председник
2. Далибор Драговић, заменик председника
3. Милан Шарац, члан
4. Гојко Грбић, члан
5. Филип Нађ, члан
6. Молнар Иштван, члан
7. Никола Миочиновић, члан
8. Куга Никола, члан
9. Звездана Звонар, члан

II

Задатак Комисије је да разматра иницијативе за давање назива и преименовање улица и тргова у општини Апатин и предлаже Скупштини општине Апатин доношење одлуке.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-237/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО  
Милан Шкрбић, с.р.**

---

300.

На основу члана 54. став 11. тачка 2. и члана 55. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник

РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 055/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/205 и 62/2016 – одлука УС) и члана 21. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин, на 9. седници одржаној 30. новембра 2016. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА**  
**ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**  
**„МЛАДОСТ“ ПРИГРЕВИЦА**

I

**РАЗРЕШАВА СЕ Ковач Ана** функције члана Школског одбора основне школе “Младост” Пригревица, из реда локалне самоуправе, пре истека мандата на који је именована, са 30. новембром 2016. године.

II

Решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-132/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

301.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2005 и 62/2016 – одлука УС) и члана 21. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин, на 9. седници одржаној 30. новембра 2016. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ**  
**ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**  
**„МЛАДОСТ“ ПРИГРЕВИЦА**

I

**ИМЕНУЈЕ СЕ Вукша Саша** за члана Школског одбора основне школе “Младост” Пригревица, из реда локалне самоуправе, почев од 30. новембра 2016. године.

II

Решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-132/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

302.

На основу члана 54. став 11. тачка 2. и члана 55. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2005 и 62/2016 – одлука УС) и члана 21. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин, на 9. седници одржаној 30. новембра 2016. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ**  
**ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**  
**„ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ“ СОНТА**

I

**РАЗРЕШАВА СЕ Поповић Јелена**



функције члана Школског одбора основне школе "Иван Горан Ковачић" Сонта, из реда локалне самоуправе, пре истека мандата на који је именована, са 30. новембром 2016. године.

## II

Решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-229/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

303.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2005 и 62/2016 – одлука УС) и члана 21. тачка 9. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин, на 9. седници одржаној 30. новембра 2016. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ**  
**ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**  
**„ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ“ СОНТА**

## I

**ИМЕНУЈЕ СЕ Ракин Марија** за члана Школског одбора основне школе "Иван Горан Ковачић" Сонта, из реда локалне самоуправе, почев од 30. новембра 2016. године.

## II

Решење објавити у «Службеном листу оп-

штине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-229/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

304.

На основу члана 15. став 1. Закона о јавном здрављу („Сл.гласник Републике Србије“ бр. 15/2016), члана 30. став 3. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 7. став 1. Одлуке о организовању, финансирању и условима рада Саветника пацијената и Савета за здравље („Службени лист општине Апатин“ бр. 12/2013. године и 9/2014 ), Скупштина општине Апатин на 9. седници одржаној 30. новембра 2016. доноси :

**РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О**  
**ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ**  
**ОПШТИНЕ АПАТИН**

У Решењу о именовању Савета за здравље општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 12/2013,8/2016 и 12/2016) врше се следеће измене:

**РАЗРЕШАВА СЕ**

**Бранка Бајић**, члан – представник локалне самоуправе

са 30. новембром 2016. године

**ИМЕНУЈУ СЕ**

**Сузана Клецин**, члан – представник локалне самоуправе

**Татјана Медић**, члан - представник Завода за јавно здравље

почев од 30. новембра 2016.године, па до

истека мандата председника и чланова Савета за здравље општине Апатин именованих решењем о именовану Савета за здравље општине Апатин, бр 02-49/2013 - I

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-238/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

305.

На основу члана 31. став 2. Статута општине Апатин (Службени лист општине Апатин”, број 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 9. седници, одржаној 30. новембар 2016. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА**  
**КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ**

I

РАЗРЕШАВА СЕ :

1. Душан Добријевић, председник Комисије за представке и жалбе, на лични захтев,

2. Недељко Дошен, члан Комисије за представке и жалбе

са 30. новембром 2016 године

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-239/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

306.

На основу члана 30. став 1 и члана 31. став 1. Статута општине Апатин (Службени лист општине Апатин”, број 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 26. став 2 Пословника Скупштине општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 12/2008 – пречишћен текст, 12 /2012) Скупштина општине Апатин на 9. седници, одржаној 30. новембра 2016. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ**  
**ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА**  
**КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ**

I

ИМЕНУЈУ СЕ:

1. Недељко Дошен за председника Комисије за представке и жалбе

2. Ивана Бурсаћ за члана Комисије за представке и жалбе,  
почев од 30. новембра 2016 године, на мандатни период на који су изабрани одборници Скупштине општине Апатин.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-240/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

307.

