

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АУТОНОМНА
ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
25260 Апатин,
ул. Српских владара бр. 29

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 54/2019

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

НАБАВКА ДЕКОРАТИВНЕ НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет стници наручиоца – www.soapatin.org	22.11.2019.
Крајњи рок за достављање понуда	02.12.2019. године – 12,00 часова
Јавно отварање	02.12.2019. године – 12,30 часова

Апатин, новембар 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-531/2019-II од 21.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – добра
„ НАБАВКА ДЕКОРАТИВНЕ НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ “
ЈНМВ бр. 54/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2	35
XI	Изјава о прихваћању финансијске гаранције за добро извршење посла	36
	- Менично овлашћење – овлашћење за добро извршење посла	37
XII	Изјава о прихваћању финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року-	38
	- Менично овлашћење – овлашћење отклањање грешака у гарантном року	39

Напомена: Ова конкурсна документација садржи укупно 39 (тридесетдевет) страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Апатин

Адреса: Апатин, ул. Српских владара бр. 29

Интернет страница: www.soapatin.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. Гласник РС" бр. 30/10);
и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке.)

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.54/2019 су добра – **НАБАВКА ДЕКОРАТИВНЕ НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Особе за контакт:

Нађа Вујовић

nadja.vujovic@apatin.rs

Биљана Десница

biljana.desnica@soapatin.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 54/2019 су добра : **НАБАВКА ДЕКОРАТИВНЕ НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ**

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

ОРН: 31520000- Лампе и друга светлећа тела

3. Напомена уколико се набавка спроводи по партијама

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет набавке - **НАБАВКА ДЕКОРАТИВНЕ НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ**

1. Лед ланчаница са 120 (+/-10%) лед топло белим извором светла дужине 20м, из два сегмента по 10м црни кабел , 220В, мах до 7W, степен заштите ИП67,
Доставити сертификат о степену заштите

ком 30

2. Лед ланчаница са 120 (+/-10%) лед белим извором светла дужине 20м, из два сегмента по 10м , бели кабел , 220В, мах до 7W, степен заштите ИП67
Доставити сертификат о степену заштите

ком 10

3. Лед фласх ланчаница са 120(+/-10%) лед топло белим светлом , дужине 12м, из три сегмента по 4м, бели кабел , 220В, мах до 10,5W, степен заштите ИП67
Доставити сертификат о степену заштите

ком 34

4. Лед ланчаница са 120(+/-10%) лед извора светла беле боје дужине 20м, из два сегмента по 10м , црни кабел , 220В, мах до 7W, степен заштите ИП67
Доставити сертификат о степену заштите

ком 3

5. Светлећа леденица укупне дужине 4.50 метара а максималне висине 1.00 метара. Леденица се састоји из 36 стрингова беле боје различитих величина са укупним бројем од 240 лед диода од којих је 180 статично а 60 са фласх ефектом , хладно бела боја светла, , три сегмента од по 1.50 мет и прикључним кабелом за напајање , укупне снеге мах до 12W, са могућношћу повезивања до 68 метара на једно напајање. Степен заштите ИП66.
Доставити сертификат о степену заштите

ком 44

6. Лед завеса са фласх ефектом 2x3м са 600(+/-10%) топло белих извора светла
бели кабел, 230В, мах до 35W, степен заштите ИП67
Доставити сертификат о степену заштите

ком 4

7. Светлеће ЛЕД црево

100м

Радни напон: 230В

Снага (процењена): 2W /1м

Енергетска ефикасност: А

Лумен флух (ном.): 1~2 (лм) по ЛЕД-у

Угао расипања светлости (ном.): 120°

ИП заштита: ИП65

Температура околине: -30~ +60 °Ц

Транспортно паковање: 100м на катуру

Број ЛЕД диода: 36 ком. / 1м

Пречник: 13мм

Сет од 100м светлећег ЛЕД црева садржи : 10 прикључних каблова, 10 наставка и 10 завршних капица.

Минимално сечење након 2м.

Материјал отпоран на корозију.

Широка примена.

Распоред ЛЕД диода: вертикалан.

8. Светлеће ЛЕД црево

200 м

Боја: Топло бела

Радни напон: 230В

Снага (процењена): 2W /1м

Енергетска ефикасност: А

Лумен флух (ном.): 1~2 (лм) по ЛЕД-у

Темп. боје светлости: 3500 К (Топло бела)

Угао расипања светлости (ном.): 120°

Температура околине: -30~ +60 °Ц

Транспортно паковање: 100м на катуру

Број ЛЕД диода: 36 ком. / 1м

Пречник: 13мм

Сет од 100м светлећег ЛЕД црева садржи : 10 прикључних каблова, 10 наставка и 10 завршних капица.

