



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ АПАТИН

ГОДИНА LVII

Апатин, 24. јун 2021. године

БРОЈ 9

110.

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018), члана 77.,78. и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 40. став 1. тачка 2) Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-испр.), Скупштина општине Апатин, на 10. седници одржаној дана 24. јуна 2021. године, доноси

О Д Л У К У

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА 2020. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком утврђени су укупно остварени текући приходи, примања, као и извршени текући расходи и издаци буџета општине Апатин за 2020. годину, финансијски резултат буџета општине Апатин и рачун финансирања у следећим износима:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	План	остварење/ извршење
<i>Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине</i>	<i>1,170,622,983.00</i>	<i>1,085,907,894.24</i>
Текући приходи (класа 7)	1,108,522,983.00	1,032,148,729.24
Примања од продаје нефинансијске имовине ж (класа 8)	62,100,000.00	53,759,165.00
<i>Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</i>	<i>1,203,714,215.00</i>	<i>1,055,794,759.28</i>
Текући расходи (класа 4)	989,436,215.00	889,492,308.42
Издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 5)	214,278,000.00	166,302,450.86
<i>Буџетски дефицит/суфицит</i>	<i>-33,091,232.00</i>	<i>30,113,134.96</i>

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	План	остварење/ извршење
Буџетски дефицит/суфицит	-33,091,232.00	30,113,134.96
Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	59,000,000.00	59,000,000.00
Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности)	0.00	0.00
Издаци за отплату главнице дуга	59,800,000.00	59,796,749.14
Укупан фискални дефицит / суфицит	-33,891,232.00	29,316,385.82

Члан 2.

Утврђен је и кориговани вишак прихода и примања – суфицит (за пренос у наредну годину) у износу од 62,977,654.26 динара, а односи се на наменски опредељена неутрошена средства остварена у 2020. години у износу од 38,519,845.97 динара, и нераспоређени део вишка прихода и примања у износу од 24,457,808.99 динара.

	План	остварење/ извршење
Укупан фискални дефицит / суфицит	-33,891,232.00	29,316,385.82
Кориговање вишка прихода	33,891,232.00	33,661,268.44
- Део нераспоређеног вишка прихода и примања из претходне године који се користио за покриће расхода и издатака текуће године		360,000.00
- Део наменски опредељеног вишка прихода и примања из претходне године који се користио за покриће расхода и издатака текуће године	33,891,232.00	33,301,268.44
Вишак прихода и примања - суфицит (за пренос у наредну годину)	0.00	62,977,654.26

Члан 3.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања буџета општине, са наменским подрачунима, према економској класификацији утврђени су у следећим износима:

Група	Аналитика	Врста прихода и примања	Укупни јавни приходи	Приходи из буџета	Приходи из других извора	Укупни остварени јавни приходи	% остварења (7/4)
1	2	3	4	5	6	7	8
711		ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	463,200,000	448,755,010.69	0.00	448,755,010.69	96.88
	711110	Порез на зараде	267,000,000	269,052,199.26		269,052,199.26	100.77
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	35,000,000	33,320,304.17		33,320,304.17	95.20
	711140	Порез на приходе од имовине	1,200,000	1,082,834.29		1,082,834.29	90.24
	711180	Самодопринос	120,000,000	113,826,521.39		113,826,521.39	94.86
	711190	Порез на друге приходе	40,000,000	31,473,151.58		31,473,151.58	78.68
712		ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	300,000	159,171.75	0.00	159,171.75	53.06
	712110	Порез на фонд зарада	300,000	159,171.75		159,171.75	53.06
713		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	179,100,000	161,506,647.40	0.00	161,506,647.40	90.18
	713120	Порез на имовину	150,000,000	135,771,327.77		135,771,327.77	90.51
	713310	Порез на наслеђе и поклон	5,000,000	4,530,101.33		4,530,101.33	90.60
	713420	Порез на капиталне трансакције	24,000,000	21,205,109.30		21,205,109.30	88.35
	713610	Порез на акције на име и уделе	100,000	109.00		109.00	0.11
714		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	29,200,000	21,703,715.43	0.00	21,703,715.43	74.33
	714430	Комунална такса за коришћење рекламних panoа	100,000			0.00	0.00
	714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	16,000,000	14,442,480.00		14,442,480.00	90.27
	714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	500,000			0.00	0.00
	714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	4,500,000	1,946,585.00		1,946,585.00	43.26
	714560	Накнада за заштиту животне средине	8,000,000	5,314,650.43		5,314,650.43	66.43
	714570	Општинске и градске комуналне таксе	100,000		0.00	0.00	0.00
716		ДРУГИ ПОРЕЗИ	9,000,000	6,701,587.42	0.00	6,701,587.42	74.46
	716110	Комунална такса на фирму	9,000,000	6,701,587.42		6,701,587.42	74.46
732		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	31,197,790	0.00	16,945,343.52	16,945,343.52	54.32
	732150	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	5,564,000		281,974.31	281,974.31	5.07
	732250	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	21,416,790		6,969,056.90	6,969,056.90	32.54
	732340	Текуће донације од ЕУ у корист нивоа општина	4,217,000		9,694,312.31	9,694,312.31	229.89

733		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ ВЛАСТИ	244,138,012	187,829,788.00	60,412,678.85	248,242,466.85	101.68
	733150	Текући трансфери општинама	217,760,000	187,829,788.00	34,139,745.67	221,969,533.67	101.93
	733250	Капитални трансфери општинама	26,378,012		26,272,933.18	26,272,933.18	99.60
741		ПРИХОДИ ИМОВИНЕ	105,200,000	91,023,919.35	0.00	91,023,919.35	86.52
	741150	Кamate на средства буџета општине	2,000,000	808,387.72		808,387.72	40.42
	741410	Прих од имовине - полисе осигурања	200,000	24,255.00		24,255.00	12.13
	741510	Накнаде за коришћење минералних сировина	1,000,000	244,792.32		244,792.32	24.48
	741520	Средства остварена од закупа пољопривредног земљишта	95,000,000	85,044,871.93		85,044,871.93	89.52
	741530	Накнада за коришћење простора и ГГЗ	5,000,000	2,852,902.33		2,852,902.33	57.06
	741590	Накнаде за заштиту животне средине	2,000,000	2,048,710.05		2,048,710.05	102.44
742		ПРОДАЈА РОБА И УСЛУГА	29,150,000	23,756,427.80	145,000.00	23,901,427.80	81.99
	742120	Накнада по основу конверзије права коришћења	1,000,000	81,786.44		81,786.44	8.18
	742150	Приходи од продаје добара и услуга и закупа	25,000,000	21,786,090.99		21,786,090.99	87.14
	742250	Накнада за уређење грађевинског земљишта	2,000,000	1,231,810.00		1,231,810.00	61.59
	742350	Приходи органа управе	1,000,000	656,740.37		656,740.37	65.67
	742370	Приходи индиректних буџетских корисника који се остварују додатним активностима	150,000		145,000.00	145,000.00	96.67
743		НОВЧАНЕ КАЗНЕ	9,500,000	6,048,600.97		6,048,600.97	63.67
	743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	6,000,000	5,374,684.50		5,374,684.50	89.58
	743350	Новчане казне	3,000,000	429,200.00		429,200.00	14.31
	743920	Остале новчане казне, пенали	500,000	244,716.47		244,716.47	48.94
744		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ	5,060,000	3,935,980.00		3,935,980.00	77.79
	744150	Текући добровољни трансфери	60,000				
	744250	Капитални добровољни трансфери	5,000,000	3,935,980.00		3,935,980.00	78.72
745		М Е Ш О В И Т И Н Е О Д Р Е Ђ Е Н И ПРИХОДИ	777,181	748,633.51		748,633.51	96.33
	745150	Остали општински приходи	777,181	748,633.51		748,633.51	96.33
772		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	2,700,000	2,410,606.76	65,617.79	2,476,224.55	91.71

	772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2,700,000	2,410,606.76	65,617.79	2,476,224.55	91.71
811		ПРИМАЊА ОД ПРОД. НЕПОКРЕТ. ИМОВ.	500,000				
	811150	Примања од продаје непокр. ствари	500,000				
812		ПРИМАЊА ОД ПРОД. ПОКРЕТ. ИМОВ.	1,000,000				
	812150	Примања од продаје покр. ствари	1,000,000				
823		ПРИМАЊА ОД ПРОД. РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	600,000	200,015.00		200,015.00	33.34
	823150	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општина	600,000	200,015.00		200,015.00	33.34
841		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	60,000,000	53,559,150.00		53,559,150.00	89.27
	841150	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	60,000,000	53,559,150.00		53,559,150.00	89.27
911		П Р И М А Њ А ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА	59,000,000	59,000,000.00		59,000,000.00	100.00
	911450	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	59,000,000	59,000,000.00		59,000,000.00	100.00
		СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ ИМОВИНЕ	33,891,232		33,891,232.00	33,891,232.00	100.00
		Пренета неутрошена средства из ранијих година	33,891,232		33,891,232.00	33,891,232.00	100.00
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1,263,514,215	1,067,339,254.08	111,459,872.16	1,178,799,126.24	93.30

Члан 4.

Текући расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима, и то:

Економ. Клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Укупна јавна средства (план)	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупно извршена јавна средства	Процент извршења (6/3)
1	2	3	4	5	6	7
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	210,653,050.00	206,213,422.04	253,144.61	206,466,566.65	98.01
411	Плате и додаци запослених	160,882,478.00	159,436,496.13		159,436,496.13	99.10
412	Социјални доприноси на терет послодавца	26,981,607.00	26,599,708.22		26,599,708.22	98.58
413	Накнаде у натура	415,000.00	283,845.38		283,845.38	68.40
414	Социјална давања запосленима	8,731,680.00	7,220,440.94		7,220,440.94	82.69
415	Накнаде за запослене	7,058,000.00	6,708,895.97		6,708,895.97	95.05
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6,584,285.00	5,964,035.40	253,144.61	6,217,180.01	94.42

420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	408,091,665.00	332,840,819.27	25,270,045.39	358,110,864.66	87.75
421	Стални трошкови	53,009,000.00	41,057,744.36	2,568,197.48	43,625,941.84	82.30
422	Трошкови путовања	1,106,000.00	477,905.83	34,180.00	512,085.83	46.30
423	Услуге по уговору	122,193,865.00	104,483,630.12	8,796,751.25	113,280,381.37	92.71
424	Специјализоване услуге	164,238,300.00	139,367,302.70	8,496,096.00	147,863,398.70	90.03
425	Текуће поправке и одржавање	41,255,500.00	30,301,251.14	376,382.66	30,677,633.80	74.36
426	Материјал	26,289,000.00	17,152,985.12	4,998,438.00	22,151,423.12	84.26
440	ОТПЛАТА КАМАТА	650,000.00	445,704.59	0.00	445,704.59	68.57
441	Отплата домаћих камата	600,000.00	444,632.97		444,632.97	74.11
444	Пратећи трошкови задуживања	50,000.00	1,071.62		1,071.62	2.14
450	СУБВЕНЦИЈЕ	20,632,000.00	19,811,437.12	353,600.00	20,165,037.12	97.74
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	20,017,000.00	19,561,892.67		19,561,892.67	97.73
454	Субвенције приватним предузећима	615,000.00	249,544.45	353,600.00	603,144.45	98.07
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	187,834,500.00	158,588,049.94	6,724,249.55	165,312,299.49	88.01
463	Трансфери осталим нивоима власти	126,056,500.00	98,436,708.99	5,309,849.55	103,746,558.54	82.30
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	58,850,000.00	58,675,582.96		58,675,582.96	99.70
465	Остале дотације и трансфери	2,928,000.00	1,475,757.99	1,414,400.00	2,890,157.99	98.71
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	89,291,000.00	58,244,296.51	15,710,361.40	73,954,657.91	82.82
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	89,291,000.00	58,244,296.51	15,710,361.40	73,954,657.91	82.82
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	70,134,000.00	62,815,572.53	2,221,605.47	65,037,178.00	92.73
481	Дотације невладиним организацијама	51,559,000.00	46,569,556.93	2,214,417.47	48,783,974.40	94.62
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	473,000.00	185,777.90	7,188.00	192,965.90	40.80
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	14,501,000.00	13,863,457.70		13,863,457.70	95.60
485	Накнада штете	3,601,000.00	2,196,780.00		2,196,780.00	61.00
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	2,150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
49911	Стална буџетска резерва	1,500,000.00	0.00		0.00	0.00
49912	Текућа буџетска резерва	650,000.00	0.00		0.00	0.00
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	214,278,000.00	114,523,600.85	51,778,850.01	166,302,450.86	77.61
511	Зграде и грађевински објекти	202,266,000.00	110,474,170.02	50,762,826.16	161,236,996.18	79.72
512	Машине и опрема	11,384,000.00	3,584,645.83	1,016,023.85	4,600,669.68	40.41
513	Остала основна средства	1,000.00	0.00		0.00	0.00
515	Нематеријална имовина	627,000.00	464,785.00		464,785.00	74.13
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	59,800,000.00	59,796,749.14	0.00	59,796,749.14	99.99
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	59,000,000.00	59,000,000.00		59,000,000.00	100.00
614	Отплата главнице за финансијски лизинг	800,000.00	796,749.14		796,749.14	99.59

Укупно расходи и издаци:	1,263,514,215.00	1,013,279,651.99	102,311,856.43	1,115,591,508.42	88.29
--------------------------	------------------	------------------	----------------	------------------	-------

Члан 5.

Планирани и извршени расходи и издаци буџета по програмима износе:

Назив програма	Укупна јавна средства (план)	Средства из буџета	Средства из других извора (подрачуни и индиректни корисници)	Укупно извршена јавна средства	Процен. изврш. (5/2)
1	2	3	4	5	6
Становање, урбанизам и просторно планирање	4,102,000.00	2,732,058.34		2,732,058.34	66.60
Комунална делатност	163,854,000.00	123,886,576.25	27,313,942.44	151,200,518.69	92.28
Локални економски развој	4,131,000.00	4,018,978.45		4,018,978.45	97.29
Развој туризма	49,083,000.00	32,277,118.96		32,277,118.96	65.76
Пољопривреда и рурални развој	60,286,285.00	50,444,707.83	9,268,000.00	59,712,707.83	99.05
Заштита животне средине	20,450,000.00	18,206,457.98	802,400.00	19,008,857.98	92.95
Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	99,515,000.00	80,868,691.00	3,974,016.00	84,842,707.00	85.26
Предшколско васпитање и образовање	132,634,000.00	92,853,882.58	20,720,667.34	113,574,549.92	85.63
Основно образовање и васпитање	69,301,500.00	58,209,158.35	2,500.00	58,211,658.35	84.00
Средње образовање и васпитање	18,550,000.00	15,768,209.28		15,768,209.28	85.00
Социјална и дечија заштита	160,943,128.00	107,853,893.92	29,881,375.93	137,735,269.85	85.58
Здравствена заштита	57,750,000.00	57,573,853.72		57,573,853.72	99.69
Развој културе	57,452,800.00	50,160,625.12		50,160,625.12	87.31
Развој спорта и омладине	53,421,872.00	32,584,133.41	6,969,056.90	39,553,190.31	74.04
Опште услуге локалне самоуправе	274,381,630.00	253,328,051.18	281,974.31	253,610,025.49	92.43
Политички систем локалне самоуправе	35,136,000.00	29,996,705.62	3,097,923.51	33,094,629.13	94.19
Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	2,522,000.00	2,516,550.00		2,516,550.00	99.78
Укупно по програмима:	1,263,514,215.00	1,013,279,651.99	102,311,856.43	1,115,591,508.42	88.29

Члан 6.

Планирани и извршени расходи и издаци буџета капитални пројекти износе:

Ек. клас	Ред. број	Опис	Планирано у 2020. години	Извршено у 2020. години	% извршења
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1	Музеј града (обнова тзв. Куће Турског)	12,500,000	6,270,605	50.16
511	2	Реконструкција некатегорисаног пута од плаже Мотел до насеља Вагон чарда	50,200,000	51,233,323	102.06
424	3	Услуге извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнова премера грађевинског реона за катастарску општину Сонта у општини Апатин	15,000,000	18,560,000	123.73

424	4	Услуге извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнова премера грађевинског реона за катастарску општину Купусина у општини Апатин	15,000,000	4,592,095	30.61
511	5	Реконструкција и енергетска санација дечијег вртића Љубичица у Сонти (1.фаза)	23,000,000	9,566,696	41.59
511	6	Изградња игралишта у Блоку 112 у Апатину	27,000,000	15,892,526	58.86
511	7	Санација међународног путничког пристаништа	24,000,000	15,358,453	63.99
511	8	Реконструкција постројења за прераду воде у Апатину	23,990,000	23,880,000	99.54
511	9	Изградња бунара Б-а/17 на водозавхату у Апатину	17,300,000	17,142,191	99.09
УКУПНО:			207,990,000	162,495,890	78.13

Члан 7.

Планирани и извршени расходи и издаци буџета по корисницима, односно по функционалној, организационој и економској класификацији, износе:

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност / Пројекат	Позивница	Економска класификација	Опис	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1							СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	18,089,000	3,180,000	21,269,000	17,798,380.05	3,097,923.51	20,896,303.56	98.25
							Извори финансирања за Раздео 1:							
						01	Приходи из буџета	18,089,000		18,089,000	17,798,380.05		17,798,380.05	98.39
						07	Наменски трансфери од осталих нивоа власти		3,180,000	3,180,000		3,097,923.51	3,097,923.51	97.42
2101							ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
							Извршни и законодавни органи							
							ПА:Функционисање скупштине							
		0001			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,820,000		1,820,000	1,812,175.48		1,812,175.48	99.57
					2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	306,000		306,000	301,727.18		301,727.18	98.60
					3	414	Социјална давања запосленима	50,000		50,000	0.00		0.00	0.00
					4	415	Накнаде трошкова за запослене	50,000		50,000	43,540.00		43,540.00	87.08
					5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000		50,000	0.00		0.00	0.00
					6	422	Трошкови путовања	30,000		30,000	0.00		0.00	0.00
					7	423	Услуге по уговору	12,100,000		12,100,000	12,095,334.80		12,095,334.80	99.96
					8	426	Материјал	50,000		50,000	32,650.31		32,650.31	65.30
					9	465	Остале догације и трансфери	13,000		13,000	12,220.10		12,220.10	94.00
					10	481	Дотације невладиним организацијама - финансијне редовног рада политичких партија	1,300,000		1,300,000	1,175,638.95		1,175,638.95	90.43
							Изборна комисија							
							Опште услуге							
					10/1	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	810,000	255,000	1,065,000	805,128.95	253,144.61	1,058,273.56	99.37
					11	421	Стални трошкови	200,000	290,000	490,000	183,617.80	289,174.20	472,792.00	96.49
					12	423	Услуге по уговору	1,300,000	2,403,000	3,703,000	1,327,832.38	2,323,650.30	3,651,482.68	98.61
					13	426	Материјал	10,000	232,000	242,000	8,514.10	231,954.40	240,468.50	99.37
2							ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	11,037,000		11,037,000	9,655,624.50		9,655,624.50	87.48
							Извори финансирања за Раздео 2:							

2101	01	Приходи из буџета	11,037,000	11,037,000	9,655,624.50	9,655,624.50	87.48
ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
111	0002	Извршни и законодавни органи ПА:Функционисање извршних органа					
	14	411 Плате, додаци и накнаде запослених	3,180,000	3,180,000	3,168,888.21	3,168,888.21	99.65
	15	412 Социјални доприноси на терет послодавца	565,000	565,000	527,619.92	527,619.92	93.38
	16	414 Социјална давања запосленима	50,000	50,000	0.00	0.00	0.00
	17	415 Накнаде трошкова за запослене	80,000	80,000	67,900.00	67,900.00	84.88
	18	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000	100,000	66,823.89	66,823.89	66.82
	19	422 Трошкови путовања	30,000	30,000	0.00	0.00	0.00
	20	423 Услуге по уговору	6,000,000	6,000,000	5,082,975.86	5,082,975.86	84.72
	20/1	425 Текуће поправке и одржавање	500,000	500,000	350,472.00	350,472.00	70.09
	21	465 Остале додације и трансфери	32,000	32,000	28,482.62	28,482.62	89.01
	21/1	512 Машине и опрема	500,000	500,000	362,462.00	362,462.00	72.49
3		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН	2,830,000	2,830,000	2,542,701.07	2,542,701.07	89.95
		Извори финансирања за Раздео 3:					
	01	Приходи из буџета	2,830,000	2,830,000	2,542,701.07	2,542,701.07	89.85
ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
2101	111	Извршни и законодавни органи ПА:Функционисање извршних органа					
	22	416 Награде запослених и остали пос. расходи	300,000	300,000	241,352.00	241,352.00	80.45
	23	423 Услуге по уговору	2,500,000	2,500,000	2,301,349.07	2,301,349.07	92.05
	24	426 Материјал	30,000	30,000	0.00	0.00	0.00
4		П Р А В О Б Р А Н И Л А Ш Т В О ОПШТИНЕ АПАТИН	2,595,000	2,595,000	2,390,852.79	2,390,852.79	92.13
		Извори финансирања за Раздео 4:					
	01	Приходи из буџета	2,595,000	2,595,000	2,390,852.79	2,390,852.79	92.13
ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
0602	330	Судови ПА:Општинско / градско правосудство					
	25	411 Плате, додаци и накнаде запослених	1,897,000	1,897,000	1,884,643.08	1,884,643.08	99.35
	26	412 Социјални доприноси на терет послодавца	340,000	340,000	313,807.24	313,807.24	92.30

27	414	Социјална давања запосленима	50,000		50,000	24,444.44		24,444.44	48.89
28	415	Накнаде за запослене	70,000		70,000	60,480.00		60,480.00	86.40
29	422	Трошкови путовања	75,000		75,000	65,679.39		65,679.39	87.57
30	423	Услуге по уговору	150,000		150,000	29,400.00		29,400.00	19.60
31	465	Остале догације и трансфери	13,000		13,000	12,398.64		12,398.64	95.37
5		ОПШТИНСКА УПРАВА	1,104,526,181	121,257,034	1,225,783,215	980,892,093.58	99,213,932.92	1,080,106,026.50	88.12
		Извори финансирања за Раздео 5:							
01		Приходи из буџета	1,104,526,181		1,104,526,181	980,892,093.58		980,892,093.58	88.81
06		Донације од међународних организација		26,980,790	26,980,790		11,269,184.10	11,269,184.10	41.77
07		Наменски трансфери од осталих нивоа власти		55,958,012	55,958,012		49,965,895.23	49,965,895.23	89.29
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		60,000	60,000		2,500.00	2,500.00	4.17
13		Пренета неутрошена средства из претх година		33,123,232	33,123,232		32,894,213.61	32,894,213.61	99.31
15		Неутрошена средства донација из претх. Година		768,000	768,000		767,054.83	767,054.83	99.88
16		Родитељски динар за ваннаставне активности		150,000	150,000		142,500.00	142,500.00	95.00
56		Финансијска помоћ ЕУ		4,217,000	4,217,000		4,172,585.15	4,172,585.15	98.95
0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
130		Опште услуге							
0001		ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
32	411	Плате, додаци и накнаде запослених	62,472,778		62,472,778	62,000,236.82		62,000,236.82	99.24
33	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,440,307		10,440,307	10,374,447.25		10,374,447.25	99.37
34	413	Накнаде у натура	350,000		350,000	245,000.00		245,000.00	70.00
35	414	Социјална давања запосленима	4,400,000		4,400,000	3,633,333.42		3,633,333.42	82.58
36	415	Накнаде трошкова за запослене	3,130,000		3,130,000	3,111,253.02		3,111,253.02	99.40
37	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,330,000		1,330,000	1,325,574.85		1,325,574.85	99.67
38	421	Стални трошкови	19,800,000		19,800,000	16,530,010.55		16,530,010.55	83.48
39	422	Трошкови путовања	100,000		100,000	98,419.00		98,419.00	98.42
40	423	Услуге по уговору	48,250,065	282,000	48,532,065	48,286,075.91	281,974.31	48,568,050.22	100.07
41	424	Специјализоване услуге	1,500,000		1,500,000	1,018,693.79		1,018,693.79	67.91
42	425	Текуће поправке и одржавање	3,800,000		3,800,000	2,998,030.60		2,998,030.60	78.90
43	426	Материјал	7,500,000		7,500,000	6,958,851.32		6,958,851.32	92.78
44	465	Остале догације и трансфери	390,000		390,000	389,835.97		389,835.97	99.96
45	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000		1,000	0.00		0.00	0.00

46	481	Дотације невладиним организацијама- пренос средстава	370,000	370,000	210,561.27	210,561.27	56.91
47	482	Синдикату Порези, обавезне таксе, казне и пенали	130,000	130,000	102,987.90	102,987.90	79.22
48	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000,000	1,000,000	459,937.36	459,937.36	45.99
49	485	Накнада штете	300,000	300,000	169,780.00	169,780.00	56.59
50	511	Зграде и грађевински објекти	800,000	800,000	798,000.00	798,000.00	99.75
51	512	Машине и опрема	4,500,000	4,500,000	912,231.23	912,231.23	20.27
52	513	Остала основна средства	1,000	1,000	0.00	0.00	0.00
53	515	Нематеријална имовина	125,000	125,000	0.00	0.00	0.00
360		Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту					
0001		ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
54	423	Услуге по уговору	400,000	400,000	0.00	0.00	0.00
55	426	Материјал	400,000	400,000	59,399.87	59,399.87	14.85
170		Трансакције јавног дуга					
0003		ПА: Сервисирање јавног дуга					
56	441	Отплата домаћих камата	600,000	600,000	444,632.97	444,632.97	74.11
56/1	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	59,000,000	59,000,000	59,000,000.00	59,000,000.00	100.00
57	614	Отплата главнице за финансијски лизинг	800,000	800,000	796,749.14	796,749.14	99.59
130		Опште услуге					
0007		ПА: Функционисање националних савета националних мањина					
58	481	Дотације невладиним организацијама	100,000	100,000	0.00	0.00	0.00
160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
0009		ПА: Текућа буџетска резерва					
59	499	Текућа буџетска резерва	650,000	650,000	0.00	0.00	0.00
160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
0010		ПА: Стална буџетска резерва					
60	499	Стална буџетска резерва	1,500,000	1,500,000	0.00	0.00	0.00
320		Услуге противпожарне заштите					
0014		ПА: Управљање ванредним ситуацијама					
61	423	Услуге по уговору	1,000,000	1,000,000	887,104.00	887,104.00	88.71
62	426	Материјал	3,500,000	3,500,000	2,922,386.44	2,922,386.44	83.50

75	485	Накнада штете	3,300,000	3,300,000	2,027,000.00	2,027,000.00	61.42
660		Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту					
0005		ПА: Уређивање, одржавање и коришћење пијача					
76	511	Зграде и грађевински објекти	1,000	1,000	0.00	0.00	0.00
660		Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту					
0006		ПА: Одржавање гробалца и погребне услуге					
77	424	Специјализоване услуге	1,000,000	1,000,000	844,203.91	844,203.91	84.42
630		Водоснабдевање					
0008		ПА: Управљање и снабдевање водом за пиће					
78	424	Специјализоване услуге	1,000	1,000	0.00	0.00	0.00
79	425	Текуће поправке и одржавање	1,000	1,000	0.00	0.00	0.00
80	451	Субвенције јавним нефинансијским институцијама	12,000,000	12,000,000	11,657,859.03	11,657,859.03	97.15
81	511	Зграде и грађевински објекти	13,783,900	27,416,100	13,708,248.96	27,313,942.44	41,022,191.40
		Извори финансирања за Програм 2:					
	01	Приходи из буџета	136,437,900	136,437,900	123,886,576.25	123,886,576.25	90.80
	07	Наменски трансфери од осталих нивоа вл.	14,644,884	14,644,884	14,542,726.44	14,542,726.44	99.30
	13	Пренета неутрошена средиз претх. год.	12,771,216	12,771,216	12,771,216.00	12,771,216.00	100.00
1501		ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					
490		Економски послови неklasификовани на другом месту					
0001		ПА: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента					
82	423	Услуге по уговору	100,000	100,000	0.00	0.00	0.00
83	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,000,000	2,000,000	1,995,034.00	1,995,034.00	99.75
412		Општи послови по питању рада					
0002		ПА: Мере активне политике запошљавања					
84	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,000	1,000	0.00	0.00	0.00
85	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	2,000,000	2,000,000	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00
412		Општи послови по питању рада					

0003	ПА: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва						23,944.45	79.81
	86	454	Субвенције приватним предузећима	30,000	30,000	23,944.45		
	Извори финансирања за Програм 3:						4,018,978.45	97.29
	01		Приходи из буџета	4,131,000	4,131,000	4,018,978.45		
1502	ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА							
473	Туризам							
0001	ПА: Управљање развојем туризма							
87	423	Услуге по уговору	1,300,000	1,300,000	965,760.08	74.29		
88	425	Текуће поправке и одржавање	1,000	1,000	0.00	0.00		
89	426	Материјал	1,000	1,000	0.00	0.00		
90	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,200,000	5,200,000	5,093,999.64	97.96		
91	481	Дотације невладиним организацијама	500,000	500,000	0.00	0.00		
92	511	Зграде и грађевински објекти	1,700,000	1,700,000	1,259,999.82	74.12		
473	Туризам							
III	Пројекат «Amazon of Europe Vike Trail»							
93	422	Трошкови путовања	200,000	200,000	170,791.44	85.40		
94	423	Услуге по уговору	1,050,000	1,050,000	1,013,188.78	96.49		
95	425	Текуће поправке и одржавање	1,000	1,000	0.00	0.00		
96	426	Материјал	1,000	1,000	0.00	0.00		
97	444	Пратећи трошкови задужења	50,000	50,000	1,071.62	2.14		
98	512	Машине и опрема	2,500,000	2,500,000	0.00	0.00		
473	Туризам							
II2	Пројекат «Санација пристаништа»							
99	424	Специјализоване услуге	1,600,000	1,600,000	913,645.00	57.10		
100	511	Зграде и грађевински објекти	24,000,000	24,000,000	14,444,808.00	60.19		
	Извори финансирања за Програм 4:						23,863,264.38	62.63
	01		Приходи из буџета	38,104,000	38,104,000	23,863,264.38		
0101	ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ							
421	Пољопривреда							