На основу члана 21. тачка 20. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 15. алинеја 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 13/2016 и 15/2016), Скупштина општине Апатин на 9. седници, одржаној 30. новембра 2016. године, доноси:

**ЗАКЉУЧАК**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне Заједница Апатин.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-78/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

308.

На основу члана 21. тачка 20. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 15. алинеја 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 13/2016 и 15/2016), Скупштина општине Апатин на 9. седници, одржаној 30. новембра 2016. године, доноси:

**ЗАКЉУЧАК**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне

Заједница Пригревица.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-79/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

309.

На основу члана 21. тачка 20. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 15. алинеја 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 13/2016 и 15/2016), Скупштина општине Апатин на 9. седници, одржаној 30. новембра 2016. године, доноси:

**ЗАКЉУЧАК**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне Заједница Сонта.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-80/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

310.

На основу члана 21. тачка 20. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 15. алинеја 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 13/2016 и 15/2016), Скупштина општине Апатин на 9. седници, одржаној 30. новембра 2016. године, доноси:

**ЗАКЉУЧАК**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне Заједница Купусина

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-81/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

---

311.

На основу члана 21. тачка 20. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 15. алинеја 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 13/2016 и 15/2016), Скупштина општине Апатин на 9. седници, одржаној 30. новембра 2016. године, доноси:

**ЗАКЉУЧАК**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Месне

Заједница Свилојево.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-82/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

---

312.

На основу члана 32. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр.129/2007 и 83/2014 – др закон), члана 21. став 1. тачка 19. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 9. седници, одржаној 30.11.2016.године, доноси

**ЗАКЉУЧАК**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Кошаркашком клубу „Апатин“ на употребу имена Апатин у називу клуба.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 66-13/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

---

313.

На основу члана 7. став 1. и члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин (Службени лист Општине Апатин број 10/08- пречишћен текст и 4/14). Скупштина општине Апатин, а по захтеву Агенције за привредне регистре, сачинило је пречишћен текст:

**О Д Л У К А**  
**о промени оснивачког акта**  
**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**ОПШТИНЕ АПАТИН**

(пречишћен текст)  
**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Усклађивање оснивачког акта**

**Члан 1.**

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врши се промена Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа општине Апатин (Службени лист Општине Апатин – пречишћен текст - 6/2013), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 67283 од 24.08.2016. године.

**II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

**Оснивач јавног предузећа**

Члан 2.

Оснивач Јавног комуналног предузећа Апатин је:

Општина Апатин, улица Српских владара број 29, матични број 08350957

Права оснивача остварује Скупштина општине.

**Правни статус јавног предузећа**

Члан 3.

Јавно комунално предузеће Апатин има

статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће Апатин у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

**Одговорност за обавезе јавног предузећа**

Члан 4.

Јавно комунално предузеће Апатин за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа Апатин, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

**Заступање и представљање јавног предузећа**

Члан 5.

Јавно комунално предузеће Апатин заступа и представља директор.

**III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

**Пословно име јавног предузећа**

Члан 6.

Јавно комунално предузеће Апатин послује под следећим пословним именом : Јавно комунално предузеће „Наш дом“ Апатин (у даљем тексту: Јавно предузеће)

Скраћено пословно име је ЈКП „Наш дом“ Апатин.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

**Седиште јавног предузећа**

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Апатину, улица Железничка број 4.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**Печат, штампил и знак јавног предузећа**

## Члан 8.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика пречника 4 цм и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика величине 6 цм x 4 цм и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће може да има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

**Упис јавног предузећа у регистар**

## Члан 9.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

**Унутрашња организација јавног предузећа**

## Члан 10.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

**IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

## Члан 11.

Јавно комунално предузеће општине Апатин је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника услуга јавног предузећа.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

## Водовод и канализација

- 37.00 Уклањање отпадних вода

- 42.21 Изградња цевовода

- 42.91 Изградња хидротехничких објеката

- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

## Чистоћа и механизација

- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан

- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

- 38.22 Третман и одлагање отпада који је опасан

- 38.31 Демонтажа олупина

- 52.10 Складиштење

## Путеви и јавна расвета

- 42.11 Изградња путева и аутопутева

- 42.13 Изградња мостова и тунела

- 43.11 Рушење објеката

- 43.12 Припрема градилишта

- 43.21 Постављање електричних инсталација

- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови

- 81.30 Услуге уређења и одржавање околине

- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме

- 81.29 Услуге осталог чишћења

## Погребне услуге

- 96.03 Погребне и сродне делатности

- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине

- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме

- 81.29 Услуге осталог чишћења

- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа,

као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

##### **Члан 12.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

#### **Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа**

##### **Члан 13.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће Апатин може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина / општине.

