АПАТИН

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АПАТИН

ГОДИНА L | Апатин, 26. децембар 2014. године | БРОЈ 9

196.

На основу члана 43. став 1. и члана 47. став 2. и 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007), члана 21. став 1. тачка 2. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), Скупштина општине Апатин, на 20. седници одржаној дана 26.децембра 2014. године, доноси

ОДЛУКУ
О ТРЕЋИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Апатин за 2014. годину („Службени лист општине Апатин“ број 17/2013, 3/2014 и 7/2014), у делу I ОПШТИ ДЕО, члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања и расходи и издаци буџета општине Апатин за 2014. годину (у даљем тексту: буџет), његово извршење, коришћење сопствених прихода, као и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет, као свеобухватни план прихода и примања и план расхода и издатака организован је у два одвојена рачуна и то:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	*1,222,795,484.82*
1.1.Текући приходи у чему	1,222,445,484.82
- буџетска средства	1,198,975,484.82
- сопствени приходи и други приходи инд.корисника	23,470,000.00
- донације	0.00
1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине	350,000.00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	*1,284,647,731.00*
2.1.Текући расходи у чему:	970,221,031.00
- текући буџетски расходи	946,451,031.00

- расходи из сопствених и других прихода индиректих корисника	23,770,000.00
- донације	0.00
2.2. Издаци за набавку нефинансијске имовине у чему:	314,426,700.00
- текући буџетски расходи	311,226,700.00
- расходи из сопствених и других прихода индиректих корисника	3,200,000.00
- донације	0.00
Буџетски дефицит	***-61,852,246.18***
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	60,000.00
Укупан фискални дефицит	***-61,912,246.18***

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од задуживања	78,600,000.00
Пренета средства из претходних година	12,312,246.18
Издаци за отплату главнице дуга	29,000,000.00
Нето финансирање	***61,912,246.18***

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1 ове одлуке у износу од 61,912,246.18 динара и за финансирање отплате дуга у износу од 29,000,000. динара обезбедиће се из пренетих средстава из претходних година у износу од 12,312,246.18 динара, и примања од задуживања у износу од 78,600,000.00 динара.“

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

„Члан 3.

Приходи и примања буџета по врстама и економској класификацији јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

Група	Аналитика	Врста прихода и примања	План за 2014.	Сопствени и други приходи	Укупни приходи
1	2	3	4	5	6
711		**ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**474,610,000.00**		**474,610,000.00**
	711110	Порез на зараде	300,000,000.00		300,000,000.00
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	13,000,000.00		13,000,000.00
	711140	Порез на приходе од имовине	10,000,000.00		10,000,000.00

	711160	Порез на приходе од осигурања лица	250,000.00		250,000.00
	711180	Самодопринос	116,360,000.00		116,360,000.00
	711190	Порез на друге приходе	35,000,000.00		35,000,000.00
712		**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА**	**1,000.00**		**1,000.00**
	712110	Порез на фонд зарада	1,000.00		1,000.00
713		**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**118,573,983.82**		**118,573,983.82**
	713120	Порез на имовину	91,473,983.82		91,473,983.82
	713310	Порез на наслеђе и поклон	2,000,000.00		2,000,000.00
	713420	Порез на капиталне трансакције	25,000,000.00		25,000,000.00
	713610	Порез на акције на име и уделе	100,000.00		100,000.00
714		**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**86,252,000.00**		**86,252,000.00**
	714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	1,000.00		1,000.00
	714440	Средства за ППЗ	1,000.00		1,000.00
	714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	13,000,000.00		13,000,000.00
	714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	7,000,000.00		7,000,000.00
	714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	4,000,000.00		4,000,000.00
	714560	Накнада за заштиту животне средине	62,000,000.00		62,000,000.00
	714570	Општинске и градске комуналне таксе	250,000.00		250,000.00
716		**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**10,000,000.00**		**10,000,000.00**
	716110	Комунална такса на фирму	10,000,000.00		10,000,000.00
733		**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**361,220,379.00**		**361,220,379.00**
	733150	Текући трансфери општинама	191,220,379.00		191,220,379.00
	733250	Капитални трансфери општинама	170,000,000.00		170,000,000.00
741		**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**52,950,000.00**		**52,950,000.00**
	741150	Камате на средства буџета општине	7,000,000.00		7,000,000.00
	741510	Накнаде за коришћење минералних сировина	100,000.00		100,000.00
	741520	Средства остварена од закупа пољопривредног земљишта	30,850,000.00		30,850,000.00
	741530	Накнада за коришћ.простора и ГГЗ	15,000,000.00		15,000,000.00
742		**ПРОДАЈА РОБА И УСЛУГА**	**48,000,000.00**	**11,520,000.00**	**59,520,000.00**
	742150	Приходи од продаје добара и услуга и закупа	3,000,000.00	9,050,000.00	12,050,000.00
	742250	Накнада за уређење грађевинског земљишта	15,000,000.00		15,000,000.00
	742350	Приходи органа управе	30,000,000.00	2,470,000.00	32,470,000.00
743		**НОВЧАНЕ КАЗНЕ**	**5,300,000.00**		**5,300,000.00**
	743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	5,000,000.00		5,000,000.00
	743350	Новчане казне	300,000.00		300,000.00
744		**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ**		**30,000.00**	**30,000.00**

	744150	Текући добровољни трансфери у корист нивоа општина		30,000.00	30,000.00
745		**МЕШОВИТИ НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	**40,767,122.00**		**40,767,122.00**
	745150	Остали општински приходи	40,767,122.00		40,767,122.00
771		**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**	**1,000.00**	**830,000.00**	**831,000.00**
	771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1,000.00	830,000.00	831,000.00
772		**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**	**1,300,000.00**	**490,000.00**	**1,790,000.00**
	772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1,300,000.00	490,000.00	1,790,000.00
791		**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА**		**10,600,000.00**	**10,600,000.00**
		Приходи из буџета		10,600,000.00	10,600,000.00
812		**ПРИМАЊА ОД ПРОД. ПОКРЕТНИХ СТВАРИ**	**250,000.00**		**250,000.00**
	812150	Примања од продаје покретних ствари	250,000.00		250,000.00
841		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА**	**100,000.00**		**100,000.00**
	841150	Примања од продаје земљишта	100,000.00		100,000.00
911		**ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА**	**78,600,000.00**		**78,600,000.00**
	911450	Примања од задуживања од пословних банака	78,600,000.00		78,600,000.00
		СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ ИМОВИНЕ	**8,812,246.18**	**3,500,000.00**	**12,312,246.18**
		Пренета неутрошена средства из ранијих година	8,812,246.18	3,500,000.00	12,312,246.18
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	**1,286,737,731.00**	**26,970,000.00**	**1,313,707,731.00**

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

Расходи и издаци буџета, по економској класифиакцији, односно основним наменама, утврђују се у следећим износима:

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства
1	**2**	**3**	**4**	**5**
41	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**202,874,518.00**	**5,657,000.00**	**208,531,518.00**
411	Плате и додаци запослених	159,546,263.00	3,591,000.00	163,137,263.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	28,494,269.00	636,000.00	29,130,269.00
413	Накнаде у натури	15,000.00		15,000.00

414	Социјална давања запосленима	4,528,610.00	1,260,000.00	5,788,610.00
415	Накнаде за запослене	757,000.00	150,000.00	907,000.00
416	Награде,бонуси и остали пословни расходи	1,793,376.00	20,000.00	1,813,376.00
417	Посланички додатак	7,740,000.00		7,740,000.00
42	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**288,259,569.00**	**18,078,000.00**	**306,337,569.00**
421	Стални трошкови	70,888,300.00	2,178,000.00	73,066,300.00
422	Трошкови путовања	2,973,156.00	871,000.00	3,844,156.00
423	Услуге по уговору	76,601,000.00	2,719,000.00	79,320,000.00
424	Специјализоване услуге	86,121,000.00	1,210,000.00	87,331,000.00
425	Текуће поправке и одржавање	31,064,803.00	3,150,000.00	34,214,803.00
426	Материјал	20,611,310.00	7,950,000.00	28,561,310.00
44	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА**	**4,410,000.00**		**4,410,000.00**
441	Отплата камата домаћим пословним банкама	3,700,000.00		3,700,000.00
444	Пратећи трошкови задуживања	710,000.00		710,000.00
45	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**61,856,216.00**		**61,856,216.00**
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	59,256,216.00		59,256,216.00
454	Субвенције јавним приватним предузећима	2,600,000.00		2,600,000.00
46	**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**296,433,960.00**		**296,433,960.00**
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	156,743,960.00		156,743,960.00
465	Остали трансфери	139,690,000.00		139,690,000.00
47	**ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА**	**32,577,000.00**		**32,577,000.00**
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	32,577,000.00		32,577,000.00
48	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**54,739,768.00**	**35,000.00**	**54,774,768.00**
481	Дотације невладиним организацијама	44,309,000.00		44,309,000.00
482	Порези и обавезне таксе	1,304,768.00	35,000.00	1,339,768.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,774,000.00		1,774,000.00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	7,352,000.00		7,352,000.00
49	**РЕЗЕРВА**	**5,300,000.00**		**5,300,000.00**
499	Средства резерве	5,300,000.00		5,300,000.00
51	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**311,224,700.00**	**3,200,000.00**	**314,424,700.00**
511	Зграде и грађевински објекти	299,081,000.00	1,800,000.00	300,881,000.00
512	Машине и опрема	10,943,700.00	1,300,000.00	12,243,700.00
513	Остала основна средства	300,000.00		300,000.00
515	Нематеријална имовина	900,000.00	100,000.00	1,000,000.00

54	**ПРИРОДНА ИМОВИНА**	**2,000.00**		**2,000.00**
541	Земљиште	2,000.00		2,000.00
61	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ**	**29,000,000.00**		**29,000,000.00**
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	29,000,000.00		29,000,000.00
62	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**60,000.00**		**60,000.00**
621	Набавка домаће финансијске имовине	60,000.00		60,000.00
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	**1,286,737,731.00**	**26,970,000.00**	**1,313,707,731.00**

Члан 5.

У делу II ПОСЕБАН ДЕО, члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у укупном износу од 1,313,707,731.00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређујуе се по корисницима и врстама издатака, и то:

Функција	**Позиција**	**Економска класификација**	**Опис**	**Средства из буџета**	**Средства из других извора**	**Укупна средства**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
			ОПШТИНСКА УПРАВА			
100			**ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ**			
130			*Опште услуге*	***195,471,000.00***		***195,471,000.00***
	1	411	Плате и додаци запослених	71,660,000.00		71,660,000.00
	2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	12,830,000.00		12,830,000.00
	3	414	Социјална давања запосленима	900,000.00		900,000.00
	4	415	Накнаде за запослене	600,000.00		600,000.00
	5	416	Награде,бонуси и остали пословни расходи	930,000.00		930,000.00
	6	417	Посланички додатак-одборнички	7,740,000.00		7,740,000.00
	7	421	Стални трошкови	34,100,000.00		34,100,000.00
	8	422	Трошкови путовања	2,500,000.00		2,500,000.00
	9	423	Услуге по уговору	25,500,000.00		25,500,000.00
	10	423	Услуге по уговору - трошкови прославе	2,000,000.00		2,000,000.00
	11	423	Принудно рушење објеката	950,000.00		950,000.00
	12	424	Специјализоване услуге	4,600,000.00		4,600,000.00
	13	425	Текуће поправке и одржавање	4,500,000.00		4,500,000.00
	14	426	Материјал	9,700,000.00		9,700,000.00
	15	444	Пратећи трошкова задуживања	10,000.00		10,000.00

	16	465	Остале дотације и трансфери	915,000.00		915,000.00
	17	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	326,000.00		326,000.00
	18	481	Дотације НВО – пренос средстава синдикату	300,000.00		300,000.00
	19	482	Порези и обавезне таксе	650,000.00		650,000.00
	20	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000.00		100,000.00
	21	485	Накнада штете за повреде	7,272,000.00		7,272,000.00
	22	511	Зграде и грађевински објекти	3,800,000.00		3,800,000.00
	23	512	Машине и опрема	2,758,000.00		2,758,000.00
	24	513	Остала основна средства	300,000.00		300,000.00
	25	515	Нематеријална имовина	470,000.00		470,000.00
	25/1	621	Учешће у капиталу	60,000.00		60,000.00
133			*Остале опште услуге*	***15,201,000.00***		***15,201,000.00***
		481	Црвени крст Апатин			
	26		Плате и додаци запослених	1,188,000.00		1,188,000.00
	27		Остали трошкови	2,712,000.00		2,712,000.00
	28	481	ЛАП за родну равноравност	500,000.00		500,000.00
		481	Дотације невладиним организацијама	0.00		0.00
	29		Стална конференција градова и општина	500,000.00		500,000.00
	30		Општинске организације и удружења	7,300,000.00		7,300,000.00
	31		Међуопштинске организације и удружења	1,500,000.00		1,500,000.00
	32		Финансирање политичких странака	1,500,000.00		1,500,000.00
	33		Изборна комисија	1,000.00		1,000.00
160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*	***79,442,648.00***		***79,442,648.00***
	34	421	Трошкови платног промета	1,000,000.00		1,000,000.00
		499	Средства резерве			
	35		Текућа буџетска резерва	3,300,000.00		3,300,000.00
	36		Стална буџетска резерва	2,000,000.00		2,000,000.00
			Дирекција за изградњу	***29,896,802.00***		***29,896,802.00***
	37	411	Плате и додаци запослених	15,099,297.00		15,099,297.00
	38	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,703,468.00		2,703,468.00
	39	414	Социјална давања запосленима	1,892,037.00		1,892,037.00
	40	416	Јубиларне награде	90,000.00		90,000.00
	41	421	Стални трошкови	3,100,000.00		3,100,000.00
	42	422	Трошкови путовања	250,000.00		250,000.00
	43	423	Услуге по уговору	1,900,000.00		1,900,000.00
	44	424	Специјализоване услуге	38,000.00		38,000.00
	45	425	Текуће поправке и одржавање	500,000.00		500,000.00
	46	426	Материјал	1,700,000.00		1,700,000.00
	46/1	465	Остале дотације и трансфери	150,000.00		150,000.00
	47	482	Порези, таксе	400,000.00		400,000.00
	48	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,674,000.00		1,674,000.00
	49	512	Машине и опрема	400,000.00		400,000.00

			Месна заједница Пригревица	***18,213,697.00***		***18,213,697.00***
	50	411	Плате и додаци запослених	6,236,486.00		6,236,486.00
	51	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,267,211.00		1,267,211.00
	52	413	Накнаде у натури	15,000.00		15,000.00
	53	414	Социјална давања запосленима	1,000.00		1,000.00
	54	416	Награде,бонуси и остали пословни расходи	36,000.00		36,000.00
	55	421	Стални трошкови	5,936,000.00		5,936,000.00
	56	423	Услуге по уговору	470,000.00		470,000.00
	57	424	Специјализоване услуге	1,303,000.00		1,303,000.00
	58	425	Текуће поправке и одржавање	1,556,000.00		1,556,000.00
	59	426	Материјал	1,169,000.00		1,169,000.00
	59/1	465	Остале дотације и трансфери	60,000.00		60,000.00
	60	482	Порези, таксе	7,300.00		7,300.00
	60/1	485	Накнада штете за повреде	80,000.00		80,000.00
	61	512	Машине и опрема	76,700.00		76,700.00
			Месна заједница Купусина	***6,570,947.00***		***6,570,947.00***
	62	411	Плате и додаци запослених	2,932,539.00		2,932,539.00
	63	412	Социјални доприноси на терет послодавца	524,808.00		524,808.00
	64	421	Стални трошкови	1,213,600.00		1,213,600.00
	65	422	Трошкови путовања	6,000.00		6,000.00
	66	423	Услуге по уговору	507,000.00		507,000.00
	67	424	Специјализоване услуге	450,000.00		450,000.00
	68	425	Текуће поправке и одржавање	376,000.00		376,000.00
	69	426	Материјал	480,000.00		480,000.00
	69/1	465	Остале дотације и трансфери	31,000.00		31,000.00
	70	482	Порези, таксе	50,000.00		50,000.00
			Месна заједница Сонта	***12,771,465.00***		***12,771,465.00***
	71	411	Плате и додаци запослених	6,054,515.00		6,054,515.00
	72	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,083,764.00		1,083,764.00
	73	414	Социјална давања запосленима	95,573.00		95,573.00
	74	416	Награде,бонуси и остали пословни расходи	17,376.00		17,376.00
	75	421	Стални трошкови	1,828,000.00		1,828,000.00
	76	422	Трошкови путовања	8,156.00		8,156.00
	77	423	Услуге по уговору	547,500.00		547,500.00
	78	424	Специјализоване услуге	1,100,000.00		1,100,000.00
	79	425	Текуће поправке и одржавање	777,803.00		777,803.00
	80	426	Материјал	638,310.00		638,310.00
	80/1	465	Остале дотације и трансфери	65,000.00		65,000.00
	81	482	Порези, таксе	155,468.00		155,468.00
	82	512	Машине и опрема	400,000.00		400,000.00
			Месна заједница Свилојево	***5,689,737.00***		***5,689,737.00***
	83	411	Плате и додаци запослених	1,512,242.00		1,512,242.00
	84	412	Социјални доприноси на терет послодавца	301,395.00		301,395.00
	85	416	Награде,бонуси и остали пословни расходи	0.00		0.00
	86	421	Стални трошкови	1,742,600.00		1,742,600.00
	87	422	Трошкови путовања	45,000.00		45,000.00
	88	423	Услуга по уговору	101,500.00		101,500.00

	89	424	Специјализоване услуге	60,000.00		60,000.00
	90	425	Текуће поправке и одржавање	1,205,000.00		1,205,000.00
	91	426	Материјал	360,000.00		360,000.00
	91/1	465	Остале дотације и трансфери	17,000.00		17,000.00
	92	512	Машине и опрема	345,000.00		345,000.00
170			***Трансакције везане за јавни дуг***	***33,400,000.00***		***33,400,000.00***
	93	441	Отплата домаћих камата	3,700,000.00		3,700,000.00
	94	444	Пратећи трошкова задуживања	700,000.00		700,000.00
	95	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	29,000,000.00		29,000,000.00
			Извори финансирања за функцију 100:			
		01	Приходи из буџета	320,659,401.82		320,659,401.82
		07	Наменски трансфери од осталих нивоа вл.	1,225,000.00		1,225,000.00
		13	Пренета неутрошена средства из претх.г.	1,630,246.18		1,630,246.18
			Укупно за функцију 100:	**323,514,648.00**		**323,514,648.00**
300			**ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ**			
320			***Услуге противпожарне заштите***			
	96	481	Средства за ванредне ситуације	900,000.00		900,000.00
360			**Јавни ред и безбедност некласификовани на другом месту**			
	97	423	Услуге по уговору	800,000.00		800,000.00
	98	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000.00		1,500,000.00
	99	426	Материјал	700,000.00		700,000.00
			Извори финансирања за функцију 300:			
		01	Приходи из буџета	3,900,000.00		3,900,000.00
			Укупно за функцију 300:	**3,900,000.00**		**3,900,000.00**
400			**ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ**			
410			***Општи послови по питању рада***			
	100	451	Национална служба за запошљавање	1,000.00		1,000.00
	101	454	Средства за реализацију ЛАП за запошљ.	2,600,000.00		2,600,000.00
420			***Пољопривреда, шумарство, лов и риболов***			
	102	451	Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	10,946,000.00		10,946,000.00
	102/1	426	Материјал	200,000.00		200,000.00
	103	424	Специјализоване услуге	14,350,000.00		14,350,000.00
	103/1	512	Машине и опрема	5,354,000.00		5,354,000.00
470			***Остале делатности***			
		451	**Општинска туристичка организација**	***15,410,000.00***		***15,410,000.00***
	104		- редовна делатност	5,756,000.00		5,756,000.00
	105		- трошкови прославе (Божић и Нова година)	1,700,000.00		1,700,000.00
	106		- Апатинске рибарске вечери	7,600,000.00		7,600,000.00
	107		- Личка олимпијада	354,000.00		354,000.00
			ЈП Марина и пристан	0.00		0.00
	108	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,599,216.00		5,599,216.00

490			***Економски послови некласификовани на другом месту***			
	109	451	- Фонд за развој привреде	300,000.00		300,000.00
	110	451	ДОО Слободна зона	3,000,000.00		3,000,000.00
			Извори финансирања за функцију 400:			
		01	Приходи из буџета	55,183,216.00		55,183,216.00
		07	Наменски трансфери од осталих нивоа вл.	1,145,000.00		1,145,000.00
		13	Пренета неутрошена средства из претх.г.	1,432,000.00		1,432,000.00
			Укупно за функцију 400:	**57,760,216.00**		**57,760,216.00**
500			**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**			
560			***Заштита животне средине некласификована на другом месту***			
			Фонд за заштиту животне средине			
	111	424	Дератизација и дезинсекција	30,000,000.00		30,000,000.00
	112	424	Средства за заштиту животне средине	31,000,000.00		31,000,000.00
	113	512	Машине и опрема	1,000,000.00		1,000,000.00
			Извори финансирања за функцију 500:			
		01	Приходи из буџета	62,000,000.00		62,000,000.00
			Укупно за функцију 500:	**62,000,000.00**		**62,000,000.00**
600			**СТАМБЕНИ РАЗВОЈ И РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ**			
620			***Развој заједнице***			
			Буџетски фонд за финансирање грађевинског земљишта и комуналну изградњу			
			Дирекција за изградњу			
	114	425	- текуће одржавање путева	19,500,000.00		19,500,000.00
	115	511	- зграде и грађевински објекти	60,730,000.00		60,730,000.00
	116	511	- клизалиште	15,000,000.00		15,000,000.00
	117	541	- земљиште	1,000.00		1,000.00
			Месне заједнице			
		465	Остали трансфери			
			МЗ Апатин			
	118		- средства самодоприноса 1%	40,500,000.00		40,500,000.00
	119		- средства самодоприноса 3%	65,650,000.00		65,650,000.00
			МЗ Сонта			
	120		- средства самодоприноса 1%	2,525,000.00		2,525,000.00
	121		- средства самодоприноса 3%	7,825,000.00		7,825,000.00
			МЗ Свилојево			
	122		- средства самодоприноса 3%	1,920,000.00		1,920,000.00
			МЗ Пригревица			
	123		- средства самодоприноса 1%	5,460,000.00		5,460,000.00
	124		- средства самодоприноса 3%	12,150,000.00		12,150,000.00
			МЗ Купусина			
	125		- средства самодоприноса 3%	1,810,000.00		1,810,000.00
			ЈКП «Наш дом» Апатин			
	126	421	- расходи за јавну расвету	7,920,000.00		7,920,000.00

	127	451	- општа комунална потрошња	13,000,000.00		13,000,000.00
	128	426	- со за путеве	2,500,000.00		2,500,000.00
	129	451	- накнада за путеве	9,500,000.00		9,500,000.00
	130	511	- Дезинфекција воде - Хлороген Пројекат	12,998,000.00		12,998,000.00
	131	511	- Пројекат Хлороген за МЗ Свилојево	1,000.00		1,000.00
			Месне заједнице - комунална инфаструктура			
			МЗ Апатин			
	132	511	- комунална инфраструктура	41,601,000.00		41,601,000.00
			МЗ Сонта			
	133	511	- комунална инфраструктура	1,900,000.00		1,900,000.00
			МЗ Свилојево			
	134	511	- комунална инфраструктура	2,680,000.00		2,680,000.00
			МЗ Пригревица			
	135	511	- комунална инфраструктура	10,000,000.00		10,000,000.00
			МЗ Купусина			
	136	511	- комунална инфраструктура	5,350,000.00		5,350,000.00
			Земљиште			
	137	541	- средства за експропријацију	1,000.00		1,000.00
			Аква парк и пројекти			
	138	451	- аква парк	1,500,000.00		1,500,000.00
	139	511	- средства за суфинансирање пројекта	2,500,000.00		2,500,000.00
	139/1	511	- Пројекат «Изградња наменског јавног складишта за биомасу»	142,500,000.00		142,500,000.00
			Извори финансирања за функцију 600:			
		01	Приходи из буџета	247,803,370.00		247,803,370.00
		07	Наменски трансфери од осталих нивоа вл.	154,868,630.00		154,868,630.00
		10	Примања од домаћих задуживања	78,600,000.00		78,600,000.00
		13	Пренета неутрошена средства из претх.г.	5,750,000.00		5,750,000.00
			Укупно за функцију 600:	**487,022,000.00**		**487,022,000.00**
700			**ЗДРАВСТВО**			
760			***Здравство некласификовано на другом месту***			
	140	463	Дом здравља Апатин	10,000,000.00		10,000,000.00
	141	463	Специјална болница - Бања Јунаковић	15,000,000.00		15,000,000.00
			Извори финансирања за функцију 700:			
		01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
		07	Наменски трансфери од осталих нивоа вл.	5,000,000.00		5,000,000.00
			Укупно за функцију 700:	**25,000,000.00**		**25,000,000.00**
800			**РЕКРЕАЦИЈА ,КУЛТУРА ,ВЕРЕ**			
810			***Услуге рекреације и спорта***			
		481	Донације невладиним организацијама			
			Спортски савез општине Апатин	***20,308,000.00***		***20,308,000.00***
	142		Плате и додаци запослених	4,038,000.00		4,038,000.00

	143		Материјални трошкови	1,270,000.00		1,270,000.00
	144		Спортски клубови савеза	15,000,000.00		15,000,000.00
820			***Услуге културе***			
			Народна библиотека Апатин	***16,327,072.00***	***100,000.00***	***16,427,072.00***
	145	411	Плате и додаци запослених	6,788,613.00		6,788,613.00
	146	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,215,359.00		1,215,359.00
	147	414	Социјална давања запосленима	250,000.00		250,000.00
	148	415	Накнаде за запослене	50,000.00		50,000.00
	149	416	Јубиларне награде	130,000.00		130,000.00
	150	421	Стални трошкови	5,489,100.00		5,489,100.00
	151	422	Трошкови путовања	94,000.00		94,000.00
	152	423	Услуга по уговору	540,000.00		540,000.00
	153	424	Специјализоване услуге	160,000.00		160,000.00
	154	425	Текуће поправке и одржавање	610,000.00		610,000.00
	155	426	Материјал	329,000.00		329,000.00
	155/1	465	Остале дотације и трансфери	80,000.00		80,000.00
	156	482	Порези, таксе	20,000.00		20,000.00
	157	511	Зграде и грађевински објекти	21,000.00		21,000.00
	158	512	Машине и опрема	200,000.00		200,000.00
	159	515	Нематеријална имовина	350,000.00	100,000.00	450,000.00
			Општински културни центар Апатин	***16,995,831.00***	***1,043,000.00***	***18,038,831.00***
	160	411	Плате и додаци запослених	8,399,183.00		8,399,183.00
	161	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,501,648.00		1,501,648.00
	162	414	Социјална давања запосленима	620,000.00		620,000.00
	163	415	Накнада за запослене	7,000.00		7,000.00
	164	416	Јубиларне награде	40,000.00		40,000.00
	165	421	Стални трошкови	1,594,000.00	43,000.00	1,637,000.00
	166	422	Трошкови путовања	0.00	81,000.00	81,000.00
	167	423	Услуга по уговору	470,000.00	19,000.00	489,000.00
	168	424	Специјализоване услуге	3,000,000.00	900,000.00	3,900,000.00
	169	425	Текуће поправке и одржавање	480,000.00		480,000.00
	170	426	Материјал	400,000.00		400,000.00
	170/1	465	Остале дотације и трансфери	82,000.00		82,000.00
	171	482	Порези, таксе	22,000.00		22,000.00
	172	512	Машине и опрема	300,000.00		300,000.00
	173	515	Нематеријална имовина	80,000.00		80,000.00
830			***Услуге емитовања и издаваштва***	***19,337,000.00***		***19,337,000.00***
	174	423	Услуге информисања	19,337,000.00		19,337,000.00
840			***Верске и друге услуге заједнице***	***4,000,000.00***		***4,000,000.00***
		481	Донације невладиним организацијама			
	175		Дотације верским заједницама	4,000,000.00		4,000,000.00
860			***Рекреација, култура и вере некласификоване на другом месту***	***3,600,000.00***		***3,600,000.00***
		481	Донације невладиним организацијама			
	176		КУД-ови	3,500,000.00		3,500,000.00
	177		Историјски архив Сомбор	100,000.00		100,000.00

			Извори финансирања за функцију 800:			
		01	Приходи из буџета	80,487,903.00		80,487,903.00
		04	Сопствени приходи	0.00	1,143,000.00	1,143,000.00
		07	Наменски трансфери од осталих нивоа вл.	80,000.00		80,000.00
			Укупно за функцију 800:	**80,567,903.00**	***1,143,000.00***	**81,710,903.00**
900			**ОБРАЗОВАЊЕ**			
911			***Предшколско образовање***			
			Дечји вртић Пчелица	***60,420,004.00***	***24,000,000.00***	***84,420,004.00***
	178	411	Плате и додаци запослених	40,863,388.00	2,895,000.00	43,758,388.00
	179	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,066,616.00	511,000.00	7,577,616.00
	180	414	Соц.давања запосленима	770,000.00	1,260,000.00	2,030,000.00
	181	415	Накнаде за запослене	100,000.00	150,000.00	250,000.00
	182	416	Јубиларне награде	550,000.00	20,000.00	570,000.00
	183	421	Стални трошкови	6,600,000.00	2,074,000.00	8,674,000.00
	184	422	Трошкови путовања	50,000.00	790,000.00	840,000.00
	185	423	Услуге по уговору	50,000.00	1,815,000.00	1,865,000.00
	186	424	Специјализоване услуге	60,000.00	310,000.00	370,000.00
	187	425	Текуће поправке и одржавање	60,000.00	3,140,000.00	3,200,000.00
	188	426	Материјал	2,000,000.00	7,900,000.00	9,900,000.00
	188/1	465	Остале дотације и трансфери	450,000.00		450,000.00
	189	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,800,000.00		1,800,000.00
	190	482	Порези, таксе	0.00	35,000.00	35,000.00
	190/1	511	Зграде и грађевински објекти		1,800,000.00	1,800,000.00
	191	512	Машине и опрема	0.00	1,300,000.00	1,300,000.00
912			***Основно образовање***	***69,961,267.00***	***1,827,000.00***	***71,788,267.00***
		463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
	192		***ОШ «Жарко Зрењанин» Апатин***	***30,599,600.00***		***30,599,600.00***
			Ова апропријација користиће се за:			
			414 Социјална давања запосленима	136,100.00		136,100.00
			415 Накнаде за запослене	1,020,000.00		1,020,000.00
			416 Јубиларне награде	835,000.00		835,000.00
			421 Стални трошкови	15,493,500.00		15,493,500.00
			422 Трошкови путовања	257,000.00		257,000.00
			423 Услуге по уговору	4,166,000.00		4,166,000.00
			424 Специјализоване услуге	244,000.00		244,000.00
			425 Текуће поправке и одржавање	2,414,000.00		2,414,000.00
			426 Материјал	1,290,000.00		1,290,000.00
			472 Накнаде за социјалну заштиту -ужина ђака	1,800,000.00		1,800,000.00
			482 Порези, обав.таксе	47,000.00		47,000.00
			511 Капитално одржавање објекта	2,567,000.00		2,567,000.00
			512 Машине и опрема	330,000.00		330,000.00
	193		***ОМШ «Стеван Христић» Апатин***	***3,690,467.00***		***3,690,467.00***
			Ова апропријација користиће се за:			
			415 Накнаде за запослене	290,000.00		290,000.00

			416 Јубиларне награде	32,467.00		32,467.00
			421 Стални трошкови	315,000.00		315,000.00
			422 Трошкови путовања	67,000.00		67,000.00
			423 Услуге по уговору	110,000.00		110,000.00
			424 Специјализоване услуге	250,000.00		250,000.00
			425 Текуће поправке и одржавање	2,399,000.00		2,399,000.00
			426 Материјал	205,000.00		205,000.00
			482 Порези, обав.таксе	12,000.00		12,000.00
			512 Машине и опрема	10,000.00		10,000.00
	194		***ОШ «Младост» Пригревица***	***11,217,500.00***		***11,217,500.00***
			Ова апропријација користиће се за:			
			415 Накнаде за запослене	323,500.00		323,500.00
			416 Јубиларне награде	184,000.00		184,000.00
			421 Стални трошкови	5,938,500.00		5,938,500.00
			422 Трошкови путовања	186,000.00		186,000.00
			423 Услуге по уговору	1,601,000.00		1,601,000.00
			424 Специјализоване услуге	60,000.00		60,000.00
			425 Текуће поправке и одржавање	1,071,000.00		1,071,000.00
			426 Материјал	739,000.00		739,000.00
			472 Накнаде за социјалну заштиту -ужина ђака	545,000.00		545,000.00
			482 Порези, обав.таксе	6,000.00		6,000.00
			511 Капитално одржавање објекта	343,500.00		343,500.00
			512 Машине и опрема	220,000.00		220,000.00
	195		***ОШ «Иван Горан Ковачић» Сонта***	***10,824,000.00***		***10,824,000.00***
			Ова апропријација користиће се за:			
			415 Накнаде за запослене	1,000,000.00		1,000,000.00
			416 Јубиларне награде	110,000.00		110,000.00
			421 Стални трошкови	6,983,000.00		6,983,000.00
			422 Трошкови путовања	145,000.00		145,000.00
			423 Услуге по уговору	1,034,000.00		1,034,000.00
			424 Специјализоване услуге	30,000.00		30,000.00
			425 Текуће поправке и одржавање	275,000.00		275,000.00
			426 Материјал	324,000.00		324,000.00
			472 Накнаде за социјалну заштиту -ужина ђака	700,000.00		700,000.00
			482 Порези, обав.таксе	2,000.00		2,000.00
			511 Капитално одржавање објекта	136,000.00		136,000.00
			512 Машине и опрема	85,000.00		85,000.00
	196		***ОШ «Јожеф Атила» Купусина***	***8,567,500.00***		***8,567,500.00***
			Ова апропријација користиће се за:			
			415 Накнаде за запослене	450,000.00		450,000.00
			416 Јубиларне награде	67,000.00		67,000.00
			421 Стални трошкови	2,399,500.00		2,399,500.00
			422 Трошкови путовања	220,000.00		220,000.00
			423 Услуге по уговору	753,000.00		753,000.00
			424 Специјализоване услуге	315,000.00		315,000.00

			425 Текуће поправке и одржавање	200,000.00		200,000.00
			426 Материјал	629,000.00		629,000.00
			472 Накнаде за социјалну заштиту -ужина ђака	260,000.00		260,000.00
			482 Порези, обав.таксе	55,000.00		55,000.00
			511 Капитално одржавање објекта	2,949,000.00		2,949,000.00
			512 Машине и опрема	270,000.00		270,000.00
	197		***ОШ «Киш Ференц» Свилојево***	***3,662,200.00***		***3,662,200.00***
			Ова апропријација користиће се за:			
			415 Накнаде за запослене	732,000.00		732,000.00
			416 Јубиларне награде	140,000.00		140,000.00
			421 Стални трошкови	747,150.00		747,150.00
			422 Трошкови путовања	120,000.00		120,000.00
			423 Услуге по уговору	565,000.00		565,000.00
			424 Специјализоване услуге	35,000.00		35,000.00
			425 Текуће поправке и одржавање	400,200.00		400,200.00
			426 Материјал	370,000.00		370,000.00
			472 Накнаде за социјалну заштиту -ужина ђака	262,000.00		262,000.00
			482 Порези, обав.таксе	850.00		850.00
			512 Машине и опрема	290,000.00		290,000.00
			Установа за стручно оспособљавање одраслих	***1,400,000.00***	***1,827,000.00***	***3,227,000.00***
	198	411	Плате и додаци запослених		696,000.00	696,000.00
	199	412	Социјални доприноси на терет послодавца		125,000.00	125,000.00
	200	421	Стални трошкови	365,000.00	61,000.00	426,000.00
	201	422	Трошкови путовања	20,000.00		20,000.00
	202	423	Услуге по уговору	980,000.00	885,000.00	1,865,000.00
	203	425	Текуће поправке и одржавање	0.00	10,000.00	10,000.00
	204	426	Материјал	35,000.00	50,000.00	85,000.00
920			***Средње образовање***	***14,377,000.00***		***14,377,000.00***
		463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
	205		***Гимназија «Никола Тесла» Апатин***	***6,196,000.00***		***6,196,000.00***
			Ова апропријација користиће се за:			
			414Социјална давања запосленима	66,000.00		66,000.00
			415 Накнаде за запослене	240,000.00		240,000.00
			416 Јубиларне награде	104,000.00		104,000.00
			421 Стални трошкови	3,851,000.00		3,851,000.00
			422 Трошкови путовања	145,000.00		145,000.00
			423 Услуге по уговору	475,000.00		475,000.00
			425 Текуће поправке и одржавање	700,000.00		700,000.00
			426 Материјал	385,000.00		385,000.00
			482 Порези, обав.таксе	10,000.00		10,000.00
			512 Машине и опрема	210,000.00		210,000.00
			515 Нематеријална имовина	10,000.00		10,000.00

	206		***Средња грађевинска и дрвопрерађивачка школа***	***3,176,000.00***		***3,176,000.00***
			Ова апропријација користиће се за:			
			414 Социјална давања запосленима	66,000.00		66,000.00
			415 Накнаде за запослене	300,000.00		300,000.00
			416 Јубиларне награде	34,000.00		34,000.00
			421 Стални трошкови	461,000.00		461,000.00
			422 Трошкови путовања	200,000.00		200,000.00
			423 Услуге по уговору	385,000.00		385,000.00
			425 Текуће поправке и одржавање	665,000.00		665,000.00
			426 Материјал	615,000.00		615,000.00
			482 Порези, обав.таксе	20,000.00		20,000.00
			512 Машине и опрема	350,000.00		350,000.00
			515 Нематеријална имовина	80,000.00		80,000.00
	207		***Средња техничка школа са домом ученика***	***5,005,000.00***		***5,005,000.00***
			Ова апропријација користиће се за:			
			415 Накнаде за запослене	360,000.00		360,000.00
			416 Јубиларне награде	300,000.00		300,000.00
			421 Стални трошкови	3,623,000.00		3,623,000.00
			422 Трошкови путовања	100,000.00		100,000.00
			423 Услуге по уговору	158,000.00		158,000.00
			424 Специјализоване услуге	50,000.00		50,000.00
			425 Текуће поправке и одржавање	200,000.00		200,000.00
			426 Материјал	130,000.00		130,000.00
			482 Порези, обав.таксе	14,000.00		14,000.00
			511 Капитално одржавање објекта	0.00		0.00
			512 Машине и опрема	70,000.00		70,000.00
			513 Остале некретнине и опрема	0.00		0.00
980			***Образовање некласификовано на другом месту***			
	208	423	Услуге по уговору - превоз ђака	18,000,000.00		18,000,000.00
	209	472	Накнаде за социјалну заштиту-интернат	1,800,000.00		1,800,000.00
	210	472	Стипендије	18,900,000.00		18,900,000.00
	211	423	Услуге по уговору -**ЛАП за младе**	650,000.00		650,000.00
	212	426	Материјал	400,000.00		400,000.00
	213	512	Машине и опрема	110,000.00		110,000.00
			Извори финансирања за функцију 900:			
		01	Приходи из буџета	181,213,584.00		181,213,584.00
		04	Сопствени приходи		10,717,000.00	10,717,000.00
		07	Трансфери од осталих нивоа власти	3,404,687.00	11,610,000.00	15,014,687.00
		13	Пренета неутрошена средства из претх.г.		3,500,000.00	3,500,000.00
			Укупно за функцију 900:	**184,618,271.00**	**25,827,000.00**	**210,445,271.00**
000			**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**			
070			***Социјална помоћ угроженом становништву***			

	214	472	Помоћ у решавању стамбеног проблема избегличких породица у општини Апатин	551,000.00		551,000.00
	215	472	Пројекат «Социјална инклузија и побољшање услова становања Рома у РС»	5,700,000.00		5,700,000.00
	215/1	423	Пројекат «Социјална инклузија и побољшање услова становања Рома у РС» - услуге по уговору	1,298,000.00		1,298,000.00
	215/2	423	Средства за реализацију ЛАП за побољшање положаја Рома - превоз ђака	2,500,000.00		2,500,000.00
	216	472	Средства за реализацију ЛАП за побољшање положаја Рома	2,000,000.00		2,000,000.00
	216/1	472	Помоћ угроженима у поплавама	1,500,000.00		1,500,000.00
090			***Социјална заштита***			
		463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
	217		***Центар за социјални рад***	***48,805,693.00***		***48,805,693.00***
			Ова апропријација користиће се за:			
			411 Плате и додаци запослених	10,661,693.00		10,661,693.00
			412 Социјални доприноси на терет послодавца	1,958,000.00		1,958,000.00
			414 Социјална давања запосленима	335,000.00		335,000.00
			415 Накнада за запослене	170,000.00		170,000.00
			421 Стални трошкови	2,515,000.00		2,515,000.00
			422 Трошкови путовања	40,000.00		40,000.00
			423 Услуге по уговору	1,167,000.00		1,167,000.00
			424 Специјализоване услуге	30,000.00		30,000.00
			425 Текуће поправке и одржавање	520,000.00		520,000.00
			426 Материјал	1,085,000.00		1,085,000.00
			472 Накнаде за социјалну заштиту	29,000,000.00		29,000,000.00
			482 Порези, обав.таксе	74,000.00		74,000.00
			511 Зграде и грађевински објекти	1,200,000.00		1,200,000.00
			512 Машине и опрема	50,000.00		50,000.00
			Извори финансирања за функцију 000:			
		01	Приходи из буџета	62,204,693.00		62,204,693.00
		07	Трансфери од осталих нивоа власти	150,000.00		150,000.00
			Укупно за функцију 000:	**62,354,693.00**		**62,354,693.00**
			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	**1,286,737,731.00**	**26,970,000.00**	**1,313,707,731.00**

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“ и доставити Министарству финансија.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 400-33/2014-I
Дана, 26. децембра 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

197.

На основу члана 6. став 2. и члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013) и члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2017 и 83/2014 – др. Закон), члана 21. став 1. тачка 2. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), Скупштина општине Апатин, на 20. седници одржаној дана 26, децембра 2014. године, доноси

О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА 2015. ГОДИНУ
I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања и расходи и издаци буџета општине Апатин за 2015. годину (у даљем тексту: буџет), његово извршење, коришћење сопствених прихода, као и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет, као свеобухватни план прихода и примања и план расхода и издатака организован је у два одвојена рачуна и то:

ОПИС	Износ у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	*1,099,399,034.00*
1.1.Текући приходи у чему	1,099,098,034.00
- буџетска средства	1,074,292,684.00
- сопствени приходи и други приходи инд.корисника	24,805,350.00
- донације	0.00
1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине	301,000.00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	*1,067,935,474.00*
2.1.Текући расходи у чему:	946,778,474.00
- текући буџетски расходи	922,387,684.00
- расходи из сопствених и других прихода индиректих корисника	24,390,790.00
- донације	0.00

2.2. Издаци за набавку нефинансијске имовине у чему:	121,157,000.00
- текући буџетски расходи	116,207,000.00
- расходи из сопствених и других прихода индиректих корисника	4,950,000.00
- донације	0.00
Буџетски суфицит	***31,463,560.00***
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0.00
Укупан фискални суфицит	***31,463,560.00***

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	1,000.00
Пренета средства из претходних година	19,535,440.00
Издаци за отплату главнице дуга	51,000,000.00
Нето финансирање	***-31,463,560.00***

Члан 2.

Потребна средства за финансирање издатака по основу отплате дуга у износу од 51.000.000,00 динара обезбедиће се из дела нераспоређеног вишка прихода из ранијих година, планираног буџетског суфицита и осталих текућих прихода и примања.

Члан 3.

Приходи и примања буџета по врстама и економској класификацији јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

Група	Аналитика	Врста прихода и примања	План за 2015.	Сопствени и други приходи	Укупни приходи
1	2	3	4	5	6
711		**ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**434,446,000.00**		**434,446,000.00**
	711110	Порез на зараде	270,000,000.00		270,000,000.00
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	15,000,000.00		15,000,000.00
	711140	Порез на приходе од имовине	3,000,000.00		3,000,000.00
	711160	Порез на приходе од осигурања лица	300,000.00		300,000.00
	711180	Самодопринос	116,146,000.00		116,146,000.00
	711190	Порез на друге приходе	30,000,000.00		30,000,000.00
712		**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА**	**1,000.00**		**1,000.00**
	712110	Порез на фонд зарада	1,000.00		1,000.00
713		**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**144,150,000.00**		**144,150,000.00**
	713120	Порез на имовину	120,000,000.00		120,000,000.00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	3,000,000.00		3,000,000.00
	713420	Порез на капиталне трансакције	21,000,000.00		21,000,000.00

	713610	Порез на акције на име и уделе	150,000.00		150,000.00
714		**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**88,802,000.00**		**88,802,000.00**
	714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	1,000.00		1,000.00
	714440	Средства за ППЗ	1,000.00		1,000.00
	714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	14,000,000.00		14,000,000.00
	714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	8,000,000.00		8,000,000.00
	714550	Концес. накнаде и боравишне таксе	4,500,000.00		4,500,000.00
	714560	Накнада за заштиту животне средине	62,000,000.00		62,000,000.00
	714570	Општинске и градске комуналне таксе	300,000.00		300,000.00
716		**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**8,500,000.00**		**8,500,000.00**
	716110	Комунална такса на фирму	8,500,000.00		8,500,000.00
733		**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**260,000,000.00**	**10,652,000.00**	**270,652,000.00**
	733150	Текући трансфери општинама	200,000,000.00	10,652,000.00	210,652,000.00
	733250	Капитални трансфери општинама	60,000,000.00		60,000,000.00
741		**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**57,100,000.00**		**57,100,000.00**
	741150	Камате на средства буџета општине	7,000,000.00		7,000,000.00
	741510	Накнаде за коришћење минералних сировина	100,000.00		100,000.00
	741520	Средства остварена од закупа пољопривредног земљишта	40,000,000.00		40,000,000.00
	741530	Накнада за коришћ.простора и ГГЗ	10,000,000.00		10,000,000.00
742		**ПРОДАЈА РОБА И УСЛУГА**	**53,500,000.00**	**14,153,350.00**	**67,653,350.00**
	742150	Приходи од продаје добара и услуга и закупа	3,500,000.00	10,731,000.00	14,231,000.00
	742250	Накнада за уређење грађевинског земљишта	20,000,000.00		20,000,000.00
	742350	Приходи органа управе	30,000,000.00	3,422,350.00	33,422,350.00
743		**НОВЧАНЕ КАЗНЕ**	**3,350,000.00**		**3,350,000.00**
	743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	3,000,000.00		3,000,000.00
	743350	Новчане казне	350,000.00		350,000.00
745		**МЕШОВИТИ НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	**22,442,684.00**		**22,442,684.00**
	745150	Остали општински приходи	22,442,684.00		22,442,684.00
771		**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**	**1,000.00**		**1,000.00**
	771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1,000.00		1,000.00
772		**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**	**2,000,000.00**		**2,000,000.00**

	772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2,000,000.00		2,000,000.00
812		**ПРИМАЊА ОД ПРОД. ПОКРЕТНИХ СТВАРИ**	**300,000.00**		**300,000.00**
	812150	Примања од продаје покретних ствари	300,000.00		300,000.00
841		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА**	**1,000.00**		**1,000.00**
	841150	Примања од продаје земљишта	1,000.00		1,000.00
921		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋИХ АКЦИЈА И ОСТАЛОГ КАПИТАЛА**	**1,000.00**		**1,000.00**
	921950	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	1,000.00		1,000.00
		СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ ИМОВИНЕ	**15,000,000.00**	**4,535,440.00**	**19,535,440.00**
		Пренета неутрошена средства из ранијих година	15,000,000.00	4,535,440.00	19,535,440.00
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	**1,089,594,684.00**	**29,340,790.00**	**1,118,935,474.00**

Члан 4.

Приходи и примања буџета и расходи и издаци буџета по врстама и економској класификацији јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

Р.бр.	**ОПИС**	**Шифра економске класификације**	**Средства из буџета**
1	*2*	*3*	*4*
I	**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**7+8**	**1,099,399,034.00**
1.	**Порески приходи**	**71**	**675,899,000.00**
1.1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	318,300,000.00
1.2.	Самодопринос	711180	116,146,000.00
1.3.	Порез на имовину	713	144,150,000.00
1.4.	Остали порески приходи		97,303,000.00
2.	**Непорески приходи**	**74**	**150,546,034.00**
2.1.	Приходи од имовине, у чему:	741	57,100,000.00
	Средства остварена од закупа пољопривредног земљишта	741520	**40,000,000.00**
2.2.	Продаја роба и услуга	742	67,653,350.00
2.3.	Новчане казне	743	3,350,000.00
2.4.	Мешовити и неодређени приходи	745	22,442,684.00
3.	**Донације**	**731+732**	**0.00**
4.	**Трансфери**	**733**	**270,652,000.00**
5.	**Меморандумске ставке за рефундацију расхода**	**771+772**	**2,001,000.00**

6.	**Примања од продаје нефинансијске имовине**		**301,000.00**
II	**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**4+5**	**1,067,935,474.00**
1.	**Текући расходи**	**4**	**946,778,474.00**
1.1.	Расходи за запослене	41	187,638,179.00
1.2.	Коришћење роба и услуга	42	264,308,300.00
1.3.	Употреба основних средстава	43	
1.4.	Отплата камата	44	6,010,000.00
1.5.	Субвенције	45	111,425,509.00
1.6.	Социјална заштита из буџета	47	26,976,000.00
1.7.	Остале дотације и трансфери	465	134,999,836.00
1.8.	Остали расходи	48+49	52,171,000.00
2.	**Трансфери**	**463**	**163,249,650.00**
3.	**Издаци за набавку нефинансијске имовине**	**5**	**121,157,000.00**
III	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА**	**9**	**1,000.00**
1.	**Задуживање**	**91**	
1.1.	Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.	**Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине**	**92**	**1,000.00**
IV	**ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**6**	**51,000,000.00**
1.	**Отплата дуга**	**61**	**51,000,000.00**
1.1.	Отплата дуга домаћим кредиторима	611	51,000,000.00
V	**НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА**	**3**	**19,535,440.00**

Члан 5.

