

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука и 29/17), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09 и 112/15), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, бр. 69/16 и 29/17), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД
ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА И ЕЛЕМЕНАТА ПОТРЕБНИХ ЗА ПОДИЗАЊЕ ВОЋАРСКИХ И ВИНОГРАДАРСКИХ
ЗАСАДА**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава за суфинансирање набавке опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање воћарских и виноградарских засада (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке II подтачка 3.1 Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, бр. 69/16 и 29/17).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Тачком II, подтачке 3.1. Програма опредељено је 805.000.000,00 динара, делом и за „Набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање воћарских и виноградарских засада”.

Средства ће се додељивати путем Конкурса о додели бесповратних средстава за суфинансирање набавке опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање воћарских и виноградарских засада (у даљем тексту: Конкурс) који се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата, а којим је опредељен износ **од 124.776.625,00 динара**.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 15.09.2017. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција према Правилнику и по Конкурсу додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу **до 60%** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица и предузетнике, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 70% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 10.000.000,00 динара.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

1.

1.1. Набавка елемената система за противградну заштиту с наслоном за воћарску производњу на површини од 0,5 хектара до 10 хектара (јабучасто, коштуњаво и језгасто воће). **Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине јесте 800.000,00 динара, а највише до десет хектара, односно до 8.000.000,00 динара.**

У случају да је подносилац пријаве физичко лице и предузетник чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене – максимални износ подршке јесте до **880.000,00 динара по хектару, односно 8.800.000,00 динара за десет хектара.**

1.2. Набавка елемената система за противградну заштиту (без наслона – стубова) за воћарску производњу на површини од 0,5 хектара до 10 хектара (јабучасто, коштуњаво и језгасто воће). **Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине јесте 480.000,00 динара, а највише до десет хектара, односно до 4.800.000,00 динара.**

У случају да је подносилац пријаве физичко лице и предузетник чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене – максимални износ подршке јесте до **530.000,00 динара по хектару, односно 5.300.000,00 динара за десет хектара.**

2.

2.1. Набавка елемената система за противградну заштиту с наслоном за воћарску производњу на површини од 0,5 хектара до 10 хектара (јагодичасто, бобичасто воће и винову лозу). Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине јесте **696.000,00 динара, а највише до десет хектара, односно до 6.960.000,00 динара.**

У случају да је подносилац пријаве физичко лице и предузетник чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене – максимални износ подршке јесте до **765.000,00 динара по хектару, односно 7.650.000,00 динара за десет хектара.**

2.2. Набавка елемената система за противградну заштиту (без наслона – стубова) за воћарску производњу на површини од 0,5 хектара до 10 хектара (јагодичасто, бобичасто воће и винову лозу). Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине јесте **378.000,00 динара, а највише до десет хектара, односно до 3.780.000,00 динара.**

У случају да је подносилац пријаве физичко лице и предузетник чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене – максимални износ подршке јесте до **415.000,00 динара по хектару, односно 4.150.000,00 динара за десет хектара.**

3. Набавка **стубова за подизање засада** на површини од 0,5 хектара до 10 хектара

Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине јесте **330.000,00 динара, а највише до десет хектара, односно до 3.300.000,00 динара.**

У случају да је подносилац пријаве физичко лице и предузетник чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене – максимални износ подршке је до **363.000,00** динара по хектару.

4. 4.1. Набавка жица за ограђивање парцела

Максимални износ бесповратних средстава за набавку поцинковане жице за ограду по једном хектару површине јесте **87.000,00 динара**, а највише до десет хектара, односно до **870.000,00** динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице и предузетник чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене – максимални износ подршке је до **95.700,00** динара по хектару.

4.2. Набавка стубова за ограду

Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова за ограду по једном хектару површине јесте **76.800,00 динара**, а највише до десет хектара, односно до **768.000,00** динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице и предузетник чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене – максимални износ подршке јесте до **84.500,00** динара по хектару.

5. Набавку система против смрзавања „анти фрост ”

Максимални износ бесповратних средстава за набавку анти фрост система по једном хектару површине јесте **370.000,00 динара**, а највише до десет хектара, односно до **3.700.000,00** динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице и предузетник чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, лица млађа од 40 година и жене – максимални износ подршке је до **407.000,00** динара по хектару, односно до **4.070.000,00** динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву која може да обухвати више тачака, али максимално до 10.000.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, као и другим доказима који носе датум након 01.01.2017. године.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу, **не могу се користити за:**

- инвестиције реализоване пре 01.01.2017. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;

- трошкове доставе и постављања система противградне мреже;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- доприносе у природи;
- царинске и друге трошкове.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво,
- земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс јесу :

За физичка лица и правна лица:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу, те да за набавку опреме која се додељује по овом конкурсима има максимално 50 хектара (осим за земљорадничке задруге) уписаних у Управи за трезор на којима постоји производња воћа и винове лозе на дан подношења захтева у поменутом регистру;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2016. годином;
4. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима за порез на пољопривредно земљиште закључно са 2016. годином;
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта закључно са 2016. годином уколико имају закључене овакве уговоре;
6. подносилац пријаве не сме да има неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату као и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде по основу раније потписаних уговора;