#### **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА Основни капитал**

##### **Члан 14.**

Средства за оснивање и рад Јавног предузећа чине: пословне зграде, опрема, инвентар и новчана средства-основни капитал који на дан 31.12.1998. године износи 4.074.521 УСА долара или 40.868.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1.

овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани и уплаћен капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

#### **Имовина јавног предузећа**

##### **Члан 15.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

##### **Члан 16.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу је у сувласништву 100% оснивача и уписан у регистар.

#### **Повећање и смањење оснивачког капитала**

##### **Члан 17.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

**Средства јавног предузећа****Члан 18.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

**Расподела добити****Члан 19.**

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

**Начела за одређивање цене услуга****Члан 20.**

Елементи за образовање цена услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

**Цене услуга предузећа****Члан 21.**

Елементи за одређивање цена услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
  - 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
  - 3) добит вршиоца комуналне делатности.
- Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

**Усвајање захтева за измену цена****Члан 22.**

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 25. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

**Унапређење рада и развоја предузећа****Члан 23.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

**Планови и програми****Члан 24.**

- Планови и програми Јавног предузећа су:
- годишњи односно трогодишњи програм пословања,
  - средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
  - дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
  - финансијски планови и
  - други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније



до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

#### Члан 25.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

2) планиране набавке;

3) план инвестиција;

4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

#### Члан 26.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

#### Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

## VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Права оснивача

#### Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу

Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

### Обезбеђење општег интереса

#### Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

#### Члан 30.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

3. Ценовник комуналних услуга (тарифни систем)

### Континуирано и квалитетно пружање услуга

## Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

**Несметано функционисање постројења и опреме**

## Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

**Поремећај у пословању**

## Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

## Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

**VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА****Пословање под тржишним условима**

## Члан 35.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

**Пружање услуга корисницима са територије других општина.**

## Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Апатин.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

**VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Органи јавног предузећа**

## Члан 37.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

**1) Надзорни одбор  
Састав Надзорног одбора**

## Члан 38.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

**Услови за чланове Надзорног одбора**

## Члан 39.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

## Члан 40.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

## Члан 41.

Надзорни одбор и директор не могу

предлагати представника запослених у надзорном одбору.

**Престанак мандата чланова Надзорног одбора**

## Члан 42.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

**Надлежност Надзорног одбора**

## Члан 43.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине/града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине/града.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

#### Члан 44.

Надзорни одбор одлучује већином гласова

својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

#### Члан 45.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

## 2) Директор

#### Члан 46.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

### Надлежности директора

#### Члан 47.

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 14) доноси план набавки за текућу годину;
- 15) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 16) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа „.

### Услови за избор директора

#### Члан 48.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из научне области правне, економске, архитектонске, грађевинске, електро, саобраћајне или машинске струке на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на

слободи;

- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

### Зарада директора

#### Члан 49.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

### Поступак именовања директора

#### Члан 50.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Апатин, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

#### Члан 51.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Јавног објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у Службеном листу општине Апатин, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Апатина.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### Члан 52.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику РС“, Службеном листу општине Апатин и на интернет страници општине Апатин

#### Члан 53.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у «Службеном гласнику Републике Србије».

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још

осам дана.

#### Мандат директора

##### Члан 54.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### Оставка директора

##### Члан 55.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

#### Разрешење

##### Члан 56.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

##### Члан 57.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

#### Суспензија директора

##### Члан 58.

Уколико у току трајања мандата против

директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

### **Вршилац дужности директора**

#### **Члан 59.**

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 48. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

## **IX ПОРЕМЕЊАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

### **Поремећаји у пословању**

#### **Члан 60.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

– промену унутрашње организације Јавног предузећа;

– разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;

– ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

– ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

– друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе,

Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Апатин.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 61.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

### **Унутрашња организација**

#### **Члан 62.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

### **Радни односи**

#### **Члан 63.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

### **Безбедност и здравље запослених на раду**

#### **Члан 64.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

### **Заштита животне средине**

## Члан 65.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

**Јавност рада предузећа**

## Члан 66.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

**Доступност информација**

## Члан 67.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**Пословна тајна**

## Члан 68.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

**X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

## Општи акти

## Члан 69.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

**XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 70.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

## Члан 71.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, у року од 15. дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

## Члан 72.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

## Члан 73.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном листу општине



Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-85/2016-I  
Дана, 30. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

314.