Расходи и издаци буџета, по економској класификацији, односно основним наменама, утврђују се и распоређују у следећим износима:

Економ. Клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*
410	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**183,625,633.00**	**4,012,546.00**	**187,638,179.00**
411	Плате и додаци запослених	138,884,886.00	2,885,947.00	141,770,833.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	24,886,164.00	516,599.00	25,402,763.00
413	Накнаде у натури	10,000.00		10,000.00
414	Социјална давања запосленима	6,965,083.00	280,000.00	7,245,083.00
415	Накнаде за запослене	2,900,000.00	230,000.00	3,130,000.00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2,239,500.00	100,000.00	2,339,500.00
417	Посланички додатак	7,740,000.00		7,740,000.00
420	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**244,170,300.00**	**20,138,000.00**	**264,308,300.00**

421	Стални трошкови	52,100,000.00	1,223,000.00	53,323,000.00
422	Трошкови путовања	2,512,600.00	810,000.00	3,322,600.00
423	Услуге по уговору	70,595,000.00	3,165,000.00	73,760,000.00
424	Специјализоване услуге	75,943,000.00	1,350,000.00	77,293,000.00
425	Текуће поправке и одржавање	27,241,000.00	4,250,000.00	31,491,000.00
426	Материјал	15,778,700.00	9,340,000.00	25,118,700.00
440	**ОТПЛАТА КАМАТА**	**6,010,000.00**		**6,010,000.00**
441	Отплата домаћих камата	5,500,000.00		5,500,000.00
444	Пратећи трошкови задуживања	510,000.00		510,000.00
450	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**111,425,509.00**		**111,425,509.00**
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	107,925,509.00		107,925,509.00
454	Субвенције приватним предузећима	3,500,000.00		3,500,000.00
460	**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**298,050,242.00**	**199,244.00**	**298,249,486.00**
463	Трансфери осталим нивоима власти	163,249,650.00		163,249,650.00
465	Остале дотације и трансфери	134,800,592.00	199,244.00	134,999,836.00
470	**СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ**	**26,976,000.00**		**26,976,000.00**
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	26,976,000.00		26,976,000.00
480	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**45,130,000.00**	**41,000.00**	**45,171,000.00**
481	Дотације невладиним организацијама	37,468,000.00		37,468,000.00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,962,000.00	41,000.00	2,003,000.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	700,000.00		700,000.00
485	Накнада штете	5,000,000.00		5,000,000.00
490	**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА**	**7,000,000.00**		**7,000,000.00**
49911	Стална буџетска резерва	2,000,000.00		2,000,000.00
49912	Текућа буџетска резерва	5,000,000.00		5,000,000.00
510	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**116,207,000.00**	**4,950,000.00**	**121,157,000.00**
511	Зграде и грађевински објекти	109,587,000.00	2,100,000.00	111,687,000.00
512	Машине и опрема	5,070,000.00	2,600,000.00	7,670,000.00
513	Остала основна средства	300,000.00		300,000.00
515	Нематеријална имовина	1,250,000.00	250,000.00	1,500,000.00
610	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ**	**51,000,000.00**		**51,000,000.00**
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	51,000,000.00		51,000,000.00
	Укупно расходи и издаци:	**1,089,594,684.00**	**29,340,790.00**	**1,118,935,474.00**

Члан 6.

Расходи и издаци из члана 5. ове одлуке користиће се за следеће програме:

Назив програма	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства
Локални развој и просторно планирање	29,676,000.00		29,676,000.00
Комунална делатност	34,766,000.00		34,766,000.00

Локални комунални развој	6,300,000.00		6,300,000.00
Развој туризма	21,825,509.00		21,825,509.00
Развој пољопривреде	50,000,000.00		50,000,000.00
Заштита животне средине	62,000,000.00		62,000,000.00
Путна инфраструктура	94,980,000.00		94,980,000.00
Предшколско васпитање	58,903,779.00	24,918,440.00	83,822,219.00
Основно образовање	72,008,650.00	2,629,350.00	74,638,000.00
Средње образовање	14,608,000.00		14,608,000.00
Социјална и дечија заштита	106,555,000.00		106,555,000.00
Примарна здравствена заштита	25,000,000.00		25,000,000.00
Развој културе	38,205,565.00	1,793,000.00	39,998,565.00
Развој спорта и омладинеж	20,919,000.00		20,919,000.00
Локална самоуправа	453,847,181.00		453,847,181.00
Укупно по програмима:	**1,089,594,684.00**	**29,340,790.00**	**1,118,935,474.00**

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од 1,118,935,474.00 динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
1						**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**			
		0602				**ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**			
		0602-0001				**ПА:Функционисање локалне самоуправе и градских општина**			
	1.01		*110*			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,430,000.00		2,430,000.00
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	435,000.00		435,000.00
				3	414	Социјална давања запосленима	100,000.00		100,000.00
				4	415	Накнаде за запослене	55,000.00		55,000.00
				5	417	Посланички додатак	7,740,000.00		7,740,000.00

				6	422	Трошкови путовања	50,000.00		50,000.00
				7	423	Услуге по уговору	2,000,000.00		2,000,000.00
				8	426	Материјал	200,000.00		200,000.00
				9	465	Остале дотације и трансфери	319,000.00		319,000.00
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	13,329,000.00		13,329,000.00
						Свега за функцију 110:	**13,329,000.00**		**13,329,000.00**
		0602-0001				**ПА:Функционисање локалне самоуправе и градских општина**			
	1.02		*133*			*Остале опште услуге*			
				10	481	Дотације невладиним организацијама - политичке партије	710,000.00		710,000.00
						Извори финансирања за функцију 133:			
					01	Приходи из буџета	710,000.00		710,000.00
						Свега за функцију 133:	**710,000.00**		**710,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	14,039,000.00		14,039,000.00
						Свега за ПА 0001:	**14,039,000.00**		**14,039,000.00**
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	14,039,000.00		14,039,000.00
						Свега за Програм 15:	**14,039,000.00**		**14,039,000.00**
						Извори финансирања за Раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	14,039,000.00		14,039,000.00
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:	**14,039,000.00**		**14,039,000.00**
2						**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**			
		0602				**ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**			
		0602-0001				**ПА:Функционисање локалне самоуправе и градских општина**			
	2.01		*110*			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*			
				11	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,610,000.00		2,610,000.00
				12	412	Социјални доприноси на терет послодавца	468,000.00		468,000.00
				13	414	Социјална давања запосленима	100,000.00		100,000.00
				14	415	Накнаде за запослене	55,000.00		55,000.00
				15	422	Трошкови путовања	300,000.00		300,000.00
				16	423	Услуге по уговору	6,500,000.00		6,500,000.00
				17	465	Остале дотације и трансфери	342,000.00		342,000.00
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	10,375,000.00		10,375,000.00
						Свега за функцију 110:	**10,375,000.00**		**10,375,000.00**
	2.02		*830*			*Услуге емитовања и издаваштва*			
				18	423	Услуге информисања	15,725,000.00		15,725,000.00

						Извори финансирања за функцију 830:			
					01	Приходи из буџета	15,725,000.00		15,725,000.00
						Свега за функцију 830:	**15,725,000.00**		**15,725,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	26,100,000.00		26,100,000.00
						Свега за ПА 0001:	**26,100,000.00**		**26,100,000.00**
		0602-0007				**ПА:Канцеларија за младе**			
	2.03		*980*			*Образовање некласификовано на другом месту*			
				19	421	Стални трошкови	150,000.00		150,000.00
				20	423	Услуге по уговору	250,000.00		250,000.00
				21	425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00		100,000.00
				22	426	Материјал	200,000.00		200,000.00
				23	512	Машине и опрема	300,000.00		300,000.00
						Извори финансирања за функцију 980:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
						Свега за функцију 980:	**1,000,000.00**		**1,000,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0007:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
						Свега за ПА 0007:	**1,000,000.00**		**1,000,000.00**
		0602-0008				**ПА:Програми националних мањина**			
	2.04		*133*			*Остале опште услуге*			
				24	481	Дотације невладиним организацијама - финансирање рада Националних савета	100,000.00		100,000.00
						Извори финансирања за функцију 133:			
					01	Приходи из буџета	100,000.00		100,000.00
						Свега за функцију 133:	**100,000.00**		**100,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0008:			
					01	Приходи из буџета	100,000.00		100,000.00
						Свега за ПА 0008:	**100,000.00**		**100,000.00**
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	27,200,000.00		27,200,000.00
						Свега за Програм 15:	**27,200,000.00**		**27,200,000.00**
		0901				**ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА**			
		0901-0001				**ПА:Социјална помоћ**			
	2.05		*070*			*Социјална помоћ угроженом становништву*			
						ЛАП за избеглице			
				25	472	Накнаде за социјалну заштиту	1,200,000.00		1,200,000.00
						ЛАП за побољшање положаја Рома			
				26	423	Услуге по уговору - превоз ђака	2,000,000.00		2,000,000.00
				27	472	Накнаде за социјалну заштиту	500,000.00		500,000.00

						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	3,700,000.00		3,700,000.00
						Свега за функцију 070:	**3,700,000.00**		**3,700,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	3,700,000.00		3,700,000.00
						Свега за ПА 0001:	**3,700,000.00**		**3,700,000.00**
		0901-0003				**ПА:Подршка социо-хуманитарним организацијама**			
	2.06		*133*			*Остале опште услуге*			
						ЛАП за родну равноправност			
				28	481	Дотације невладиним организацијама	500,000.00		500,000.00
						Извори финансирања за функцију 133:			
					01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
						Свега за функцију 113:	**500,000.00**		**500,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0003:			
					01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
						Свега за ПА 0003:	**500,000.00**		**500,000.00**
		0901-0006				**ПА:Дечија заштита**			
	2.07		*980*			*Образовање некласификовано на другом месту*			
				29	423	Услуге по уговору - превоз ђака	15,000,000.00		15,000,000.00
				30	472	Накнаде за социјалну заштиту - интернат	2,000,000.00		2,000,000.00
				31	472	Накнаде за социјалну заштиту - стипендије	17,500,000.00		17,500,000.00
						Извори финансирања за функцију 980:			
					01	Приходи из буџета	34,500,000.00		34,500,000.00
						Свега за функцију 980:	**34,500,000.00**		**34,500,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0006:			
					01	Приходи из буџета	34,500,000.00		34,500,000.00
						Свега за ПА 0006:	**34,500,000.00**		**34,500,000.00**
		0901-П1				**Пројекат «Социјална инклузија и побољшање услова становања Рома у РС»**			
	2.08		*070*			*Социјална помоћ угроженом становништву*			
				32	423	Услуге по уговору	847,000.00		847,000.00
				33	472	Накнаде за социјалну заштиту	3,630,000.00		3,630,000.00
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	4,477,000.00		4,477,000.00
						Свега за функцију 070:	**4,477,000.00**		**4,477,000.00**
						Извори финансирања за П1:			
					01	Приходи из буџета	4,477,000.00		4,477,000.00
						Свега за П1:	**4,477,000.00**		**4,477,000.00**

						Извори финансирања за Програм 11:			
					01	Приходи из буџета	43,177,000.00		43,177,000.00
						Свега за Програм 11:	**43,177,000.00**		**43,177,000.00**
		1501				**ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**			
		1501-0005				**ПА:Финансијска подршка локалном економском развоју**			
	2.09		*410*			*Општи послови по питању рада*			
						ЛАП за запошљавање			
				34	454	Субвенције приватним предузећима	3,500,000.00		3,500,000.00
						Извори финансирања за функцију 410:			
					01	Приходи из буџета	2,755,000.00		2,755,000.00
					13	Пренета неутрошена средства из претх.г.	745,000.00		745,000.00
						Свега за функцију 410:	**3,500,000.00**		**3,500,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0005:			
					01	Приходи из буџета	2,755,000.00		2,755,000.00
					13	Пренета неутрошена средства из претх.г.	745,000.00		745,000.00
						Свега за ПА 0005:	**3,500,000.00**		**3,500,000.00**
						Извори финансирања за Програм 3:			
					01	Приходи из буџета	2,755,000.00		2,755,000.00
					13	Пренета неутрошена средства из претх.г.	745,000.00		745,000.00
						Свега за Програм 3:	**3,500,000.00**		**3,500,000.00**
		1301				**ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**			
		1301-0001				**ПА:Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**			
	2.10		*980*			*Образовање некласификовано на другом месту*			
						ЛАП за младе			
				35	423	Услуге по уговору	1,000,000.00		1,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 980:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
						Свега за функцију 980:	**1,000,000.00**		**1,000,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
						Свега за ПА 0001:	**1,000,000.00**		**1,000,000.00**
						Извори финансирања за Програм 14:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
						Свега за Програм 14:	**1,000,000.00**		**1,000,000.00**
						Извори финансирања за Раздео 2:			

					01	Приходи из буџета	74,132,000.00		74,132,000.00
					13	Пренета неутрошена средства из претх.г.	745,000.00		745,000.00
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:	**74,877,000.00**		**74,877,000.00**
3						**ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ АПАТИН**			
		0602				**ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМО-УПРАВА**			
		0602-0004				**ПА:Општинско јавно правобрани-лаштво**			
	3.01		*330*			*Судови*			
				36	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,282,000.00		1,282,000.00
				37	412	Социјални доприноси на терет посло-давца	230,000.00		230,000.00
				38	414	Социјална давања запосленима	100,000.00		100,000.00
				39	415	Накнаде за запослене	55,000.00		55,000.00
				40	422	Трошкови путовања	30,000.00		30,000.00
				41	423	Услуге по уговору	100,000.00		100,000.00
				42	465	Остале дотације и трансфери	168,000.00		168,000.00
				43	485	Накнада штете	5,000,000.00		5,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 330:			
					01	Приходи из буџета	6,965,000.00		6,965,000.00
						Свега за функцију 330:	**6,965,000.00**		**6,965,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0004:			
					01	Приходи из буџета	6,965,000.00		6,965,000.00
						Свега за ПА 0004:	**6,965,000.00**		**6,965,000.00**
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	6,965,000.00		6,965,000.00
						Свега за Програм 15:	**6,965,000.00**		**6,965,000.00**
						Извори финансирања за Раздео 3:			
					01	Приходи из буџета	6,965,000.00		6,965,000.00
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:	**6,965,000.00**		**6,965,000.00**
4						**ОПШТИНСКА УПРАВА**			
		0602				**ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**			
		0602-0001				**ПА:Функционисање локалне самоуправе и градских општина**			
	4.01		*130*			*Опште јавне услуге*			
				44	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	56,560,000.00		56,560,000.00
				45	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,123,000.00		10,123,000.00
				46	414	Социјална давања запосленима	2,926,000.00		2,926,000.00
				47	415	Накнаде трошкова за запослене	2,535,000.00		2,535,000.00
				48	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	600,000.00		600,000.00
				49	421	Стални трошкови	25,000,000.00		25,000,000.00
				50	422	Трошкови путовања	1,620,000.00		1,620,000.00

				51	423	Услуге по уговору	17,500,000.00		17,500,000.00
				52	423	Услуге по уговору - трошкови прославе	1,000,000.00		1,000,000.00
				53	423	Услуге по уговору - рушење објеката	1,000,000.00		1,000,000.00
				54	424	Специјализоване услуге	1,500,000.00		1,500,000.00
				55	425	Текуће поправке и одржавање	3,000,000.00		3,000,000.00
				56	426	Материјал	7,800,000.00		7,800,000.00
				57	444	Пратећи трошкови задуживања	10,000.00		10,000.00
				58	465	Остале дотације и трансфери	7,611,000.00		7,611,000.00
				59	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000.00		500,000.00
				60	481	Дотације невладиним организацијама- пренос средстава Синдикату	300,000.00		300,000.00
				61	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500,000.00		500,000.00
				62	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000.00		100,000.00
				63	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000.00		3,000,000.00
				64	512	Машине и опрема	3,000,000.00		3,000,000.00
				65	513	Остала основна средства	300,000.00		300,000.00
				66	515	Нематеријална имовина	1,000,000.00		1,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	145,560,000.00		145,560,000.00
					13	Пренета неутрошена средства из претх.г.	1,925,000.00		1,925,000.00
						Свега за функцију 130:	**147,485,000.00**		**147,485,000.00**
	4.02		*160*			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*			
				67	499	Текућа буџетска резерва	5,000,000.00		5,000,000.00
				68	499	Стална буџетска резерва	2,000,000.00		2,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	7,000,000.00		7,000,000.00
						Свега за функцију 160:	**7,000,000.00**		**7,000,000.00**
	4.03		*360*			*Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту*			
						Средства за ванредне ситуације			
				69	426	Материјал	500,000.00		500,000.00
						Општински савет за координацију безбедности саобраћаја на путевима општине Апатин			
				70	423	Услуге по уговору	800,000.00		800,000.00
				71	426	Материјал	700,000.00		700,000.00
						Извори финансирања за функцију 360:			
					01	Приходи из буџета	2,000,000.00		2,000,000.00
						Свега за функцију 360:	**2,000,000.00**		**2,000,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	154,560,000.00		154,560,000.00

					13	Пренета неутрошена средства из претх.г.	1,925,000.00		1,925,000.00
						Свега за ПА 0001:	**156,485,000.00**		**156,485,000.00**
		0602-0002				**ПА:Месне заједнице**			
	4.04		*160*			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*			
						Месна заједница Пригревица	***17,209,160.00***		***17,209,160.00***
				72	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,133,375.00		5,133,375.00
				73	412	Социјални доприноси на терет послодавца	918,883.00		918,883.00
				74	413	Накнаде у натури	10,000.00		10,000.00
				75	414	Социјална давања запосленима	155,186.00		155,186.00
				76	416	Награде,бонуси и остали пословни расходи	18,000.00		18,000.00
				77	421	Стални трошкови	6,000,000.00		6,000,000.00
				78	423	Услуге по уговору	459,000.00		459,000.00
				79	424	Специјализоване услуге	1,300,000.00		1,300,000.00
				80	425	Текуће поправке и одржавање	1,380,000.00		1,380,000.00
				81	426	Материјал	1,145,000.00		1,145,000.00
				82	465	Остале дотације и трансфери	689,716.00		689,716.00
						Месна заједница Купусина	***7,586,960.00***		***7,586,960.00***
				83	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,593,855.00		2,593,855.00
				84	412	Социјални доприноси на терет послодавца	464,198.00		464,198.00
				85	414	Социјална давања запосленима	78,411.00		78,411.00
				86	421	Стални трошкови	1,300,000.00		1,300,000.00
				87	422	Трошкови путовања	6,000.00		6,000.00
				88	423	Услуге по уговору	1,000,000.00		1,000,000.00
				89	424	Специјализоване услуге	170,000.00		170,000.00
				90	425	Текуће поправке и одржавање	571,000.00		571,000.00
				91	426	Материјал	1,000,000.00		1,000,000.00
				92	465	Остале дотације и трансфери	348,496.00		348,496.00
				93	482	Порези, таксе	55,000.00		55,000.00
						Месна заједница Сонта	***12,419,761.00***		***12,419,761.00***
				94	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,279,779.00		5,279,779.00
				95	412	Социјални доприноси на терет послодавца	945,084.00		945,084.00
				96	414	Социјална давања запосленима	257,412.00		257,412.00
				97	416	Награде,бонуси и остали пословни расходи	235,500.00		235,500.00
				98	421	Стални трошкови	1,700,000.00		1,700,000.00
				99	422	Трошкови путовања	19,600.00		19,600.00
				100	423	Услуге по уговору	600,000.00		600,000.00
				101	424	Специјализоване услуге	800,000.00		800,000.00
				102	425	Текуће поправке и одржавање	520,000.00		520,000.00
				103	426	Материјал	588,000.00		588,000.00
				104	465	Остале дотације и трансфери	709,386.00		709,386.00
				105	482	Порези, таксе	765,000.00		765,000.00

						Месна заједница Свилојево	***5,456,300.00***		***5,456,300.00***
				106	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,221,480.00		1,221,480.00
				107	412	Социјални доприноси на терет послодавца	243,945.00		243,945.00
				108	414	Социјална давања запосленима	37,575.00		37,575.00
				109	416	Награде,бонуси и остали пословни расходи	188,600.00		188,600.00
				110	421	Стални трошкови	1,800,000.00		1,800,000.00
				111	422	Трошкови путовања	47,000.00		47,000.00
				112	423	Услуга по уговору	126,000.00		126,000.00
				113	424	Специјализоване услуге	63,000.00		63,000.00
				114	425	Текуће поправке и одржавање	1,200,000.00		1,200,000.00
				115	426	Материјал	291,700.00		291,700.00
				116	465	Остале дотације и трансфери	167,000.00		167,000.00
				117	512	Машине и опрема	70,000.00		70,000.00
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	42,672,181.00		42,672,181.00
						Свега за функцију 160:	**42,672,181.00**		**42,672,181.00**
	4.05		*620*			*Развој заједнице*			
					465	Остали трансфери			
						МЗ Апатин			
				118		- средства самодоприноса 1%	24,000,000.00		24,000,000.00
				119		- средства самодоприноса 3%	60,000,000.00		60,000,000.00
						МЗ Сонта			
				120		- средства самодоприноса 1%	2,500,000.00		2,500,000.00
				121		- средства самодоприноса 3%	7,500,000.00		7,500,000.00
						МЗ Свилојево			
				122		- средства самодоприноса 3%	1,850,000.00		1,850,000.00
						МЗ Пригревица			
				123		- средства самодоприноса 1%	4,500,000.00		4,500,000.00
				124		- средства самодоприноса 3%	14,000,000.00		14,000,000.00
						МЗ Купусина			
				125		- средства самодоприноса 3%	1,796,000.00		1,796,000.00
						Месне заједнице - комунална инфаструктура			
						МЗ Сонта			
				126	511	- комунална инфраструктура	11,410,000.00		11,410,000.00
						МЗ Свилојево			
				127	511	- комунална инфраструктура	2,930,000.00		2,930,000.00
						МЗ Пригревица			
				128	511	- комунална инфраструктура	10,000,000.00		10,000,000.00
						МЗ Купусина			
				129	511	- комунална инфраструктура	9,000,000.00		9,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	143,886,000.00		143,886,000.00
					07	Наменски трансфер од осталих нивоа власти	3,920,000.00		3,920,000.00

					13	Пренета неутрошена средства из претх.г.	1,680,000.00		1,680,000.00
						Свега за функцију 620:	**149,486,000.00**		**149,486,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0002:			
					01	Приходи из буџета	186,558,181.00		186,558,181.00
					07	Наменски трансфер од осталих нивоа власти	3,920,000.00		3,920,000.00
					13	Пренета неутрошена средства из претх.г.	1,680,000.00		1,680,000.00
						Свега за ПА 0002:	**192,158,181.00**		**192,158,181.00**
		0602-0003				**ПА:Управљање јавним дугом**			
	4.06		*170*			*Управљање јавним дугом*			
				130	441	Отплата домаћих камата	5,500,000.00		5,500,000.00
				131	444	Пратећи трошкови задуживања	500,000.00		500,000.00
				132	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	51,000,000.00		51,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 170:			
					01	Приходи из буџета	51,672,552.00		51,672,552.00
					13	Пренета неутрошена средства из претх.г.	5,327,448.00		5,327,448.00
						Свега за функцију 170:	**57,000,000.00**		**57,000,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0003:			
					01	Приходи из буџета	51,672,552.00		51,672,552.00
					13	Пренета неутрошена средства из претх.г.	5,327,448.00		5,327,448.00
						Свега за ПА 0003:	**57,000,000.00**		**57,000,000.00**
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	392,790,733.00		392,790,733.00
					07	Наменски трансфер од осталих нивоа власти	3,920,000.00		3,920,000.00
					13	Пренета неутрошена средства из претх.г.	8,932,448.00		8,932,448.00
						Свега за Програм 15:	**405,643,181.00**		**405,643,181.00**
		1101				**ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**			
		1101-0001				**ПА:Стратешко, просторно и урбанистичко планирање**			
	4.07		*620*			*Развој заједнице*			
				133	424	Специјализоване услуге	3,500,000.00		3,500,000.00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	3,500,000.00		3,500,000.00
						Свега за функцију 620:	**3,500,000.00**		**3,500,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	3,500,000.00		3,500,000.00
						Свега за ПА 0001:	**3,500,000.00**		**3,500,000.00**

		1101-0002				**ПА:Уређивање грађевинског земљишта**			
	4.08		*160*			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*			
						ЈП Дирекција за изградњу			
				134	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	12,548,250.00		12,548,250.00
				135	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,246,400.00		2,246,400.00
				136	414	Социјална давања запосленима	772,350.00		772,350.00
				137	416	Награде,бонуси и остали пословни расходи	235,000.00		235,000.00
				138	421	Стални трошкови	3,100,000.00		3,100,000.00
				139	422	Трошкови путовања	300,000.00		300,000.00
				140	423	Услуга по уговору	1,648,000.00		1,648,000.00
				141	424	Специјализоване услуге	100,000.00		100,000.00
				142	425	Текуће поправке и одржавање	500,000.00		500,000.00
				143	426	Материјал	1,440,000.00		1,440,000.00
				144	465	Остале дотације и трансфери	1,686,000.00		1,686,000.00
				145	482	Порези, таксе	600,000.00		600,000.00
				146	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	600,000.00		600,000.00
				147	512	Машине и опрема	400,000.00		400,000.00
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	26,176,000.00		26,176,000.00
						Свега за функцију 160:	**26,176,000.00**		**26,176,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0002:			
					01	Приходи из буџета	26,176,000.00		26,176,000.00
						Свега за ПА 0002:	**26,176,000.00**		**26,176,000.00**
						Извори финансирања за Програм 1:			
					01	Приходи из буџета	29,676,000.00		29,676,000.00
						Свега за Програм 1:	**29,676,000.00**		**29,676,000.00**
		0601				**ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**			
		0601-0001				**ПА:Водоснабдевање**			
	4.09		*630*			*Водоснабдевање*			
						ЈКП Наш дом Апатин			
				148	511	Зграде и грађевински објекти	11,766,000.00		11,766,000.00
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	1,873,800.00		1,873,800.00
					07	Наменски трансфер од осталих нивоа власти	6,069,648.00		6,069,648.00
					13	Пренета неутрошена средства из претх.г.	3,822,552.00		3,822,552.00
						Свега за функцију 630:	**11,766,000.00**		**11,766,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	1,873,800.00		1,873,800.00

					07	Наменски трансфер од осталих нивоа власти	6,069,648.00		6,069,648.00
					13	Пренета неутрошена средства из претх.г.	3,822,552.00		3,822,552.00
						Свега за ПА 0001:	**11,766,000.00**		**11,766,000.00**
		0601-0009				**ПА:Уређење и одржавање зеленила**			
	4.10		*660*			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*			
						ЈКП Наш дом Апатин			
				149	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	14,000,000.00		14,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 660:			
					01	Приходи из буџета	14,000,000.00		14,000,000.00
						Свега за функцију 660:	**14,000,000.00**		**14,000,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0009:			
					01	Приходи из буџета	14,000,000.00		14,000,000.00
						Свега за ПА 0009:	**14,000,000.00**		**14,000,000.00**
		0601-0010				**ПА:Јавна расвета**			
	4.11		*640*			*Улична расвета*			
						ЈКП Наш дом Апатин			
				150	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8,000,000.00		8,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 640:			
					01	Приходи из буџета	8,000,000.00		8,000,000.00
						Свега за функцију 640:	**8,000,000.00**		**8,000,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0010:			
					01	Приходи из буџета	8,000,000.00		8,000,000.00
						Свега за ПА 0010:	**8,000,000.00**		**8,000,000.00**
		0601-0014				**ПА: Остале комуналне услуге**			
	4.12		*560*			*Заштита животне средине некласификована на другом месту*			
				151	424	Специјализоване услуге	1,000,000.00		1,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 640:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
						Свега за функцију 640:	**1,000,000.00**		**1,000,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0014:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
						Свега за ПА 0010:	**1,000,000.00**		**1,000,000.00**
						Извори финансирања за Програм 2:			
					01	Приходи из буџета	24,873,800.00		24,873,800.00
					07	Наменски трансфер од осталих нивоа власти	6,069,648.00		6,069,648.00

					13	Пренета неутрошена средства из претх.г.	3,822,552.00		3,822,552.00
						Свега за Програм 2:	**34,766,000.00**		**34,766,000.00**
		1501				**ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**			
		1501-0001				**ПА:Подршка постојећој привреди**			
	4.13		*490*			*Економски послови некласификовани на другом месту*			
				152	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	300,000.00		300,000.00
						Извори финансирања за функцију 490:			
					01	Приходи из буџета	300,000.00		300,000.00
						Свега за функцију 490:	**300,000.00**		**300,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	300,000.00		300,000.00
						Свега за ПА 0001:	**300,000.00**		**300,000.00**
		1501-0002				**ПА:Унапређење привредног амбијента**			
	4.14		*490*			*Економски послови некласификовани на другом месту*			
						ДОО Слободна зона			
				153	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,500,000.00		2,500,000.00
						Извори финансирања за функцију 490:			
					01	Приходи из буџета	2,500,000.00		2,500,000.00
						Свега за функцију 490:	**2,500,000.00**		**2,500,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0002:			
					01	Приходи из буџета	2,500,000.00		2,500,000.00
						Свега за ПА 0002:	**2,500,000.00**		**2,500,000.00**
						Извори финансирања за Програм 3:			
					01	Приходи из буџета	2,800,000.00		2,800,000.00
						Свега за Програм 3:	**2,800,000.00**		**2,800,000.00**
		1502				**ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА**			
		1502-0001				**ПА:Управљање развојем туризма**			
	4.15		*473*			*Туризам*			
						Туристичка организација			
				154	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама (редовна делатност)	5,300,000.00		5,300,000.00
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	5,300,000.00		5,300,000.00
						Свега за функцију 473:	**5,300,000.00**		**5,300,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0001:			

					01	Приходи из буџета	5,300,000.00		5,300,000.00
						Свега за ПА 0001:	**5,300,000.00**		**5,300,000.00**
		1502-0002				**ПА:Туристичка промоција**			
	4.16		*473*			*Туризам*			
						Туристичка организација			
				155	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама (прослава Божића и Нове године)	1,500,000.00		1,500,000.00
				156	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама (Апатинске рибарске вечери)	6,500,000.00		6,500,000.00
				157	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама (Лич-ка олимпијада)	700,000.00		700,000.00
						ЈП Марина и пристан			
				158	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,325,509.00		5,325,509.00
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	14,025,509.00		14,025,509.00
						Свега за функцију 473:	**14,025,509.00**		**14,025,509.00**
						Извори финансирања за ПА 0002:			
					01	Приходи из буџета	14,025,509.00		14,025,509.00
						Свега за ПА 0002:	**14,025,509.00**		**14,025,509.00**
	4.17		*474*			*Вишенаменски развојни пројекти*			
		1502-П2				**Пројекат:Изградња Аква парка**			
				159	511	Зграде и грађевински објекти	2,500,000.00		2,500,000.00
						Извори финансирања за функцију 474:			
					01	Приходи из буџета	2,500,000.00		2,500,000.00
						Свега за функцију 474:	**2,500,000.00**		**2,500,000.00**
						Извори финансирања за П2:			
					01	Приходи из буџета	2,500,000.00		2,500,000.00
						Свега за ПА 0002:	**2,500,000.00**		**2,500,000.00**
						Извори финансирања за Програм 4:			
					01	Приходи из буџета	21,825,509.00		21,825,509.00
						Свега за Програм 4:	**21,825,509.00**		**21,825,509.00**
		0101				**ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ**			
		0101-0001				**ПА:Унапређење услова за пољопривредну делатност**			
	4.18		*420*			*Пољопривреда, шумарство, лов и ри-болов*			
				160	424	Специјализоване услуге	2,000,000.00		2,000,000.00
				161	426	Материјал	200,000.00		200,000.00
				162	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	16,800,000.00		16,800,000.00

				163	512	Машине и опрема	1,000,000.00		1,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 420:			
					01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
						Свега за функцију 420:	**20,000,000.00**		**20,000,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	20,000,000.00		20,000,000.00
						Свега за ПА 0001:	**20,000,000.00**		**20,000,000.00**
		0101-0002				**ПА:Подстицаји пољопривредној производњи**			
	4.19		*420*			*Пољопривреда, шумарство, лов и риболов*			
				164	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	15,000,000.00		15,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 420:			
					01	Приходи из буџета	15,000,000.00		15,000,000.00
						Свега за функцију 420:	**15,000,000.00**		**15,000,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0002:			
					01	Приходи из буџета	15,000,000.00		15,000,000.00
						Свега за ПА 0002:	**15,000,000.00**		**15,000,000.00**
		0101-0003				**ПА:Рурални развој**			
	4.20		*420*			*Пољопривреда, шумарство, лов и риболов*			
				165	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	15,000,000.00		15,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 420:			
					01	Приходи из буџета	15,000,000.00		15,000,000.00
						Свега за функцију 420:	**15,000,000.00**		**15,000,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0003:			
					01	Приходи из буџета	15,000,000.00		15,000,000.00
						Свега за ПА 0003:	**15,000,000.00**		**15,000,000.00**
						Извори финансирања за Програм 5:			
					01	Приходи из буџета	50,000,000.00		50,000,000.00
						Свега за Програм 5:	**50,000,000.00**		**50,000,000.00**
		0401				**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**			
		0401-0001				**ПА:Управљање заштитом животне средине и природних вредности**			
	4.21		*560*			*Заштита животне средине некласификована на другом месту*			
				166	424	Специјализоване услуге	8,000,000.00		8,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Приходи из буџета	8,000,000.00		8,000,000.00

						Свега за функцију 560:	**8,000,000.00**		**8,000,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	8,000,000.00		8,000,000.00
						Свега за ПА 0001:	**8,000,000.00**		**8,000,000.00**
		0401-0002				**ПА:Управљање комуналним отпадом**			
	4.22		*560*			*Заштита животне средине некласификована на другом месту*			
				167	424	Специјализоване услуге	18,000,000.00		18,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Приходи из буџета	18,000,000.00		18,000,000.00
						Свега за функцију 560:	**18,000,000.00**		**18,000,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0002:			
					01	Приходи из буџета	18,000,000.00		18,000,000.00
						Свега за ПА 0002:	**18,000,000.00**		**18,000,000.00**
		0401-0003				**ПА:Праћење квалитета елемената животне средине**			
	4.23		*560*			*Заштита животне средине некласификована на другом месту*			
				168	424	Специјализоване услуге	30,000,000.00		30,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Приходи из буџета	30,000,000.00		30,000,000.00
						Свега за функцију 560:	**30,000,000.00**		**30,000,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0003:			
					01	Приходи из буџета	30,000,000.00		30,000,000.00
						Свега за ПА 0003:	**30,000,000.00**		**30,000,000.00**
		0401-0004				**ПА:Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима**			
	4.24		*560*			*Заштита животне средине некласификована на другом месту*			
				169	424	Специјализоване услуге	6,000,000.00		6,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Приходи из буџета	6,000,000.00		6,000,000.00
						Свега за функцију 560:	**6,000,000.00**		**6,000,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0004:			
					01	Приходи из буџета	6,000,000.00		6,000,000.00
						Свега за ПА 0004:	**6,000,000.00**		**6,000,000.00**
						Извори финансирања за Програм 6:			
					01	Приходи из буџета	62,000,000.00		62,000,000.00
						Свега за Програм 6:	**62,000,000.00**		**62,000,000.00**
		0701				**ПРОГРАМ 7: ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА**			
		0701-0001				**ПА:Управљање саобраћајном инфраструктуром**			

	4.25		*451*			*Друмски саобраћај*			
						ЈП Дирекција за изградњу			
				170	425	Текуће поправке и одржавање	17,500,000.00		17,500,000.00
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	17,500,000.00		17,500,000.00
						Свега за функцију 451:	**17,500,000.00**		**17,500,000.00**
	4.26		*620*			*Развој заједнице*			
						ЈП Дирекција за изградњу			
				171	511	Зграде и грађевински објекти	58,980,000.00		58,980,000.00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	57,480,000.00		57,480,000.00
					13	Пренета неутрошена средства од претх.год	1,500,000.00		1,500,000.00
						Свега за функцију 620:	**58,980,000.00**		**58,980,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	74,980,000.00		74,980,000.00
					13	Пренета неутрошена средства од претх.год	1,500,000.00		1,500,000.00
						Свега за ПА 0001:	**76,480,000.00**		**76,480,000.00**
		0701-0002				**ПА:Одржавање путева**			
	4.27		*360*			*Јавни ред и безбедност некласификовани на другом месту*			
				172	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000.00		1,500,000.00
						Извори финансирања за функцију 360:			
					01	Приходи из буџета	1,500,000.00		1,500,000.00
						Свега за функцију 360:	**1,500,000.00**		**1,500,000.00**
	4.28		*451*			*Друмски саобраћај*			
						ЈКП Наш дом			
				173	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,000,000.00		5,000,000.00
				174	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	12,000,000.00		12,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	17,000,000.00		17,000,000.00
						Свега за функцију 451:	**17,000,000.00**		**17,000,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0002:			
					01	Приходи из буџета	18,500,000.00		18,500,000.00
						Свега за ПА 0002:	**18,500,000.00**		**18,500,000.00**
						Извори финансирања за Програм 7:			
					01	Приходи из буџета	93,480,000.00		93,480,000.00
					13	Пренета неутрошена средства од претх.год	1,500,000.00		1,500,000.00
						Свега за Програм 7:	**94,980,000.00**		**94,980,000.00**

		2001				**ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**			
		2001-0001				**ПА:Функционисање предшкол-ских установа**			
	4.29		*911*			*Предшколско образовање*			
						Дечји вртић Пчелица			
				175	411	Плате и додаци запослених	35,972,869.00	1,520,947.00	37,493,816.00
				176	412	Социјални доприноси на терет посло-давца	6,439,145.00	272,249.00	6,711,394.00
				177	414	Соц.давања запосленима	1,287,487.00	280,000.00	1,567,487.00
				178	415	Накнаде за запослене	150,000.00	230,000.00	380,000.00
				179	416	Јубиларне награде	755,000.00	100,000.00	855,000.00
				180	421	Стални трошкови	6,300,000.00	1,120,000.00	7,420,000.00
				181	422	Трошкови путовања	30,000.00	810,000.00	840,000.00
				182	423	Услуге по уговору	80,000.00	2,215,000.00	2,295,000.00
				183	424	Специјализоване услуге	60,000.00	450,000.00	510,000.00
				184	425	Текуће поправке и одржавање	300,000.00	4,240,000.00	4,540,000.00
				185	426	Материјал	1,050,000.00	9,240,000.00	10,290,000.00
				186	465	Остале дотације и трансфери	4,833,278.00	199,244.00	5,032,522.00
				187	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,646,000.00		1,646,000.00
				188	482	Порези, таксе		41,000.00	41,000.00
				189	511	Зграде и грађевински објекти		2,100,000.00	2,100,000.00
				190	512	Машине и опрема		2,100,000.00	2,100,000.00
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	58,903,779.00		58,903,779.00
					04	Сопствени приходи		9,731,000.00	9,731,000.00
					07	Трансфери од осталих нивоа власти		10,652,000.00	10,652,000.00
					13	Пренета неутрошена средства од претх.год		4,535,440.00	4,535,440.00
						Свега за функцију 911:	**58,903,779.00**	**24,918,440.00**	**83,822,219.00**
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	58,903,779.00		58,903,779.00
						Свега за ПА 0001:	**58,903,779.00**		**58,903,779.00**
						Извори финансирања за Програм 8:			
					01	Приходи из буџета	58,903,779.00		58,903,779.00
					04	Сопствени приходи		9,731,000.00	9,731,000.00
					07	Трансфери од осталих нивоа власти		10,652,000.00	10,652,000.00
					13	Пренета неутрошена средства од претх.год		4,535,440.00	4,535,440.00
						Свега за Програм 8:	**58,903,779.00**	**24,918,440.00**	**83,822,219.00**
		2002				**ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2002-0001				**ПА:Функционисање основних школа**			
	4.30		*912*			*Основно образовање*			

					463	Донације и трансфери осталим ниво-има власти	***70,703,650.00***		***70,703,650.00***
				191		***ОШ «Жарко Зрењанин» Апатин***	***31,063,600.00***		***31,063,600.00***
						Ова апропријација користиће се за:			
						414 Социјална давања запосленима	64,000.00		64,000.00
						415 Накнаде за запослене	1,340,000.00		1,340,000.00
						416 Јубиларне награде	729,000.00		729,000.00
						421 Стални трошкови	15,000,000.00		15,000,000.00
						422 Трошкови путовања	528,000.00		528,000.00
						423 Услуге по уговору	4,928,600.00		4,928,600.00
						424 Специјализоване услуге	444,000.00		444,000.00
						425 Текуће поправке и одржавање	2,500,000.00		2,500,000.00
						426 Материјал	1,000,000.00		1,000,000.00
						472 Накнаде за социјалну заштиту -ужина ђака	1,600,000.00		1,600,000.00
						482 Порези, обав.таксе	115,000.00		115,000.00
						511 Капитално одржавање објекта	2,500,000.00		2,500,000.00
						512 Машине и опрема	315,000.00		315,000.00
				192		***ОМШ «Стеван Христић» Апатин***	***2,082,000.00***		***2,082,000.00***
						Ова апропријација користиће се за:			
						415 Накнаде за запослене	510,000.00		510,000.00
						416 Јубиларне награде	105,000.00		105,000.00
						421 Стални трошкови	324,000.00		324,000.00
						422 Трошкови путовања	115,000.00		115,000.00
						423 Услуге по уговору	169,000.00		169,000.00
						424 Специјализоване услуге	10,000.00		10,000.00
						425 Текуће поправке и одржавање	570,000.00		570,000.00
						426 Материјал	264,000.00		264,000.00
						482 Порези, обав.таксе	5,000.00		5,000.00
						512 Машине и опрема	10,000.00		10,000.00
				193		***ОШ «Младост» Пригревица***	***14,019,050.00***		***14,019,050.00***
						Ова апропријација користиће се за:			
						415 Накнаде за запослене	357,500.00		357,500.00
						416 Јубиларне награде	118,350.00		118,350.00
						421 Стални трошкови	5,000,000.00		5,000,000.00
						422 Трошкови путовања	237,000.00		237,000.00
						423 Услуге по уговору	1,519,000.00		1,519,000.00
						424 Специјализоване услуге	50,000.00		50,000.00
						425 Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00		1,000,000.00
						426 Материјал	700,000.00		700,000.00
						472 Накнаде за социјалну заштиту -ужина ђака	531,200.00		531,200.00
						482 Порези, обав.таксе	6,000.00		6,000.00
						511 Капитално одржавање објекта	4,000,000.00		4,000,000.00
						512 Машине и опрема	500,000.00		500,000.00

				194		***ОШ «Иван Горан Ковачић» Сонта***	***12,545,000.00***		***12,545,000.00***
						Ова апропријација користиће се за:			
						415 Накнаде за запослене	1,150,000.00		1,150,000.00
						416 Јубиларне награде	85,000.00		85,000.00
						421 Стални трошкови	7,000,000.00		7,000,000.00
						422 Трошкови путовања	165,000.00		165,000.00
						423 Услуге по уговору	935,000.00		935,000.00
						424 Специјализоване услуге	15,000.00		15,000.00
						425 Текуће поправке и одржавање	185,000.00		185,000.00
						426 Материјал	275,000.00		275,000.00
						472 Накнаде за социјалну заштиту -ужина ђака	700,000.00		700,000.00
						482 Порези, обав.таксе	5,000.00		5,000.00
						511 Капитално одржавање објекта	2,000,000.00		2,000,000.00
						512 Машине и опрема	30,000.00		30,000.00
				195		***ОШ «Јожеф Атила» Купусина***	***7,159,000.00***		***7,159,000.00***
						Ова апропријација користиће се за:			
						415 Накнаде за запослене	420,000.00		420,000.00
						416 Јубиларне награде	70,000.00		70,000.00
						421 Стални трошкови	2,000,000.00		2,000,000.00
						422 Трошкови путовања	150,000.00		150,000.00
						423 Услуге по уговору	574,000.00		574,000.00
						424 Специјализоване услуге	300,000.00		300,000.00
						425 Текуће поправке и одржавање	200,000.00		200,000.00
						426 Материјал	665,000.00		665,000.00
						472 Накнаде за социјалну заштиту -ужина ђака	260,000.00		260,000.00
						482 Порези, обав.таксе	60,000.00		60,000.00
						511 Капитално одржавање објекта	2,200,000.00		2,200,000.00
						512 Машине и опрема	260,000.00		260,000.00
				196		***ОШ «Киш Ференц» Свилојево***	***3,835,000.00***		***3,835,000.00***
						Ова апропријација користиће се за:			
						415 Накнаде за запослене	800,000.00		800,000.00
						416 Јубиларне награде	350,000.00		350,000.00
						421 Стални трошкови	740,000.00		740,000.00
						422 Трошкови путовања	150,000.00		150,000.00
						423 Услуге по уговору	650,000.00		650,000.00
						424 Специјализоване услуге	45,000.00		45,000.00
						425 Текуће поправке и одржавање	411,000.00		411,000.00
						426 Материјал	345,000.00		345,000.00
						472 Накнаде за социјалну заштиту -ужина ђака	290,000.00		290,000.00
						512 Машине и опрема	54,000.00		54,000.00
	4.31					***Установа за стручно оспособљавање одраслих***			
				197	411	Плате и додаци запослених		1,365,000.00	1,365,000.00

				198	412	Социјални доприноси на терет послодавца		244,350.00	244,350.00
				199	421	Стални трошкови	250,000.00	40,000.00	290,000.00
				200	422	Трошкови путовања	20,000.00		20,000.00
				201	423	Услуге по уговору	1,000,000.00	920,000.00	1,920,000.00
				202	425	Текуће поправке и одржавање		10,000.00	10,000.00
				203	426	Материјал	35,000.00	50,000.00	85,000.00
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	72,008,650.00		72,008,650.00
					04	Сопствени приходи		2,629,350.00	2,629,350.00
						Свега за функцију 912:	**72,008,650.00**	**2,629,350.00**	**74,638,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	72,008,650.00		72,008,650.00
					04	Сопствени приходи		2,629,350.00	2,629,350.00
						Свега за ПА 0001:	**72,008,650.00**	**2,629,350.00**	**74,638,000.00**
						Извори финансирања за Програм 9:			
					01	Приходи из буџета	72,008,650.00		72,008,650.00
					04	Сопствени приходи		2,629,350.00	2,629,350.00
						Свега за Програм 9:	**72,008,650.00**	**2,629,350.00**	**74,638,000.00**
		2003				**ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**			
		2003-0001				**ПА:Функционисање средњих школа**			
	4.32		*920*			*Средње образовање*			
					463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	***14,608,000.00***		***14,608,000.00***
				204		***Гимназија «Никола Тесла» Апатин***	***4,845,000.00***		***4,845,000.00***
						Ова апропријација користиће се за:			
						414 Социјална давања запосленима	100,000.00		100,000.00
						415 Накнаде за запослене	250,000.00		250,000.00
						416 Јубиларне награде	150,000.00		150,000.00
						421 Стални трошкови	2,500,000.00		2,500,000.00
						422 Трошкови путовања	160,000.00		160,000.00
						423 Услуге по уговору	505,000.00		505,000.00
						425 Текуће поправке и одржавање	540,000.00		540,000.00
						426 Материјал	320,000.00		320,000.00
						482 Порези, обав.таксе	10,000.00		10,000.00
						512 Машине и опрема	210,000.00		210,000.00
						515 Нематеријална имовина	100,000.00		100,000.00
				205		***Средња грађевинска и дрвопрерађивачка школа***	***3,520,000.00***		***3,520,000.00***
						Ова апропријација користиће се за:			
						414 Социјална давања запосленима	100,000.00		100,000.00
						415 Накнаде за запослене	200,000.00		200,000.00

						416 Јубиларне награде	200,000.00		200,000.00
						421 Стални трошкови	405,000.00		405,000.00
						422 Трошкови путовања	190,000.00		190,000.00
						423 Услуге по уговору	735,000.00		735,000.00
						425 Текуће поправке и одржавање	660,000.00		660,000.00
						426 Материјал	610,000.00		610,000.00
						482 Порези, обав.таксе	20,000.00		20,000.00
						512 Машине и опрема	350,000.00		350,000.00
						515 Нематеријална имовина	50,000.00		50,000.00
				206		***Средња техничка школа са домом ученика***	***6,243,000.00***		***6,243,000.00***
						Ова апропријација користиће се за:			
						415 Накнаде за запослене	400,000.00		400,000.00
						416 Јубиларне награде	200,000.00		200,000.00
						421 Стални трошкови	2,000,000.00		2,000,000.00
						422 Трошкови путовања	110,000.00		110,000.00
						423 Услуге по уговору	615,000.00		615,000.00
						424 Специјализоване услуге	55,000.00		55,000.00
						425 Текуће поправке и одржавање	200,000.00		200,000.00
						426 Материјал	141,000.00		141,000.00
						482 Порези, обав.таксе	15,000.00		15,000.00
						511 Капитално одржавање објекта	2,430,000.00		2,430,000.00
						512 Машине и опрема	77,000.00		77,000.00
						Извори финансирања за функцију 920:			
					01	Приходи из буџета	14,608,000.00		14,608,000.00
						Свега за функцију 920:	**14,608,000.00**		**14,608,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	14,608,000.00		14,608,000.00
						Свега за ПА 0001:	**14,608,000.00**		**14,608,000.00**
						Извори финансирања за Програм 10:			
					01	Приходи из буџета	14,608,000.00		14,608,000.00
						Свега за Програм 10:	**14,608,000.00**		**14,608,000.00**
		0901				**ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА**			
		0901-0001				**ПА:Социјалне помоћи**			
	4.33		*090*			*Социјална заштита некласификована на другом месту*			
						Центар за социјални рад			
					463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
						Ова апропријација користиће се за:			
				207		472 Накнаде за социјалну заштиту	30,000,000.00		30,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	30,000,000.00		30,000,000.00
						Свега за функцију 090:	**30,000,000.00**		**30,000,000.00**

