



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Апатин  
Општинска управа  
Број: 404-535/2019-IV

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА

Израда пројектно техничке документације реконструкције и енергетске санације објекта  
вртића „Љубичица“ у Сонти  
ЈН 55/2019

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца <a href="http://www.soapatin.org">www.soapatin.org</a>	13.12.2019. године
Крајњи рок за достављање понуда	13.01.2020. године – 12,00 часова
Јавно отварање	13.01.2020. године – 13,00 часова

Децембар, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, Број: 404-535/2019-IV од 25.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, Број: 404-535/2019-IV од 25.11.2019. године, сачињена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку: УСЛУГА**  
**Израда пројектно техничке реконструкције и енергетске санације објекта вртића**  
**„Љубичица“ у Сонти**  
**ЈН 55/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	21
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди	27
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	28
XII	Модел уговора	29
XIII	Списак лица која ће пружати услуге	34
XIV	Референц листа о изведеним пројектима	35

### **1. Подаци о наручиоцу**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН

Адреса: Српских владара бр.29, Апатин

Интернет страница: [www.soapatin.org](http://www.soapatin.org)

ПИБ : 101269416

Матични број: 08350957

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и и 5/2018 - аутентично тумачење), у делу који није регулисан законом о јавним набавкама;
- и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге – Израда пројектно техничке документације реконструкције и енергетске санације објекта вртића „Љубичица“ у Сонти, ЈН 55/2019.

Назив и ознака из општег речника набавки:

ОРН: 71242000 Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

### **4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### **– Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **5. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **6. Контакт (служба или лице)**

Лице за контакт: Нађа Вујовић, е-маил: [nadja.vujovic@apatin.rs](mailto:nadja.vujovic@apatin.rs)

Биљана Десница, е-маил: [biljana.desnica@soapatin.org](mailto:biljana.desnica@soapatin.org)

Снежана Радмановић Пејић, е-маил: [apadir@soapatin.org](mailto:apadir@soapatin.org)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА  
И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА  
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК  
ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

НАЗИВ УСЛУГЕ: Израда пројектно техничке документације реконструкције и енергетске санације објекта вртића „Љубичица“ у Сонти

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК  
ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ОБЈЕКТА  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ПЧЕЛИЦА АПАТИН РАДНОГ ОДЕЉЕЊА „ЉУБИЧИЦА“  
СОНТА**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

- Инвеститор: Општина Апатин
- Објекат: ПУ Пчелица Апатин- Радно одељење „Љубичица“ Сонта, Војвођанска бр. 65, Сонта
- Број парцеле: 373/1 ко Сонта
- Врста техничке документације: ИДР, ИДП и ПЗИ са геодетском подлогом за пројектовање.
- Назив и ознака дела пројекта:
  - 1. - архитектура
  - 2.1. – конструкција и други грађевински објекти
  - 3. – пројекат хидротехничких инсталација
  - 4. – пројекат електроенергетских инсталација
  - 5. – пројекат телекомуникација и сигналних инсталација
  - 6. – пројекат машинских инсталација
  - Елабората енергетске ефикасности објекта са постојећим и планираним стањем,
  - Елабората заштите од пожара,
  - Главни пројекат заштите од пожара
  - Пројекта дојаве пожара
- За грађење / извођење радова: Реконструкције и енергетске санације објекта Предшколске установе Пчелица Апатин радног одељења „Љубичица“ Сонта
- Локација: Сонта



Слика 1: Предметни објекат

## 2. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основе за израду пројекне документације:

1. Планска документација
2. Важећа законска регулатива
  - Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлика УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлика УС, 98/2013 - одлика УС, 132/2014 и 145/2014)
  - Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019)
  - Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 68/2019)
3. Пројектни задатак
4. Геодетска подлога
5. Технички и предпројектни услови

## 3. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Објекат који је предмет пројекта се налази на катастарској парцели бр. 373/1 ко Сонта, приземан је са површином од око 1.066 м<sup>2</sup>.