На основу члана 7. став 1. и члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин (Службени лист Општине Апатин број 10/08 - пречишћен текст и 4/14) Скупштина општине Апатин, а по захтеву Агенције за привредне регистре, сачинило је пречишћен текст:

## **О Д Л У К А**

**о промени оснивачког акта**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО**  
**ЗЕМЉИШТЕ, ИЗГРАДЊУ И ПУТЕВЕ**  
**„ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ“ СА**  
**СЕДИШТЕМ У АПАТИНУ**  
**(пречишћен текст)**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Усклађивање оснивачког акта**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врши се промена Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ са седиштем у Апатину (Службени лист Општине Апатин – пречишћен текст - 6/2013 и 7/2013), које је

уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 57368/13 од 24.5.2013. године.

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач јавног предузећа**

#### **Члан 2.**

Оснивач Јавног предузећа за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин је Општина Апатин, улица Српских владара број 29, матични број 0835095. Права оснивача остварује Скупштина општине.

### **Правни статус јавног предузећа**

#### **Члан 3.**

Јавно предузеће за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Одговорност за обавезе јавног предузећа**

#### **Члан 4.**

Јавно предузеће за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

### **Заступање и представљање јавног предузећа**

#### **Члан 5.**

Јавно предузеће за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин заступа и представља директор.

### III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

#### Пословно име јавног предузећа

Члан 6.

„Јавно предузеће за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ са седиштем у Апатину мења своје пословно име у “Јавно предузеће за управљање путевима , планирање и урбанизам Апатин “ “

#### Седиште јавног предузећа

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Апатину, улица Српских владара број 10. О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће може да има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

#### Упис јавног предузећа у регистар

Члан 9.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

#### Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће послује као јединствена

радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

### IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Јавно предузеће за управљање путевима, планирање и урбанизам Апатин је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника услуга јавног предузећа.

“Јавном предузећу су поверени послови за:

- - управљање локалним путевима на територији општине Апатин;
- - обезбеђивање јавног осветљења;
- -изградња и одржавање атмосферске канализације,
- - израда концепта, нацрта планских докумената, просторних планова за потребе општине и израда докумената за спровођење ових планова у складу са законом;
- - израда студија за потребе израде урбанистичких и просторних планова;
- -израда урбанистичких пројеката, пројеката парцелације, препарцелације, идејних решења, планова постављања привремених и монтажних објеката, и сл.;
- -израда програма , планова, елабората, предмера и предрачуна и сл. за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, јавних објеката и добара од општег интереса,
- - архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање;
- - пружање архитектонских и инжењерских услуга, пројектовање, израду планова, стручног надзора, за потребе општине и осталих корисника буџетских средстава, укључујући и области заштите живорне средине и енергетске ефикасности;
- - други стручни и административно-технички послови везани за послове архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовања;
- - други стручни и административно-технички послови везани за урбанистичко планирање који су од значаја за општину;
- - прикупљање, сређивање, обрада,

чување и публикација података од значаја за уређење простора и насеља;

- -премеравање, картографија и слично.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 42.11 Изградња путева и аутопутева

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 42.13 Изградња мостова и тунела
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припрема градилишта
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 41.10 Разрада грађевинских пројеката
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 Малтерисање
- 43.32 Уградња столарије
- 43.33 Постављање подних и зидних облога
- 43.34 Бојење и застакљивање
- 43.39 Остали Завршни радови
- 43.91 Кровни радови
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 68.31 Делатност агенција за некретнине
- 68.32 Управљање некретнинама за накнаду
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 68.31 Делатност агенција за некретнине
- 71.11 Архитектонска делатност

- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

- 42.11 Изградња путева и аутопутева

- 42.21 Изградња ценовода

- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина

- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине

- 69.20 Р а ч у н о в о д с т в е н и , књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање

- 82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услуге

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
  - 2) кадровске оспособљености;
  - 3) безбедности и здравља на раду;
  - 4) заштите и унапређења животне средине
- и
- 5) других услова прописаних законом.

#### **Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа**

Члан 13.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са

Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће Апатин може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града/општине.