						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	30,000,000.00		30,000,000.00
						Свега за ПА 0001:	**30,000,000.00**		**30,000,000.00**
		0901-0003				**Подршка социо-хуманитарним организацијама**			
	4.34		*133*			*Остале опште услуге*			
				208	481	Дотације невладиним организацијама - општинске организације и удружења	6,500,000.00		6,500,000.00
				209	481	Дотације невладиним организацијама - међуопштинске организације и удружења	1,500,000.00		1,500,000.00
						Извори финансирања за функцију 133:			
					01	Приходи из буџета	8,000,000.00		8,000,000.00
						Свега за функцију 133:	**8,000,000.00**		**8,000,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0003:			
					01	Приходи из буџета	8,000,000.00		8,000,000.00
						Свега за ПА 0003:	**8,000,000.00**		**8,000,000.00**
		0901-0005				**Активности Црвеног крста**			
	4.36		*090*			*Социјална заштита некласификована на другом месту*			
				210	481	Дотације невладиним организацијама (Плате, додаци и накнаде запослених)	1,188,000.00		1,188,000.00
				211	481	Дотације невладиним организацијама (Остали трошкови)	1,252,000.00		1,252,000.00
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	2,440,000.00		2,440,000.00
						Свега за функцију 090:	**2,440,000.00**		**2,440,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0005:			
					01	Приходи из буџета	2,440,000.00		2,440,000.00
						Свега за ПА 0005:	**2,440,000.00**		**2,440,000.00**
		0901-0007				**ПА:Функционисање установа социјалне заштите**			
	4.35		*090*			*Социјална заштита некласификована на другом месту*			
					463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
				212		***Центар за социјални рад***			
						Ова апропријација користиће се за:			
						411 Плате и додаци запослених	13,691,000.00		12,706,000.00
						412 Социјални доприноси на терет послодавца	2,460,600.00		2,285,000.00
						414 Социјална давања запосленима	70,000.00		70,000.00
						415 Накнаде за запослене	200,000.00		200,000.00
						421 Стални трошкови	2,975,000.00		2,975,000.00

						422 Трошкови путовања	40,000.00		40,000.00
						423 Услуге по уговору	616,400.00		1,777,000.00
						424 Специјализоване услуге	30,000.00		30,000.00
						425 Текуће поправке и одржавање	580,000.00		580,000.00
						426 Материјал	1,095,000.00		1,095,000.00
						482 Порези, обав.таксе	120,000.00		120,000.00
						511 Капитално одржавање објекта	1,000,000.00		1,000,000.00
						512 Машине и опрема	60,000.00		60,000.00
						Извори финансирања за функцију 090:			
					01	Приходи из буџета	22,938,000.00		22,938,000.00
						Свега за функцију 090:	**22,938,000.00**		**22,938,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0007:			
					01	Приходи из буџета	22,938,000.00		22,938,000.00
						Свега за ПА 0004:	**22,938,000.00**		**22,938,000.00**
						Извори финансирања за Програм 11:			
					01	Приходи из буџета	63,378,000.00		63,378,000.00
						Свега за Програм 11:	**63,378,000.00**		**63,378,000.00**
		1801				**ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**			
		1801-0001				**ПА:Функционисање установа примарне здравствене заштите**			
	4.37		*760*			*Здравство некласификовано на другом месту*			
						Дом здравља Апатин			
				213	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	10,000,000.00		10,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 760:			
					01	Приходи из буџета	10,000,000.00		10,000,000.00
						Свега за функцију 760:	**10,000,000.00**		**10,000,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	10,000,000.00		10,000,000.00
						Свега за ПА 0005:	**10,000,000.00**		**10,000,000.00**
	4.38		*760*			*Здравство некласификовано на другом месту*			
		1801-П3				***Пројекат инвестиционог одржавања СБЗР «Јунаковић» Апатин***			
				214	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	15,000,000.00		15,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 760:			
					01	Приходи из буџета	15,000,000.00		15,000,000.00
						Свега за функцију 760:	**15,000,000.00**		**15,000,000.00**
						Извори финансирања за П3:			
					01	Приходи из буџета	15,000,000.00		15,000,000.00
						Свега за ПА 0005:	**15,000,000.00**		**15,000,000.00**
						Извори финансирања за Програм 12:			

					01	Приходи из буџета	25,000,000.00		25,000,000.00
						Свега за Програм 12:	**25,000,000.00**		**25,000,000.00**
		1201				**ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ**			
		1201-0001				**ПА:Функционисање локалних установа културе**			
			820			*Услуге културе*			
	4.39					***Народна библиотека Апатин***			
				215	411	Плате и додаци запослених	6,009,410.00		6,009,410.00
				216	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,075,857.00		1,075,857.00
				217	414	Социјална давања запосленима	431,674.00		431,674.00
				218	415	Накнаде за запослене	50,000.00		50,000.00
				219	416	Јубиларне награде	67,400.00		67,400.00
				220	421	Стални трошкови	5,000,000.00		5,000,000.00
				221	422	Трошкови путовања	90,000.00		90,000.00
				222	423	Услуга по уговору	700,000.00		700,000.00
				223	424	Специјализоване услуге	150,000.00		150,000.00
				224	425	Текуће поправке и одржавање	370,000.00		370,000.00
				225	426	Материјал	229,000.00		229,000.00
				226	465	Остале дотације и трансфери	807,438.00		807,438.00
				227	482	Порези, таксе	20,000.00		20,000.00
				228	512	Машине и опрема	100,000.00	200,000.00	300,000.00
				229	515	Нематеријална имовина	250,000.00	250,000.00	500,000.00
	4.40					***Општински културни центар Апатин***			
				230	411	Плате и додаци запослених	7,243,868.00		7,243,868.00
				231	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,296,652.00		1,296,652.00
				232	414	Социјална давања запосленима	718,988.00		718,988.00
				233	416	Јубиларне награде	140,000.00		140,000.00
				234	421	Стални трошкови	1,500,000.00	63,000.00	1,563,000.00
				235	423	Услуга по уговору	660,000.00	30,000.00	690,000.00
				236	424	Специјализоване услуге	3,300,000.00	900,000.00	4,200,000.00
				237	425	Текуће поправке и одржавање	300,000.00		300,000.00
				238	426	Материјал	400,000.00	50,000.00	450,000.00
				239	465	Остале дотације и трансфери	973,278.00		973,278.00
				240	482	Порези, таксе	22,000.00		22,000.00
				241	512	Машине и опрема	200,000.00	300,000.00	500,000.00
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	32,105,565.00		32,105,565.00
					04	Сопствени приходи		1,793,000.00	1,793,000.00
						Свега за функцију 820:	**32,105,565.00**	**1,793,000.00**	**33,898,565.00**
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	32,105,565.00		32,105,565.00
					04	Сопствени приходи		1,793,000.00	1,793,000.00
						Свега за функцију ПА 0001:	**32,105,565.00**	**1,793,000.00**	**33,898,565.00**
		1201-0002				**ПА:Функционисање локалних установа културе**			

	4.41		*840*			*Верске и друге услуге заједнице*			
				242	481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000.00		3,000,000.00
						Извори финансирања за функцију 840:			
					01	Приходи из буџета	3,000,000.00		3,000,000.00
						Свега за функцију 840:			
	4.42		*860*			*Рекреација, култура и вере некласификоване на другом месту*			
						Културно уметничка друштва			
				243	481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000.00		3,000,000.00
						Историјски архив Сомбор			
				244	481	Дотације невладиним организацијама	100,000.00		100,000.00
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	3,100,000.00		3,100,000.00
						Свега за функцију 860:			
						Извори финансирања за ПА 0002:			
					01	Приходи из буџета	6,100,000.00		6,100,000.00
						Свега за ПА 0002:			
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	38,205,565.00		38,205,565.00
					04	Сопствени приходи		1,793,000.00	1,793,000.00
						Свега за Програм 13_	**38,205,565.00**	**1,793,000.00**	**39,998,565.00**
		1301				**ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**			
		1301-0001				**ПА:Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**			
	4.43		*810*			*Услуге рекреације и спорта*			
						Спортски савез општине Апатин			
				245	481	Дотације невладиним организацијама (Плате, додаци и накнаде запослених)	4,048,000.00		4,048,000.00
				246	481	Дотације невладиним организацијама (Материјалне трошкове)	1,270,000.00		1,270,000.00
				247	481	Дотације невладиним организацијама (Спортски клубови савеза)	12,400,000.00		12,400,000.00
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	17,718,000.00		17,718,000.00
						Свега за функцију 810:	**17,718,000.00**		**17,718,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	17,718,000.00		17,718,000.00
						Свега за ПА 0001:	**17,718,000.00**		**17,718,000.00**

		1301-0002				**ПА:Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури**			
	4.44		*810*			*Услуге рекреације и спорта*			
						Спортски савез општине Апатин			
				248	481	Дотације невладиним организацијама	600,000.00		600,000.00
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	600,000.00		600,000.00
						Свега за функцију 810:	**600,000.00**		**600,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0002:			
					01	Приходи из буџета	600,000.00		600,000.00
						Свега за ПА 0002:	**600,000.00**		**600,000.00**
		1301-0003				**ПА:Одржавање спортске инфраструктуре**			
	4.45		*810*			*Услуге рекреације и спорта*			
						Спортски савез општине Апатин			
				249	481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000.00		1,000,000.00
						ЈП Дирекција за изградњу			
				250	511	Зграде и грађевински објекти - клизалиште	1,000.00		1,000.00
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	1,001,000.00		1,001,000.00
						Свега за функцију 810:	**1,001,000.00**		**1,001,000.00**
						Извори финансирања за ПА 0003:			
					01	Приходи из буџета	1,001,000.00		1,001,000.00
						Свега за ПА 0003:	**1,001,000.00**		**1,001,000.00**
		1301-П4				**Пројекат: Међународно атлетско такмичење**			
	4.46		*810*			*Услуге рекреације и спорта*			
				251	423	Услуге по уговору	600,000.00		600,000.00
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	600,000.00		600,000.00
						Свега за функцију 810:	**600,000.00**		**600,000.00**
						Извори финансирања за П4:			
					01	Приходи из буџета	600,000.00		600,000.00
						Свега за П4:	**600,000.00**		**600,000.00**
						Извори финансирања за Програм 14:			
					01	Приходи из буџета	19,919,000.00		19,919,000.00
						Свега за Програм 14:	**19,919,000.00**		**19,919,000.00**
						Извори финансирања за Раздео 4:			
					01	Приходи из буџета	969,469,036.00		969,469,036.00
					04	Сопствени приходи		14,154,390.00	14,154,390.00

					07	Наменски трансфер од осталих нивоа власти	9,989,648.00	10,652,000.00	20,641,648.00
					13	Пренета неутрошена средства из претх.г.	14,255,000.00	4,534,400.00	18,789,400.00
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4:	**993,713,684.00**	**29,340,790.00**	**1,023,054,474.00**
						УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	**1,089,594,684.00**	**29,340,790.00**	**1,118,935,474.00**

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

У складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник Републике Србије“ број 104/2009), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и на одређено време, и то:

- 136 запослених у локалној администрацији на неодређено време и
- 14 запослених у локалној администрацији на одређено време,

Овом одлуком средства за плате се обезбеђују за 90 запослених у Општинској управи општине Апатин на неодређено време и 8 запослених на одређено време, за 25 запослених у установама културе (23 на неодређено и 2 на одређено време), за 33 запослена у месним заједницама (32 на неодређено и 1 на одређено време), за 69 запослених у предшколској установи (61 на неодређено и 8 на одређено време) и 18 запослених у Јавном предузећу „Дирекција за изградњу“ (17 на неодређено и 1 на одређено време).

У укупном броју запослених у месним заједницама, средства за зараде обезбеђена су и за 23 радника из месних заједница Пригревица, Сонта, Купусина и Свилојево, за које су плате (до укидања подрачуна сопствених прихода) финансиране из сопствених прихода.

Члан 9.

За извршавање ове одлуке одговоран је Председник општине Апатин.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине Апатин.

Председник општине Апатин одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање

налога за плаћање које треба извршити из средстава буџета.

Наредбодавац за пренос средстава буџета може посебним решењем овластити помоћне

наредбодавце.

Члан 10.

Начелник Општинске управе општине Апатин одговоран је за преузимање обавеза и њихову

верификацију и издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи.

Руководиоци индиректних корисника буџетских средстава, одговорни су за преузимање обавеза, њихову верификацију и издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа (установе) којим руководе.

Руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава одговорни су за законити, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава могу пренети поједина овлашћења из става 1. и 2. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику.

Члан 11.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред функционе-

ра односно руководиоца директног и индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је руководилац одељења надлежног за послове буџета.

Члан 12.

Одељење надлежно за послове буџета обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише Председника Општине, односно Општинско веће општине Апатин, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине Апатин.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 13.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 14.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за привреду и финансије доноси Општинско веће.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 5.000.000,00 динара, а највише до 2,0 % укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину. Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Стална буџетска резерва опредељује се у износу од 2.000.000,00 динара, а највише до 0,5 % укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину и користе се за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности, у складу са законом.

Члан 15.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 16.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник Општине да, у складу са чланом 27Ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 17.

Новчана средства буџета Општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 18.

Распоред и коришћење средстава у 2015. години, са аропријација које су исказане у синтетици (збирно), вршиће се по посебном решењу које доноси Председник Општине, на предлог Одељења за привреду и финансије.

Члан 19.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност Одељења за привреду и финансије.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, дужан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2014. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2014. године, преносе се у 2015. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 20.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно остваренима примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 25.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2015. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, Председник Општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 26.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити Скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Председника Општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2015. године, уколико средства потребна за исплату тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2015. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 28.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Председник Општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу.

Члан 29.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2015. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2015. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Апатин за 2015. годину.

Члан 30.

Изузетно, у случају да се буџету општине Апатин из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Чланом 31.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине Општине.

Члан 32.

У буџетској 2015. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда, за запослене који су то право стекли у 2015. години.

Члан 33.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 34.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 35.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“ и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 400-34/2014-I
Дана, 26. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

198.

На основу члана 79. став 1. тачка 3) и члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), Скупштина општине Апатин, на 20. седници одржаној дана 26. децембра 2014. године, доноси

О Д Л У К У
О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се обавеза ангажовања екстерног ревизора – лица које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија – за екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Апатин за 2014. годину.

Члан 2.

За ангажовање екстерног ревизора ће се спровести поступак јавне набавке мале вредности, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Извештај екстерне ревизије ће бити саставни део завршног рачуна буџета општине Апатин за 2014. годину.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу по добијању сагласности Државне ревизорске институције.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-56/2014-I
Дана, 26. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

199.

На основу члана 11. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС” бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013), члана 21. став 1. тачка 3. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин” број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), Скупштина општине Апатин, на 26. седници одржаној дана 26.децембра 2014. године доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Сл. лист општине Апатин” бр. 12/2012, 17/2013 и 4/2014), у ТАРИФИ ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ – тарифни број 3. став 1. мења се и гласи:

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, такса се плаћа у годишњем износу од:

1) за теретна возила:

- за камионе до 2 t носивости	1.600 динара
- за камионе преко 2 t до 5 t носивости	2.140 динара

- за камионе преко 5 t до 12 t носивости	3.750 динара
- за камионе преко 12 t носивости	5.350 динара

2) за путничке аутомобиле и комбинована возила према радној запремини мотора:

- до 1.150 cm³	530 динара
- преко 1.150 cm³ до 1.300 cm³	1.070 динара
- преко 1.300 cm³ до 1.600 cm³	1.600 динара
- преко 1.600 cm³ до 2.000 cm³	2.140 динара
- преко 2.000 cm³ до 3.000 cm³	3.220 динара
- преко 3.000 cm³	5.350 динара

3) аутобуси и зглобни аутобуси по регистрованом седишту 50 динара

4) за мотоцикле према радној запремини мотора

- до 125 cm³	430 динара
- преко 125 cm³ до 250 cm³	640 динара
- преко 250 cm³ до 500 cm³	1.070 динара
- преко 500 cm³ до 1.200 cm³	1.290 динара
- преко 1.200 cm³	1.600 динара

5) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- до 1t носивости	430 динара
- преко 1t до 5 t носивости	750 динара
- преко 5 t до 10 t носивости	1.020 динара
- преко 10 t до 12 t носивости	1.390 динара
- преко 12 t носивости	2.140 динара

6) за вучна возила (тегљаче) према снази мотора:

- до 66 kw	1.600 динара
- преко 66 kw до 96 kw	2.140 динара
- преко 96 kw до 132 kw	2.680 динара
- преко 132 kw до 177 kw	3.220 динара
- преко 177 kw	4.290 динара

7) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела : 1.070 динара

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број 011-57/2014-I
Дана, 26. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

200.

На основу члана 32. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 65/2008. др. закон и 41/2009) и члана 11. став 1. тачка 20 и члана 73 став 1. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014) и Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 461-02-00227/2013-14 од 25.12.2013.

године, Скупштина општине Апатин, на својој 20. седници одржаној 26. децембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ ЗА КАТАСТАРСКУ ОПШТИНУ КУПУСИНА

Члан 1.

Доноси се Програм комасације за катастарску општину Купусина (у даљем тексту: Програм).

Члан 2.

На основу овог Програма донеће се начела комасације и Одлука о спровођењу комасације у КО Купусина.

Члан 3.

Програм комасације КО Купусина израђен од стране Факултета техничких наука Нови Сад, ФТН – Центра за хидротехнику и геодезију из августа 2013. године је саставни део ове одлуке и објавиће се у Службеном листу општине Апатин.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана након објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-58/2014-I
Дана, 26. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

CHG ФТН - ЦЕНТАР ЗА ХИДРОТЕХНИКУ И ГЕОДЕЗИЈУ	ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА

ПРОЈЕКАТ

ПРОГРАМ КОМАСАЦИЈЕ

КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ КУПУСИНА

ОПШТИНА АПАТИН

Апатин, август 2013. године

ЛЕГЕНДА КЊИГЕ:

КЊИГА је технички извештај о изради Програма комасације катастарске општине Купусина, општина Апатин.

Програма комасације катастарске општине Купусина, израђен је у 4 аналогна примерка и 4 примерка на ЦД-у.

ИНВЕСТИТОР:	**ОПШТИНА АПАТИН**
ИЗВОЂАЧ РАДОВА НА ИЗРАДИ ПРОГРАМА:	**ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У НОВОМ САДУ ФТН - ЦЕНТАР ЗА ХИДРОТЕХНИКУ И ГЕОДЕЗИЈУ** Трг Доситеја Обрадовића 6, Нови Сад
ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ:	Горан Маринковић, дипл.инж. геодезије
УЧЕСНИЦИ У ИЗРАДИ ПРОГРАМА:	Доц. др Владимир Булатовић, дипл.инж.геодезије Дејан Васић, дипл.инж. геодезије
КОНСУЛТАНТ:	Зоран Сушић, дипл.инж. геодезије
УНУТРАШЊА КОНТРОЛА:	Проф. др Тоша Нинков, дипл.инж. геодезије
ДИРЕКТОР ЦЕНТРА:	Проф. др Срђан Колаковић, дипл.инж.

Апатин, август 2013. године

CHG ФТН - ЦЕНТАР ЗА ХИДРОТЕХНИКУ И ГЕОДЕЗИЈУ	ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА

ПРОЈЕКАТ: ПРОГРАМ КОМАСАЦИЈЕ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ КУПУСИНА - ОПШТИНА АПАТИН

РЕШЕЊЕ:

За главног и одговорног пројектанта на изради
ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ КУПУСИНА - ОПШТИНА АПАТИН

одређује се:

1. Горан Маринковић, дипл.инж.геод..

За вршење унутрашње контроле на изради
ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ КУПУСИНА - ОПШТИНА АПАТИН

одређује се:

1. Проф. др Тоша Нинков, дипл.инж.геод.

Директор Центра

Проф. др Срђан Колаковић, дипл.инж.

SADRŽAJ

	OPŠTI DEO-DOKUMENTACIJA	
1.	OPŠTI DEO	1
1.1.	UVOD	1
1.2.	CILJ IZRADE PROGRAMA	3
1.3.	RAZLOZI ZA KOMASACIJU	4
1.4.	RAZLOZI ZA OBNOVU PREMERA	4
1.5.	PRAVNI OSNOV I DOKUMENTACIJA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROGRAMA	5
1.6.	IZVOD IZ "ANALIZE POTREBE UREĐENJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA KOMASACIJOM NA TERITORIJI AP VOJVODINE"	5
1.7.	IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA OPŠTINE APATIN	6
2.	OCENA POSTOJEĆEG STANJA OPŠTINE APATIN	8
2.1.	GEOGRAFSKI POLOŽAJ OPŠTINE APATIN	8
2.2.	DEMOGRAFSKE KARAKTERISTIKE	8
2.3.	GEOMORFOLOŠKE KARAKTERISTIKE	9
2.4	HIDROGRAFSKE I HIDROLOŠKE KARAKTERISTIKE	10
2.5.	KLIMATSKE KARAKTERISTIKE	10
2.6.	PEDOLOŠKE KARAKTERISTIKE	10
2.7.	PRIVREDNE KARAKTERISTIKE	11
2.8.	KARAKTERISTIKE POLJOPRIVRIDE	12
2.9.	KARAKTERISTIKE SAOBRAĆAJA	13
3.	OCENA POSTOJEĆEG STANJA K.O. KUPUSINA	15
3.1.	PRIRODNE KARAKTERISTIKE	16
3.2.	DEMOGRAFSKE KARAKTERISTIKE	16
3.3.	HIDROGRAFSKE, HIDROGEOLOŠKE I HIDROLOŠKE KARAKTERISTIKE	18
3.4.	PEDOLOŠKE KARAKTERISTIKE	18
3.5.	PREGLED POSEDA PREMA POVRŠINI I VLASNIŠTVU	19
3.6.	POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA NA KOMASACIONOM PODRUČJU	21
3.7.	STOČARSKA PROIZVODNJA	21
3.8.	BROJNO STANJE I OPREMLJENOST POLJOPRIVREDNOM MEHANIZACIJOM	21
3.9.	KARAKTERISTIKE SAOBRAĆAJA	21
3.10.	ZAŠTITA PRIRODNE SREDINE	22
4.	CILJEVI UREĐENJA ZEMLJIŠNE TERITORIJE U POSTUPKU KOMASACIJE	23
4.1.	OSNOVNI CILJEVI KOMASACIJE	23
4.1.1.	ELIMINISANJE RASPARČANOSTI POSEDA	23
4.1.2.	OČUVANJE ZEMLJIŠTA	23
4.1.3.	ODREĐIVANJE OPTIMALNE VELIČINE GAZDINSTVA	23
4.1.4.	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA	24
4.1.5.	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE	24
4.1.6.	PROSTORNI RAZVOJ	24
4.2.	POSEBNI CILJEVI KOMASACIJE	25
4.2.1.	UREĐENJE I OBNOVA SEOSKIH NASELJA	25
4.2.2.	FORMIRANJE MREŽE POLJSKIH PUTEVA	26
4.2.3.	REGULACIJA VODNOG REŽIMA	27

4.2.4.	USAGLAŠAVANJE I AŽURIRANJE KATASTRA ZEMLJIŠTA (KATASTRA NEPOKRETNOSTI)	27
4.2.5.	REŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA	28
4.2.6.	UVEĆANJE POVRŠINA PRODUKTIVNOG ZEMLJIŠTA I ZEMLJIŠTA U DRUŠTVENOJ SVOJINI	28
4.2.7	STVARANJE POVOLJNIH USLOVA ZA UDRUŽIVANJE ZEMLJORADNIKA I POVEĆANJE PRODUKTIVNOSTI RADA	28
4.2.8.	ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA OD UTICAJA ŠTETNOG DEJSTVA VETRA - PODIZANJE POLJOZAŠTITNIH ŠUMSKIH POJASEVA I ZAŠTITNIH ŠUMA	29
4.2.9	ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA UGROŽENOG EROZIJOM I BUJICAMA	30
4.2.10.	STVARANJE USLOVA ZA VRAĆANJE ZEMLJIŠTA RANIJIM VLASNICIMA	31
4.2.11.	STVARANJE USLOVA ZA EFIKASNIJU PRIVATIZACIJU KAPITALA	31
4.2.12.	NOVI PREMER I KATASTAR ZEMLJIŠTA (NEPOKRETNOSTI)	31
4.3.	EFEKTI KOMASACIJE	32
4.3.1.	DRUŠTVENO-EKONOMSKI EFEKTI UREĐENJA ZEMLJIŠNE TERITORIJE KOMASACIJOM	34
4.4.	PRETHODNA STUDIJA OPRAVDANOSTI IZVOĐENJA KOMASACIJE NA TERITORIJI KO KUPUSINA	35
5.	GEODETSKA DOKUMENTACIJA I KATASTAR NEPOKRETNOSTI	38
5.1.	OPŠTI DEO	38
5.2.	POTREBA I ZNAČAJ USPOSTAVLJANJA KATASTRA NEPOKRETNOSTI	38
5.3.	DRUŠTVENE POTREBE IZRADE, POSTOJANJA I ODRŽAVANJA GEODETSKE DOKUMENTACIJE	38
5.4.	ZNAČAJ GEODETSKE DOKUMENTACIJE ZA RAZVOJ I ORGANIZACIJU PROSTORA	42
6.	PROGRAM KOMASACIJE	44
6.1.	OBRAZOVANJE KOMISIJE ZA KOMASACIJU	45
6.2.	UTVRĐIVANJE FAKTIČKOG STANJA	45
6.3.	KOMASACIONA PROCENA ZEMLJIŠTA	46
6.4.	GEODETSKI RADOVI NA PREMERU KOMASACIONOG PODRUČJA I OBNOVI PREMERA GRAĐEVINSKOG REONA I INDUSTRIJSKE ZONE NASELJA KUPUSINA	48
6.4.1.	Premer komasacionog područja	48
6.4.2.	Utvrđivanje stalnih objekata i dugogodišnjih zasada na komasacionom području	49
6.4.3.	Obnova premera građevinskog reona i industrijske zone	51
6.5.	UTVRĐIVANJE I OBELEŽAVANJE GRANICA POLJOZAŠTITNIH POJASEVA	51
6.5.1.	Tehnika podizanja poljozaštitnih pojaseva	55
6.5.2.	Utvrđivanja granica poljozaštitnih pojaseva u postupku projektovanja mreže poljskih puteva	55
6.6.	PROJEKTOVANJE I IZGRADNJA MREŽE POLJSKIH PUTEVA	55
6.6.1.	Šema i gustina poljskih puteva	56
6.6.2.	Širina i poprečni profili poljskih puteva	56
6.6.3.	Trase puteva	58
6.6.4.	Rastojanja između puteva	60
6.6.5.	Orijentacija duže strane parcela	61

6.6.6.	Kolovozna konstrukcija poljskih puteva	62
6.6.7.	Ukrštanje poljskih puteva sa javnim putevima	62
6.7.	GRUPISANJE POLJOPRIVREDNIH PARCELA I POSEDA	62
6.7.1.	Načela raspodele komasacione mase	63
6.7.2.	Komisija za komasaciju	63
6.7.3.	Odbor za komasaciju	64
6.7.4.	Raspodela komasacione mase	64
6.8.	REŠENJA O RASPODELI KOMASACIONE MASE	65
6.9.	GEODETSKO OBELEŽAVANJE NOVIH PARCELA I OBJEKATA I UVOĐENJE U POSED UČESNIKA KOMASACIJE	65
6.10.	GEODETSKO-TEHNIČKI RADOVI NA KOMASACIJI	66
7.	MOGUĆI PROJEKTI NA IZVOĐENJU RADOVA NA ZAŠTITI, UREĐENJU I KORIŠĆENJU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	68
8.	IMPLEMENTACIJA PROGRAMA KOMASACIJE	69
8.1.	UČESNICI U IMPLEMENTACIJI PROGRAMA KOMASACIJE	69
8.2.	SISTEMATIZACIJA GEODETSKO-TEHNIČKIH RADOVA I RADNIH AKTIVNOSTI I VREME TRAJANJA	71
8.3.	PREDMER I PREDRAČUN GEODETSKO – TEHNIČKIH RADOVA NA OBNOVI PREMERA GRAĐEVINSKOG REONA I KOMASACIJE U KATASTARSKOJ OPŠTINI KUPUSINA	74
8.4.	PREDMER I PREDRAČUN OSTALIH RADOVA I AKTIVNOSTI NA OBNOVI PREMERA I KOMASACIJE U KATASTARSKOJ OPŠTINI KUPUSINA	78
8.5.	UKUPNA PREDRAČUNSKA VREDNOST SVIH RADOVA NA OBNOVI PREMERA I KOMASACIJI	79
8.6.	DIJAGRAM AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI GEODETSKO TEHNIČKIH RADOVA NA KOMASACIJI	79
9.	NOSIOCI POSLOVA NA REALIZACIJI PROGRAMA KOMASACIJE, NJIHOVE OBAVEZE I FINANSIRANJE	81
9.1.	MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTV I VODOPRIVREDE –URAVA ZA POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	81
9.2.	FOND ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE	82
9.3.	REPUBLIČKI GEODETSKI ZAVOD	82
9.4.	OPŠTINA APATIN	83
9.4.1.	KOMISIJA ZA KOMASACIJU	84
9.5.	POKRAJINSKI SEKRETARIJAT ZA POLJOPRIVREDU, VODOPRIVREDU I ŠUMARSTVO	84
9.6.	UČESNICI KOMASACIJE	85
10.	LITERATURA	86
11.	PRILOZI	87

OPŠTI DEO - DOKUMENTACIJA

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
03 број 952-03-90/04
Дана 01.06.2004.године
Београд

Републички геодетски завод, решавајући по захтеву Универзитета у Новом Саду, Факултет техничких наука, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића број 6 (у даљем тексту: Факултет техничких наука, Нови Сад), на основу члана 11. став 3. Закона о државном премеру и катастру и уписима права на непокретностима ("Службени гласник РС", бр. 83/92, 53/93, 67/93, 48/94, 12/96, 15/96, 34/01 и 25/02), члана 8. Уредбе о условима за рад геодетске организације ("Службени гласник РС", број 39/02) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", број 33/97), доноси

Р Е Ш Е Њ Е

УТВРЂУЈЕ СЕ да Факултет техничких наука, Нови Сад, испуњава услове за обављање стручних послова који се односе на одржавање премера, катастра непокретности, односно катастра земљишта и водова и за обављање геодетских радова за посебне потребе.

Послове из става 1. овог диспозитива обављаће Др. Тоша Нинков, дипломирани геодетски инжењер, а геодетске радове за посебне потребе Владимир Булатовић, дипломирани геодетски инжењер, запослени на Факултету техничких наука, Нови Сад.

О б р а з л о ж е њ е

Факултет техничких наука, Нови Сад, поднео је дана 31.05.2004. године захтев Републичком геодетском заводу за доношење решења о испуњености услова за обављање, стручних послова који се односе на одржавање премера, катастра непокретности, односно катастра земљишта и водова и за обављање геодетских радова за посебне потребе.

Уз захтев су, у смислу члана 7. ст. 3. и 4. Уредбе о условима за рад геодетске организације, достављени: решење Трговинског суда у Новом Саду Фи 254/03 о упису у судски регистар у регистарски уложак број 5–22, пријаве о заснивању радног односа, оверене копије диплома о стручној спреми, уверења о положеном стручном испиту за запослене у органима државне управе, копије радних књижица, као и доказ о поседовању геодетске опреме и прибора.

По разматрању и оцени свих поднетих доказа Републички геодетски завод је нашао да Факултет техничких наука, Нови Сад, испуњава услове за обављање стручних послова из члана 4. тач. 3) и 4) поменуте уредбе, које ће обављати лица наведена у диспозитиву решења.

Лицима из става 2. диспозитива овог решења Републички геодетски завод издаје и легитимације за обављање стручних геодетских послова, које се по престанку радног односа и у другим случајевима прописаним поменутом уредбом морају вратити Републичком геодетском заводу.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву решења.

Административна такса за захтев и доношење овог решења у износу од 770,00 динара наплаћена је сходно тарифном бр. 3. и 7. Закона о републичким административним таксама ("Службени гласник РС", бр. 43/03 и 53/04).

Против овог решења може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема решења. Жалба се подноси Републичком геодетском заводу у Београду улица Булевар Војводе Мишића број 39, са доказом о плаћеној административној такси у износу од 110,00 динара на жиро рачун РУЈП Београд број 840-742221843-57 са позивом на број 97 50016.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Ратко Крстић, дипл. геод. инж.

Доставити:
- Факултет техничких наука, Нови Сад
  Трг Доситеја Обрадовића број 6
- Архиви.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
Трг Доситеја Обрадовића 6, 21000 Нови Сад, Република Србија
Деканат: 021 6350-413; 021 450-810; Централа: 021 485 2000
Рачуноводство: 021 458-220; Студентска служба: 021 6350-763
Телефакс: 021 458-133; e-mail: ftndean@uns.ac.rs
Сертификован систем квалитета
ДЕПАРТМАН ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО И ГЕОДЕЗИЈУ
Фрушкогорска 11, 21000 Нови Сад
Тел: 021/459-798; 021/459-983; фах: 021/459-295
e-mail: gradjevinarstvo@uns.ac.rs

PROJEKAT: PROGRAM KOMASACIJE KATASTARSKE OPŠTINE KUPUSINA - OPŠTINA APATIN

REŠENJE:

Za glavnog i odgovornog projektanta na izradi:

PROGRAMA KOMASACIJE KATASTARSKE OPŠTINE KUPUSINA - OPŠTINA APATIN
određuje se:

1. Goran Marinković, dipl. inž. geodezije.

Za vršenje unutrašnje kontrole na izradi:

PROGRAMA KOMASACIJE KATASTARSKE OPŠTINE KUPUSINA - OPŠTINA APATIN
određuje se:

1. Prof. Dr. Toša Ninkov, dipl. inž. geodezije

Dekan

Prof. dr Rade Doroslovački

ИНЖЕЊЕРСКА КОМОРА СРБИЈЕ

ЛИЦЕНЦА

ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

На основу Закона о планирању и изградњи и
Статута Инжењерске коморе Србије

УПРАВНИ ОДБОР ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ
утврђује да је

Горан Д. Маринковић

дипломирани инжењер геодезије
ЈМБ 0608968183735

одговорни пројектант
геодетских пројеката

Број лиценце
372 G326 08

У Београду,
5. јуна 2008. године

ПРЕДСЕДНИК КОМОРЕ
Проф. др Драгослав Шумарац
дипл. грађ. инж.

ИНЖЕЊЕРСКА КОМОРА СРБИЈЕ

ЛИЦЕНЦА

ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

На основу Закона о планирању и изградњи и
Статута Инжењерске коморе Србије

УПРАВНИ ОДБОР ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ
утврђује да је

Тоша Ђ. Нинков

дипломирани инжењер геодезије

ЈМБ 0602949710408

одговорни пројектант

геодетских пројеката

Број лиценце

372 011 003

У Београду,
18. септембра 2003. године

ПРЕДСЕДНИК КОМОРЕ

Проф. др Милош Лазовић
дипл. грађ. инж.

PROGRAM KOMASACIJE

KATASTARSKE OPŠTINE KUPUSINA (OPŠTINA APATIN)

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

1. OPŠTI DEO

1.1. UVOD

Komasacija zemljišta je agrarna operacija koja ima za cilj spajanje većeg broja malih parcela, tj. stvaranje većih, za obradu pravilnijih zemljišnih parcela. Na taj način se pospešuje poljoprivredna proizvodnja na tom zemljištu. Komasacija zemljišta je nedvosmisleno jedan od najsloženijih radova koje izvode geodetski stručnjaci.

Rešavaju se različiti problemi, a u postupku učestvuju i druge struke: pravnici, agronomi, hidrotehničari, urbanisti, i dr.

U Srbiji bi se provođenjem komasacija zemljišta rešilo više aktualnih problema vezanih za zemljište, a ne samo ukrupnjavanje zemljišta. Tako se može tvrditi da bi komasacijom mogli rešiti :

1. imovinsko-pravni odnosi na zemljištu,
2. usitnjenost zemljišta,
3. ekonomičnost poljoprivredne proizvodnje,
4. usklađivanje katastra i zemljišne knjige,
5. pitanje staračkih domaćinstava,
6. potrebe navodnjavanja ili odvodnjavanja,
7. potrebe zemljišta za opšte potrebe,
8. potrebe novih digitalnih geodetskih planova za stvaranje GIS baze podataka,
9. potrebe uređenja prostora,
10. potrebe zaštite životne sredine,
11. potrebe izgradnje objekata infrastrukture i
12. postupak održavanja katastra.

Iz nabrojanog se vidi da se postupkom komasacije zemljišta mogu rešiti vrlo različiti problemi, a gotovo svi su vezani za geodetsku i agronomsku struku.

Ekonomske učinke je teško u potpunosti sagledati, ali je vidno da bi područje obuhvaćeno komasacijom zemljišta trebalo postati jedan uređen prostor, vrlo primamljiv za ulaganje, kako domaćih tako i stranih investitora.

Zbog 45 godišnjeg razdoblja drugačijeg društvenog uređenja i tada uvedene tzv. društvene imovine, u Srbiji je došlo do velikog neslaganja između stanja na terenu, zemljišnoj knjizi i katastru zemljišta.

Nesređeni imovinsko-pravni odnosi veoma opterećuju ekonomski razvoj naše zemlje jer domaći i strani ulagači ne žele investirati u situaciji nejasnih vlasničkih prava, a koji bi se postupkom komasacije najjednostavnije rešili. Usitnjenost zemljišta je u Srbiji veoma veliki problem u razvoju poljoprivredne proizvodnje.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Do usitnjenosti zemljišta je pre svega došlo zbog poljoprivredne politike bivše SFR Jugoslavije u čijem je sastavu bila Srbija, a u poslednje vreme i zbog mnogobrojne izgradnje puteva i autoputeva pri kojima često dolazi do cepanja katastarskih parcela i stvaranje novih manjih. Komasacijom bi se rešio ili barem bitno smanjio taj problem.

Na poljoprivrednu proizvodnju između ostalog utiče veličina parcela, oblik parcela i orijentacija parcela. Na malim parcelama, kojih ima najviše u našoj zemlji, ne može se očekivati rentabilna poljoprivredna proizvodnja kakva je u zemljama Evropske unije kojoj težimo. Oblik parcele je takođe bitan jer ako je optimalan, onda omogućuje efikasnu obradu s poljoprivrednom mehanizacijom koja je danas u primeni.

Orijentacija parcela je isto važan faktor za poljoprivrednu proizvodnju. Na brdovitom terenu bi smer parcela trebao biti u smeru izohipsi, zbog smanjenja erozivnog delovanja vode. Na ravnom terenu, za setvu i oranje, najpovoljniji pravac je jug-sever, kako su pokazala naučna istraživanja.

Sve ovo može se najjednostavnije postići komasacijom zemljišta.Kako se postupkom komasacije sređuju i imovinsko–pravni odnosi, tj. zemljišna knjiga, te provodi premer novog stanja i izrađuju novi katastarski planovi, evidentno je da dolazi do njihovog usklađivanja.

Činjenica je da u seoskim gazdinstvima u velikom broju prevladava staro stanovništvo koje je praktično nesposobno za obavljanje poljoprivredne delatnosti. U postupku komasacije stvoren je preduslov za otkup njihovog zemljišta od strane države ili zainteresovanih pojedinaca.

Mnoga područja u našoj državi (oko većih rečnih tokova) često su izložena poplavama koje nanose velike štete poljoprivrednoj proizvodnji. Isto tako je i pojava sušnih razdoblja poslednjih godina sve učestalija. Da bi se ublažili ili potpuno eliminisali takvi nepovoljni uticaji, u postupku komasacije mogu se predvideti i hidrotehničke mere navodnjavanja i odvodnjavanja.

U postupku komasacije moguće je najlakše rešiti potrebe za zemljištem u svrhu zadovoljavanja opštih potreba (izgradnju škola, vrtića, zdravstvenih objekata i sl.).

Kako se novi premer danas isključivo izvodi digitalnom tehnologijom, to je jasno da bi novi prostorni podaci dobijeni u postupku komasacije bili osnova za formiranje GIS baze prostornih podataka.

Postupak komasacije zemljišta mora biti u skladu prostornih i urbanističkih planova, a to znači da se njime rešava potreba uređenja prostora. Uređenje područja na kojem će se sprovoditi komasacija treba prilagoditi postojećim i uskladiti s projektovanom infrastrukturom. Projekat komasacije prema tome treba obuhvatati opšte, tj. šire i lokalne interese na prostoru katastarske opštine.

Zaštita prirodne okoline je jedan od prioritetnih zadataka pri bilo kakvim zahvatima na zemljištu. Da bi to bilo tako i u komasaciji, potrebno je u postupak uključiti ekologe. Naime, osim pozitivnih efekata,komasacija zemljišta može imati i neke negativne posledice, naročito ako se zanemari uloga ekologa u njihovoj realizaciji. Najveći negativni uticaj na ruralni prostor ima „čišćenje“zemljišta, odnosno seča drveća i živica. Na taj način se stvaraju nepovoljni uslovi za život

divljih biljnih i životinjskih vrsta što dovodi do smanjenja biološke raznolikosti (Gostović, 1991).

Izgradnjom objekata infrastrukture kao što su autoputevi i putevi, mnogo poljoprivrednog zemljišta se gubi, mnoge katastarske parcele se cepaju i smanjuju i na taj način pojedinci ostaju oštećeni. Da se paralelno s izgradnjom odvija i postupak komasacije, teret tih zahvata ravnomernije bi se podelio na sve učesnike jer nakon izgradnje svi imaju indirektne koristi.

Održavanje katastra odnosno katastarskih planova posle provedene komasacije zemljišta u nekoj katastarskoj opštini, postaje puno jednostavnije jer se znatno smanjuje broj katastarskih parcela.

Koncepcija uređenja zemljišta putem komasacije se ovim programom dovodi do kraja. Naime, ovim programom je obuhvaćena komasacija zemljišta u jednoj neuređenoj katastarskoj opštini Kupusina u opštini Apatin.

1.2. CILJ IZRADE PROGRAMA

Program komasacije (u daljem tekstu: Program) je dokument na osnovu koga će se sprovesti komasacija za katastarsku opštinu Kupusina (Opština Apatin) na površini od oko **4851** hektar.

Pre otpočinjanja radova na komasaciji Skupština opštine Apatin je u obavezi je da, saglasno članu 32. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Službeni glasnik RS", broj 62/2006, 65/2008 i 41/2009), prethodno izradi i uz saglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, donese Program.

Na osnovu Programa opština Apatin će doneti načela komasacije i pristupiti ugovaranju radova na realizaciji komasacije.

Istovremeno sa realizacijom komasacije pristupiće se i obnovi premera građevinskog reona i industrijske zone naselja Kupusina na površini od oko **243** hektara.

Sadržaj i osnovna rešenja Programa utvrđena su u skladu sa odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o državnom premeru i katastru ("Službeni glasnik RS", broj 18/2010).

Za potrebe izrade Programa korišćena je relevantna prostorno planska i tehnička dokumentacija, kao i dokumentacija Republičkog geodetskog zavoda, Službe za katastar nepokretnosti u opštini Apatin.

Cilj izrade Programa komasacije je definisanje sadržaja, postupka, dinamike i rokova:

- uređenja poljoprivrednog zemljišta u postupku komasacije vangrađevinskog reona katastarske opštine Kupusina, na površini od oko 4851 hektar,
- za obnovu premera i izrade katastra nepokretnosti za građevinski reon i industrijsku zonu naselja Kupusina, na površini od oko 243 hektara (ova površina nije dobijena iz katastarske evidencije već je to procena sadašnje površine građevinskog reona i građevinskog zemljišta, definitivna površina će se utvrditi nakon obeležavanja nove granice).

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Uređenje poljoprivrednog zemljišta u postupku komasacije katastarske opštine Kupusina je programirano u skladu sa važećom relevantnom dokumentacijom.

Programom se utvrđuje:

- vrsta i obim komasacionih radova,
- sadržaj i način obnove premera građevinskog reona i industrijske zone,
- rokovi izvođenja radova,
- obim i izvori finansiranja radova.

1.3. RAZLOZI ZA KOMASACIJU

Razlozi za komasaciju katastarske opštine Kupusina su saglasni razlozima koje propisuje i član 31. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (donji okvir), odnosno komasacija se vrši zbog:

- potrebe grupisanja usitnjenih katastarskih parcela vlasnika poljoprivrednog zemljišta (čija je prosečna veličina 0,29 hektara), kao i grupisanja državnog zemljišta;
- projektovanja nove mreže poljskih puteva u skladu sa tehničkim rešenjem puteva prvog i drugog reda, kanala i poljozaštitnih pojaseva i rekultivacije površina starih poljskih puteva,
- izgradnje poljozaštitnih šumskih pojaseva,
- ispravljanja i proširenja granica građevinskog reona,
- realizacije projekata sistema za odvodnjavanje poljoprivrednog zemljišta, koji su utvrđeni za komasaciono područje,
- rešavanje imovinsko-pravnih odnosa i izrada novog državnog premera i katastra nepokretnosti.

Razlozi za komasaciju
Član 31. Zakona o poljoprivrednom zemljištu

Komasacija se vrši u sledećim slučajevima:
1) kada se zbog velike usitnjenosti i nepravilnog oblika katastarskih parcela poljoprivredno zemljište ne može racionalno koristiti;
2) kada se vrši izgradnja sistema za odvodnjavanje ili navodnjavanje;
3) kada se vrši izgradnja mreže poljskih puteva;
4) kada se izgradnjom infrastrukturnih i većih objekata (javni putevi, železničke pruge, akumulacija i dr.), uređenjem vodotoka i širenjem građevinskog reona vrši dalje usitnjavanje postojećih katastarskih parcela, poremećaj mreže poljskih puteva i sistema za odvodnjavanje i navodnjavanje;
5) kada je potrebno izvesti protiverozione radove i mere

1.4. RAZLOZI ZA OBNOVU PREMERA

Prvi premer područja opštine Apatin, pa i premer katastarske opštine Kupusina izvršen je krajem XIX veka. Premer je u hvatskom mernom sistemu, u stereografskoj projekciji, a katastarski planovi su izrađeni u razmeri 1:2880.

Ukupan broj listova katastarskih planova je u razmeri 1:2880 - 25.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Listovi katastarskih planova, koji su stari preko 120 godina, veoma su dotrajali (primer jednog lista dat je PRILOGU 1 ovog programa), i na njima se grafičke promene na nepokretnostima teško registruju i veoma su nesigurne.

Za isto područje je 1953. godine izrađena i Osnovna državna karta i dosta je neažurna.

U katastarskoj opštini Kupusina je na snazi katastar nepokretnosti. Ukupan broj listova nepokretnosti je 2671.

U KO Kupusina je neuređeno zeljište - stari premer. Komasacija zemljišta do sada nije rađena. Zemljište je snimano grafičkom metodom geodetski sto i nema numeričkih podataka. Katastarski planovi su u stereografskoj projekciji, razmere 1:2880 i u vrlo su lošem stanju.