Минимално сечење након 2м.

Материјал отпоран на корозију.

Широка примена.

Распоред ЛЕД диода: вертикалан.

9. ПВЦ Сајла целично узе пластифицирано фи 4мм 200м

Сајла или челично уже се прави од уплетених нити челика, Уже се састоји од 7 обавијених око језгра, челично. Сваки струк се састоји од више жица (7)

обавијених око језгра које је најчешће челична жица,
Затезна чврстоћа 1770 Н/мм².

10. Везице црне 3x250 **ком 3000**

Пластичне везице направљене од специјалног материјала Наулон 66 94В-2,
који их чини чврстим и врло еластичним у исто време са много мањим степеном
ерозије него обична пластика. Отпорне на топлоту, киселине и ерозије.

Уз понуду доставити каталошки приказ нуђених елемената.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона - **Доказ: попуњен, потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА.**

Услов из члана чл. 75. ст. 2) -Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2 Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Добра : НАБАВКА ДЕКОРАТИВНЕ НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ
ЈНМВ бр. 54/2019

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности, број 54/2019 добра НАБАВКА ДЕКОРАТИВНЕ НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Добра : НАБАВКА ДЕКОРАТИВНЕ НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ
ЈНМВ бр. 54/2019

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности, број 54/2019 добра НАБАВКА ДЕКОРАТИВНЕ НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ “ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Апатин, Српских Владара 29, са знаком Понуда за јавну набавку број 54/2019 добра НАБАВКА ДЕКОРАТИВНЕ НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ- НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до 02.12.2019. године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
- ВАЖЕЋЕ СЕРТИФИКАТЕ О СТЕПЕНУ ЗАШТИТЕ
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- МОДЕЛ УГОВОРА
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА
- ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
- КАТАЛОШКИ ПРИКАЗ НУЂЕНИХ ЕЛЕМЕНАТА.

Сви обрасци морају бити потписани.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

-подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Општина Апатин, Српских Владара 29, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку, број 54/2019 добра НАБАВКА ДЕКОРАТИВНЕ НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку, број 54/2019 добра НАБАВКА ДЕКОРАТИВНЕ НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку, 54/2019 добра НАБАВКА ДЕКОРАТИВНЕ НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку, 54/2019 добра НАБАВКА ДЕКОРАТИВНЕ НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Максималан рок плаћања наручиоца за испоручена добра износи 45 дана од дана пријема појединачне фактуре.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без ПДВ-а.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Понуђач се обавезује да Наручиоцу изврши испоруку тражених добара најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Наручилац ће, сходно чл. 106. Закона, одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - 2) понуђач не докаже да поседује сертификат о степену заштите за тражена добра
 - 3) је понуђени рок важења понуде краћи од рока дефинисаног у конкурсној документацији;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 4) Уколико уз понуду не достави каталoшки приказ нуђених елемената.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Наручилац одређује да се укупна цена понуде исказује у динарима, и иста мора бити исказана са и без ПДВ-а.

Понуђена цена треба да садржи све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- Врста финансијског обезбеђења које доставља понуђач:

- Потписана Изјава о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла.

- **Врста финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач при закључењу уговора:**

а) средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за добро извршење посла. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач ће код подношења понуде дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за добро извршење посла.

б) средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда меницу са копијом регистрационе пријаве и потпуно попуњено менично писмо – овлашћење у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за отклањање грешака у гарантном року. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека гаранције за тражена добра.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач ће код подношења понуде дати потписану и печатом оверену изјаву од стране одговорног лица да прихвата давање финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику – путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail biljana.desnica@soapatin.org , nadja.vujovic@apatin.rs ,

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у радно време од 7-15 часова радним данима.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 54/2019**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ коју представља укупна цена без ПДВ-а коју понуђачи понуде. Укупна цена се односи на укупну цену из обрасца структуре цена и то без ПДВ-а.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок достављана добара, а у случају да сви претходно наведени критеријуми буду идентични, понуђач ће се изабрати жребом.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА)** – (Образац изјаве из поглавља X).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Став 6 Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр. _____ од __. __. 2019. године,
за јавну набавку мале вредности број 54/2019, добра НАБАВКА ДЕКОРАТИВНЕ
НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

4) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Телефон	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број рачуна	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Телефон	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број рачуна	

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

„Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Место: _____
Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

„Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна вред. понуде у дин. без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде у дин. са ПДВ-ом:	
Рок плаћања (рок не може бити дужи од 45 дана)	
Рок за испоруку добара (не може бити дужи од 5 дана од дана потписивања уговора)	
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	
Гаранција на понуђена добра (минимум 2 две године)	
Рок за отклањање грешака (не може бити дужи од 5 календарских дана од дана достављања рекламације)	

4. Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуду подноси група понуђача: Образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
број 54/2019 добра НАБАВКА ДЕКОРАТИВНЕ НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ**

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Сертификат о степену заштите ДА/НЕ заокружити
1	2	3	4	5(2x3)	6(2x4)	7
1. Лед ланчаница са 120 (+/-10%) лед топло белим извором светла дужине 20м, из два сегмента по 10м црни кабел , 220В, мах до 7W, степен заштите ИП67	30 ком.					ДА/НЕ
2. Лед ланчаница са 120 (+/-10%) лед белим извором светла дужине 20м,из два сегмента по 10м ,бели кабел , 220В, мах до 7W, степен заштите ИП67	10 ком.					ДА/НЕ
3. Лед флеш ланчаница са 120(+/-10%) лед топло белим светлом , дужине 12м,из три сегмента по 4м, бели кабел ,220В,мах до 10,5W, степен заштите ИП67	34 ком.					ДА/НЕ
4. Лед ланчаница са 120(+/-10%) лед извора светла беле боје дужине 20м, из два сегмента по 10м , црни кабел ,220В,мах до 7W, степен заштите ИП67	3 ком.					ДА/НЕ

<p>5. Светлећа леденица укупне дужине 4.50 метара а максималне висине 1.00 метара. Леденица се састоји из 36 стрингова беле боје различитих величина са укупним бројем од 240 лед диода од којих је 180 статично а 60 са флеш ефектом , хладно бела боја светла, , три сегмента од по 1.50 мет и прикључним кабелом за напајање , укупне снеге мах до 12W, са могућношћу повезивања до 68 метара на једно напајање. Степен заштите ИП66.</p>	44 ком.					ДА/НЕ
<p>6. Лед завеса са флеш ефектом 2x3м са 600(+/- 10%) топло белих извора светла бели кабел, 230В, мах до 35W, степен заштите ИП67</p>	4 ком.					ДА/НЕ

<p>7. Светлеће ЛЕД црево Радни напон: 230В Снага (процењена): 2W /1м Енергетска ефикасност: А Лумен флух (ном.): 1~2 (лм) по ЛЕД-у Угао расипања светлости (ном.): 120° ИП заштита: ИП65 Температура околине: - 30~ +60 °Ц Транспортно паковање: 100м на катуру Број ЛЕД диода: 36 ком. / 1м Пречник: 13мм Сет од 100м светлећег ЛЕД црева садржи : 10 прикључних каблова, 10 наставака и 10 завршних капица. Минимално сечење након 2м. Материјал отпоран на корозију. Широка примена. Распоред ЛЕД диода: вертикалан.</p>	<p>100 метара</p>					<p>ДА/НЕ</p>
---	------------------------------	--	--	--	--	---------------------

<p>8. Светлеће ЛЕД црево Боја: Топло бела Радни напон: 230В Снага (процењена): 2W /1м Енергетска ефикасност: А Лумен флух (ном.): 1~2 (лм) по ЛЕД-у Темп. боје светлости: 3500 К (Топло бела) Угао расипања светлости (ном.): 120° Температура околине: -30~ +60 °Ц Транспортно паковање: 100м на катуру Број ЛЕД диода: 36 ком. / 1м Пречник: 13мм Сет од 100м светлећег ЛЕД црева садржи : 10 прикључних каблова, 10 наставака и 10 завршних капица. Минимално сечење након 2м. Материјал отпоран на корозију. Широка примена. Распоред ЛЕД диода: вертикалан.</p>	<p>200 метара</p>					<p>ДА/НЕ</p>
---	------------------------------	--	--	--	--	---------------------

<p>9. ПВЦ Сајла челично уже пластифицирано фи 4мм. Сајла или челично уже се прави од уплетених нити челика, Уже се састоји од 7 обавијених око језгра, челично. Сваки струк се састоји од више жица (7) обавијених око језгра које је најчешће челична жица,. Затезна чврстоћа 1770 Н/мм2.</p>	<p>200метара</p>					<p>ДА/НЕ</p>
<p>10. Везице црне 3x250 Пластичне везице направљене од специјалног материјала Наулон 66 94В-2, који их чини чврстим и врло еластичним у исто време са много мањим степеном ерозије него обична пластика. Отпорне на топлоту, киселине и ерозије.</p>	<p>3 000 комада</p>					<p>ДА/НЕ</p>
<p>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</p>						
<p>ПДВ</p>						
<p>УКУПНО СА ПДВ-ОМ</p>						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. У колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке.