## **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Основни капитал**

#### **Члан 14.**

Средства за оснивање и рад Јавног предузећа чине: пословне зграде, опрема, инвентар и новчана средства-основни капитал који на дан 31.12.1999. године износи 1.800.110 УСА долара или 20.991.866,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 15.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

#### **Члан 16.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу уписан је у регистар.

### **Повећање и смањење оснивачког капитала**

#### **Члан 17.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

### **Средства јавног предузећа**

#### **Члан 18.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

### **Расподела добити**

#### **Члан 19.**

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

### **Начела за одређивање цене услуга**

#### **Члан 20.**

Елементи за образовање цена услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### **Цене услуга предузећа**

**Члан 21.**

Елементи за одређивање цена услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) стварни трошкови давања услуга на управљању локалним путевима, обезбеђењу и унапређењу јавне расвете, изградњи и одржавању атмосферске канализације, изради планова, програма, елабората, студија, пројектне, планске и остале урбанистичке и архитектонске документације, надзора, трошкови набавке и коришћења опреме, а све према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне и друге делатности од општег интереса, на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

**Усвајање захтева за измену цена****Члан 22.**

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 25. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

**Унапређење рада и развоја предузећа****Члан 23.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере

за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

**Планови и програми****Члан 24.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи , односно трогодишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

**Члан 25.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

**Члан 26.**

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа

до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Права оснивача**

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која

је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 30.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### **Несметано функционисање постројења и опреме**

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

### **Поремећај у пословању**

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и

директора,

- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

## **VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА**

### **Пословање под тржишним условима**

Члан 35.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

### **Пружање услуга корисницима са територије других општина.**

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Апатин.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Органи јавног предузећа**

Члан 37.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

### **1) Надзорни одбор**

#### **Састав Надзорног одбора**

Члан 38.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

### **Услови за чланове Надзорног одбора**

Члан 39.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична

дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

#### Члан 40.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

#### Члан 41.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

#### **Престанак мандата чланова Надзорног одбора**

#### Члан 42.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### **Надлежност Надзорног одбора**

#### Члан 43.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким



актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине/града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине/града.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

#### Члан 44.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

#### Члан 45.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

## 2) Директор

#### Члан 46.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни

однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

## Надлежности директора

#### Члан 47.

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

11) доноси акт о систематизацији;

12) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

14) доноси план набавки за текућу годину;

15) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

16) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа „.

## Услови за избор директора

#### Члан 48.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо

образовање из научне области правне, економске, архитектонске, грађевинске, електро, саобраћајне или машинске струке на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

#### **Зарада директора**

##### **Члан 49.**

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

#### **Поступак именовања директора**

##### **Члан 50.**

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Апатин, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

##### **Члан 51.**

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у Службеном листу општине Апатин, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Апатина.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног

конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### Члан 52.

Решење о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику РС“, Службеном листу општине Апатин и на интернет страници општине Апатин

#### Члан 53.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у «Службеном гласнику Републике Србије».

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

#### Мандат директора

#### Члан 54.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

#### Оставка директора

#### Члан 55.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

#### Разрешење

#### Члан 56.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може

поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

#### Члан 57.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

#### Суспензија директора

#### Члан 58.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

#### Вршилац дужности директора

#### Члан 59.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

## **IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

### **Поремећаји у пословању**

#### **Члан 60.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Апатин.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 61.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

### **Унутрашња организација**

#### **Члан 62.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују

унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

### **Радни односи**

#### **Члан 63.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

### **Безбедност и здравље запослених на раду**

#### **Члан 64.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

### **Заштита животне средине**

#### **Члан 65.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### **Јавност рада предузећа**

#### **Члан 66.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији

годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

### Доступност информација

#### Члан 67.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### Пословна тајна

#### Члан 68.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## Х СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Општи акти

#### Члан 69.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

## ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 70.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 71.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, у року од 15. дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

#### Члан 72.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

#### Члан 73.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-84/2016-I  
Дана, 28. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

315.

На основу члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин, на 10 седници одржаној дана 17. новембра 2016. године, доноси

**О Д Л У К У**

1. Општина Апатин приступа реализацији пројекта Набавка, замена и уградња нове опреме за црпну станицу II у Станка Опсенице Апатин у складу са условима конкурса за доделу средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2016. годину који је расписао Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

2. Одобрава се учешће сопствених средстава Општине Апатин за реализацију пројекта из претходне тачке у износу од =983.879,63 динара што представља 20 % од укупног износа вредности пројекта без ПДВ од =4.919.398,13 динара.