## 4. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Пројектом обухватити комплетну реконструкцију и енергетску санацију објекта тј. Реконструкцију и адаптацију крова и кровног покривача, олука, постављање комплетне изолације објекта ( и хидро и термо) облагањем зидова и подова, замену спољне и унутрашње столарије, комплетну замену подних облога, реконструкцију хидротехничких инсталација, реконструкцију електроенергетских инсталација и по потреби увеђења трофазне струје, реконструкцију громобрана, увеђење телекомуникационих инсталација ТТ и кабловске мреже „под малтер“,

реконструкцију грејног система (и по могућности пројектовање прикључка на гас) и систем хлађења, комплетна реконструкција санитарних чворова и трпезарије за ручавање. У консултацији са инвеститором предвидети и пренамену одређених простора са уклањањем и постављањем преградних зидова. Укључити све позиције молерско-фарбарских радова како фасаде, тако и унутрашњости. Предвидети реконструкцију спољних балкона на објекту. Предвидети спољашњу хидрантску мрежу. Израдити Елаборат енергетске ефикасности санације објекта. Израдити Елаборат заштите од пожара и документацију за систем дојаве пожара, као и Главни противпожарни пројекат.

## 5. УЛАЗНИ ПОДАЦИ

Инвеститор је дужан да достави пројектанту важећу планску документацију за потребе израде пројектно техничке документације – Да изради пројектни задатак – Подноси захтеве преко обједињене процедуре за исходовање локацијских услова и грађевинске дозволе и након добијања, исте достави пројектанту.

## 6. НАЧИН ИЗРАДЕ И ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектант је дужан да:

- Техничку документацију ради у складу са важећим законима, правилницима, уредбама, техничким упутствима, и пројектном задатку.
- Изради геодетску подлогу за пројектовање коју чини топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом. Потребно је извршити геодетска снимања терена, са повезивањем на градску полигометријску мрежу. Све податке са терена (постојеће и нове објекте, шахтове, дрвеће, стубове, полигоне и реперне тачке и сл.) уцртати у ситуацију Р=1:500, која ће затим служити као подлога за пројектовање. Такође и податке о подземним инсталацијама из копије плана водова треба пренети на подлогу за пројектовање.
- Изради пројектно техничку документацију у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019).
- Елаборат енергетске ефикасности урадити за постојеће стање и новопланирано стање објекта. Пројектоване мере побољшања енергетске ефикасности објекта. Елаборатом дати анализу више варијантних решења;
- Проверити постојеће мере заштите од пожара у објекту и предвидети радове на увођењу стабилних система за дојаву пожара у јавним објектима, паник и нужна расвета;
- Дати детаљан и квалитетан предмер и предрачун радова, графичку и текстуалну документацију како би се избегли додатни радови приликом извођења;
- Описи свих позиција радова треба прецизно да дефинишу начин извођења радова, техничке карактеристике материјала, све припремне радове који су потребни као припрема за извођење истих и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање;
- Графичка документација треба да буде таква да се лако читају планирани радови и позиције из предмера и предрачуна радова који ће се изводити на објекту тј. на свакој основи тачно дефинисати планиране позиције (нпр. обележити и означити просторије и површине на којима је планирана замена подних облога, обраду зидова, итд.)
- На изгледима фасада је потребно да се раздвоји материјализација ознакама и шрафуром, а потребно је и да постоје висинске и дубинске коте;
- Урадити детаље на карактеристичним спојевима (нпр. Решења за хладни мост на местима где је замењена спољашња столарија а нема простора да се израде шпалетне);
- Дати рекапитулацију радова тако да се лако сагледава коначна цифра за све планиране радове.
- Приликом израде пројекта нарочиту пажњу посветити предмеру и предрачуну радова као и доказници мера. Предмером и предрачуном радова морају бити обухваћени сви радови и материјал, неопходни за реализацију инвестиције. Уколико се наводи произвођач такво навођење мора бити пропраћено речима „или одговарајуће“. Предмер и предрачун дати јединичним ценама

без ПДВ-а , а накнадно на рекапитулацији додати и ПДВ, обавезно дати збирну рекапитулацију свих радова. Предмер и предрачун радова мора имати свој назив, број и датум израде са обавезним потписом и овером одговорног пројектанта. Техничка документација се испоручује у дигиталној форми у .PDF, сагласно Закону о планирању и изградњи и донетим подзаконским актима, а посебно у складу са Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (“Сл. гласник РС“ бр. 68/2019) потребно је да техничка документација буде у електронској форми, потписана квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне организације, односно главног, одговорног пројектанта и оверена дигитализованим печатима пројектне организације, односно личне лиценце.

– Да на захтев инвеститора издели пројектно-техничку документацију у пројекат који се може изводити из више фаза, што ће бити приказано кроз предмер и предрачун.