1.5. PRAVNI OSNOV I DOKUMENTACIJA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROGRAMA

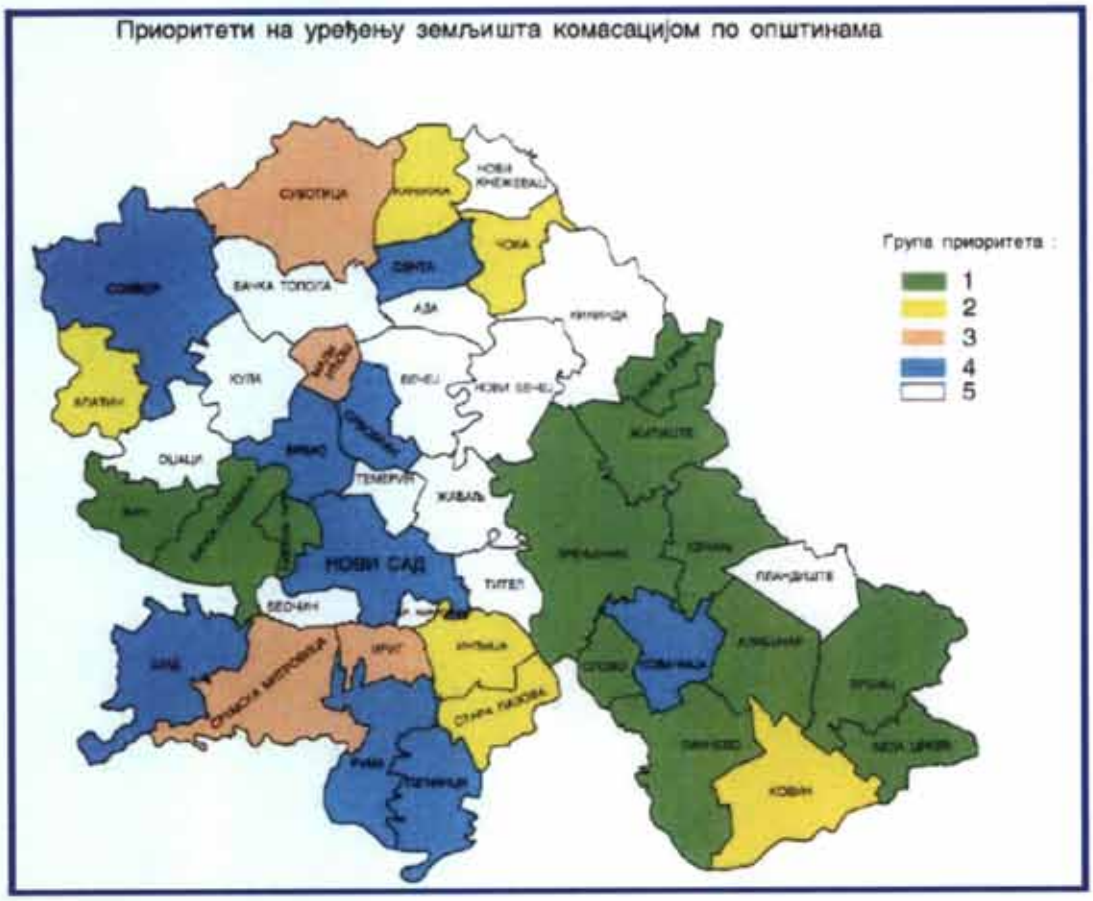
Pravni osnov i dokumentacija za izradu i donošenje ovog programa čine:

1. Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Službeni glasnik RS", br. 62/06, 65/08 i 41/09),
2. Zakon o državnom premeru i katastru ("Službeni glasnik RS", br. 72/2009 i 18/2010),
3. Zakon o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09 i 81/09),
4. Uredba o utvrđivanju Vodoprivredne osnove Republike Srbije ("Službeni glasnik RS", br. 11/2002);
5. Uredba o utvrđivanju programa izvođenja radova na zaštiti, uređenju i korišćenju poljoprivrednog zemljišta za 2010. godinu ("Službeni glasnik RS", broj 17/10)
6. Strategija ravoja poljoprivrede Srbije ("Službeni glasnik RS", broj 78/05),
7. Analiza potrebe uređenja poljoprivrednog zemljišta komasacijom na teritoriji AP Vojvodine, Republički geodetski zavod, marta 2007. godine
8. Prostorni plan opštine Apatin (2010),
9. Dokumentacija katastra nepokretnosti Službe za katastar Republičkog geodetskog zavoda u opštini Apatin.

1.6. IZVOD IZ "ANALIZE POTREBE UREĐENJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA KOMASACIJOM NA TERITORIJI AP VOJVODINE"

U Analizi potreba uređenja poljoprivrednog zemljišta komasacijom na teritoriji AP Vojvodine, koju je uradio Republički geodetski zavod, opština Apatin spada u tzv. prioritet drugog reda (donja slika):

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin



1.7. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA OPŠTINE APATIN

Komasaciono područje je pokriveno, odnosno planski razrađeno u Prostornom planu opštine Apatin. Shodno tome će se dati samo osnovni prikazi postojećeg stanja, ciljevi prostornog razvoja i osnove prostornog razvoja definisane u Prostornom planu relevantne za Kupusinu:

1. Cilj prostornog, odnosno ruralnog razvoja je da se:

- razvoj i uređenje sela tretira integralno sa organizacijom i uređenjem seoskog atara kao prostora neposrednih razvojnih uslova i resursa,
- stvore preduslovi za ukrupnjavanje zemljišnog poseda,
- prepoznaju one specifičnosti i proizvodne mogućnosti područja, koje mu pružaju komparativne prednosti u odnosu na druga područja,
- poljoprivredno zemljište zaštititi poljozaštitnim pojasevima od štetnog dejstva eolske erozije, formiranjem zaštitnih pojaseva pored saobraćajnica, melioracionih kanala i u okviru poljoprivrednog zemljišta (poljozaštitni pojasevi)

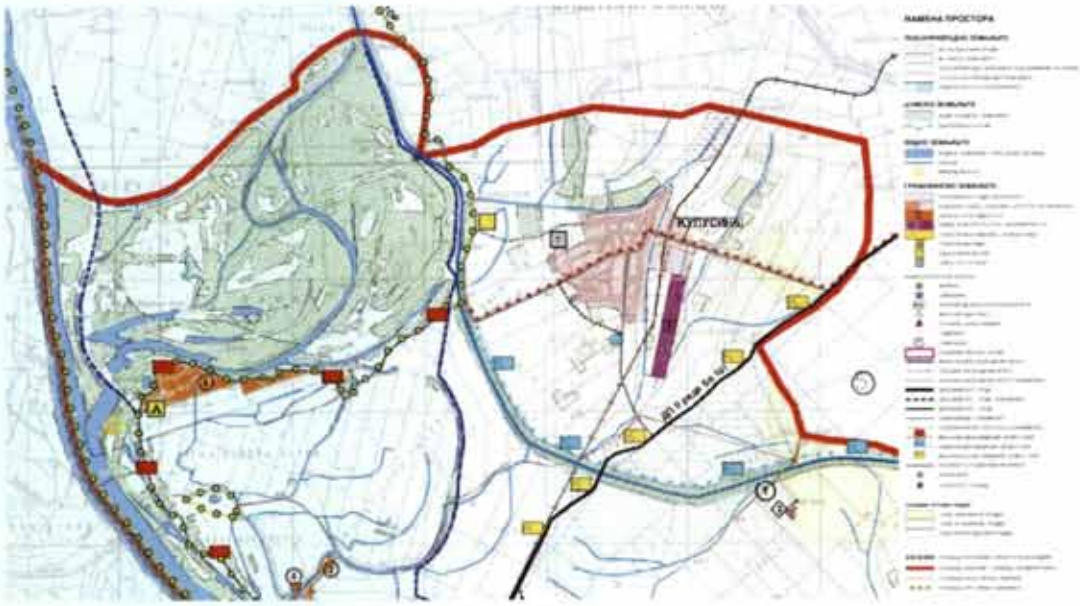
Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

- detaljna kanalska mreža dopunjava sistemom podzemne drenaže sa ciljem da se nivo podzemne vode snizi na dubine ispod 1,50 m od površine terena,
- zaustavi dalja degradacija postojećih prostora.

2. Razvoj i uređenje ruralnih područja

Kupusina je naselje u kome je još uvek osnovna grana privrede poljoprivreda, zbog velikog atara i velikog udela obradivih površina koje su Prostornim planom zadržane, uz unapređenje proizvodnje poboljšanjem starosne i obrazovne strukture poljoprivrednika, primenom zakonski propisanih agrotehničkih mera, poboljšanjem životnih, radnih i proizvodnih uslova poljoprivrednika i njihovih porodica i dr.

3. Namena površina za KO Kupusina data je na donjoj slici:



Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

2. OCENA POSTOJEĆEG STANJA OPŠTINE APATIN

2.1. GEOGRAFSKI POLOŽAJ OPŠTINE APATIN

Opština Apatin nalazi se na krajnjem zapadu AP Vojvodine, odnosno u zapadnoj Bačkoj, na 45°40' severne geografske širine i 18°59' istočne geografske dužine. Prostire se na obali Dunava i teritorijalno pripada zapadnobačkom okrugu, a čini je 5 naseljenih mesta, odnosno mesnih zajednica: gradsko naselje Apatin i sela, Prigrevica, Svilojevo, Sonta i Kupusina. Na osnovu veličine svoje teritorije ukupne površine od 333 km^2 može se svrstati u grupu srednje velikih pokrajinskih opština. Izuzetno povoljan geografski položaj, blizina državne granice sa Mađarskom i R. Hrvatskom, direktno naslanjanje na reku Dunav, koja u Apatin ulazi na 1.367 kilometru, a napušta ga na 1.409,5 kilometru, ukupne dužine od 42 km čini opštinu Apatin posebno atraktivnom. Prirodna bogatstva (čuveni Apatinski rit) koja poseduje predstavljaju dodatni potencijal opštine. Mnogi privredni, turistički, sportski i rekreativni sadržaji čine opštinu Apatin turistički privlačnom i liderom lovnog turizma u AP Vojvodini i Srbiji, a zdravstvenog i sportskog u regiji i AP Vojvodini.

Slika 2.1: *Položaj opštine Apatin*

2.2. DEMOGRAFSKE KARAKTERISTIKE

Prema podacima popisa stanovništva iz 2002. godine opština Apatin ima ukupno 32.813 stanovnika.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Prema popisima radjenim od 1971-1991 opština beleži negativan trend odnosno pad broja stanovnika dok prema poslednjem popisu (1991-2002) ona pokazuje manji, ali nedovoljan rast broja stanovnika. Taj period karakterišu stalne migracije stanovništva gde prema popisu iz 2002. godine procenat učešća stanovništva koji od rođenja stanuje u istom mestu (u odnosu na ukupan broj stanovnika opštine) je 55,96% odnosno doseljenog stanovništva iz bivših republika SFRJ je 29,55%. Učešće lica koja su doselila iz drugih opština iste republike/pokrajine je 7,81%. Najviše doseljenih lica iz bivših republika, u opštini, zabeleženo je u naselju Apatin i Prigrevici, odnosno najmanje u naselju Kupusina.

Kako je utvrdjeno prema podacima iz poslednjih popisa, opština Apatin beleži negativan trend odnosno pad broja stanovnika, dok je za period 1991-2002. utvrdjen manji porast stanovnika.

Opština Apatin je multietnička sredina i prema poslednjem popisu iz 2002. godine strukturu stanovništva prema nacionalnoj ili etničkoj pripadnosti opštine Apatin čine:

- Srbi (20.216)
- Crnogorci (109)
- Jugosloveni (727)
- Albanci (26)
- Bošnjaci (3)
- Bugari (2)
- Bunjevci (41)
- Rusini (9)
- Goranci (1)
- Mađari (3.785)
- Makedonci (32)
- Nemci (159)
- Romi (524)
- Rumuni (1.191)
- Rusi (6)
- Slovaci (39)
- Slovenci (25)
- Ukrajinci (3)
- Hrvati (3.766)
- Ostali (81)
- Neizjašnjeni (1.893)
- Reg.pripadnost (59)
- Nepoznato (71).

2.3. GEOMORFOLOŠKE KARAKTERISTIKE

Dve osnovne geomorfološke celine, na području prostiranja apatinske opštine su lesna terasa (obuhvata severoistočne, središnje i jugoistočne delove) i aluvijalna ravan (obuhvata zapadni deo). Bačka lesna terasa, svojim zapadnim delom, jedino na prostoru današnjeg Apatina izbija na glavni tok reke Dunav i u

klinastoj formi se zavlači u aluvijalnu ravan. Lesna terasa obuhvata 42% područja apatinske opštine (14,741 ha) i formirana je od barskog pretaloženog suvozemnog lesa, prosečne nadmorske visine 87-89 m. Aluvijalna ravan, kao drugi zastupljeni oblik reljefa na području opštine, predstavlja inundacionu ravan reke Dunava. Prostire se na 58% teritorije. Širina aluvijalne ravni je neujednačena i nagnuta je blago u pravcu toka reke Dunav.

2.4. HIDROGRAFSKE I HIDROLOŠKE KARAKTERISTIKE

Najveći vodotok na teritoriji opštine Apatin je reka Dunav, koja se odlikuje većim brojem meandara, rukavaca, bara, ada i ritova. Sektor "Apatin" je definisan na potezu Dunava 1.409 km-1.368 km. Širina toka varira od 750 m na uzvodnom delu deonice, do 250 m na nizvodnom delu. Dunav ima dva maksimuma i dva minimuma, po jedan glavni i po jedan sporedni. Glavni maksimum na sektoru Bezdan - Novi Sad je najčešće u junu i julu, a sporedni u aprilu. Poplavne vode Dunava zahtevale su izgradnju odbrambenih nasipa i obaloutvrda, kao i izgradnju regulacionih građevina za potrebe plovidbe i regulacije toka Dunava.

Osim Dunava, teritorija opštine karakteriše se razvijenom mrežom kanala koja pre svega služi za potrebe navodnjavanja poljoprivrednih površina. Gustina kanala za odvodnjavanje je najgušća na nižem zemljištu što stvara uslove za iskorišćavanje ovog zemljišta. U severoistočnom delu Opštine nalazi se kanal Prigrevica - Bezdan dužine 31,7 km, koji napaja hidrosistem Dunav - Tisa - Dunav.

2.5. KLIMATSKE KARAKTERISTIKE

Opština Apatin se nalazi u zoni koju karakteriše umereno kontinentalna klima sa četiri godišnja doba. Prosečna temperetura vazduha kreće se od minimalnih -1,8°C (tokom meseca januara) do maksimalnih 21,2°C, tokom jula meseca (sa godišnjim prosekom od 10,8°C).

Najniža registrovana temperatura imala je vrednost od -25,6°C, dok je maksimalna temepratura dostigla 40,2°C. Najhladniji mesec u godini je januar, a najtopliji je jul mesec. Maksimalni stepen insolacije je tokom meseca jula (294h-12 dana), minimalna insolacija je tokom meseca decembra (52h-2 dana), dok je na godišnjem nivou stepen insolacije dostigao 88 dana. U toku godine je čak 198 dana, kada je cirusima, kumulusima i stratokumulusima prekriveno 2-8/10 neba. Za klimu područja apatinske opštine je karakteristična razvijena ruža vetrova sa osobinama neuravnoteženosti. Najprisutniji je severozapadni vetar dok se zapadni vetar manje oseća. Vlažnost vazduha je na nivou osrednjosti - tokom zimskog perioda je oko 85%, a tokom leta 67%. Vodeni talog se u proseku kreće od 550-650 mm na godišnjem nivou.

2.6. PEDOLOŠKE KARAKTERISTIKE

Na teritoriji opštine Apatin mogu se uočiti dve osnovne geomorfološke celine:

- lesna terasa (obuhvata severoistočne, središnje i jugoistočne delove)
- aluvijalna ravan (zahvata zapadni deo teritorije Opštine).

Bačka lesna terasa, svojim zapadnim delom izbija na glavni tok reke Dunav i u klinastoj formi se zavlači u aluvijalnu ravan. Lesna ravan obuhvata 42% područja Opštine i formirana je od barskog pretaloženog suvozemnog lesa, prosečne nadmorske visine 87-89m. Aluvijalna ravan, kao drugi zastupljeni oblik reljefa na području opštine, predstavlja inundacionu ravan reke Dunava. Prostire se na 58% teritorije, tj. zahvata površinu od 20,214ha. Na osnovu seizmoloških ispitivanja za područje Apatin moguća je pojava zemljotresa jačine 7° MCS.

Najveći deo poljoprivrednog zemljišta na teritoriji Opštine čini obradivo zemljište pri čemu dominiraju oranice. Najrasprostranjeniji tip zemljišta je černozem karbonatni (micelarni) na lesnoj terasi. Jedna od najvažnijih odlika ovog zemljišta je veći procenat $CaCO_3$ u aktivnom delu černozema. Procenat kreča se u oraničnom delu (0-20 cm), iako je snižen na približno 1-2%, ipak prosečno kreće između 2,50-9,70%, a u podorničnom delu se ubrzo povećava i do 20%. Visina karbonata s dubinom, prema rezultatima ispitivanja, redovno raste i često u prelaznom horizontu iznosi 25- 35%. Zbog ovako velike količine kreča u ovom delu profila redovna je pojava pseudomicelija.

U mehaničkom sastavu terasnog lesa nema krupnog, a osrednje je zastupljen sitan pesak, veliki je udeo praha i osrednji gline, te je les visokohomogene teksture, što se odrazilo i na sav profil ovih černozema. Stoga je i njihova pozornost po celoj dubini profila veća nego u černozema na lesnom platou.

Preciznih podataka o kvalitetu zemljišta (u pogledu sadžaja zagađujućih supstanci npr. teških metala), kao i o površini napuštenog / zapuštenog zemljišta na teritoriji Opštine nema. Međutim, iako preciznih podataka o kvalitetu zemljišta nema, na osnovu razvijenosti saobraćaja i industrije, može se zaključiti da je zemljište u gradskom naselju izloženije zagađenju iz ovih izvora, i stoga lošijeg kvaliteta nego zemljište u drugim delovima opštine. Sprovođenjem planskih mera i izmeštanjem saobraćajnih deonica iz centra grada izgradnjom planirane obilaznice, zaštitiće se zemljište kao prirodni resurs.

2.7. PRIVREDNE KARAKTERISTIKE

Opština Apatin je jedna od većih opština na području AP Vojvodine i obuhvata površinu od 333 km^2. Područje Opštine je jednim delom uz reku Dunav koja predstavlja prirodnu granicu i granicu sa Republikom Hrvatskom. Ovako povoljan geografski položaj, obzirom na plovnost reke Dunav i činjenicu da je u neposrednoj blizini opštine i granični prelaz sa Republikom Hrvatskom, predstavlja dobru osnovu za ekonomski razvoj opštine. Apatin je nekad bio industrijski razvijena opština sa preuzećima koja su bila jedna od najznačajnijih na području bivše države. Od posebnog značaja su bile Pivara, Brodogradilište, Dunav, Apatex kao i veliki broj drugih preduzeća.

Prema podacima Odeljenja za privredu i finansije opštine Apatin, na dan 31.12.2008. godine, u privredi je zaposleno 3.006 lica, a najznačajnija preduzeća, po granama delatnosti su:

• Poljoprivreda, prehrambena industrija i šumarstvo (ukupno zaposleno 1.483 lica): (1) „Apatinska pivara", a.d.; (2) poljoprivredno preduzeće „Jedinstvo", a.d.; (3) poljoprivredno preduzeće „Lučić Prigrevica", a.d.; (4) poljoprivredno preduzeće „Mladi borac", a.d.; (5) ZZ „Svilojevo" i „Naša pčela" d.o.o.; (6) „Hladnjača Apatin", a.d.;

• Industrijska proizvodnja (ukupno zaposleno 752 lica): (1) brodogradilište „Apatin", a.d.; (2) obućarsko preduzeće „Vero", d.o.o; (3) u tekstilnoj industriji izdvajaju se dva preduzeća: „FASHION", d.o.o. Sonta i „K&M», d.o.o. Apatin; (4) u metalnoj industriji najznačajnije je preduzeće „Metal", a.d.; (5) u proizvodnji nameštaja izdvaja se preduzeće „Dunav", a.d.;

• Građevinarstvo (ukupno zaposleno 252 lica): (1) preduzeće „Rapid", a.d.; (2) „SAINT GOBAIN" d.o.o.; (3) „Gramont", d.o.o.;

• Trgovina i ugostiteljstvo (ukupno zaposleno 344 lica): (1) «Podunavlje»/"Delta Maksi"; (2) «Evro-prom»; (3) „Mini mart"; (4) „Bilje-merkant"; (5) KTC „Križevci"; (6) „Banja Junaković"; (7) ugostiteljski objekti i restorani: „Zlatna kruna", „Pagos", „Plava ruža", „Kraljevski vrt";

• Saobraćaj i veze (ukupno zaposleno 152);

• Elektroprivreda (zaposlenih 20);

• APA-Gas (zaposlena 3 lica);

2.8. KARAKTERISTIKE POLJOPRIVRIDE

Opština Apatin poznata je po plodnom poljoprivrednom zemljištu, povoljnim klimatskim uslovima, šumama, a poljoprivreda zauzima značajno mesto u oblasti privrede.

Poljoprivredu Opštine dominantno čini ratarska proizvodnja, tačnije:

• proizvodnja žitarica (pšenica, kukuruz) i

• industrijskog bilja (ovde dominira proizvodnja soje; suncokret i šećerna repa zastupljene su na manjim površinama, a uljana repica kao novija kultura sve više prodire u privatni sektor).

Stočarstvo je generalno gledajući u opadanju, ali se sve više javlja interesovanje malih poljoprivrednih proizvođača za ovčarstvo, svinjogojstvo, živinarstvo i proizvodnju konzumnih jaja. Vinogradarstvo je na nivou čitave opštine veoma malo rasprostranjeno.

Posmatrano po pojedinim naseljenim mestima opštine Apatin, slika poljoprivredne proizvodnje je sledeća:

• poljoprivreda je zastupljena u mestima Prigrevica, Kupusina, Sonta i Svilojevo, a posebno značajna delatnost je u Prigrevici i Kupusini, gde je i sva državna zemlja izdata u zakup.

• u svim mestima dominira ratarska proizvodnja, a pored nje svako mesto ima svoje specifičnosti, koje se navode u nastavku:

Kupusina

• Veliki broj poljoprivrednika bavi se povrtarstvom i voćarstvom. Gaje se sve vrste povrća (krompir, kupus, karfiol, crni luk, paradajiz, industrijska i konzumna paprika), a poslednjih godina je u rastućem obimu i plastenička proizvodnja. Od voća najviše se proizvode jabuke, breskve i kruške.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Prigrevica

• U posledenje vreme sve više je zastupljeno živinarstvo i svinjogojstvo (postoji veći broj živinarskih farmi i farmi svinja). Ovo selo poseduje najkvalitetnije zemljište na teritoriji opštine Apatin.

Svilojevo

• Prisutno je povrtarstvo i stočarstvo (ovčarstvo). Od nedavno otvorena je i mini mlekara koja otkupljuje mleko od individualnih proizvođača sa teritorije Opštine. Zemljište je lošeg kvaliteta.

Sonta

• Prisutna je proizvodnja žitarica i industrijskog bilja na ukupno 326 registrovanih poljoprivrednih gazdinstava, a u manjem obimu i povrtarska proizvodnja. parcele su usitnjene, a zemljište lošijeg kvaliteta.

Poljoprivredna površina opštine Apatin čini 64,5% ukupne površine Opštine. Ovo učešće je manje u odnosu na Zapadnobački okrug, AP Vojvodinu, R. Srbiju, a jedino je više u odnosu na prosek centralne Srbije.

Poljoprivredno zemljište (videti tabelu broj 38).

• Prema podacima RZS (Opštine u Srbiji, 2008), opština Apatin raspolaže sa 22.577 ha poljoprivrednih površina, što čini 0,4% ukupne poljoprivredne površine R. Srbije, 1,3% poljoprivredne površine AP Vojvodine, odnosno 11,3% poljoprivredne površine Zapadnobačkog okruga.

• Najveći procenat poljoprivredne površine (89%) opštine Apatin čine oranice i bašte, na kojima su dominantno zastupljene žitarice i industrijsko bilje (sa 80,7% učešća u ukupnim poljoprivrednim površinama).

• Površina oranica i bašti opštine Apatin čini 0,6% učešća u odnosu na R. Srbiju, 1,3% učešća u AP Vojvodine, odnosno 11% učešća u oranicama i baštama Zapadnobačkog okruga.

• Sektor poljoprivrednih preduzeća, zadruga i individualnih poljoprivrednika koristi ukupno 6.340 ha državnog zemljišta uzetog u zakup.

2.9. KARAKTERISTIKE SAOBRAĆAJA

Ukupna dužina putne mreže na teritoriji opštine Apatin je 65 km. Preko njene teritorije ne prolazi ni jedan državni put prvog reda (iako se velikom dužinom graniči sa Republikom Hrvatskom, prirodnom granicom - reka Dunav, ne postoji ni jedan drumski koridor koji bi preko Dunava povezao opštinu sa R. Hrvatskom i Zapadnom Evropom). Ukupna dužina regionalnih puteva na teritoriji opštine iznosi 31 km, odnosno 47,7 % ukupne putne mreže opštine (teritorijom Opštine prolazi regionalni put R-101, koji povezuje Apatin sa Somborom i Bogojevom - granica sa Hrvatskom). Ova kategorija puteva je kompletno prekrivena savremenim kolovoznim zastorom. Ukupna dužina opštinskih puteva iznosi 34 km (52,3 % ukupne dužine putne mreže opštine), od čega je sa savremenim kolovoznim zastorom 25 km. Među njima se posebno ističu lokalni putevi Apatin - Prigrevica (izlazi na magistralni put M - 18, Sombor - Novi Sad), i lokalni put Apatin - Bogojevo, koji se pruža do graničnog prelaza sa R. Hrvatskom kod Erduta. Nekategorisane puteve na teritoriji opštine Apatin predstavljaju uglavnom zemljani atarski putevi. Od posebnog značaja za Opštinu

može biti konačan završetak radova na kraku c koridora V (Budimpešta - Ploče), s obzirom da jednim svojim delom prolazi kroz Osijek. Takođe, trebalo bi ispitati prednosti povezivanja ovog dela AP Vojvodine sa koridorom 4 koji prolazi kroz Rumuniju i Bugarsku.

Plovni put reke Dunav definisan je kao Panevropski koridor VII, prirodna saobraćajnica koja međusobno povezuje 10 evropskih zemalja, a koji je integralni deo transevropske plovne magistrale Rajna, Majna, Dunav sa ukupnom dužinom od 3.505 km. Na Dunavu su pozicionirane 44 međunarodne luke, dok je na deonici od 508 km koja prolazi kroz Republiku Srbiju izgrađeno 9 lučkih pristaništa. Prosečni period plovnosti Dunava u Srbiji je oko 302 dana. Iako je koridor VII definisan kao plovni put Dunava, sve je više prisutnije mišljenje da on obuhvata i međunarodnu reku Savu i Tisu.

Opština Apatin se naslanja jednim svojim delom i na reku Dunav (ukupna dužina "apatinske" deonice Dunava iznosi 42 km). Dunav na ovom sektoru ima neznatan pad, te zbog ovih okolnosti teče relativno sporo, a pri visokom vodostaju sklon je izmenama korita. Prosečne je širine 750 m (pri vodostaju od 4,50 m), odnosno dubine od 15 m. Pored Dunava, od značaja za Opštinu je i deo plovnog kanala Bezdan-Prigrevica, koji predstavlja veoma važnu transportnu rutu robe kroz Vojvodinu.

Prema Generalnom planu za opštinu Apatin iz 2007. godine, na lokaciji rukavca Dunava planira se rekonstrukcija putničkog pristaništa (radovi na pristanu su završnoj fazi, i uskoro se očekuje da bude u funkciji), odnosno rekonstrukcija centra za servisno opsluživanje brodova i brodogradilišta. Planira se i izmeštanje teretnog pristaništa u zonu robno-transportnog centra na Dunavu. RTC sa svim planiranim transportnim sadržajima (pristupni put, železnička pruga, pristanište) predstavljaće osnovu za celokupni razvoj ovog regiona, i značajno multimodalno transportno čvorište, koje može otvoriti vrata svih većih Zapadno i Istočno evropskih gradova pozicioniranih na Dunavu. U ovoj zoni planira se izgradnja marine za prihvat sportskih plovila. Takođe strategija razvoja nautičkih kapaciteta na Panevropskom koridoru VII, u okviru AP Vojvodine predvidela je izgradnju marine manjeg kapaciteta na otvorenom toku Dunava, u zapadnom delu Opštine, namenjene prihvatu manjih plovila. Marina je gotova, a specifično za nju je da se u njoj može vršiti kako snabdevanje plovila svim vrstama goriva, tako i istakanje istih.

Železnička mreža u Zapadnobačkom okrugu obuhvata četiri pruge u funkciji, i to: pruga od Subotice preko Sombora do Bogojeva (Hrvatska), od Bogojeva preko Odžaka ka Novom Sadu, od Sombora ka Apatinu, i od Sombora ka Vrbasu. Na ovim prugama se odvija kako putnički, tako i robni saobraćaj (samo na pruzi ka Apatinu nema putničkog saobraćaja).

Za teritoriju Opštine od posebne važnosti je pruga Apatin (Apatin fabrika) - Sombor. To je jednokolosečna neelektificirana pruga, dužine 21,1 km, sa osovinskim opterećenjem od 16 t. Saobraćaj na njoj se obavlja dizel vučom, a najveća dopuštena brzina je 20 km/h. Na pruzi ne saobraćaju putnički vozovi, a pruga spada u pruge drugog reda. Ima 6 službenih mesta (dva transportna otpremništva, dve stanice, jedno stajalište i jednu rasputnicu sa stajalištem), ukupno 19 putnih prelaza (neosigurani) i 3 mosta.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

3. OCENA POSTOJEĆEG STANJA K.O. KUPUSINA

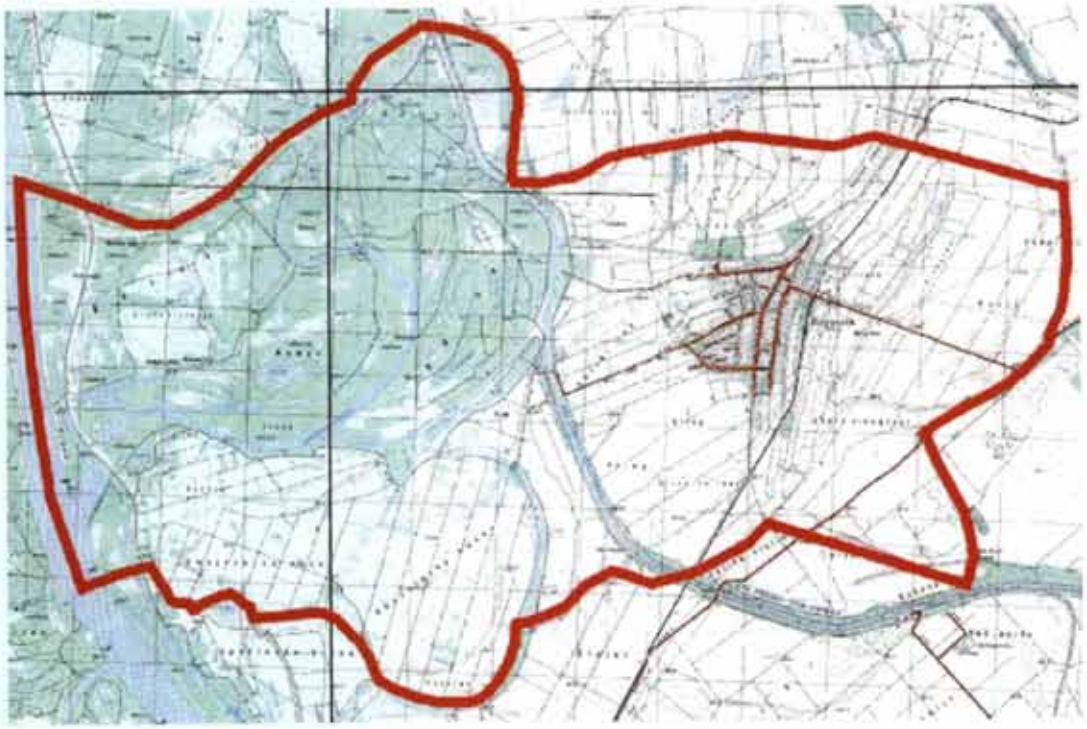
Kupusina je naselje Opštine Apatin koja je prema statističkim pokazateljima iz 2001 godine uvrštena u srednje razvijene opštine Vojvodine. Kupusina se nalazi u severnom delu opštine. Kroz selo prolazi asfaltni put, koji naselje Kupusina, povezuje sa Apatinom.

Katastarska opština Kupusina, prema izvorima RGZ-a, raspolaže sveukupnom površinom od 6204 ha 11 a 65 m^2, od čega građevinski reon zauzima 242 ha 74 a.

Katastarska opština Kupusina je udaljena od sedišta opštine oko 12 km. Graniči se sa: K.O. Sombor 2 sa istočne strane, K.O. Apatin sa južne, Republikom Hrvatskom sa zapadne strane i K.O. Bački Monoštor sa severne strane.

Katastarska opština Kupusina, je po karakteru seosko naselje, pri čemu osnovu budućeg razvoja čine poljoprivreda i šumarstvo.

Slika 3.1 : *Pregledna karta komasacionog područja (na podlozi karte 1:25000)*



Da bi se što je moguće bolje sagledalo stanje na komasacionom području, tj. u katastarskoj opštini Kupusina neophodno je sistematski obraditi podatke koji daju detaljne informacije o ovoj katastarskoj opštini. Ti podaci mogu se svrstati u:

- prirodne karakteristike,
- demografske karakteristike,
- hidrografske, hidrogeološke i hidrološke karakteristike,
- pedološke karakteristike,

- pregled poseda prema površini i vlasništvu,
- poljoprivredna proizvodnja na komasacionom području,
- stočarska proizvodnja,
- brojno stanje i opremljenost poljoprivrednom mehanizacijom,
- karakteristike saobraćaja,
- zaštita prirodne sredine.

3.1. PRIRODNE KARAKTERISTIKE

Komasaciono područje katastarske opštine Kupusina nalazi se u severnom delu teritorije opštine Apatin, sa ukupnom površinom 6204 ha 11 a 65 m^2, pri čemu je površina poljoprivrednog zemljišta 3616 ha 65 a 54 m^2.

Kada je reč o reljefu komasacionog područja, on se može pogledati kroz prizmu mirnog reljefa, sa svim svojim specifičnostima vezanim za uslove nastajanja i formiranja istog. Područje karakteriše ravničarski reljef niskog terena prosečne nadmorske visine oko 85 m, koji je nastao kao posledica geološke, kao i pedološke istorije formiranja tla. Sa druge strane imamo pojavu mikrodepresija, koje za posledicu imaju pojavu i skupljanje vode u njima.

Katastarska opština Kupusina je specifična po velikoj površini zemljišta pod šumama (1109 ha 50 a 74 m^2).

Osnovne prirodne karakteristike, kao što su: klima i geografski položaj su deskriptivno date u prethodnom poglavlju, dok će osobine pedo pokrivača, kao i karakteristike voda biti razmotrene u daljim poglavljima.

3.2. DEMOGRAFSKE KARAKTERISTIKE

Prema popisu iz 2002. bilo je 2356 stanovnika (prema popisu iz 1991. bilo je 2500 stanovnika).

U naselju Kupusina živi 1935 punoletnih stanovnika, a prosečna starost stanovništva iznosi 42,8 godina (41,0 kod muškaraca i 44,5 kod žena). U naselju ima 927 domaćinstava, a prosečan broj članova po domaćinstvu je 2,54.

Ovo naselje je velikim delom naseljeno Mađarima (prema popisu iz 2002. godine 78,82 %).

Prema popisu iz 2002. godine u katastarskoj opštini ima 927 domaćinstava, od kojih se 79% bavi poljoprivredom i šumarstvom.

Zaposlenih stanovnika je 1149, od čega se poljoprivredom i šumarstvom bavi 905.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Slika 3.2 : *Grafik promene broja stanovnika tokom 20. Veka*

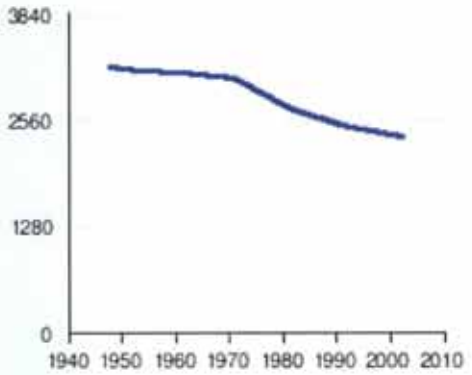


Tabela 3.1 : *Etnički sastav prema popisu iz 2002.*

Narod	Stanovnika	%
Mađari	1.857	78,82%
Srbi	279	11,84%
Hrvati	45	1,91%
Romi	14	0,59%
Bunjevci	12	0,50%
Rumuni	11	0,46%
Jugosloveni	8	0,33%
Muslimani	5	0,21%
Slovenci	3	0,12%
Slovaci	2	0,08%
Crnogorci	1	0,04%
Rusini	1	0,04%
Nemci	1	0,04%
nepoznato	0	0,0%

3.3. HIDROGRAFSKE, HIDROGEOLOŠKE I HIDROLOŠKE KARAKTERISTIKE

Katastarska opština Kupusina pripada hidrosistemu "Dunav-Tisa-Dunav". Područje Apatina, pa i Kupusine isprepletano je gustom mrežom kanala za odvodnjavanje.

Vodoprivrednim sistemom Apatina upravlja Vodoprivredno DP "Zapadna Bačka", ul. Dunavski kej bb, iz Apatina.

Duž zapadne granice K.O. Kupusina, protiče reka Dunav, a kroz samu KO reke Monoštorski i Kupusinski Dunavac, kao i kanal DTD.

Ovi vodotoci, zajedno sa ostalim kanalima, predstavljaju žilu kucavicu sistema odvodnjavanja za katastarsku opštinu Kupusina.

Kanalska mreža za odvodnjavanje je izgrađena na oko 70 % površine, tamo gde je ona bila potrebna.

Međutim zadnjih godina nema intezivnog održavanja kanalske mreže, što znatno smanjuje njenu planiranu produktivnost.

Teritoriju K.O. Kupusina karakteriše visok nivo podzemnih voda. Regulisanjem režima podzemnih voda, izvršilo bi se odvođenje viška vode i uopšte, stvorili neophodni uslovi za pristupanje uređenju zemljišne teritorije komasacijom.

O neophodnosti uređenja vodnog režima u komasaciji, ne bi trebalo posebno obrazloženje, prvenstveno zbog svetskih iskustava na ovim poslovima, koja su u poslednje vreme stigla i kod nas.

Ukupna površina pod kanalskom mrežom na komasacionom području je 172 ha 18 a 22 m^2.

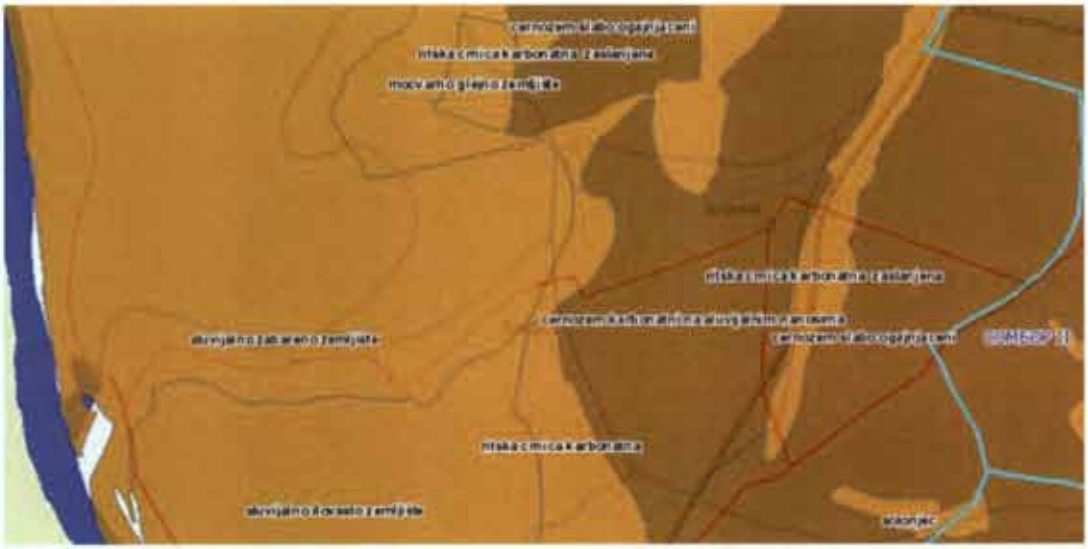
3.4. PEDOLOŠKE KARAKTERISTIKE

Na osnovu preliminarnih istraživanja i opservacija na komasacionom području atara K.O. Kupusina, evidentirana su zemljišta (Slika 3.3):

- černozem slabo ogajnjačeni,
- černozem karbonatni na aluvijalnim nanosima,
- aluvijalno ilovasto zemljište,
- aluvijalno zabareno zemljište
- solonjec,
- močvarno glejno zemljište,
- ritska crnica karbonatna,
- ritska crnica karbonatna zaslanjena,

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Slika 3.3 : *Pedološka karta komasacionog područja*



3.5. PREGLED POSEDA PREMA POVRŠINI I VLASNIŠTVU

Ukupna površina K.O. Kupusina iznosi 6204 ha 11 a 65 m^2 i izdeljena je na ukupno 14074 parcela. Površina građevinskog reona i građevinskog zemljišta je 242 ha 74 a .

U tabeli 3.2. dat je pregled broja parcela po obliku svojine.

Tabela 3.2 : *Pregled broja parcela po obliku svojine*

K.O.	Privatna svojina	Korisnik RS	Društvena svojina	Ostala svojina	Ukupno parcela
Kupusina	11090	2836	0	148	14074

Ukupan broj domaćinstava je 927, što znači da je prosečan broj parcela po jednom domaćinstvu 12,0. Ukupan broj listova nepokretnosti je 2671, što znači da je prosečan broj parcela po jednom listu nepokretnosti 5,3.

U tabeli 3.3 dat je pregled broja parcela po listovima nepokretnosti i obliku svojine.

Tabela 3.3 : *Pregled broja parcela po listovima nepokretnosti po obliku svojine*

K.O.	Privatna svojina			Drugi oblici svojine			Ukupno		
	br. list.	br. parc.	prosek	br. list	br. parc.	prosek	br. list	br. parc.	prosek
Kupusina	2556	11090	4,3	115	2984	25,9	2671	14074	5,3

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Od ukupnog poljoprivrednog zemljišta u K.O. Kupusina površina u privatnoj svojini je 2708 ha 31 a 04 m², a u drugim oblicima svojine 1033 h 90 a 83 m².

U tabeli 3.4 dat je pregled površina poljoprivrednog zemljišta po oblicima svojine.

Tabela 3.4 : *Pregled površina poljoprivrednog zemljišta po oblicima svojine*

Katastarska opština	Oblik svojine	Poljoprivredno zemljište u ha								
		Obradivo poljoprivredno zemljište u ha						pašnj.	ribnjaci trstici i močv.	ukupno
		njive	vrtovi	voćnj.	vinog.	livade	Ukupno			
		1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	10(7+8)
		ha/m²	ha/m²	ha/m²	ha/m²	ha/m²		ha/m²	ha/m²	
Kupusina	Privatna svojina	2526	12	77	42	31	2690	7	10	17
		3998	2087	7310	7831	8150	9376	1351	2377	3728
	Državna svojina	521	0	0	3	101	626	249	139	389
		6621	6431	0	2876	1816	7744	9382	3062	2444
	Javna svojina	1	0	0	0	1	2	1	0	1
		1014	1273	0	0	7436	9723	124	0	124
	Ostali ob. svoj.	13	0	0	0	0	13	0	0	0
		7530	0	0	0	1518	9048	0	0	0
	Ukupno	3062	12	77	46	134	3334	258	149	407
		9163	9791	7310	707	8920	5891	857	5439	6296

U tabeli 3.5 dat je pregled površina po katastarskim klasama za kulturu njive po oblicima svojine.

Tabela 3.5 : *Pregled površina po katastarskim klasama za kulturu njive po oblicima svojine*

Poljoprivredno zemljište u ha (kultura njiva)													
kultura	k l a s a	Broj parc.	Površina			Broj parc.	Privatna svojina			Broj parc.	Drugi oblici svojine		
			ha	ar	m²		ha	ar	m²		ha	ar	m²
njiva	1	580	110	15	41	546	107	50	87	34	2	64	54
njiva	2	2237	516	93	53	2148	484	9	1	89	32	84	52
njiva	3	1643	525	86	54	1415	460	49	49	228	65	37	5
njiva	4	1277	378	71	94	1129	316	80	25	148	61	91	69
njiva	5	2534	795	96	66	2176	597	89	25	358	198	7	41
njiva	6	2088	662	17	99	1781	495	71	17	307	166	46	82
njiva	7	328	73	9	56	296	63	89	94	32	9	19	62
Ukup.		10687	3062	91	63	9491	2526	39	98	1196	536	51	65

3.6. POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA NA KOMASACIONOM PODRUČJU

U ataru Kupusine postoji 3062 ha 91 a 63 m^2 obradivih površina. Gaje se razne vrste ratarskih kultura, a jedan deo površina je pod plastenicima. U njima se gaje razne povrtarske kulture.

Na komasacionom području oranice su zastupljene sa oko 50 %, a ostala zemljišta sa oko 50 %. Na ovoj površini predviđeno je da se gaje ratarske, povrtlarske i voćarske kulture. Korišćenje ovih površina uslovljeno je rasporedom i količinom padavina u presetvenom i vegetacionom periodu.

Poljoprivredna proizvodnja se odvija u otežanim uslovima. Usled neregulisanog vodno – vazdušnog režima zemljišta javlja se konstantno prevlaživanje zemljišta. Blago valoviti teren sa mikrodepresijama omogućava da u prolećnom periodu, nakon topljenja snega i jakih padavina podzemna voda dostigne svoj maksimalni nivo, a u depresijama izbije i na površinu zemljišta. Zadržavanje vode je dugotrajno, a za posledicu ima kašnjenje setve, uništavanje ozimih useva i smanjenje prinosa.

Zbog ovoga, a posmatrajući poljoprivrednu proizvodnju na uređenim površinama u Vojvodini, možemo konstatovati da su prinosi gajenih kultura izuzetno niski i da je neophodno pristupiti uređenju zemljišta.

3.7. STOČARSKA PROIZVODNJA

Vrlo važna grana poljoprivredne proizvodnje je stočarstvo. Proizvodnja ljudske hrane i sirovina poboljšavaju stočarsku proizvodnju, ali s obzirom na porast troškova koji su u vezi sa proizvodnjom u stočarstvu i pogoršanih uslova privređivanja i nepovoljnih kreditnih uslova, problemi razvoja stočarske proizvodnje delimično će se prevazići izdvajanjem sredstava od pšenice i kukuruza, čime će se ublažiti teškoće kod investiranja.

Velike površine individualnog sektora su u funkciji krmnog bilja i kukuruza, a za potrebe stočarstva.

Daleko manje se gaji stoka nego u ostalim delovima Vojvodine. Uzgajaju se svinje, goveda i živina.

3.8. BROJNO STANJE I OPREMLJENOST POLJOPRIVREDNOM MEHANIZACIJOM

Prema raspoloživim podacima ima dovoljno poljoprivredne mehanizacije, međutim većim delom je zastarela.

3.9. KARAKTERISTIKE SAOBRAĆAJA

Seosko naselje Kupusina vezu sa opštinom ostvaruje lokalnim asvaltnim putem. Udaljenost do opštine je oko 12 km.

Kroz teritoriju KO Kupusina prolazi pruga Apatin-Sombor (u dužini od oko 6 km).

U okviru katastarske opštine postoje nekategorisani putevi koji su u funkciji ostvarivanja veza naselja Kupusina i okolnih naselja sa sadržajima u ataru – sirovinskim zaleđem. Ovi putevi su uglavnom sa zemljanim kolovozom i moraju se u postupku komasacije prostorno urediti.

Ukupna površina pod putnom mrežom je 21 ha 92 a 18 m^2.

3.10. ZAŠTITA PRIRODNE SREDINE

U naselju Kupusina nije izgrađene kanalizaciona mreža, pa se odvođenje fekalnih voda vrši u septičke jame, a suvišne atmosferske vode se odvode otvorenim kanalima, koji se održavaju neredovno i često nisu u funkciji.

Opština Apatin, pa i naselje Kupusina se ubraja u područje srednje ugroženosti vetrom, što je uslovilo pojavu isplošćenih i slabije produktivnih površina. Štete od eolske erozije se uočavaju i kod vodoprivrede, odnosno vrši se zasipanje kanalske mreže, što bitno umanjuje njihovu funkcionalnost. Zasipanje biljaka i ogoljavanje korenovog sistema pod uticajem vetra umanjuju prinose poljoprivredne proizvodnje.

Područje opštine Apatin nalazi se na području intezivnog javljanja vetrova, naročito na pravcu duvanja jugoistočnog vetra "košave". Najintezivniji vetrovi su iz pravca severozapada i jugoistoka.

Sa ekološkog aspekta može se reći da je sredina relativno zagađena i to i vazduh i voda, a najviše zbog postojanja divljih deponija i nedostatka vodovoda i kanalizacije. U vodi je povećana koncentracija teških metala i organskih materija koji su štetni za zdravlje.

Za zaštitu prirodne sredine neophodno je ostvariti sledeće:

- svesti korišćenje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe na minimum,
- usloviti korišćenje zemljišta ulaganjem u održavanje njegove vrednosti,
- zemljište, nepovoljno za ratarsku proizvodnju koristiti u druge namene, ali vezane za poljoprivredu,
- izvršiti melioraciju loših zemljišta,
- zemljište zaštititi od destrukcije, erozije, kontaminacije i ostale degradacije
- povećati površine pod šumskim zasadima, kroz podizanje poljozaštitnih šumskih pojaseva ili stvaranjem šumskih oaza,
- uticati na poboljšanje, pa i formiranje novih bioloških vrednosti i površina poljoprivrednog zemljišta,
- pristupiti detaljnom pedološkom ispitivanju zemljišta.

Ovako formirana strategija očuvanja prirodne i životne sredine, daće rezultate, jer prirodni uslovi zemljišta i njegove okoline opredeljuju njegovo korišćenje.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

4. CILJEVI UREĐENJA ZEMLJIŠNE TERITORIJE U POSTUPKU KOMASACIJE

4.1. OSNOVNI CILJEVI KOMASACIJE

Dugo godina, osnovni zadatak komasacije bio je ukrupnjavanje poseda u cilju povećanja poljoprivredne proizvodnje uz smanjenje troškova.

Vremenom, komasacija dobija sve kompleksniju formu i postaje nezaobilazan instrument prostornog razvoja.