3. Средства за сопствено учешће у износу из тачке 2. ове Одлуке предвиђена су Одлуком о буџету Општине Апатин ,раздео 5 , број позиције 145, економска класификација 451. \*

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-72/2016-III  
Дана, 17. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Радивој Секулић, с.р.**

316.

На основу члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин, на 10 седници одржаној дана 17. новембра 2016. године, доноси

### О Д Л У К У

1. Општина Апатин приступа реализацији пројекта Реконструкција постројења за дезинфекцију воде на фабрици воде Апатин, ПС Свилојево и ПС Пригревица у складу са условима конкурса за доделу средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2016. годину који

је расписао Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

2. Одобрава се учешће сопствених средстава Општине Апатин за реализацију пројекта из претходне тачке у износу од =1.099.080,00 динара што представља 20 % од укупног износа вредности пројекта без ПДВ од =5.495.400,00 динара.

3. Средства за сопствено учешће у износу из тачке 2. ове Одлуке предвиђена су Одлуком о буџету Општине Апатин ,раздео 5 , број позиције 145, економска класификација 451. \*

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-73/2016-III  
Дана, 17. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Радивој Секулић, с.р.**

317.

На основу члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин, на 10 седници одржаној дана 17. новембра 2016. године, доноси

### О Д Л У К У

1. Општина Апатин приступа реализацији пројекта Реконструкција постројења за дезинфекцију воде ХЛОРОГЕН на Постројењу за прераду воде Сонта, у складу са условима конкурса за доделу средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2016. годину који је расписао Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

2. Одобрава се учешће сопствених средстава Општине Апатин за реализацију пројекта из претходне тачке у износу од =191.240,00 динара што представља 20 % од укупног износа вредности пројекта без ПДВ од

=956.200,00 динара.

3. Средстава за сопствено учешће у износу из тачке 2. ове Одлуке предвиђена су Одлуком о буџету Општине Апатин, раздео 5, број позиције 117, економска класификација 465 \*

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-83/2016-III  
Дана, 17. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Радивој Секулић, с.р.**

318.

На основу члана 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин, на 10. седници одржаној дана 17. новембра године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**о усвајању Информације о степену**  
**усклађености планираних и реализованих**  
**активности за период 1. јануар – 30.**  
**септембар 2016.године**

I

Усваја се Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности за период 1. јануар – 30. септембар 2016.године (у даљем тексту: Информација) за следећа предузећа:

1. Јавно комунално предузеће ЈКП „Наш дом“ Апатин
2. Јавно предузеће за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин
3. Јавно предузеће за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ Апатин

II

Информација је саставни део овог решења.  
III

Ово решење и Информацију доставити Министарству привреде.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-70/2016-III  
Дана, 17. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Радивој Секулић, с.р.**

319.

На основу члана 6. став 5. до 7. и чл. 7а. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/2001, „Службени лист СРЈ“, бр. 42/2002 - одлука СУС и „Службени гласник РС“, бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС, 47/2013 и 68/2014 - др. закон) и члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, бр. 10/2008 - пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) Општинско веће општине Апатин на 11. седници, одржаној дана, 28. новембра 2016. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА**  
**КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ**  
**НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ**  
**ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2017. ГОДИНУ**  
**НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН**

Члан 1.

Овим решењем утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Апатин.

Члан 2.

На територији општине Апатин одређене су

**четири (4)** зоне за утврђивање пореза на имовину, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Апатин, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: I, II, III, и IV зона, с тим да је ПРВА ЗОНА утврђена и као најопремљенија зона.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Апатин износе:

Групе непокретности	Назив зоне			
	I	II	III	IV
1. Грађевинско земљиште	5.000,00	2.000,00	500,00	200,00
- Грађевинско земљиште које се користи као пољопривредно	1.000,00	450,00	200,00	120,00
2. Пољопривредно земљиште	-	-	45,00	40,00
3. Шумско земљиште	-	-	125,00	125,00
4. Станови	46.000,00	39.000,00	29.000,00	17.125,00
5. Куће за становање	40.000,00	35.000,00	27.000,00	12.000,00
6. Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	65.000,00	40.000,00	30.000,00	20.432,00
7. Гараже и гаражна места	15.000,00	10.800,00	8.800,00	8.800,00

Члан 3.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“ а након ступања на снагу, објавиће се и на интернет страни општине Апатин.