0001	0001	ПА: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници Награде, бонуси и остали пословни расходи	101	416	2,073,285	2,015,772.58	2,073,285	2,015,772.58	97.23
			102	421	150,000	87,114.26	150,000	87,114.26	58.08
			103	423	11,000,000	10,879,047.10	11,160,000	10,879,047.10	97.48
			104	424	34,700,000	42,194,822.87	42,200,000	42,194,822.87	99.99
			105	425	50,000	0.00	50,000	0.00	0.00
			106	426	2,000,000	1,924,490.00	2,000,000	1,924,490.00	96.22
			107	451	1,000	0.00	1,000	0.00	0.00
			108	454	230,000	225,600.00	585,000	579,200.00	99.01
			109	465	630,000	614,081.02	2,045,000	2,028,481.02	99.19
			110	482	20,000	3,780.00	20,000	3,780.00	18.90
			111	512	1,000	0.00	1,000	0.00	0.00
421	0002	ПА: Мере подршке руралном развоју Зграде и грађевински објекти Извори финансирања за Програм 5:	112	511	1,000	0.00	1,000	0.00	0.00
			01	Приходи из буџета	50,856,285	50,444,707.83	50,856,285	50,444,707.83	99.19
			07	Наменски трансфери од осталих извора вл. Пренета неутрошена средства из претх. година	1,930,000	1,768,000.00	1,930,000	1,768,000.00	91.61
13		7,500,000	7,500,000.00	7,500,000	7,500,000.00	100.00			

ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

560	0002	ПА: Праћење квалитета елемената животне средине	113	424	2,800,000	2,546,120.32	2,800,000	2,546,120.32	90.93
			Заштита биљног и животињског света и крајолика						
540	0003	ПА: Заштита природе	114	481	2,000,000	1,970,000.00	2,000,000	1,970,000.00	98.50
			Дотације невладиним организацијама						
520	0004	ПА: Управљање отпадним водама	115	424	7,500,000	6,800,123.97	7,500,000	6,800,123.97	90.67
			Зграде и грађевински објекти						
510	0005	ПА: Управљање комуналним отпадом	116	511	1,650,000	1,640,400.00	1,650,000	1,640,400.00	99.42
			Управљање отпадом						

117	426	Материјал	500,000	488,136.00	500,000	488,136.00	97.63
510		Управљање отпадом					
0006		ПА: Управљање осталим врстама отпада					
118	424	Специјализоване услуге	5,180,000	4,761,677.69	6,000,000	802,400.00	92.73
		Извори финансирања за Програм б:					
01		Приходи из буџета	19,630,000	18,206,457.98	19,630,000	18,206,457.98	92.75
07		Наменски трансфери од осталих нивоа власти	820,000	802,400.00	820,000	802,400.00	97.85
0701		ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА					
450		Саобраћај					
0002		ПА: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре					
119	424	Специјализоване услуге	15,000,000	12,430,116.57	15,000,000	12,430,116.57	82.87
120	425	Текуће поправке и одржавање	18,000,000	11,686,152.39	18,000,000	11,686,152.39	64.92
121	426	Материјал	1,700,000	1,232,715.20	1,700,000	1,232,715.20	72.51
121/1	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	815,000	815,000.00	815,000	815,000.00	100.00
122	511	Зграде и грађевински објекти	60,025,984	54,704,706.84	64,000,000	3,974,016.00	91.69
		Извори финансирања за Програм 7:					
01		Приходи из буџета	95,540,984	80,868,691.00	95,540,984	80,868,691.00	84.64
13		Пренета неутрошена средства из претх. година	3,974,016	3,974,016.00	3,974,016	3,974,016.00	100.00
2001		ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ					
911		Предшколско образовање					
0001		ПА: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања					
123	423	Услуге по уговору	1,000	0.00	1,000	0.00	0.00
124	424	Специјализоване услуге	50,000	10,987.35	50,000	10,987.35	21.97
125	425	Текуће поправке и одржавање	1,000	0.00	1,000	0.00	0.00
126	426	Материјал	1,000	0.00	1,000	0.00	0.00
127	511	Зграде и грађевински објекти	5,097,000	4,861,644.17	8,500,000	3,402,852.08	97.23
128	512	Машине и опрема	1,050,000	1,046,302.80	1,050,000	1,046,302.80	99.65
911		Предшколско образовање					

П18	128/1	511	Проекат „Реконструкција и енергетска санација вртића Љубичица у Сонги-1 фаза» Зграде и грађевински објекти	13,897,000	9,103,000	23,000,000	463,737.45	9,102,958.74	9,566,696.19	41.59
				Извори финансирања за Програм 8:						
		01	Приходи из буџета	20,097,000		20,097,000	6,382,671.77		6,382,671.77	31.76
		07	Наменски трансфери од осталих нивоа власти	9,103,000		9,103,000	9,102,958.74		9,102,958.74	100.00
		13	Пренета неутрошена средства из претх. година	3,403,000		3,403,000	3,402,852.08		3,402,852.08	100.00

ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

2002	912	0001	Основно образовање ПА: Функционале основних школа							
	129	423	Услуге по уговору	350,000		350,000	195,650.00		195,650.00	55.90
	130	424	Специјализоване услуге	1,000		1,000	0.00		0.00	0.00
	131	511	Зграде и грађевински објекти	1,000		1,000	0.00		0.00	0.00
	132	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	62,985,500		62,985,500	52,705,062.94		52,705,062.94	83.68
			Извори финансирања за Програм 9:							
		01	Приходи из буџета	63,337,500		63,337,500	52,900,712.94		52,900,712.94	83.52

ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

2003	920	0001	Средње образовање ПА: Функционале средњих школа							
	133	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	18,550,000		18,550,000	15,768,209.28		15,768,209.28	85.00
			Извори финансирања за Програм 10:							
		01	Приходи из буџета	18,550,000		18,550,000	15,768,209.28		15,768,209.28	85.00

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА

0901	070	0001	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту ПА: Једнократне помоћи и други облици помоћи							
	134	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти							
			Центар за социјални рад							
			Ова апријација користиће се за:							

06	Донације од међународних организација	10,562,000	10,562,000	4,018,152.89	4,018,152.89	38.05
07	Паменски трансфери од осталих нивоа власти	21,644,128	21,644,128	16,239,155.66	16,239,155.66	75.03
13	Пренета неутрошена средства из претх. година	4,685,000	4,685,000	4,684,427.40	4,684,427.40	99.99
15	Пренета неутрошена средства	768,000	768,000	767,054.83	767,054.83	99.88
56	Донација из претх. година	4,217,000	4,217,000	4,172,585.15	4,172,585.15	98.95
56	Финансијска помоћ ЕУ					
1801	ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА					
740	Услуге јавног здравства					
0001	ПА: Функционисање установа примарне здравствене заштите					
150	Дом здравља Апатин	56,850,000	56,850,000	56,675,582.96	56,675,582.96	99.69
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања					
721	Опште медицинске услуге					
0002	ПА: Мртвозорство					
151	Специјализоване услуге	900,000	900,000	898,270.76	898,270.76	99.81
424	Извори финансирања за Програм 12:					
01	Приходи из буџета	57,750,000	57,750,000	57,573,853.72	57,573,853.72	99.69
1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ					
820	Услуге културе					
0001	ПА: Функционисање локалних установа културе					
152	Услуге по уговору	1,500,000	1,500,000	1,335,100.00	1,335,100.00	89.01
423	Дотације невладиним организацијама	1,400,000	1,400,000	1,260,000.00	1,260,000.00	90.00
481	Верске и остале услуге заједнице					
840	ПА: Функционисање локалних установа културе					
154	Дотације невладиним организацијама	2,100,000	2,100,000	2,070,000.00	2,070,000.00	98.57
820	Услуге културе					
0003	ПА: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа					
155	Дотације невладиним организацијама	1,600,000	1,600,000	1,113,000.00	1,113,000.00	69.56
830	Услуге емитовања и штампања					
0004	ПА: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања					
156	Услуге по уговору	1,000	1,000	0.00	0.00	0.00

820	157	424	Специјализоване услуге	9,350,000	9,350,000	9,350,000.00	9,350,000.00	100.00
			Услуге културе					
			Пројекат: Музеј града					
			(обнова тзв. «куће Турског») 158 423 Услуге по уговору	1,000	1,000	0.00	0.00	0.00
			159 426 Материјал	1,000	1,000	0.00	0.00	0.00
			160 425 Текуће поправке и одржавање	1,000	1,000	0.00	0.00	0.00
			161 511 Зграде и грађевински објекти	7,000,000	7,000,000	6,270,605.30	6,270,605.30	89.58
			Извори финансирања за Програм 13:					
			01 Приходи из буџета	22,954,000	22,954,000	21,398,705.30	21,398,705.30	93.22
1301			ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
810			Услуге рекреације и спорта					
			ПА: Подришка локалним спортским					
			организација, удружењима и					
			савезима					
			162 481 Дотације невладиним организацијама	19,500,000	19,500,000	18,794,658.57	18,794,658.57	96.38
810			Услуге рекреације и спорта					
			ПА: Подришка предшколском и					
			школском спорту					
			163 423 Услуге по уговору	50,000	50,000	24,996.00	24,996.00	49.99
			163/1 424 Специјализоване услуге	200,000	200,000	0.00	0.00	0.00
			164 425 Текуће поправке и одржавање	1,000	1,000	0.00	0.00	0.00
			165 426 Материјал	1,000	1,000	0.00	0.00	0.00
			166 481 Дотације невладиним организацијама	1,500,000	1,500,000	1,447,420.49	1,447,420.49	96.49
			167 511 Зграде и грађевински објекти	10,863,210	16,136,790	8,923,469.48	15,892,526.38	58.86
			168 512 Машине и опрема	1,000	1,000	0.00	0.00	0.00
810			Услуге рекреације и спорта					
			ПА: Спроводијење омладинске					
			политике					
			169 423 Услуге по уговору	2,129,872	2,129,872	1,583,588.87	1,583,588.87	74.35
			170 481 Дотације невладиним организацијама	1,819,000	1,819,000	1,810,000.00	1,810,000.00	99.51
			171 512 Машине и опрема	20,000	20,000	0.00	0.00	0.00
620			Пројекат: Talentmagnet					
			171/1 423 Услуге по уговору	1,200,000	1,200,000	0.00	0.00	0.00
			Извори финансирања за Програм 14:					
			01 Приходи из буџета	37,285,082	37,285,082	32,584,133.41	39,553,190.31	106.08
			06 Донације од међународних	16,136,790	16,136,790	6,969,056.90	6,969,056.90	
			организација					

ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ									
0501	436	0001	Остала енергија						
		172	423	Услуге по уговору	1,000	1,000	0.00	0.00	0.00
		173	425	Текуће поправке и одржавање	1,000	1,000	0.00	0.00	0.00
		174	511	Зграде и грађевински објекти	2,520,000	2,520,000	2,516,550.00	2,516,550.00	99.86
				Извори финансирања за Програм 17:					
		01		Приходи из буџета	2,522,000	2,522,000	2,516,550.00	2,516,550.00	99.78
5.01.				Туристичка организација Апатин					
				Извори финансирања за Главу 5.01:					
		01		Приходи из буџета	10,979,000	10,979,000	8,413,854.58	8,413,854.58	76.64
1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
473		0001	Туризам						
		175	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,330,000	2,330,000	2,137,838.86	2,137,838.86	91.75
		176	412	Социјални доприноси на терет послодавца	400,000	400,000	355,866.84	355,866.84	88.97
		176/1	414	Социјална давања запосленима	75,000	75,000	66,666.66	66,666.66	88.89
		177	415	Накнаде за запослене	100,000	100,000	72,800.00	72,800.00	72.80
		178	416	Награде, бонуси и остали пословни расходи	50,000	50,000	15,772.95	15,772.95	31.55
		179	421	Стални трошкови	690,000	690,000	451,096.79	451,096.79	65.38
		180	422	Трошкови путовања	100,000	100,000	0.00	0.00	0.00
		181	423	Услуге по уговору	3,500,000	3,500,000	2,651,365.23	2,651,365.23	75.75
		182	424	Специјализоване услуге	1,000	1,000	0.00	0.00	0.00
		183	425	Текуће поправке и одржавање	200,000	200,000	129,331.20	129,331.20	64.67
		184	426	Материјал	700,000	700,000	272,617.53	272,617.53	38.95
		185	465	Остале дотација и трансфери	18,000	18,000	17,563.72	17,563.72	97.58
		186	482	Порези, обавезне таксе	150,000	150,000	46,490.00	46,490.00	30.99
		186/1	512	Машине и опрема	50,000	50,000	39,195.00	39,195.00	78.39
473		0002	Туризам						
				ПА: Промоција туристичке понуде					
		187	422	Трошкови путовања	55,000	55,000	0.00	0.00	0.00
		188	423	Услуге по уговору	700,000	700,000	579,648.90	579,648.90	82.81
		189	424	Специјализоване услуге	1,400,000	1,400,000	1,341,000.00	1,341,000.00	95.79
		190	425	Текуће поправке и одржавање	44,000	44,000	0.00	0.00	0.00

191	426	Материјал	1,000	1,000	0.00	0.00	0.00	0.00
192	481	Дотације невладиним организацијама	1,000	1,000	0.00	0.00	0.00	0.00
П 5								
Туризам								
Пројекат: Апатинске рибарске вечери								
193	421	Стални трошкови	1,000	1,000	0.00	0.00	0.00	0.00
194	423	Услуге по уговору	160,000	160,000	22,512.90	22,512.90	22,512.90	14.07
195	424	Специјализоване услуге	250,000	250,000	214,088.00	214,088.00	214,088.00	85.64
196	425	Текуће поправке и одржавање	1,000	1,000	0.00	0.00	0.00	0.00
197	426	Материјал	1,000	1,000	0.00	0.00	0.00	0.00
198	481	Дотације невладиним организацијама	1,000	1,000	0.00	0.00	0.00	0.00

473

П 5

5.02. Предшколска установа Пчелица Апатин								
Извори финансирања за Главу								
5.02:								
01		Приходи из буџета	91,275,000	91,275,000	86,471,210.81	86,471,210.81	86,471,210.81	94.74
07		Наменски трансфер од осталих нивоа вл.	7,816,000	7,816,000	7,510,654.39	7,510,654.39	7,510,654.39	96.09
13		Пренета неутрошена сред.из претх. год.	790,000	790,000	561,702.13	561,702.13	561,702.13	71.10
16		Родитељски динар за ваннаставне активности	150,000	150,000	142,500.00	142,500.00	142,500.00	95.00

2001

ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ

911

Предшколско образовање**ПА: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања**

0001

199	411	Плате, додаци и накнаде запослених	62,151,700	62,151,700	61,849,954.29	61,849,954.29	61,849,954.29	99.51
200	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,348,300	10,348,300	10,298,018.92	10,298,018.92	10,298,018.92	99.51
201	414	Социјална давања запосленима	2,590,000	2,590,000	2,446,509.82	2,446,509.82	2,446,509.82	94.46
202	415	Накнаде за запослене	2,300,000	2,300,000	2,162,956.07	2,162,956.07	2,162,956.07	94.04
203	416	Јубиларне награде	1,460,000	1,460,000	1,381,456.67	1,381,456.67	1,381,456.67	94.62
204	421	Стални трошкови	4,660,000	3,280,000	4,470,552.19	2,267,135.38	6,737,687.57	84.86
205	422	Трошкови путовања	250,000	100,000	103,036.00	34,180.00	137,216.00	39.20
206	423	Услуге по уговору	1,200,000	270,000	551,268.87	374,909.79	926,178.66	63.01
207	424	Специјализоване услуге	300,000	111,000	110,084.00	193,696.00	303,780.00	73.91
208	425	Текуће поправке и одржавање	400,000	310,000	170,167.68	376,382.66	546,550.34	76.98
209	426	Материјал	3,545,000	8,010,000	2,170,325.34	4,727,770.84	6,898,096.18	86.12
210	465	Остале догација и трансфери	300,000	300,000	289,138.93	289,138.93	289,138.93	96.38
211	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,100,000	1,100,000	0.00	0.00	0.00	0.00

212	482	Порези и обавезне таксе	60,000	20,000	80,000	2,486.00	7,188.00	9,674.00	12.09
213	512	Машине и опрема	610,000	200,000	810,000	465,256.03	233,593.85	698,849.88	86.28
5.03. Установа за стручно оспособљавање одраслих									
Извори финансирања за Главу									
5.03:									
01		Приходи из буџета	5,964,000		5,964,000	5,308,445.41		5,308,445.41	89.01
08		Доброволни трансфери од физичких и правних лица					2,500.00	2,500.00	
2002 ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ									
912									
0001									
Основно образовање									
ПА: Функционисање основних школа									
214	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,900,000		1,900,000	1,853,121.00		1,853,121.00	97.53
215	412	Социјални доприноси на терет послодавца	320,000		320,000	308,549.00		308,549.00	96.42
215/1	414	Социјална давања запосленима	130,000		130,000	22,222.00		22,222.00	17.09
216	415	Накнаде за запослене	125,000		125,000	123,130.00		123,130.00	98.50
217	416	Награде, бонуси и остали пословни расходи	15,000		15,000	6,288.00		6,288.00	41.92
218	421	Стални трошкови	334,000		334,000	275,571.36	2,500.00	278,071.36	83.25
219	422	Трошкови путовања	20,000		20,000	8,000.00		8,000.00	40.00
220	423	Услуге по уговору	1,400,000		1,400,000	1,377,517.40		1,377,517.40	98.39
221	424	Специјализоване услуге	1,250,000		1,250,000	982,900.00		982,900.00	78.63
222	425	Текуће поправке и одржавање	80,000		80,000	43,301.16		43,301.16	54.13
223	426	Материјал	165,000		165,000	115,775.99		115,775.99	70.17
224	465	Остале догација и трансфери	2,000		2,000	1,452.00		1,452.00	72.60
225	482	Порези и обавезне таксе	7,000		7,000	5,570.00		5,570.00	79.57
226	485	Накнада штете	1,000		1,000	0.00		0.00	0.00
227	512	Машине и опрема	215,000		215,000	185,047.50		185,047.50	86.07
5.04. Установе културе									
Извори финансирања за Главу									
5.04:									
01		Приходи из буџета	34,498,800		34,498,800	28,761,919.82		28,761,919.82	83.37
1201 ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ									
820									
0001									
Услуге културе									
ПА: Функционисање локалних установа културе									
228	411	Плате и додаци запослених	15,026,000		15,026,000	14,899,515.74		14,899,515.74	99.16
229	412	Социјални допринос на терет послодавца	2,542,000		2,542,000	2,482,954.13		2,482,954.13	97.68

230	413	Накнаде у натури	50,000	50,000	23,966.68	47.93
231	414	Социјална давања запосленима	530,000	530,000	488,888.84	92.24
232	415	Накнаде за запослене	700,000	700,000	634,936.88	90.71
233	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000	50,000	25,167.07	50.33
234	421	Стални трошкови	6,249,000	6,249,000	3,567,576.27	57.09
235	422	Трошкови путовања	27,000	27,000	0.00	0.00
236	423	Услуге по уговору	3,466,000	3,466,000	2,979,839.51	85.97
237	424	Специјализоване услуге	160,000	160,000	59,673.00	37.30
238	425	Текуће поправке и одржавање	1,710,000	1,710,000	1,170,397.24	68.44
239	426	Материјал	520,000	520,000	352,396.21	67.77
240	465	Остале дотације и трансфер	70,000	70,000	66,737.38	95.34
241	481	Дотације невладиним организацијама	20,000	20,000	319.50	1.60
242	482	Порез и таксе	33,000	33,000	7,176.00	21.75
243	511	Зграде и грађевински објекти	1,000	1,000	0.00	0.00
244	512	Машине и опрема	257,000	257,000	169,377.35	65.91
245	515	Нематеријална имовина	502,000	502,000	464,785.00	92.59
820		Услуге културе				
0002		ПА: Јачање културне продукција и уметничког стваралаштва				
246	421	Стални трошкови	90,000	90,000	6,646.00	7.38
247	422	Трошкови путовања	1,000	1,000	0.00	0.00
248	423	Услуге по уговору	866,500	866,500	511,448.40	59.02
249	424	Специјализоване услуге	1,508,300	1,508,300	803,273.78	53.26
250	426	Материјал	120,000	120,000	46,844.84	39.04
5.05.		Месне заједнице				
5.05:		Извори финансирања за Главу				
01		Приходи из буџета	32,804,480	32,804,480	27,203,665.71	82.93
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		60,000		
0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
130		Опште услуге				
0002		ПА: Функционисање Месних заједница				
251	411	Плате, додаци и накнаде запослених	10,105,000	10,105,000	9,830,122.65	97.28
252	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,720,000	1,720,000	1,636,717.74	95.16
253	413	Накнаде у натури	15,000	15,000	14,878.70	99.19
254	414	Социјална давања запосленима	856,680	856,680	538,375.76	62.84

255	415	Накнаде трошкова за запослене	503,000	431,900.00	431,900.00	85.86
256	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	91,000	80,698.44	80,698.44	88.68
257	421	Стални трошкови	2,244,000	1,719,899.47	1,719,899.47	76.64
258	422	Трошкови путовања	118,000	31,980.00	31,980.00	27.10
259	423	Услуге по уговору	4,058,300	3,195,219.09	3,195,219.09	78.73
260	424	Специјализоване услуге	306,000	105,609.87	105,609.87	34.51
261	425	Текуће поправке и одржавање	5,153,500	4,023,268.01	4,023,268.01	78.07
262	426	Материјал	805,000	567,881.97	567,881.97	70.54
263	465	Остале догације и трансфери	45,000	43,847.61	43,847.61	97.44
264	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,645,000	3,414,000.00	3,414,000.00	73.50
265	481	Догације невладиним организацијама	560,000	265,204.48	265,204.48	47.36
266	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	53,000	17,288.00	17,288.00	32.62
267	483	Повчане казне и пенали по решењу судова	1,000	0.00	0.00	0.00
267/1	511	Зграде и грађевински објекти	890,000.00	882,000.00	882,000.00	99.10
268	512	Машине и опрема	635,000	404,773.92	404,773.92	58.24
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ :			1,139,077,181	1,013,279,651.99	1,013,279,651.99	88.29
			124,437,034	1,263,514,215	1,115,591,508.42	88.29

Члан 8.

Средства у износу од 62,977,654.96 динара из члана 2. ове одлуке, нераспоређени вишак прихода и примања из претходне године у износу од 11.917.692,41 динара и пренета неутрошена средства за посебне намене у износу 4.500.677,77 динара, преносе се у 2021. годину и распоређују се на следећи начин:

Део вишка прихода и примања наменски опредељен за пренос у наредну годину (за следеће намене):		79,000,000.00
Програм 2 Комуналне делатност	Уређивање и коришћење пијаца (изградња зелене пијаце у Сонти)	25,000,000.00
Програм 7 Развој саобраћаја	Пројекат: Реконструкција општинског пута од Купусине ка Бачком Моноштору у две фазе	11,053,180.00
Програм 7 Развој саобраћаја	Реконструкција бицикличке стазе ка Бањи Јунаковић	9,356,820.00
Програм 8 Предшколско васпитање	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	990,000.00
Програм 8 Предшколско васпитање	Реконструкција вртића Љубичица у Сонти	10,700,000.00
Програм 11 Социјална и дечија заштита	Услуге социјалне заштите	5,000,000.00
Програм 11 Социјална и дечија заштита	Помоћ избеглим лицима	5,900,000.00
Програм 12 Здравствена заштита	Функционисање установа примарне здравствене заштите	5,000,000.00
Програм 13 Развој културе	Пројекат: Музеј града	6,000,000.00
Нераспоређени вишак прихода, а односи се на:		396,025.14
Нераспоређени вишак прихода - Буџет општине:		107,865.10
Нераспоређени вишак прихода ПУ Пчелица:		288,160.04

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Завршни рачун буџета општине Апатин за 2020. годину садржи:

- Биланс стања на дан 31. децембра 2020. године (Консолидовани финансијски извештај)
- Биланс прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2020. године (Консолидовани финансијски извештај),
- Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2020. године (Консолидовани финансијски извештај),
- Извештај о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2020. године (Консолидовани финансијски извештај),
- Извештај о извршењу буџета тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2020. године (Консолидовани финансијски извештај),
- Образложење одступања између одобрених средстава и извршења за период од 01. јануара до 31. децембра 2020. године,
- Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним

отплатама дугова у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2020. године,

- Извештај о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве за период од 01. јануара до 31. децембра 2020. године,

- Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године,

- Годишњи извештај о учинку програма, и

- Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период од 01. јануара до 31. децембра 2020. године

Члан 10.

Обрасци завршног рачуна буџета за 2020. годину – консолидовани финансијски извештаји, као и извештаји из члана 9. ове одлуке, чине саставни део Одлуке о завршном рачуну буџета општине Апатин за 2020. годину.

Члан 11.

Ову одлуку, са образложењем доставити Министарству финансија.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 400-7/2021-I
Дана, 24. јун 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

111.

На основу члана 43. став 1, члана 47. став 2. и 3. и члана 63. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012,

62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-испр.), Скупштина општине Апатин, на 10. седници одржаној дана 24. јуна 2021. године, доноси

О Д Л У К У
О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ
АПАТИН
ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ број 23/2020), у делу I ОПШТИ ДЕО, члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања и расходи и издаци буџета општине Апатин за 2021. годину (у даљем тексту: буџет), његово извршење, коришћење других извора, као и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет, као свеобухватни план прихода и примања и план расхода и издатака организован је у два одвојена рачуна и то:

ОПИС	Износ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
<i>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</i>	<i>1,189,119,553</i>
1.1. Текући приходи у чему	1,171,438,303
- буџетска средства	989,651,000
- приходи из других извора	166,817,303
- донације	14,970,000
1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине	17,681,250
<i>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</i>	<i>1,286,919,553</i>
2.1. Текући расходи у чему:	1,027,543,553
- текући буџетски расходи	959,576,121
- текући расходи из других извора	62,187,432
- донације	5,780,000
2.2. Издаци за набавку нефинансијске имовине у чему:	259,376,000
- текући буџетски расходи	66,556,129
- издаци за набавку нефинанс.имовине из других извора	183,629,871
- донације	9,190,000
Буџетски суфицит/дефицит	-97,800,000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0
Укупан фискални суфицит/дефицит	-97,800,000

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од домаћих задуживања	20,000,000
Пренета средства из претходних година	79,000,000
Издаци за отплату главнице дуга	1,200,000
Нето финансирање	97,800,000

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита и издатака за отплате главнице дуга обезбедиће се из примања од домаћих задуживања и пренетих неутрошених средстава из претходне године.

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

„Члан 3.