Uvažavajući različite istorijske, ekonomske, poljoprivredne i socijalne uslove kod nas glavni zadaci komasacije su:

- eliminisanje rasparčanosti poseda;
- očuvanje zemljišta;
- određivanje optimalne veličine gazdinstva;
- razvoj poljoprivrede i šumarstva;
- zaštita prirodne sredine;
- prostorni razvoj.

4.1.1. ELIMINISANJE RASPARČANOSTI POSEDA

Rascepkanost poseda je oduvek prepreka koja je stajala na putu razvoja poljoprivrede. Veličina i oblik parcela rascepkanog gazdinstva često su takvi da ne dozvoljavaju racionalnu upotrebu savremene mehanizacije. Takođe, vrlo veliki je i gubitak vremena koje je potebno da se mehanizacija prebaci s jedne parcele na drugu. Tako neuređen posed, ne može se racionalno obrađivati, pa se ne mogu dobiti prinosi koji bi se mogli dobiti da je posed uređen.

4.1.2. OČUVANJE ZEMLJIŠTA

Realizacija glavnog cilja komasacije, povećanje poljoprivredne proizvodnje, ne bi bila efikasna kada bi se bazirala samo na spajanju rasparčanih poseda. Komasacija mora biti koordinirana sa nizom pratećih mera od kojih je najvažnija očuvanje zemljišta.

Pod očuvanjem zemljišta podrazumeva se:

a) sprečavanje erozije tla, kultivisanje napuštenog zemljišta;

b) menjanje namene zemljišta (recimo: pretvaranje poljoprivredno neplodnog zemljišta u šume i šuma u poljoprivredno zemljište).

4.1.3. ODREĐIVANJE OPTIMALNE VELIČINE GAZDINSTVA

Određivanje optimalne veličine gazdinstava je jedan od najvećih problema u postupku komasacije. Cilj kome treba stremiti je da veličina gazdinstva mora omogućiti najbolje i najefikasnije korišćenje svih poljoprivrednih resursa, zemljišta, kapitala i rada.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

4.1.4. RAZVOJ POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

Povećanje poljoprivredne proizvodnje se vrši i određivanjem optimalne veličine i položaja gazdinstva, tako da se mehanizacija najracionalnije koristi, a pogonski troškovi minimiziraju.

Za povećanje poljoprivredne proizvodnje jako je važno orijentisati parcelu tako da duža strana leži u "optimalnoj zoni" koji čini pravac sever-jug sa pravcem dominantnog vetra.

Integralnim uređenjem zemljišne teritorije šumarstvo dobija ekonomsko-zaštitnu funkciju.

Zaštitna funkcija je višestruka i ogleda se kroz :

- zaštitu zemljišta na nižim delovima reljefa,
- zaštitu od erozije stalnih vodotoka,
- zaštitu od poplava,
- zaštitu poljoprivrednog zemljišta iza pojasa šuma od jakih udara vetrova,
- zaštitu mirkoklimata osetljivih ratarskih i voćarskih kultura i dr..

Ekonomski efekti ogledaju se kroz eksploataciju šuma, odnosno kao preduslov toga mora se obezbediti šumska osnova, sadnja odgovarajućim sortimentom, sprovođenje sanitarnih mera, planske seče itd..

4.1.5. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Poljoprivreda i zaštita životne sredine se više ne mogu odvojeno posmatrati. Velike investicije u zgrade i moćne mašine omogućile su da i poljoprivreda dramatično menja fizički oblik pejzaža. U svim zemljama Evrope postoji, manje ili više, zabrinutost zbog posledica promena koje je poljoprivreda izvršila na oblikovanje forme pejzaža. Drugim rečima, interesi poljoprivrede su se sukobili sa interesima životne sredine.

Jedan od najvažnijih ciljeva komasacije je zaštita životne sredine.To se postiže:

- izdvajanjem posebnih površina za zaštitu prirode;
- formiranjem mreže biotopa koja je značajna za divlji biljni i životinjski svet

Glavni instrument sprovođenja komasacije u oblasti zaštite životne sredine je definisanje ciljeva, standarda i postupaka, kroz nacionalne zakone kao i podzakonska akta.

Cilj donošenja jednog takvog zakona je da se rešavanje problema zaštite životne sredine, koji se uglavnom bazirao na buđenju ekološke svesti, izdigne na jedan viši nivo, pa makar kaznenim merama i merama prinude.

4.1.6. PROSTORNI RAZVOJ

Komasacija je zadnjih godina doživela značajnu transformaciju time što se otvorila prema prostornom planiranju i postala značajan instrument za njegovo sprovođenje, odnosno realizaciju prostornih planova na datom području.

To znači da komasacija mora biti prilagođena zahtevima prostornog plana (raznih nivoa) kako bi na najbolji način mogla da doprinese opštem razvoju datog područja. Da bi sve to izgledalo skladno, posebna pažnja se mora posvetiti razvoju i primeni modernih tehnologija za planiranje i realizaciju planiranih aktivnosti.

Kao osnovu za planiranje treba razviti geografske informacione sisteme koji služe za identifikaciju problema, planiranje, upravljanje, donošenje odluka i realizaciju tih odluka. Informacije se prikazuju u geometrijskom, kartografskom i opisnom obliku.

4.2. POSEBNI CILJEVI KOMASACIJE

Osim osnovnih ciljeva komasacije značajni su i posebni ciljevi komasacije u koje spadaju:

- uređenje i obnova seoskih naselja,
- formiranje mreže poljskih puteva,
- regulacija vodnog režima,
- usaglašavanje i ažuriranje katastra zemljišta i katastra nepokretnosti,
- rešavanje imovinsko-pravnih odnosa,
- uvećanje površina produktivnog zemljišta i zemljišta u društvenoj svojini,
- stvaranje povoljnijih uslova za udruživanje zemljoradnika i povećanje produktivnosti rada,
- zaštita poljoprivrednog zemljišta od uticaja štetnog dejstva vetra-podizanje poljozaštitnih šumskih pojaseva i zaštitnih šuma,
- zaštita poljoprivrednog zemljišta ugroženog erozijom i bujicama,
- stvaranje uslova za vraćanje zemljišta ranijim vlasnicima,
- stvaranje uslova za efikasniju privatizaciju kapitala,
- novi premer i katastar zemljišta (nepokretnosti).

4.2.1. UREĐENJE I OBNOVA SEOSKIH NASELJA

Za uspešno organizovanje poljoprivredne proizvodnje pored uređenja neizgrađenog područja (radne zone) od velikog je značaja i uređenje poljoprivrednih naselja. Poznato je da su se mnoga naša sela razvijala stihijski, bez plana i osnovnih urbanističkih normi. Kao posledica toga stambene i ekonomske zgrade građene su na parcelama koje su nepravilnog oblika, nesrazmernih dimenzija, uzanih frontova i izlomljenih međnih linija. Dvorišta su po pravilu tesna i nedovoljno dugačka.

Pod pojmom poljoprivrednog naselja (sela) podrazumeva se izgrađeno naselje sa stanovnicima koji žive u njemu i sa zemljištem koje ti stanovnici obrađuju, u kom cilju poseduju stoku i ostali potreban inventar za obradu zemlje i ishranu stoke. Područje poljoprivrednog naselja po pravilu se poklapa sa područjem katastarske opštine i ono se deli na dva dela: građevinski reon ili zona stanovanja (intravilan) i obradive površine koje se zovu radna zona (ekstravilan).

Poboljšanje životnih, stambenih i radnih uslova je jedan od ključnih zadataka politike razvoja seoskog područja.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Obnova podrazumeva, ne samo uređenje naselja, već i mere koncentrisane na razvoj vodoprivrede, ekologije, građevine, saobraćaja i zaštite kulturno-istorijskih spomenika. Sve te mere kombinovane sa izgradnjom krupnih objekata infrastrukture čine jednu jedinstvenu celinu čiji je krajnji cilj izjednačavanje uslova života u gradu i na selu, a pod tim podrazumevamo: svesno prihvatanje postojećih negativnosti kvaliteta seoskog života, davanjem prednosti pozitivnim kvalitetima.

Pod pojmom uređenje naselja ne smatra se samo restauracija i obnova istih, već i kompletno raseljavanje i premeštaj. Snažan prodor mehanizacije u poljorivredu unapredio je prirodu rada na zemlji, smanjio broj manuelnih poslova, i oslobodio ruralno stanovništvo potrebe da hoda od mesta do mesta ili upotrebljava stočnu zapregu.

Zahvaljujući automobilu ili kamionu može se stići na mnogo veću udaljenost za mnogo kraće vreme.

4.2.2. FORMIRANJE MREŽE POLJSKIH PUTEVA

Na osnovu prikupljenih podataka o: načinu korišćenja zemljišta, veličini i obliku tabli, širini poljskih puteva, lokaciji zemljišta u društvenoj svojini, zemljištima za javnu upotrebu i drugih elemenata (plan vodoprivredne osnove, poljozaštitnih pojaseva, stalnih komunikacija), izrađuje se projekat nove putne mreže i prikazuje na preglednom planu.

Za određivanje rastojanja između puteva (širine tabli) veoma je važan podatak o strukturi poseda koji treba dodeliti u novo stanje, i zbog toga, na osnovu podataka stanja pre komasacije, treba napraviti specifikaciju po veličini-strukturi poseda odnosno površinama sa kojima su učesnici ušli u komasaciju. Širina table je u zavisnosti od terenskih prilika i gustine kanalske mreže. U ravničarskim terenima širina table se kreće od 200-500 m što zavisi od napred navedenih elemenata, kao i od vrste kulture i načina obrade.

Nova putna mreža se projektuje zavisno od ranga i namene saobraćajnica, željenog oblika novog poseda, najboljih pristupa posedima, bez nanošenja šteta susednom posedu, kao i u zavisnosti od predviđene frekvencije i vrste saobraćaja koji će se obavljati na ovoj putnoj mreži

Mrežu poljskih puteva čine putevi izvan izgrađenih područja koji obezbeđuju lokalni pristup (šire gledano : do pojedinih naselja i delova seoske teritorije, a uže gledano : do pojedinih potesa i parcela) i služe da skupe saobraćaj i usmere ga ka putevima sa višim nivoom usluga.

Mreža poljskih puteva (minor rural road network, engl. – niža seoska putna mreža ili low traffic road network, engl. – putna mreža nižeg opterećenja; land lichestrassen und wege, nem. – seoski drumovi i putevi) se karakteriše velikom raznovrsnošću korišćenja i korisnika.

Glavne karakteristike ovih puteva su:

a) imaju jednu ili dve saobraćajne trake, zavisno od opterećenja,

b) putevi sa jednom saobraćajnom trakom su povoljni kada je dnevno opterećenje malo (na primer do 150 vozila); ako je kolovoz širok 3-4m, potrebne u mimoilaznice,

c) putevi sa dve trake povoljni su za sve vrste saobraćaja; širina kolovoza je 5-6 m, zavisno od toga za koju kategoriju vozila su namenjeni, uzimajući u obzir njihovu veličinu i nosivost,

d) minimalna širina bankina je 0,5 m a preporučuje se 1,5 m; širina veća od 1,5 m (npr. 2 m) osigurava veću sigurnost i olakšava mimoilaženje i preticanje,

e) tehnički normativi određuju se zavisno od :

-minimalno prihvatljivog nivoa usluga u slučaju umereno opterećenog puta,

-mogućnosti kretanja najtežih vozila, bez ikakvog pratećeg nivoa usluga, po najmanje opterećenim putevima, npr. manja je od 150 vozila na dan,

f) profili puta treba tako da su projektovani da omoguće slobodan manevar najtežih vozila.

4.2.3. REGULACIJA VODNOG REŽIMA

Pod regulacijom vodnog režima se podrazumeva:

- izgradnja sistema za odvodnjavanje,
- izgradnja sistema za navodnjavanje zemljišta gde su padavine nedovoljne.

Jedan od osnovnih faktora za postizanje ciljeva komasacije je pored ostalih, funkcionalna kanalska mreža. Poboljšanje osnovnih ekonomskih efekata u mnogome zavisi od pravilnog oblikovanja novih poseda i parcela koje treba obezbediti projektom kanalske i putne mreže.

Kanalska mreža je sastavljena od kanala koji imaju zadatak da primaju (skupljaju) vodu neposredno sa zemljišta i da je odvode u vodoprijemne kanale. Kanali koji se ulivaju neposredno u vodoprijemne kanale nazivaju se glavni kanali ili kanali prvog reda. U kanale prvog reda ulivaju se kanali drugog reda ili skupljači, u ove kanale kanali trećeg reda i td., sve dok se ne stigne do početnih kanala koji primaju vodu neposredno sa zemljišta, i ovi kanali se zovu sisači.

Funkcionalnost kanalske mreže obezbeđuje se trasiranjem kanala po najnižem terenu u smeru pada terena. Prvo se projektuju kanali viših redova i to najnižim terenom kako bi se obezbedilo da se voda iz kanala nižih redova uliva u glavni kanal putem gravitacije. Najmanji relativni pad kod kanala za odvodnjavanje iznosi: za glavne kanale-kanale prvog reda 0.05%, kod drugog reda 0.1%, kod trećeg reda 0.2% i kod četvrtog reda 0.3%.

Sve trase hidrotehničkih objekata – kanali, cevovodi i sl., treba uskladiti i projektovati tako da idu pored definisane putne mreže u postupku komasacije.

Sva rešenja treba uskladiti sa zahtevima područne vodoprivrene organizacije.

4.2.4. USAGLAŠAVANJE I AŽURIRANJE KATASTRA ZEMLJIŠTA (KATASTRA NEPOKRETNOSTI)

Izlaganjem važećih podataka katastra zemljišta (katastra nepokretnosti) i zemljišne knjige i prikupljanjem odgovarajućih isprava (ugovori, ostavinska

rešenja i dr.) postiže se usaglašavanje i ažuriranje stanja evidencije katastra zemljišta (katastra nepokretnosti).

4.2.5. REŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Među mnogim ciljevima veoma značajan cilj je da se rešavaju i sređuju svi imovinsko-pravni odnosi među učesnicima komasacije. Neosporna je činjenica da se faktičko stanje na terenu u velikom procentu ne slaže sa stanjem koje se vodi u evidencijama katastra zemljišta i zemljišne knjige. Pomenute nesaglasnosti su nastale zbog različitih uzroka kao što su: nenaviknutnost zemljišnih posednika da pravno regulišu promenjeno stanje u momentu nastajanja promena, nemogućnosti regulisanja usled ranije neraščišćenih odnosa po osnovu nasleđivanja i dr., kao i raznih administrativnih zabrana. Ovim postupkom pravno se regulišu sve kupoprodaje, trampe, pokloni, nasleđa, arondacije i deobe, a takođe se konstatuju sve promene u načinu korišćenja zemljišta.

Navedeni poslovi sprovode se u fazi utvrđivanja faktičkog stanja neposredno na terenu u prisustvu učesnika komasacije. Ove poslove obavljaju komisije za komasaciju preko svojih radnih tela.

Ovako sređeno faktičko stanje u mnogome će olakšati i doprineti brzom i kvalitetnom ustrojavanju jedinstvene evidencije o nepokretnostima

4.2.6. UVEĆANJE POVRŠINA PRODUKTIVNOG ZEMLJIŠTA I ZEMLJIŠTA U DRUŠTVENOJ SVOJINI

Uz grupisanje, vrlo značajan učinak izvršenih komasacija ogleda se i u povećanju površina zemljišta poljoprivrednih organizacija. Ovo povećanje zemljišta u društvenom vlasništvu postiže se kupovinom zemljišta od pojedinih učesnika u toku komasacije, otkrivanjem nezakonito prisvojenih površina društvenog zemljišta, otkrivanjem napuštenog zemljišta itd.

Pojedine poljoprivredne organizacije treba, u postupku komasacije, da kupuju sitne parcele zemljišta razbacane po celom području, da bi ih iz komasacije dobile grupisane uz već postojeći kompleks. Ovakav način kupovine ima velike prednosti nad ostalim postupcima, jer je ceo postupak jednostavniji, brži i racionalniji.

Drugi oblik povećanja zemljišta u društvenoj svojini su eliminacije koje su nastale do početka radova na komasaciji, kao i otkrivanje napuštenih površina koje poljoprivredne organizacije nisu obrađivale. Pokazalo se da se u postupku komasacije ovo rešava najefikasnije.

4.2.7. STVARANJE POVOLJNIH USLOVA ZA UDRUŽIVANJE ZEMLJORADNIKA I POVEĆANJE PRODUKTIVNOSTI RADA

Pored ukrupnjavanja poseda, komasacija omogućava najpovoljniji razmeštaj parcela-kompleksa društvene svojine, kooperanata, udruženih zemljoradnika kao i poseda staračkih domaćinstava.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Posedi kooperanata i udruženih zemljoradnika se po pravilu lociraju uz, ili u blizini kompleksa društvene svojine, što daje mogućnost planiranja zajedničke proizvodnje, plodoreda i primene savremene tehnologije uz racionalno korišćenje mehanizacije.

Grupisanje poseda kroz postupak komasacije i njihovim pogodnim raspoređivanjem neosporno se povećava obostrani interes zemljoradnika i organizacija udruženog rada u oblasti poljoprivrede za udruživanje rada i sredstava koji se ogleda kroz :

- racionalnije korišćenje sredstava mehanizacije,
- specijalizaciji robne proizvodnje u većim količinama,
- mogućnost korišćenja zalivnih sistema,
- čvršćim povezivanjem kooperanata i udruženih zemljoradnika sa društvenim sektorom poljoprivrede, sa određenim pravima odlučivanja, planiranja, raspodele dohodka i dr.

Savremenom obradom i primenom agrotehničkih mera, koje omogućava grupisan i uređen posed, racionalnije se koristi poljoprivredno zemljište. Pored povećanja produktivnosti rada smanjuju se troškovi proizvodnje i povećavaju prinosi. Grupisanjem poseda kroz postupak komasacije povećava se uzajamni interes zemljoradnika i organizacija za udruživanje rada i sredstava. Pored toga omogućuje se efikasnije rešavanje problema staračkih zemljoradničkih domaćinstava.

4.2.8. ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA OD UTICAJA ŠTETNOG DEJSTVA VETRA - PODIZANJE POLJOZAŠTITNIH ŠUMSKIH POJASEVA I ZAŠTITNIH ŠUMA

Eolska erozija se javlja svuda gde vetar raspolaže kinetičkom energijom većom od one koja je potrebna za otkidanje i prenos čestica zemlje različitih dimenzija.

Poznata je činjenica da je područje Vojvodine, još od najstarijih vremena ugroženo procesima eolske erozije.

Kao posledica izraženog štetnog dejstva eolske erozije, nastaju direktne štete u poljoprivredi, vodoprivredi i saobraćaju, a indirektno i u mnogim drugim privrednim granama i delatnostima, pa čak i u zdravstvu.

Najvidnije su štete u poljoprivredi. Eolska erozija utiče na znatno smanjenje prinosa poljoprivrednih kultura i to na više načina. Mehaničko oštećenje spoljnih vitalnih organa biljaka nastaje kao rezultat "bombardovanja" čvrstim česticama zemlje. Odnošenje semena nekih kultura je vrlo čest primer štete. Fiziološka oštećenja nastaju odnošenjem najsitnijih frakcija koje su nosioci plodnosti, odnošenjem unetih mineralnih đubriva, povećanom transpiracijom biljaka uz istovremeno smanjivanje vlage u zemljištu.

Kao krajnji rezultat kumulativnog dejstva dolazi do osetnog smanjivanja prinosa poljoprivrednih kultura, ili na drugi način povećanja troškova proizvodnje (ponovljena setva i sl.).

Zaštita od štetnih posledica eolske erozije nije samo naš problem, već je ispoljen u mnogim zemljama, čak i u daleko oštrijoj formi nego kod nas.

Na osnovu iskustava pojedinih zemalja, može se izvući zaključak da su POLJOZAŠTITNI ŠUMSKI POJASEVI praktično jedino sredstvo kojim se na siguran, trajan i efikasan način otklanjaju ili ograničavaju štetne posledice eolske erozije. Predmet razmatranja može biti samo u kojoj meri, na koji način i kakvim sredstvima se može obezbediti trajna zaštita od štetnog dejstva vetra, a da to bude ostvareno uz ekonomski opravdano uložena materijalna sredstva.

Pozitivno dejstvo poljozaštitnih šumskih pojaseva na povećanje prinosa žitarica i drugih kultura je poznato.

Na osnovu obimnih istraživanja u svetu, a naročito u Rusiji, može se reći da povećanje prinosa iznosi prosečno od 5-15% kod kišnih godina, a 20-30% kod sušnih godina.

4.2.9. ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA UGROŽENOG EROZIJOM I BUJICAMA

Erozija zemljišta je proces u kome se dešava odvajanje čestica zemljišta, njihov transport i taloženje na drugom mestu. U procesu erozije odnosi se površinski sloj, koji je najbogatiji sa humusom i organskim materijama i na taj način direktno se smanjuje potencijalna produktivna sposobnost zemljišta.

Osim ugrožavanja produktivne sposobnosti zemljišta koje je izloženo eroziji, taloženjem erodiranog materijala zatrpavaju se i zagađuju vodotoci. Erodirani material zamućuje vodu čime se sprečava fotosinteza vodenih biljaka, što izaziva pogoršanje životnih uslova u tom vodotoku. Mineralna đubriva i hemijski preparati koji se koriste pri poljoprivrednoj proizvodnji, se zajedno sa česticama zemljišta spiraju i talože u vodotocima. Oni mogu da izazovu hemijsko zagađenje voda. Takođe, spiranje hranljivih materija sa zemljišta i njihovo odnošenje u vodotoke izaziva prisustvo velike količine hranljivih materija u vodotoku. Ovi eutrofni uslovi izazivaju brzo razmnožavanje vodenog bilja, čime se menjaju uslovi i otežava opstanak riba i druge vodene faune.

Mere kojima se smanjuje ili sprečava erozija vodom mogu biti orijentisane u dva osnovna pravca:

- sprečavanje pojave vodenog toka, što znači odvođenje suvišne vode,
- smanjivanje brzine vodenog toka.

Mogu se koristiti sledeće agrotehničke mere:

- obrada po izohipsama (brazde su upravno na liniju najvećeg pada),
- promena plodoreda – zasniva se na izbacivanju kultura kod kojih je faktor zaštitne funkcije vegetacije bliži jedinici i uvođenje kultura sa nižom vrednošću faktora zaštitne funkcije vegetacije,
- primena setve pojedinih kultura u pojasevima, odnosno naizmenična setva kultura sa manjim i većim koeficijentom zaštitne funkcije vegetacije,
- pretvaranje oranica u travnate površine, što je krajnji slučaj agrotehničkih mera, kada prethodno navedene mere nisu efikasne ili se njihovom primenom znatno komplikuje obrada.

Kada agrotehničke mere ne daju zadovoljavajuće rezultate ili kada se one ne mogu primeniti, onda se sprovode tehničke mere zaštite od erozije. U tehničke mere zaštite od erozije vodom spadaju:

- gradnja poprečnih i podužnih kanala za odvođenje suvišne vode. Poprečni kanali mogu biti sa malom kosinom bočnih strana (1 : 5 do 1 : 10) tako da je moguć prelazak poljoprivredne mehanizacije preko njih, ili sa normalnim kosinama,
- gradnja terasa, što je najskuplje rešenje i primenjuje se tamo gde prihodi od gajenih kultura brzo povrate investirana sredstva, kao što su: vinogradi, voćnjaci i hmeljarnici.

U postupku uređenja zemljišne teritorije komasacijom, moguće je obezbediti sve uslove za primenu agrotehničkih i tehničkih mera:

- povoljnim rasporedom poljskih puteva i kanala za odvodnjavanje i navodnjavanje,
- orijentacijom dužih strana parcela upravno na najveći pad,
- odgovarajućom širinom i dužinom parcela u pravcu najvećeg pada, takvom da ne dolazi do pojave erozije u nedozvoljenom obimu

4.2.10. STVARANJE USLOVA ZA VRAĆANJE ZEMLJIŠTA RANIJIM VLASNICIMA

Jedan od ciljeva komasacije je i stvaranje uslova za vraćanje poljoprivrednog zemljišta ranijim vlasnicima. Kroz postupak komasacije stvaraju se pomenuti uslovi.

4.2.11. STVARANJE USLOVA ZA EFIKASNIJU PRIVATIZACIJU KAPITALA

Važan cilj komasacije je stvaranje uslova za efikasniju privatizaciju kapitala. Uz realizaciju ostalih ciljeva, on se ogleda i kroz razdvajanje i grupisanje zemljišta u društvenom i državnom vlasništvu.

4.2.12. NOVI PREMER I KATASTAR ZEMLJIŠTA (NEPOKRETNOSTI)

Uporedo sa izvršenjem radova na komasaciji, na komasacionom području vrše se geodetski radovi od opšteg značaja koji čine obnovu premera i katastra zemljišta (nepokretnosti).

Radovi na obnovi premera i katastra zemljišta (nepokretnosti) izazvani komasacijom obuhvataju: utvrđivanje, obeležavanje i opis granica katastarskih opština, izradu spiska kuća, izradu azbučnog pregleda posednika, postavljanje geodetske osnove, snimanje građevinskog područja naseljenog mesta i poljoprivrednog područja katastarske opštine, koje nije obuhvaćeno komasacijom, snimanje vertikalne predstave, kartiranje visinske predstave, obradu planova, računanje površina zemljišta koje nije obuhvaćeno komasacijom, katastarsko klasiranje zemljišta, izlaganje na javni uvid podataka premera i katastarskog klasiranja zemljišta, izradu katastarskog operata i reprodukciju novih planova.

Istovremeno obnova premera i katastra zemljišta (nepokretnosti) vrši se pri sprovođenju komasacije zemljišta i na delovima katastarske opštine koji nisu uneti u komasacionu masu. Tako, u postupku komasacije vrši se obnova

premera i katastra zemljišta (nepokretnosti) za celu katastarsku opštinu i time se dobijaju novi planovi, geodetski elaborati i katastarski operat. Izvršenjem ovih radova pored ostalog obezbeđuju se geodetske podloge za planiranje i uređenje prostora kao i za sve druge privredne i društvene potrebe.

U skolopu izvršenja poslova komasacije i premera zemljišta izvršeni su značajni radovi na oceni sposobnosti poljoprivrednog zemljišta preko tzv. procene zemljišta.

Zemljišta komasacionog područja razlikuju se po svom položaju, sastavu, plodnosti, kulturi i drugim svojstvima, te je i njihova vrednost različita. Zadatak procene zemljišta je da se za svaku parcelu koja ulazi u komasaciono područje odredi i njena relativna vrednost. Utvrđivanje vrednosti zemljišta vrši se orjentacionom i detaljnom procenom. Na osnovu utvrđrnih karakteristika zemljišta dobijaju se ugledna zemljišta i ustanovljava se broj procembenih razreda i njihov međusobni odnos. U postupku detaljne procene vrši se razvrstavanje pojedinih zemljišta komasacionih područja u odgovarajuće razrede koji su ustanovljeni orjentacionom procenom. Razgraničavanje i obeležavanje granica procembenih razreda kao i snimanje i registrovanje ovih granica vrši se na terenu.

4.3. EFEKTI KOMASACIJE

Prostorna organizacija i uređenje zemljišne teritorije – u cilju poboljšanja uslova za poljoprivrednu proizvodnju i realizacije elemenata prosrornih planova, izgradnje objekata infrastrukture, sprovođenja hidromelioracija, namene površina i uređenja poseda po sektoru vlasništva – jedne ili više katastarskih opština, potesa ili pojasno sa obe strane duž objekta, najuspešnije se može vršiti komasacijom.

Sa gledišta načina ispoljavanja i odražavanja prednosti i koristi od uređenja zemljišne teritorije i poseda putem komasacije, razlikujemo:

- neposredne efekte (posebne ili pojedinačne) ;
- posredne efekte (opšte ili zajedničke).

Najznačajniji neposredni efekti uređenja zemljišne teritorije komasacijom iskazani su preko sledećih obračunatih pokazatelja :

- smanjenja broja i povećanja veličine parcela na komasiranim površinama,
- povećanja površine pod putnom i kanalskom mrežom na komasiranom području.

Pri uređenju i planskoj organizaciji područja pojedinih katastarskih opština putem komasacije, pored zajedničkih – posrednih efekata (koji se manje ili više odražavaju na sve posednike, kroz čitav niz prednosti koje daje komasacija), prvo treba istaći neposredne prednosti i efekte, koje svaki vlasnik komasiranog poseda (više ili manje) ostvaruje ili koristi kroz :

- sagledavanje i analizu strukture veličine privatnog poseda i potrebe bolje grupisanosti malih poseda – u cilju racionalnije obrade,
- smanjenja broja i povećanje površine odvojenih mesta i parcela novog poseda privatnih gazdinstava,
- bolju grupisanost – smanjenje udaljenosti i veću zastupljenost poseda na jednom ili dva mesta, odnosno parcele,

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

- smanjenje gustine međa između parcela i površine pod njima na privatnim gazdinstvima,
- povećanje površine i smanjenje odnosa strana novih parcela – pravilnog oblika i povoljne orijentacije.

U postupku komasacije redovno dolazi do znatnog povećanja površina poseda društvenog sektora. Ovo povećanje se postiže planiranjem i sprovođenjem različitih mera i akcija, koje se najlakše ostvaruju kroz postupak komasacije, kao što su:

- otkup zemljišta od individualnih učesnika. Ovaj otkup vrše predstavnici kombinata uz korišćenje kredita. Otkup se najčešće vrši pre i za vreme sprovođenja komasacije,
- otkup viška površina iznad radničkog i zemljoradničkog maksimuma,
- ustupanjem dela zemljišta pojedinih vlasnika na ime troškova izvođenja komasacije,
- bezpovratno ustupanje površina pojedinih staračkih domaćinstava radi obezbeđenja penzije,
- odricanje nekih vlasnika, bez ili uz nadoknadu, od pojedinih –sitnih parcela,
- od bespravno korišćenih-uzurpiranih površina koje se otkriju u postupku obnove zemljišne knjige,
- ukidanje sa razoravanjem ili samo sužavanje pojedinih postojećih širokih puteva,
- razastiranje deponija od iskopanih kanala i zatrpavanje pojedinih šanaca,
- krčenje živica na međama i njihovo razoravanje,
- znatnim smanjenjem broja, dužine i širine međa kroz postupak boljeg grupisanja parcela oba sektora,
- smanjenjem, raščišćavanjem i razoravanjem većeg broja spontano oformljenih dvorišta mašinskih stanica.

Osnovni motiv za pokretanje same komasacije je da se maksimalno sakupe i zaokruže zemljišni posedi, koji uz odgovarajuće melioracije u širem smislu, novu putnu mrežu i druga rešenja za uređenje i izgradnju, pružaju izvanrendne, sigurne uslove za dalji napredak područja.

U kompleksu agrarnih mera i zahvata, komasacija najuspešnije i najpotpunije obezbeđuje uslove za dalje ekonomično i rentabilno korišćenje raspoloživog zemljišnog fonda, čija je krajnja rezultanta odgovarajući razvoj poljoprivredne proizvodnje, a u vezi stim i poljoprivredih naselja.

Prilikom komasacije može se povoljno rešiti, bez štete po vlasnika imanja, i lociranje drugih objekata.

Izbor potrebnih prostora je tokom komasacije lako izvodljiv bez smetnji za parcelisanje, a ne bez znatnijeg smanjenja raspoložive površine.

Na taj način komasacija je istovremeno i instrument za utvrđivanje poljoprivrednog gazdinstva i za uređenje zemljišta za ciljeve komunalnog opremanja. Otuda se shodno tome može reći da komasacija predstavlja spoj geodetsko-tehničkih i imovinsko-pravnih radova i poslova.

Komasacija omogućava poljoprivredi eliminaciju "parazitskih" troškova iz troškova proizvodnje. Komasirano gazdinstvo troši manje energije, zahteva

manje radnog vremena, omogućava bolje prilagođavanje opreme, štedi seme i đubrivo itd.. Više nego ikada do sada, komasacija je uslovljena današnjicom, u kojoj su faktori energija i cena od prevashodnog značaja.

Sprovođenjem komasacije dobija se nova osnova za pravljenje operativnih i perspektivnih planova u privredi, jer ona predstavlja jednu komponentu u nizu međusobno korelativno povezanih i uzročnih mera koje treba da usklađuju i prate njihovu primenu.

Baš zbog te kompleksnosti koja karakteriše komasaciju, neophodno je i kad razmišljamo o njoj, i pripremamo se za njeno izvođenje, da moramo imati na umu celo područje opštine sa svim specifičnostima i karakteristikama.

Parcijalna rešenja otežavaju i odugovlače put do potpunog uspeha i pravog cilja. Zaista bi bilo nemoguće u ovom trenutku iz niza razloga – fizički obim, kadrovska i tehnička opremljenost itd. komasaciju izvesti na celom području. No moramo pripreme izvršiti za celo područje, a samu tehničku stranu posla izvoditi onako kako to ova mera u svojoj realizaciji nameće i zahteva.

Za ostvarivanje ovih ciljeva potrebna je široka društveno-politička akcija i koordinirano pristupanje istoj od strane svih subjekata. U tom pogledu pred učesnike komasacije, zainteresovane organe, organizacje i zajednice u opštini, regionu i Republici, stoje veoma složeni zadaci. Za organizovanje i uspešno vođenje ove akcije neophodno je donošenje odgovarajućih programa aktivnosti na nivou opštine, koji bi u sebi objedinjavali aktivnost učesnika komasacije.

4.3.1. DRUŠTVENO-EKONOMSKI EFEKTI UREĐENJA ZEMLJIŠNE TERITORIJE KOMASACIJOM

Društveno-ekonomska opravdanost integralnog uređenja i zaštite zemljišta može se posmatrati sa aspekta:

- prostornih uslova uređenja zemljišne teritorije,
- funkcionalnih uslova uređenja i zaštite zemljišne teritorije,
- organizacionih uslova uređenja i zaštite zemljišne teritorije,

a sve u funkciji efekata integralnog uređenja zemljišne teritorije kroz finansijske pokazatelje.

Projektom komasacije i njegovom realizacijom obezbeđuje se ispunjenje navedenih uslova.

Na osnovu iskustvenih i statističkih pokazatelja uređenja zemljišne teritorije putem komasacije (bez odvodnjavanja i navodnjavanja), prinosi kultura se uvećavaju za oko 20 %, kao logička posledica uređenja i organizacije zemljišne teritorije.

Pod integralnim uređenjem zemljišne teritorije podrazumeva se i odvodnjavanje i navodnjavanje zemljišta, jer je to način zaštite zemljišta i ostvarivanja uslova za drugu žetvu, tj. proizvodnju i visokokumulativnih kultura.

Iz analize realizovanih projekta integralnog uređenja zemljišne teritorije, povećanje ukupnog obima poljoprivredne proizvodnje (samo za vodeće kulture), rezultat je pre svega:

- efikasnijeg korišćenja obradivih površina,
- navodnjavanja poljoprivrednih kultura,

- povećanja prinosa,
- stabilnosti prinosa,
- olakšane mehaničke obrade zemljišta,
- zaštite poljoprivrednog zemljišta.

Uložena investiciona sredstva na integralnom uređenju i zaštiti zemljišta vraćaju se za period od deset godina, što pokazuje visoku ekonomsku efikasnost uloženih investicionih sredstava.

Imajući u vidu navedene činjenice smatramo da zemljište i njegovu zaštitu možemo i trebamo sagledavati kroz integralno uređenje zemljišne teritorije

4.4. PRETHODNA STUDIJA OPRAVDANOSTI IZVOĐENJA KOMASACIJE NA TERITORIJI KO KUPUSINA

Nakon uređenja zemljišta na području Vojvodine uočene su, pored naturalnih i ekonomske razlike u poljoprivrednoj proizvodnji u odnosu na stanje pre komasacije, pa se to očekuje i nakon izvedene komasacije na području K.O. Kupusina.

Nakon uređenja zemljišnih površina očekuje se da će doći do značajnih promena u uslovima poljoprivredne proizvodnje. Ovo se pre svega odnosi na regulisanje vodno-vazdušnog režima na zemljištu i povećanju parcela, odnosno poseda. Na taj način stvaraju se izvanredni uslovi za jedinstvenu poljoprivrednu proizvodnju, gde će do maksimalnog izražaja doći potencijalne mogućnosti zemljišta i gajenih kultura.

U pogledu katastarskih kultura zemljišta nakon izvođenja komasacije neće doći do bitnih promena, iz prostog razloga što su na oko 90% ukupnih površina njive. Male su površine pod voćnjacima, vinogradima i šumama, i one ostaju u tzv. faktičkom stanju.

Društveno-ekonomski efekti koji se definišu kao pozitivni učinci ovog projekta (primarni, sekundarni i nemerljivi) na proces ukupnog društveno-ekonomskog razvoja katastarske opštine Kupusina i opštine Apatin su:

A. Izvršenjem radova na komasaciji:

1. Povećanje prinosa na postojećim površinama usled:

• dogradnja sistema za odvodnjavanje i odvođenje suvišnih voda, odnosno poboljšanja vodno-vazdušnog režima u zemljištu (prinosi okolnih parcela se povećavaju do 10%),

• bolje orijentacije parcela u odnosu na strane sveta (prinosi se povećavaju za 5 do 10%),

• smanjenja pojava erozije vetrom usled podizanja poljozaštitnih šumskih pojaseva (prinosi se povećavaju do 5%).

2. Povećanje prinosa usled povećanja obradivih poljoprivrednih površina zbog:

• smanjenja broja, dužine i širine međa, razora i uvratina (prinosi se povećavaju do 2,5%),

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

• privođenja kulturi neobradivih površina u obradive.

3. Smanjenje troškova i gubitaka u poslovanju i povećanje produktivnosti rada usled:

• smanjenja broja parcela, odnosno transportnih troškova (smanjenje prevoza po jednom hektaru posle komasacije je i do 40% od ukupnih pređenih kilometara), usled grupisanja poseda,
• mogućnosti nesmetane primene i racionalnog korišćenja savremenih mašina i novih agrotehničkih mera na većim parcelama i parcelama pravilnog oblika,
• smanjenja praznih hodova mašina i radnika na samoj parceli i smanjenje vremena obrade poseda,
• ušteda u semenu do 20% usled povećanja površina parcela.

Društvene koristi koje nastaju realizacijom projekta komasacije, koje se definišu kao pozitivni učinci na proces društveno-ekonomskog razvoja, mogu se svrstati u:

1. Primarne ili direktne koristi

• koje imaju potrošači roba ili usluga čiju proizvodnju omogućuje komasacija,
• veća nabavka i racionalna primena mehanizacije i smanjenje potreba za živom radnom snagom.

2. Sekundarne ili indirektne koristi

• izgradnja funkcionalne mreže nekategorisanih poljskih puteva, i plansko postavljanje položaja i broja budućih mostova i prelaza preko kanala,
• rekonstrukcija lokalnih puteva manjeg obima,
• realizacija eksproprijacionih pojaseva velikih infrastrukturnih objekata i shodna organizacija atara,
• izgradnja mreže poljozaštitnih šumskih pojaseva koji će značajno doprineti unapređenju životne sredine i pošumljenosti katastarske opštine Kupusina, a samim tim i opštine Apatin.

3. Nemerljive koristi, tj. one koje se ne razmenjuju na tržištu i teško ih je, ili nemoguće izraziti u novčanoj vrednosti

• ostvarenje racionalne organizacije i korišćenja prostora,
• promena proizvodne strukture,
• brže tehnološko transformisanje i uvođenje kvalitativnih faktora razvoja i privređivanja,
• poboljšanje životne sredine podizanjem poljozaštitnih pojaseva i smanjenje stepena ugroženosti životne sredine, i dr..

B. Obnovom premera i osnivanjem katastra nepokretnosti za KO Kupusina:

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

1. Formiraće se jedinstvena digitalna baza prostornih alfanumeričkih podataka katastra nepokretnosti.

2. Omogućiće se automatsko upravljanje katastarskim podacima čime će se obezbediti sledeće:

• kontrola i praćenje dnevnih prijava i promena na nepokretnostima;

• dnevna ažurnost baze podataka o nepokretnostima;

• izdavanje korisnicima alfanumeričkih i grafičkih podataka o nepokretnostima u digitalnom i analognom obliku u roku od nekoliko minuta po zahtevu, ako je zahtev iskazan u opštinskom katastru;

• izdavanje korisnicima alfanumeričkih i grafičkih podataka o nepokretnostima (sudovi, banke, organi uprave, organi lokalne samouprave, privredni subjekti i građani) u digitalnom obliku u trenutku, ako je zahtev iskazan preko Interneta, ili u roku od nekoliko minuta ako je zahtev iskazan na šalteru opštinskog katastra.

3. Formiraće se digitalna baza prostornih i alfanumeričkih podataka za izradu i prezentaciju urbanističkih planova u digitalnom obliku:

• smanjuje se vreme za njihovu izradu za oko 30%, i

• omogućuje Internet prezentacija planova, odnosno izlaganje nacrta planova na javni uvid.

4. Formiraće se baza podataka za potrebe uređenja, zaštite i korišćenja poljoprivrednog zemljišta (za kontrolu subvencija i kreditnih aranžmana, izradu katastra višegodišnjih zasada, registra poljoprivrednih gazdinstava i izradu informacionog sistema o poljoprivrednom zemljištu).

5. Obezbediće se direktna (on line) veza sa bazom podataka katastra nepokretnosti i katastra vodova (za potrebe obračuna vrednosti nepokretnosti i obračuna poreza na nepokretnosti i promet nepokretnosti i dr.).

6. Povećaće se prodaja geodetskih podataka (a naročito digitalnih geodetskih planova) i ostvarenje veće dobiti od njihove prodaje za oko 45% u odnosu na period "bez" Programa. Podaci za KO Kupusina će biti dostupni u obliku savremenih nosilaca informacija (CD ili direktna isporuka podtaka), čime će se obezbediti njihova kontrolisana upotreba i smanjiti cena tih podataka.

7. **Smanjiće se troškovi** dosadašnjeg rada Službe za katastar nepokretnosti za oko 30%, kada su u pitanju podaci za KO Kupusina.

Društveno-ekonomski efekti koji se još mogu očekivati osnivanjem katastra nepokretnosti, odnosno realizacijom ovog programa su i:

• obezbeđenje i podrška trajnom razvoju opštine (iz tog razloga i opština mora da brine o pitanjima savremenih evidencija o nepokretnostima),

• podrška ekonomiji koja je već sada u procesu internacionalizacije.

Katastarski sistem sadrži i publikuje kompletnu pravnu situaciju o nepokretnostima i vodovima, čime će se smanjiti rizik od finansijskih gubitaka i povećati obim ulaganja.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

5. GEODETSKA DOKUMENTACIJA I KATASTAR NEPOKRETNOSTI

5.1. OPŠTI DEO

Potreba uspostavljanja raznih pregleda i podataka o nepokretnostima postoji još u najranije doba razvoja ljudskog društva, upravo zbog toga što su i u to doba, a danas posebno, nepokretnosti (zemljišta, objekti i zgrade) i prava na njima, bili i ostali osnova celokupne ljudske delatnosti i egzistencije.

Polazeći od zakonske i naglašene državne potrebe i interesa za celovitom, savremenom i ažurnom evidencijom svih nepokretnosti i prava na nepokretnostima, koja će se nakon uvođenja višestruko koristiti pri sticanju, prenosu, ograničenju ili ukidanju prava na nepokretnostima, bržem rešavanju imovinsko-pravnih odnosa, vođenju pravilne poreske politike, opsluživanje statističkim podacima u svrhu racionalnog planiranja bržeg razvoja, praćenju obima i granica ostvarivanja prava svojine u vlasništvu građana, neophodno je raspolagati verodostojnom geodetsko-katastarskom dokumentacijom.

5.2. POTREBA I ZNAČAJ USPOSTAVLJANJA KATASTRA NEPOKRETNOSTI

Nepokretna imovina, odnosno nepokretnosti uvek su bile predmet od posebnog interesa države i društva uopšte, te je uspostavljanje određene evidencije o njima, postavljeno kao prioritetan zadatak. Prostorni podaci o nepokretnostima i podaci o pravu na nepokretnostima su u Republici Srbiji obezbeđivani na razne načine.

Obzirom na to da postojeća dokumentacija o nepokretnostima nije pružila dovoljno mogućnosti za rešavanje problema u oblasti privrednog razvoja zemlje, urbanizaciji prostora, kao i u sferi javnih i socijalnih službi, razvoja nauke i istraživanja zemljišnih potencijala, Srbija se suočila sa potrebom uspostavljanja jedne savremene evidencije o nepokretnostima, koja će istovremeno biti deo jednog opšteg informacionog sistema Republike.

Novom evidencijom o nepokretnostima želi se postići da se svi podaci:

- vode na jednom mestu,
- da se upis vrši po službenoj dužnosti (obavezan upis),
- da tu evidenciju vodi Republički geodetski zavod.

5.3. DRUŠTVENE POTREBE IZRADE, POSTOJANJA I ODRŽAVANJA GEODETSKE DOKUMENTACIJE

Planski razvoj teritorijalnih jedinica od sela, gradova, pa do čitave države, zahteva što potpuniju i savremeniju dokumentaciju o prostoru.

Potpuno poznavanje prostora, u smislu sagledavanja svih bitnih karakteristika, moguće je samo kroz savremenu i jedinstvenu dokumentaciju, koja omogućava korišćenje podataka o nepokretnim elementima prostora na zemljinoj površini, ispod i iznad nje. Ovakve podatke moguće je obezbediti izvršavanjem geodetskih radova iz oblasti premera i katastra zemljišta, kao i

izradom ostalih katastara, kao što su: katastar zgrada, katastar vodova i podzemnih objekata, katastar vodenih površina, katastar vodograđevina, katastar šuma, katastar morskog dobra, itd., odnosno prikupljanjem osnovnih podataka za svaku teritorijalnu jedinicu prostora i uspostavljanje jedinstvene geodetske dokumentacije.

Međutim prikupljanje podataka o prostoru predstavlja kompleksnu društvenu aktivnost, u kojoj pored geodetske učestvuju i druge struke kao što su: poljoprivredna, hidrološka, geološka, šumarska, meteorološka, građevinska, ekonomska, arhitetonska, statistička itd..

U tabeli 4.1. dat je prikaz dokumentacije potrebne za planiranje i organizaciju prostora.

Tabela 4.1 : *Prikaz dokumentacije potrebne za planiranje i organizaciju prostora*

Redni broj	Dokumentacija potrebna za planiranje i organizaciju prostora
1.	Dokumentacija geofizičkih i drugih prirodnih karakteristika
1.1.	Geomorfološke karakteristike
1.2.	Osnovne geološke karakteristike
1.3.	Klimatske karakteristike
2.	Dokumentacija o prirodnom bogatstvu
2.1.	Mineralno bogatstvo i njegove karakteristike
2.2.	Pedološke karakteristike
2.3.	Hidrološke karakteristike
2.4.	Hidrografske karakteristike
2.5.	Biološke karakteristike
3.	Dokumentacija o prirodnim lepotama, retkostima i spomenicima kulture
3.1.	Prirodne lepote i retkosti
3.2.	Spomenici kulture
4.	Dokumentacija o prirodnim i neprirodnim karakteristikama
4.1.	Saobraćaj i njegove karakteristike
4.2.	Vodoprivreda i njene karakteristike
4.3.	Energetika i njene karakteristike
4.4.	Rudarstvo i njegove karakteristike
4.5.	Poljoprivreda i njene karakteristike
4.6.	Šumarstvo i njegove karakteristike
4.7.	Građevinarstvo i njegove karakteristike
4.8.	Trgovina i snabdevanje i njihove karakteristike
4.9.	Ugostiteljstvo i njegove karakteristike
4.10.	Turizam i njegove karakteristike
4.11.	Zanatstvo i njegove karakteristike
4.12.	Stambena i komunalna izgradnja
4.13.	Prosveta
4.14.	Zdravstvena i socijalna zaštita
4.15.	Kultura

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Redni broj	Dokumentacija potrebna za planiranje i organizaciju prostora
4.16.	Fizička kultura
4.17.	Uprava i administracija
5.	Dokumentacija o karakteristikama stanovništva
5.1.	Prirodne karakteristike
5.2.	Ekonomske karakteristike
5.3.	Socijalne karakteristike
6.	Dokumentacija o životnoj sredini
6.1.	Zagađenost životne sredine
6.2.	Zaštita životne sredine

U tabeli 4.2. dat je prikaz geodetske i kartografske dokumentacije potrebne za planiranje i organizaciju prostora.