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“, а примењује се од 01. јануара 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 436-203/2016-III  
Дана, 28. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Радивој Секулић, с.р.**

320.

На основу члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 - пречишћени текст и 4/2014 и 12/2016), члана 9. став 1. тачка 11. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр.



11/2008), Општинско веће општине Апатин на 11. седници, одржаној дана 28. новембра 2016. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### I

Именује се **Комисија за доделу једнократних новчаних помоћи** у следећем саставу:

1. **МИЛКА БАСТА** – председник Управног одбора ЦСР
2. **РАДОЈКА РАДАКОВИЋ** – члан Надзорног одбора ЦСР
3. **НИКА ПЕТРОВИЋ** – заменик председника Скупштине општине
- 4.

### II

**Задатак Комисије** је да разматра захтеве за доделу једнократних новчаних помоћи грађана на територији општине Апатин, за помоћ која прелази износ од 5.000,00 динара и да достави предлог одлуке директору Центра за социјални рад Апатин који доноси коначну одлуку.

### III

Ово решење објавити у „Службеном листу Републике Србије Апатин”, АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ОПШТИНА АПАТИН ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН Број: 02-241/2016-III  
Дана, 28. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Радивој Секулић, с.р.**

321.

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 45. став 4. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008- пречишћен текст и 4/2014 и 12/2016) и члана 20.став 3.

Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 12/2008- пречишћен текст и 12/2016) Општинско веће општине Апатин на 10. седници одржаној дана 30. септембра 2016.. године, доноси

## ЗАКЉУЧАК

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Апатин бр. 110- 31 /2016-IV од 10. новембра 2016. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-32/2016-III  
Дана, 17. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Радивој Секулић, с.р.**

322.

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 45. став 4. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008- пречишћен текст и 4/2014 и 12/2016) и члана 20.став 3. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 12/2008- пречишћен текст и 12/2016) Општинско веће општине Апатин на 11. седници одржаној дана 28. новембра 2016.. године, доноси

## ЗАКЉУЧАК

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Апатин бр. 110- 34 /2016-IV од 25. новембра 2016. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
 ОПШТИНА АПАТИН  
 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
 Број: 110-35/2016-III  
 Дана, 28. новембар 2016. године  
 А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Радивој Секулић, с.р.**

323.

На основу члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 11/2008), а по захтеву Зупанчич Јуре и Махич Јасмина, Општинско веће општине Апатин на 11. седници одржаној дана 28. новембра 2016. године, доноси

### ЗАКЉУЧАК

#### I

ДАЈЕ СЕ сагласност Зупанчич Јури и Махич Јасмину да изврше плаћање купљеног грађевинског земљишта у урбанистичком блоку 61 у Апатину, на начин да се предметни дуг за куповину земљишта исплати на шест једнаких месечних рата почевши од јануара 2017. године.

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ ЈП "Дирекција за изградњу" Апатин да закључи анекс уговора о куповини грађевинског земљишта у урбанистичком блоку 61 у Апатину којим ће се регулисати наведени начин исплате.

#### II

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
 ОПШТИНА АПАТИН  
 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
 Број: 4-15/2016-III  
 Дана, 28. новембар 2016. године  
 А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Радивој Секулић, с.р.**

324.

На основу члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 11/2008), у вези члана 69, 135. и 145. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), а по захтеву ЕПС Дистрибуција д.о.о. Београд, Огранак "Електродистрибуција Сомбор" Сомбор, Општинско веће општине Апатин на 10. седници одржаној дана 17. новембра 2016. године, доноси

### ЗАКЉУЧАК

#### I

ДАЈЕ СЕ сагласност ЕПС Дистрибуција д.о.о. Београд, Огранак "Електродистрибуција Сомбор" Сомбор, да изгради-положи нисконапонски (НН) прикључни кабловски вод у Апатину на земљишту у јавној својини општине Апатин, парцела бр. 3240/2 к.о. Апатин (улица Огњена Прице), чија траса се простире од трафо станице (ЗТС "Диспанзер") до објекта на углу улица Српских Владара и Огњена Прице на парцели бр. 3235/1 к.о. Апатин.

Ова сагласност се даје под условом да се пре извођења радова закључи уговор са ЈП "Дирекција за изградњу" Апатин везано за надзор над радовима на јавној површи-

ни и враћању земљишта у првобитно стање уз накнаду евентуално причињене штете, те у складу са Законом о планирању и изградњи прибаве дозволу надлежног органа.

II

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 46-19/2016-III  
Дана, 17. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Радивој Секулић, с.р.**

325.