Приходи и примања буџета по врстама и економској класификацији јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

Група	Аналитика	Врста прихода и примања	Приходи из буџета	Приходи из осталих извора	Укупни приходи
1	2	3	4	5	6
711		ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	460,200,000.00		460,200,000.00
	711110	Порез на зараде	300,000,000.00		300,000,000.00
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	50,000,000.00		50,000,000.00
	711140	Порез на приходе од имовине	1,200,000.00		1,200,000.00
	711180	Самодопринос	70,000,000.00		70,000,000.00
	711190	Порез на друге приходе	39,000,000.00		39,000,000.00
712		ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	180,000.00		180,000.00
	712110	Порез на фонд зарада	180,000.00		180,000.00
713		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	184,000,000.00		184,000,000.00
	713120	Порез на имовину	155,000,000.00		155,000,000.00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	6,000,000.00		6,000,000.00
	713420	Порез на капиталне трансакције	22,900,000.00		22,900,000.00
	713610	Порез на акције на име и уделе	100,000.00		100,000.00
714		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	25,000,000.00		25,000,000.00
	714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	1,000.00		1,000.00
	714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	11,988,000.00		11,988,000.00
	714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	1,000.00		1,000.00
	714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	2,000,000.00		2,000,000.00
	714560	Накнада за заштиту животне средине	11,000,000.00		11,000,000.00
	714570	Општинске и градске комуналне таксе	10,000.00		10,000.00
716		ДРУГИ ПОРЕЗИ	7,700,000.00		7,700,000.00
	716110	Комунална такса на фирму	7,700,000.00		7,700,000.00
732		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА		14,970,000.00	14,970,000.00
	732150	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина		1,300,000.00	1,300,000.00
	732250	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина		13,670,000.00	13,670,000.00
	732340	Текуће помоћи од ЕУ у корист нивоа општина		0.00	0.00
733		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	163,000,000.00	166,637,303.00	329,637,303.00
	733150	Текући трансфери општинама	163,000,000.00	26,832,697.00	189,832,697.00
	733250	Капитални трансфери општинама		139,804,606.00	139,804,606.00
741		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	104,500,000.00		104,500,000.00
	741150	Камате на средства буџета општине	1,200,000.00		1,200,000.00
	741410	Прих од имовине - полисе осигурања	1,000.00		1,000.00
	741510	Накнаде за коришћење минералних сировина	100,000.00		100,000.00
	741520	Средства остварена од закупа пољопривредног земљишта	90,899,000.00		90,899,000.00
	741530	Накнада за коришћ.простора и ГГЗ	11,000,000.00		11,000,000.00
	741590	Накнаде за заштиту животне средине	1,300,000.00		1,300,000.00
742		ПРОДАЈА РОБА И УСЛУГА	27,970,000.00	180,000.00	28,150,000.00
	742120	Накнада по основу конверзије права коришћења	300,000.00		300,000.00
	742150	Приходи од продаје добара и услуга и закупа	21,170,000.00		21,170,000.00
	742250	Накнада за уређење грађевинског земљишта	1,500,000.00		1,500,000.00
	742350	Приходи органа управе	5,000,000.00		5,000,000.00
	742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима		180,000.00	180,000.00
743		НОВЧАНЕ КАЗНЕ	7,600,000.00		7,600,000.00
	743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	5,500,000.00		5,500,000.00
	743350	Новчане казне	1,800,000.00		1,800,000.00
	743920	Остале новчане казне, пенали	300,000.00		300,000.00
744		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ	5,801,000.00		5,801,000.00
	744150	Текући добровољни трансфери	1,000.00		1,000.00
	744250	Капитални добровољни трансфери	5,800,000.00		5,800,000.00

745		МЕШОВИТИ НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	860,000.00	860,000.00
	745150	Остали општински приходи	860,000.00	860,000.00
772		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	2,840,000.00	2,840,000.00
	772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2,840,000.00	2,840,000.00
811		ПРИМАЊА ОД ПРОД. НЕПОКРЕТ. ИМОВ.	1,000.00	1,000.00
	811150	Примања од продаје непокр. ствари	1,000.00	1,000.00
812		ПРИМАЊА ОД ПРОД. ПОКРЕТ. ИМОВ.	1,000.00	1,000.00
	812150	Примања од продаје покр. ствари	1,000.00	1,000.00
823		ПРИМАЊА ОД ПРОД. РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	210,000.00	210,000.00
	823150	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општина	210,000.00	210,000.00
841		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	17,469,250.00	17,469,250.00
	841150	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	17,469,250.00	17,469,250.00
911		ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	20,000,000	20,000,000
	911550	Примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи у корист нивоа општина	20,000,000.00	20,000,000
		СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ ИМОВИНЕ	79,000,000.00	79,000,000.00
		Пренета неутрошена средства из ранијих година	79,000,000.00	79,000,000.00
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1,027,332,250.00	260,787,303.00
				1,288,119,553.00

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

Приходи и примања буџета и расходи и издаци буџета по врстама и економској класификацији јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

Р.бр.	ОПИС	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3	4
I	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	1,189,119,553
1.	Порески приходи	71	677,080,000
1.1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	390,200,000
1.2.	Самодопринос	711180	70,000,000
1.3.	Порез на имовину	713	184,000,000
1.4.	Остали порески приходи		32,880,000
2.	Непорески приходи	74	146,911,000
2.1.	Приходи од имовине, у чему:	741	104,500,000
	Средства остварена од закупа пољопривредног земљишта	741520	90,899,000
2.2.	Продаја роба и услуга	742	28,150,000
2.3.	Новчане казне	743	7,600,000
2.4.	Добровољни трансфери	744	5,801,000
2.5.	Мешовити и неодређени приходи	745	860,000
3.	Донације	731+732	14,970,000
4.	Трансфери	733	329,637,303

5.	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771+772	2,840,000
6.	Примања од продаје нефинансијске имовине		17,681,250
II	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	1,286,919,553
1.	Текући расходи	4	1,027,543,553
1.1.	Расходи за запослене	41	218,778,100
1.2.	Коришћење роба и услуга	42	423,157,620
1.3.	Употреба основних средстава	43	0
1.4.	Отплата камата	44	150,000
1.5.	Субвенције	45	30,700,000
1.6.	Социјална заштита из буџета	47	99,655,000
1.7.	Остале дотације и трансфери	465	0
1.8.	Остали расходи	48+49	93,983,162
2.	Трансфери	463+464	161,119,671
3.	Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	259,376,000
III	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА	9	0
1.	Задуживање	91	0
1.1.	Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.	Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
IV	ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	1,200,000
1.	Отплата дуга	61	1,200,000
1.1.	Отплата дуга за финансијски лизинг	614	1,200,000
V	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	3	79,000,000

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

Расходи и издаци буџета, по економској класификацији, односно основним наменама, утврђују се и распоређују у следећим износима:

Економ. Клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	218,778,100		218,778,100
411	Плате и додаци запослених	170,896,000		170,896,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	28,464,000		28,464,000
413	Накнаде у натури	416,500		416,500
414	Социјална давања запосленима	3,933,600		3,933,600
415	Накнаде за запослене	7,937,000		7,937,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	7,131,000		7,131,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	386,494,435	36,663,185	423,157,620
421	Стални трошкови	44,940,000	3,120,000	48,060,000

422	Трошкови путовања	1,692,000	150,000	1,842,000
423	Услуге по уговору	122,765,820	7,980,000	130,745,820
424	Специјализоване услуге	150,547,865	19,477,935	170,025,800
425	Текуће поправке и одржавање	48,344,000	400,000	48,744,000
426	Материјал	18,204,750	5,535,250	23,740,000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	150,000		150,000
441	Отплата домаћих камата	100,000		100,000
444	Пратећи трошкови задуживања	50,000		50,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	30,700,000		30,700,000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	26,700,000		26,700,000
454	Субвенције приватним предузећима	4,000,000		4,000,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	154,319,671	6,800,000	161,119,671
463	Трансфери осталим нивоима власти	117,319,671	1,800,000	119,119,671
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	37,000,000	5,000,000	42,000,000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	75,160,753	24,494,247	99,655,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	75,160,753	24,494,247	99,655,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	79,332,000	10,000	79,342,000
481	Дотације невладиним организацијама	56,485,000		56,485,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	547,000	10,000	557,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	19,500,000		19,500,000
485	Накнада штете	2,800,000		2,800,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	14,641,162		14,641,162
49911	Стална буџетска резерва	1,000,000		1,000,000
49912	Текућа буџетска резерва	13,641,162		13,641,162
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	66,089,329	191,786,671	257,876,000
511	Зграде и грађевински објекти	51,786,329	189,796,671	241,583,000
512	Машине и опрема	13,573,000	1,990,000	15,563,000
513	Остала основна средства	100,000		100,000
515	Нематеријална имовина	630,000		630,000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	466,800	1,033,200	1,500,000
543	Шуме и воде	466,800	1,033,200	1,500,000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	1,200,000		1,200,000
614	Отплата главнице за финансијски лизинг	1,200,000		1,200,000
	Укупно расходи и издаци:	1,027,332,250	260,787,303	1,288,119,553

Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи:

„Члан 6.

Расходи и издаци из члана 5. ове одлуке користеће се за следеће програме:

Назив програма	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
Становање, урбанизам и просторно планирање	2,350,000		2,350,000
Комунална делатност	122,760,509	46,340,491	169,101,000
Локални економски развој	8,500,000		8,500,000
Развој туризма	53,202,220		53,202,220
Пољопривреда и рурални развој	61,003,065	19,417,935	80,421,000
Заштита животне средине	20,768,800	1,033,200	21,802,000
Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	59,943,820	119,456,180	179,400,000
Предшколско васпитање и образовање	100,588,250	19,810,000	120,398,250
Основно образовање и васпитање	72,000,000		72,000,000
Средње образовање и васпитање	24,339,671		24,339,671
Социјална и дечија заштита	119,561,753	27,794,247	147,356,000
Здравствена заштита	36,000,000	5,000,000	41,000,000
Развој културе	67,845,400	12,000,000	79,845,400
Развој спорта и омладине	29,951,000	9,200,000	39,151,000
Опште услуге локалне самоуправе	218,759,762	735,250	219,495,012
Политички систем локалне самоуправе	27,757,000		27,757,000
Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	2,001,000		2,001,000
Укупно по програмима:	1,027,332,250	260,787,303	1,288,119,553

Члан 7.

Члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Планирани капитални пројекти буџетских корисника за 2021., 2022. и 2023. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас	Ред. број	Опис	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1	Изградња Централног пречистача отпадних вода са изградњом за град Апатин, са пројектом		300,000,000	300,000,000
511	2	Музеј града (обнова тзв. Куће Турског)	6,000,000		
511	3	Реконструкција постројења за прераду воде у Апатину-биолошки филтери	32,100,000		
511	4	Припрема земљишта у Робно транспортном центру		120,000,000	130,000,000
424	5	Услуге извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнова премера грађевинског реона за катастарску општину Сонта у општини Апатин	30,000,000	60,000,000	80,000,000

424	6	Услуге извођења геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнова премера грађевинског реона за катастарску општину Купусина у општини Апатин	9,500,000		
511	7	Реконструкција општинског пута од Купусине ка Бачком Моноштору	109,100,000		
511	8	Изградња зелене пијаце у Сонти	25,000,000		
511	9	Реконструкција бицикличке стазе Апатин-Бања Јунаковић	12,200,000		
		УКУПНО:	223,900,000	480,000,000	510,000,000

Члан 8.

У делу II ПОСЕБАН ДЕО, члан 8. мења се и гласи:

»Члан 8.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од 1.288.119.553,00 динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функција	Програм	Програмска активност / Пројекат	Познција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1							СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	111						Извршни и законодавни органи			
		2101					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
			0001				ПА:Функционисање скупштине			
					1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,070,000		3,070,000
					2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	512,000		512,000
					3	414	Социјална давања запосленима	100,000		100,000
					4	415	Накнаде трошкова за запослене	70,000		70,000
					5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000		50,000
					6	422	Трошкови путовања	230,000		230,000
					7	423	Услуге по уговору	11,000,000		11,000,000
					8	426	Материјал	100,000		100,000
					9	481	Дотације невладиним организацијама - финансиње редовног рада политичких партија	1,000,000		1,000,000
				0001			Функционисање скупштине	16,132,000	0	16,132,000
							Извори финансирања за функцију 111:			
					01		Приходи из буџета	16,132,000	0	16,132,000
					111		Извршни и законодавни органи	16,132,000	0	16,132,000
							Извори финансирања за раздео 1:			
					01		Приходи из буџета	16,132,000	0	16,132,000
					1		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	16,132,000	0	16,132,000

2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ										
111	Извршни и законодавни органи										
2101	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ										
0002	ПА:Функционисање извршних органа										
10	411							3,193,000		3,193,000	
11	412							532,000		532,000	
12	414							100,000		100,000	
13	415							100,000		100,000	
14	416							200,000		200,000	
15	422							100,000		100,000	
16	423							4,500,000		4,500,000	
Укупно за активност	0002	Функционисање извршних органа							8,725,000	0	8,725,000
		Извори финансирања за функцију 111:									
		01						8,725,000	0	8,725,000	
Укупно за функц.клас.	111	Извршни и законодавни органи							8,725,000	0	8,725,000
		Извори финансирања за раздео 2:									
		01						8,725,000	0	8,725,000	
Укупно за раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ							8,725,000	0	8,725,000
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН										
111	Извршни и законодавни органи										
2101	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ										
0002	ПА:Функционисање извршних органа										
17	416							300,000		300,000	
18	423							2,500,000		2,500,000	
19	426							100,000		100,000	
Укупно за активност	0002	Функционисање извршних органа							2,900,000	0	2,900,000
		Извори финансирања за функцију 111:									
		01						2,900,000	0	2,900,000	
Укупно за функц.клас.	111	Извршни и законодавни органи							2,900,000	0	2,900,000
		Извори финансирања за раздео 3:									
		01						2,900,000	0	2,900,000	
Укупно за раздео	3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							2,900,000	0	2,900,000

4		ПРАВОВАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ АПАТИН						
330		Судови						
0602	0004	0004						
			20	411		1,955,000		1,955,000
			21	412		326,000		326,000
			22	414		100,000		100,000
			23	415		80,000		80,000
			24	422		70,000		70,000
			25	423		150,000		150,000
Укупно за активност		0004				2,681,000	0	2,681,000
Укупно за функц.клас.			01			2,681,000	0	2,681,000
			330			2,681,000	0	2,681,000
Укупно за раздео			01			2,681,000	0	2,681,000
			3			2,681,000	0	2,681,000

5		ОПШТИНСКА УПРАВА						
010		Болест и инвалидност						
0901	0008	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА						
			26	423		6,000,000	1,500,000	7,500,000
			26/1	472		11,740,000	7,260,000	19,000,000
Укупно за активност		0008				17,740,000	8,760,000	26,500,000
Укупно за функц.клас.			010			17,740,000	8,760,000	26,500,000
Укупно за активност			010			17,740,000	8,760,000	26,500,000

040		Породица и деца						
0901	0003	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА						
			27	481		13,000,000		13,000,000
Укупно за активност		0003				13,000,000	0	13,000,000

0006	ПА: Подршка деци и породицама са децом								
	Наканаде за социјалну заштиту	28	472		34,955,753	2,544,247		37,500,000	
Укупно за активност	Подршка деци и породицама са децом				34,955,753	2,544,247		37,500,000	
	Извори финансирања за функцију 040:								
	01 Приходи из буџета				47,955,753			47,955,753	
	07 Трансфери од других нивоа власти					2,544,247		2,544,247	
Укупно за функц.клас.	Породица и деца				47,955,753	2,544,247		50,500,000	
070	Социјална помоћ утроженом становништву, неклассификована на другом месту								
0901	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА								
0001	ПА: Једнократне помоћи и други облици помоћи								
	Наканада за социјалну заштиту	29	472		14,155,000			14,155,000	
Укупно за активност	Једнократне помоћи и други облици помоћи				14,155,000	0		14,155,000	
0002	ПА: Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја								
	Зграде и грађевински објекти	30	511		1,000			1,000	
Укупно за активност	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја				1,000	0		1,000	
0006	ПА: Подршка деци и породицама са децом								
	Услуге по уговору	31	423		800,000			800,000	
	Наканаде за социјалну заштиту	32	472		8,310,000	14,690,000		23,000,000	
	Дотације невладиним организацијама	33	481		600,000			600,000	
Укупно за активност	Подршка деци и породицама са децом				9,710,000	14,690,000		24,400,000	
0009	ПА: Функционисање локалних установа социјалне заштите								
	Трансфери осталим нивоима власти	34	463		27,000,000	500,000		27,500,000	
Укупно за активност	Функционисање локалних установа социјалне заштите				27,000,000	500,000		27,500,000	
	Извори финансирања за функцију 070:								
	01 Приходи из буџета				50,866,000			50,866,000	
	06 Донације од међународних организација					4,470,000		4,470,000	
	07 Трансфери од других нивоа власти					4,320,000		4,320,000	
	13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					6,400,000		6,400,000	

Укупно за функци.клас.	070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	50,866,000	15,190,000	66,056,000
090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
0901		ПРОГРАМ П: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
0004		ПА: Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге			
35	423	Услуге по уговору	200,000		200,000
Укупно за активност	0004	Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге	200,000	0	200,000
0005		ПА: Подршка реализацији програма Црвеног крста			
36	481	Дотације невладиним организацијама	2,800,000		2,800,000
Укупно за активност	0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	2,800,000	0	2,800,000
4001		Пројекат „Инклузија Рома и других маргинализованих група у Србији“.			
37	463	Трансфери осталим нивоима власти		1,300,000	1,300,000
Укупно за пројекат	4001	Инклузија Рома и других маргинализованих група у Србији	0	1,300,000	1,300,000
Извори финансирања за функцију 070:					
01		Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
06		Донације од међународних организација		1,300,000	1,300,000
Укупно за функци.клас.	090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	3,000,000	1,300,000	4,300,000
130		Опште услуге			
0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
0001		ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
38	411	Плате, додаци и накнаде запослених	63,000,000		63,000,000
39	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,500,000		10,500,000
40	413	Накнаде у тури	350,000		350,000
41	414	Социјална давања запосленима	2,600,000		2,600,000
42	415	Накнаде трошкова за запослене	3,600,000		3,600,000
43	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,700,000		1,700,000
44	421	Стални трошкови	17,000,000		17,000,000
45	422	Трошкови путовања	200,000		200,000
46	423	Услуге по уговору	46,500,000		46,500,000

47	424	Специјализоване услуге	1,450,000	1,450,000	1,450,000
48	425	Текуће поправке и одржавање	3,800,000	3,800,000	3,800,000
49	426	Материјал	6,500,000	6,500,000	7,235,250
50	481	Дотације невладиним организацијама	1,700,000	1,700,000	1,700,000
51	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000	200,000	200,000
52	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,500,000	1,500,000	1,500,000
53	485	Накнада штете	300,000	300,000	300,000
54	511	Зграде и грађевински објекти	600,000	600,000	600,000
55	512	Машине и опрема	5,000,000	5,000,000	5,000,000
56	513	Остала основна средства	100,000	100,000	100,000
57	515	Нематеријална имовина	130,000	130,000	130,000
Укупно за активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	166,730,000	166,730,000	167,465,250
	0007	ПА: Функционисање националних савета националних мањина			
58	481	Дотације невладиним организацијама	100,000	100,000	100,000
Укупно за активност	0007	Функционисање националних савета националних мањина	100,000	100,000	100,000
		Извори финансирања за функцију 130:			
01	01	Приходи из буџета	166,830,000	166,830,000	166,830,000
07	07	Трансфери од осталих нивоа власти	735,250	735,250	735,250
Укупно за функцијаслас.	130	Опште услуге	166,830,000	166,830,000	167,565,250
160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	0009	ПА: Текућа буџетска резерва			
59	499	Текућа буџетска резерва	13,641,162	13,641,162	13,641,162
Укупно за активност	0009	Текућа буџетска резерва	13,641,162	13,641,162	0
	0010	ПА: Стална буџетска резерва			
60	499	Стална буџетска резерва	1,000,000	1,000,000	1,000,000
Укупно за активност	0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	1,000,000	0
		Извори финансирања за функцију 160:			
01	01	Приходи из буџета	14,641,162	14,641,162	14,641,162
Укупно за функцијаслас.	160	Опште услуге	14,641,162	14,641,162	0
170		Трансакције јавног дуга			

0602	0003	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		ПА: Сервисирање јавног дуга				
	61	441	Отплата домаћих камата	100,000		100,000
	62	614	Отплата главнице за финансијски лизинг	1,200,000		1,200,000
	0003		Сервисирање јавног дуга	1,300,000	0	1,300,000
			Извори финансирања за функцију 170:			
		01	Приходи из буџета	1,300,000	0	1,300,000
		170	Опште услуге	1,300,000	0	1,300,000
			Укупно за функци.клас.			

320		Услуге противпожарне заштите				
0602	0014	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		ПА: Управљање ванредним ситуацијама				
	63	423	Услуге по уговору	1,000,000		1,000,000
	64	426	Материјал	1,000,000		1,000,000
	0014		Управљање ванредним ситуацијама	2,000,000	0	2,000,000
			Извори финансирања за функцију 320:			
		01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
		320	Услуге противпожарне заштите	2,000,000	0	2,000,000
			Укупно за функци.клас.			

360	0701	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту				
		ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
		ПА: Унапређење безбедности саобраћаја				
	0005	65	Услуге по уговору	500,000		500,000
		66	Материјал	500,000		500,000
	0005		Управљање ванредним ситуацијама	1,000,000	0	1,000,000
			Извори финансирања за функцију 360:			
		01	Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000
		360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	1,000,000	0	1,000,000
			Укупно за функци.клас.			

412	1501	Општи послови по питању рада				
		ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				
		ПА: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента				
	0001	67	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,000,000		5,000,000
	0001		Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	5,000,000	0	5,000,000
			Укупно за активност			

0002	ПА: Мере активне политике запошљавања								
68	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	464					2,000,000		2,000,000
0002	Мере активне политике запошљавања						2,000,000	0	2,000,000
4002	Пројекат: Talentmagnet								
69	Трошкови путовања	422					300,000		300,000
70	Услуге по уговору	423					1,200,000		1,200,000
4002	Талентмагнет						1,500,000	0	1,500,000
	Извори финансирања за функцију 412:								
01	Приходи из буџета						8,500,000	0	8,500,000
412	Општи послови по питању рада						8,500,000	0	8,500,000
	Укупно за функци.клас.								

421	Пољопривреда								
0101	ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
0001	ПА: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници								
71	Награде, бонуси и остали пословни расходи	416					2,500,000		2,500,000
72	Стални трошкови	421					200,000		200,000
73	Услуге по уговору	423					13,000,000		13,000,000
74	Специјализоване услуге	424					38,082,065	19,417,935	57,500,000
75	Текуће поправке и одржавање	425					1,000,000		1,000,000
76	Материјал	426					2,200,000		2,200,000
77	Субвенције приватним предузећима	454					2,000,000		2,000,000
78	Порези обавезне таксе	482					20,000		20,000
79	Машине и опрема	512					2,000,000		2,000,000
0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници						61,002,065	19,417,935	80,420,000
0002	ПА: Мере подршке руралном развоју								
80	Зграде и грађевински објекти	511					1,000		1,000
0002	Мере подршке руралном развоју						1,000		1,000
	Извори финансирања за функцију 421:								
01	Приходи из буџета						61,003,065		61,003,065
07	Трансфери од осталих нивоа власти						19,417,935		19,417,935
421	Пољопривреда						61,003,065	19,417,935	80,421,000
	Укупно за функци.клас.								

436	Остала енергија				
0501	ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ				
0001	ПА: Енергетски менаџмент				
81	423	Услуге по уговору	1,000		1,000
81/1	454	Субвенције приватним предузећима	2,000,000		2,000,000
Укупно за активност	0001	Енергетски менаџмент	2,001,000		2,001,000
	Извори финансирања за функцију 436:				
	01	Приходи из буџета	2,001,000		2,001,000
Укупно за функц.клас.	436	Остала енергија	2,001,000		2,001,000

450	Саобраћај				
0701	ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
0002	ПА: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				
82	424	Специјализоване услуге	18,000,000		18,000,000
83	425	Текуће поправке и одржавање	22,700,000		22,700,000
84	426	Материјал	800,000		800,000
85	451	Субвенције за јавним нефинансијским предузећима	800,000		800,000
86	511	Зграде и грађевински објекти	16,643,820		16,643,820
Укупно за активност	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	58,943,820		58,943,820
	Пројекат «Реконструкција општинског пута од Кулусине ка Бачком Моноштору»				
	5001	Зграде и грађевински објекти	109,100,000		109,100,000
	Извори финансирања за функцију 450:				
	01	Приходи из буџета	58,943,820		58,943,820
	07	Трансфери од осталих нивоа власти	99,046,180		99,046,180
	13	Нераспоредени вишак прихода из ранијих година	20,410,000		20,410,000
Укупно за функц.клас.	450	Саобраћај	119,456,180		119,456,180

473	Туризам				
1502	ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
0001	ПА: Управљање развојем туризма				
87	423	Услуге по уговору	100,000		100,000
87/1	424	Специјализоване услуге	1,000,000		1,000,000
88	425	Текуће поправке и одржавање	1,000		1,000
89	426	Материјал	100,000		100,000

90	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,900,000	5,900,000	5,900,000
91	481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000	1,000,000	1,000,000
92	511	Зграде и грађевински објекти	9,300,000	9,300,000	9,300,000
Укупно за активност	0001	Управљање развојем туризма	17,401,000	17,401,000	17,401,000
	4003	Пројекат «Amazon of Europe Bike Trail»			
93	422	Трошкови путовања	150,000	150,000	150,000
94	423	Услуге по уговору	3,623,360	3,623,360	3,623,360
95	425	Текуће поправке и одржавање	1,000	1,000	1,000
96	426	Материјал	1,000	1,000	1,000
97	444	Пратећи трошкови задуживања	50,000	50,000	50,000
98	512	Машине и опрема	5,600,000	5,600,000	5,600,000
Укупно за пројекат	4003	Амазон оф Еуропа бике траил	9,425,360	9,425,360	9,425,360
		Извори финансирања за функцију 473:			
	01	Приходи из буџета	26,826,360	26,826,360	26,826,360
Укупно за функци.клас.	473	Туризам	26,826,360	26,826,360	26,826,360

510		Управљање отпадом			
0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0005		ПА: Управљање комуналним отпадом			
98/1	423	Услуге по уговору	2,500,000	2,500,000	2,500,000
99	426	Материјал	1,000	1,000	1,000
100	511	Зграде и грађевински објекти	1,000	1,000	1,000
Укупно за активност	0005	Управљање комуналним отпадом	2,502,000	2,502,000	2,502,000
510		Управљање отпадом			
0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0006		ПА: Управљање осталим врстама отпада			
101	424	Специјализоване услуге	4,000,000	4,000,000	4,000,000
Укупно за активност	0006	Управљање осталим врстама отпада	4,000,000	4,000,000	4,000,000
		Извори финансирања за функцију 510:			
	01	Приходи из буџета	6,502,000	6,502,000	6,502,000
Укупно за функци.клас.	510	Туризам	6,502,000	6,502,000	6,502,000
520		Управљање отпадним водама			
0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			

0004	102	424	ПА: Управљање отпадним водама	9,200,000	9,200,000
			Специјализоване услуге		
Укупно за активност	0004		Управљање отпадним водама	9,200,000	9,200,000
			Извори финансирања за функцију 520:		
		01	Приходи из буџета	9,200,000	9,200,000
Укупно за функц.клас.		520	Управљање отпадним водама	9,200,000	9,200,000

540	0401		Заштита биљног и животињског света и крајолика		
			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
0002	102/1	543	ПА: Праћење квалитета елемената животне средине	466,800	1,500,000
			Шуме и воде		
	103	481	Дотације невладиним организацијама	2,000,000	2,000,000
Укупно за активност	0002		Праћење квалитета елемената животне средине	2,466,800	3,500,000
			Извори финансирања за функцију 540:		
		01	Приходи из буџета	2,466,800	2,466,800
		07	Трансфери од других нивоа власти	1,033,200	1,033,200
Укупно за функц.клас.		540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	2,466,800	3,500,000

560	0002		Заштита животне средине неklasификоване на другом месту		
			ПА: Праћење квалитета елемената животне средине		
	104	424	Специјализоване услуге	2,600,000	2,600,000
Укупно за активност	0002		Праћење квалитета елемената животне средине	2,600,000	2,600,000
			Извори финансирања за функцију 560:		
		01	Приходи из буџета	2,600,000	2,600,000
Укупно за функц.клас.		560	Заштита животне средине неklasификоване на другом месту	2,600,000	2,600,000

620	1101		Развој заједнице		
			ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		
0001	105	424	ПА: Просторно и урбанистичко планирање	2,100,000	2,100,000
			Специјализоване услуге		
Укупно за активност	0001		Просторно и урбанистичко планирање	2,100,000	2,100,000
0002	106	423	ПА: Спровођење просторних и урбанистичких планова		250,000
			Услуге по уговору	250,000	

Укупно за активност	0002	Спровођење просторних и урбанистичких планова		250,000	0	250,000
		Извори финансирања за функцију 620:				
	01	Приходи из буџета		2,350,000	0	2,350,000
Укупно за функци.клас.	620	Развој заједнице		2,350,000	0	2,350,000
630		Водоснабдевање				
1102	0008	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ				
		ПА: Управљање и снабдевање водом за пиће				
	107	424	Специјализоване услуге	100,000		100,000
	108	425	Текуће поправке и одржавање	1,000		1,000
	109	451	Субвенције јавним нефинансијским институцијама	15,000,000		15,000,000
	110	511	Зграде и грађевински објекти	10,759,509	21,340,491	32,100,000
Укупно за активност	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће		25,860,509	21,340,491	47,201,000
		Извори финансирања за функцију 630:				
	01	Приходи из буџета		25,860,509		25,860,509
	07	Трансфери од других нивоа власти			21,340,491	21,340,491
Укупно за функци.клас.	630	Развој заједнице		25,860,509	21,340,491	47,201,000

640		Улична расвета				
1102	0001	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ				
		ПА: Управљање/одржавање јавним осветљењем				
	111	421	Стални трошкови	14,500,000		14,500,000
	112	424	Специјализоване услуге	500,000		500,000
	113	425	Текуће поправке и одржавање	8,000,000		8,000,000
Укупно за активност	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем		23,000,000	0	23,000,000
		Извори финансирања за функцију 640:				
	01	Приходи из буџета		23,000,000	0	23,000,000
Укупно за функци.клас.	640	Улична расвета		23,000,000	0	23,000,000
660		Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту				
1102	0002	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ				
		ПА: Одржавање јавних зелених површина				
	114	424	Специјализоване услуге	30,000,000		30,000,000

Укупно за активност	0002	Одржавање јавних зелених површина			30,000,000	0	30,000,000
	0003	ПА: Одржавање чистоће на површинама јавне намене					
	115	Текуће поправке и одржавање	425		5,500,000		5,500,000
Укупно за активност	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене			5,500,000	0	5,500,000
	0004	ПА: Зоохигијена					
	116	Специјализоване услуге	424		17,000,000		17,000,000
	117	Новчане казне и пенали по решењу судова	483		18,000,000		18,000,000
	118	Накнада штете	485		2,500,000		2,500,000
Укупно за активност	0004	Зоохигијена			37,500,000	0	37,500,000
	0005	ПА: Уређивање, одржавање и коришћење пијаца					
	119	Зграде и грађевински објекти	511			25,000,000	25,000,000
Укупно за активност	0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца			0	25,000,000	25,000,000
	0006	ПА: Одржавање гробаља и погребне услуге					
	120	Специјализоване услуге	424		900,000		900,000
Укупно за активност	0006	Управљање/одржавање јавним осветљењем			900,000	0	900,000
		Извори финансирања за функцију 660:					
	01	Приходи из буџета			73,900,000		73,900,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				25,000,000	25,000,000
Укупно за функц.клас.	660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			73,900,000	25,000,000	98,900,000