2. У колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке.

3. У колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженом количином (која је наведена у колони 2.); на крају уписати укупну цену предмета јавне набавке без ПДВ-а.

4. У колони 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке, и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженом

количином (која је наведена у колони 2.); на крају уписати укупну цену предмета јавне набавке са ПДВ-ом.

5. У колони 7. заокружити једно од понуђеног.

Уз понуду доставити каталошки приказ нуђених елемената.

Рок за испоруку добара је _____ дана. (не може бити дужи од 5 дана од дана потписивања уговора).

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда износи _____ дана. (минимум 30 дана);

Јединичне цене су фиксне за време трајања уговора.

Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу износи _____ %, и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (по Закону исти не може бити већи од 50 %);

Датум: _____

**Потпис овлашћеног
лица понуђача**

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII МОДЕЛ УГОВОРА
- о јавној набавци добара -

НАБАВКА ДЕКОРАТИВНЕ НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ

Закључен у Апатину између:

1. **ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АПАТИН** – са седиштем у Апатину, Српских владара 29 коју заступа начелник дипл.правник Мане Шкорић, МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код УТ (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, кога заступа _____, ПИБ _____, МБ _____

ТР _____ код Пословне банке _____ (у даљем тексту: Додављач)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. 54/2019 :

1. Одлука о додели уговора број: _____ од дана _____;

2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____;

3. Спецификација добара као саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је испоручилац носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____,
МБ _____, које заступа директор _____.

2. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____,
МБ _____, које заступа директор _____.

3. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____,
МБ _____, које заступа директор _____.

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр _____,
ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активности из
набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____,
МБ _____, које заступа директор _____ активности из
набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне
вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____,

ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор, активности из набавке који ће извршити _____ и % од укупне вредности понуде.

(понуђава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка новогодишње декоративне расвете, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, по Позиву за подношење понуда објављеном дана 22.11.2019. године године на Порталу јавних набавки, и понуди Добављача на начин како следи:

Укупна вред. понуде у дин. без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде у дин. са ПДВ-ом:	
Рок плаћања	
Рок за испоруку (не може бити дужи од 5 дана од пријема захтева	
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	
Гаранција на понуђена добра (минимум 2 две године)	
Рок за отклањање грешака (не може бити дужи од 5 календарских дана од	

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену из понуде Понуђача бр. _____ од _____ године, _____ динара (и словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Цена је фиксна и неће се мењати током трајања Уговора.

Вредност добара из става 1. овог члана утврђена је на паритету FCO испоручено на локацији Општинска управа општине Апатин. Ул. Српских владара бр.29, Апатин.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, тј. у 2020. години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Добављач је у приложеној понуди навео малопродајну цену, и иста је загарантована за све време важења уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање добара који су предмет уговора Купац ће извршити на текући рачун Продавца, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене испоруке предмета уговора.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће добра из члана 1. Уговора, испоручити Купцу у року од: _____ (словима: _____) дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке је ФЦО Општинска управа општине Апатин, ул. Српских владара.

У случају да Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року, Купац има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и право на раскид Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

Продавац се обавезује на гарантни рок од _____ године од дана извршеног квалитативног пријема (Гарантни рок не може бити краћи од 4 године (рачунајући прописан рок по Закону о заштити потрошача од 2 (две) године) од дана извршеног квалитативног пријема добара.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Купац се обавезује да:

- преузме добра из члана 1. овог Уговора у року, времену и на месту предвиђеном овим Уговором;
- благовремено плаћа фактуре за испоручена добра на начин и у року предвиђеном овим Уговором.

Квантитативни пријем

Члан 7.

Квантитативни пријем испоручених добара врши се на локацији у договору измеђи Купца и Продавца, приликом пријема добара, визуелном контролом и пребројавањем.

Купац пријемно контролисање добара констатује да ли у испоруци има неслагања између примљене количине и количине наведене у пратећој документацији у ком случају Купац има право достављања писане рекламације Продавцу.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све неусаглашености између уговорене и испоручене количине робе, у супротном, сматраће се да испорука није извршена у року.