7. корисник средстава по конкурсy објављеном 04.03.2017. године, не може бити корисник средстава по овом конкурсy;
8. катастарске парцеле подносиоца пријаве на којима су подигнути производни засади морају бити у њиховом власништву или морају да на њима имају право закупа, односно коришћења на основу закљученог уговора са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде, с роком важења од најмање петнаест (15) година, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет (5) година;
9. неће се прихватати збирна профактура/рачун набавке опреме – профактура/рачун с којим се конкурише мора бити дефинисана/дефинисан у складу с површином која је предмет захтева ка давоацу средстава, а највише до десет (10) хектара;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
11. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћање путем компензације и цесије неће бити признато;
12. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

Додатни услови за предузетнике:

13. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре;

Додатни услови за правна лица:

14. мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
15. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
16. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Потребна документација

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, а за правна лица и с печатом подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта за носиоца РПГ или за овлашћено лице у правном лицу;
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2017. годину, који издаје Управа за трезор (прва страна РПГ извода са основним подацима и друге стране извода с подацима о површинама и производњи), не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;

4. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле које су предмет пријаве, не старији од 30 дана;
 5. оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде, с роком важења од најмање петнаест (15) година, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет (5) година;
 6. за опрему која је набављена (плаћена):
 - ✓ оригинал рачун са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2017. године, отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице) и/или
 - ✓ оригинал рачун са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2017. године, отпремница, налог за уплату или налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању и/или
 - ✓ оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор с даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању;
- Спецификација опреме мора да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у рачуну).
7. за опрему која се набавља с предрачуном – спецификација опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
 8. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима (гаранција минимум десет година);
 9. царинска декларација за опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од момента издавања рачуна (не старија од 01.01.2017. године);
 10. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 2016. годином за подносиоца пријаве;
 11. доказ пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из локалних јавних прихода закључно са 2016. годином за подносиоца пријаве;
 12. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (фотокопија уговора о закупу с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о уплати);
 13. потписана изјава у оквиру обрасца пријаве да под материјалном и кривичном одговорношћу подносилац пријаве и добављач опреме не представљају повезана лица у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима;
 14. изјава добављача и/или извођача радова да је опрема испоручена и да су радови изведени након 01.01.2017. године.

Додатна обавезна документација за предузетнике:

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

16. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
17. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак

стечаја или ликвидације.

18. за задруге – потврду овлашћеног ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама. Потврда не може да буде старија од месец дана од момента конкурсања.

Подносилац пријаве треба да се изјасни – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 10, 11, 15, 16, 17 и 18 прибавити сâм или да је прибави Секретаријат по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава који су се изјаснили да сами прибављају документацију за Конкурс, биће позвани да допуне документацију у року од десет (10) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока прописаног Конкурсом.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: секретар).

У складу с критеријумима дефинисаним Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

По пријему конкурсне документације, а пре потписивања уговора, Секретаријат путем свог надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди **чињенично стање на терену**.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има право да једном месечно разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу с чланом 9. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге њиховог одбијања/одбацивања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси секретар на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табелама:

Критеријум – Физичка лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 60		
Величина пољопривредног газдинства (под воћњацима за које се аплицира)	до 4,99 ха од 5 ха до 19,99 ха више од 20 ха	20 10 5
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	до три члана више од три члана	5 10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости	20
	средњи степен одрживости	10
	низак степен одрживости	5

Критеријум – Правна лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 60		
Величина пољопривредног газдинства(под воћњацима за које се аплицира)	до 9,99 ха од 10 ха до 29,99 ха >30 ха	20 10 5
За земљорадничке задруге: број чланова земљорадничке задруге	до 15 чланова више од 15 чланова	5 10
За остала правна лица: број запослених	до петоро запослених	5
	више од петоро запослених	10
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости	20
	средњи степен одрживости	10
	низак степен одрживости	5

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 10.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава – **достави меницу и меничну изјаву**, а за **правно лице – регистровану меницу с меничном изјавом**, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 30 дана од дана потписивања уговора.

Исплата бесповратних средстава

Члан 11.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- ✓ **оригинал рачун са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2017. године, отпремница и фискални рачун, на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице), или**
- ✓ **оригинал рачун са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2017. године, отпремница, налог за пренос и оверен извод банке о извршеном плаћању, или**
- ✓ **оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2017. године), отпремницу, уговор с даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању;**
- ✓ **фотокопија гарантног листа;**
- ✓ **наративни извештај о извршеним радовима;**
- ✓ **образац 4 (правдање средстава).**

Путем надлежног сектора, Секретаријат налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника бесповратних средстава

Члан 12.

Корисник средстава по Конкурсу дужан је да:

1. *опрему* која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје – користи у складу с предвиђеном наменом;
2. *опрему* која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје – не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом – чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;
4. по завршетку инвестиције видљиво означи да је опрему која је предмет инвестиције суфинансирао Секретаријат.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава

Праћење извршавања уговора

Члан 13.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор у Секретаријату.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана, а прати је овлашћени сектор Секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине с терена.

Завршне одредбе

Члан 14.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише секретар.

У Новом Саду,
Дана 19.07.2017. године

покрајински секретар

мр Вук В. Радојевић, с.р.