Tabela 4.2 : *Prikaz geodetske i kartografske dokumentacije potrebne za planiranje i organizaciju prostora*

Redni broj	Geodetska i kartografska dokumentacija potrebna za planiranje i organizaciju prostora
1.	Geodetska dokumentacija
1.1.	Spiskovi geodetskih tačaka i repera
1.2.	Topografski i geografski opisi
1.3.	Geodetska evidencija (katastri)
1.3.1.	Katastar zemljišta
1.3.2.	Katastar vodova i podzemnih objekata
1.3.3.	Katastar vodnih površina
1.3.4.	Katastar vodograđevina
1.3.5.	Katastar šuma
1.3.6.	Katastar zgrada
1.3.7.	Katastar saobraćajnica
2	Kartografska dokumentacija
2.1.	Opšte geografske karte
2.1.1.	Geodetski planovi R=1:500, R=1:1000, R=1:2500, R=1:5000
2.1.2.	Osnovne državne karte R=1:5000, R=1:10000,
2.1.3.	Topografske karte R=1:25 000, R=1:50 000, R=1:100 000, R=1:200 000, R=1:300 000, R=1:500 000,
2.1.4.	Geografske karte R=1:1 000 000 i dalje
2.2.	Tematske karte
2.2.1.	Fizičko-geografske karte
2.2.1.1.	Opšte fizičko-geografske karte
2.2.2.	Geološke karte
2.2.2.1.	Stratigrafske karte
2.2.2.2.	Tektonske karte
2.2.2.3.	Litološke i petrološke karte

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Redni broj	Geodetska i kartografska dokumentacija potrebna za planiranje i organizaciju prostora
2.2.2.4.	Hidrogeološke karte
2.2.2.5.	Petrografske karte
2.2.2.6.	Karte korisnih metala
2.2.2.7.	Ostale geološke karte
2.2.3.	Geofizičke karte
2.2.3.1.	Seizmičke karte
2.2.3.2.	Karte zemljinog magnetizma
2.2.3.3.	Gravimetrijske karte
2.2.4.	Karte atmosferskih pojava
2.2.4.1.	Meteorološke karte
2.2.4.2.	Klimatske karte
2.2.4.3.	Karte raznih padavina
2.2.4.4.	Temperaturne karte
2.2.5.	Karte zemljišnih oblika
2.2.5.1.	Geomorfološke karte
2.2.5.2.	Vulkanske karte
2.2.6.	Hidrološke karte
2.2.6.1	Karte okeana i mora
2.2.6.2.	Karte reka i jezera
2.2.7.	Pedološke i bonitetne karte
2.2.8.	Biogeografske karte
2.2.8.1.	Fitogeografske karte
2.2.8.2.	Zeogeografske karte
2.2.9.	Socijalno-ekonomske karte
2.2.9.1.	Opšte socijalno-ekonomske karte
2.2.9.2.	Karte naseljenosti
2.2.9.3.	Karte razmeštaja naseljenosti
2.2.9.4.	Karte sastava stanovništva
2.2.9.5.	Karte prirodnih kretanja (priraštaj, smrtnost, migracije itd.)
3.	Prirodne karte
3.1.	Karte prirodnih bogatstava
3.2.	Karte za šumarske potrebe
3.3.	Industrijske karte
4.	Karte kulturnih delatnosti
5.	Političko-administrativne karte
6.	Istorijske karte
7.	Saobraćajne karte
7.1.	Auto karte
7.2.	Železničke
7.3.	Vazduhoplovne
7.4.	Rečnog i pomorskog saobraćaja
8.	Turističke karte
8.1.	Turističke

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Redni broj	Geodetska i kartografska dokumentacija potrebna za planiranje i organizaciju prostora
8.2.	Turističko-saobraćajne
9.	Karte o zagađenosti životne sredine
10.	Karte o zaštiti životne sredine
11.	Tehničke karte
11.1.	Karte za razna istraživanja
11.2.	Karte za razne tehničke potrebe
11.3.	Karte i planovi za potrebe katastra
11.4.	Navigacione karte
12.	Vojne karte

Ovako sakupljeni i prezentovani podaci svih struka o prostoru mogu da daju potpunu dokumentaciju i da posluže kao osnova za planiranje razvoja i organizaciju prostornih teritorijalnih jedinica. Takođe je evidentno da geodetska aktivnost ima pionirski karakter, jer prethodi skoro svim drugim aktivnostima u prostoru.

Nedostatak odgovarajuće geodetske dokumentacije u velikoj meri usporava izradu prostornih i urbnističkih planova i kompleksnu organizaciju prostora.

Korisnost geodetske dokumentacije i njen uticaj na razvoj i organizaciju prostora u mnogim segmentima zavisi od brzine dobijanja određenih podataka na osnovu geodetske dokumentacije.

Imajući u vidu da se stanje u prostoru stalno menja, geodetsku dokumentaciju moramo neprestano dopunjavati novim podacima i održavati ažurnost iste, ukoliko želimo da služi za svrhe kojima je namenjena.

Intezivan razvoj i izgradnja naselja i ostalih aktivnosti na zemljištu, uslovljavaju pojavu velikog broja interesenata za geodetsku dokumentaciju. Zbog toga je ažurno održavanje geodetske dokumentacije osnova za blagovremeno i pravilno izvršavanje zadataka svih korisnika geodetske dokumentacije.

Premer i katastar nepokretnosti i njihovo održavanje predstavljaju značajnu funkciju društva i jedan od osnovnih činilaca za uspešan društveni razvoj.

5.4. ZNAČAJ GEODETSKE DOKUMENTACIJE ZA RAZVOJ I ORGANIZACIJU PROSTORA

Geodetsku dokumentaciju značajnu za razvoj i organizaciju prostora čini niz planova i karata izrađenih u raznim razmerama, kao i određeni broj popisa i pregleda, koji sadrže značajne podatke o potrebnim elementima prostora. U zavisnosti za koje svrhe će se koristiti, zavisi i sa kojom tačnošću će geodetska dokumentacija biti određena.

Osnovu za izradu geodetske dokumentacije čini premer zemljišta. Podaci premera zemljišta, pomoću kojih dobijamo grafičku i numeričku predstavu prostora, neophodni su i upotrebljivi u raznim oblastima privrednog i društvenog razvoja.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

U naučno-tehničkom procesu podaci geodetske dokumentacije koriste se za potrebe:

- prostornog i ekonomskog programiranja i planiranja opština, regiona, područja za posebne namene i Republike,
- utvrđivanje urbanističkih uslova za uređenje, izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju naselja,
- projektovanje i izgradnju industrijskih, saobraćajnih, turističkih, zdravstvenih, komunalnih i drugih objekata infrastrukture,
- izrade namenskih (tematskih) karata kao što su: pedološke, bonitetne, erozione, hidrotehničke, geološke, seizmičke i dr.,
- izrade karata specijalnih namena kao što su: školske, arheološke, turističke, meteorološke, vazduhoplovne itd.,
- izrade karata za vojne potrebe,
- izrade karata za statistička i druga istraživanja.

Svakoj od napred navedenih privrednih i društvenih delatnosti, za zadovoljenje njihovih pojedinačnih potreba za geodetskom dokumentacijom, potreban je samo određeni broj podataka o prostoru.

Imajući u vidu napred izneto, ako bi se geodetska dokumentacija radila samo za zadovoljenje potreba pojedinih korisnika, onda bi to značilo vršenje premera na jednom istom terenu, onoliko puta koliko se pojavi interesenata za pojedine geodetske podatke na tom području. Vršenje premera na ovakav način nema ekonomskog opravdanja.

Iz napred navedenog nameće se zaključak da za opšte društvene potrebe u Republici mora postojati jedinstvena geodetska dokumentacija, koja će služiti za najveći broj društvenih i privrednih potreba i koja će se moći popunjavati i prilagođavati za posebne namene, kada se za to ukaže potreba. Geodetska dokumentacija mora sadržati optimalan broj podataka o svakom prostornom elementu i da bude tako izrađena, da može da služi za privredne, tehničke, naučne i druge potrebe raznih organa, organizacija i građana

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

6. PROGRAM KOMASACIJE

Programom komasacije će se realizovati osnovni koncepti kao i rešenja data u Prostornom planu opštine Apatin, kao i u drugim dokumentima navedenim u ovom Programu.

Saglasno osnovnim i posebnim ciljevima prostornog razvoja definisanim u Prostornom planu opštine Apatin, ovim Programom komasacije će se omogućiti:

- razvoj i uređenje sela, koji će se tretirati integralno sa organizacijom i uređenjem seoskog atara kao prostora neposrednih razvojnih uslova i resursa,
- stvaranje preduslova za ukrupnjavanje parcela i poseda,
- povećanje stepena šumovitosti i obraslosti područja (podizanjem poljozaštitnih pojaseva) i zaštite poljoprivrednog zemljišta od štetnog dejstva vetra,
- uređenje kanalske mreže sistema za odvodnjavanje,
- uređenje mreže nekategorisanih poljskih puteva uz minimalno zauzimanje poljoprivrednog zemljišta i sa optimizacijom izvršenja transportnog rada kod ubiranja letine,
- uređenje imovinsko-pravnih odnosa na nepokretnostima u KO Kupusina,
- državni premer i izrada katastra nepokretnosti.

Program će se realizovati tako što će se:

- obrazovati Komisija za komasaciju i njene podkomisije (Komisiju za komasaciju obrazuje Skupština opštine),
- sastaviti komasaciona masa na osnovu utvrđivanja faktičkog stanja (koje utvrđuje Komisija za komasaciju, o čemu sastavlja zapisnik),
- izvršiti komasaciona procena zemljišta, vrednosti dugogodišnjih zasada i objekata (koju vrši podkomisija za komasacionu procenu zemljišta, u koju se određuje diplomirani inženjer poljoprivrede, koji radi na poslovima klasiranja i bonitiranja zemljišta i najmanje dva predstavnika iz reda učesnika komasacije),
- izvršiti geodetski radovi na snimanju komasacionog područja, građevinskog reona i industrijske zone K.O. Kupusina,
- izvršiti utvrđivanje i obeležavanje granica otvorenih kanala sistema za odvodnjavanje,
- izvršiti utvrđivanje i obeležavanje granica poljozaštitnih pojaseva,
- izvršiti projektovanje i izgradnja mreže poljskih (nekategorisanih) puteva,
- obezbediti dokumentacija, doneti načela raspodele komasacione mase, izvršiti raspodela zemljišta iz komasacione mase, doneti rešenja o raspodeli i izvršiti uvođenje u novi posed učesnika komasacije,
- izvršiti državni premer i izrada katastra nepokretnosti za celo područje katastarske opštine,

Da bi se realizovali radovi na komasaciji i obnovi premera građevinskog reona i industrijske zone ovim programom će se:

- evidentirati mogući projekti na izvođenju radova na zaštiti, uređenju i korišćenju poljoprivrednog zemljišta,

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

- utvrditi globalni predmer i predračuna radova na komasaciji,
- dati osnovna organizacija poslova na realizaciji ovog programa,
- ukazati na moguće izvore finansiranja radova ,
- dati osnovna uputstva za izradu konkursne dokumentacije za izvođenje radova.

6.1. OBRAZOVANJE KOMISIJE ZA KOMASACIJU

Saglasno člnau 35. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Skupština opštine Apatin će obrazovati Komisiju za komasaciju, koja sprovodi postupak komasacije. Komisija se sastoji od najmanje ***sedam*** članova i isto toliko zamenika.

Za predsednika komisije imenuje se diplomirani pravnik sa položenim pravosudnim ispitom, a za članove komisije imenuje se po jedan diplomirani inženjer poljoprivrede, geodetski inženjer, diplomirani inženjer arhitekture ili prostornog planiranja i tri predstavnika učesnika komasacije, a po potrebi i diplomirani inženjer šumarstva.

Stručne i administrativne poslove komisije obavlja Sekretar komisije, diplomirani pravnik, koga imenuje Skupština opštine Apatin iz redova zaposlenih u opštinskoj upravi.

Komisija obrazuje podkomisiju za komasacionu procenu zemljišta i podkomisiju za procenu vrednosti dugogodišnjih zasada i objekata.

Opština Apatin utvrđuje naknade za rad članova Komisije za komasaciju, podkomisija i Sekretara komisije, troškove za kancelarije, prevoz i materijal, kao i radno vreme za njihov rad.

6.2. UTVRĐIVANJE FAKTIČKOG STANJA

Za potrebe sastavljanja komasacione mase vrši se utvrđivanje faktičkog stanja za 2671 učesnika komasacije i sastavljaju Zapisnici o utvrđivanju faktičkog stanja.

Utvrđivanje faktičkog stanja vrši Komisija za komasaciju.

Podaci o pravu svojine i drugim stvarnim pravima na zemljištu koje se unosi u komasacionu masu, uzima se sa stanjem u zemljišnim knjigama, katastru zemljišta, katastru nepokretnosti ili faktičko stanje.

Ako se faktičko stanje, koje na terenu nije sporno u pogledu prava svojine i drugih stvarnih prava na zemljištu, ne slaže sa stanjem u zemljišnim knjigama i katastru zemljišta, zemljište će se uključiti u komasacionu masu na osnovu faktičkog stanja. Ovim se ne diraju prava trećih lica na to zemljište.

Sporove usled neslaganja faktičkog i pravnog stanja rešava nadležni sud. Ovi sporovi smatraju se hitnim.

Do pravosnažnosti presude o sporu, kao učesnik komasacije smatraće se faktički korisnik zemljišta.

Zapisnik o utvrđivanju faktičkog stanja obavezno sadrži:

- naziv: Opština Apatin, Katastarska opština Kupusina,

- lične podatke o imaocu prava, odnosno nazivu, prebivalištu i adresi pravnog lica,
- JMBG ili MB,
- brojevi katastarskih parcela, površine, naziv potesa, katastarsku kulturu i katastarsku klasu i ukupnu površinu,
- broj dosadašnjeg: posedovnog lista (lista nepokretnosti), zemljišnoknjižnog uloška, katastarskog plana,
- terete i ograničenja,
- izjave stranke i eventualne izjave drugih lica sa podacima, kojima se, na osnovu predočenih dokaza i podataka prihvata faktičko stanje uneto u Zapisnik,
- datum, potpise stranaka i ovlašćenog lica Komisije za komasaciju.

Dokumentacija za utvrđivanje faktičkog stanja se preuzima (u originalu ili kopiji) od Službe za katastar nepokretnosti Republičkog geodetskog zavoda u Apatinu i Zemljišnoknjižnog suda opštine Apatin.

Utvrđivanje faktičkog stanja se vrši u odgovarajućim prostorijama, koje odredi opština Apatin (prostorije moraju imati uslova za prijem stranaka).

6.3. KOMASACIONA PROCENA ZEMLJIŠTA

Komasacionu procenu zemljišta izvodi podkomisija u koju se, saglasno članu 35. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, određuje diplomirani inženjer poljoprivrede, koji radi na poslovima klasiranja i bonitiranja zemljišta.

Poslove komasacione procene zemljišta može da izvodi firma koja poseduje važeću licencu za poslove komasacione procene zemljišta.

O toj činjenici se mora voditi računa, pa se istovremeno sa zaključenjem ugovora o izvođenju komasacije, mora zaključiti i ugovor između opštine Apatin i odgovarajuće firme za izvođenje radova na komasacionoj proceni, a kasnije i na katastarskom klasiranju zemljišta (RGZ).

Komasacionom procenom, zemljišta na komasacionom području, se razvrstavaju prema proizvodnoj sposobnosti, u najviše osam klasa (razreda) i to uzimanjem u obzir svih osobina zemljišta, kako su one zastupljene u pojedinim jedinicama prirodne klasifikacije zemljišta. Kvantitativna ocena proizvodne sposobnosti zemljišta razvrstanih u razrede iskazuje se prosečnim prinosima najzastupljenijih ratarskih kultura na komasacionom području (kukuruz, pšenica, šećerna repa, suncokret, duvan i dr.) i prometnom vrednošću zemljišta.

Obzirom da ne postoje bliži propisi o komasacionoj proceni zemljišta, nju treba izvršiti po dosadašnjim prihvaćenim postupcima u praksi izvođenja komasacije u Vojvodini, koja se odvija u dve faze:

Prva faza obuhvata radove na identifikaciji tipova zemljišta na komasacionom području, odnosno:

- analizi prethodnih podloga (sve prethodne pedološke karte područja sa raspoloživim podacima o njihovoj izradi; geološke, klimatske, hidrografske, hidrološke i biološke karakteristike područja; geodetsko-kartografsku dokumentaciju: državnu kartu 1:5000, fotogrametrijske snimke iz

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

prethodnog fotogrametrijskog snimanja područja Srbije, katastarske planove i dr),

- rekognosciranje komasacionog područja,
- izbor mesta i otvaranje pedoloških profila,
- analiza podataka o profilima,
- klasifikacija zemljišta odnosno razvrstavanje zemljišta u procembene razrede,
- izračunavanje prosečnih prinosa i prometne vrednosti zemljišta,
- izrada tabele koeficijenata za obračun relativne vrednosti zemljišta,
- sastavljanje tehničkog izveštaja o prvoj fazi procene zemljišta,
- usvajanja izveštaja od strane Komisije za komasaciju o određivanju broja procembenih razreda.

Druga faza obuhvata:

- izbor geodetskih podloga za registrovanje graničnih linija procembenih razreda (ove podloge mogu biti digitalni georeferencirani ortofotoplanovi razmere 1:2500 kojima raspolaže Republički geodetski zavod),
- utvrđivanje i snimanje granica procembenih razreda (snimanje procembenih razreda se može vršiti i ručnim GPS uređajima koji obezbeđuju tačnost pozicioniranja oko 1m),
- izradu Preglednog plana komasacione procene,
- sastavljanje izveštaja o izvršenoj komasacionoj proceni.

Izveštaj o prvoj fazi radova se obavezno dostavlja Komasacionoj komisiji i izlaže se na javni uvid u trajanju od petnaest dana. Na izveštaj, učesnici komasacije za vreme trajanja izlaganja mogu da stavljaju primedbe. Po isteku roka za izlaganje na javni uvid, Komisija za komasaciju razmatra dostavljene primedbe (pismene ili usmene). Pre usvajanja, primedbe na komasacionu procenu vrednosti zemljišta razmatra i Odbor učesnika komasacije, zajedno sa Komisijom za komasaciju. O primedbama se ne donosi odluka, niti se o rezultatima rešavanja primedbi obaveštavaju njihovi podnosioci.

Pregledni plan komasacione procene zemljišta sadrži naročito:

- granice razreda,
- površine razreda obojene odgovarajućim bojama,
- brojeve razreda ispisane plavim tušem, arapskim brojevima veličine oko 5 mm,
- površine pod dugogodišnjim zasadima, stalnim objektima i neplodne površine,
- pedološke profile, označene krugom prečnika 3 mm, popunjene crnim tušem, sa ispisanim brojevima, veličine oko 4 mm, pored oznake mesta profila,
- ugledna zemljišta za svaki razred, označena kvadratićima, u kome se nalazi krug sa upisanim brojem razreda,
- vodoležna, vodoplavna i zemljišta ugrožena vodnom erozijom.

Pregledni plan potpisuju članovi podkomisije za komasacionu procenu zemljišta.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Nakon izrade preglednog plana, podkomisija za procenu vrednosti zemljišta sastavlja konačni tehnički izveštaj.

Pregledni plan komasacione procene zemljišta i tehnički izveštaj o izvršenim radovima izlažu se na javni uvid u trajanju od 15 dana. Na pregledni plan i tehnički izveštaj, učesnici komasacije, za vreme trajanja izlaganja, mogu da stavljaju primedbe. U toku izlaganja na javni uvid podkomisija objašnjava sadržaj preglednog plana i tehničkog izveštaja odboru, a zatim i učesnicima komasacije.

Zemljišta koja se u zatečenom stanju ne mogu koristiti za poljoprivrednu proizvodnju, a koja će se u postupku komasacije, izmenom načina njihovog korišćenja privesti kulturi, kao što su: nasuti poljski putevi, kanali za odvodnjavanje, svrstavaju se u susedne razrede, umanjenjem njihove vrednosti u zavisnosti od stepena oštećenja zemljišta.

Za zemljišta pod stalnim objektima kao što su: vodeni tokovi, putevi sa tvrdom podlogom i železničke pruge, ne utvrđuje se vrednost, već se na preglednom planu ispisuje.

6.4. GEODETSKI RADOVI NA PREMERU KOMASACIONOG PODRUČJA I OBNOVI PREMERA GRAĐEVINSKOG REONA I INDUSTRIJSKE ZONE NASELJA KUPUSINA

6.4.1. Premer komasacionog područja

Predmet komasacionog premera i prikupljanja podataka o komasacionom području su:

- granica komasacionog područja,
- granice katastarskih parcela koje ostaju u faktičkom stanju, stalnih objekata i dugogodišnjih zasada,
- otvoreni kanali sistema za odvodnjavanje,
- promene u postupku utvrđivanja faktičkog stanja za koje je utvrđen obavezan izlazak na teren,
- geografski nazivi zemljišta, voda, saobraćajnica i dr.,
- reljef zemljišta,
- ostali podaci od značaja za izradu tehničke dokumentacije (širine postojećih poljskih puteva, privremenih objekata itd.).

Pod dugogodišnjim zasadima podrazumevaju se: šume, voćnjaci, vinogradi, vrtovi, dudnjaci, kultivirani vrbaci, rasadnici, jagodnjaci, trstici, močvare.

Stalni objekti na komasacionom području su: vodeni tokovi sa postojećim objektima (nasipi, propusti, mostovi, ustave i dr.), bunari, pumpe, česme i ostale vodene površine, javni i lokalni putevi i železničke pruge, pozajmišta zemlje, materijalni rovovi, kaskade, skladovi, arheološka nalazišta, spomenici kulture, dr.

Za komasacioni premer mogu se planirati sve uobičajene geodetske metode kojima se obezbeđuje tačnost merenja utvrđena za razmeru katastarskih planova 1:2500, u skladu sa članom 65. Uredbe o primeni tehnologije globalnog

pozicionog sistema u okviru premera nepokretnosti ("Službeni glasnik RS", broj 69/2002).

U cilju grafičkog i tematskog prikaza premerenih objekata i dugogodišnjih zasada, kao i obezbeđenja pregledne osnove za izradu projekata izrađuje se Pregledni plan postojećeg stanja. Kao kartografska podloga za izradu preglednog plana postojećeg stanja mogu da služe kopije postojećih katastarskih planova ili digitalni ortofotoplanovi.

Pregledni plan postojećeg stanja sadrži naročito:

- granicu katastarske opštine (ucrtanu zelenom bojom),
- granicu građevinskih rejona (ucrtanu žutom bojom),
- granicu komasacionog područja (ucrtanu ljubičastom bojom),
- parcele sa dugogodišnjim zasadima obojene: šume-zelenom bojom, voćnjaci-smeđom bojom, vinogradi-sivom bojom, vrtovi-žutom bojom, livade i pašnjaci- ljubičastom bojom i močvare-plavom bojom,
- putevi prema vrsti podloge obojeni: asfaltni-crvenom bojom, makadamski-crvena šrafura kvadratnog oblika, šljunkovit-crvena šrafura u jednom smeru, poljski put-crnom bojom,
- železničke pruge-obojene crnom bojom isprekidano,
- vodeni tokovi i ostale vodene površine-svetlo plavom bojom,
- majdani peska, pozajmišta zemlje, materijalni rovovi, kaskade, skladovi i dr., -šrafirani sepija bojom i upisom skraćene oznake prema važećem topografskom ključu.

6.4.2. Utvrđivanje stalnih objekata i dugogodišnjih zasada na komasacionom području

Utvrđivanje stalnih objekata i dugogodišnjih zasada na komasacionom području izvršiće izvođač radova u saradnji sa Komasacionom komisijom.

Pod pojmom stalnih objekata podrazumevaju se objekti čiji će položaj, odnosno granice eksproprijacije ostati nepromenjene i nakon izvedene komasacije i to: infrastrukturni sistemi (saobraćajna i vodoprivredna infrastruktura), građevinski objekti u poljoprivredi, evidentirana kulturna dobra i arheološki lokaliteti, pojedini poljski putevi i dr.

Ukoliko je potrebno neki od građevinskih objekata rušiti ili ustupiti, i da bi učesnik komasacije mogao da dobije odgovarajući objekat ili naknadu u visini vrednosti unetog objekta u komasacionu masu (koji se ruši ili ustupa drugom učesniku komasacije), utvrđuje se njegova tržišna vrednost.

Dugogodišnji zasadi: voćnjak, vinograd, rasadnik, šuma, lucerka i detelina, po pravilu ostaju u faktičkom stanju.

Ako se dugodogišnji zasadi uništavaju ili dodeljuju drugom učesniku komasacije, u cilju utvrđivanja pravične naknade za unete dugogodišnje zasade u komasacionu masu vrši se utvrđivanje njihove vrednosti.

Vrednost vinograda ili voćnjaka, koji daju plodove, utvrđuje se tako što se utvrdi vrednost uloženih neamortizovanih investicija značajnih za trajnije očuvanje i poboljšanje zemljišta, pa se tom iznosu doda iznos neamortizovanih investicija uloženih u podizanje i održavanje takvog vinograda ili voćnjaka i iznos

čistog prinosa, koji bi taj voćnjak ili vinograd dao, a s obzirom na svoju starost i plodnost za onoliko godina koliko je potrebno da se podigne i da počne davati plod novi voćnjak ili vinograd.

Kada se utvrđuje vrednost zemljišta, onda se utvrđuje iznos neamortizovanih investicija uloženih u podizanje i održavanje takvog voćnjaka ili vinograda. Nakon toga potrebno je utvrditi iznos čistog prinosa. Pod čistim prinosom treba podrazumevati maloprodajne cene odgovarajućeg grožđa ili voća, umanjene za troškove održavanja (kopanje, orezivanje, prskanje, zalivanje i sl.), troškove berbe, transporta i prodaje.

Vrednost mladog vinograda ili voćnjaka koji ne daje plodove određuje se tako što se odredi vrednost za zemljište pa se tome doda vrednost investicija uloženih za njihovo podizanje. Na isti način određuje se vrednost za pojedina stabla voćnjaka i čokota vinove loze koji se nalaze na komasacionom području. Pod vrednošću investicija za podizanje mladog voćnjaka ili vinograda podrazumeva se vrednost radne snage potrebne za sađenje i održavanje, kao i vrednost zaštitnih sredstava koja su potrebna za zaštitu mladog vinograda ili voćnjaka.

Vrednost rasadnika određuje se kao za poljoprivredno zemljište, uvećana za vrednost sadnog materijala (sadnice i ostali materijal za reprodukciju). Vrednost sadnica se utvrđuje na osnovu prosečnih maloprodajnih cena odgovarajućih vrsta sadnica u momentu utvrđivanja vrednosti ili u momentu zaključenja sporazuma o naknadi u novcu.

Vrednost zrele ili približno zrele šume za seču, određuje se na osnovu vrednosti drveta na panju, tako što se od cene sortimenata koji se mogu proizvesti od tog drveta odbiju troškovi seče, izrade, utovara i transporta do mesta isporuke. Troškove čine zarade i materijalni rashodi, koje obračunavaju preduzeća za gazdovanje šumama na tom šumskoprivrednom području. Vrednost drveta na panju se utvrđuje tako što se prvo utvrdi količina drvne mase i vrsta drveta. Ova količina se utvrđuje merenjem i brojanjem na licu mesta. Tako utvrđena količina se razvrstava na tehničko i ogrevno drvo. Na osnovu cena (tržišnih ili dogovorenih) pojedinih vrsta drveta utvrđuje se ukupna vrednost mase. Vrednost mlade šume određuje se prema troškovima podizanja takve šume, uvećanim faktorom porasta vrednosti, tako da se u vreme približne zrelosti za seču postigne vrednost drveta na panju. Napred navedenim vrednostima, dodaje se vrednost za zemljište pod šumom, koja se određuje u visini vrednosti za najbliže poljoprivredno zemljište odgovarajućeg kvaliteta. Troškovi podizanja mlade šume nastale veštačkim putem odeđuje se u visini troškova pošumljavanja, a troškovi podizanja mlade šume nastale prirodnim putem u visini troškova veštačkog pošumljavanja semenom. Kao približno zrela šuma za seču smatra se ona jednodobna šuma koja ima najmanje dve trećine starosti zrele šume, a kao mlada jednodobna šuma smatra se ona šuma koja ima dve trećine starosti zrele šume za seču. Raznodobna šuma (prebirana šuma i grupimično raznodobna šuma) smatra se zrelom šumom.

Vrednost deteline, lucerke i ostalih dugogodišnjih zasada utvrđuje se na isti način kao i voćnjaka ili vinograda. Postupak određivanja naknada za dugogodišnje zasade je identičan postupku odeđivanja naknada za objekte.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

6.4.3. Obnova premera građevinskog reona i industrijske zone

Obnova premera građevinskog reona i industrijske zone naselja Kupusina će se izvršiti u skladu sa važećim geodetskim propisima, odnosno na osnovu prethodno izrađenog Glavnog projekta sa sadržajem definisanim članom 25. zakona o državnom premeru i katastru.

Glavni projekat će izraditi izvođač radova u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Projektno rešenje geodetskih radova glavnog projekta obnove premera i izrade katastra nepokretnosti građevinskog reona i industrijske zone naselja Kupusina sadrži:

1) koncepciju radova,
2) razmeru i tačnost položaja nepokretnosti,
3) postupak kontrole kvaliteta radova i ostvarenje zadate tačnosti,
4) utvrđivanje i obeležavanje katastarskih teritorijalnih jedinica,
5) referentne geodetske tačke za premer nepokretnosti (u zavisnosti od metode premera),
6) opis i specifikaciju metode premera,
7) prikupljanje podataka o nepokretnostima (o svojini i drugim stvarnim pravima i načinu korišćenja nepokretnosti),
8) posebne preporuke za izradu baze podataka katastra nepokretnosti.

Premer granica parcela i objekata će se izvršiti sa tačnošću za razmeru katastarskih planova 1:1000, u skladu sa članom 65. uredbe o primeni tehnologije globalnog pozicionog sistema u okviru premera nepokretnosti ("Službeni glasnik RS", br. 69/02).

Obeležavanje granice građevinskog reona i industrijske zone naselja Kupusina će se izvršiti na osnovu odluke opštine Apatin o određivanju granice građevinskog reona i industrijske zone naselja Kupusina (ova odluka se mora doneti pre obnove premera).

Identifikaciju i obeležavanje granica parcela i objekata u naselju će izvršiti vlasnici nepokretnosti u saradnji sa izvođačem radova na obnovi premera.

Opština Apatin će blagovremeno obezbediti o svom trošku betonske ili kamene belege i to za obeležavanje:

- granica katastarske opštine (oko 500 belega)
- granice građevinskog reona i industrijske zone (oko 200 belega)
- granice novih parcela (oko 10000 belega)

i blagovremeno ih staviti na raspolaganje izvođaču radova na obnovi premera građevinskog reona i industrijske zone naselja Kupusina (tačan broj belega će se utvrditi Glavnim projektom premera građevinskog reona i industrijske zone, a u Programu je dat globalni predmer).

6.5. UTVRĐIVANJE I OBELEŽAVANJE GRANICA POLJOZAŠTITNIH ŠUMSKIH POJASEVA

Podizanje poljozaštitnih šumskih pojaseva se najcelishodnije izvodi u postupku komasacije.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Na području Apatina nisu vršena posebna istraživanja intenziteta eolske erozije, ali je na osnovu istraživanja koja su vršena na drugim područjima u Vojvodini utvrđena potreba za zaštitom od štetnog dejstva vetra.

Na priloženoj karti data je ilustracija intenziteta eolske erozije prema istraživanjima vršenim na području Vojvodine po kojima područje Apatina spada u II kategoriju (tzv. uznemirena zemljišta).

Štete od erozije vetrom na području Apatina (pa samim tim i Kupusine) konstatovane su i u drugim prilikama, posebno kada je u pitanju vodoprivreda i posledice zasipanja kanalske mreže, koje se uz znatne troškove za čišćenje, moraju otklanjati.

Neke od stalnih šteta od eolske erozije su i oštećenja koja nastaju na biljkama od čestica koje vetar raznosi. Trajnim oštećenjem kutikule biljaka umanjuju se prinosi, a povećavaju rizici od pojave bolesti.

Zasipanje biljaka ili ogoljavanje njihovog korena vetrom, takođe su štetna posledica eolske erozije. Jasno je da se ovi procesi teško uočavaju i nisu stalno registrovani, ali je činjenica da se na ovaj način, uznemireno zemljište ne može koristiti u normalnoj proizvodnji.

Koristi od poljozaštitnih pojaseva mogu biti direktne i indirektne, a takođe postoje i negativne posledice sa kojima se, takođe mora računati.

Koristi koje bi posle podizanja i održavanja imala poljoprivreda su višestruke. Može se sa sigurošću reći da će se mrežom pojaseva na području Kupusine ostvariti stabilizacija prinosa.

Kako se područje Kupusine nalazi u klimatski nestabilnom području, jasno je da se primenom pojaseva mogu ostvariti uslovi konstantnije proizvodnje.

Podizanjem mreže poljozaštitnih pojaseva, ne bi trebalo da se uslovi dosadašnji izbor vrsta i načini obrade poljoprivrednih površina, jer to ni u drugim krajevima nije rađeno. Pošto se na području Kupusine odvija poljoprivredna aktivnost, podizanjem mreže pojaseva će se poboljšanje uslova za proizvodnju i rad sigurno osetiti u svim oblastima.

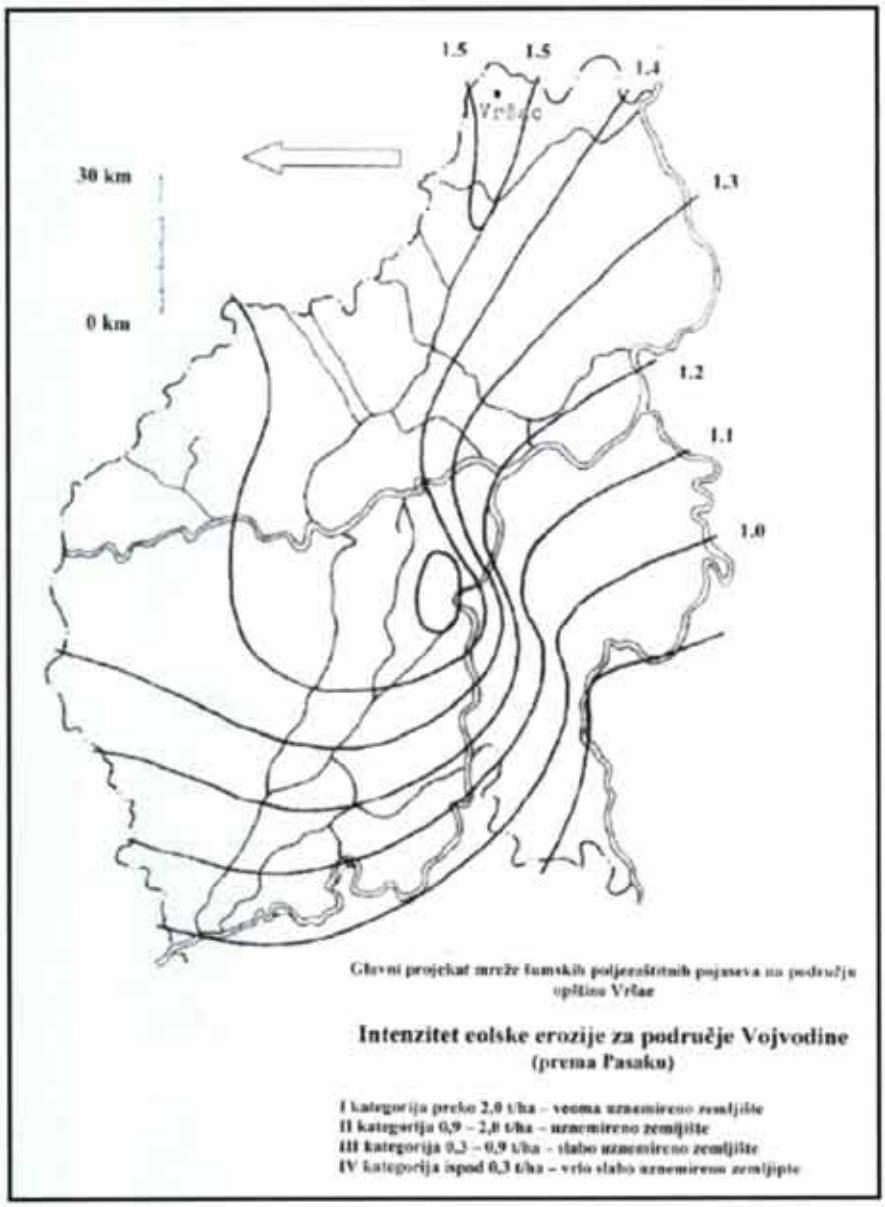
Iako se kod primene poljozaštitnih pojaseva uvek u prvi plan ističe prednost kod poboljšavanja uslova za poljoprivrednu proizvodnju, nisu zanemarljivi ni ostali uticaji i ovde se ističu neki od njih.

U oblasti vodoprivrede bi trebalo očekivati poboljšanje uslova za održavanje osnovne kanalske mreže, jer je poznato da se eolskim putem vrši najintenzivnije zasipanje kanala nanosom. U krajnjem slučaju, pošto pojasevima smanjujemo potrebu za zalivanjem, jer je smanjeno neproduktivno isparavanje, smatra se da će mreža pojaseva direktno uticati na smanjenje radova za potrebe vodoprivrede, osnovne podrške u poljoprivrednoj proizvodnji.

Podizanjem delova mreže šumskih pojaseva pored puteva, bez obzira na njihovu kategoriju, poboljšavaju se uslovi za saobraćaj jer se pojasevima razbija monotonija, poboljšava osećaj ugodnosti, smanjuje prašenje tokom leta i raznošenje snega tokom zime.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Slika 6.1 : *Intenzitet eolske erozije na području Vojvodine*



Poboljšavanjem mikroklimatskih uslova sredine na području atara doći će do ostvarivanja prijatnijih uslova za rad i boravak u Kupusini.

Mogućnosti dobijanja sortimenata od drveta (svakako posle niza godina) nisu zanemarljive. Unošenjem određenog procenta mekih lišćara u pojaseve i njihovom kraćom ophodnjom (vreme iskorišćavanja), dobiće se određene koristi posle njihove seče. To isto važi i za tzv. tvrde lišćare od kojih se mogu dobiti znatne vrednosti. Pošto se sve vrste u pojasevima pažljivo neguju i održavaju, to je i kvalitet dobijenog drveta znatan u odnosu na neke druge vidove iskorišćavanja drveta.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Nije zanemarljiva korist od pojaseva kada su u pitanju vrste koje imaju medonosna svojstva. Prilikom izbora vrsta i opredeljenja za njihovo učešće u ukupnoj masi, vodi se računa i o medonosnosti.

Značajno mesto koje imaju pojasevi, pripisuje se i njihovim mogućnostima da u sebe mogu primiti znatan broj ptica. Pogoršavanje uslova sredine, ne samo kod nas nego i na drugim mestima, dovelo je do drastičnog smanjenja broja i vrsta ptica. Kakvih posledica to ima za životnu sredinu uopše ne treba posebno isticati, ali i u samoj poljoprivredi o pticama se aktivno razmišlja pre svega preko poljozaštitnih pojaseva.

Uz sve pomenuto treba imati u vidu i to da se sve prednosti pojaseva ostvaruju pravilnim izborom vrsta, njihovim rasporedom i zastupljenošću kao i strpljivim i dugotrajnim održavanjem.

Pored spomenutih prednosti, korektnosti radi, moraju se imati u vidu i negativni uticaji poljozaštitnih šumskih pojaseva. Njih, takođe ima dosta i oni se pominju radi kasnijih izbegavanja nesporazuma. Ujedno se za svaki uticaj navode i načini za njihovo ublažavanje ili eliminaciju.

Osnovni, ili prvi, "negativni uticaj" poljozaštitnih pojaseva ogleda se u tome da se za njihovo podizanje oduzima, ili bolje reći "zauzima" deo prostora katastarske opštine.

U svakom slučaju se mora računati sa tim da će deo teritorije biti promenjen u pogledu namene, jer pojasevi imaju svoj dugi vek trajanja. U dosadašnjoj praksi se prihvatalo da se za potrebe podizanja pojaseva koristi deo ukupne površine, a koji ne bi trebao da pređe 2,0-2,5 %.

Treba međutim imati u vidu da je gotovo celo područje opštine Apatin, pa i katastarske opštine Kupusina, bez drveća koje bi pružalo pravu zaštitu od eolske erozije i neproduktivnog isparavanja i da ima mišljenja da se područje nalazi na ivici ozbiljne ugroženosti. U tom smislu predpostavlja se da bi bilo neophodno da se svaka raspoloživa površina tretira poljozaštitnim pojasevima.

Pojasevima se zasenjuje deo polja i u tom se pogledu ovaj nedostatak može ublažiti izborom vrsta ili sorti koje podnose senku na prostoru koji se zasenjuje uz pojas.

Drvenaste vrste koje se sade u pojasevima mogu biti uzročnici ili prenosioci biljnih bolesti koje štete poljima. Ovaj se nedostatak otklanja pravilnim izborom vrsta za pojas i pažnjom zaštitara, koja ne prelazi obim redovnih poslova za nadzor polja.

U pojasevima može doći do spontanog razvoja vegetacije koja je, uglavnom korovska, što može da šteti polju. Ovaj se nedostatak može otkloniti ukoliko količina i sastav vrsta koje se spontano razviju u pojasu, ugrozi okolna polja. Pošto su pojasevi relativno male širine, kontrola u tom smislu je olakšana. U nekim slučajevima se ova pojava smatra i korisnom, jer se sa stanovišta životne sredine prostor obogaćuje raznovrsnijim elementima.

Najveći deo površine atara je potpuno bez šumske vegetacije, bez zaštite od eolske erozije i pojasevi su zaista neophodni.

6.5.1. Tehnika podizanja poljozaštitnih šumskih pojaseva

Radi pravilnijeg sagledavanja postupaka za podizanje i održavanje poljozaštinih pojaseva, u projektu treba detaljno prikazati tehničke uslove za pojedine operacije podizanja poljozaštitnih pojaseva, kao što su:

- priprema zemljišta za podizanje pojaseva,
- iskop jama za sadnju,
- izbor sadnog materijala i sistema sadnica,
- izbor vremena sadnje,
- manipulacija sadnim materijalom,
- sadnja sadnica

Obzirom na namanu ovog programa nije predviđen detaljniji opis podizanja poljozaštinih pojaseva.

6.5.2. Utvrđivanja granica poljozaštitnih pojaseva u postupku projektovanja mreže poljskih puteva

Utvrđivanje granica poljozaštitnih pojaseva i njihova realizacija u komasaciji katastarske opštine Kupusina bi bio prvi ovakav slučaj u Vojvodini, pa i Srbiji.

Obzirom na to, projektant u komasaciji mora prethodno još jednom obaviti konsultacije sa Javnim preduzećem "Vojvodinašume" iz Apatina, Pokretom gorana Srbije, kao i sa Odborom učesnika komasacije o projektu poljozaštitnih pojaseva.

Posebno se mora ukazati na činjenicu da će oni zahtevati oko 3 % površine zemljišta koja će se uzeti od učesnika komasacije.

Opština će takođe razmotriti i pitanje vlasništva i upravljanja poljozaštitnim pojasevima u zavisnosti od toga ko će uložiti sredstva za nabavku sadnica, sađenje i održavanje pojaseva.

U sve ove aktivnosti se mora uvesti i uključiti i JP "Vojvodinašume" (Javno preduzeće "Vojvodinašume", Petrovaradin, gazduje državnim šumama Republike Srbije na području Autonomne pokrajine Vojvodine na osnovu Zakona o šumama i "Zakona o utvrđivanju određenih nadležnosti Autonomne Pokrajine" (tzv. Omnibus zakona) objavljenog u "Službenom glasniku Republike Srbije", broj 6/02).

6.6. PROJEKTOVANJE I IZGRADNJA MREŽE POLJSKIH PUTEVA

Pošto ne postoje propisi za poljske (nekategorisane) puteve u Srbiji, ovim programom se daju osnovne smernice za njihovo projektovanje i izgradnju u postupku komasacije.

Poljski putvi će se izgraditi na osnovu glavnog projekta koji će se izraditi u toku izvođenja komasacionih radova i koji će, osim opštih propisanih delova za izradu tehniče dokumentacije (član 26. Zakona o državnom premeru i katastru), u projektnom rešenju imati sledeća poglavlja:

- šema i gustina poljskih puteva,

- širina i poprečni profili poljskih puteva,
- trase puteva,
- rastojanja između puteva,
- orijentacija duže strane parcela,
- kolovozna konstrukcija poljskih puteva,
- ukrštanje poljskih puteva sa javnim putevima.

6.6.1. Šema i gustina poljskih puteva

Šema poljskih puteva će biti prilagođena rasporedu postojećih stalnih infrastrukturnih objekata (lokalni put Kupusina-Apatin i pruga Apatin-Sombor).

Poljske puteve na komasacionom području treba projektovati tako da se ostvaruje nesmetan saobraćaj u odnosu na susedne poljoprivredne table koje nisu u komasacionom području, odnosno da se obezbedi lak pristup parcelama susednih tabli, kao i za potrebe lokalnog saobraćaja.

Struktura mreže poljskih puteva treba da zadovolji saobraćajne i ekonomske kriterijume, da samo pojedini koridori obezbeđuju saobraćajni tok i da postoji jasna hijerarhija.

Uzimajući u obzir dosadašnja iskustva na projektovanju mreže poljskih puteva u Vojvodini, gustina puteva ne treba da pređe iznos gustine puteva u starom stanju, a u krajnjem slučaju da ne pređe iznos od 60 m/ha, a površina zemljišta pod poljskim putevima ne treba da je veća od 3% od ukupne površine komasacionog područja.

6.6.2. Širina i poprečni profili poljskih puteva

Klasifikacija poljskih puteva je data u tabeli 6.1..

Tabela 6.1 : *Klasifikacija poljskih puteva*

Kategorija poljskog puta	Širina puta (m)	funkcija puta
glavni put	7-10	povezuje kompleks poljoprivrednih tabli i prima unutrašnji (ređe i spoljni) saobraćaj sa sabirnih i pristupnih puteva prema ekonomskim dvorištima i naselju i obrnuto
sabirni put	6-8	poprima unutrašnji saobraćaj sa pristupnih puteva i prenosi ga na glavni ili tvrde puteve prema ekonomskim dvorištima ili naselju i obratno
pristupni put	5-6	služi za unutrašnji saobraćaj i obezbeđuje neposredni pristup na table i parcele unutar table
lokalni put	4 m (izuzetno 3)	služi za unutrašnji saobraćaj i neposredni pristup na table i parcele unutar table

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Na samom početku projektovanja potrebno je da budu definisani merodavni gabaritni i dinamički parametri na osnovu kojih treba razlikovati saobraćajni prostor i dimenzionisati putne elemente. U tom cilju moraju se izdvojiti standardni tipovi vozila koji svojim tehničkim karakteristikama reprezentuju određene kategorije korisnika puta. U zavisnosti od namene puta merodavna vozila mogu biti različita.

Za nas su interesantni sledeći gabaritni parametri :

- dužina vozila
- širina vozila
- visina vozila

Saobraćajni profil je prostor u kome se mogu naći fizičke konture merodavnog vozila u kretanju. On je ograničen zbirnom širinom svih kolovoznih traka i visinom Hd = 4,20m, koja sadrži maksimalnu dozvoljenu visinu vozila uvećanu za veličinu dinamičkih oscilacija (ΔHd = 0,20m).

Slobodni profil je saobraćajni profil uvećan po širini i visini zbog mogućih promena statičkog gabarita vozila ili promena stanja kolovoza i taj profil mora biti oslobođen svih stalnih fizičkih prepreka. U projektovanju putnih profila ove obaveze moraju biti dosledno poštovane. Visina kod slobodnog profila mogla bi da bude 4,50m.

Poprečni profila predstavlja prvu polaznu projekciju u projektovanju puta i sastoji se iz niza konstruktivnih elemenata i detalja koji direktno ili posredno služe za obavljanje saobraćajne funkcije.

Elementi u profilu se mogu svrstati u dve grupe i to :

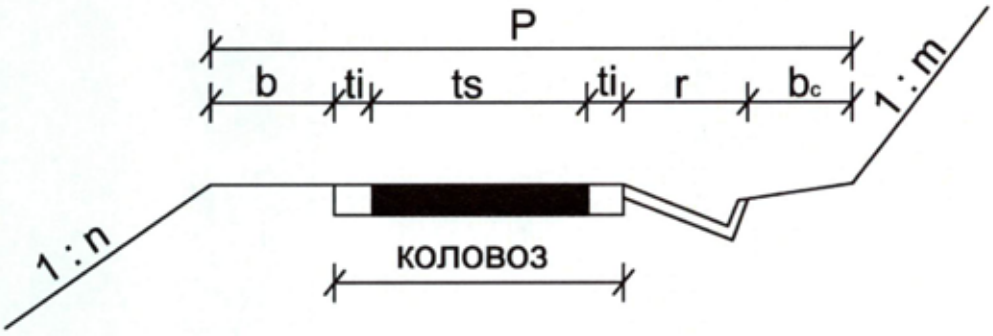
- elementi koji se nalaze u osnovnoj ravni kolovoza i čine nadgradnju planuma puta,
- elementi i detalji koji oblikuju donji stroj putne konstrukcije, tzv. " trup puta " .

Vrsta, broj i dimenzije elemenata poprečnog profila zavise od kategorije puta, eksploatacionih karakteristika i prostornog položaja poprečnog profila.

Dimenzije elemenata poprečnog profila zavise od kategorije poljskog puta i namene puta.

Na slici 6.2 dat je šematski prikaz karakterističnih kolovoznih elemenata za dvotračne puteve.

Slika 6.2 : Šematski prikaz karakterističnih kolovoznih elemenata za dvotračne puteve



Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Polazeći od funkcionalne klasifikacije puteva i od osnovnih planerskih karakteristika, moguće je formulisati programske parametre od direktnog uticaja na dimenzionisanje poprečnog profila (tabela 6.3).

Tabela 6.2 : *Osnovni programski uslovi za projektovanje prema funkcionalnoj klasifikaciji*

	GLAVNI PUTEVI	SABIRNI PUTEVI	PRISTUPNI PUTEVI
saobraćajno opterećenje	< 200 vozila na dan	50-200 vozila na dan	< 50 vozila na dan
računska brzina	≥ 50 km/h	30-50 km/h	< 30Km/h
broj voznih traka	2 vozne trake	1-2 vozne trake	1 vozna traka

U tabeli 6.3 elementi poprečnih profila prikazani su u sažetom obliku.