721		Опште медицинске услуге					
1801	0002	ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА					
	121	ПА: Мртвозорство	424		1,000,000		1,000,000
Укупно за активност	0002	Мртвозорство			1,000,000	0	1,000,000
		Извори финансирања за функцију 721:					
	01	Приходи из буџета			1,000,000	0	1,000,000
Укупно за функц.клас.	721	Опште медицинске услуге			1,000,000	0	1,000,000

740		Услуге јавног здравства					
1801	0001	ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА					
		ПА: Функционисање установа примарне здравствене заштите					

122	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	35,000,000	5,000,000	40,000,000
Укупно за активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	35,000,000	5,000,000	40,000,000
		Извори финансирања за функцију 740:			
	01	Приходи из буџета	35,000,000		35,000,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,000,000	5,000,000
Укупно за функц.клас.	740	Услуге јавног здравства	35,000,000	5,000,000	40,000,000
810		Услуге рекреације и спорта			
	1301	ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
	0001	ПА: Подршка локалним спортским организација, удружењима и савезима	24,000,000		24,000,000
	123	Дотације невладиним организацијама		24,000,000	24,000,000
Укупно за активност	0001	Подршка локалним спортским организација, удружењима и савезима	24,000,000	0	24,000,000
	0002	ПА: Подршка предшколском и школском спорту			
	124	Специјализоване услуге	200,000	10,000	210,000
	125	Текуће поправке и одржавање	1,000		1,000
	126	Дотације невладиним организацијама	1,500,000		1,500,000
	127	Зграде и грађевински објекти	1,000,000	8,800,000	9,800,000
	127/1	Машине и опрема	50,000	390,000	440,000
Укупно за активност	0002	Подршка предшколском и школском спорту	2,751,000	9,200,000	11,951,000
	0005	ПА: Спровођење омладинске политике			
	128	Услуге по уговору	2,500,000		2,500,000
	129	Дотације невладиним организацијама	700,000		700,000
Укупно за активност	0005	Спровођење омладинске политике	3,200,000	0	3,200,000
		Извори финансирања за функцију 810:			
	01	Приходи из буџета	29,951,000		29,951,000
	06	Донације од међународних организација		9,200,000	9,200,000
Укупно за функц.клас.	810	Услуге јавног здравства	29,951,000	9,200,000	39,151,000
820		Услуге културе			
	1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
	0001	ПА: Функционисање локалних установа културе			
	130	Услуге по уговору	4,700,000		4,700,000
	131	Дотације невладиним организацијама	3,000,000		3,000,000
Укупно за активност	0001	Функционисање локалних установа културе	7,700,000	0	7,700,000
	0003	ПА: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			

132	481	Дотације невладиним организацијама	2,000,000	2,000,000	2,000,000
1201		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
0003		Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	2,000,000	0	2,000,000
4004		Пројекат: Музеј града (обнова тзв. «куће Турског «)			
133	511	Зграде и грађевински објекти	4,700,000	6,000,000	10,700,000
4004		Музеј града	4,700,000	6,000,000	10,700,000
		Извори финансирања за функцију 820:			
01		Приходи из буџета	14,400,000		14,400,000
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6,000,000	6,000,000
820		Услуге културе	14,400,000	6,000,000	20,400,000
830		Услуге емитовања и штампања			
1201		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
0004		ПА: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
134	423	Услуге по уговору	1,000		1,000
135	424	Специјализоване услуге	10,000,000		10,000,000
0004		Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	10,001,000	0	10,001,000
		Извори финансирања за функцију 830:			
01		Приходи из буџета	10,001,000		10,001,000
830		Услуге емитовања и штампања	10,001,000	0	10,001,000
840		Верске и остале услуге заједнице			
1201		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
0001		ПА: Функционисање локалних установа културе			
136	481	Дотације невладиним организацијама	2,000,000		2,000,000
0001		Функционисање локалних установа културе	2,000,000	0	2,000,000
		Извори финансирања за функцију 840:			
01		Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
840		Верске и остале услуге заједнице	2,000,000	0	2,000,000
911		Предшколско образовање			
2001		ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
0001		ПА: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
137	511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000	9,200,000	14,200,000
137/1	512	Машине и опрема		1,500,000	1,500,000

Укупно за активност	0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			5,000,000	10,700,000	15,700,000
		Извори финансирања за функцију 911:					
	01	Приходи из буџета			5,000,000		5,000,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				10,700,000	10,700,000
Укупно за функц.клас.	911	Предшколско образовање			5,000,000	10,700,000	15,700,000
912	2002	Основно образовање					
		ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
	0001	ПА: Функционисање основних школа					
	138	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти		72,000,000		72,000,000
Укупно за активност	0001	Функционисање основних школа			72,000,000	0	72,000,000
		Извори финансирања за функцију 912:					
	01	Приходи из буџета			72,000,000	0	72,000,000
Укупно за функц.клас.	912	Основно образовање			72,000,000	0	72,000,000
920	2003	Средње образовање					
		ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
	0001	ПА: Функционисање средњих школа					
	139	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти		18,319,671		18,319,671
Укупно за активност	0001	Функционисање средњих школа			18,319,671	0	18,319,671
		Извори финансирања за функцију 920:					
	01	Приходи из буџета			18,319,671	0	18,319,671
Укупно за функц.клас.	920	Средње образовање			18,319,671	0	18,319,671
5.01.	911	Предшколска установа Пчелица Апатин					
		Предшколско образовање					
		ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ					
	0001	ПА: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања					
	140	411	Плате, додаци и накнаде запослених		67,120,000		67,120,000
	141	412	Социјални доприноси на терет послодавца		11,189,000		11,189,000
	142	414	Социјална давања запосленима		610,000		610,000
	143	415	Накнаде за запослене		2,600,000		2,600,000
	144	416	Јубиларне награде		1,400,000		1,400,000
	145	421	Стални трошкови		4,300,000	3,120,000	7,420,000
	146	422	Трошкови путовања		250,000	150,000	400,000
	147	423	Услуге по уговору		1,300,000	480,000	1,780,000

148	424	Специјализоване услуге	300,000	50,000	350,000
149	425	Текуће поправке и одржавање	400,000	400,000	800,000
150	426	Материјал	4,019,250	4,800,000	8,819,250
151	472	Накаде за социјалну заштиту из буџета	1,500,000		1,500,000
152	482	Порези и обавезне таксе	40,000	10,000	50,000
152/1	511	Зграде и грађевински објекти	280,000		280,000
153	512	Машине и опрема	280,000	100,000	380,000
Укупно за активност	0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	95,588,250	9,110,000	104,698,250
		Извори финансирања за функцију 911:			
	01	Приходи из буџета	95,588,250		95,588,250
	07	Трансфери од других нивоа власти		7,940,000	7,940,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		990,000	990,000
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности		180,000	180,000
Укупно за функц.клас.	911	Предшколско образовање	95,588,250	9,110,000	104,698,250
		Извори финансирања за главу 5.01.:			
	01	Приходи из буџета	95,588,250		95,588,250
	07	Трансфери од других нивоа власти		7,940,000	7,940,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		990,000	990,000
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности		180,000	180,000
Укупно за главу	5.01.	Предшколска установа Пчелица Апатин	95,588,250	9,110,000	104,698,250
5.02.		Туристичка организација Апатин			
473		Туризам			
	1502	ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		ПА: Управљање развојем туризма			
154	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,300,000		3,300,000
155	412	Социјални доприноси на терет послодавца	530,000		530,000
156	414	Социјална давања запосленима	70,000		70,000
157	415	Накаде за запослене	100,000		100,000
158	416	Награде, бонуси и остали пословни расходи	50,000		50,000
159	421	Стални трошкови	590,860		590,860
160	422	Трошкови путовања	100,000		100,000
161	423	Услуге по уговору	3,910,000		3,910,000
162	425	Текуће поправке и одржавање	300,000		300,000
163	426	Материјал	900,000		900,000
164	482	Порези, обавезне таксе	200,000		200,000

Укупно за активност	0001	165	512	Машине и опрема	100,000	100,000	0	10,150,860	10,150,860
	0002	166	422	ПА: Промоција туристичке понуде					60,000
		167	423	Трошкови путовања		60,000		3,000,000	3,000,000
		168	424	Услуге по уговору				5,000,000	5,000,000
		169	425	Специјализоване услуге				80,000	80,000
		170	426	Текуће поправке и одржавање		85,000		85,000	85,000
Укупно за активност	0002			Промоција туристичке понуде	8,225,000	8,225,000	0	8,225,000	8,225,000
	4005	171	422	Пројекат: Апатинске рибарске вечери		50,000		50,000	50,000
		172	423	Трошкови путовања		1,600,000		1,600,000	1,600,000
		173	424	Услуге по уговору		5,360,000		5,360,000	5,360,000
		174	425	Специјализоване услуге				150,000	150,000
		175	426	Текуће поправке и одржавање		190,000		190,000	190,000
		176	481	Материјал		650,000		650,000	650,000
Укупно за пројекат	4005			Апатинске рибарске вечери	8,000,000	8,000,000	0	8,000,000	8,000,000
				Извори финансирања за функцију 473:					
			01	Приходи из буџета	26,375,860	26,375,860	0	26,375,860	26,375,860
Укупно за функц.клас.			473	Туризам	26,375,860	26,375,860	0	26,375,860	26,375,860
				Извори финансирања за главу 5.02.:					
			01	Приходи из буџета	26,375,860	26,375,860	0	26,375,860	26,375,860
Укупно за главу			5.02.	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	26,375,860	26,375,860	0	26,375,860	26,375,860
5.03.				Установе културе					
820				Услуге културе					
	1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ					
	0001	177	411	ПА: Функционисање локалних установа културе	16,600,000	16,600,000		16,600,000	16,600,000
		178	412	Плате и дојаци запослених	2,767,000	2,767,000		2,767,000	2,767,000
		179	413	Социјални допринос на терет послодавца	54,000	54,000		54,000	54,000
		180	414	Накнаде у натури	1,600	1,600		1,600	1,600
		181	415	Социјална давања запосленима	785,000	785,000		785,000	785,000
		182	416	Накнаде за запослене	820,000	820,000		820,000	820,000
		183	421	Награде запосленима и остали посебни расходи	5,700,000	5,700,000		5,700,000	5,700,000
		184	422	Стални трошкови	27,000	27,000		27,000	27,000
				Трошкови путовања					

185	423	Услуге по уговору	4,553,000	6,000,000	10,553,000
186	424	Специјализоване услуге	360,000		360,000
187	425	Текуће поправке и одржавање	1,140,000		1,140,000
188	426	Материјал	560,000		560,000
189	481	Дотације невладиним организацијама	20,000		20,000
190	482	Порез и таксе	33,000		33,000
191	511	Зграде и грађевински објекти	3,500,000		3,500,000
192	512	Машине и опрема	357,000		357,000
193	515	Нематеријална имовина	500,000		500,000
	0001	Функционисање локалних установа културе	37,777,600	6,000,000	43,777,600
	0002	ПА: Јачање културне продукција и уметничког стваралаштва			
194	421	Стални трошкови	90,000		90,000
195	422	Трошкови путовања	30,000		30,000
196	423	Услуге по уговору	1,500,000		1,500,000
197	424	Специјализоване услуге	1,945,800		1,945,800
198	426	Материјал	101,000		101,000
	0002	Јачање културне продукција и уметничког стваралаштва	3,666,800	0	3,666,800
		Извори финансирања за функцију 820:			
	01	Приходи из буџета	41,444,400		41,444,400
	07	Трансфери од других нивоа власти		6,000,000	6,000,000
	820	Услуге културе	41,444,400	6,000,000	47,444,400
		Извори финансирања за главу 5.03.:			
	01	Приходи из буџета	41,444,400	0	41,444,400
	07	Трансфери од других нивоа власти		6,000,000	6,000,000
	5.03.	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	41,444,400	6,000,000	47,444,400
		Укупно за главу			
5.04.		Установа за стручно оспособљавање одраслих			
920		Средње образовање			
2003		ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
0003		ПА: Функционисање установа за стручно усавршавање запослених			
199	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,950,000		1,950,000
200	412	Социјални доприноси на терет послодавца	325,000		325,000
201	414	Социјална давања запосленима	50,000		50,000
202	415	Накнаде за запослене	130,000		130,000
203	416	Награде, бонуси и остали пословни расходи	20,000		20,000
204	421	Стални трошкови	330,000		330,000
205	422	Трошкови путовања	40,000		40,000
206	423	Услуге по уговору	1,600,000		1,600,000

207	424	Специјализоване услуге	1,250,000	1,250,000	1,250,000
208	425	Текуће поправке и одржавање	100,000	100,000	100,000
209	426	Материјал	165,000	165,000	165,000
210	482	Порези и обавезне таксе	10,000	10,000	10,000
211	512	Машине и опрема	50,000	50,000	50,000
		Функционисање установа за стручно усавршавање запослених	6,020,000	6,020,000	6,020,000
		Извори финансирања за функцију 920:			
	01	Приходи из буџета	6,020,000	6,020,000	6,020,000
	920	Средње образовање	6,020,000	6,020,000	6,020,000
		Извори финансирања за главу 5.04.:			
	01	Приходи из буџета	6,020,000	6,020,000	6,020,000
	5.04.	УСТАНОВА ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ОДРАСЛИХ	6,020,000	6,020,000	6,020,000
		Укупно за главу			

		Месне заједнице			
		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		ПА: Функционисање Месних заједница			
212	411	Плате, додаци и накнаде запослених	10,708,000	10,708,000	10,708,000
213	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,783,000	1,783,000	1,783,000
214	413	Накнаде у натури	12,500	12,500	12,500
215	414	Социјална давања запосленима	302,000	302,000	302,000
216	415	Накнаде трошкова за запослене	472,000	472,000	472,000
217	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	91,000	91,000	91,000
218	421	Стални трошкови	2,229,140	2,229,140	2,229,140
219	422	Трошкови путовања	85,000	85,000	85,000
220	423	Услуге по уговору	4,277,460	4,277,460	4,277,460
221	424	Специјализоване услуге	200,000	200,000	200,000
222	425	Текуће поправке и одржавање	5,170,000	5,170,000	5,170,000
223	426	Материјал	882,500	882,500	882,500
224	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,500,000	4,500,000	4,500,000
225	481	Дотације невладиним организацијама	415,000	415,000	415,000
226	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	44,000	44,000	44,000
227	512	Машине и опрема	136,000	136,000	136,000
		Функционисање Месних заједница	31,307,600	31,307,600	31,307,600
		Извори финансирања за функцију 160:			
	01	Приходи из буџета	31,307,600	31,307,600	31,307,600
	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	31,307,600	31,307,600	31,307,600
		Извори финансирања за главу 5.05.:			
		Укупно за активност			

01	Приходи из буџета	31,307,600	0	31,307,600
5.05.	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	31,307,600	0	31,307,600
Извори финансирања за раздео 5:				
01	Приходи из буџета	996,894,250		996,894,250
06	Донације од међународних организација		14,970,000	14,970,000
07	Трансфери од других нивоа власти		166,637,303	166,637,303
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		79,000,000	79,000,000
16	Родитељски динар за ваннаставне активности		180,000	180,000
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	996,894,250	260,787,303	1,257,681,553
Укупно за раздео 5				
Извори финансирања за Буџет општине Апатин:				
01	Приходи из буџета	1,027,332,250		1,027,332,250
06	Донације од међународних организација		14,970,000	14,970,000
07	Трансфери од других нивоа власти		166,637,303	166,637,303
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		79,000,000	79,000,000
16	Родитељски динар за ваннаставне активности		180,000	180,000
	БУЏЕТ ОПШТИНЕ АПАТИН	1,027,332,250	260,787,303	1,288,119,553
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ :				
		1,027,332,250	260,787,303	1,288,119,553
Укупно за				

Члан 9.

У делу III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА, члан 9. мења се и гласи:

„Члан 9.

У овој одлуци о буџету средства за плате на економским класификацијама 411 и 412 (из извора 01) обезбеђују се за 201 запосленог, и то: 173 запослена на неодређено време, 12 запослених на одређено време, 7 изабраних и 9 постављених лица.“

Члан 10.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“ и доставити Министарству финансија.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 400-5/2021-I
Дана, 24. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

112.

На основу члана 189. став 1. тачка 5. и 9. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 27/2018 – други закон и 6/2020), члана 69. став 1 Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007,

83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Апатин („Сл. лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020 -исправка), Скупштина општине Апатин на 10. седници, одржаној дана, 24. јуна 2021. године доноси

ОДЛУКУ

**О РЕГРЕСИРАЊУ ТРОШКОВА
ПРЕВОЗА УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА СА
ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ АПАТИН**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се критеријуми и начин остваривања права на регресирање трошкова превоза ученика основних и средњих школа, студената који имају пребивалиште, односно боравиште на подручју општине Апатин, као и ученика основних и средњих школа које се налазе на територији општине Апатин.

Општина Апатин регресира трошкове превоза ученика основних и средњих школа, као и студената, у висини 100%, 70% или 30% од цене месечне карте, под условима наведеним у члановима 2., 3. и 4. ове одлуке.

Члан 2.

Право на регресирање трошкова аутобуског превоза у међуградском или међумесном превозу, у висини од 100% од цене месечне карте припада:

- лицима са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Апатин, који похађају специјалне школе за децу са сметњама у развоју са седиштем на територији Републике Србије (доказ: потврда или уверење о уписаној текућој школској години и потврда надлежног органа о адреси пребивалишта или боравишта), као и њиховим пратиоцима, уколико је пратња неопходна;

- ученицима који похађају основне школе на територији општине Апатин, а имају пребивалиште или боравиште на удаљености већој од четири километра од седишта школе (доказ: потврда или уверење о уписаној текућој школској години и потврда надлежног органа о адреси пребивалишта или боравишта), као и ученици који похађају основну школу у некој

од основних школа на територији општине Апатин због наставе на матерњем језику, а ван свог насељеног места и ученици основне музичке школе „Стеван Христић“ у Апатину, који имају пребивалиште или боравиште на територији насељених места Пригревица, Сонта, Купусина и Свилојево.

- ученицима са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Апатин који су деца ратних војних инвалида који похађају неку од средњих школа на територији Западнобачког округа (доказ: уверење или потврда Службе борачко-инвалидске заштите Општинске управе општине Апатин и потврда надлежног органа о адреси пребивалишта или боравишта);

- ученицима који похађају средње школе на територији општине Апатин, а имају пребивалиште или боравиште на територији насељених места Пригревица, Сонта, Купусина и Свилојево (доказ: потврда или уверење о уписаној текућој школској години и потврда надлежног органа о адреси пребивалишта или боравишта) – под условом да нису корисници Дома ученика у Апатину.

Ученици наведени у алинеји 1. претходног става, односно њихови родитељи или старатељи, могу у свом захтеву навести да им се уместо месечне карте, на тачно наведен текући рачун у банци/поштанској штедионици, уплати новчани износ за ученика и његовог пратиоца, уколико је пратња неопходна, у висини месечне карте за одређену релацију.

Ученици наведени у алинеји 1. члана 1. ове одлуке, који су смештени у интернат, имају право на регресирање трошкова превоза викендом, као и њихови пратиоци, у висини цене аутобуске карте у оба правца.

Уколико за лица наведена у алинејама 1. и 2. члана 1. ове одлуке није обезбеђен редован или ванредан линијски превоз, од места пребивалишта, односно боравишта ученика и адресе седишта школе коју похађа, уплатиће се новчани износ за превоз ученика и његовог пратиоца, уколико је пратња неопходна, у висини од 10% од цене једног литра бензина по километру, за одређену релацију на којој су ученик и његов пратилац путовали за број дана, а према школском календару за основне

и средње школе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Месечна накнада се израчунава множењем утврђене вредности потрошеног погонског горива са бројем дана боравка у месецу у школској установи.

Приликом обрачуна пређене дневне километраже ученика и његовог пратиоца, узима се у обзир одлазак у школу и повратак из исте, и то на релацији од места пребивалишта, односно боравишта ученика и адресе седишта школе коју похађа.

Члан 3.

Право на регресирање трошкова аутобуског превоза у међуградском или међумесном превозу, у висини од 70% цене месечне карте припада ученицима средњих школа који не остварују право на регресирање по условима наведеним у чл. 2, а испуњавају следеће услове:

- ученици са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Апатин чије су породице корисници материјалног обезбеђења породице и социјалне помоћи (доказ: уверење или потврда Центра за социјални рад Апатин, потврда или уверење о упису текуће школске године и потврда надлежног органа о адреси пребивалишта или боравишта);

- ученици са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Апатин чији месечни приход по члану домаћинства не прелази више од 8.000,00 динара (доказ: прилагање неопходне документације за издавање уверења о месечном приходу по члану домаћинства, потврда или уверење о упису текуће школске године и потврда надлежног органа о адреси пребивалишта или боравишта);

Члан 4.

Право на регресирање трошкова аутобуског превоза у међуградском или међумесном превозу, у висини од 30% од цене месечне карте припада свим осталим ученицима средњих школа, као и студентима који имају пребивалиште или боравиште на територији

општине Апатин и испуњавају следеће услове:

- уписани су редовно у средњу школу у Сомбору, под условом да се ради о средњошколском смеру који не постоји у средњим школама са територије општине Апатин (доказ: потврда или уверење о уписаном смеру и потврда или уверење о упису текуће школске године и потврда или уверење о упису текуће школске године и потврда надлежног органа о адреси пребивалишта или боравишта);

- школују се на терет буџета и први пут уписују наведену годину студија (доказ: потврда или уверење издато од стране више школе или факултета) – само за студенте којима се седиште или одељење више школе или факултета који похађају налази на територији Западнобачког округа;

Члан 5.

Право на регресирање трошкова превоза може да оствари ученик односно студент само по једном основу, не кумулирајући наведене основе.

Члан 6.

Захтеви за признавање права на регресирање месечне карте, са потребном документацијом, подnose се Одељењу за општу управу, друштвене делатности и скупштинске послове Општине Апатин – до 10. септембра текуће године за ученике, односно до 31. октобра текуће године за студенте.

У случају да захтев за признавање права на регресирање трошкова превоза није поднет у року из става 1. овог члана, исти се може поднети и по истеку рока, стим што се право остварује и важи од првог дана наредног месеца од дана подношења захтева.

Члан 7.

Општинска управа општине Апатин за све ученике и студенте који испуњавају наведене критеријуме сачињава оверен списак и обавештава подносиоце захтева, а доставља га и правним лицима – превозницима који обављају јавни превоз ученика и студената.

Решење о одбијању, односно одбацивању по

сваком појединачном захтеву који не испуњава услове из ове Одлуке, доноси се у року од 30 дана од подношења захтева.

Непотпуни или неуредно поднети захтеви одбацују се решењем.

Против решења може се уложити приговор у року од 8 (осам) дана од дана достављања истог Општинском већу општине Апатин, чија је одлука коначна.

Члан 8.

Средства потребна за остваривање права утврђених овом Одлуком планираће се и обезбедити у буџету општине Апатин.

Члан 9.

Даном ступања на снагу престаје да важи Одлука о регресирању трошкова превоза ученика и студената са подручја општине Апатин („Сл. лист општине Апатин“ бр. 12/2016, 16/2016 и 5/2019).

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-14/2021-I
Дана, 24. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

113.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 11а став 15 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр.

18/2010, 55/2013, 27/2018 - др. закон и 10/2019) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020 - исправка), Скупштина општине Апатин, на 10. седници, одржаној дана 24. јуна 2021. године, доноси

**ОДЛУКУ
О СТИПЕНДИРАЊУ И ПОМОЋИ У
ШКОЛОВАЊУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ
ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
АПАТИН**

Члан 1.

Одлука се доноси са циљем подршке средњешколском образовању у општини Апатин.

Овом Одлуком општина Апатин уводи програм стипендирања и помоћи у школовању ученика средњих школа које се налазе на територији Општине Апатин, почевши од 1. септембра текуће школске године, закључно са 30. јуном.

Члан 2.

Право на ученичку стипендију, у складу са законом, у износу од 5.000,00 динара месечно имају сви ученици који испуњавају следеће услове:

- уписани су у средњошколске установе које се налазе на територији општине Апатин (доказ: потврда или уверење о упису текуће школске године);

- у претходној школској години остварили су укупну просечну оцену од најмање 4,60 (доказ: оверена фотокопија сведочанства осмог разреда основне школе или претходно завршеног разреда средње школе, односно уверење или потврда предметне школске установе о успеху ученика).

Члан 3.

Право на помоћ у школовању у износу од 3.000,00 динара месечно имају сви ученици који испуњавају следеће услове:

-уписани су у средњошколске установе које се налазе на територији општине Апатин (доказ: потврда или уверење о упису текуће школске године);

-долазе из породица које су корисници материјалног обезбеђења породице и социјалне помоћи (доказ: уверење или потврда Центра за социјални рад локалне самоуправе пребивалишта ученика); или деца ратних војних инвалида (доказ: потврда одговарајућег органа задуженог за питања борачко-инвалидске заштите у локалној самоуправи пребивалишта ученика);

- у претходној школској години остварили су укупну просечну оцену од најмање 3,00 (доказ: оверена фотокопија сведочанства осмог разреда основне школе или претходно завршеног разреда средње школе, односно уверење или потврда предметне школске установе о успеху ученика).

Члан 4.

Право на стипендирање и помоћ може да оствари ученик само по једном основу, не кумулирајући наведене основе.

Члан 5.

Општина Апатин додељује стипендије и помоћ у школовању на основу одлуке коју, након спроведеног поступка, доноси Комисија за доделу стипендија и помоћи у школовању, коју именује Председник општине Апатин.

Комисија има три члана и секретара који обавља административно-техничке послове, али нема право одлучивања.

Члан 6.

Расписивање конкурса задатак је наведене Комисије.

Конкурс се расписује на Огласној табли Општинске управе општине Апатин.

Комисија је дужна да у року од 15 дана од закључења конкурса утврди испуњеност критеријума утврђених овом Одлуком и донесе одлуку о додели стипендија и помоћи у школовању.

Непотпуне и неблаговремене пријаве

Комисија ће одбацити решењем.

Захтеве ученика који не испуњавају услове предвиђене овом Одлуком комисија ће одбити решењем као неосноване.

Против решења може се уложити приговор у року од 8 (осам) дана од дана достављања истог Општинском већу општине Апатин, чија је одлука коначна.

Члан 7.

Средства потребна за остваривање права утврђених овом Одлуком планираће се и обезбедити у буџету општине Апатин.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-15/2021-I
Дана, 24. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

114.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи. („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 36. став 9. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 51/2021) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ 1/2019 и 21/2020- исправка) Скупштина општине Апатин на 10. седници одржаној дана 24. јуна 2021.године, доноси

ОДЛУКУ О НАКНАДИ ТРОШКОВА СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ДОМУ УЧЕНИКА АПАТИН

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се критеријуми и начин остваривања права на накнаду трошкова смештаја у Дому ученика у Апатину (у даљем тексту: Дом ученика), који похађају средње школе на територији општине Апатин.

Општина Апатин финансира укупно 20 места у Дому ученика у висини 100% укупне цене током трајања целе школске године, под условима наведеним у чл. 2. и 3 ове одлуке.

Члан 2.

Право на накнаду трошкова смештаја и исхране у Дому ученика имају ученици који остваре следеће услове:

- похађају средње школе на територији општине Апатин, а имају пребивалиште или боравиште ван насељеног места Апатин (доказ: потврда или уверење о уписаној текућој школској години и потврда надлежног органа о адреси пребивалишта или боравишта)

Члан 3.

Редослед ученика за накнаду трошкова смештаја и исхране у Дому ученика утврђује се на основу успеха оствареног у претходном школовању и то:

- општег успеха од V до VIII разреда основне школе, за ученике I разреда средње школе, односно општег успеха из претходно завршеног разреда средње школе, за ученике осталих разреда средње школе (доказ: оверена фотокопија сведочанства или потврда о оствареном успеху од V до VIII разреда основне школе за ученике I разреда средње школе односно оверена фотокопија сведочанства или потврда о оствареном успеху у претходној школокој години за ученика осталих разреда средње школе).

Члан 4.

Критеријуми који се примењују за

утврђивање ранг листе корисника накнаде трошкова смештаја и исхране у Дому ученика у Апатину су :

- Успех остварен у претходном школовању а који се исказује на следећи начин:

- општи успех од V до VIII разреда основне школе, за ученике првог разреда средње школе исказује се сабирањем просека оцена од V до VIII разреда основне школе

- општи успех из претходно завршеног разреда средње школе, за ученике осталих разреда средње школе исказује се у висини општег успеха из претходно завршеног разреда средње школе

Члан 5.

Учесници се рангирају према оствареном општем успеху у току школовања, а на основу достављене документације.

Када већи број ученика од броја предвиђеног за накнаду трошкова смештаја и хране у Дому ученика има исти општи успех, предност у рангирању има ученик :

- без једног или оба родитеља
- који по основу социјално-економског статуса има мања примања по члану домаћинства

Члан 6.