На основу члана 73. став 2. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" број 10/2008 – пречишћени текст, 4/2014 и 12/2016) Општинско веће општине Апатин на 11. седници одржаној дана 28. новембра 2016. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на закључење Споразума о вансудском поравнању између општине Апатин и Instel Inženjeringa доо Нови Сад, ул. Васа Стајића 22б

II

**ОВЛАШЋУЈЕ СЕ** Председник општине Апатин, Радивој Секулић, да у име општине Апатин потпише Споразум о вансудском поравнању са Instel Inženjeringom доо Нови Сад, ул. Васа Стајића 22б.

III

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 404-142/2016-III  
Дана, 28. новембар 2016. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Радивој Секулић, с.р.**







# С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА	Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА
<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН</b>					
289.	Одлука о расписивању референдума у Ромском насељу на територији општине Апатин	552	303.	Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе „Иван Горан Ковачић“ Сонта	584
290.	Одлука о трећим изменама и допунама Одлуке о буџету општине Апатин за 2016. годину	553	304.	Решење о измени решења о именовању Савета за здравље општине Апатин	584
291.	Одлука о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа општине Апатин	575	305.	Решење о разрешењу председника и члана Комисије за представке и жалбе	585
292.	Одлука о допунама Одлуке о регресирању трошкова превоза ученика и студената са подручја општине Апатин	576	306.	Решење о именовању председника и члана Комисије за представке и жалбе	585
293.	Одлука о условима за утврђивање права на регрес трошкова ужине ученицима основних школа са подручја општине Апатин	576	307.	Закључак о давању сагласности на Статут Месне заједнице Апатин	586
294.	Одлука о покрићу трошкова боравка деце у предшколској установи „Пчелица“ Апатин	578	308.	Закључак о давању сагласности на Статут Месне заједнице Пригревица	586
295.	Одлука о регресирању трошкова смештаја ученика,	579	309.	Закључак о давању сагласности на Статут Месне заједнице Сонта	586
296.	Решење о разрешењу Комисије за родну равноправност	580	310.	Закључак о давању сагласности на Статут Месне заједнице Купусина	587
297.	Решење о именовању Комисије за родну равноправност.	581	311.	Закључак о давању сагласности на Статут Месне заједнице Свилојева	587
298.	Решење о разрешењу Комисије за давање назива и преименовање улица и тргова у општини Апатин	581	312.	Закључак о давању сагласности Кошаркашком клубу Апатин на употребу имена Апатин у називу клуба	587
299.	Решење о именовању Комисије за давање назива и преименовање улица и тргова у општини Апатин	582	313.	Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа општине Апатин (пречишћен текст).	588
300.	Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Младост“ Пригревица	582	314.	Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ са седиштем у Апатину (пречишћен текст)	600
301.	Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе „Младост“ Пригревица	583			
302.	Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Иван Горан Ковачић“ Сонта	583			

Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА	Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА
<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН</b>					
315.	Одлука о приступању општине Апатин реализацији Пројекта – „Набвка, замена и уградња нове опреме за црпну станицу II у Станка Опсенице у Апатину“	612	322.	Закључак о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Апатин	616
316.	Одлука о приступању општине Апатин реализацији Пројекта – „Реконструкција постројења за дезинфекцију воде на фабрици воде Апатин, пс Свилјово и пс Пригревица“	613	323.	Закључак о давању сагласности Зупанчич Јури и Махич Јасмину да изврше плаћање дуга за купљено грађевинско земљишта у урбанистичком блоку 61 у Апатину	617
317.	Одлука о приступању општине Апатин реализацији Пројекта – „Реконструкција постројења за дезинфекцију воде ХЛОРОГЕН на постројењу за прераду воде“ Сонта	613	324.	Закључак о давању сагласности „Електродистрибуцији Сомбор“ Сомбор да изгради – положи нисконапонски прикључни кабловски вод у Апатину на земљишту у јавној својини општине Апатин, парц. бр. 3240/2 ко Апатин	617
318.	Решење о усвајању Информације о степену усклађености планираних и реализовних активности из Програма пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Апатин за период 01 јануар – 30 септембар 2016. године	614	325.	Закључак о давању сагласности на закључење Споразума о вансудском поравнању између Општине Апатин и Instel Inženjeringa	618
319.	Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2016. годину на територији општине Апатин	614			
320.	Решење о именовану комисије за доделу једнократних новчаних помоћи	615			
321.	Закључак о давању сагласности на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе општине Апатин	616			