Tabela 6.3 : *Elementi poprečnih profila*

kategorija puta	tip puta	kolovozna traka (m)	bankina (m)	planum (m)	broj traka
glavni	1	5,50	1,00	7,50	2
glavni	2	5,00	0,75	6,50	2
sabirni	1	4,50	0,75	6,00	2
sabirni	2	3,50	0,50	4,50	1
pristupni	1	3,00	0,50	4,00	1
pristupni	2	2,50	0,50	3,50	1

6.6.3. Trase puteva

Situacioni plan puta sastoji se iz projektnih linija koje prikazuju tok karakterističnih tačaka poprečnog profila (osovine kolovoza, ivice kolovoza, ivice planuma, granice trupa puta, granice putnog pojasa i sl.) i definišu njihov položaj u horizontalnoj ravni (X, Y koordinate). Kod poljskih puteva geometrijske elemente situacionog plana čine pravci i kružne krivine.

U savremenom projektovanju puteva prave linije služe kao pomoćno sredstvo u formiranju povijene linije trase. To potiče od toga što je pravac najstrožiji geometrijski elemenat, pa se primenjuje samo u određenim slučajevima, koje diktiraju objektivni uslovi lokacije.

Međutim, kod mreže poljskih puteva u ravničarskim terenima (gde se sada i izvode radovi na uređenju zemljišne teritorije u postupku komasacije) uglavnom se primenjuju pravci.

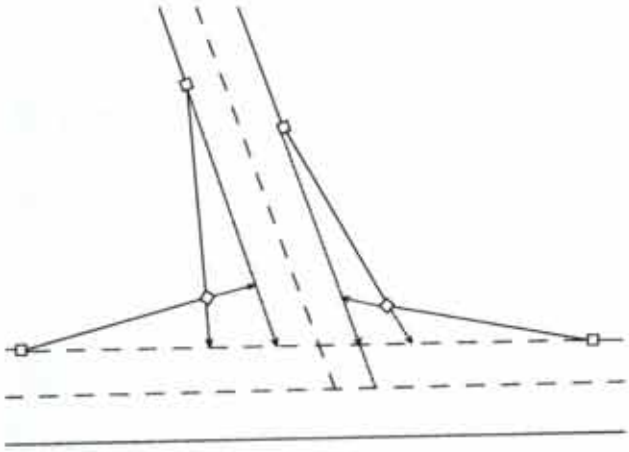
Radi savlađivanja terenskih prepreka primenjuju se krive linije pogodnih geometrijskih oblika. Najprostiji oblik krive je kružni luk. To je kriva čija linija ima konstantnu zakrivljenost (1 / R = const.). Ova osobina, uz jednostavnu konstrukciju, ističe kružni luk kao nezamenljiv oblik projektne geometrije. No, za

razliku od pravca, ovaj oblik proizvodi određene uticaje vozila u kretanju, o čemu se u dimenzionisanju mora voditi računa.

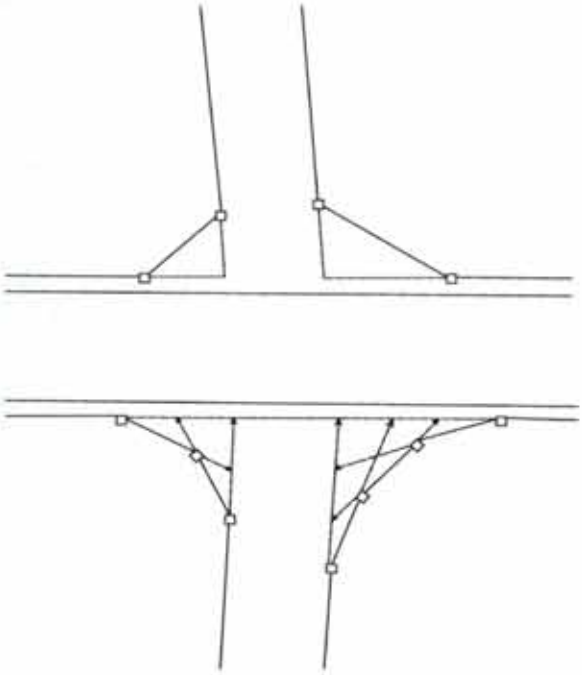
U tom slučaju dolazi u obzir primena kružnih lukova čiji radijusi leže u granicama minR ≤ R ≤ maxR.

Trase poljskih puteva, gde god je to moguće, treba ukrštati pod pravim uglom. U slučaju da to nije moguće, putevi se mogu ukrštati i pod drugim uglovima. Za ukrštanje se preporučuju rešenja data na slikama 6.3. i 6.4..

Slika 6.3 : *Raskrsnica spojnog i glavnog puta za vozilo sa jednom prikolicom*



Slika 6.4 : *Moguć oblici raskrsnica spojnog i privrednog puta*



Za mimoilaženje vozila predviđene su mimoilaznice. Kako one izgledaju i koje su im dimenzije može se videti na slici 6.5. i u tabeli 6.4.

Slika 6.5 : *Mimoilaznice*

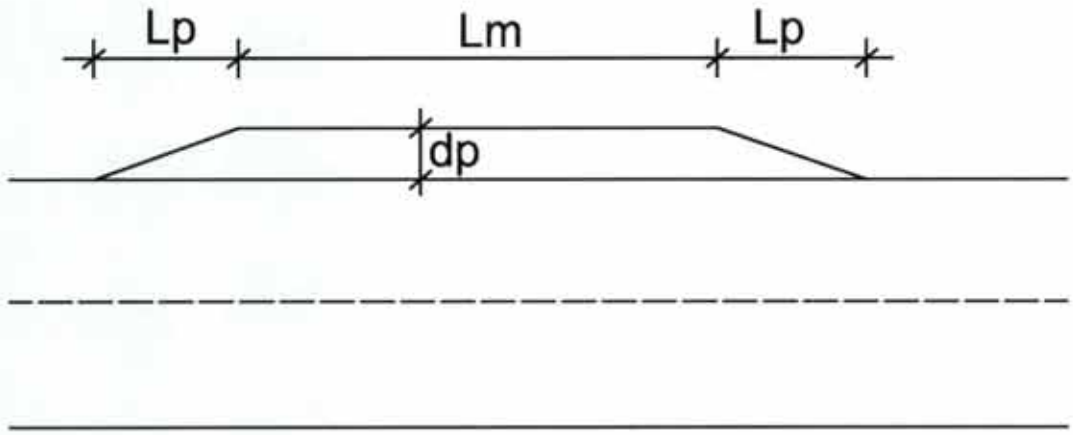


Tabela 6.4 : *Elementi mimoilaznice*

kategorija puta	rastojanje između mimoilaznice (m	proširenje dp (m	kolovozna traka (m)
glavni 1 glavni 2			5,50 5,00
sabirni 1 sabirni 2	50 – 150 150 - 250	1,00 2,00	4,50 3,50
pristupni 1 pristupni 2	200 – 400 300 - 500	2,00 2,50	3,00 2,50

Dužina mimoilaznice Lm bira se tako da na njoj može da se parkira najduže vozilo koje može da se pojavi. Recimo, našim Pravilnikom predviđeno je da je najduže vozilo kamion s prikolicom dužine 18,00 m. Predviđena je dužina mimoilaznice 19,00 m, tako da je normalnim manevrisanjem moguće uparkirati kamion s prikolicom.

6.6.4. Rastojanja između puteva

Projektuju se u zavisnosti od: dužine parcele i širine poljoprivredne table, strukture poseda po veličini i vlasništvu, načina korišćenja zemljišta, obima i rasporeda stalnih objekata (postojećih i planiranih). Rastojanje između puteva odnosno dužina table trebala bi da bude određena na osnovu analize postojećeg poseda i očekivanih veličina budućeg poseda, odnosno parcela učesnika komasacije.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Dužina (*lp*) i širina (*šp*) parcele treba da imaju optimalne vrednosti tj. da budu u granicama za koje se postiže optimalna vrednost parametra .

Optimalne vrednosti za *f*, *lp* i *šp*, za različite površine parcela (poseda), date su u tabeli 6.5:

Tabela 6.5 : *Optimalne vrednosti za f, lp i šp, za različite površine parcela*

Površina parcela -poseda (ha)	*lp* (m)	*šp*	(m) *f*	*lp* (m)	*šp* (m)	*fopt*
0.5	153	33	4. 70	158	32	5
1	210	47	4.44	223	45	5
2	283	71	4.00	316	63	5
4	365	110	3.33	447	89	5
5	392	127	3.08	500	100	5
6	414	145	2.86	547	109	5
8	447	179	2.50	632	126	5
10	471	212	2.22	707	141	5

6.6.5. Orijentacija duže strane parcela

Preporučuje se da duže strane parcela, gde god je to moguće, budu orijentisane u optimalnoj zoni koju čine pravac sever-jug i pravac dominantnog vetra. Na slici 6.6. su date zone optimalnih pravaca duže strane parcele za područje Vojvodine.

Slika 6.6 : *Zone optimalnih pravaca duže strane parcele za područje Vojvodine*

Pravci dominantnih vetrova za teritoriju Vojvodine i opštinu Apatin dati su u PRILOGU 3 ovog programa.

6.6.6. Kolovozna konstrukcija poljskih puteva

Poljski putevi će u ovoj fazi izvođenja radova biti sa zemljanim zastorom.

Za drugi tip kolovozne konstrukcije poljskih puteva koristiće se odgovarajuća tehnička rešenja saglasno propisima o projektovanju javnih kategorisanih puteva.

6.6.7. Ukrštanje poljskih puteva sa javnim putevima

Kod ukrštanja poljskih puteva sa javnim putevima moraju se predvideti posebna tehnička rešenja u skladu sa Zakonom o javnim putevima ("Službeni glasnik RS", broj 101/05) i propisima donetim na osnovu njega.

Raskrsnica ili ukrštanje opštinskog, odnosno nekategorisanog puta, kao i ulice, sa državnim putem, odnosno priključak na državni put, može se graditi uz saglasnost Javnog preduzeća za puteve Srbije. Saglasnost sadrži naročito: posebne uslove izgradnje, potrebnu saobraćajnu signalizaciju i opremu.

Nije moguće izvršiti povezivanje opštinskog, odnosno nekategorisanog puta, kao i ulice, sa opštinskim, odnosno nekategorisanim putem, kao i ulicom koji već imaju izvedenu raskrsnicu, ukrštanje ili priključak na državni put.

6.7. GRUPISANJE POLJOPRIVREDNIH PARCELA I POSEDA

Da bi se izvršilo grupisanje poljoprivrednih parcela i poseda mora se prethodno izraditi odgovarajuća geodetsko-tehnička dokumentacija za raspodelu komasacione mase i to:

1. knjiga fonda komasacione mase,
2. iskazi zemljišta,
3. površina i vrednost komasacionog područja, odnosno poljoprivrednih tabli u novom stanju,
4. koeficijent odbitka zemljišta za zajedničke potrebe.

Saglasno članu 38. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, u postupku komasacije se obezbeđuje zemljište za izgradnju objekata za potrebe naselja (za izgradnju mreže poljskih puteva, sistema za odvodnjavanje i navodnjavanje, za komunalne i druge potrebe naselja).

Zemljište obezbeđuju učesnici komasacije srazmerno unetoj površini u komasacionu masu, odnosno unetoj vrednosti zemljišta, i to bez naknade.

Saglasno članu 42. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, "ukupna vrednost zemljišta koje se daje iz komasacione mase ne može biti manja niti veća od 10% od ukupne vrednosti zemljišta unetog u komasacionu masu (uključujući i umanjenje za zajedničke potrebe), a ukupna površina zemljišta koja se daje iz komasacione mase ne može biti manja niti veća od 20% od ukupne površine zemljišta unetog u komasacionu masu, osim ako se komisija i učesnik komasacije drugačije ne sporazumeju".

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

6.7.1. Načela raspodele komasacione mase

Pre raspodele zemljišta iz komasacione mase, a na osnovu ovog programa komasacije Skupština opštine Apatin, na predlog Komasacione komisije utvrđuje Načela raspodele komasacione mase komasacionog područja Kupusina.

Načela raspodele komasacione mase predstavljaju osnovni okvirni dokument na osnovu koga se usmeravaju tenička rešenja i postupci od značaja za projektovanje i realizaciju novog stanja poseda, uređenja prostora i mera koje treba sprovesti.

Načelima se, naročito, propisuje:

- lokacija zemljišta pojedinih učesnika komasacije sa istim ili sličnim krakteristikama (prema veličini poseda, mestu stanovanja, oblicima svojine, starosnoj dobi članova domaćinstva, vrsti delatnosti domaćinstva i dr.),
- način raspodele komasacione mase i grupisanja zemljišta,
- redosled pozivanja učesnika komasacije za uzimanje izjava (želja) o predlogu grupisanja i raspodeli zemljišta iz komasacione mase,
- potrebne površine za zemljišta u ataru za opšte potrebe (poljski putevi, poljozaštitni šumski pojasevi, zemljište za sistem kanala za odvodnjavanje i dr.),
- obaveze učesnika komasacije (na primer: učesnici komasacije su dužni, da bez naknade, uklone drvnu masu sa međa i parcela pod degradiranim višegodišnjim zasadima),
- način i vreme ubiranja poljoprivrednih useva,
- način i vreme predaje zemljišta u nove posede,
- visinu troškova koje će snositi učesnici komasacije i način uplate troškova.

Saglasno članu 36. Zakona o poljoprivrednom zemljištu "vlasnik zemljišta nema pravo naknade za ulaganja u objekat ili višegodišnji zasad na zemljištu u komasacionoj masi, ako je ta ulaganja izvršio posle dana objavljivanja odluke o sprovođenju komasacije".

Načela raspodele komasacione mase se obavezno uzimaju u obzir prilikom izrade projekta mreže poljskih puteva.

6.7.2. Komisija za komasaciju

Raspodelu komasacione mase vrši Komisija za komasaciju, koju saglasno članu 35. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, obrazuje Skupština opštine Apatin.

Komisija se sastoji od najmanje sedam članova i isto toliko zamenika.

Za predsednika komisije imenuje se diplomirani pravnik sa položenim pravosudnim ispitom, a za članove komisije imenuje se po jedan: diplomirani inženjer poljoprivrede, diplomirani geodetski inženjer, diplomirani inženjer arhitekture ili prostornog planiranja, diplomirani inženjer šumarstva i tri predstavnika učesnika komasacije.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Stručne i administrativne poslove komisije obavlja sekretar komisije, diplomirani pravnik koga imenuje Skupština opštine Apatin iz redova zaposlenih u opštinskoj upravi.

Komisija obrazuje podkomisiju za komasacionu procenu zemljišta.

U podkomisiju za komasacionu procenu zemljišta određuju se diplomirani inženjer poljoprivrede (koga određuje Republički geodetski zavod), koji radi na poslovima klasiranja i bonitiranja zemljišta i najmanje dva predstavnika iz reda učesnika komasacije.

6.7.3. Odbor za komasaciju

Saglasno članu 37. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, učesnici komasacije mogu formirati Odbor za komasaciju koji: zastupa interese učesnika komasacije, priprema predloge za projekte komasacije koje dostavlja komisiji za komasaciju, razmatra izveštaje o komasacionoj proceni zemljišta i raspodeli komasacione mase.

Odbor za komasaciju ne odlučuje o pravima učesnika komasacije.

6.7.4. Raspodela komasacione mase

Raspodela komasacione mase se mora izvršiti tako da:

- svaki učesnik komasacije dobije zemljište odgovarajuće vrednosti, a po mogućstvu iste kulture i položaja koji pruža približno jednake mogućnosti u pogledu načina obrade,
- svaki učesnik dobije što bolje zaokruženo zemljište i na manjem broju mesta nego što je uneo u komasacionu masu, ukoliko je uneo zemljište na dva ili više mesta,
- vrednost dodeljenog zemljišta ne može se razlikovati više od 10% od vrednosti unetog zemljišta u komasacionu masu (uključujući i umanjenje za zajedničke potrebe), osim ako se komisija i učesnik drugačije ne sporazumeju,
- površina dodeljenog zemljišta ne može se razlikovati više od 20% od površine zemljišta unetog u komasacionu masu,
- učesnik komasacije dobije zemljište pravilnijeg oblika i na manjem (ili istom) broju mesta nego što je uneo u komasacionu masu,
- dodeljeno zemljište treba da je na približno istom odstojanju od ekonomskog dvorišta kao i uneto zemljište, sa sličnim uticajem voda na iskorišćenje zemljišta.

Raspodelu komasacione mase vrši Komisija za komasaciju koja:

- poziva učesnike komasacije na usmenu raspravu i uzima izjave o predlogu grupisanja zemljišta iz komasacione mase (uzimanje želja),
- vodi knjigu raspodele komasacione mase u koju upisuje nazive ili lične podatke učesnika komasacije, koji su u postupku uzimanja izjava o grupisanju i raspodeli zemljišta iz komasacione mase izrazili želju da im zemljište bude dodeljeno u jednoj ili više tabli,

- utvrđuje predlog raspodele zemljišta iz komasacione mase,
- izlaže plan raspodele na javni uvid,
- vrši izradu rešenja o raspodeli komasacione mase,
- uvodi učesnike komasacije u novi posed.

6.8. REŠENJA O RASPODELI KOMASACIONE MASE

Komisija za komasaciju donosi rešenja o raspodeli komasacione mase (PRILOG 2).

Dispozitiv rešenja o raspodeli komasacione mase sadrži:

1) ime, prezime i mesto stanovanja, odnosno naziv i sedište učesnika komasacije;

2) podatke o zemljištu unetom u komasacionu masu na kome prestaje pravo svojine učesnika komasacije;

3) iznos umanjenja vrednosti zemljišta unetog u komasacionu masu za zajedničke potrebe;

4) podatke o zemljištu (broj parcele, broj table, potes-zvano mesto, katastarska kultura i klasa, površina i vrednost) koje učesnik komasacije dobija iz komasacione mase;

5) rok u kome je učesnik komasacije dužan da preda zemljište koje je uneto u komasacionu masu i rok u kome je učesnik komasacije dužan da obavi skidanja plodova i useva.

Pripremu podataka za izradu rešenja o raspodeli komasacione mase vrši izvođač radova na komasaciji.

6.9. GEODETSKO OBELEŽAVANJE NOVIH PARCELA I OBJEKATA I UVOĐENJE U POSED UČESNIKA KOMASACIJE

Izvođač radova će najksanije do kraja petog meseca treće godine izvršiti obeležavanje novih parcela i objekata i izvršiti uvođenje u posed učesnika komasacije.

Obeležavanje parcela i objekata i njihovo omeđavanje sa svim potrebnim kontrolama će se izvršiti bez prisustva učesnika komasacije.

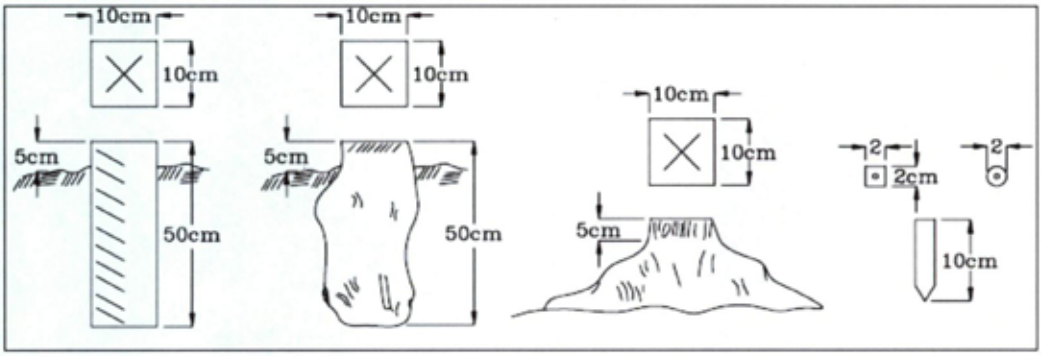
Opština će obezbediti dovoljan broj betonskih, odnosno kamenih belega, a tačan broj i cenu će utvrditi izvođač radova pre obeležavanja novih parcela za omeđavanje parcela i objekata prema dimenzijama datim na slici 6.7..

Uvođenje učesnika u posed vrši Komisija sa izvođačem radova.

Uvođenje učesnika se vrši tako što učesnik po prijemu novog poseda potpisuje Zapisnik o uvođenju u posed koji, naročito, sadrži:

1. naznaku, gde su sadržani podaci o parcelama koje je učesnik komasacije uneo u komasacionu masu i na kojima mu prestaje pravo svojine;
2. iznos umanjenja vrednosti zemljišta unetog u komasacionu masu;
3. podatke o zemljištu koje učesnik komasacije dobija iz komasacione mase (broj table, privremeni broj parcele, vrednost i površina) i na kojima stiče pravo privremenog korišćenja.

Slika 6.7 : *Dimenzije betonskih, odnosno kamenih belega*



6.10. GEODETSKO-TEHNIČKI RADOVI NA KOMASACIJI

Za potrebe organizacije i planiranja radova od strane opštine Apatin, praćenja dinamike izvođenja radova, pripremu dokumentacije za javno nadmetanje i izradu konkursne dokumentacije, geodetsko-tehnički radovi na komasaciji se mogu grupisati po fazama i to:

1. FAZA - PRETHODNI RADOVI

(radovi koji se izvode nakon uvođenja izvođača u posao)

- utvrđivanje faktičkog stanja,
- izrada i realizacija projekta geodetskih referentnih tačaka za komasacioni premer područja,
- izrada i realizacija projekta komasacionog premera područja:
  - identifikacija i obeležavanje granice katastarske opštine (komasacionog područja) na osnovu podataka postojećeg premera, sa izradom skice i zapisnika omeđavanja,
  - identifikacija i obeležavanje granica stalnih objekata i višegodišnjih zasada,
  -komasacioni premer područja (stalnih objekata i višegodišnjih zasada sa tačnošću za razmeru katastarskih planova 1:2500),
- utvrđivanje vrednosti (komasaciona procena) zemljišta,
- prikupljanje i analiza raspoložive tehničke dokumentacije i prostorno planske dokumentacije komasacionog područja.

2. FAZA - PROJEKTOVANJE I REALIZACIJA PROJEKATA

- preuzimanje (ili određivanje) koordinata granica kanala sistema za odvodnjavanje, poljozaštitnih šumskih pojaseva, saobraćajnih objekata i dr.,
- izrada projekta poljskih (poljoprivrednih) puteva, izlaganje na javni uvid, korekcije nakon izlaganja,
- izrada dokumentacije za raspodelu komasacione mase i grupisanja parcela:

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

- izrada knjige fonda komasacione mase starog stanja,
- izrada iskaza i sumarnika iskaza starog stanja,
- numerisanje novoprojektovanih poljoprivrednih tabli i objekata,
- određivanje površina i vrednosti novoprojektovanih poljoprivrednih tabli,
- izrada knjige fonda mase novog stanja i određivanje koeficijenta odbitka vrednosti zemljišta za zajedničke potrebe (za dogradnju kanala sistema za odvodnjavanje, podizanje poljozaštitnih šumskih pojaseva, mrežu poljskih puteva, proširenje građevinskog reona);

- izrada projekta geodetskih referentnih tačaka za geodetsko obeleležavanje poljoprivrednih tabli, parcela i objekata;
- raspodela komasacione mase i grupisanje parcela:
  - izlaganje iskaza starog stanja i uzimanje želja o grupisanju,
  - određivanje pozicije novih parcela i poseda (grupisanje), izrada preglednog plana raspodele komasacione mase i izlaganje na javni uvid (30 dana),
  - rešavanje prigovora na predlog raspodele komasacione mase i grupisanje poseda i parcela,
  - određivanje koordinata graničnih tačaka objekata i parcela novog poseda;
- izrada projekta geodetskog obeleležavanja objekata, tabli i parcela.

3. FAZA – ZAVRŠNI KOMASACIONI RADOVI

- realizacija projekta geodetskih referentnih tačaka za geodetsko obeleležavanje poljoprivrednih tabli, parcela i objekata,
- realizacija projekta geodetskog obeležavanja poljoprivrednih tabli, parcela i objekata,
- izrada katastarskih planova (formiranje baze podataka),
- numeracija parcela,
- izrada iskaza novog stanja i sumarnika iskaza,
- izrada zapisnika o privremenoj primopredaji zemljišta iz komasacione mase,
- uvođenje u posed učesnika komasacije (izvršenje privremene primopredaje zemljišta),
- katastarsko klasiranje zemljišta,
- izlaganja na javni uvid podataka katastarskog klasiranja zemljišta,
- donošenje rešenja o raspodeli komasacione mase,
- izrada tehničkih izveštaja (posebno za svaki pojedinačni projekat u komasaciji).

4. FAZA –RADOVI NA IZRADI BAZE KATASTRA NEPOKRETNOSTI

- izrada listova nepokretnosti,
- izrada baze podataka katastra nepokretnosti.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

7. MOGUĆI PROJEKTI NA IZVOĐENJU RADOVA NA ZAŠTITI, UREĐENJU I KORIŠĆENJU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, svake godine raspisuje konkurs za dodelu bespovratnih sredstava za:.

1. kontrolu plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta (Sistematska kontrola plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta vrši se na osnovu Uredbe o korišćenju sredstava za sistematsku kontrolu plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta ("Službeni glasnik RS", broj 104/04)),
2. poboljšanje kvaliteta obradivog poljoprivrednog zemljišta (klasifikacija, humizacija, fosfatizacija, kalizacija, gipsovanje i sl., sa podrivanjem podoraničnog sloja zemljišta),
3. pretvaranje neobradivog u obradivo poljoprivredno zemljište,
4. biološka rekultivacija poljoprivrednog zemljišta,
5. odvodnjavanje, odnosno navodnjavanje obradivog poljoprivrednog zemljišta,
6. melioracija livada i pašnjaka.

Opšti uslov za podnošenje zahteva i korišćenje bespovratnih sredstava za jedinice lokalne samouprave je da ista ima usvojen godišnji program zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta, na koji je saglasnost dala Uprava za poljoprivredno zemljište.

Prijave za bespovratna sredstva se podnose Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrde - Upravi za poljoprivredno zemljište, Beograd, Nemanjina 22-26.

Pravo i uslovi za učešće na konkursu za dodelu bespovratnih sredstava su dati prema vrsti aktivnosti.

8. IMPLEMENTACIJA PROGRAMA KOMASACIJE

8.1. UČESNICI U IMPLEMENTACIJI PROGRAMA KOMASACIJE

U implementaciji i izvođenju radova po osnovu Programa komasacije učestvuju subjekti saglasno propisima o komasaciji, državnom premeru i katastru, lokalnoj samoupravi i radu državnih organa kojima je definisana obaveza o učešću u izvođenju komasacionih radova i to:

1. Opština Apatin

Osnovni subjekat i nosilac svih aktivnosti na izvođenju komasacije jeste Opština Apatin, koja, saglasno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (ZPZ):

- određuje teritoriju katastarske opštine koja se uređuje komasacijom (član 32. ZPZ);
- donosi Program komasacije (član 32. ZPZ);
- dostavlja Program komasacije na saglasnost Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrde (član 32. stav 2. ZPZ);
- donosi Odluku o sprovođenju komasacije (član 34. ZPZ);
- rešenjem obrazuje Komisiju za sprovođenje komasacije (član 35. ZPZ);
- imenuje sekretara komisije za komasaciju (član 35. ZPZ);
- donosi Načela raspodele komasacione mase;
- imenuje komisije (po propisima o javnim nabavkama) za izbor izvođača radova na komasaciji i obnovi premera građevinskog reona i industrijske zone KO Kupusina i za vršenje nadzora nad izvođenjem radova;
- zaključuje ugovore sa:

  - izvođačem geodetsko-tehničkih i drugih radova na komasaciji i obnovi premera,
  - izvođačem radova na vršenju nadzora nad izvođenjem radova;
- učestvuje u finansiranju dela troškova komasacije iz:

  - sredstava koja ostvari po osnovu zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta,
  - drugih izvora prema konkursima koje objavljuje Ministarstvo poljoprivrede, šumarstava i vodoprivrede i Pokrajinski sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo, kao mera za podsticanje razvoja poljoprivredne proizvodnje.

2. Komisija za komasaciju

Svim poslovima u komasaciji rukovodi Komisija za komasaciju koja se stara o: organizaciji svih radova, praćenju dinamike izvođenja pojedinih radova i njihovom međusobnom usklađivanju, zakonitosti u radu i dr.

Komisija za komasaciju, kao operativno opštinsko komasaciono telo, vrši i sledeće poslove:

- obrazuje podkomisije za: procenu vrednosti zemljišta, objekata i višegodišnjih zasada, utvrđivanje faktičkog stanja, raspodelu komasacione mase, primopredaju zemljišta i druga stručna tela;
- utvrđuje faktičko stanje;
- učestvuje u vršenju procene vrednosti zemljišta;
- finansira prethodne projekte koji se odnose na katastarsku opštinu Kupusina;
- obezbeđuje projekte republičke infrastrukture;
- usvaja projekte komasacije za koje je ovlašćena ZPZ-u i propisima donetim na osnovu njega (projekat mreže poljskih puteva, projekat ispravke graničnih linija građevinskog reona, projekat poljozaštitnih šumskih pojaseva, raspodele komasacione mase);
- utvrđuje rok za izlaganje preglednog plana raspodele komasacione mase i rešave primedbe učesnika komasacije na raspodelu komasacione mase;
- vrši privremenu primopredaju zemljišta iz komasacione mase i donosi zapisnik o privremenoj primopredaji zemljišta i objekata;
- donosi rešenja o raspodeli komasacione mase (član 43. ZPZ);
- obavlja i druge poslove utvrđene odlukom o njenom formiranju.

3. Republika Srbija

Republika Srbija učestvuje u komasaciji preko svojih nadležnih ministarstava:

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede:

- daje saglasnost na Program komasacije (član 32. stav 2. ZPZ);
- u drugom stepenu rešava žalbe na rešenje o raspodeli komasacione mase (član 44. ZPZ).

Uprava za poljoprivredno zemljište:

- dodeljuje sredstva za izvođenje radova i prati realizaciju godišnjeg programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta za Republiku Srbiju (član 79. ZPZ);
- upravlja poljoprivrednim zemljištem u državnoj svojini (član 79. ZPZ).

Pokrajinski sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo

- raspisuje konkurse za dodelu bespovratnih sredstava za zaštitu, uređenje i korišćenja poljoprivrednog zemljišta.

Republički geodetski zavod:

- vrši, po potrebi, inspekcijski nadzor nad radom geodetskih organizacija na projektovanju i izvođenju radova na obnovi premera građevinskog reona i komasaciji,
- katastarsko klasiranje zemljišta na komasacionom području,
- vrši prijem geodetskih radova i overu elaborata,
- učestvuje u izlaganju podataka državnog premera i katastarskog klasiranja na javni uvid,
- na osnovu overenih, elaborata vrši izradu novog katastra nepokretnosti.

Javna republička i pokrajinska preduzeća

Obezbeđuju planirane infrastrukturne projekte (kanalsku mrežu, javne puteve-omeđavanje, poljozaštitne pojaseve).

8.2. SISTEMATIZACIJA GEODETSKO-TEHNIČKIH RADOVA I RADNIH AKTIVNOSTI I VREME TRAJANJA

Sistematizacija geodetsko-tehničkih radova i radnih aktivnosti je sačinjena na osnovu prethodno identifikovanih radova i aktivnosti u ovom programu, a vreme za njihovu realizaciju je dato na osnovu procene njihovog potrebnog trajanja i ukupno planiranog vremena za obnovu premera građevinskog reona i industrijske zone Kupusina i radova na komasaciji.

1. Sistematizacija radova i aktivnosti na obnovi premera građevinskog reona i industrijske zone Kupusina

Red broj	RADOVI, AKTIVNOSTI I NJIHOVI NOSIOCI	Vreme trajanja (radnih dana ili meseci)
1	Izrada glavnog projekta obnove premera građevinskog reona i industrijske zone Kupusina (izvođač radova)	45 dana
2	Realizacija geodetskih referentnih tačaka za katastarski premer područja (izvođač radova)	20 dana
3	Obeležavanje i premer granice građevinskog reona i industrijske zone (izvođač radova u saradnji sa Komasacionom komisijom)	10 dana
4	Identifikacija i obeležavanje granica parcela i objekata (izvođač radova u saradnji sa vlasnicima nepokretnosti)	25 dana
5	Katastarski premer granica parcela, objekata, posebnih delova objekata i reljefa (izvođač radova)	245 dana
6	Izrada skica premera sa prikupljanjem podataka o nepokretnostima i imaocima prava na nepokretnostima u skladu sa faktičkim stanjem (izvođač radova)	45 dana
7	Izrada spiska kuća i azbučnog spiska vlasnika (izvođač radova)	10 dana

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

8	Katastarsko klasiranje (Republički geodetski zavod)	15 dana
9	Izrada digitalnog katastarskog plana (izvođač radova)	85 dana
10	Numeracija katastarskih parcela i računanje površina (izvođač radova)	30 dana
11	Formiranje listova nepokretnosti sa privremeno upisanim podacima (izvođač radova)	135 dana
12	Izlaganje podataka na javni uvid (izvođač radova i Republički geodetski zavod)	90 dana
13	Izrada tehničkog izveštaja (izvođač radova)	30 dana

2. Sistematizacija geodetsko-tehničkih radova i aktivnosti na komasaciji

Red broj	GEODETSKO -TEHNIČKI RADOVI I AKTIVNOSTI I NJIHOVI NOSIOCI	Vreme trajanja (kalendar.dana)
1.	**PRIPREMNI RADOVI I AKTIVNOSTI**	
1.1	Donošenje Programa komasacije (Skupština opštine Apatin) i obezbeđenje saglasnosti od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede	30 dana
1.2	Donošenje odluke o sprovođenju komasacije (Skupština opštine Apatin)	5 dana
1.3	Obrazovanje komisije za komasaciju (Skupština opštine Apatin)	5 dana
1.4	Imenovanje sekretara komisije za komasaciju (Skupština opštine Apatin)	2 dana
1.5	Formiranje odbora za komasaciju (Mesna zajednica Kupusina)	2 dana
1.6	Donošenje načela komasacije (Skupština opštine Apatin)	5 dana
1.7	Izbor izvođača radova na komasaciji i obnovi premera katastarske opštine Kupusina (Skupština opštine Apatin)	u skladu sa propisima o javnim nabavkama (15 dana)
1.8	Izbor izvođača za vršenje nadzora nad izvođenjem geodetsko-tehničkih radova na komasaciji (Skupština opštine Apatin)	u skladu sa propisima o javnim nabavkama (15 dana)
2.	**I FAZA – PRETHODNI RADOVI**	
2.1	Utvrđivanje faktičkog stanja (izvodi Komasaciona komisija i izvođač radova)	270 dana
2.2	Izrada i realizacija projekta geodetskih referentnih tačaka za komasacioni premer područja (izvođač radova)	50 dana
2.3	Izrada i realizacija projekta komasacionog premera područja (izvođač radova)	65 dana

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

2.4	Utvrđivanje vrednosti (komasaciona procena) zemljišta sa izlaganjem	195 dana
2.5	Prikupljanje i analiza raspoložive tehničke dokumentacije i prostorno planske dokumentacije komasacionog područja (izvođač radova u saradnji sa Komisijom za komasaciju)	60 dana
3.	**II FAZA – PROJEKTOVANJE I REALIZACIJA**	
3.1	Preuzimanje (ili određivanje) koordinata granica kanala sistema za odvodnjavanje, poljozaštitnih šumskih pojaseva, saobraćajnih objekata (izvođač radova)	60 dana
3.2	Izrada projekta poljskih (poljoprivrednih) puteva, izlaganje na javni uvid, korekcije nakon izlaganja (izvođač radova)	165 dana
3.3	Izrada dokumentacije za raspodelu komasacione mase i grupisanja parcela (izrada knjige fonda komasacione mase starog stanja, izrada iskaza i sumarnika iskaza starog stanja, numerisanje novoprojektovanih poljoprivrednih tabli i objekata, određivanje površina i vrednosti novoprojektovanih poljoprivrednih tabli, izrada knjige fonda mase novog stanja i određivanje koeficijenta odbitka vrednosti zemljišta za zajedničke potrebe) (izvođač radova)	165 dana
3.4	Izrada projekta geodetskih referentnih tačaka za geodetsko obeleležavanje objekata, tabli i parcela (izvođač radova)	60 dana
3.5	Raspodela komasacione mase i grupisanja parcela (izvodi Komasaciona komisija i izvođač radova)	210 dana
3.6	Izrada projekta geodetskog obeležavanja objekata, tabli i parcela (izvođač radova)	195 dana
4.	**III FAZA – ZAVRŠNI KOMASACIONI RADOVI**	
4.1	Realizacija projekta geodetskih referentnih tačaka za geodetsko obeležavanje poljoprivrednih tabli, parcela i objekata (izvođač radova)	85 dana
4.2	Realizacija projekta geodetskog obeležavanja poljoprivrednih tabli, parcela i objekata (izvođač radova)	165 dana
4.3	Izrada katastarskih planova (izvođač radova)	135 dana
4.4	Numeracija parcela (izvođač radova)	40 dana
4.5	Izrada iskaza novog stanja i sumarnika iskaza (izvođač radova)	60 dana
4.6	Izrada zapisnika o privremenoj primopredaji zemljišta i objekata iz komasacione mase (izvodi Komasaciona komisija i izvođač radova)	60 dana
4.7	Uvođenje u posed učesnika komasacije (izvršenje privremene primopredaje zemljišta i objekata) (izvodi Komasaciona komisija i izvođač radova)	95 dana
4.8	Katastarsko klasiranje zemljišta (izvodi Republički	

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

	geodetski zavod)	75 dana
4.9	Izlaganje na javni uvid podataka katastarskog klasiranja zemljišta (izvodi Komasaciona komisija i izvođač radova)	45 dana
4.10	Donošenje rešenja o raspodeli komasacione mase (vrši Komasaciona komisija)	85 dana
4.11	Izrada tehničkih izveštaja	45 dana
5	**IV FAZA - RADOVI NA IZRADI BAZE KATASTRA NEPOKRETNOSTI**	
5.1	Izrada listova nepokrenosti i baze katastra nepokretnosti za celu katastarsku opštinu Kupusina (izvodi Republički geodetski zavod)	60 dana

8.3. PREDMER I PREDRAČUN GEODETSKO – TEHNIČKIH RADOVA NA OBNOVI PREMERA GRAĐEVINSKOG REONA I KOMASACIJE U KATASTARSKOJ OPŠTINI KUPUSINA

U sledećim tabelama dat je predmer i predračun geodetsko tehničkih radova na obnovi premera građevinskog reona i industrijske zone Kupusina i komasacije koji se odnosi na IZVOĐAČA RADOVA I RGZ.

Predmer i predračun je utvrđen na osnovu:

- ukupnih površina građevinskog reona, industrijske zone i komasacionog područja,
- količina radova po pojedinim aktivnostima,
- vremena za izvršenje pojedinih aktivnosti utvrđenog na osnovu privremenih Geodetskih normativa (Republički geodetski zavod, 2002.godina), odnosno prosečnih dnevnih učinaka za pojedine poslove i radne aktivnosti,
- procene paušalnog (orijentacionog) vremena za pojedine aktivnosti,
- prosečnih bruto cena rada geodetskih stručnjaka i pomoćnih radnika (figuranata) na teritoriji Vojvodine.

Predmer i predračun radova će služiti kao osnova za izradu ugovora o izvođenju radova sa geodetskom organizacijom i Republičkim geodetskim zavodom, kao i sagledavanja potrebnih ukupnih sredstava i dinamike njihovog obezbeđenja i isplata izvršenih radova.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

1. Predmer i predračun radova na obnovi premera građevinskog reona i industrijske zone Kupusina

Redni broj	RADOVI I AKTIVNOSTI	Količina (ha, dana,,)	Dnevni učinak jednog struč-njaka (ha)	Norma dana	Ukupno din
1	Izrada glavnog projekta obnove premera građevinskog reona i industr. zone (izvođač radova)	243ha	1 str	45	1170000
2	Realizacija geodetskih referentnih tačaka za katastarski premer područja (izvođač radova)	243ha 100 tac	5 tac /dan (2 str +2 fig)	20	1120000
3	Obeležavanje i premer granice građevinskog reona i industrijske zone (izvođač radova)	243ha 200 tac	20 tac /dan (1 str +2 fig)	10	500000
4	Identifikacija i obeležavanje granica parcela i objekata (izvođač radova)	243ha	10ha/ dan (1 str)	25	1400000
5	Katastarski premer granica parcela, objekata, posebnih delova objekata i reljefa (izvođač radova)	243ha	1 ha/ dan (2 str +2 fig)	243	13608000
6	Izrada skica premera sa prikupljanjem podataka o nepokretnostima i imaocima prava na nepokretnostima u skladu sa faktičkim stanjem (izvođač radova)	243ha 2671 LN	6ha/ dan (1 str)	41	2050000
7	Izrada spiska kuća i azbučnog spiska vlasnika	927 domać	140 vlasn./ dan (1 str)	7	385000
8	Katastarsko klasiranje (Republički geodetski zavod)	243ha	20ha/ dan (1 str)	13	949000
9	Izrada digitalnog katastarskog plana (izvođač radova)	243ha	3ha/ dan (1 str)	82	1968000
10	Numeracija katastarskih parcela i računanje površina (izvođač radova)	1500 parc.	50par/ dan (1 str)	30	240000
11	Formiranje listova nepokretnosti (LN) sa privremeno upisanim podacima (izvođač radova)	2671 LN	20 LN/ dan (1 str)	134	938000
12	Izlaganje podataka na javni uvid (izvođač radova i Republički geodetski zavod)	2671 LN	30 LN/ dan (1 str)	90	990000
13	Izrada tehničkog izveštaja (izvođač radova)	Jedan izveš-taj		30	300000
	Ukupno:				**25618000 (225048 €)**

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Napomena: obračun u evrima je izvršen na bazi srednjeg kursa dinara prema evru od 113,8336. (na dan 17.06.2013 - kursna lista br. 112, NBS-a).

2. Predmer i predračun geodetsko-tehničkih radova na komasaciji

Redni broj	RADOVI I AKTIVNOSTI	Količina (ha,dana...)	Dnevn učinak jednogstruč -njaka (ha)	Norma dana	Ukupno din
1.	**I FAZA - PRETHODNI RADOVI**				
1.1	Utvrđivanje faktičkog stanja (izvodi Komasaciona komisija i izvođač radova)	4851ha 2671 učesnik	5uces/ dan (1 str)	535	5885000
1.2	Izrada i realizacija projekta geodetskih referentnih tačaka za komasacioni premer područja (izvođač radova)	4851ha	50ha/ dan (1 str+ 2 fig)	98	2254000
1.3	Izrada i realizacija projekta komasacionog premera područja (izvođač radova)	4851ha	35ha/ dan (2 str+ 2 fig)	139	4170000
1.3.1	Identifikacija i razgraničenje šumskih kompleksa (izvođač radova)	105 parcela	19500/ parceli		2047500
1.4	Utvrđivanje vrednosti (komasaciona procena) zemljišta sa izlaganjem	4851ha	25ha/ dan (2 str+ 2 fig)	195	5850000
1.5	Prikupljanje i analiza raspoložive tehničke dokumentacije i prostorno planske dokumentacije komasacionog područja (izvođač radova u saradnji sa Komisijom za komasaciju)	Norma dan	(1 str)	60	960000
2.	**II FAZA - PROJEKTOVANJE I REALIZACIJA**				
2.1	Preuzimanje (ili određivanje) koordinata granica kanala sistema za odvodnjavanje, poljozaštitnih šumskih pojaseva, saobraćajnih objekata (izvođač radova)	4851ha	(1 str)	60	660000
2.2	Izrada projekta poljskih (poljoprivrednih) puteva, izlaganje na javni uvid, korekcije nakon izlaganja (izvođač radova)	4851ha	10ha/ dan (1 str)	486	5346000
2.3	Izrada dokumentacije za raspodelu komasacione mase i grupisanja parcela (izrada knjige fonda komasacione mase starog stanja, izrada iskaza i sumarnika iskaza starog stanja, numerisanje novoprojektovanih poljoprivrednih tabli i objekata, određivanje površina i vrednosti novoprojektovanih poljoprivrednih tabli, izrada knjige fonda mase novog stanja i određivanje koeficijenta odbitka vrednosti zemljišta za	4851ha	15ha/ dan (1 str)	324	2268000

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

	zajedničke potrebe) (izvođač radova)				
2.4	Raspodela komasacione mase i grupisanja parcela (izvodi Komasaciona komisija i izvođač radova)	4851ha	12ha/ dan (1 str)	405	4455000
2.5	Izrada projekta geodetskog obeležavanja objekata, tabli i parcela (izvođač radova)	4851ha	25ha/ dan (1 str)	195	1950000
3.	**III FAZA – ZAVRŠNI KOMASACIONI RADOVI**				
3.1	Izrada i realizacija projekta geodetskih referentnih tačaka za geodetsko obeležavanje poljoprivrednih tabli, parcela i objekata (izvođač radova)	4851ha	60ha/ dan (1 str+ 2 fig)	81	1863000
3.2	Realizacija projekta geodetskog obeležavanja poljoprivrednih tabli, parcela i objekata (izvođač radova)	4851ha	10ha/ dan (2 str+ 2 fig)	486	14580000
3.3	Izrada katastarskih planova (izvođač radova)	4851ha	12ha/ dan (1 str)	405	3240000
3.4	Numeracija parcela (izvođač radova)	6000 parcela	160par/ dan (1 str)	38	266000
3.5	Izrada iskaza novog stanja i sumarnika iskaza (izvođač radova)	4851ha	40ha/ dan (1 str)	122	976000
3.6	Izrada zapisnika o privremenoj primopredaji zemljišta i objekata iz komasacione mase (izvodi Komasaciona komisija i izvođač radova)	4851ha	80ha/ dan (1 str)	61	427000
3.7	Uvođenje u posed učesnika komasacije (izvršenje privremene primopredaje zemljišta i objekata) (izvodi Komasaciona komisija i izvođač radova	4851ha	25ha/ dan (2 str+ 2 fig)	195	5850000
3.8	Katastarsko klasiranje zemljišta (izvodi Republički geodetski zavod)	4851ha	65ha/ dan (1 str+ 2 fig)	75	1725000
3.9	Izlaganje na javni uvid podataka katastarskog klasiranja zemljišta (izvodi Komasaciona komisija i izvođač radova)	4851ha	120ha/ dan (1 str)	41	410000
3.10	Donošenje rešenja o raspodeli komasacione mase (priprema izvođač a donosi Komasaciona komisija)	4851ha	30ha/ dan (1 str)	162	1134000
3.11	Izrada tehničkih izveštaja (izvođač radova)	3 knjige	15dana /knjiga	45	360000
	Ukupno :				**66676500 (585737€**

Ukupna predračunska vrednost geodetsko-tehničkih radova na komasaciji i obnovi premera građevinskog reona KO Kupusina iznosi **92 294 500 dinara,** odnosno **810 784 evra** (bez PDV-a).