Општина Апатин обезбеђује накнаду трошкова смештаја и исхране у Дому ученика на основу одлуке коју након спроведеног поступка доноси Комисија коју именује Председник општине Апатин.

Комисија има три члана и секретара који обавља административно- техничке послове, без права одлучивања.

Члан 7.

Расписивање конкурса задатак је наведене Комисије.

Конкурс ће се објавити на огласним таблама Општинске управе општине Апатин и Техничке школе са домом ученика Апатин.

Комисија је дужна да у року од 20 дана од закључења конкурса утврди испуњеност критеријума утврђених овом Одлуком и донесе одлуку о обезбеђује накнаду трошкова

смештаја и исхране у Дому ученика

Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија ће одбацити решењем.

Захтеве ученика који не испуњавају услове предвиђене овом Одлуком комисија ће одбити решењем као неосноване.

Против решења може се уложити приговор у року од 8 (осам) дана од дана достављања истог Општинском већу општине Апатин, чија је одлука коначна.

Члан 8.

Средства потребна за остваривање права утврђених овом одлуком обезбедиће се у буџету општине Апатин.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-16/2021-I
Дана, 24. јуна 2021. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.**

115.

На основу члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Србије“ број 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019), члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 – др. закон ,101/2016– др. закон и 47/2018), члана 11. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама (Службени гласник републике Србије“ број 146/2014), члана 15. став 1. тачка 4 Статута

општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020 - исправка), Скупштина општине Апатин на 10. седници одржаној дана 24. јуна 2021. године, доноси

О Д Л У К У
О ВИСИНИ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ УСЛУГА
ЦЕЛОДНЕВНОГ И ПОЛУДНЕВНОГ
БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ
УСТАНОВИ „ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се економска цена услуге целодневног и полудневног боравка деце у Предшколској установи „Пчелица“ Апатин, за календарску 2021. годину, по детету.

Члан 2.

Економска цена услуге (на месечном нивоу) из члана 1. ове одлуке износи:

- за целодневни боравак – јаслице 19.400,00 динара (по детету)
- за целодневни боравак 16.546,00 динара (по детету),
- за целодневни боравак – припремни предшколски програм 11.856,00 динара (по детету)
- за полудневни боравак 6.618,00 динара (по детету),
- за полудневни боравак – припремни предшколски програм 4.742,00 динара (по детету).

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана са бројем радних дана у месецу.

Члан 3.

Родитељ, односно други законски заступник детета учествује у обезбеђивању средстава за остваривање делатности Предшколске установе „Пчелица“ Апатин у висини 20% од економске цене по детету.

Од обавезе плаћања из става 1. овог члана, у целодневном и полудневном бораваку, изузимају се деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју и деца са инвалидитетом, деца корисника новчане социјалне помоћи и

деца трећег, четвртог и сваког наредног реда рођења.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-26/2021-I
Дана, 24. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

116.

На основу члана 22. став 1. тачка 8. и став 4. Закона о јавним предузећима, („Службени гласник РС“ 15/2016 и 88/2019), члана 42. тачка 17. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин („Службени лист општине Апатин“ 13/2016 и 19/2018) и члана 40. тачка 6 Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020 –исправка) Скупштина општине Апатин на 10. седници одржаној дана 24. јуна.2021. године доноси:

ОДЛУКУ О БРИСАЊУ ОГРАНКА
ЈП ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТНИЧКИМ
ПРИСТАНИШТЕМ И МАРИНОМ
„АПАТИН“ АПАТИН

Члан 1.

БРИШЕ СЕ огранак ЈП за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин, са матичним бројем 20820420, под називом огранак – **АПАТИН ЈП АПАТИН ОГРНАК МАРИНА АПАТИН**

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-24/2021-I
Дана, 24. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

117.

На основу члана 35. став 1. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 др. закон и 41/09, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др закон), члана 156. став 1. Статута Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број: 1/2019 и 21/2020-исправка) и члана 4. став 1. Одлуке о спровођењу комасације у Катастарској општини Сонта („Службени лист општине Апатин“, број: 14/2017 и 15/2017), Скупштина општине Апатин на својој 10. седници одржаној дана 24. јуна 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
КОМАСАЦИЈЕ У КАТАСТАРСКОЈ
ОПШТИНИ СОНТА

Члан 1.

У Решењу о именовању чланова Комисије за спровођење комасације у Катастарској општини Сонта („Службени лист општине Апатин“, број 12/2018 и 16/2020)(у даљем тексту:Решење) у члану 1. врше се следеће измене :

РАЗРЕШАВА СЕ

4.Милан Кончаловић, мастер инж.геодезије
- члан

ИМЕНУЈЕ СЕ

4. Љиљана Милошевић, инж.геодезије
- члан

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-49/2021-I
Дана, 24. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

118.

На основу члана 40. тачка 51. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка) Скупштина општине Апатин на 10. седници, одржаној дана 24. јуна 2021.године,доноси:

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА
САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Савета за буџет и финансије:

1.Марија Дошен, члан
2.Горан Ђуричић, члан
са 24. јуном 2021. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-50/2021-I
Дана, 24. јуна 2021. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.**

119.

На основу члана 40. тачка 51. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка) и члана 26. став 2. Пословника Скупштине општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 12/2008,12/2012,8/2017,3/2019 и 5/2019) Скупштина општине Апатин на 10. седници, одржаној дана 24. јуна 2021. године, доноси

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ чланови Савета за буџет и финансије:

1. Адријана Бараћ, члан
2. Данијел Ајдук, члан

почев од 24. јуна 2021. године, до истека мандата чланова Савета за буџет и финансије.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-50/2021-I
Дана, 24. јуна 2021. године
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.**

120.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016-др закон и 47/2018) и члана 40. тачка 13. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2021-исправка) Скупштина општине општине Апатин, на својој 10. седници, одржаној дана 24. јуна 2021. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА
ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ
ПРЕДУЗЕЋА У ОПШТИНИ АПАТИН**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа у општини Апатин :

1. Недељко Вученовић, председник
 2. Биљана Десница, члан
 3. Жељка Шкоро, члан
 4. Александра Прица, члан
 5. Петар Човић, члан
- са 24. јуном 2021 године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-51/2021-I
Дана, 24. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

121.

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016 и 88/2019) и члана 40. тачка 13. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-исправка), Скупштина општине Апатин на 10. седници, одржаној 24. јуна 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА
ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ
ПРЕДУЗЕЋА У ОПШТИНИ АПАТИН

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа у општини Апатин (у даљем тексту: Комисија)

2. Комисија има 5. чланова од којих је један председник.

3. У комисију се именују:

1. Стефан Давидовић, председник
2. Биљана Десница, члан
3. Александра Милкић, члан
4. Јованка Рађеновић, члан
5. Милка Никшић, члан
почев од 24. јуна 2021. године, на мандатни период од три године.

4. Задатак Комисије је да:

- спроводи јавни конкурс за именовање директора јавног предузећа

- неблаговремене, неразумњиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, одбаци закључком против кога није допуштена посебна жалба,

- по истеку рока за подношење пријава, прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак,

- у изборном поступку оцењивањем стручне способности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима за именовање директора јавног предузећа,

- доставља писмена обавештења кандидатима о томе када отпочиње изборни поступак,

- саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа и доставља је надлежном органу јединице локалне самоуправе, ради израде нацрта акта о именовању кандидата,

- омогући кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев увид у конкурсну документацију, у присуству члана Комисије.

5. Комисија ради у седницама. О раду на седници води се записник. Комисија пуноважно одлучује када седници присуствује више од половине чланова.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 02-52/2021-I
Дана, 24. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

122.

На основу члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 12. став 1. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник Републике Србије“ број 146/2014) и члана 15. став 1. тачка 4. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020 - исправка), Скупштина општине Апатин на 10. седници одржаној дана 24. јуна 2021. године,
д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГА
ЦЕЛОДНЕВНОГ И
ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ У
ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
„ПЧЕЛИЦА“ А П А Т И Н

I

УТВРЂУЈЕ СЕ ценовник услуга целодневног и полудневног боравка деце, за календарску 2021. годину, у Предшколској установи „Пчелица“ Апатин, и то:

1. ЦЕНА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА (ЈАСЛИЦЕ)
- корисници који плаћају 20% од економске цене 3.880,00 динара

2. ЦЕНА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА (ОБДАНИШТЕ)
- корисници који плаћају 20% од економске цене 3.310,00 динара

3. ЦЕНА ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА (ЗАБАВИШТЕ)
- корисници који плаћају 20% од економске цене 1.330,00 динара

4. ЦЕНА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА ЗА ДЕЦУ КОЈА ПОХАЂАЈУ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

- корисници који плаћају 20% од економске цене 2.370,00 дин

5. ЦЕНА ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА ЗА ДЕЦУ КОЈА ПОХАЂАЈУ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

- корисници који плаћају 20% од економске цене 950,00 дин

Прва група плаћања: родитељи који плаћају пуну цену

Друга група плаћања: родитељи са двоје деце у установи – цена се умањује за 10%

Трећа група плаћања: бесплатно:

- деца корисника новчане социјалне помоћи

- деца трећег, четвртог и сваког наредног реда рођења

- деца без родитељског старања и

- деца са сметњама у развоју

6. У периоду када установе не може да успостави редован непосредан васпитно – образовни рад због спровођење ванредних мера по препорукама и смерницама надлежних органа, родитељи, односно други законски заступници детета уписаног у установу који из горе наведених разлога не користе услуге целодневног или полудневног боравка детета, ОСЛОБАЂАЈУ СЕ ПЛАЋАЊА ИСТИХ.

II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-30/2021-I
Дана, 24. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

123.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 57. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-испр.), члана 13. став 2. Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје насељеног места Апатин по стопи од 1% за период од 01. јануара 2014. године до 31. децембра 2023. године („Службени лист општине Апатин“ број 17/2013), члана 13. став 3. Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје насељеног места Апатин по стопи од 3% за период од 01. јануара 2016. године до 31. децембра 2020. године („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015), члана 13. став 2. Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје насељеног места Сонта по стопи од 1% за период од 01. јула 2010. године до 30. јуна 2020. године („Службени лист општине Апатин“ број 3/2010), члана 13. став 2. Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје насељеног места Сонта по стопи од 3% за период од 01. августа 2015. године до 31. јула 2020. године („Службени лист општине Апатин“ број 4/2015), члана 13. став 2. Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје насељеног места Пригревица по стопи од 1% за период од 27. децембра 2013. године до 26. децембра 2023. године („Службени лист општине Апатин“ број 17/2013), члана 13. став 3. Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје насељеног места Пригревица по стопи од 3% за период од 01. априла 2016. године до 31. марта 2021. године („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015), члана 16. Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје насељеног места Купусина по стопи од 2% за период од 01. јануара 2016. године до 31. децембра 2020. године („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015), члана 17. Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје насељеног места Свилојево по стопи од 3% за период од 01. јануара 2016. године до 31. децембра 2020. године („Службени лист општине Апатин“ број 13/2015) и члана 38. став 2. Упутства о раду трезора општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 4/2018 и 3/2019), Скупштина општине Апатин, на 10. седници одржаној дана 24. јуна 2021. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Збирни годишњи извештај о наплати и трошењу средстава самодоприноса за период јануар – децембар 2020. године.

II

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на трошење нереализованих средстава самодоприноса, прикупљених по основу одлука о увођењу самодоприноса чије је трајање истекло, а за намене предвиђене тим одлукама.

III

Извештај објавити на сајту општине Апатин.

IV

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 400-6/2021-I
Дана, 24. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

124.

На основу члана 99. став 5. и члана 100. Закона о планирању и изградњи („ Службени гласник РС“ бр.: 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 29. став 1. и став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11,

88/13, 105/14, 104/2016-други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), одредби Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Апатин“, број 6/2017), члана 40. тачка 6 и тачка 22. и члана 156. став 1. Статута општине Апатин („Сл. лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020 –исправка, Скупштина општине Апатин на 10. доноси седници, одржаној дана 24. јуна 2021. године,

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Програм располагања грађевинског земљишта у јавној својини на територији општине Апатин за 2021. годину.

II

Овај Закључак објавити у “Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-28/2021-I
Дана, 24. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

125.

На основу члана 29. став 1. тачка 11) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“бр.87/2018) и члана 40. тачка 43. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр.1/2019 и 21/2020 - исправка), Скупштина општине Апатин на 10. седници, одржаној дана 24. јуна 2021. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Годишњи Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Апатин за 2020. годину.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 217-16/2021-I
Дана, 24. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

126.

На основу члана 29. став 1. тачка 11) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“бр.87/2018) и члана 40. тачка 43. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр.1/2019 и 21/2020 - исправка), Скупштина општине Апатин на 10. седници, одржаној дана 24. јуна 2021. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Апатин за 2021. годину.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 217-15/2021-I
Дана, 24. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

127.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 –др закон и 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачке 54. и 64. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-испр.) и члана 17. став 1. алинеја 9. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2003 – пречишћен текст) Скупштина општине Апатин на 10. седници, одржаној дана 24. јуна 2021. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи извештај о раду Центра за социјални рад за 2020. годину, Финансијски извештај за 2020. годину и Програм рада Центра за социјални рад за 2021. годину, са Финансијским планом за 2021. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 016-10/2021-I
Дана, 24. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

128.

На основу члана 12. алинеја 5. и 6. Одлуке о оснивању Општинског културног центра Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2003-пречишћен текст, 13/2004 и 3/2011) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка) Скупштина општине Апатин на 10. седници, одржаној дана 24. јуна 2021. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места у Општинском културном центру Апатин.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 010-10/2021-I
Дана, 24. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

129.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 –др закон, 101/2016 – др закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020-испр.), члана 24. став 3. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 13/2016), Скупштина општине Апатин на 10. седници одржаној дана 24. јуна 2021. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи извештај о пословању за 2020. годину Јавног комуналног предузећа „Наш дом“ Апатин са Извештајем независног ревизора, прве измене Годишњег програма пословања за 2021. годину са ценовником услуга за 2021. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 023-7/2021-I
Дана, 24. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

130.

На основу члана 75. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 –др

закон и 101/2016 – др. закон), члана 40. став 1. тачке 55. и 65. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка) и члана 15. став 2. алинеја 2. Одлуке о месним заједницама на територији општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016, 15/2016 и 2/2017) Скупштина општине Апатин на 10. седници, одржаној дана 24. јуна 2021. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду и пословању Месне заједнице Сонта са финансијским извештајем за 2020. годину и Финансијски план за 2021. годину.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 016-3/2021-I
Дана, 24. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милан Шкрбић, с.р.

131.

Наосновучлана81.став1.Законаобуџетском систему (“Сл. гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 I 149/2020), члана 3. Правилника о

заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Сл. гласник РС” бр. 89/2019) и члана 69. ст. 1. т. 26. Статута Општине Апатин („Сл. лист општине Апатин бр. 1/2019 и 21/2020 - исправка), Општинско веће општине Апатин је на 21. седници одржаној дана 15. јуна 2021. године, донело

**СТРАТЕГИЈУ
УВОЂЕЊА, ПРИМЕНЕ И РАЗВОЈА
ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И
КОНТРОЛЕ
У ОПШТИНИ АПАТИН**

І УВОД

Финансијско управљање и контрола представљају релативно нову појаву у субјектима јавног сектора Републике Србије. Наиме, у циљу подизања ефикасности и ефективности деловања јавног сектора осмишљен је систем финансијског управљања и контроле како би се деловало у правцу ублажавања или отклањања ризика њиховим правовременим уочавањем и подизањем ефикасности деловања субјекта јавног сектора, што је општи циљ од пресудне важности, јер су средства која користи јавни сектор јавна својина и сви грађани представљају заинтересоване стејхолдере за њихово деловање. Кроз успешно уграђен и имплементиран систем финансијског управљања и контроле обезбеђује се усаглашеност са позитивном законском регулативом, а што се рефлектује кроз одговорно трошење поверених јавних средстава доприносећи ефикасном и ефективном трошењу јавних средстава. Одговорност за имплементацију и успешну егзистенцију система финансијског управљања и контроле има руководиоца корисника јавних средстава, односно највиши управљачки ниво.

Република Србија опредељујући се за процес европских интеграција дужна је да кроз предприсупне преговоре имплементира целокупну правну тековину Европске уније, а саставни део предприсупних преговора јесте и изградња ефикасног система финансијског управљања и контроле. Кроз изградњу система финансијског управљања и контроле стварају се претпоставке за ефикасно остваривање циљева корисника јавних средстава, чиме

се утиче и на подизање ефикасности, ефективности и економичности целокупног фискалног система. Изградњом једног оваквог система на стабилним основама стварају се претпоставке за рационално коришћење јавних средстава и подизање продуктивности субјекта јавног сектора, што нарочито долази до изражаја у земљи величине Србије, где је учешће јавног сектора у укупном привредном систему више него значајно, јер управо у овом сектору су концентрисани значајни ресурси и представља тренутно највећег послодавца.

Основни циљ доношења Стратегије увођења, примене и развоја финансијског управљања и контроле у општини Апатин (у даљем тексту: Стратегија) је постојање и спровођење планског документа ради успостављања и развоја свеобухватног и ефикасног система финансијског управљања и контроле у општини Апатин (у даљем тексту: општина). Сврха Стратегије је да, кроз управљање ризицима, у разумној мери пружи уверавање да се са постојећом организационом структуром буџетска и друга средства планирају, извршавају и чувају на исправан, етички, економичан, ефективан и ефикасан начин, а ради усаглашавања са захтевима из преговарачког поглавља тридесет два (32), финансијска контрола, за приступање Србије Европској унији.

Термин и концепт Интерна финансијска контрола у јавном сектору (“Public Internal Financial Control” – у даљем тексту: ПИФЦ), који је развила Европска комисија са циљем да земљама у процесу придруживања пружи помоћ у разумевању и примени добро развијених и ефективних система интерне контроле, чине три основна елемента:

1. финансијско управљање и контрола;
2. функционално независна интерна ревизија и
3. Централна јединица за хармонизацију.

Финансијско управљање и контрола и интерна ревизија – у контексту овог модела представљају систем интерне контроле и служе да обезбеде подршку руководству у испуњавању циљева организације.

Основ за доношење Стратегије је:

- Закон о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка,

108/2013, 142/2014, 68/2015-и др. Закони, 103/2015, 99/2016 и 113/2017);

- Стратегија развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 61/2009 и 23/2013);

- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/2011 и 106/2013).

Након доношења Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији све јединице локалне самоуправе биле су у обавези да развију стратегију за интерну финансијску контролу, процедуре и административне капацитете како би могле да користе средства фондова Европске уније, а у циљу обезбеђења ефективне заштите финансијских интереса Европске уније.

II ЦИЉЕВИ И МИСИЈА

Циљ Стратегије је припрема дугорочног плана којим ће се одредити стратешка организација општине, ради пружања разумног уверавања како би се остварили циљеви општине обезбеђујући управљање, контролу и заштиту јавних средстава без обзира на њихов извор у складу са прописима, политикама, плановима и принципима доброг финансијског управљања и контроле.

Потребно је, у складу са прописима и стандардима, обезбедити потпуну одговорност лица која воде јавне послове и управљају јавним средствима, како би јавна средства чували и користили економично, ефикасно и ефективно. Поред тога, циљ је и да се обезбеди брже и квалитетније пружање услуга које је интегрисано, оријентисано на кориснике и концентрисано на резултате.

Да би се испунили ови захтеви, неопходно је у свим организационим јединицама општине, успоставити контролно окружење, које спроводе руководиоци организационих јединица и сви запослени у општини без обзира на величину и број запослених, како би се обезбедило добро управљање пословима и чување средстава која су им стављена на располагање.

Финансијско управљање и контрола представља целокупни систем финансијских и нефинансијских контрола, укључујући и организациону структуру, методе и процедуре и то не само финансијских система, већ и оперативних и стратешких система општине. Ове контроле, кроз управљање ризицима у разумној мери пружају уверавање да ће се остварити планирани циљеви општине,

Сврха увођења финансијског управљања и контроле јесте да се унапреди финансијско управљање и процес доношења одлука у остваривању општих циљева, као што су:

- обављање послова на правилан, етичан, економичан, ефективан и ефикасан начин;

- усклађеност пословања са законима, прописима, политикама, плановима и поступцима;

- заштита имовине и других ресурса од губитка узрокованих лошим управљањем, неоправданим трошењем, неоправданим коришћењем, неправилностима и преварама;

- јачања одговорности за успешно остварење задатака;

- правременог и тачног финансијског извештавања и праћења резултата пословања.

У члану 3. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контрола систем политика, процедура и активности, које успоставља, одржава и редовно ажурира председник општине, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери, да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин кроз:

1. пословање у складу са прописима, интерним актима и уговорима;

2. потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;

3. добро финансијско управљање;

4. заштиту средстава и података (информација).

Систем за финансијско управљање и контроле успоставља се на свим нивоима унутар организације, а спроводе га сви руководиоци организационих јединица и сви запослени у општини Апатин. Свака организациона јединица општине Апатин треба да обликује властити систем у складу са својим потребама и постојећим окружењем.

Кључне тачке везане за финансијско управљање и контролу укључују следеће:

- финансијско управљање и контрола утичу на све аспекте општине Апатин – све запослене, процесе, активности, програме и пројекте у организацији;

- представљају основни елемент који се провлачи кроз целу општину а не обележје које је придодато општини;

- подразумевају квалитете доброг управљања;

- зависе од запослених и биће успешни, односно неуспешни, у зависности од пажње коју им посвећују запослени;

- ефективни су само уколико сви запослени и окружење раде заједно;

- у разумној мери пружају уверавање везано за вероватноћу да општина остварује постављене циљеве.

За успостављање финансијског управљања и контроле примењују се опште прихваћени INTOSAI стандарди интерне контроле за јавни сектор који обухватају и интегрисани оквир интерне контроле који је дефинисала Комисија спонзорских организација – COSO не укључујући функцију интерне ревизије, са пет међусобно повезаних елемената:

1. контролно окружење (интегритет, етичке вредности и стручност запослених, стил рада руководства и сл.); Контролно окружење битно одређује свест запослених о значају и важности спровођења контролних процедура. Контролно окружење представља базу за све остале сегменте интерних финансијских контрола.

2. управљање ризицима (идентификовање, процена и контрола над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење задатих циљева);

3. контролне активности (писане политике и процедуре и њихова примена на свим нивоима организације);

4. информисање и комуникација (потпуно информисање, хоризонтална и вертикална комуникација на свим нивоима);

5. праћење и процена система (увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле ради процене адекватности и ефикасности функционисања).

За успостављање система финансијског управљања и контроле одговоран је руководилац буџетског корисника, сходно члану 10. Правилника о заједничким

критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Председник општине одговоран је и за:

- одређивање циљева општине којом руководи, разраду и спровођење стратешких планова, акционих планова и програма за остварење циљева; идентификацију, процену и управљање ризицима који прете остварењу циљева општине увођењем одговарајућих контрола у складу са међународним стандардима интерне контроле;

- планирање, управљање и рачуноводство општине;

- поштовање принципа законитости и здравог финансијског управљања јавним средствима;

- ефективно управљање особљем и одржавање неопходног нивоа њихове стручности;

- чување и заштиту средстава и информација од губитка, крађе, неовлашћеног коришћења и погрешне употребе;

- успостављање одговарајуће организационе структуре за ефикасно остваривање циљева и управљање ризицима;

- успостављање услова за законито и етичко понашање запослених у општини;

- раздвајање одговорности за доношење, извршавање и контролу одлука;

- увођење интерних правила за финансијско управљање и контролу, путем интерних аката;

- потпуно, исправно, тачно и благовремено евидентирање свих трансакција;

- праћење, ажурирање и предузимање мера за побољшање система за финансијско управљање и контролу, у складу са препорукама интерне контроле и интерне ревизије и осталим проценама; документовање свих трансакција и послова и обезбеђење трагова процедура унутар организације;

- извештавање о стању система за финансијско управљање и контролу.

Поједине од наведених одговорности председник општине може пренети на друга лица, ако законом или другим прописом није другачије одређено. Преношењем одговорности не искључује се и одговорност председника општине и руководиоца унутрашњих организационих јединица општине који су одговорни за активности

финансијског управљања и контроле које успостављају у организационим јединицама којима руководе.

Према одредбама члана 81. Закона о буџетском систему, за успостављање безбедних и ефикасних интерних контрола везаних за све одлуке које се односе на финансијско управљање и контролу модговоран је руководиоца директног и индиректног корисника буџетских средстава.

III ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕГ КОНТРОЛНОГ ОКРУЖЕЊА

ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ОКВИР

1. Општина има својство правног лица. Општину представља и заступа Председник општине,

2. Скупштина општине је највиши орган општине који врши послове утврђене Уставом, законом и Статутом општине,

3. Извршни органи су Општинско веће и Председник општине;

ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР

- Закон о државној управи;
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- Закон о платама у државним органима и јавним службама;
- Закон о државним службеницима;
- Закон о платама државних службеника и намештеника;
- Закон о раду;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији;
- Царински закон;
- закони из области обавезног социјалног осигурања;
- Одлука о буџету општине Апатин;
- Одлука о општинској управи;
- Правилник о систематизацији радних места;

IV ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И ПОТРЕБНЕ АКТИВНОСТИ НА УСПОСТАВЉАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ

СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Одредбама Закона о буџетском систему дефинисано је да руководиоци и одговорно лице директног, односно индиректног корисника буџетских средстава је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

За успостављање безбедних и ефикасних интерних контрола везаних за све одлуке које се односе на финансијско управљање и контролу, одговоран је председник општине или лице које он овласти. Функционер директног, односно индиректног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава. Законом о буџетском систему прописано је да је директни корисник буџетских средстава одговоран за рачуноводство сопствених трансакција, а у оквиру својих овлашћења и за рачуноводство трансакција индиректних корисника буџетских средстава који спадају у његову надлежност.

ПОТРЕБНЕ АКТИВНОСТИ НА УСПОСТАВЉАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

1. Организовање и преглед процеса

Потребно је прикупити и проучити законске и подзаконске прописе који регулишу област финансијског управљања и контроле. Прописи којима се регулише област финансијског управљања и контроле су:

- Закон о буџетском систему,
- Стратегија развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији,
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског

управљања и контрола у јавном сектору.

Потребно је прикупити и проучити законске и подзаконске прописе који се односе на: јавне набавке, буџетско рачуноводство, канцеларијско пословање и управни поступак.

Министарство финансија Републике Србије у свом саставу има Сектор за интерну контролу и интерну ревизију, који у свом саставу има Одсек за хармонизацију финансијског управљања и контроле. Један од послова наведеног сектора је и едукација из области финансијског управљања и контроле. Едукација се врши спровођењем обука за финансијско управљање и контролу и путем сајта Министарства финансија.

Активности на организовању финансијског управљања и контроле усмерене су на доношење аката којима се одређује:

- Руководилац одговоран за финансијско управљање и контролу. Правни основ за одређивање руководиоца одговорног за финансијско управљање и контролу је одељак 5. тачка 5.2.2. Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији. Руководилац одговорног за финансијско управљање и контролу одређује председник општине. Права и обавезе руководиоца за финансијско управљање и контролу су усмерене на активности увођења и развоја система финансијског управљања и контроле у општини. Послови руководиоца за финансијско управљање и контролу су израда: аката, стратегија, процена, акционих планова и извештаја у вези финансијског управљања и контроле код општине.

- Радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле. Правни основ за образовање радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле је одељак 5. тачка 5.2.2. Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији. Радна група за финансијско управљање и контролу се састоји од одређеног броја запослених из сваког од делова процеса рада. Послови и задаци радне групе садржани су у решењу председника општине о образовању радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у општини и доношење Стратегије управљања ризицима.

Стратегија има за циљ да се на систематичан начин планира увођење финансијског управљања и контроле кроз пресек и анализу

постојећег стања и одређивања контролних активности и рокова за њихово спровођење.

Основни материјал за обуку финансијског управљања и контроле је садржан у приручницима Централне јединице за хармонизацију и састоји се из четири дела (модула). Сходно карактеристикама корисника јавних средстава припремати и додатни материјал за обуку за финансијско управљање и контролу.

2 Припрема и израда плана активности

Фазе у припреми и изради плана активности су следеће:

1. набавити и користити упутства Централне јединице за хармонизацију о плану активности;
2. сачинити програм са акционим планом и одредити одговорност за појединачне задатке;
3. одредити форму акционог плана;
4. одредити опсег акционог плана;
5. размотрити и ускладити акциони план са радном групом;
6. размотрити и ускладити акциони план са руководством корисника јавних средстава;
7. доделити задатке из одобреног акционог плана;
8. анализирати напредак у односу на планирано;
9. сачинити ревидирани акциони план;
10. доделити задатке из измењеног акционог плана.

3. Самооцењивање

Прихватљив начин за самооцењивање је примена COSO модела. Начин коришћења наведеног модела је кроз одговоре на питања са “да” или “не” и “нисам сигуран”, уз предочавање документације када је одговор “да”. Питања за упитник по COSO моделу се групишу у пет области – компоненти интерних контрола:

1. контролно окружење – је скуп карактеристика чинилаца система и то како етичких вредности и стручности запослених, тако и начина рада руководства и додељивања одговорности;
2. процена ризика – је идентификовање и анализа постојећих ризика који утичу на остваривања пословних циљева корисника јавних средстава;

3. контролне активности – су скуп политика и процедура које треба да обезбеде спровођење захтева руководства;

4. информације и комуникације – су обезбеђивање оптималног протока информација ради успостављања и одржавања система контрола;

5. праћење и надзор – је процес оцењивања квалитета и успешности система интерних контрола.