Поред горе наведеног Пројектант је у обавези да Наручиоцу испоручи и следеће:

- предмер и предрачун радова у „Excel“-у (формат „xls“)
- технички опис радова у „Word“-у (формат „doc“)
- Графички прилози у „Auto CAD“-у (формат „dwg“)
- Идејно решење –у дигиталној форми у .PDF-у електронски потписано,
- Идејни пројекат–у дигиталној форми у .PDF-у електронски потписано,
- Пројекат за извођење – 4 штампана примерка и у дигиталној форми у .PDF-у електронски потписано.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ОВАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p><b>1.</b> Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона)</p> <p><u><b>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</b></u></p>	<p><b>Доказивање за правна лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><b>Доказивање за предузетнике</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.</p>
<p><b>2.</b> Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона)</p> <p><u><b>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</b></u></p>	<p><b>Доказивање за правна лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)</p> <p><b>1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица</b> којим се потврђује да <b>правно лице</b> није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да <b>правно лице</b> није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p><b>3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника</b> којим се потврђује да <b>законски заступник понуђача</b> није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала - <b>захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту.</b></p> <p>Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><b>Доказивање за предузетнике</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)</p> <p><b>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту</b></p>



	<p><b>пребивалишта.</b></p> <p><b>Доказивање за физичка лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)</p> <p><b>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.</b></p> <p><b><u>Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом</u></b></p>
<p><b>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона)</b>  <b><u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</u></b></p> <p><b><u>НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе</u></b></p>	<p><b>Доказивање за правна лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Доказивање за предузетнике</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>Доказивање за физичка лица</b> као понуђаче или подносиоце пријаве: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом</u></b></p>
<p><b>4. Услов из члана 75. став 2. Закона</b></p> <p>Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања</p>	<p><b>Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица:</b> Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</p> <p><b><u>Напомена: Понуђач у време објављивања позива за подношење понуда не сме имати ниједну меру забране обављања делатности ( ни ону која је предмет јавне набавке, нити било коју другу делатност)</u></b></p>

делатности која је на снази у време подношења понуде	
<p><b>5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</b></p>	<p>Да понуђач поседује Овлашћење у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр.111/2009 и 20/2015) – издато од стране МУП-а Републике Србије и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Овлашћење за израду Главног пројекта заштите од пожара (А-1 лиценца);</li> <li>2. Овлашћења за обављање послова пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Израда пројеката стабилних система за гашење пожара и извођење ових система; (Б-1 лиценца)</li> <li>2) Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система; (Б-2 лиценца)</li> <li>3) Израде пројеката стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара и извођење ових система; (Б-3 лиценца)</li> <li>4) Пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте; (Б-6 лиценца)</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Доказ: Решење МУП-а</b></p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76. ЗАКОНА</b></p>	
<p><b>Кадровски капацитет</b></p>	<p><b>Услов:</b>  <u>Да располаже неопходним кадровским капацитетом</u> – под неопходним кадровским капацитетом сматра се да понуђач има радно ангажована лица са следећим личним лиценцама:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - архитектура 300</li> <li>2.1. – конструкција и други грађевински објекти 310 или 311</li> <li>3. – пројекат хидротехничких инсталација 313 или 314</li> <li>4. – пројекат електроенергетских инсталација 350</li> <li>5. – пројекат телекомуникација и сигналних инсталација 350</li> <li>6. – пројекат машинских инсталација 330</li> </ol> <p>- Елабората енергетске ефикасности објекта са постојећим и планираним стањем 381</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Фотокопија Уговора о раду или</li> <li>2) Копије М образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за сва тражена запослена лица,</li> <li>3) Фотокопија лиценци и потврда о важењу истих</li> </ol>

<b>Финансијски капацитет</b>	<p><b>Услов:</b>  <u>да располаже неопходним финансијским капацитетом – под неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно предходни стечајни поступак до момента објављивања Позива за достављање понуда,</li> <li>• да је понуђач до момента расписивања Јавног позива израдио пројектно техничку документацију на 5 јавних објеката,</li> </ul> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврда Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа, која мора бити издата после објављивања Позива за достављање понуда</li> <li>• Референц листа о извршеним пројектима</li> </ul>
------------------------------	---

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Додатне услове у понуди коју понуђач подноси самостално или са подизвођачем, неопходно је да понуђач самостално испуни.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису дужни да приликом подношења понуде односно пријаве доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1 тачка 1) до 4).**

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку од додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба, који ће се организовати на начин да буду позвани сви понуђачи.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда се подноси на српском језику.