Квалитативни пријем

Члан 8.

Купац је обавезан да по квантитативном пријему испоруке добара, без одлагања, утврди квалитет испоручених добара чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема тражених добара.

Купац може одложити утврђивање квалитета испоручених добара док му Продавац не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужан да писмено опомене Продавца да му их без одлагања достави.

Уколико се утврди да квалитет испоручених добара не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмену рекламацију на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је утврдио да квалитет испоручених добара не одговара уговореном.

Продавац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације из става 3. овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације. Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио рекламацију због утврђених недостатака у квалитету добара, има право да:

- у року остављеном у рекламацији, тражи од Продавца да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- у року остављеном у рекламацији, тражи од Продавца да му испоручи нове количине добара без недостатака о свом трошку и да испоручена добра са недостацима о свом трошку преузме.

У сваком од случајева из претходног става овог члана, Купац има право и на накнаду штете.

Члан 9.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученим добрима, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Као гаранцију за добро извршене послове, Продавац се обавезује да приликом закључења уговора Купцу преда меницу на износ од 10% од вредности уговореног износа без ПДВ-а, из члана 2. овог уговора. Меница мора бити регистрована код банке, попуњена, потписана и

оверена са попуњеним меничним овлашћењем и мора да садржи клаузуле „безусловно,, платива на први позив,, без приговора, а њена важност је 30 (тридесет) дана од дана истека рока за испоруку добара.

Средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Продавац се обавезује да приликом закључења уговора Купцу преда меницу на износ од 10% од вредности уговореног износа без ПДВ-а, из члана 2. овог уговора. Меница мора бити регистрована код банке , попуњена, потписана и оверена са попуњеним меничним овлашћењем и мора да садржи клаузуле „безусловно,, платива на први позив,, без приговора, а њена важност је 30 (тридесет) дана од дана истека гаранције на добра.

Члан 11.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Купац може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно вредности Уговора из члана 3., при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступање околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима

Члан 15.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју уговорне стране су сагласне да у случају спора Уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Сомбору.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка за Продавца а 3 (три) за Купца.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Председник

Милан Шкрбић

НАПОМЕНА:

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

Потпис понуђача

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број 54/2019 добра – **Набавка декоративне новогодишње расвете**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности, број **54/2019 добра Набавка декоративне новогодишње расвете**, испуњава све услове из чл. 75. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

XI. ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач: _____

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____
доставља:

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013) као Понуђач у поступку јавне набавке 54/2019 – **Набавка декоративне новогодишње расвете** - број 404-531/2019-IV , за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 22.11.2019. године, приликом потписивања уговора, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију – соло бланко меницу, копију регистрационе пријаве, у потпуности попуњено менично писмо – овлашћење на 10% уговореног износа без ПДВ-а оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за **добро извршење посла** као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу – писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета)

Дужник:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За добро извршење посла

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Општинска управа Општина Апатин, Српских владара бр. 29, Матични број: 08350957, ПИБ: 101269416, ж.рч. 840-54640-41

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на тендеру за набавку по партијама
54/2019 – НАБАВКА ДЕКОРАТИВНЕ НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ

ОРН: 31520000- Лампе и друга светлећа тела

ЈНМВ бр. 54/2019

Овлашћујемо Општинску управу општину Апатин, Српских владара бр. 29, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од:

(_____) динара са свих наших
рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

ХП. ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач: _____

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____
доставља:

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013) као Понуђач у поступку јавне набавке 54/2019 –,, **Набавка декоративне новогодишње расвете** “ - број 404-531/2019-IV , за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 22.11.2019. године, приликом потписивања уговора, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију – соло бланко меницу, копију регистрационе пријаве, у потпуности попуњено менично писмо – овлашћење на 10% уговореног износа без ПДВ-а оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за **ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу – писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета)

Дужник:

Назив и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Општинска управа Општина Апатин, Српских владара бр. 29, Матични број: 08350957, ПИБ: 101269416, ж.рч. 840-54640-41

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на тендеру за набавку по партијама
54/2019 – НАБАВКА ДЕКОРАТИВНЕ НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ

ОРН: 31520000- Лампе и друга светлећа тела

ЈНМВ бр. 54/2019

Овлашћујемо Општинску управу општину Апатин, Српских владара бр. 29, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од:

(_____) динара са свих наших
рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____