4. Сегментација

Основна два питања која се постављају за сегментацију су: разлог за поделу у општини и критеријуми по којима се обавља сегментација.

Циљ сегментације је да се сачини подела у оквиру на кључне финансијске системе који ће бити предмет процене ризика и увођење контролних механизма за смањење или укидање евидентираних ризика. Сегментацијом треба да се обухвате све активности, процеси и области у општини и да се сачини потпуни преглед делова.

Критеријуми који се користе приликом сегментације су:

- организациона структура;
- карактеристике функција;
- обим буџета;
- извори финансирања;
- географска локација;
- број запослених.

На основу урађене сегментације одређују се сегменти који врше ниво утицаја на систем финансијског управљања и контроле и који ће бити интензивније третирани контролама. Сегменти који су нижег приоритета не смеју се запоставити јер могу на дужи рок негативно утицати на функционисање система финансијског управљања и контроле.

Финансијски системи који би требало да чине основ за процену ризика и анализу интерних контрола су:

- контрола извршења буџета рачуноводствени системи;
- плате;
- јавне набавке;
- плаћање обавеза;
- основна средства;
- задуживање и пласмани;
- капитални пројекти;

- извори прихода;

- израда буџета и финансијских планова.

Поред наведених финансијских система, треба обратити пажњу приликом сегментације и на нефинансијске системе који својим нефункционисањем отежавају и онемогућавају нормално функционисање финансијских система општине (кадровска политика, персонална евиденција, кретање нефинансијске документације).

5. Процена ризика

Одредбом члана 2. тачка 4. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, прописано је, да ризик представља вероватноћу да ће се десити одређени догађај који би могао имати негативан утицај на остваривање циљева корисника јавних средстава. Ризик се мери кроз његове последице и вероватноћу дешавања.

На основу ове дефиниције ризика, процена ризика је идентификовање и анализа битних ризика који прете остваривању циљева и представља основ за избор начина управљања ризицима.

Пре било каквих активности које су везане за процену ризика, потребно је одредити структуру пословних циљева и за сваки пословни циљ идентификовати ризике. Помоћ приликом идентификовања ризика је сачињавање списка питања и давања реалних одговора на њих, чиме идентификујемо постојање ризика и њихов утицај.

Приликом идентификовања ризика потребно је водити рачуна о томе да се тачно дефинише шта је узрок ризика и шта су последице уколико се ризични догађај деси. Корелација узрока и последица ризичних активности опредељује да ли је идентификација ризика тачна и колики је утицај ризика на поједине пословне процесе.

Идентификоване ризике потребно је распоредити по деловима који су утврђени кроз сегментацију. Процес идентификовања ризика је трајан процес и посебно је изражен код увођења нових пословних процеса или организационих промена општине.

Анализом идентификованих ризика врши се њихова процена и то о којој врсти ризика је реч и одређивање мерљиве величине утицаја

ризика на пословни процес. Процењом ризика долази се до оцене у којој мери је успостављен систем контрола којима се жели остварити: успешност у пословању, чувању стечене репутације и заштита од проневера било које врсте.

Оцена ризика се добија комбинацијом две компоненте ризика и то утицајем ризичног догађаја и вероватноће да ће се ризични догађај десити.

6. Анализа система интерних контрола

Анализа система интерних контрола спроводи се кроз следеће фазе: идентификовање контролних активности;

1. анализа општег контролног окружења;
2. документовање контролних активности;
3. тестирање контрола.

Анализа система интерних контрола спроводи се у различитим временским периодима, као и од различитих особа тако да се у плану активности имплементације финансијског управљања и контроле не може тачно одредити рок и одговорне особе.

Потребно је да свака фаза анализе система интерних контрола буде документована, уз помоћне евиденције и радна документа која служе као доказ спроведеног поступка анализе интерних контрола.

7. Корективне активности

Након што се анализира дизајн система и тестира функционисање контрола, треба извести закључке везане за ефикасност контрола. Када лице које је обавило ове прегледе закључи да постоје области за које није у разумној мери уверен да се остварује циљ контроле, или да постоје непотребне контроле, неопходне су накнадне активности.

Треба припремити извештаје који не само да идентификују слабости, већ дају и препоруке за њихово кориговање. Препоруке треба да одговарају ризицима, односно треба препоручити степен контроле који у обзир узима материјалност и степен слабости. Препоручена промена треба да у разумној мери пружи уверавање за контролу и треба да буде економична у односу на очекивану корист која ће се добити кроз избегавање ризика, односно

утврђених грешака и неправилности.

Системи интерних контрола морају бити надгледани процес процене квалитета учинка система. То се постиже кроз стално надгледање активности, засебне процене или њиховом комбинацијом. Стално надгледање врши се у току пословања. Укључује редовне управљачке активности и надгледање, као и друге акције од стране запослених при обављању својих дужности. Подручје и учесталост засебног оцењивања зависиће првенствено од процене ризика и ефикасности процедура надгледања.

Недостатке интерних контрола треба пријавити вишем нивоу, а озбиљне недостатке руководству. Интерна ревизија треба да изврши ревизије система који су идентификовани као приоритети са становишта процене ризика.

8. Извештавање

Праћење процеса ради оцене да ли интерне контроле функционишу како је намеравано и да ли их треба мењати услед промене услова спроводи се:

1. Годишњим извештајем о развоју финансијског управљања и контроле; Самооцењивањем;
2. Извештајима интерне ревизије.

Потребе за обуком за успостављање финансијског управљања и контроле

Након процене достигнутог нивоа знања и обучености, како запослених задужених за успостављање финансијског управљања и контроле, тако и свих осталих запослених у општини сачиниће се план обуке запослених који ће садржати потребан ниво обуке као и динамику спровођења.

V ЗАКЉУЧАК

Ради успостављања и развоја система финансијског управљања и контроле у складу са опште прихваћеним стандардима, у наредном периоду потребно је:

- припремити, усагласити и усвојити прописе и процедуре везане за финансијско управљање и контролу у општини Апатин;
- развити стратегију обуке лица задужених за финансијско управљање и контролу у

општини Апатин;

- успоставити механизме праћења финансијског управљања и контроле у општини Апатин.

VI АКЦИОНИ ПЛАН

Акциони план – план активности за увођење и развој финансијског управљања и контроле чини саставни део ове стратегије.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ова Стратегија ступа на снагу наредног дана о дана објављивања у “Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 011-23/2021-III
Дана, 15. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

132.

На основу члана 69. ст. 1. т. 26. тачка 5. Статута општине Апатин, („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка), а у вези са чланом 81. став 1. Закона о буџетском систему (“Сл. гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 3. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Сл. гласник РС” бр. 89/2019), Општинско веће општине Апатин, на 21. седници одржаној дана 15. јуна 2021 године, донело је

ПРАВИЛНИК О ФИНАНСИЈСКОМ УПРАВЉАЊУ И КОНТРОЛИ ОПШТИНЕ АПАТИН

ДЕО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет)

Овим правилником уређује се успостављање, одржавање и спровођење система финансијског управљања и контроле у Општини Апатин, и утврђују се процедуре и активности којима се руководе сви запослени приликом обављања послова и радних задатака, у сврху остваривања циљева Општине Апатин.

Члан 2.
(Појам финансијског управљања и контроле)

Финансијско управљање и контрола је динамичан и свеобухватан систем политика, процедура и активности које успостављају, одржавају и редовно ажурирају руководиоци организационих јединица у Општини Апатин, како би се обезбедило да се утврђени циљеви Општине Апатин остваре на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз пословање у складу са законом и осталим прописима.

Члан 3.
(Успостављање и спровођење финансијског управљања и контроле)

Руководиоци организационих јединица у Општини Апатин успостављају финансијско управљање и контролу над функционисањем пословних процеса у унутрашњим организационим јединицама којима руководе.

Финансијско управљање и контролу у Општини Апатин спроводе сви запослени.

ДЕО ДРУГИ ЦИЉ, СВРХА, ЗАДАТАК И ДЕЛОКРУГ ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

Члан 4.
(Циљ финансијског управљања и контроле)

Циљ финансијског управљања и контроле је да се осигура добар систем интерне контроле и стварна одговорност запослених у Општини Апатин за радне задатке које обављају, како би се обезбедило да се постављени радни задаци извршавају што једноставније, брже и економичније, уз осигурање одговарајућег нивоа квалитета и поступања у складу са законом и осталим прописима.

Члан 5.

(Сврха финансијског управљања и контроле)

Сврха финансијског управљања и контроле је да у складу са важећим прописима осигура:

- а) обављање пословних активности на правилан, етичан, економичан, ефикасан и ефективан начин,
- б) усклађеност пословања са законом и осталим прописима, плановима, политикама и процедурама,
- в) заштиту од финансијских губитака изазваних неоправданим трошењем и коришћењем буџетских средстава, као и заштиту од неправилности, злоупотребе и преваре,
- г) јачање одговорности за успешно остваривање постављених циљева, и
- д) поуздано и благовремено финансијско извештавање и праћење резултата пословања.

Члан 6.

(Задатак финансијског управљања и контроле)

Основни задатак финансијског управљања и контроле је спровођење контрола над функционисањем пословних процеса, а које се успостављају на основу анализе и управљања ризиком у циљу унапређења и побољшања пословања.

Управљање ризиком подразумева благовремено реаговање на непожељне догађаје који могу спречити или отежати остварење циљева Општине Апатин.

Члан 7.

(Делоокруг финансијског управљања и контроле)

Финансијско управљање и контрола обухвата целокупно пословање и све пословне

активности Општине Апатин, укључујући контролу финансијских и свих других процеса и активности, програма и пројеката у Општини Апатин.

Финансијско управљање и контрола спроводи се истовремено са обављањем редовних послова и чини њихов саставни део.

Члан 8.

(Критеријум за успостављање финансијског управљања и контроле)

Основни критеријум за успостављање финансијског управљања и контроле је да трошкови спровођења контроле не прелазе корист која се очекује.

ДЕО ТРЕЋИ СИСТЕМСКИ ПРИСТУП ФИНАНСИЈСКОМ УПРАВЉАЊУ И КОНТРОЛИ

Члан 9.

(Елементи система финансијског управљања и контроле)

Систем финансијског управљања и контроле обухвата следеће елементе:

- а) Контролно окружење,
- б) Управљање ризицима,
- в) Контролне активности,
- г) Информисање и комуникације, и
- д) Праћење и процена система.

Елементи из става 1. овог члана садрже активности и поступке који се спроводе у складу са стандардима интерне контроле и законским и подзаконским прописима.

Члан 10.

(Успостављање контролног окружења)

Руководиоци организационих делова Општине Апатин успостављају, а сви запослени унутар општине Апатин одржавају окружење које даје позитиван став и став подршке према систему финансијског управљања и контроле.

Члан 11.

(Елементи контролног окружења)

Контролно окружење обухвата следеће елементе:

а) етичке вредности, лични и професионални интегритет, компетентност и мотивација запослених,

б) руковођење и начин управљања,

в) одређивање мисија, визија и циљева,

г) организациона структура, уређивање овлашћења и одговорности, линија извештавања, и

д) компетентност запослених.

Члан 12.

У Општини Апатин сви запослени су обавезни да поступају у складу са Кодексом понашања који је донела Скупштина општине Апатин.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији, које је донело Општинско веће Општине Апатин, послови изнадлежности Општинске управе су систематизовани тако да се води рачуна да се послови обављају на што ефикаснији начин. У складу са тим врши се редовно праћење кадровске политике тако да за свако место постоје утврђени нивои потребног знања и вештина за који се доноси кадровски план којим се дефинише и потребан број радних места за сваку буџетску годину.

За припрему програма обука на годишњем нивоу врши се анализа потребних обука за свако радно место, као и за планирање обука у вези са финансијским управљањем и контролом.

Члан 13.

(Начин управљања ризицима)

Ризицима се управља на системски начин, у складу са Законом о буџетском систему. Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору и Стратегијом развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији.

Члан 14.

(Идентификација и документовање пословних циљева, процеса и активности)

У сврху управљања ризицима у свакој организационој јединици Општинске управе се идентификују кључни пословни циљеви,

пословни процеси и њихове главне активности.

Подаци о пословним процесима и активностима у оквиру сваког пословног процеса се документују кроз Образац за утврђивање/попис пословних процеса (Образац број 1).

За сваки пословни процес се сачињава Образац мапе пословних процеса (Образац број 2) и Образац за израду дијаграма тока (Образац број 3).

Члан 15.

(Идентификација, процена и евиденција пословних ризика)

У свакој организационој јединици Општинске управе идентификују се и процењују пословни ризици који се, заједно са постојећим контролним активностима, документују кроз Образац за утврђивање и процену ризика (Образац број 4).

Ризици у пословању организационе јединице се сврставају у три нивоа: низак, средњи и висок.

Ризици преостали након постојећих контролних активности (резидуални ризици) и контролне активности које је потребно предузети у циљу њиховог свођења на прихватљив ниво евидентирају се у Обрасцу регистра ризика (Образац број 5).

Руководиоци организационих делова Општинске управе дужни су да континуирано прате и најмање једном годишње ажурирају ризике.

Члан 16.

(Извештавање руководиоца о управљању ризицима)

Руководиоци организационих јединица Општинске управе, континуирано извештавају начелника Општинске управе о активностима везаним за управљање ризицима.

Члан 17.

(Појам контролних активности)

Контролне активности обухватају политике и процедуре и њихову примену, које су успостављене да пруже разумно уверавање да су ризици за постизање циљева сведени на прихватљив ниво који је дефинисан у процедурама за управљање ризицима.

Политике и процедуре из става 1. овог члана се спроводе у целој Општинској управи, на свим нивоима и функцијама, од стране свих запослених у складу са утврђеним пословним процесима и активностима.

Члан 18.
(План контрола)

Контролне активности се спроводе према Плану контрола који доноси начелник Општинске управе.

План контроле садржи контролне активности, опис ризика, циљеве који се желе постићи контролом, радње које треба предузети, задужене особе и рокове за спровођење.

Члан 19.
(Врсте контролне активности)

Контролне активности се спроводе као претходне или као накнадне.

Претходне контроле се спроводе у циљу спречавања појаве неправилности и неефикасности приликом функционисања пословних процеса или активности.

Накнадне контроле се спроводе након окончања пословне активности у циљу проналажења и исправљања неправилности и неефикасности.

Накнадну контролу не може спроводити лице које је одговорно за пословни процес или је укључено у спровођење претходне контроле.

Члан 20.
(Налог за контролу)

Контролне активности спроводе запослени у Општинској управи на основу налога издатог од стране начелника Општинске управе, а који се у правилу доставља електронском поштом.

Налог за контролу садржи податке о предмету контроле, циљу контроле, лицима која врше контролу, начину вршења контроле, контролисаном периоду, те року за извршење контроле.

Члан 21.
(Извештавање)

Лице које врши контролу, о извршеној

контролној активности сачињава извештај, који доставља начелнику Општинске управе.

Извештај из става 1. овог члана садржи стање контролираних активности, утврђене неправилности, предлоге мера, податке о реализацији мера предложених у претходним извештајима, остала запажања и препоруке за побољшање рада.

Начелник Општинске управе континуирано прати спровођење контролних активности и њихову ефикасност у односу на утврђени ризик.

Члан 22.
(Информисање и комуникација)

Руководиоци организационих делова Општинске управе дужни су да осигурају поуздане начине комуникације (усмено, писмено и електронски) на начин да сви запослени буду информисани о активностима Општинске управе, а што укључује разумљиве податке о политикама, процедурама и прописима, постављеним задацима и циљевима, у складу са којима се одвијају пословни процеси у Општинској управи.

Запослени су дужни да обавештавају непосредног руководиоца о извршењу постављеног циља, потешкоћама и мерама које треба предузети ради повећања ефикасности у реализацији истог.

Међусобна размена информација и комуникација у оквиру Општинске управе између начелника Општинске управе и руководиоца организационих јединица, као и запослених одвија се свакодневно према потреби обављања радних задатака и консултација и путем организовања састанака и колегијума.

Запослени остварују комуникацију и са другим институцијама и грађанима ради боље координације у спровођењу постављених циљева, као и квалитетнијег и ефикаснијег пружања услуга из надлежности Општинске управе.

Члан 23.
(Праћење финансијског управљања и контроле)

Систем финансијског управљања и контроле у Општинској управи се континуирано прати ради процењивања његовог функционисања,

благовременог ажурирања и утврђивања мера за развој система.

Стално праћење се спроводи кроз редовне активности које запослени у Општинској управи предузимају у обављању послова и дужности, као и спровођењем мера за решавање уочених слабости и потешкоћа.

Стално праћење обавља сваки запослени у Општинској управи у оквиру свог подручја деловања у зависности од одговорности коју има.

Начелник Општинске управе прихвата и спроводи усаглашене препоруке екстерних и интерних ревизора и прати извршење њихових препорука за унапређење система финансијског управљања и контроле. Извештаји екстерне и интерне ревизије су доступни и запосленима из области на којесе односи извештај.

Члан 24. (Самопроцена)

Самопроцена стања финансијског управљања и контроле у Општинској управи се врши у циљу преиспитивања и анализе властитих система финансијског управљања и контроле, те благовременог уочавања слабости и предузимања мера за њихово решавање, и то најмање једном годишње.

Самопроцену стања финансијског управљања и контроле на нивоу организационе јединице спроводи руководилац те организационе јединице.

Самопроцена стања финансијског управљања и контроле на нивоу Општинске управе се спроводи попуњавањем Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле.

ДЕО ЧЕТВРТИ ОДГОВОРНОСТ ЗА ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛУ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 25. (Управљачка одговорност начелника Општинске управе)

Начелник Општинске управе сноси крајњу одговорност за успостављање и функционисање финансијског управљања и контроле.

Начелник Општинске управе може пренети

овлашћења за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле на друга лица, али се на тај начин не ослобађа одговорности.

Члан 26. (Управљачка одговорност руководиоца организационих јединица)

Руководиоци организационих јединица су одговорни за успостављање и функционисање ефикасног система финансијског управљања и контроле у организационој јединици којом руководе.

Члан 27. (Одговорност свих запослених)

Сваки запослени је одговоран за спровођење и праћење система финансијског управљања и контроле у складу са радним задацима које обавља и дужностима које су му додељене.

Члан 28. (Извештавање)

Начелник Општинске управе извештава Централну јединицу за хармонизацију Министарства финансија Републике Србије о функционисању система финансијског управљања и контроле у Општинској управи путем Годишњег извештаја адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле.

ДЕО ПЕТИ ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29. (Обрасци)

Саставни део овог правилника су и обрасци који су у прилогу истог, и то:

- Образац за утврђивање/попис пословних процеса (Образац број 1);
- Образац мапе пословних процеса (Образац број 2);
- Образац за израду дијаграма тока (Образац број 3);
- Образац за утврђивање и процену ризика (Образац број 4);
- Образац регистра ризика (Образац број 5).

Члан 30.
(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 100-11/2021-III
Дана, 15. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

133.

На основу члана 29. став 1. тачка 10) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“ бр.87/2018), члана 55. став 5. и 6. Закона о водама („Службени гласник Републике Србије“ бр.30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018-др.закон), члана 40. тачка 43. Статута општине Апатин, („Службени лист општине Апатин“ бр.1/2019) и члана 4. тачка 2. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр.8/2011), на 21. седници одржаној дана 15. јуна 2021. године, Општинско веће општине Апатин, доноси:

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ МЕРА И РАДОВА
НА СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА
У 2021.ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ АПАТИН

Годишњим програмом мера и радова на смањењу ризика од поплава се утврђују превентивне мере и радови који ће се предузимати у 2021. години на територији општине Апатин, ради смањења ризика од поплава.

Одлуком о буџету општине Апатин

за 2020. годину планирана су средства у износу од 1.00.000,00 (једанмилион) динара за предузимање мера и радова на смањењу ризика од елементарних непогода, пре свега поплава, а у случају потребе и предузимању мера већих размера, биће коришћена средства сталне буџетске резерве у износу од 2.000.000 (двамилиона) динара.

Годишњи програм мера и радова на смањењу ризика од поплава садржи:

1. Опште карактеристике територије,
2. Организацију одбране од поплава,
3. Евидентирање поплавних догађаја
4. План комуникације учесника у одбрани од поплава.

1. ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
ТЕРИТОРИЈЕ

Општина Апатин богата је мрежом мелиоративних канала-реципијената, који примају вишак унутрашњих вода насталих обилним падавинама кише и топљења снега и високим нивоом подземних вода. Најзначајнији реципијенти су:

- главни канал система за одводњавање Апатин,
- главни канал система за одводњавање Кеверча – Дубоки јендек,
- главни канал система за одводњавање Сонћански рит,
- главни канал система за одводњавање Свилојево - Сонта,
- главни канал система за одводњавање Купусина,
- главни канал система за одводњавање Кучка, и
- главни канал система за одводњавање Пригревица.

Вода се из горе наведених главних канала одводи у реку Дунав и канале хидросистема Дунав-Тиса-Дунав, као коначне реципијенте и то на два начина; гравитационо и препумпавањем путем 4 црпне станице (Богојево, Кеверча, Апатин и Купусина).

Град Апатин је покривен мрежом атмосферске канализације, док су насељена места: Сонта, Пригревица, Купусина и Свилојево покривени само уличном каналском мрежом.

Искуства показују да у случају високих подземних вода и појаве падавина преко 130 л/м² у току 24 часа, ови реципијенти нису у стању

да приме сву количину воде. Тада долази до изливања воде из канала праћеном повећањем нивоа подземних вода, што за последицу има плављење стамбених и других објеката у одређеним реонима.

Преглед реона по насељеним местима општине Апатин који су угрожени великим количинама атмосферских падавина

Рбр	НАЗИВ МЕСТА	УГРОЖЕНИ РЕОНИ	НАПОМЕНА
1.	АПАТИН	М. Обилића	Део према ул. Б.Радичевића
		Б. Радичевића	Део према улици М. Обилића
		Раде Кончара	Угао са улицом Д. Ђерђа
		М. Растовића	Друга половина ул.уз канал
		Доже Ђерђа	Угао улице са ул. Д. Туцовића
		Војвођанска	Цела
		Гробљанска	Цела
		Ромско насеље	Депресија у непосредној близини центра насеља
2.	СОНТА	Кајмакчаланска	Део (депресија)
		Гробљанска	Део (депресија)
		М. Орешковића	Део (депресија)
		Добровољачка	Део (депресија)
		Партизанска	Део (депресија)
		Косовска	Део (депресија)
		М. Пупина	Део (депресија)
		М. Обилића	Део (депресија)
3.	ПРИГРЕВИЦА	Кате Пејиновић	Цела уз језеро - реципијент
		Гребенарска	Депресија
		Сомборска	Депресија
		Апатински пут	Депресија
		Стојана Матића	Крај улице код „избегличког насеља“
4.	КУПУСИНА	Бела земља	Део (депресија)
		Железничка	Део (депресија)
		Сомборски пут	Део (депресија)
		Ж. Зрењанина	Део (депресија)
5.	СВИЛОЈЕВО	Пригревачка	Део (депресија)
		Главна	Део (депресија)
		Доже Ђерђа	Део (депресија)
		Војвођанска	Део (депресија)
		Апатинска	Део (депресија)

Проблем појављивања подземних вода и стварања такозваних „водених огледала“ на пољопривредном земљишту се посебно односи на два реона и то:

- ритско-слатинасти део између насељених места Свилојево и Сонта - потез „Крушковац“, и
- ритски део на потезу између приградских насеља „9 табла“ и Рибарево.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

2.1. Одржавање и санација водних објеката

Услед ограничености капацитета атмосферске канализације у појединим улицама у Апатину неопходно је **континуирано одржавати, односно чистити и измуљавати** пре свега четири

изливне грађевине (4 грађевине на крајевима сливова : 1.слив „Дунавац“, 2.слив „Отворени канал“, 3.слив „улице М.Радаковића“ и 4.слив „улице Језерска“), односно таложника, како би се обезбедио већи проток воде и спречило плавање од унутрашњих вода након обилних атмосферских падавина.

Такође је неопходно извршити измуњавање отворених изливних канала од наведених изливних грађевина до улива у канал: 9 – 3 -Западна Бачка и то:

- на почетку Језерске улице у дужини од 30 метара,
- улице Миће Радаковића у дужини од 20 метара
- код железничког моста у улици Кружни насип у дужини од 100 метара и
- код Куглане у дужини од 50 метара.

Потребно је вршити **редовно кошење, траве и шибља и измуњавање наведених канала и зацењених колских прилаза** у насељеним местима, а у Апатину **и чишћење 500 сливника и 50 шахти**, као и путева од земље и песка и одмуњавање цеви на колским прилазима. На тај начин спречава се зачепљење атмосферске канализације.

Планирано је и **испирање цевовода атмосферске канализације** у дужини од 2.000 метара, као и редовно одржавање и **чишћење 4 црпне станице** (Богојево, Кеверча, Апатин и Купусина) којима се вода из горе наведених канала одводи у реку Дунав и канале хидросистема Дунав-Тиса-Дунав, као и **кошење и одношење смећа из канала** који се налази између улице М.Обилића и улица Б.Радичевића и Његошеве.

На територији општине Апатин су изграђени локализациони насипи и насипи II одбрамбене линије у дужини од 75. км, који су нижи од прве линије за 1-1,5 метара. Стање ових насипа је због нередовног одржавања веома лоше. Годишњим програмом мера и радова се планира **власничко дефинисање истих**, како би се спречила могућност да се отуђе – третирају као путеви, ивице сметлишта – депоније отпада и сл. и редовним одржавањем доведу у функцију одбране од поплава.

2.2. Руковођења одбраном од поплава

Одбраном од поплава руководи Општински штаб за ванредне ситуације Апатин.

Рбр	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ФУНКЦИЈА/ ЗАДУЖЕЊЕ у ШТАБУ	АДРЕСА становања	ТЕЛЕФОН		
				службени	кућни	мобилни
1.	ДУБРАВКА КОРАЋ	Командант	Мије Орешког 1 Апатин	772-122	776-352	065/ 25-26-060
2.	РАДОВАН ЂУКИЋ	Заменик Команданта	П. Драпшина 91 Апатин	772-122	776-437	069/ 25-26-014
3.	БУЈИЋ МИЛОРАД	Начелник	М.Орешковића11 Апатин	430-940	776-576	064/ 21-60-679
4.	БРАНИСЛАВ ЧУКИЋ	оперативно-- плански послови	Дунавска 9 Апатин	772-122	776-617	065/ 25-26-018
5.	МАНЕ ШКОРИЋ	локална самоуправа и државни органи	Стапарски пут 56/1-1 Сомбор	772-122		065/ 25-26-020
6.	ЈОВАНОВИЋ СЕНИША	грађевина - склањање	Блок 7 1/3 Апатин	772-122	776-401	065/ 25-26-040
7.	СЛАВОЉУБ ШТРБО	очување добара битних за опстанак	С-9 2/8 Апатин	772-122	773-508	065/ 25-26-038
8.	ЖЕЉКО ЖИГИЋ	сарадња са МУП и безбедност	Мајора Тепића 29 Сомбор	772-111		064/ 89-25-883
9.	УЗЕЛАЦ ЗОРАН	заштита од пожара	Војвођанска 10 Апатин	773-424	776-025	063/ 58-50-58

10.	БРАНКА БАЈИЋ	здравство	С.Саве 67 Апатин	773-722	777-476	069/ 40-28-011
11.	СМИЉАНИЋ НЕБОЈША	комунална област и асанација	С.Николе 21 Апатин	772-415		063/ 84-81-578
12.	МИЛКА БАСТА	социјална област и евакуација	Лађарска 77 Апатин	773-365	777-162	063/ 86-89-074
13.	ТОМАШЕВИЋ ТИЈАНА	збрињавање	В.Митровић 6 Апатин	772-073	776-494	064/ 01-10-223
14.	МАНДИЋ ЗОРАН	сточне болести и заразе	Г.Дедића 28 Сомбор	822-523	442-351	063/ 83-26-864
15.	ПЕРОВИЋ МИОДРАГ	област шумарства	Партизанска 7/6 Апатин	773-322	778-665	062/ 80-05-400
16.	БОСАНЧИЋ БОЖИДАР	област енергетике	Св.Саве 22 Апатин	465-200	772-124	064/ 83-72515
17.	ЈОСИЋ РАДОСЛАВ	област водопривреде и заштита од поплава	ЈНА Ц-2 Сомбор	436-699	302-060	062/ 20-92-52
18.	ДЕЈАН ХРКАЛОВИЋ	сарадња са Војском Србије	С.Радосављевић 21 Сомбор	438-899		062/ 31-85-82
19.	НЕБОЈША ВЕЈИН	област привреде	С-6 запад 1/17 Апатин		772-674	069/ 12-46-006

Штаб је формирао Стручно-оперативни тим за одбрану од поплава унутрашњих вода (система за одводњавање и одвођење атмосферских вода) ради оперативног и стручног управљања ризицима од поплава и дефинисања адекватних мера и задатака надлежним органима.

Рбр	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ФУНКЦИЈА у СоТ	АДРЕСА становља	ТЕЛЕФОН		
				службени	кућни	мобилни
1.	БУЈИЋ МИЛОРАД	Руководилац	М.Орешковића 11 Апатин	430-940	776-576	064/ 2160-679
2.	ЈОВАНОВИЋ СИНИЦА	члан	Блок 7 1/3 Апатин	772-122	776-401	065/ 25260-40
3.	МАРЧЕТА НИКОЛА	члан	В.Митровић 10 Апатин	772-122	776-812	065/ 25260-39
4.	ПАВЛОВИЋ МИРКО	члан	К.Пејиновић 7 Апатин	772-415	776-374	063/ 551-459
5.	САБО ТИБОР	члан	Пиварска 26 Апатин	772-345	774-242	065/ 864-1876

Месне заједнице на територији општине Апатин су у обавези да редовно одржавају уличну каналску мрежу функционалном.