### 2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**На полеђини коверте обавезно назначити назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН, Српских владара 29, 25260 АПАТИН, са знаком „Понуда за јавну набавку – Израда пројектно техничке реконструкције и енергетске санације објекта вртића „Љубичица“ у Сонти , ЈН 55/2019. - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**Понуда се сматра благовременом уколико је приспела на адресу наручиоца до 13.01.2020. до 12 часова без обзира на начин на који је послата. Отварање понуда ће се обавити истог дана у просторијама наручиоца у 13,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### Понуда мора да садржи оверен и потписан:

1. Попуњен, потписан образац понуде са структуром цене са упутством како да се попуни
2. Попуњен, потписан образац изјаве о независној понуди
3. Попуњен, потписан образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
4. Попуњен, потписан модел уговора
5. Попуњен, потписан образац трошкова припреме понуде. **У случају да понуђач нема трошкова око припреме понуде није у обавези да достави образац трошкова припреме понуде.**

6. Докази о финансијском и кадровском капацитету

7. Докази о лицима која ће учествовати у реализацији уговора

### 3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН, Српских владара 29, 25260 АПАТИН, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда пројектно техничке документације реконструкције и енергетске санације објекта вртића „Љубичица“ у Сонти , ЈН 55/2019.- НЕ ОТВАРАТИ" или

Допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда пројектно техничке документације реконструкције и енергетске санације објекта вртића „Љубичица“ у Сонти , ЈН 55/2019.- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – Израда пројектно техничке документације реконструкције и енергетске санације објекта вртића „Љубичица“ у Сонти , ЈН 55/2019.- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда пројектно техничке документације реконструкције и енергетске санације објекта вртића „Љубичица“ у Сонти , ЈН 55/2019.- НЕ ОТВАРАТИ" .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, оосбу за контакт и контакт телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (понуђачи из групе понуђача одговарају наручиоцу неограничено солидарно). Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити у року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012 и 68/2015) и који не може бити дужи од 45 дана, на основу достављеног рачуна за пружене услуге у претходном месецу (са пратећом документацијом).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга**

**Рок за извршење уговорних обавеза:**

**ИДР- у електронској форми на ЦД-у у року од 30 дана од дана потписивања уговора**

**ПГД- у електронској форми на ЦД-у у року од 45 дана од добијања локацијских услова**

**ПЗИ- у штампаној форми у 4 примерка, потписан и оверен, као и у електронској форми на ЦД-у у року од 15 дана по добијању грађевинске дозволе**

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде.**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са члана 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне. Бланко соло меница се доставља наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и оверена у складу са статусном документацијом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено менично овлашћење – писмо, попуњено и оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.



### ***13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче***

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступити као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

- одбија давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди

- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

### ***14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде***

Заинтересована лица могу, у писаном облику, затражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема његовог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатни информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 51/2019"

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено путем телефона.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### ***15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача***

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити**  
/

**17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права, прописане садржине чланом 151. став 1. Закона, подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [nadja.vujovic@apatin.rs](mailto:nadja.vujovic@apatin.rs) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе става 1. члана 151. Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Уколико се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност **није већа** од 120.000.000 динара такса износи 120.000,00 динара, а уколико је процењена **вредност већа** од 120.000.000 динара износ таксе је 250.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева подноси захтев за заштиту права **након отварања понуда** и ако процењена вредност **није већа** од 120.000.000 динара, односно збир процењених вредности

свих оспорених партија **није већа** од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама, такса износи 120.000,00 динара.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу од:

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, **прихватиће се:**

**1. Потврда о уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налпг за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифру плаћања. 153 или 253;

6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке;

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште. који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавзно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**20. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у најкраћем року.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 5)

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга, бр. 55/2019 –  
Израда пројектно техничке документације реконструкције и енергетске санације објекта вртића  
„Љубичица“ у Сонти, ЈН 55/2019.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ОДНОСНО СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ  
ПОНУЂАЧА, КАО И ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора Уписан у регистар понуђача	<b>Да                      Не</b> <b>(заокружити)</b>

**ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)</b>	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)</b>	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**2) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се вршити у року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012 и 68/2015) и који не може бити дужи од 45 дана, на основу испостављених рачуна. Плаћање ће бити извршено у року од највише 45 дана по испостављању исправног рачуна за извршене услуге
Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде, који не може бити краћи од 30 дана	_____ дана од дана отварања понуда.
РОКОВИ: ИДР- у електронској форми на ЦД-у у року од 30 дана од дана потписивања уговора ПГД- у електронској форми на ЦД-у у року од 45 дана од добијања локацијских услова ПЗИ- у штампаној форми у 4 примерка, потписан и оверен, као и у електронској форми на ЦД-у у року од 15 дана по добијању грађевинске дозволе	_____ дана од дана потписивања уговора _____ дана од добијања локацијских услова _____ дана по добијању грађевинске дозволе

Датум

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се одреди да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*



**Образац бр.2**

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Набавка услуга – Израда пројектно техничке реконструкције и енергетске санације објекта вртића „Љубичица“ у Сонти , ЈН 55/2019.

1	2	3	4
Ред.бр.	Опис	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Израда пројектно техничке реконструкције и енергетске санације објекта вртића „Љубичица“ у Сонти		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. У ред 1. уписати колико износи јединична цена за захтевану услугу без ПДВ-а;
2. У ред 2. уписати колико износи јединична цена за захтевану услугу са ПДВ-ом;

Датум:		Потпис понуђача

**Образац бр. 3**

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:		Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Израда пројектно техничке реконструкције и енергетске санације објекта вртића „Љубичица“ у Сонти , ЈН 55/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:		Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 5

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Израда пројектно техничке реконструкције и енергетске санације објекта вртића „Љубичица“ у Сонти , ЈН 55/2019, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

## ХП МОДЕЛ УГОВОРА

### о пружању услуге

Израда пројектно техничке документације реконструкције и енергетске санације објекта вртића „Љубичица“ у Сонти, ЈН 55/2019.

Између уговорних страна:

1. Општинска управа општине Апатин, Српских владара 29, коју заступа Начелник општинске управе Општине Апатин дипл.прав. Мане Шкорић (у даљем тексту: Наручилац), МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код УТ, и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, (у даљем тексту Пружалац услуге)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. \_\_\_\_\_:

1. Одлука о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_;
2. Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_:

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је испоручилац носилац заједничке понуде групе понуђача број \_\_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

Споразум групе понуђача бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. (попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је извршилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео поступак јавне набавке у поступку под редним бројем 55/2019 и да је донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године на основу које се уговор о пружању услуге Израда пројектно техничке реконструкције и енергетске санације објекта вртића „Љубичица“ у Сонти, ЈН 55/2019., додељује пружаоцу услуге \_\_\_\_\_; да је Пружалац услуге доставио своју понуду број \_\_\_\_\_, а која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_, и која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

Овај уговор додељен је Пружаоцу услуге, као најповољнијем понуђачу, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15).

Предмет овог уговора је пружање услуге Израда пројектно техничке реконструкције и енергетске санације објекта вртића „Љубичица“ у Сонти, ЈН 55/2019., у свему према прихваћеној понуди Пружаоца услуге, Техничкој спецификацији предмета набавке из конкурсне документације, Пројектним задатком, и Изјавом о кадровском капацитету, која чини саставни део овог уговора.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Цене услуга утврђене су у понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена услуга износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност.

## **ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 3.**

Пружалац услуга се обавезује да пројектну документацију испоручи у складу са Техничком спецификацијом, важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област, у року до 90 календарских дана од дана пријема писменог позива представника Корисника.

Уколико је неопходна измена извршиоца услуге у Обрасцу изјаве о кадровском капацитету, који чини саставни део овог уговора, Пружалац услуга о томе обавештава Корисника, с тим да нови извршилац који је ангажован код Пружаоца услуга, мора имати исте квалификације као и извршилац кога мења.

## **ПРИЈЕМ УСЛУГЕ**

### **Члан 4.**

Пријем пројектне документације врши се записнички.

Записник потписују представник Пружаоца услуга с једне стране и представник Корисника, с друге стране.

Отклањање свих евентуалних недостатака пројекта неће се посебно наплаћивати.

У рок за израду пројекта не улази период у којем се пројектна документација налази код Корисника или код надлежног органа ради добијања сагласности.