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

8.4. PREDMER I PREDRAČUN OSTALIH RADOVA I AKTIVNOSTI NA OBNOVI PREMERA I KOMASACIJE U KATASTARSKOJ OPŠTINI KUPUSINA

Osim geodetsko-tehničkih radova na obnovi premera i komasacije ostali radovi i aktivnosti za koje opština Apatin mora planirati sredstva su i sledeći:

Red. br.	Aktivnosti, radovi	Dana, meseci, komada	Jedinič-na cena (din)	Troškovi (din)
1.	Formiranje i rad Komasacione komisije (sedam članova)			
	Predsednik komisije	34 meseca	50000/ mesec neto	1700000
	Sekretar komisije	34 meseca	40000/ mesec neto	1190000
	Član komisije- dipl.inž. poljoprivrede	70 radnih dana za poslove na usvajanju projekta mreže poljskih puteva, poljozaš. pojaseva, kanala	5000/dan neto	350000
	Član komisije- dipl.inž. šumarstva	70 radnih dana za razmatranje i usvajanje projekta poljoz. pojaseva	5000/dan neto	350000
	Član komisije- dipl.inž. geodezije	165 radnih dana za poslove na usvajanju projekt. mreže poljskih puteva, poljoz. pojaseva, kanala, raspodelu komas. mase	5000/dan neto	825000
	Članovi komisije – tri predstavnika učesnika komasacije	3 puta po 34 meseca	21000/ mesec neto	2142000
	Podkomisija za utvrđivanje faktičkog stanja – tri člana	3 puta po 9 meseci	21000/ mesec neto	567000
	Podkomisija za procenu vrednosti zemljišta – tri člana	3 puta po 1 mesec	21000/ mesec neto	63000
	Podkomisija za utvrđivanje dugogodišnjih zasada i objekata u k. području – tri člana	3 puta po 1 mesec	21000/ mesec neto	63000
	Podkomisija za raspodelu komasacione mase – tri člana	3 puta po 7 meseci	21000/ mesec neto	441000
2.	Obezbeđenje poslovnih prostorija za rad Komasacione komisije i prijem stranaka (sa grejanjem) sa kancelarijskim nameštajem, telefonom	34 meseca	35000 /mesec Tel:5000 /mesec	1360000

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

3.	Obezbeđenje računara, štampača za štampu za peforiranu hartiju,	pauš	bez PDVa	250000
4.	Kancelarijski materijal	pauš	bez PDVa	200000
	Pozivanje stranaka	25 meseci	20000 /mesec neto	500000
5.	Prevoz članova komisije	1900 litara dizel goriva održavanje vozila	150 din/l sa PDVa bez PDVa	285000 100000
6.	Nadzor nad izvođenjem geodetsko-tehničkih radova na obnovi premera i komasaciji	34 meseca	6% od predračunske vrednost radova bez PDVa	5537670
7.	Obezbeđenje kamenih belega			
	Za omeđavanje parcela u komasacionom području, dimenzija 10×10×50cm	10000kam. belega bez armature	350 din /bel	3500000
	Za omeđavanje granica katastarske opštine i građevinskog reona i industrijske zone, dimenzija 20×20×70cm	700 kam. belega bez armature	850 din /bel	595000
	Ukupno :			**20 018 670 (175 859 €**

8.5. UKUPNA PREDRAČUNSKA VREDNOST SVIH RADOVA NA OBNOVI PREMERA I KOMASACIJI

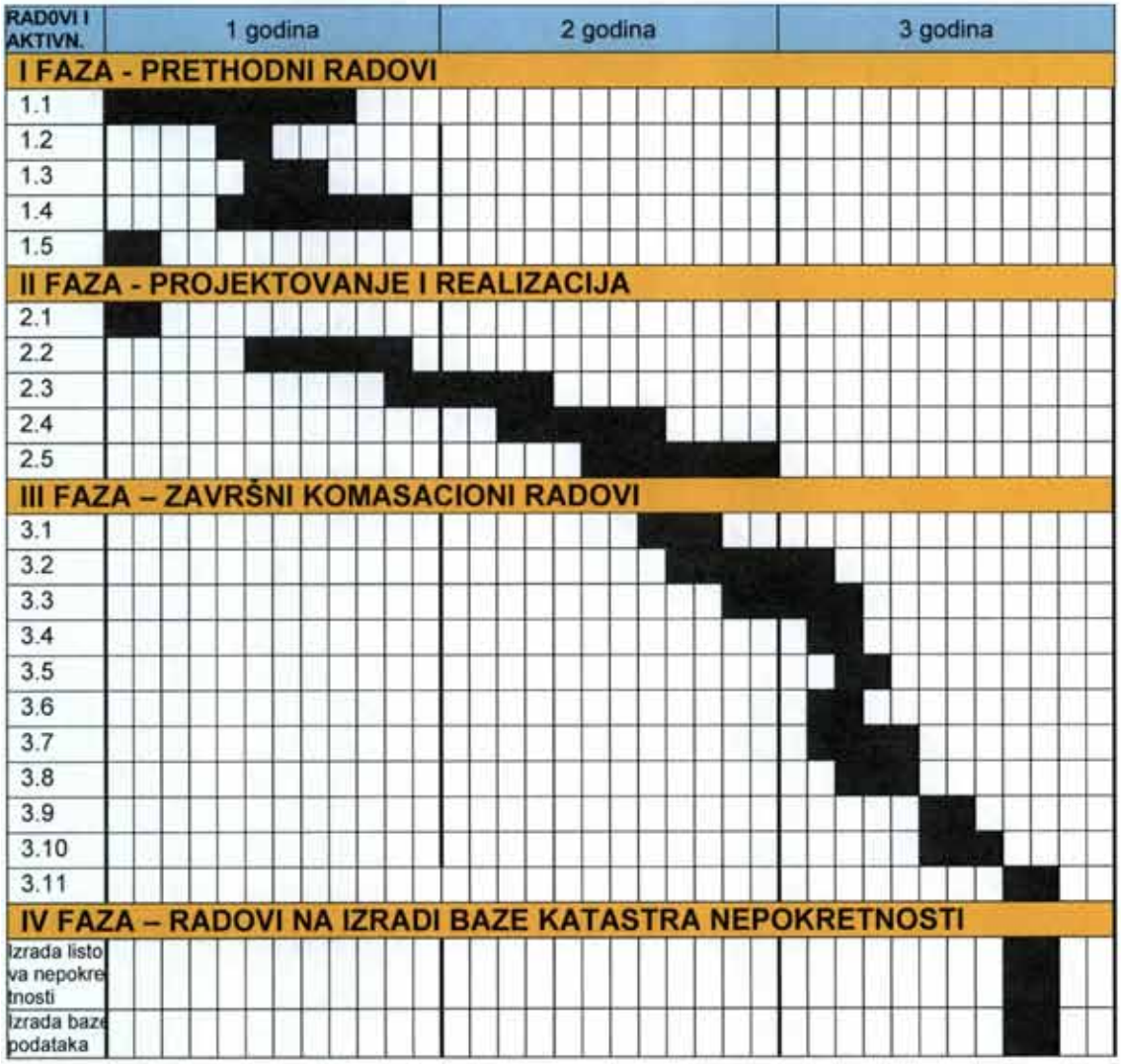
Ukupna predračunska vrednost radova na obnovi premera i komasaciji katastarske opštine Kupusina je **112 313 170 din (986 643 evra**).

8.6. DIJAGRAM AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI GEODETSKO TEHNIČKIH RADOVA NA KOMASACIJI

Ukupan rok završetka svih geodetsko-tehničkih radova na komasaciji je **34 meseca**.

Krajnji rok uvođenja u posed učesnika komasacije je kraj petog meseca treće godine izvođenja radova, ukoliko se oni izvode prema dinamici datoj u donjoj tabeli, u kojoj su dati optimalni rokovi izvođenja ostalih radova.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin



Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

9. NOSIOCI POSLOVA NA REALIZACIJI PROGRAMA KOMASACIJE, NJIHOVE OBAVEZE I FINANSIRANJE

9.1. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE – URAVA ZA POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE, Beograd, Obilićev venac, 9-11

Obaveze Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Uprava za poljoprivredno zemljište su :

- davanje saglasnosti na program komasacije i njegovog sadržaja,
- davanje saglasnosti na sadržaj odluke Skupštine opštine o sprovođenju komasacije,
- davanje saglasnosti na sadržaj glavnog projekta komasacije,
- praćenje rada komisije za komasaciju, njenih podkomisija i stručnih tela,
- donošenje načela komasacije u saradnji sa RGZ-om,
- rešavanje žalbi učesnika komasacije na raspodelu komasacione mase u saradnji sa RGZ-om.

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede - Uprava za poljoprivredno zemljište svake godine donosi Uredbu o utvrđivanju Programa izvođenja radova na zaštiti, korišćenju i uređenju poljoprivrednog zemljišta i raspisuje konkurs za dodelu bespovratnih sredstava: poljoprivrednim savetodavnim stručnim službama, jedinicama lokalne samouprave i registrovanim poljoprivrednim gazdinstvima - fizičkim licima za realizaciju aktivnosti koje se odnose na: komasaciju, odvodnjavanje, pretvaranje neobradivog u obradivo poljoprivredno zemljište, poboljšanje kvaliteta obradivog poljoprivrednog zemljišta, navodnjavanje, kontrola plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta u privatnoj svojini, studijsko-istraživački radovi i dr.

Uslovi i kriterijumi za dodelu i korišćenje sredstava obezbeđenih u Budžetu Republike utvrđeni su Uredbom. Visina učešća sredstava Republike utvrđuje se u zavisnosti od namene ulaganja i područja na kome će se vršiti nameravana ulaganja i u odnosu na predračunsku vrednost ulaganja prikazana je u tabeli 9. 1 (u % do).

Tabela 9.1 : *Visina učešća sredstava Republike Srbije*

Namena ulaganja	Za područja sa otežanim uslovima rada u poljoprivredi (% učešća) od	Za ostala područja (% učešća) od
1.Uređenje zemljišne teritorije putem komasacija:		
• investicioni radovi	75	70
• geodetsko-tehnički radovi i troškovi rada opštinskih komisija	70	60
2. Odvodnjavanje u postupku komasacije	65	55
3. Uređenje (revitalizacija) poljskih puteva	70	60
4. Dobrovoljno grupisanje parcela i poseda poljoprivrednog zemljišta	70	60
5. Odvodnjavanje	70	60

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

6. Navodnjavanje: -za fizička lica -za škole, ustanove i dr.	 35 65	 30 60
7. Pretvaranje neobradivog u obradivo poljoprivredno zemljište: -za fizička lica -za škole, ustanove i dr.	 50 65	 40 55
8. Poboljšanje kvaliteta obradivog poljoprivrednog zemljišta: -za fizička lica -za škole, ustanove i dr.	 100 70	 100 60
9. Melioracija livada i pašnjaka	70	60
10.Biološka rekultivacija poljoprivrednog zemljišta	50	40
11.Protiverozione mere i radovi na poljoprivrednom zemljištu	70	60
12.Kontrola plodnosti obradivog poljoprivrednog zemljišta	100	100
13.Davanje u zakup obradivog poljoprivrednog zemljišta	100	100
14.Kupovina obradivog poljoprivrednog zemljišta	100	100
15.Realizacija studijsko-analitičkih projekata od značaja za Republiku Srbiju	100	100
16.Realizacija istraživačkih i aplikativnih projekata od lokalnog značaja	85	75
17.Drugi poslovi i aktivnosti	100	100

9.2. FOND ZA KAPITALNA ULAGANJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16

Obaveze fonda za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine su :

- utvrđuje kriterijume i bliže uslove za finansiranje programa radova i usmeravanje sredstava,
- odlučuje o dodeli sredstava, a prema programu komasacije,
- prati realizaciju programa radova i vrši kontrolu namenskog trošenja sredstava.

Fond finansira programe i projekte u oblasti prostornog planiranja i razvoja, poljoprivrede, vodoprivrede, šumarstva, lova, ribolova, turizma, industrije i zanatstva, drumskog, rečnog i železničkog saobraćaja i uređivanja puteva kao i u drugim oblastima važnim za život građana Vojvodine.

Stručnu ocenu ulaganja u projekte lokalnih samouprava vrše saveti koje je imenovao Upravni odbor Fonda.

9.3. REPUBLIČKI GEODETSKI ZAVOD, Beograd, Bul. vojvode Mišića 39

Obaveze Republičkog geodetskog zavoda su da:

- vrši nadzor nad izvršenim geodetsko – tehničkim radovima u postupku komasacije,
- učestvuje u donošenju načela komasacije u saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,

- obezbeđuje deo sredstava za izradu katastra nepokretnosti, odnosno da izradi katastar nepokretnosti,

Obaveze službe za katastar nepokretnosti su :

- stara se da sopstvenici i korisnici zemljišta blagovremeno i pravilno obeleže vidljivim i trajnim belegama granice parcela obuhvaćenih obnovom premera i stalnih kultura i objekata u komasacionom području,
- komisiji za komasaciju i izvođaču geodetsko-tehničkih radova stavi na raspolaganje planove-radne originale ili njihove kopije, indikacione skice, spiskove parcela i ostale delove katastarskog operata i podatke premera, neophodne za obavljanje poslova na komasaciji,
- obezbedi geodetskog stručnjaka za intezivan rad u komisiji za komasaciju kao i zamenika člana komisije.

U realizciji ovog projekta Republički geodetski zavod učestvuje kroz:

- izvođenje radova na katastraskom klasiranju,
- izlaganje podataka premera na javni uvid,
- pregled i prijem elaborata i tehničkih izveštaja,
- izradu baze podataka i osnivanje katastra nepokretnosti.

Saglasno člnau 5. Zakona o državnom premeru i katastru, kada se sredstva za finansiranje radova na obnovi premera i izradi katastra nepokretnosti obezbeđuju od poklona (donacija), lokalne samouprave i drugih zainteresovanih pravnih i fizičkih lica, ugovorom se određuju radovi koji će se finansirati iz tih sredstava.

Pošto opština Apatin značajno učestvuje i u finansiranju radova na obnovi premera, tada će ona ugovorom sa Republičkim geodetskim zavodom definisati međusobne odnose u pogledu radova koje finansira, kao i u pogledu benefita koje ostvaruje po tom osnovu.

9.4. OPŠTINA APATIN

Obaveze opštine Apatin su :

- utvrđuje potrebu za komasacijom,
- određuje površine na kojima se sprovodi komasacija,
- donosi program komasacije,
- donosi odluku o sprovođenju komasacije,
- obrazuje komisiju za sprovođenje komasacije.

Sredstva za sprovođenje komasacije na području opštine Apatin, će se obezbediti iz sredstava ostvarenim od davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini.

U Vojvodini, sredstva ostvarena od davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini u visini od 30% prihod su budžeta Republike Srbije, u visini od 30% prihod su budžeta Vojvodine, a 40% prihod su budžeta jedinice lokalne samouprave, na čijoj teritoriji se nalazi poljoprivredno zemljište u državnoj svojini.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

9.4.1. KOMISIJA ZA KOMASACIJU

Obaveze komisije za komasaciju su:

1. Da formira podkomisije za:
- utvrđivanje faktičkog stanja,
- komasacionu procenu zemljišta,
- procenu višegodišnjih zasada i objekata,
- raspodelu komasacione mase,
- uvođenje učesnika komasacije u novi posed,
- katastarsko klasiranje zemljišta,
- za primopredaju zemljišta.

2. Da obezbedi potreban kancelarijski material, pozive za stranke, zapisnik o utvrđivanju faktičkog stanja, zapisnik o javnoj raspravi, zapisnik o primopredaji zemljišta iz komasacione mase, rešenje o raspodeli komasacione mase, i dr.,
3. Utvrdi faktičko stanje za celu K.O. Kupusina,
4. Izvrši komasacionu procenu zemljišta,
5. Izvrši procenu vrednosti objekata i dugogodišnjih zasada,
6. Prikupi podatke o potrebi obezbeđenja zemljišta za komunalne i druge potrebe (sportski tereni, igrališta, groblja, i dr), a po mogućstvu i namenjenu lokaciju , i dostavi ih izvođaču geodetsko-tehničkih radova,
7. Izloži na javni uvid pregledni plan komasacione procene, zapisnik o komasacionoj proceni i projekat komasacije,
8. Reši primedbe na projekat komasacije i komasacionu procenu,
9. Upozna učesnike komasacije sa stanjem iz iskaza zemljišta, uzme izjavu o grupisanju i o tome sačini zapisnik,
10. Reši primedbe na iskaz zemljišta,
11. Donese rešenje o raspodeli komasacione mase,
12. Izloži rešenje o raspodeli komasacione mase na javni uvid,
13. Učesnicima komasacije uruči izvod iz rešenja o raspodeli komasacione mase,
14. Izloži na javni uvid podatke premera i katastarskog klasiranja zemljišta i utvrdi pravo na nepokretnpstima za teritoriju cele K.O. Kupusina,
15. Kordinira rad između projektanta i izvođača radova.

9.5. POKRAJINSKI SEKRETARIJAT ZA POLJOPRIVREDU, VODOPRIVREDU I ŠUMARSTVO, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16

Na osnovu odluka o budžetu AP Vojvodine, Pokrajinski sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo donosi akta o utvrđivanju programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriji AP Vojvodine i raspisuje konkurse za dodelu bespovratnih sredstava (najčešće opštinama do 50%, a mesnim zajednicama do 100% sredstava) iz budžeta AP Vojvodine namenjenih za: odvodnjavanje, uređenje atarskih puteva, izradu tehničke dokumentacije vezane za zaštitu, uređenje i korišćenje poljoprivrednog zemljišta, za komasaciju i dr.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Najčešći uslov za dobijanje ovih sredstava je da postoji saglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede na Program zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta.

Pokrajinski sekretarijat raspisuje konkurse i za:

- dodelu bespovratnih sredstava u oblasti ruralnog razvoja na obnovi i razvoju sela, razvoju puteva,
- sufinansiranje programa i projekata u oblasti šumarstva i lovstva (na primer za: proširene reprodukcije šuma, podizanje novih šuma i melioracije degradiranih šuma),
- sredstava za rekonstrukciju i izgradnju ribnjačkih površina i dr..

9.6. UČESNICI KOMASACIJE

Poljoprivredna preduzeća, preduzetnici i zemljoradničke zadruge i poljoprivredna domaćinstva (učesnici komasacije) mogu participirati u finansiranju radova na komasaciji.

Njihovo učešće bi bilo srazmerno površini unetog zemljišta u komasaciju, sa maksimalno do 20% od troškova komasacije. Ovi troškovi bi se planirali u ratama tokom celog izvođenja komasacije

Republika Srbija nema obavezu u participaciji, iz stava 1. i 2. ove tačke za zemljišta u svojini Republike Srbije, kada je u svojstvu jednog od učesnika komasacije.

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

10. LITERATURA

[1] Dokumentacija katastra nepokretnosti Republičkog geodetskog zavoda Službe za katastar nepokretnosti Apatin.

[2] Gostović M. "Uređenje seoske teritorije", *Beograd 1989*

[3] Marinković G. "Prilog metodologiji projektovanja poljskih puteva u postupku komasacije", Master rad , *Novi Sad 2010*

[4] Miladinović M. "Uređenje zemljišne teritorije", *Beograd 1995.*

[5] Trifković M. " Razvoj metodologije izrade i realizacije programa uređenja zemljišne teritorije komasacijom ",Doktorska disertacija, *Beograd 2000.*

[6] Trifković M. "Uređenje seoskih područja komasacijom", *Beograd 2001.*

[7] Program komasacije KO Srpski Itebej, Opština Žitište, Fakultet tehničkih nauka *Novi Sad, 2011.*

[8] Program komasacije KO Despotovo, opština Bačka Palanka , *RGZ, 2008.*

[9] Program komasacije KO Pavliš, opština Vršac ,Građevinski fakultet Beograd, *2010.*

[10] Prostorni plan opštine Apatin, 2010.

[11] Zakon o državnom premeru i katastru , 2009-2010.

[12] Zakon o poljoprivrednom zemljištu Republike Srbije ,*2009.*

11. PRILOZI

PRILOG 1. PRIMER LISTA KATASTARSKOG PLANA RAZMERE 1:2880 KO KUPUSINA

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

PRILOG 2: PRIMER REŠENJA O RASPODELI KOMASACIONE MASE

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина: _____
Кат.општина: _____
КОМИСИЈА ЗА КОМАСАЦИЈУ Број исказа:_____
Број:_____
Датум:_____

На основу члана 43. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", br. 62/06, 65/08 и 41/09) и по истеку рока за излагање на јавни увид, доставља:

Р Е Ш Е Њ Е
О РАСПОДЕЛИ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ

Име и презиме односно назив учесника комасације	*Место становања -седиште*

1. На земљишту унетом у комасациону масу учесника комасације, престаје право својине, и то:

Број парцеле	*Број табле*	*Потес-зване место*	*Кат. култура*	*Кат. класа*	*Површина*	*Вредност*	*Умањење вредности*	*Вредност за наделу*
				УКУПНО:				

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

2.Учеснику комасације додељује се из комасационе масе земљиште:

Број парцеле	*Број табле*	*Потес-зване место*	*Кат. култура*	*Кат. класа*	*Површина*	*Вредност по процембеним разредима*	*Укупно додељена вредност*
				УКУПНО:			

На додељено земљиште из комасационе масе, учесник комасације стиче право својине, правоснажности решења о расподели комасационе масе.

3. Како је наведени учесник комасације добио из комасационе масе земљиште и више-мање вредности од унете вредности умањене за износ одбитака за заједничке потребе у висини од _____ вредносних јединица, то се утврђује накнада у новцу од _____ динара и разлика се има исплатити на следећи начин:

1. Учесник комасације се обавезује да Комисији за комасацију на име предње накнаде исплати на жиро рачун износ од _____ динара.
2. Комисија за комасацају се обавезује да учеснику комасације по редњем основу исплати износ од _____ динара.

Рок извршења предње обавезе је 15 дана по правоснажности решења о расподели комасационе масе.

4. Привремена примопредаја земљишта и објеката извршена је по записнику број _____ од _____ године, а по правоснажности овог решења сматраће се коначном.

5. Рок у коме је учесник комасације дужан да преда земљиште које је унето у комасациону масу и рок у коме је учесник комасације дужан да обави скидања плодова и усева

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin

Образложење

Одлуком Скупштине општине Апатин број:_____године одређено је спровођење комасације у КО Купусина.

У смислу члана 33. Закона о пољопривредном земљишту утврђено је фактичко стање поседа за сваког учесника комасације и извршена процена вредности земљишта која улазе у комасациону масу.

На основу Програма комасације и предходних радова, израђени су одговарајући пројекти у комасацији.

Сва напред наведена акта, била су изложена на јавни увид у трајању од 15 дана, односно одређени пројекти су подвргнути и техничкој контроли.

Пре расподеле земљишта из комасационе масе Скупштина општине је донела Начела расподеле комасационе масе за КО Купусина. Предлог расподеле земљишта из комасационе масе био је јавно изложен дана_____ , на који су учесници комасације у прописаном року могли да ставе примедбе.

После разматрања примедби, од Комисије за комасацију, извршена је привремена примопредаја земљишта учеснику комасације бр._____ ,која се по правоснажности овог решења сматра коначном.

Учеснику комасације је додељено земљиште из комасационе масе које одговара вредности земљишта које је унео у комасациону масу, а приближно је истог положаја и катастарске културе и пружа приближно једнаке могућности у погледу начина пољопривредне обраде.

Приликом расподеле земљишта, Комисија је водила рачуна да учесник комасације добије што боље груписано земљиште.

Примедбе учесника комасације разматране су на седницама Комисије за комасацију и о разлозима за прихватање, односно неприхватање примедби учесник комасације је обавештен.

Већа-мања вредност добијеног земљишта из комасационе масе је у складу са чланом 42. Закона о пољопривредном земљишту.

Новчану вредност вредносних јединица уређе посебним решењем Комисија за комасацију по правоснажности решења о расподели комасационе масе, по истим критеријумима за све учеснике комасације на бази утврђивања динарске вредности једне вредносне јединице.

Из свега напред изложеног, а применом члана 202. Закона о управном поступку и члана 43. Закона о пољопривредном земљишту, Комисија за комасацију СО Апатин донела је решење као у диспозитиву.

Против овог решења може се уложити жалба министарству надлежном за послове пољопривреде у року од 15 дана од дана пријема овог решења. Жалба је ослобођена плаћања таксе, а подноси се непосредно или преко ове комисије.

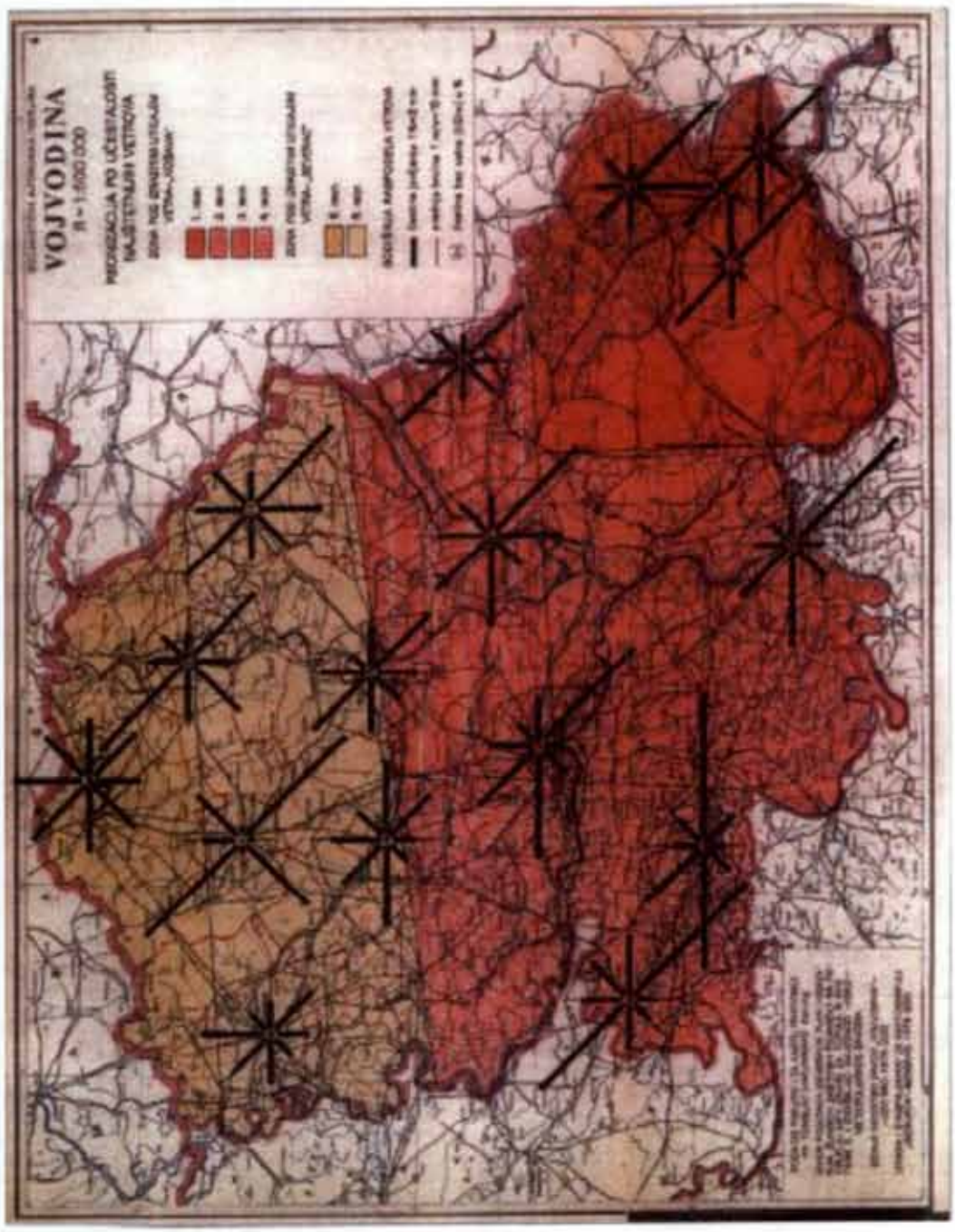
Доставити:
-учеснику комасације
-архиви
-Републичком геодетском заводу

Председник
комисије за комасацију

_____

PRILOG 3: PREGLEDNA KARTA REONIZACIJE VOJVODINE PO UČESTALOSTI NAJŠTETNIJIH VETROVA

Program komasacije KO Kupusina, opština Apatin



201.

На основу члана 34. став 1. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 65/2008. др. закон и 41/2009) и члана 11. став 1. тачка 20 и члана 73. став 1. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014) Скупштина општине Апатин, на својој 20. седници одржаној 26. децембар 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О СПРОВОЂЕЊУ КОМАСАЦИЈЕ У КАТАСТАРСКОЈ ОПШТИНИ КУПУСИНА

Члан 1.

Одређује се спровођење комасације пољопривредног земљишта и премера грађевинског земљишта на подручју катастарске општине Купусина.

Члан 2.

Предмет комасације - премера (комасациона маса) су сва земљишта у подручју обухваћена катастарском општином Купусина (пољопривредна, шумска, грађевинска), у укупној површини од 6204,1175 хектар као и уређаји на тим земљиштима.

Границе комасационог подручја из става 1. овог члана чине границе катастарске општине Купусина.

Члан 3.

Учесници комасације су власници односно корисници земљишта која су обухваћена комасационом масом и сва друга лица која на тим земљиштима имају стварна права или на закону заснован правни интерес.

Власници односно корисници земљишта на подручју на којем се врши комасација земљишта морају дозволити приступ на своје земљиште стручњацима геодетских, водних, пољопривредних и других организација, ради обављања радова у вези уређења земљишта у поступку комасације.

Члан 4.

Комасацију земљишта, на основу Одлуке о спровођењу комасације у катастарској општини Купусина, спроводи Комисија за спровођење комасације коју посебним решењем именује Скупштина општине Апатин.

Поступак комасације на територији катастарске општине Купусина спроводиће се на основу Закона о пољопривредном земљишту, према Програму комасације катастарске општине Купусина који је донела Скупштина општине Апатин дана 26.12.2014. године под бројем 011-59/2014-I и у складу са Начелима комасације које ће донети Скупштина општине Апатин.

Члан 5.

Од дана објављивања Одлуке о спровођењу комасације у катастарској општини Купусина у ‘’Службеном листу општине Апатин” забрањује се изградња објеката и подизање вишегодишњих засада и усева у комасационом подручју.

Власник односно корисник земљишта нема право накнаде за улагање у објекат или вишегодишњи засад и усев на земљишту из предходног става, уколико је та улагања извршио после дана објављивања Одлуке о спровођењу комасације.

Члан 6.

Комасација у катастарској општини Купусина финансираће се из средстава општине Апатин, средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине и из других доступних извора.

Члан 7.

Финансијско пословање Комисије за спровођење комасације катастарске општине Купусина спроводиће Општинска управа Општине Апатин - Одељење за привреду и финансије.

Члан 8.

Након објављивања Одлуке о спровођењу комасације катастарске општине Купусина Републички геодетски завод, Служба за катастар непокретности Апатин извршиће у катастру непокретности забележбу покретања

поступка комасације.

Члан 9.

Ова Одлука се сматра достављена свим власницима и корисницима земљишта у комасационом подручју и другим лицима која на тим земљиштима имају стварна права или на закону заснован правни интерес даном објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

Ова Одлука истаћи ће се и на огласним таблама Општине Апатин, Месних заједница и Месних канцеларија на подручију општине Апатин.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана након објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-59/2014-I
Дана, 26. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

202.

На основу члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), Скупштина општине Апатин, на 20. седници одржаној дана 26. децембра 2014. године, доноси

О Д Л У К У

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за закључење Уговора о приступању Слободној зони „Апатин“ у Апатину, између општине Апатин, општине Оџаци и ДОО „Стандард Гас“ Оџаци.

Члан 2.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Апатин др Живорад Смиљанић да потпише Уговор из Члана 1. ове Одлуке.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-61/2014-I
Дана, 26. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

203.

На основу члана 2. Закона ослободним зонама („Службени гласник РС“ број 62/06) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин (“Службени лист општине Апатин“ број 10/2008. –пречишћени текст и 4/2014), Скупштина општине Апатин, на 20. седници, одржаној дана 26. децембра 2014. године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ СЛОБОДНЕ ЗОНЕ „АПАТИН“ У АПАТИНУ

1. У Одлуци о оснивању Слободне зоне “АПАТИН“ у Апатину (у даљем тексту; Одлука) („Службени лист општине Апатин“ број: 10/2013 и 11/2013), тачка 1. став 1. мења се и гласи:

„Оснива се Слободна зона у Апатину, под називом: Слободна зона „АПАТИН“ у Апатину, која се састоји од три локације и

то:

„РТЦ, ЛУКА И БРОДОГРАДИЛИШТЕ АПАТИН“
„БЛОК 61 АПАТИН“
„ОЏАЦИ“

2. У истој тачци Одлуке поднаслов „I локација - „РТЦ И ЛУКА АПАТИН „ и табела мења се и гласи:„I локација - „РТЦ, ЛУКА И БРОДОГРАДИЛИШТЕ АПАТИН“

БРОЈ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ	ПОВРШИНА (м2)
7805/23	100.763
7815	23.067
7805/25	54.788
7803/19	75.177
7803/20	128.972
7805/17	9.601
7805/16	69.883
7805/13	135.460
7805/14	52.206
7805/12	33.465
7805/9	68.494
7805/21	14.614
7805/24	13.013
7805/10	30.005
7805/18	19.955
7805/11	4.989
7805/15	13.201
7803/4	9.649
7805/22	142.014
7805/1	51.467
7805/2	34.506
7805/6	38.494
7805/3	23.792
7805/4	13.690
7805/5	36.073
7805/8	3.886
7805/7	5.993
662	11.147
661/5	2.202
6318	53.686
6319	911
6320	20.601
6321	1.592
Укупно:	***1.297.356***

3. У истој тачци Одлуке у“ II локација - „БЛОК 61 АПАТИН“ табела мења се и гласи:

БРОЈ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ	ПОВРШИНА (м2)
4888/1	2470
4901/2	2384
4886/4	941
4892/3	2672
4904/7	2161
4904/8	773
4908/1	49268
Укупно:	***60.669***

4. У истој тачци Одлуке додаје се поднаслов и табела:„III локација - „ОЏАЦИ“

БРОЈ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ **К.О. О**ЏАЦИ	ПОВРШИНА (м2)
6041	6718
6042	6558
6069/43	8885
6069/44	5451
6069/45	29892
6069/49	263449
6069/52	68751
6069/53	179032
6069/56	178444
6037	120556
6074/1	175666
6075	2235
6076	29478
6077	43355
6078	39224
6079	13732
6035	924
6039	230425
6043	34055
6069/4	14607
6069/5	14592
6069/6	14577
6069/7	14563
6069/8	14550
6069/9	14606
6069/10	14591
6069/11	14577
6069/12	14562
6069/13	14549
6069/14	13593

6069/15	13547
6069/16	13501
6069/17	13554
6069/18	12448
6069/19	12447
6069/20	12447
6069/21	12448
6069/22	14658
6069/23	14574
6069/24	14558
6069/25	14541
6069/26	14526
6069/27	14509
6069/28	14493
6069/29	14477
6069/30	14393
6069/31	16349
6069/32	14659
6069/33	14573
6069/34	14558
6069/35	14542
6069/36	14526
6069/37	14509
6069/38	14493
6069/39	14477
6069/40	14393
6069/41	14956
6069/3	79675
6069/42	135724
6036/2	9249
6036/3	8323
6036/7	24914
6036/8	5926
6036/9	19425
6036/11	90141
6036/14	11570
6036/16	7681
6036/17	13335
6036/18	64
6036/19	5975
6069/54	48713
6073/4	205744
6033/6	25000

6036/4	26796
6069/57	92662
Укупно:	***2.790.270***

5. У истој тачци Одлуке уместо броја: „1.218.618 m2“, треба да стоји број: „4.148.295 m2.“

6. Тачка 2. Одлуке мења се и гласи:

„ Оснивачи Слободне зоне “АПАТИН „ у Апатину су:
Општина Апатин,
Општина Оџаци,
ДОО „Стандард Гас“ Оџаци.“

7. У тачки 3. Одлуке, уместо броја: „1.218.618 m2“, треба да стоји број: „4.148.295 m2.“

8. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“, а примењиваће се по добијању сагласности на проширење подручја зоне од стране Владе Републике Србије

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-62/2014-I
Дана, 26. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

204.

На основу члана 41.став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/2009 и 88/2010) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин («Службени лист општине Апатин» бр. 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), Скупштина општине Апатин на 20. седници, одржаној 26. децембра 2014. године, доноси

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални акциони план запошљавања Општине Апатин за 2015. годину.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-54/2014-I
Дана, 26. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

205.

На основу члана 39 став 4 Закона о правима пацијената („ Службени гласник РС“ 45/2013) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин (Службени лист општине Апатин „10/2008 - пречишћен текст и 4/2014) , Скупштина општине Апатин на 20. седници одржаној 26. децембра 2014. године донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ, ФИНАНСИРАЊУ И УСЛОВИМА РАДА САВЕТНИКА ПАЦИЈЕНАТА И САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ

Члан 1.

У Одлуци о организовању, финансирању и условима рада Саветника пацијената и Савета за здравље („ Службени лист општине Апатин „ број 12/2013) у члану 5. став 1. тачка 4. реч „Скупштини “ замењују се речима : „ Општинском већу“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-55/2014-I
Дана, 26. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

206.

На основу члана 35. став 6. Закона о култури („Службени гласник РС“ број: 72/2009), члана 21. став 1. тачка 9, члана 73. став 1. Статута општине Апатин («Службени лист општине Апатин» број 10/2008- пречишћен текст и 4/2014) и члана 10. став 1. Одлуке о оснивању Општинског културног центра Апатин («Службени лист општине Апатин» број 1/2003 –пречишћен текст, 13/2004, 3/2011 и 17/2013), Скупштина општине Апатин на 20. седници одржаној дана 26. децембра 2014. доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ОПШТИНСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА АПАТИН

I

ЈЕЛЕНА ФИЛИПОВИЋ, дипломирани инжењер организационих наука, из Апатина, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за директора Општинског културног центра Апатин, на мандатни период од четири године, почев од 26.децембра 2014. године

II

Ово решење објавити у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-66/2014-I
Дана, 26. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

207.

На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), Скупштина општине Апатин, на 20. седници одржаној 26. децембра 2014. године доноси

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ АПАТИН

I

РАЗРЕШАВА СЕ Петровић Војислав дужности члана Школског одбора гимназије „Никола Тесла“ Апатин, из реда наставника, пре истека мандата на који је именован, са 26. децембра 2014. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-70/2014-I
Дана, 26. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

208.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013), и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), Скупштина општине Апатин, на 20. седници одржаној 26. децембра 2014. године доноси

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ АПАТИН

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Биљетина Оливер за члана Школског одбора гимназије „Никола Тесла“ Апатин, из реда наставника, са 26. децембром 2014. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-70/2014-I
Дана, 26. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

209.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013), члана 10. Одлуке о буџету општине Апатин за 2014. годину („Службени лист општине Апатин“ број 17/2013 и 3/2014) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст), Скупштина општине Апатин, на 20. седници одржаној дана 26. децембра 2014. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Апатин за 2014. годину, за период јануар – септембар 2014. године.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 400-29/2014-I
Дана, 26. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

210.

На основиу члана 6. став 2. тачка 6. Закона о слободним зонама („Сл. гласник РС“, бр.62/2006), члан 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/07) и члана 73. став 1 Статута општине Апатин („Сл. лист општине Апатин“, бр. 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), Скупштина општине Апатин, на 20. седници, одржаној дана 26. децембар године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I

ДАЈЕ СЕ ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ за проширење Слободне зоне „АПАТИН“ Апатин и даје се сагласност да следеће парцеле уђу у режим рада Слободне зоне: Број парцеле к.о. Апатин : 662, 661/5, 6318, 6319,6320, 6321, 4908/1,Број парцеле к.о. Оџаци: 6041,6042,6069/43,6069/44,6069/45,6069/49,6069/52,6069/53,6069/56,6037,6074/1,6075,6076,6077,6078,6079,6035,6039,6043,6069/4,6069/5,6069/6,6069/7,6069/8,6069/9,6069/10,6069/11,6069/12,6069/13,6069/14,6069/15,6069/16,6069/17,6069/18,6069/19,6069/20,6069/21,6069/22,6069/23,6069/24,6069/25,6069/26,6069/27,6069/28,6069/29,6069/30,6069/31,6069/32,6069/33,6069/34,6069/35,6069/36,6069/37,6069/38,6069/39,6069/40,6069/41,6069/3,6069/42,6036/2,6036/3,6036/7,6036/8,6036/9,6036/11,6036/14,6036/16,6036/17,6036/18,6036/19,6069/54, 6073/4,6033/6,6036/4 и 6069/57.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-62/2014-I
Дана, 26. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

211.

На основу члана 50. став 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 119/2012), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007), члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014), члана 14. став 1. тачка 3. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 6/2013 – пречишћен текст), Скупштина општине Апатин на 20. седници одржаној дана 26. децембар 2014. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Наш

дом“ Апатин за 2015. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 023-27/2014-I
Дана, 26. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

212.

На основу члана 50. став 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 119/2012), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007), члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014) и члана 14/а став 1. тачка 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 6/2013 – пречишћен текст, 7/2013 и 10/2013), Скупштина општине Апатин на 20. седници одржаној дана 26. децембра 2014. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин за 2015. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 023-26/2014-I
Дана, 26. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

213.

На основу члана 50. став 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 119/2012), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007), члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014) и члана 23. став 1. тачка 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ са седиштем у Апатину („Службени лист општине Апатин“ број 6/2013 – пречишћен текст и 7/2013), Скупштина општине Апатин на 20. седници одржаној дана 26. децембра 2014. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на трећу измену Програма пословања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Апатин за 2014. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 023-28/2014-I
Дана, 26. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

214.

На основу члана 50. став 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 119/2012), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007), члана 21. став 1. тачка 8. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014) и члана 23. став 1. тачка 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ са седиштем у Апатину („Службени лист општине Апатин“ број 6/2013 – пречишћен текст и 7/2013), Скупштина општине Апатин на 20. седници одржаној дана 26. децембра 2014. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Апатин за 2015. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 023-29/2014-I
Дана, 26. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

215.

На основу члана 73. став 1. Статута општине Апатина („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014) Скупштина општине Апатин на 20. седници одржаној дана 26. децембар 2014. године доноси

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ годишњи извештај Савета за здравље општине Апатин у периоду од 1. децембра 2013. године до 1. децембра 2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 50-5/2014-I
Дана, 26. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

216.

На основу члана 73. став 1. Статута општине Апатин („ Службени лист општине Апатин“ бр 10/2008 – пречишћен текст и 4/2014) , Скупштина општине Апатин на својој 20. седници одржаној дана 26. децембра 2014. године донела је следећи

ЗАКЉУЧАК

1. ПОДРЖАВА СЕ Иницијатива за оснивање Интегрисаног универзитета са седиштем у Сомбору

2. Закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 612-1/2014-I
Дана, 26. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СО
дипл. економиста Горан Орлић,с.р.

217.

На основу члана 35. тачка 8. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008-пречишћен тексти и 4/2014), члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 11/2008), у вези члана 135. и 145. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011 и 121/2012), а по захтеву Привредног друштва за дистрибуцију електричне енергије, Електровојводина доо Нови Сад, Електродистрибуција Сомбор, Општинско веће општине Апатин на 10. седници одржаној дана 12. децембра 2014. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ сагласност Привредном друштву за дистрибуцију електричне енергије, Електровојводини доо Нови Сад, Електродистрибуцији Сомбор, да изгради стубну трафостаницу СТС 20/0,4 kV "Жарко Зрењанин-Кружни насип" на земљишту катастарске парцеле бр. 5010 к.о. Апатин и стубну трафостаницу СТС 20/0,4 kV "Мирка Штулића-Вука Караџића" у Пригревици на земљишту катастарске парцеле бр. 1344 к.о. Пригревица које су у јавној својини општине Апатин.

Ова сагласност се даје под условом да се пре извођења радова закључи уговор са ЈП "Дирекција за изградњу" Апатин везано за надзор над радовима на јавној површини и враћању земљишта у првобитно стање уз накнаду евентуално причињене штете, те у складу са Законом о планирању и изградњи прибаве дозволу надлежног органа.

II

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 023-25/2014-III
Дана, 12. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
Миодраг Бакић, с.р.

218.

На основу члана 20. став 1. тачка 25. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007 и 83/2014), члана 35. став 1. тачка 1. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 10/2008-пречишћен текст и 4/2014) и члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 11/2008), а по предлогу Српске Православне црквене општине Апатин, Општинско веће општине Апатин на 10. седници одржаној дана 12.децембра 2014. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ОДОБРАВА СЕ отуђење непокретности у улици Вука Караџића бр.11 у Пригревици уписане у лист непокретности бр. 658 к.о. Пригревица која се састоји од земљишта парцеле бр. 784/1 површине 824м^2 у јавној својини општине Апатин те два објекта у државном власништву Републике Србије, корисника општине Апатин: породичне стамбене зграде повр-

шине 396 м² и помоћне зграде површине 48 м², све у корист Српске Православне црквене општине Апатин – парохија Пригревица, а ради изградње цркве.

Закључењу уговора о преносу власништва на некретнини из претходног става са Општине Апатин на Српску Православну црквену општину Апатин – парохију Пригревица приступиће се након уписа власништва на стамбеном и помоћном објектом у јавну својину општине Апатин, те доношења одговарајуће одлуке о отуђењу од стране Скупштине општине Апатин.

II

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 464-14/2014-III
Дана, 12. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
Миодраг Бакић, с.р.

219.

На основу члана 20. став 1. тачка 25. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007 и 83/2014), члана 35. став 1. тачка 1. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 10/2008-пречишћен текст и 4/2014) и члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 11/2008), а по захтеву Српске Православне црквене општине Апатин, Општинско веће општине Апатин на 10. седници одржаној дана 12. децембра 2014. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ОДОБРАВА СЕ отуђење –додела земљишта дела парцеле бр. 4634/2 на месном гробљу у Пригревици у површини око 150м² која је у јавној својини општине Апатин Српској Православној црквеној општини Апатин, а ради изградње капеле са звоником.

Закључењу уговора о преносу власништва на земљишту из претходног става са Општине Апатин на Српску Православну црквену општину приступиће се након прецизног дефинисања положаја, величине и облика земљишта потребног за градњу капеле, те доношења одговарајуће одлуке о отуђењу од стране Скупштине општине Апатин.

II

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 464-37/2014-III
Дана, 12. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
Миодраг Бакић, с.р.

220.

На основу члана 20. став 1. тачка 10. и 25. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007 и 83/2014), члана 35. став 1. тачка 8. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 10/2008-пречишћен текст и 4/2014) и члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 11/2008), а по захтеву Ј.П. за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“, Општинско веће општине Апатин на 10. седници одржаној дана 12. децембра 2014. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ Ј.П. за управљање путничким

пристаништем и марином „Апатин“ Апатин на привремено коришћење, на одређено време, на годину дана, непокретност у улици Дунавски пут бб у Апатин уписане у лист непокретности бр. 844 к.о. Апатин, а која се састоји од земљишта парцеле бр. 663/1 површине 10034м^2 у јавној својини општине Апатин, те три објекта у државном власништву Републике Србије, корисника општине Апатин: пословне зграде површине основе 303м^2, пословне зграде површине основе 333м^2 и пословне зграде површине основе 64 м^2 ,

II

Након што се у складу са Законом о јавној својини изврши упис власништва поменутих објеката у јавну својину општине Апатин, Скупштина општине Апатин ће посебним актом одлучити о условима и начину коришћења те самом кориснику предметних објеката.

III

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 023-22/2014-III
Дана, 12. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
Миодраг Бакић, с.р.

221.

На основу члана 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007 и 83/2014), члана 35. став 1. тачка 8. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 10/2008-пречишћен текст и 4/2014) и члана 9. тачка 8. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин", број 11/2008), а по захтеву Ј.П. за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“, Општинско веће општине Апатин на 10 . седници одржаној дана 12.децембра 2014. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈУ СЕ Ј.П. за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин на привремено коришћење, на одређено време, на годину дана, основна средства и ситан инвентар према инвентарским листама (које су саставни део овог закључка и садрже 99 редних бројева пописа), који се налазе у пословним објектима у улици Дунавски пут бб у Апатину:

II

Након што се у складу са Законом о јавној својини изврши упис власништва објеката , где се налазе наведена основна средства и ситан инвентар из приложених инвентарских листа, у јавну својину општине Апатин, Скупштина општине Апатин ће посебним актом одлучити о условима и начину коришћења односно власништву истих.

III

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 404-178/2014-III
Дана, 12. децембар 2014. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
Миодраг Бакић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН	
196.	Одлука о трећим изменама и допунама Одлуке о буџету општине Апатин за 2014. годину	203
197.	Одлука о буџету општине Апатин за 2015. годину	220
198.	Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Апатин за 2014. годину	257
199.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама	257
200.	Одлука о доношењу Програма комасације за катастарску општину Купусина	258
201.	Одлука о спровођењу поступка комасације у катастарској општини Купусина	368
202.	Одлука о давању сагласности за закључење Уговор о приступању Слободној зони „Апатин“ у Апатину , између општине Апатин , општине Оџаци и ДОО Стандард Гас Оџаци	369
203.	Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Слободне зоне „Апатин“у Апатину	369
204.	Одлуке о усвајању Локалног Акционог плана запошљавања за 2015. годину	373
205.	Одлуке о измени Одлуке о организовању, финансирању и условима рада саветника пацијената и Савета за здравље	374
206.	Решење о именовању директора Општинског културног центра Апатин	374
207.	Решење о разрешењу члана Школског одбора гимназије „Никола Тесла“ Апатин	375
208.	Решење о именовању члана Школског одбора гимназије „Никола Тесла“ Апатин	375
209.	Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Апатин за 2014. године за период јануар - септембар 2014. године	375
210.	Закључак о давању позитивног мишљења за проширење Слободне зоне „Апатин“ Апатин	376
211.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Наш Дом“ Апатин за 2015. годину	376
212.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања ЈП за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин за 2015. годину	377
213.	Закључак о давању сагласности на трећу измену Програма пословања ЈП „Дирекција за изградњу“ Апатин за 2014. годину	377
214.	Закључак о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Дирекција за изградњу“ Апатин за 2015. годину	378
215.	Закључак о усвајању годишњег Извештаја Савета за здравље општине Апатин у периоду од 01.12.2013.године до 01.12.2014. године	378

Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА	Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА
216.	Закључак којим се подржава иницијатива за оснивање Интегрисаног универзитета са седиштем у Сомбору	378			
	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН				
217.	Закључак о давању сагласности Електродистрибуцији Нови Сад, Електродистрибуцији Сомбор да изгради стубну трафостаницу у Апатину и Пригревици	379			
218.	Закључак о одобравању отуђења непокретности у ул.Вука Караџића број 11 у Пригревици Српској Православној црквеној општини Апатин ради изградње цркве	379			
219.	Закључак о додели земљишта на месном гробљу у Пригревици Српској Православној црквеној општини Апатин ради изградње капеле	380			
220.	Закључак о давању на привремено коришћење Јавном предузећу за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин непокретности у улици Дунавска бб Апатин	380			
221.	Закључак о давању на привремено коришћење Јавном предузећу за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин опреме за рад	381			

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АПАТИН

ИЗДАВАЧ: Општинска управа општине Апатин – Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове – Главни и одговорни уредник: дипл. правник Александра Вукоман – ПРЕТПЛАТА И ДОСТАВЉАЊЕ: Одељење за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове општине Апатин. Телефон: 025/772–122 – локал – 522 – ШТАМПА: "Биограф" Апатин, Лађарска 65, телефон: 025/773–068. Тираж: 50 примерака. ПРЕТПЛАТА: Годишња претплата (аконтација) 1.500,00 динара. Уплата се врши на рачун број: 840–420845–48; Назив рачуна: Евидентни рачун Општинске управе, са назнаком за „Службени лист општине".