Штаб је секретаре месних заједница именовало за повернике ЦЗ за насељено место (територију месне заједнице) и одредио њихове заменике (5 повереника и 5 заменика), са дефинисаном обвезом да се на територији своје надлежности ангажују у свим фазама одбране од поплава, превентивним и оперативним, као и у фази отклањања последица од поплава, тако да:

- врше непосредни увид у стање на подручју и достављају информације Штабу,
- предлажу спровођење радова и мера на свом терену,
- организују и руководе радовима и мерама у свом реону на основу наређења Штаба,
- руководе радом повереника ЦЗ и њихових заменика у деловима насељеног места у зони

своје одговорности

- извештавају Штаб о предузетим мерама, воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и дугим значајним активностима.

ПРЕГЛЕД ПОВЕРЕНИКА ЦЗ ЗА НАСЕЉЕНА МЕСТА – СЕКРЕТАРА МЗ

Рбр	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	АДРЕСА становања	ТЕЛЕФОН		
				службени	кућни	мобилни
1.	ДЕЈАН СМИЉАНИЋ	АПАТИН	Пригревачка 61 Апатин	773-933	775-742	060/ 656-6211
2.	ВАЊА СТОЈАКОВИЋ	СОНТА	Н. Одбране 73 Сонта	792-958	793-490	062/ 793-490
3.	АНЂЕЛКА МАРТИНОВИЋ	ПРИГРЕВИЦА	Н.Мараковић 76 Пригревица	822-539	822-342	063/ 118-2250
4.	ХОДОВАЊИ АТИЛА	КУПУСИНА	Дунавска 60 Купусина	787-070	786-222	063/ 735-6410
5.	РАШЕТА ЖЕЉКО	СВИЛОЈЕВО	Киш Ференца 476 Свилојево	797-005	797-434	069/ 797-434

У одбрани од полава, пре свега се ангажују:

1. Општински Штаб за ванредне ситуације
2. Стручно-оперативни тим за одбрану од поплава унутрашњих вода
3. Ситуациони центар општине Апатин
4. Повереници ЦЗ и заменици повереника ЦЗ за насељена места (5+5 укупно 10)
5. Повереници ЦЗ и заменици повереника ЦЗ у деловима насељених места (30+30 укупно 60)
6. Јединице ЦЗ опште намене (5 јединица са укупно 88 припадника, и то:
 - Вод Апатин – 34 припадника,
 - Одељење Пригревица – 16 припадника
 - Одељење Сонта – 16 припадника
 - Одељење Свилојево – 11 припадника, и
 - Одељење Купусина 11 припадника).
7. Одељење за инспекцијске послове Општинске управе Апатин
8. Одељење за стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и имовинско правне послове Општинске управе Апатин
9. Остала одељења Општинске управе Апатин у складу са потребама
10. Грађани-добровољци.

Сви капацитети са којима располажу привредни субјекти и друга правна лица са територије општине Апатин, која имају средства-механизацију потребну за спречавање или елиминисање последица поплава ангажују се у координацији са ВДП „Западна Бачка“ из Сомбора која је носилац активности на одбрани од поплава и леда на водама I реда, на Сектору Д-12 реке Дунав од границе са Републиком Мађарском до Богојева.

Рбр	НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА	ДИРЕКТОР	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН
1.	ЈКП „Наш дом“ Апатин	Небојша Смиљанић	Жељезничка 4 Апатин	025/772-415
2.	Војводинашуме „Апатин“ Апатин	Перовић Миодраг	Кружни Насип 13 Апатин	025/773-322

3.	АД „Јединство“ Апатин	Јелић Лука	Инд. зона бб Апатин	025/773-566
4.	ЗЗ „Свилојево“ Свилојево	Дамфингер Ференц	Главна 30 Свилојево	025/797-000
5.	Дом здравља Апатин	Ракетић Бранислав	Нушићева бб Апатин	025/773-722
6.	ВСО Апатин	Узелац Зоран	Нова бб Апатин	025/773-244
7.	Црвени крст Апатин	Томашевић Тијана	Ст. Опсенице 75а Апатин	025/779-490
8.	ДПА „Апатин“ Апатин	Бујић Милорад	Дун.обала бб Апатин	025/430-940
9.	„Џими-Транс“ Пригревица	Самарџија Миле	Обилићева бб Пригревица	025/823-000
10.	АД „Лучић“ Пригревица	Лучић Добривоје	Вука Карџића 21 Пригревица	025/822-444
11.	АД „Млади борац“ Сонта	Павловић Златан	Салаш бб Сонта	025/792-073
12.	Развојно Иновациони Систем д.о.о. Београд	Горан Тасић	Карађорђева 5 Београд	011/4360505

Општински штаб за ванредне ситуације Апатин може ангажовати и друге привредне субјекте и правна лица која се, према процени Штаба, могу укључити у акције спречавања или елиминисање последица од поплава.

2.3. Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације за спровођење одбране од поплава

Рбр	НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА	ОПРЕМА И МЕХАНИЗАЦИЈА
1.	ЈКП „Наш Дом“ Апатин	Спец. возило цистерна ФАП 1214
		Спец. возило смећар ФАП 1318
		Спец. возило сливничар ФАП 1414
		Спец. возило ВОМА ФАП 1317
		Булдозер ТГ-80
2.	ШУ „Апатин“ Апатин	Форвардер
		Трактор „Белорус“ + прикол.кипер
		Трактор са копачем СОЛАШ
3.	АД „Напредак“ Апатин	Утоваривач УЛТ 2 ком.
		Булдозер 1 ком-
		Камион кипер 1 ком.
4.	АД „Јединство“ Апатин	Трактор + приколица 4 ком.
		Трактор са равњачем 1 ком.
		Утоваривач УЛТ 1 ком.
		Трактор + плуг 2 ком.
5.	ЗЗ „Свилојево“ Свилојево	Трактор + приколица 1 ком.
		Трактор са плугом 1 ком.
6.	Дом здравља Апатин	Санитет 4 ком.
7.	ВСО Апатин	Пумпа за воду „ХОНДА“ 4 ком
		Пумпа за воду „РОЗЕНБАУЕР“ 1 ком

8.	Црвени крст Апатин	Комби 1 ком.
9.	ДПА „Апатин“ Апатин	Ронилачка опрема 10 комплекта
10.	„Џими-Транс“ Пригревица	Утоваривач УЛТ 1 ком.
		Вишенам.грађ.машина „ИЦБ“ 4 ком.
		Камион-кипер 3 осовине 3 ком.
		Камион-кипер 4 осовине 1 ком.
11.	АД „Лучић“ Пригревица	Утоваривач УЛТ 1 ком.
		Гусеничар 1 ком.
		Трактор са приколицом 2 ком.
12.	АД „Млади борац“ Сонта	Трактор са плугом 2ком.
13.	СЗР „Чесма инвест“ Апатин	Вишенам.грађ.машина „ИЦБ“ 1 ком.

3. ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА

- Циљ евиденције и врсте података :

Уносе се подаци од значаја за сагледавање проблематике угрожености и заштите насељених места, важнијих саобраћајница, индустријских и пољопривредно-индустријских погона, фарми, јавних објеката (школа, амбуланти, трговинских објеката) и обрадивих површина.

Прикупљени подаци су од посебног значаја за благовремену најаву непосредне опасности од поплава, за ефикасно организовање у спровођењу мера, радова и активности у смањењу штета и отклањању последица од поплава.

Прикупљени подаци ће се систематизовати за потребе израде Општинског Плана за заштиту од поплава.

- Податке прикупља и уноси овлашћени повереник ЦЗ, односно његов заменик.
- Врсте података који су предмет анкетног листа:

1.ГРАФИЧКИ: оријентационе локације критичних, угрожених локација и објеката

2.ТЕКСТУАЛНИ: кратки опис проблема, подаци о положају критичних локалитета

3.БРОЈЧАНИ: основне информације о броју потенцијално угрожених стамбених и других објеката, о угроженим обрадивим површинама, основни подаци о димензијама критичних пропуста, мостова, канала итд.

- Подаци ће се унести искључиво у формуларе по упитнику који је саставни део Општинског Плана заштите и спасавања од поплава.

4. ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ УЧЕСНИКА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

СИТУАЦИОНИ ЦЕНТРА општине Апатин за потребе Штаба прикупља податке од значаја за одбрану од поплава и представља оперативни центар за примопредају наредби, закључака и препорука, у остваривању руководеће улоге Штаба у одбрани од поплава.

Рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање грађана општине Апатин, надлежних органа, привредних друштава и других правних лица у зони угрожености, према прописаним процедурама, вршиће се преко СИТУАЦИОНОГ ЦЕНТРА општине Апатин и путем јавних локалних медија.

СИТУАЦИОНИ ЦЕНТАР АПАТИН						
Рбр	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ФУНКЦИЈА У ЦЕНТРУ	АДРЕСА становања	ТЕЛЕФОН		
				службени	кућни	мобилни
1.	ГАЈЧИН СИНИША	Руководилац Ситуационог Центра	Радничка 15 Апатин	1985 772-717 772-006 772-444		061/ 140-2309

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 217-13/2021-III
Дана, 15. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

134.

На основу члана 24. став 1. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама ("Службени лист општине Апатин" бр. 6/2017 и 5/2021), по захтеву „Meridian tech“ д.о.о. из Београда, Општинско веће општине Апатин на 21. седници одржаној дана, 15. јуна 2021. године, доноси

О Д Л У К У

I

ОДОБРАВА СЕ „Meridian tech“ д.о.о. из Београда, локација за постављање привременог објекта – летње баште на делу јавне површине улице Српских владара, део парцеле бр. 4997 к.о. Апатин, испред угоститељског објекта „Meridian Caffè“ који се налази у приземљу стамбено-пословне зграде у ул. Српских Владара бр.2а, у димензијама 2,49х3,42м и 2,49х3,47м, тј. у укупној површини од 17,16 м².

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 464-33/2021-III
Дана, 15. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

135.

На основу члана 24. став 1. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама ("Службени лист општине Апатин" бр. 6/2017 и 5/2021), по захтеву предузетника Браниславе Зељковић из Апатина, Општинско веће општине Апатин на 21. седници одржаној дана, 15. јуна 2021. године, доноси

О Д Л У К У**I**

ОДОБРАВА СЕ предузетнику Бранислави Зељковић власници угоститељског објекта „Рзмарин 2“ у Апатину, локација за постављање привременог објекта – летње баште на делу јавне површине улице Светог Саве, део парцеле бр. 298 к.о. Апатин испред поменутог угоститељског објекта у ул. Светог Саве бр.85, а у површини од 16,55 м².

II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 464-35/2021-III
Дана, 15. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

136.

На основу члана 38. Закона о удружењима ("Службени гласник РС", број 51/2009, 99/2011- и др. закон и 44/2018 - др. закон), члан 12. Правилника о критеријумима и поступку

доделе средстава из буџета општине Апатин за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени лист општине Апатин“ бр. 23/2020) на предлог Комисије број :9-10/2021-II, Општинско веће општине Апатин на 22. седници одржаној дана 18. јуна 2021. године, доноси

О Д Л У К У

о расподели средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса које реализују удружења из области заштите животне средине на територији Општине Апатин у 2021. години

I

УСВАЈА СЕ предлог Комисије за спровођење конкурса за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса које реализују удружења из области заштите животне средине на територији општине Апатин у 2021. години и средства се додељују:

1. ДУГ „Плави талас“ Апатин, са одобреним износом 100.000,00 динара
2. Удружење љубитеља природе „Франц Шпајзер“ Апатин са одобреним износом 60.000,00 динара
3. УГ „Еко тим Апатин“, са одобреним износом 80.000,00 динара
4. Удружење за заштиту и удомљавање животиња „Њушкица“ Апатин, са одобреним износом 400.000,00 динара
5. ДВД Свилојево, са одобреним износом 60.000,00 динара
6. Друштво пчелара „ДУНАВ“ Апатин, са одобреним износом 100.000,00 динара

II

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Апатин, Дубравка Кораћ, да у име општине Апатин потпише уговоре о додели средстава удружењима из тачке I ове одлуке.

III

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 217-13/2021-III
Дана, 18. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

137.

На основу члана 28. став 2., члана 32. став 6., члана 44. став 1. Закона о црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", број 36/2006) члана 10. Правилника о ближним критеријумима, начину и поступку доделе средстава црквама и верских заједницама из буџета општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 2/2017), Општинско веће општине Апатин на 22 седници, одржаној дана 18. јуна 2021. године, доноси

ОДЛУКУ
О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И
ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА
2021. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ предлог Комисије за спровођење конкурса за доделу средстава црквама и верским заједницама у складу са обезбеђеним средствима у буџету општине Апатин за 2021. годину:

1. Жупа Св. Ловре Сонта – са одобреним износом 600.000,00 динара

2. Српска Православна црквена општина Апатин – са одобреним износом 1.200.000,00 динара

3. Римокатоличка црквена заједница Св. Ана Купусина - са одобреним износом 200.000,00 динара

II

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Председник општине Апатин, Дубравка Кораћ, да у име општине Апатин потпише Уговоре о додели средстава црквама и верским заједницама из тачке I ове одлуке.

III

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број:04-1582021-III
Дана, 18. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

138.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017, 195/2017, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ број 23/2020) и на основу члана 69. став 1. тачка 11. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020- исправка), Општинско веће општине Апатин на 21. седници одржаној дана 15. јуна 2021. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

139.

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ број 23/2021), Раздео 5: Општинска управа општине Апатин, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 160 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 59– текућа буџетска резерва, одобрава се коришћење средстава у износу од 60.000,00 динара за финансијску подршку Лани Марић за одлазак на Дивчибаре ради припреме за такмичење.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5 – Општинска управа општине Апатин, Програм 14:Развој спорта и омладине, ПА: Спровођење омладинске политике, функција 810-Услуге рекреације и спорта, економска класификација 481– Донације невладиним организацијама, позиција 129.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-129/2021-III
Дана,15. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013,142/2014,68/2015– др.закон,103/2015, 99/2016 и 113/2017,195/2011,31/2019,72/2019 и149/2020), члана 14. Одлуке о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ број 23/2020) и на основу члана 69. став 1. тачка 11. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020- исправка), Општинско веће општине Апатин на 21. седници одржаној дана 15. јуна 2021. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ број 23/2021), Раздео 5: Општинска управа општине Апатин, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 160 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 59– текућа буџетска резерва, одобрава се коришћење средстава у износу од 900.000,00 динара за предмер и предрачун радова за потребе ловачког удружења у Пригревици.

II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5 – Општинска управа општине Апатин, Програм 13: Развој културе, ПА: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа културе, функција 820–услуге културе, економска класификација 481 – Донације невладиним организацијама, позиција 132.

III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 401-130/2021-III
Дана, 15. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

140.

На основу члана 46. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 167. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016 и 95/2018 -аутентично тумачење), члана 69. став 1. тачка 6. Статута општине Апатин (“Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020 . исправка) и члана 9. став 1. тачка 6. Одлуке о председнику општине Апатин и општинском већу општине Апатин (“Службени лист општине Апатин“ број 11/2008 и 3/2019), решавајући по приговору Беслаћ Јове из Апатина, ул. Пољска бр. 12 на Закључак бр. ROP- АРА- 14582- LOC-1/2021 (интерни број: 353-1-20/21-IV/02) од 21.05.2021. године године Службе за обједињену процедуру, Одељења за стамбено комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и имовинско-правне послове, Општинске управа општине Апатин, Општинско веће општине Апатин на 21 седници одржаној дана 15. јуна 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

ОДБАЦУЈЕ СЕ Приговор Беслаћ Јове из Апатина, ул. Пољска бр. 12 поднет на Закључак бр. ROP- АРА- 14582- LOC-1/2021 (интерни број: 353-1-20/21-IV/02) од 21.05.2021. године

Службе за обједињену процедуру, Одељења за стамбено комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и имовинско-правне послове, Општинска управа општине Апатин, као неблагоприятен.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 353-9/2021-III
Дана, 15. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

141.

Општинско веће општине Апатин, на основу члана 46. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 171. тачка 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016 и 95/2018 -аутентично тумачење), члана 15. став 9. Уредбе о локацијским условима („Службени гласник РС“ бр. 115/2020), члана 69. став 1. тачка 6. Статута општине Апатин (“Службени лист општине Апатин“ број 1/2019 и 21/2020 - исправка) и члана 9. став 1. тачка 6. Одлуке о председнику општине Апатин и општинском већу општине Апатин (“Службени лист општине Апатин“ број 11/2008 и 3/2019), решавајући по приговору Синише Миличића из Апатина, ул. Железничка б.б., у својству пуномоћника, АУТО ТИМ АПА д.о.о на Локацијске услове Службе за обједињену процедуру бр. ROP-АРА-13549-LOC-1/2021 (заводни број надлежног органа: 353-1-18/21-IV-02), те дана 18.05.2021. године на 21. седници одржаној дана 15. јуна 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

ПОНИШТАВЈУ СЕ Локацијски услови Службе за обједињену процедуру бр. ROP-АРА-13549-LOC-1/2021 од 17.05.2021. године

(заводни број надлежног органа: 353-1-18/21-IV/02) и предмет се враћа првостепеном органу на поновно одлучивање.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 353-11/2021-III
Дана, 15. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

142.

На основу члана 69. став 1. тачка 5. Статута општине Апатин, („Службени лист општине Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-исправка), а у вези са чланом 81. став 1. Закона о буџетском систему (“Сл. Гласник РС” бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16 и 113/17, члана 3. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Сл. Гласник РС” бр. 99/11 и 106/13), Општинско веће општине Апатин, на 21 седници одржаној дана 15. јуна 2021. године, донело је следећи:

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Приручник за успостављање и развој финансијског управљања и контроле општине Апатин.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 110-12/2021-III
Дана, 15. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

143.

На основу члана 69. став 9. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 12/2012, 42/2013 –одлука УС, 50/2013-одлука УС, 132/201, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 -други закон, 9/2020 и 52/2021) и члана 9. став 1. тачка 21. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин (“Службени лист општине Апатин” бр. 11/2008 и 3/2019) а по захтеву „Кодар Енергомонтажа“ д.о.о. из Београда, Општинско веће општине Апатин на 21. седници одржаној дана, 15. јуна 2021. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ инвеститору, оператеру мобилне телефоније „А1“ д.о.о из Београда, ул. Милутина Миланковића бр. 1ж, Нови Београд, сагласност за постављање нисконапонског подземног електро вода 10kV у укупној дужини трасе од 83 м намењеном за напајање Радио-базне станице на локацији „NS2256_02_Svilojevo“, на земљишту у јавној својини општине Апатин, катастарска парцела бр. 2 к.о. Свилојево, уписане у лист непокретности бр. 1738 к.о. Свилојево у улици Главна у Свилојеву, а у складу са решењем Електродистрибуције Сомбор бр. 8А.1.1.0.-Д.07.07.-105976/20 од 13.05.2020 године, условима бр. 02-244/2-2020 од 14.09.2020 Покрајинског завода за заштиту споменика културе из Петроварадина, и графичкој скици идејног решења којег је

за потребе инвеститора израдио „Кодар енергомонтажа“ д.о.о. из Београда у априлу месецу 2019. године.

Обавезује се инвеститор „Телеком Србија“ да одмах након завршетка радова све површине преко који пролази предметни електро кабл, о свом трошку, квалитетно и у складу са правилима струке врати у првобитно стање.

II

Овај закључак објавити у “Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 352-19/2021-III
Дана, 15. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

144.

На основу члана 20. став 1. тачка 2 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), члана 36. став 1. алинеја 1., члана 38. став 1. Одлуке о давању у закуп пословних просторија („Сл. лист општине Апатин“ бр. 6/2017, 8/2017 и 13/2019) и члана 9. став 1. тачка 21. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин (“Службени лист општине Апатин” бр. 11/2008 и 3/2019), Општинско веће општине Апатин на 21. седници одржаној дана, 15. јуна 2021. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

ОТКАЗУЈЕ СЕ Уговор о закупу пословног простора бр. 1248/16 од 06.09.2016 године

са припадајућим анексом уговора бр. 404-196/2017- II од 12.05.2017 године закљученог између Општине Апатин (као закуподавца) и Мандић Милорада из Апатина, ул. Огњена Прице бр. 21 (као закупца), а који се односи на давање у закуп пословног простора површине 112,50 м² у згради на кат. парц. бр. 2284/4 к.о. Апатин, ул. Трг ослобођења бр 29, улаз са Трг Николе Тесле у Апатину. Уговор о закупу пословног простора се једнострано раскида јер се купац Мандић Милорад из Апатина није придржавао одредби закљученог Уговора о закупу пословног простора, односно није дуже од два месеца плаћао уговорену месечну закупнину на име коришћења (закупа) пословног простора.

II

Обавезује се Мандић Милорад из Апатина, да измири све обавезе по основу закупа и пословну просторију испразни од лица и ствари, те пословни простор преда закуподавцу у посед у исправном и функционалном стању, и то у року од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о једностраном раскиду уговора.

III

Овај закључак објавити у “Службеном листу општине Апатин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број: 464-49/2021-III
Дана, 15. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Радован Ђукић, с.р.

145.

На основу члана 69. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине

Апатин“ бр. 1/2019 и 21/2020-испр.), члана 8. Одлуке о буџету општине Апатин за 2021. годину („Службени лист општине Апатин“ бр.23/2020), Општинско веће општине Апатин на 22. седници, одржаној дана 18. јуна 2021. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

Одобрава се финансирање матурске вечери за ученике средњих школа са територије општине Апатин, а које ће бити одржано у јуну 2021. године.

II

Средства су обезбеђена Одлуком о буџету општине Апатин Раздео 5: Општинска управа општине Апатин, Програм 14: Развој спорта и омладине, ПА: Спровођење омладинске политике, економска класификација 423, позиција 128.

III

О реализацији овог закључка стараће се Одељење за привреду и финансије, Општинске управе општине Апатин.

IV

Закључак објавити у Службеном листу општине Апатин

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН
Број:401-133/2021-III
Дана,18. јуна 2021. године
А П А Т И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Дубравка Кораћ, с.р.

146.

На основу члана 15. Одлуке о изменама и допунама одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама (Сл. лист општине Апатин“ бр. 5/2021) , Одељење за стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, урбанизам, грађевинске и имовинско-правне послове Општинске управе општине Апатин, сачинило је пречишћени текст:

- Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама („Сл. лист општине Апатин“ бр. 6/2017), и

-Одлуке о изменама и допунама одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама (Сл.лист општине Апатин“ бр.5/2021)

ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ЈАВНИМ И ДРУГИМ ПОВРШИНАМА (ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак, услови и начин остваривања права на заузеће јавних и других површина у јавној својини општине Апатин, а ради постављања мањих привремених монтажних објеката, те начин и услове постављања истих на јавним и другим површинама на територији општине Апатин.

Члан 2.

Под мањим монтажним привременим објектима (у даљем тексту: привремени објекти) у смислу ове Одлуке сматрају се:

1.киосци и слични монтажни објекти намењени продаји различите врсте робе или пружању услуга и сл. ,

2. монтажне гараже, шупе, магацини, оставе и сл.,

3. летње баште испред угоститељских објеката,

4. паркинг површине,

5. аутобуска стајалишта и надстрешнице

градског превоза, телефонске говорнице, банкомати, и сл. објекти,

6. покретни столови и надстрешнице за продају срећки, честитки, књига, бижутерије, презентацију рекламног материјала и промоција, покретне тезге испред продајних и других објеката, стаклене и сл. витрине и сл;

7. привремени покретни експонати за потребе презентација (моторна возила, чамци, и сл.), бине, камп и сл. приколице,

8. рекламне и огласне табле,

9. билборди (огласне табле и сл. објекти који се изнајмљују за потребе оглашавања),

10. уређаји и аутомати за продају сладоледа, кокица, кукуруза, кестења и сл.,

11. шатори, рингишпили, бине, тенде, покретна опрема и уређаји за забаву као што су флиперс, билијари, „дечији аутомобили“ , „кетреци“ за играње деце, мањи монтажни објекти за забаву деце и сл. , играчке ,

12. други покретни мобилијар,

13. балон хале спортске и друге намене,

14. привремени објекти за депоновање и сепарацију речних агрегата,

15. привремени објекат намењен за „фабрику“ бетона, „асфалтну“ базу, антенски и други стубови и сл.,

16. отворени објекти спортске намене попут терена за баскет, рукомет, одбојку, мали фудбал, скејт, боћање, клизалишта, и сл. заједно са монтажно-демонтажним оградама и клупама-трибинама, те монтажним затвореним објектима благајне, за смештај реквизита и сл.

17. остали слични монтажни објекти.

II ПОСТУПАК ДАВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ НА ПРИВРЕМЕНО КОРИШЋЕЊЕ

Члан 3.

О давању на привремено коришћење грађевинског земљишта у јавној својини за постављање привремених објеката наведених у члану 2. у тачкама 1., 2., 3., 9., 13., 14., 15. и 16. ове одлуке закључује се уговор о привременом коришћењу са општином Апатин коју заступа председник општине.

Грађевинско земљиште даје се на привремено коришћење по тржишним

условима након спроведеног поступка јавног надметања („лицитације“) за постављање објеката наведених у члану 2., у тачкама 1. и 2. ове одлуке, а земљиште за постављање привремених објеката наведених у члану 2., у тачкама 9., 13., 14., 15. и 16. даје се на привремено коришћење након спровођења поступка прикупљања понуда јавним огласом.

За постављање објеката наведених у члану 2. у тачкама 1., 2., 9., 13. и 16. ове одлуке земљиште се даје на привремено коришћење до привођења планираној урбанистичкој намени, а најдуже на пет година, док се привремени објекти наведени у тачкама 14. и 15. истог члана дају на привремено коришћење најдуже до три године. Након истека наведеног рока, спроводи се нови поступак јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом.

Изузетно, уговори о привременом коришћењу јавне површине ради постављања летењих башти испред угоститељских објеката закључују се са њиховим власницима, односно корисницима, непосредном погодбом на рок до 5 година, односно до привођења земљишта урбанистичкој намени.

Члан 4.

Висину почетног, једнократног новчаног износа за остваривање права привременог коришћења земљишта, а који је предмет јавног надметања, утврђује Општинско веће општине Апатин на начин што се дневни износ накнаде по м² објекта одређен Одлуком о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Апатин и Тарифом накнада за коришћење јавних површина, помножи са 180 дана (6 месеци).

Насељено место Апатин дели се по зонама на следећи начин:

ПРВА ЗОНА – део улице Српских владара од ул. Пиварске до ул. Петра Драпшина, Трг Ослобођења, Трг Николе Тесле и део улице Петефи Шандора од улице Српских владара до улице Димитрија Туцовића.

ДРУГА ЗОНА – преостали део ул. Српских владара, део улице Д. Туцовића од ул. Сомборска до ул. О. Прице, део ул. М. Орешковића од ул. Српских владара до ул. Д. Туцовића, затим урбанистички блокови 49, 50, 51, 52, 53, 54 и 112.

ТРЕЋА ЗОНА – урбанистички блокови: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45,

46, 55, 56, 57, 58, 63, 64, 65, 68, 69, 70 и 72.

ЧЕТВРТА ЗОНА – урбанистички блокови:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 47, 48, 59, 60, 61, 62, 66, 67, 71, 76, 77, 78, 79 и 80.

ПЕТА ЗОНА – урбанистички блокови: 81, 82, 83, радна зона „Елба“, „Апос“ и преостали делови к.о. Апатин.

Зоне у насељеним местима Пригревица, Сонта, Купусина и Свилојево деле се на следећи начин:

Пригревица и Сонта: ЧЕТВРТА ЗОНА – улица Краља Петра I у Пригревици и ул. В. Караџића у Сонти;

ПЕТА ЗОНА – преостали делови насеља Пригревица, Сонта, Купусина и Свилојево.

Члан 5.

Одлуку о покретању поступка давања на привремено коришћење грађевинског земљишта доноси Општинско веће. Иницијативу или захтев за доношење одлуке за покретање поступка издавања земљишта на привремено коришћење Општинском већу упућује заинтересована странка, Комисија из члана 6. ове Одлуке или Одељење. Иницијатива или захтев осим података који се односе на опис и индентификацију локације, фотографије локације, мора да садржи површину земљишта које ће се давати на привремено коришћење, основне податке о врсти, величини и намени привременог објекта који се намерава поставити на предметно земљиште, податке о потреби обезбеђења прикључка на комуналну инфраструктуру у погледу струје, воде, канализације, гаса, телефона и сл., цртеж положаја објекта (ситуација) и цртеже изгледа објекта (могу се приложити проспекти или фотографије објеката).

Предлог одлуке из става 1. овог члана припрема Одељење који садржи и текст јавног огласа.

Општинско веће има право да стави ван снаге донету Одлуку о покретању поступка давања на привремено коришћење грађевинског земљишта, или да стави ван снаге већ објављени оглас најкасније 7 дана од дана објављивања тог огласа.

Члан 6.

Поступак давања грађевинског земљишта

на привремено коришћење спроводи Комисија коју именује Општинско веће на период од четири године.