Корисник плаћа таксе које се односе на државне органе и институције, остале трошкове плаћа Пружалац услуга.

## **ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 5.**

Корисник се обавезује да за израду и испоруку исправне пројектне документације плати Пружаоцу услуга износ из члана 2. став 2. овог уговора, увећан за износ припадајућег пореза на

додату вредност, у року од [ ] дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по записничком пријему исправне пројектне документације.

У прилогу рачуна доставља се и записник о пријему пројектне документације.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

Уколико Пружалац услуга у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Корисника, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати Кориснику износ од 0,2% укупне цене из члана 2. став 2. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана уговора почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за решавање проблема и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. став 2. овог уговора.

Уколико Пружалац услуга не изврши услуге, обавезан је да плати Кориснику уговорну казну у висини од 10% укупне цене.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 дана од дана пријема писаног захтева Корисника достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право Корисника на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника да захтева накнаду штете.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да достави једну бланко соло меницу без протеста истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, Наручиоцу, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Меница се држи у портфељу Корисника све до извршења уговора, након чега се враћа Пружаоцу услуга.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уколико Пружалац услуга не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року Корисник има право једностраног раскида уговора.

### Члан 8.

Уколико Пружалац услуга у року из члана 6. став 4. овог уговора не достави Купцу књижно одобрење за наплату уговорне казне Пружалац услуга овим уговором овлашћује Корисника да уговорну казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 7. овог уговора, у висини од највише 10% од укупне цене из члана 2. став 2. овог уговора.

## ЗАБРАНА ПРЕНОСА И ЗАЛОГЕ ПОТРАЖИВАЊА ИЗ УГОВОРА

### Члан 9.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који дручи начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Пружалац услуга одговара Кориснику у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора.  
Корисник има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

## ЗАШТИТА ОД ЕВИКЦИЈЕ

### Члан 10.

Пружалац услуга је дужан да Кориснику испоручи пројекат слободан од права или потраживања трећих лица.

Пружалац услуга одговара Кориснику ако на испорученом пројекту постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Корисника на коришћење и располагање.

## ПРАВНО ДЕЈСТВО УГОВОРА

### Члан 11.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од обе уговорне стране.

## ОТКАЗ УГОВОРА

### Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати уговор.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана уговора износи 30 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати 10% од укупне вредности уговора.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 13.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у случају неиспуњења обавеза предвиђених уговором друге уговорне стране. Неиспуњење обавезе постоји: кад уговорна обавеза није испуњена, кад је делимично испуњена, као и кад је испуњена али не онако како је то уговором предвиђено.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писменој форми путем поште, препоручено, са повратницом или електронским путем (имејл).

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 15.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Сомбору.

### Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.



**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

### ХП СПИСАК ЛИЦА КОЈА ЋЕ УСЛУГЕ ПРУЖАТИ ЗА НАРУЧИОЦА

За поступак јавне набавке:

Израда пројектно техничке документације реконструкције и енергетске санације објекта вртића „Љубичица“ у Сонти , ЈН 55/2019

**Напомена:** запослено или по уговору ангажовано лице са важећом лиценцом може бити замењено са другим лицем истих квалификација, а Пружалац услуга је у обавези да о томе да обавести Корисника, уз достављање одговарајућих доказа о квалификацији (лиценце).

Прилог:

- Копија важеће лиценце, са потврдама ИК Србије којом се потврђује да су лиценце важеће (да је на дан издавања потврде измирио обавезу плаћања чланарине, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета).
- Копија доказа о ангажовању захтеваних лица по основу радног односа (копије радних књижица или уговора о раду, или копије уговора о привременим и повременим пословима, или копије М обрасца и сл.)

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

#### ИЗЈАВА

#### О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у моменту подношења понуде имамо ангажоване по основу радног односа, уговора о привременим и повременим пословима, и сл., који ће бити ангажовани у извршењу уговора.

Имена ангажованих лица:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Датум

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### XIV РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА О ИЗВРШЕНОМ ПРОЈЕКТОВАЊУ

За поступак јавне набавке:

Израда пројектно техничке документације реконструкције и енергетске санације објекта вртића „Љубичица“ у Сонти , ЈН 55/2019

Понуђач \_\_\_\_\_

Р.Бр.	Наручилац предметних радова	Пројекат	Предмет	Време реализације уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
УКУПНО:				

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач  
\_\_\_\_\_