Комисију сачињавају председник и два члана, њихови заменици и исти се именују из реда запослених у Општинској управи општине Апатин.

Задатак Одељења је да врши стручно-техничке послове за потребе рада Комисије наведене у претходном ставу, да припреми потребну документацију и спроведе радње око сачињавања и објављивања огласа (текст огласа), да даје додатне информације или објашњења, и сл.

Члан 7.

Након доношења Одлуке из става 1. члана 5 ове одлуке, Комисија има задатак да: објави оглас о јавном надметању, односно прикупљању писмених понуда ради издавања на привремено коришћење грађевинског земљишта; отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде у поступку прикупљања писмених понуда у зависности од понуђеног износа; отвара, прегледа и оцењује пријаве и утврђује статус кандидата у поступку јавног надметања и води поступак јавног надметања те саставља предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Комисија о свом раду сачињава записник који садржи: датум седнице, имена присутних чланова Комисије, податке о учесницима у поступку, податке о грађевинском земљишту које је предмет доделе на привремено коришћење, величини и намени привременог објекта који се поставља на предметно земљиште, податке о избору најповољнијег понуђача, евентуалне примедбе присутних учесника у поступку давања на привремено коришћење, податке о начину гласања и одлучивања као и остале потребне податке и елементе.

Комисија по спроведеном поступку избора најповољнијег понуђача, у складу са одредбама ове Одлуке, сачињава предлог за доношење одлуке о додели грађевинског земљишта на привремено коришћење са образложењем, и исти доставља Општинском већу и Одељењу.

Одлука Комисије из става 3. овог члана донета је кад за исту гласа већина од укупног броја чланова Комисије.

Члан 8.

Право на привремено коришћење грађевинског земљишта стиче лице које понуди највећи новчани износ у поступку јавног надметања, односно у поступку прикупљања писмених понуда.

Члан 9.

Одлуку о давању грађевинског земљишта на привремено коришћење доноси Општинско веће.

Одлука из става 1. овог члана је коначна.

Одлука из става 1. овог члана садржи:

- податке о лицу коме се земљиште даје на привремено коришћење,
- податке о земљишту која се даје на привремено коришћење,
- намену привременог објекта који ће се поставити и рок у коме се исти мора поставити,
- највећи понуђени износ накнаде за доделу локације на привремено коришћење и рок уплате исте,
- рок трајања привременог коришћења земљишта,
- обавезу и рок у коме лице коме се грађевинско земљиште даје на привремено коришћење мора закључити уговор о привременом коришћењу истог.

Члан 10.

Уговор о привременом коришћењу грађевинског земљишта се закључује у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања одлуке Општинског већа о додели грађевинског земљишта на привремено коришћење.

Уговор из става 1. овог члана закључује се између општине Апатин коју заступа Председник општине и лица које је остварило право на коришћење земљишта.

Уговор из става 1. овог члана садржи податке о:

- уговорним странама,
- податке о земљишту које се даје на привремено коришћење,
- намени и величини привременог објекта који ће се поставити и рок у коме се исти мора поставити,
- висини, року и начину плаћања накнаде за коришћење јавне површине утврђене решењем Одсека локалне пореске администрације,
- рок трајање привременог коришћења земљишта,

-одредбу да се грађевинско земљиште не може издати другом лицу,

-условима раскида уговора и отказним роковима,

-и другим правима и обавезама везаним за привремено коришћење.

Члан 11.

Текст огласа о додели грађевинског земљишта на привремено коришћење објављује се у локалном листу, на огласној табли Општинске управе општине Апатин и Месних заједница насељених места. Оглас обавезно садржи:

- назив и адресу на коју се достављају писмене понуде односно пријаве,
- врсту поступка (прикупљање писмених понуда или јавно надметање),
- податке о грађевинском земљишту са његовим описом (локација, површина и сл.),
- рок трајања привременог коришћења земљишта,
- податке о привременом објекту који се може поставити на земљишту које се даје на привремено коришћење (његова намена, величина архитектонски и урбанистички захтеви које објекат мора задовољити),
- висину почетног, једнократног новчаног износа за остваривање права привременог коришћења земљишта који је предмет лицитације, односно јавног надметања путем прикупљања понуда, као и број рачуна буџета општине на који се исти уплаћује. Овај почетни износ који је предмет надметања се одређује на начин што се дневни износ накнаде по м², по зонама и врсти објекта утврђен Тарифом о накнади за коришћење јавних површина, а која је саставни део Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Апатин, помножи са 180 дана (6 месеци),
- висину и начин уплате новчаног депозита од 50.000,00 динара којим учесник надметања гарантује да ће у случају остваривања права на привремено коришћење грађевинског земљишта уплатити у предвиђеном року износ који је понудио приликом надметања, закључити уговор о привременом коришћењу у предвиђеном року, као и рок за повраћај тог депозита у случају да није остварио право на привремено коришћење,
- изузетно, висину и начин уплате новчаног

депозита од 10.000,00 за мање монтажне објекте наведене у члану 2. тачка 2. ове одлуке којим учесник надметања гарантује да ће у случају остваривања права на привремено коришћење грађевинског земљишта уплатити у предвиђеном року износ који је понудио приликом надметања, закључити уговор о привременом коришћењу у предвиђеном року, као и рок за повраћај тог депозита у случају да није остварио право на привремено коришћење,

-податке о обавезној садржини понуде, односно пријаве и неопходној документацији која се уз њу прилаже,

-начин, место и рок за подношење писмених понуда, односно пријава, и

-датум, време и место отварања писмених понуда, односно одржавања јавног надметања.

Члан 12.

Јавно надметање, односно отварање понуда ће се одржати најкасније након истека 15 (петнаест) дана од дана објављивања огласа у локалном листу.

Члан 13.

Лицима чија понуда није најповољнија, тј понуђачима који нису остварили право на привремено коришћење, депозит враћа се у року 3 дана од дана извршеног јавног надметања, односно отварања писмених понуда.

Понуђач чија је је понуда била најповољнија, губи право на повраћај депозита уколико у року од 5 дана од дана достављања одлуке Општинског већа не уплати понуђени највећи новчани износ на име накнаде за доделу локације на привремено коришћење којим је остварио право на привремено коришћење грађевинског земљишта, или уколико у року од 15 (петнаест) дана не закључи уговор о привременом коришћењу грађевинског земљишта.

Члан 14.

Право учешћа у поступку поводом објављеног огласа имају сва правна и физичка лица која положе депозит из члана 11. став 2, алинеја 7. и 8, изузев лица која су у претходних пет година имала или имају статус

лица које је остварило право на коришћење земљишта, а која нису измирили дуговање по основу привременог коришћења земљишта, или лица са којим је у том року једнострано раскинут уговор о привременом коришћењу грађевинског земљишта.

Члан 15.

Писмене понуде, односно пријаве се подnose у затвореним ковертама непосредно на писарници Општинске управе општине Апатин или на пошти препорученом пошиљком на

адресу Општинске управе општине Апатин.

Писмене понуде, односно пријаве се подnose Комисији и то у затвореним ковертама са знаком: "не отварају-понуда за јавни оглас, односно пријава за јавно надметање". На коверти треба да стоје основни подаци о подносиоцу.

Понуда, односно пријава мора да садржи:

- податке о подносиоцу (за физичка лица: име и презиме, ЈМБГ, фотокопију личне карте, адресу, контакт телефон и потпис физичког лица; за предузетнике: назив радње и седиште, име и презиме предузетника, ЈМБГ, фотокопију личне карте, адресу пребивалишта, контакт телефон, фотокопију решења о упису у регистар надлежног органа, фотокопију решења о додељеном ПИБ-у, потпис и печат радње; за правна лица: назив и седиште, контакт телефон овлашћеног лица, име и презиме овлашћеног лица, фотокопију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, фотокопију решења о додељеном ПИБ-у, печат и потпис овлашћеног лица за заступање);

-пуномоћје за овлашћено лице које заступа подносиоца;

-понуђени износ за стицање права на привремено коришћење (који не може бити нижи од почетног износа одређеног огласом);

-намена и величина привременог објекта који ће се поставити на предметном грађевинском земљишту (у складу са подацима из огласа);

-доказ о уплати депозита;

-доказ да је подносилац пријаве измирио накнаду за коришћење јавне површине уколико је већ или је у претходних 5 година био лице које је остварило право на коришћење грађевинског земљишта у јавној својини општине Апатин.

Члан 16.

По истеку рока за прикупљање писмених понуда, односно за подношење пријава за јавно надметање, понуде, односно пријаве не могу се мењати и допуњавати, нити се могу подносити нове. Писарница Општинске управе општине Апатин непосредно примљене писмене понуде, односно пријаве, као и оне које су примљене препорученом пошиљком (са евиденцијом свих пријава), доставља Комисији из члана 6. ове одлуке у затвореној коверти у року од два дана након истека рока наведеног у огласу.

Члан 17.

Писмена понуда, односно пријава за јавно надметање за коју није положен депозит неће се разматрати.

Понуда, односно пријава понуђача за кога се утврди да је већ био или јесте лице које је остварило право на коришћење грађевинског земљишта, а који у претходних пет година није измирио дуговање по основу привременог коришћења земљишта, или са којим је у том року једнострано раскинут уговор о привременом коришћењу, неће се разматрати.

Неблаговремене или непотпуне (неуредне) понуде, односно пријаве се одбацују.

Неблаговремене понуде, односно пријаве се враћају неотворене понуђачима са знаком да су поднете на благовремено.

Понуде, односно пријаве сматрају се неблагоприятним ако су поднете након истека рока одређеног у огласу.

Понуда, односно пријава је непотпуна (неуредна) ако није достављена на начин прописаним огласом, ако не садржи све што је прописано и ако нису приложене све исправе тј. документација тражена огласом.

Члан 18.

Отварање писмених понуда, или јавно надметање-лицитација, је јавна, и спроводи га Комисија у време и на месту одређеном огласом.

Члан 19.

У поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда Комисија врши избор најповољнијег понуђача.

Комисија је обавезна да свим учесницима у поступку јавног оглашавања достави писмено обавештење о резултатима поступка и избору најповољнијег понуђача, уз достављање фотокопије записника најкасније у року од седам дана од дана отварања понуда, односно одржаног јавног надметања.

Сваки понуђач има право на приговора на резултате поступка и рад Комисије у року од пет дана од дана пријема обавештења о резултатима поступка.

О приговору одлучује Општинско веће.

Члан 20.

Уколико се у поступку отварања писмених понуда утврди да су два или више учесника понудили исти новчани износ за стицање права на привремено коришћење, Комисија ће понуђачима чије су понуде идентичне дати могућност да у року од 3 дана од дана пријема позива доставе нову писмену затворену понуду са увећаним износом.

Уколико се на начин описан у ставу 1. овог члана не може извршити избор најповољнијег понуђача, односно уколико понуђачи из става 1. овог члана одбију да ковертирају нове понуде, Комисија то записнички констатује и доставља Општинском већу предлог одлуке о обустави поступка давања на привремено коришћење грађевинског земљишта.

Одлуку о обустави поступка давања на привремено коришћење грађевинског земљишта доноси Општинско веће.

Члан 21.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне благовремене, исправне и потпуне (уредне) пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава лицем које је остварило право на коришћење земљишта, ако прихвати почетну висину накнаде за доделу локације, тј. грађевинског земљишта на привремено коришћење по којој се грађевинско земљиште може дати на привремено коришћење.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се и уколико пристигне једна уредна понуда.

Члан 22.

Председник општине може закључити уговор о додели локација на привремено коришћење путем непосредне погодбе у следећим случајевима:

1. када корисник локације коме истиче, или је истекао уговор и који је уредно измирио све обавезе по основу уговора тражи продужење уговора, најраније 3 месеца, а најкасније месец дана по истеку уговора, с тим да се ова могућност може користити све док корисник уредно измирује своје обавезе по основу накнаде као и све комуналне трошкове у вези са коришћењем локације. Период важења уговора закљученог на овај начин је најдуже пет година;

2. ако корисник престане да обавља своју делатност, услед смрти, тешке болести, односно одласка у пензију, а закључење уговора тражи брачни друг, дете или родитељ корисника (чланови породичног домаћинства). Период важења уговора траје до истека уговореног рока основног уговора;

3. приликом статусних и организационих промена корисника локације, као и породичног преузимања посла, све до истека уговореног рока основног уговора;

4. када правно или физичко лице поднесе захтев за закључење уговора, а по основу преузимања дуга од претходног корисника локације коме је престао уговор о коришћењу тј. раскинут уговор због неплаћања накнаде, или након истека уговореног рока коришћења. Закључивање уговора са новим корисником се може извршити у року до годину дана рачунајући од дана раскида уговор са претходним корисником локације. Период на који се закључује уговор по овом основу је 5 година;

5. када корисник локације тражи одређивање за корисника друго лице под условом да оно након доношења Одлуке о давању на коришћење локације и пре закључења уговора измири целокупан дуг претходног корисника настао услед неплаћања накнаде или закључи споразум о плаћању дуга на рате истог, као и да измири трошкове настале коришћењем објекта (струја, вода и остале трошкове). Период важења уговора траје до истека уговореног рока основног уговора;

6. када се на коришћење издаје локација од посебног значаја и интереса за општину Апатин, а уз претходну сагласност Општинског већа општине Апатин. Период на који се

закључује уговор по овом основу је 5 година.

Члан 23.

Уговор о привременом коришћењу грађевинског земљишта раскида се у следећим случајевима:

1. Писменог захтева лица које је остварило право на коришћење земљишта и то са отказним роком у трајању од 30 дана у ком року је исти у обавези да уклони привремени објекат те доведе земљиште у првобитно стање,

2. Једностраног раскида уговора од стране општине:

-ако лице које је остварило право на коришћење касни са плаћањем накнаде за коришћење јавне повшине утврђене решењем Одсека локалне пореске администрације дуже од два месеца а дуговање по том основу не уплати у року од 15 дана од дана добијања писмене опомене-обавештења о дуговању,

-ако лице које је остварило право на коришћење грађевинског земљишта изда то земљиште другом лицу,

-ако лице које је остварило право на коришћење грађевинског земљишта не постави привремени објекат у року 6 месеци од дана закључења уговора о привременом коришћењу,

-ако лице које је остварило право на коришћење користи привремени објекат супротно намени за које му је додељено земљиште на привремено коришћење, или уколико уопште не користи привремени објекат дуже од 6 месеци,

У случају раскида или истека уговора о привременом коришћењу грађевинског земљишта, лице које је остварило право на коришћење је дужно у року од 30 дана да уклони привремени објекат о свом трошку и врати земљиште у првобитно стање.

III ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА

Члан 24.

Постављање привремених објеката наведених у члану 2. у тачкама 1., 2., 3., 9., 13., 14., 15 и 16. ове одлуке врши се на земљишту, односно на локацијама које својом одлуком одобрава Општинско веће. Одлука Општинског већа о одобрењу локације за

постављање привременог објекта мора да садржи ознаку катастарске парцеле на којој се објекат поставља, површину земљишта на коме се приврени објекат поставља, фотографију локације, основне податке о врсти, намени и величини привременог објекта који се поставља, опис објекта у смислу његовог изгледа, архитектонске, конструктивне и друге карактеристике које мора да задовољи.

О локацијама за постављање осталих приврених објеката наведених учлану 2. ове одлуке, одлучује Одељење у поступку доношења решења за постављање привременог објекта.

Члан 25.

Одобрење за постављање приврених објеката на територији општине Апатин издаје Одељење.

На решење којим се одлучује о постављању привременог објекта може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања истог.

Изузетно, одобрење за постављање приврених објеката на јавним површинама у време и за потребе одржавања туристичких манифестација попут рибарских вечери и сл., изложби, сајмова и вашара мале привреде и занатства, новогодишњих, божићних, ускршњих и других празника и сл. издаје Туристичка организација Апатин или месне заједнице насељених места уколико су оне „носиоци“ организације истих.

Члан 26.

Уз захтев за одобрење за постављање приврених објеката наведених у члану 2. у тачкама 1., 2., 3., 9., 13.,14., 15.и 16 ове одлуке инвеститор је дужан да приложи:

-Одлуку Општинског већа о одобрењу локације за постављање предметног привременог објекта,

-уговор о привременом коришћењу грађевинског земљишта у јавној својини општине, или доказ о власништву земљишта на име инвеститора уколико се намерава поставити приврени објекат на земљишту које није у јавној својини општине,

-идејни пројекат који садржи технички опис објекта, опис радова на темељењу објекта и начин прикључења објекта на комуналну

инфраструктуру са потребним капацитетима прикључака, вредност објекта, цртеже ситуације објекта основа, пресека и свих изгледа објекта, те шематски приказ места прикључења на комуналну инфраструктуру. У случају постављања привременог типског монтажног објекта који се израђује у погонима и већ се налази у понуди на тржишту, уз цртеже ситуације и шематског приказа начина прикључења на комуналну инфраструктуру могу се приложити проспекти и фотографије. Идејни пројекат мора бити израђен од стране лица које поседује одговарајућу архитектонску или грађевинску лиценцу инжењерске коморе Србије,

-услове надлежних јавних предузећа и организација које се односе на прикључење привременог објекта на комуналну инфраструктуру,

-доказ о уплати административне таксе у одговарајућем износу и доприноса за уређење грађевинског земљишта.

Члан 27.

Уз захтев за одобрење за постављање приврених објеката наведених у члану 2. у тачкама 4., 5., 6., 7., 8., 10.,11.,12. и 17. ове одлуке инвеститор је дужан да приложи:

-опис објекта који се поставља у погледу његове величине, намене и површине заузећа грађевинског земљишта, фотографију локације, цртеж ситуације локације где се поставља објекат, шематски приказ начина и места прикључења на комуналну инфраструктуру (струју, воду и сл.) и цртеж или фотографију изгледа објекта,

-доказ о уплати локалне комуналне таксе за постављање привременог објекта,

-сагласност управљача путева и општинске саобраћајне инспекције у случају постављања објеката у путном појасу .

Члан 28.

Летње баште се постављају на изведен плато од бехатон елемената, травнар плоча и других сличних материјала које омогућавају демонтажу истог и враћање земљишта у првобитно стање. Уколико у попличану површину платоа улазе стабла, обавезно је обезбеђење минималне зелене слободне, непопличане површине око стабла у виду прстена пречника 150цм. Осим

столова и столица, дозвољено је постављање сунцобрана и тенди, инсталације осветљења и сл. мобилијара.

Члан 29.

Ракламне и огласне табле, билборди и сл. не смеју да угрожавају прегледност саобраћаја, а својим садржајем да ремете јавни ред и морал.

Изузетно, билборди се не могу постављати у првој зони наведеној у члану 4. ове одлуке, у преосталом делу улице С. Владара, у делу улице Д. Туцовића од ул. Сомборска до ул. О. Прице, у делу улице М. Орешковића од ул. Српских владара до ул. Д. Туцовића, у делу улице О. Прице од ул. С. Владара до ул. Д. Туцовића, у делу улице С. Саве од ул. С. Владара до ул. Д. Туцовића, у улици С. Милетић и Поштанска, у делу улице Трг ослобођења од ул. Пиварска до ул. Д. Туцовић, и у улици Д. Трифуновића у Апатину.

Члан 30.

Паркинг површине на јавним површинама се израђују од бехатон елемената и „травнар“ плоча, и на захтев власника објеката могу се поставити на јавној површини у ширини уличног фронта тих објеката. Изузетно, паркинг се може проширити и испред суседног објекта ако за то постоји сагласност власника суседног објекта испред кога се поставља паркинг површина. Паркинг површине морају бити постављене на начин да се не угрожава безбедност саобраћаја и несметаног пролаза пешака, односно несмеју заузимати простор уличног тротоара.

IV ОДРЖАВАЊЕ ПРИВРЕМНИХ ОБЈЕКТА

Члан 31.

Власник привременог објекта дужан је да објекат постави, користи и одржава у складу са одредбама ове одлуке и у исправном стању тако да може служити намени за коју је постављен, а нарочито:

-да је монтиран и постављен тако да обезбеђује сигурност корисника, власника и пролазника, да не ремети јавни ред и мир и безбедност саобраћаја, као и да обезбеди

несметан пролаз и прилаз возилима за довоз робе за потребе привременог објекта;

- да испуњава хигијенско-санитарне и естетске услове за предвиђену намену;

- да си инсталације (електро, водовод, фекална канализација и сл.) у исправном стању;

-да се стара о изгледу и одржавању чистоће у непосредној околини привременог објекта и да обезбеди опрему за прикупљање и одношење отпадака (канте).

V ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 32.

Надзор и контролу над извршењем одредби ове одлуке врши комунална инспекција Општинске управе општине Апатин.

Члан 33.

Комунална инспекција је овлашћена да решењем власнику или инвеститору привременог објекта наложи:

-обустављање извођења радова на постављању мањег монтажног објекта уколико је започето његово постављање без прибављеног одобрења надлежног органа, а именовани поседује право коришћења земљишта на коме се објекат поставља (поседује уговор о привременом коришћењу грађевинског земљишта или је власник земљишта)

-враћање помереног или премештеног објекта на локацију одређену у одобрењу;

-мере у циљу отклањања недостатака и неправилности утврђених при постављању привременог објекта у погледу примене техничких норматива, стандарда, норми квалитета или заштите безбедности суседних објеката, саобраћаја и људи.

Комунални инспектор ће решењем из става 1. овог члана одредити рок који не може бити дужи од 15 дана у коме је власник привременог објекта дужан отклонити уочене недостатке на објекту.

Члан 34.

Комунална инспекција ће решењем власнику привременог објекта наложити уклањање истог и враћање земљишта у првобитно стање о трошку власника објекта у случајевима:

-ако је објекат постављен без одобрења или је започео постављање објекта без права коришћења земљишта ;

-ако се не поступи по решењу комуналне инспекције донетом по одредбама члана 33. ове одлуке;

-ако је истекао, или ако је раскинут уговор о привременом коришћењу, односно ако је изгубљено право коришћења земљишта на коме је привремени објекат постављен,

-ако лице које је остварило право на коришћење користи привремени објекат супротно намени за које му је додељено земљиште на привремено коришћење, или уколико уопште не користи привремени објекат дуже од 6 месеци,

-ако се земљиште тј. локација на коме се налази привремени објекат приводи планираној урбанистичкој намени.

Члан 35.

Власници привремених објеката су дужни да омогуће инспекцији несметано вршење послова из њихове надлежности, те да дају на увид одобрење за постављање, уговор о привременом коришћењу земљишта, односно доказ о праву коришћења земљишта на коме је објекат постављен, документацију на основу које је издато одобрење за постављање, уговор о грађењу закључен са извођачем радова и сл.

Члан 36.

Жалба на решење из члана 34. и 35. се упућује ове одлуке упућује се Општинском већу и она не одлаже његово извршење.

VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Новчаном казном од 150.000,00 динара за коју се издаје прекршајни налог, казниће се предузеће и друго правно лице за прекршај у следећим случајевима:

-ако започне радове на изградњи или постављању привременог објекта без одобрења надлежног органа;

-ако објекат није постављен у складу са одобрењем;

-ако не поступи по решењу комуналне инспекције из члана 33. и 34. ове одлуке;

-ако онемогући инспекцијски увид из члана 35. ове одлуке;

Одговорно лице у правном лицу казниће

се за прекршај из претходног става новчаном казном од 25.000,00 динара за коју се издаје прекршајни налог.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 75.000,00 динара за коју се издаје прекршајни налог.

Члан 38.

Новчаном казном од 10.000,00 динара за коју се издаје прекршајни налог, казниће се грађанин за прекршај:

-ако започне радове на постављању или постави привремени објекат без одобрења;

-ако привремени објекат није постављен у складу са одобрењем;

-ако онемогући инспекцијски увид из члана 35. ове одлуке.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Постојећи уговори о закупу грађевинског земљишта ће се анексирати у року од 90 дана на начин што ће општина Апатин, сада као давалац земљишта, закључити анексе уговора са бившим закупцима, а којим ће се преименовати уговори о закупу на уговоре о привременом коришћењу локације, с тим да њихов рок важности привременог коришћења земљишта је до истека рока на који су били закључени основни уговори о закупу. Овим анексима уговора ће се брисати обавеза бивших купаца, сада корисника грађевинског земљишта, да плаћају утврђену закупнину на име закупа јавног грађевинског земљишта (јавне површине), и уместо ње ће се уговорити обавеза плаћања накнаде за коришћење јавне површине у складу са решењем Одсека локалне пореске администрације Општинске управе општине Апатин донетог на основу одредби Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Апатин и Тарифом накнада за коришћење јавних површина која је њен саставни део.

Члан 40.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о постављању мањих монтажних објеката на територији општине Апатин („Службени лист општине Апатин“,

број 2/2004, 6/2006, 13/2008 и 4/2014).

Члан 41.

Ова Одлуку (пречишћени текст) објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Одељење за стамбено-комуналну делатност,
заштиту животне средине, урбанизам,
грађевинске и имовинско-правне послове
Број:35-20/2021-IV
Дана,23. јуна 2021. године
А П А Т И Н

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
Синиша Јовановић дипл. инж., с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА	Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН		120.		
110.	Одлука о завршном рачуну буџета општине Апатин за 2020. годину	129		Решење о разрешењу Комисије за спровођења конкурса за избор директора јавних предузећа у општини Апатин	194
111.	Одлука о првим изменама и допунама Одлуке о буџету општине Апатин за 2021. годину	157	121.	Решење о именовану Комисије за спровођења конкурса за избор директора јавних предузећа у општини Апатин	195
112.	Одлука о регресирању трошкова превоза ученика и студената са територије општине Апатин	186	122.	Решење о утврђивању цене услуга целодневног и полудневног боравка деце у предшколској установи „Пчелице“ Апатин	195
113.	Одлука о стипендирању и помоћи у школовању ученика средњих школа на територији општине Апатин	188	123.	Закључак о усвајању Збирног годишњег извештаја о наплати и трошењу средстава самодоприноса за период јануар – децембар 2020. године	197
114.	Одлука о накнади трошкова смештаја и исхране ученика средњих школа у Дому ученика Апатин	190	124.	Закључак о усвајању Програма располагања грађевинског земљишта у јавној својини на територији општине Апатин за 2021. годину	197
115.	Одлука о одређивању економске цене услуге целодневног и полудневног боравка деце у Предшколској установи „Пчелица“ Апатин	191	125.	Закључак о усвајању Годишњег Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Апатин за 2020.годину	198
116.	Одлука о брисању огранка ЈП за управљање путничким пристаништем и марином „Апатин“ Апатин	192	126.	Закључак о усвајању Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације Апатин за 2020.годину	198
117.	Решење о измени Решења о именовану чланова Комисије за спровођење комасације у Катастарској општини Сонта	193	127.	Закључак о давању сагласности на Годишњи извештај о раду Центра за социјални рад за 2020. годину, Финансијског извештаја за 2020. годину и Програма рада Центра за социјални рад за 2021. годину, са Финансијским планом за 2021. годину	199
118.	Решење о разрешењу чланова Савета за буџет и финансије	193			
119.	Решење о именовану чланова Савета за буџет и финансије	194			

САДРЖАЈ

Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА	Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА
128.	Закључак о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места у Општинском културном центру Апатин	199	135.	временог објекта – летње баште на делу јавне површине улице Српских владара у Апатину	220
129.	Закључак о давању сагласности на Годишњи извештај о пословању за 2020. годину Јавног комуналног предузећа „Наш дом“ Апатин са Извештајем независног ревизора, прве измене Годишњег програма пословања за 2021. годину са ценовником услуга за 2021. годину	200	136.	Одлука о одобравању предузетнику Бранислави Зељковић власници угоститељског објекта „Рзмарин 2“ у Апатину, локација за постављање привременог објекта – летње баште на делу јавне површине улице Светог Саве у Апатину	221
130.	Закључак о давању сагласности на Извештај о раду и пословању Месне заједнице Сонта са финансијским извештајем за 2020. годину и Финансијски план за 2021. годину	200	137.	Одлуке о расподели средстава црквама и верским заједницама на територији Општине Апатин за 2021. годину	222
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН			138.-139	Решења о одобравању средстава из текуће буџетске резерве	222-223
131.	Стратегије увођења, примене и развоја финансијског управљања и контроле у општини Апатин са Акционим планом	200	140.	Решење поводом приговора Беслаћ Јове из Апатина изјављеног на Закључак Службе за обједињену процедуру Општинске управе општине Апатин	224
132.	Правилник о финансијском управљању и контроли општине Апатин	208	141.	Решење поводом приговора Синише Миличића из Апатина, пуномоћника, АУТО ТИМ АПА д.о.о изјављеног на Локацијске услове Службе за обједињену процедуру Општинске управе општине Апатин	224
133.	Годишњи Програма мера и радова на смањењу ризика од поплава у 2020. години на територији општине Апатин	213	142.	Закључак о усвајању Приручника за успостављање и развој	
134.	Одлука о одобравању „Meridian tech“ д.о.о. из Београда, локације за постављање при-				

С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА	Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА
	финансијског управљања и контроле општине Апатин	225			
143.	Закључак о давању сагласности за постављање нисконапонског подземног електро вода земљишту у јавној својини општине Апатин, катастарска парцела бр. 2 к.о. Свилојево	225			
144.	Закључак о отказивању Уговора о закупу пословног простора са припадајућим анексом уговора закљученог између Општине Апатин и Мандић Милорада из Апатина	226			
145.	Закључак о одобровању финансијских средстава	226			

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА
СТАБЕНО-КОМУНАЛНУ
ДЛАТНОСТ, ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,**

146. Одлука о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама (пречишћен текст)

227

