

**РЕВИДИРАНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА  
УКЉУЧИВАЊЕ ГРАЂАНА У ПРОЦЕС  
ДОНОШЕЊА ОДЛУКА  
О ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ПО  
ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ У ОПШТИНИ  
АПАТИН У ПЕРИОДУ  
2019-2023. ГОДИНА**



## УВОД

Акциони план за укључивање грађана у процесу доношења одлуке о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину Општине Апатин за период 2019-2023.године израђен је у циљу унапређења процеса консултовања и учешћа грађана у процесу доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину општине Апатин.

Акциони план представља наставак, у правцу даљег унапређења рада на спровођењу свих вредности које промовише добра управа, а које су у складу са општим опредељењем Републике Србије да изгради модерну јавну управу која представља добар сервис за њене грађане.

Акциони план је израђен у циљу унапређења процеса консултовања и укључивања грађана у процесу доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину Општине Апатин за период 2019-2023.године, а у оквиру Програма „Општински економски развој у Србији 2- Реформа пореза на имовину“ који финансира Амбасада Швајцарске- Канцеларија за сарадњу у Србији, а спроводи International Menagement Group,у сарадњи са ресорним министарствима.

## ДЕО 1

### АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЛОКАЛНА САМОУПРАВА СПРОВОДИ КАКО БИ КОНСУЛТОВАЛА И УКЉУЧИЛА ГРАЂАНЕ У ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Надлежна Одељења општинске управе спроводе јавну расправу која подразумева отворени састанак и консултовање представника органа општине, јавних служби и јавних предузећа са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана, органима и организацијама и средствима јавног информисања. Јавна расправа се обавезно спроводи у току поступка усвајања: Статута, Буџета општине, Програма развоја општине, просторних и урбанистичких планова; стопе изворних прихода општине, као и начина и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада. Такође јавна расправа се спроводи и у припреми других прописа, односно општих правних аката, а којима се уређују права и обавезе од непосредног интереса за живот грађана. Предлози, сугестије и коментари у току јавне расправе, која траје најмање 7 дана, могу се доставити у писаном и електронском облику на службену маил адресу службеника Одељења које је сачинило нацрт општег акта.

Путем званичне интернет презентације општине Апатин физичка и правна лица могу да користе сервисе:

- „ Питајте председника “
- „ Систем 48-Пријавите комунални проблем “
- „ Питајте директоре ЈП “
- „Инвестиције у Апатину“

- Сервис „**Питај председника** “ је систем путем којег заинтересована физичка и правна лица уколико желе могу да поставе питање директно председнику општине или да упуте коментар или сугестију.

- Сервиси „ **Систем 48-Пријавите комунални проблем** “ и „**Питајте директор ЈП**“ је систем за пријаву и евидентирање проблема у области: водовода, атмосферске канализације, гасне мреже, водоснабдевања, јавне расвете, саобраћајне сигнализације, путне инфраструктуре, дивље депоније, контејнери-смеће, пси луталице, угинуле животиње, непрописно паркирање, прекомерна бука, или неки други проблем. Систем је потпуности је у функцији грађана, у циљу лакшег и бржег решавања проблема.

Проблем се може пријавити 24 часа/365 дана у току године. У року од 48 сати се добија

одговор о статусу решавања пријављеног проблема. У најкраћем року дежурне службе јавних предузећа излазе на терен. На овај начин се брзо и ефикасно става база комуналних и других проблема која омогућава брзу реакцију и решење надлежних органа општине, јавних предузећа, установа и служби. Сервис је намењен да помогне решавању комуналних и других проблема који су у надлежности општинске управе општине Апатин и јавних предузећа чији је оснивач општина Апатин.

- Сервис „ **Инвестиције у Апатину** “ омогућава потенцијалним и постојећим домаћим и иностраним привредницима/инвеститорима да на брз и ефикасан начин добију информације о локацијама за инвестиције и другим информацијама потребне за своје пословање.

Применом наведених сервиса грађани су индиректно укључени у процес доношења одлука, обзиром да на тај начин локална самоуправа добија повратне информације о проблемима који се могу решити доношењем општих аката с посебним освртом на комуналне делатности.

Одељења Општинске управе општине Апатин, као основне унутрашње организационе јединице Општинске управе општине Апатин, која је образована као јединствени орган, активно учествују у консултовању и укључивању грађана у процес доношења одлука, са циљем да грађани изнесу своје примедбе, предлоге и сугестије у циљу доношења квалитетних одлука које се односе на битне сегменте за добробит заједнице, и то вршењем следећих активности:

- сарадња са образовним установама, културним установама, спортским удружењима, удружењима грађана, невладиним организацијама, организацијама цивилног друштва, месним заједницама, јавним предузећима, као и са пословном заједницом.
- организовање раног јавног увида и јавног увида у поступку израде и доношења планских докумената у складу са прописима којима је уређено просторно и урбанистичко планирање. У току раног јавног увида и јавног увида заинтересовани грађани и правна лица могу да изврше увид и поднесу примедбе и сугестије писаним путем и електронском поштом на маил адресу службеника;
- одржавање јавне презентације Урбанистичког пројекта у складу са прописима којима је регулисана изградња објеката. У току јавне презентације грађани могу да изврше увид и поднесу примедбе и сугестије писаним путем и електронском поштом на маил адресу службеника;
- одржавање јавних седница Комисије за планове општине Апатин;
- рад Канцеларије за младе;
- рад Координатора за ромска питања
- вршење инспекцијског надзора над спровођењем одлука којима је уређен начин и услови обављања комуналних делатности;

## ПРЕДНОСТИ НАШЕ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УЧЕШЋА ГРАЂАНА

### SWOT АНАЛИЗА

Анализе предности, слабости, могућности и претњи у развоју партнерских односа између локалне управе и грађана могу се представити следећом SwOT матрицом:

<i><b>СНАГЕ</b></i>	<i><b>СЛАБОСТИ</b></i>	<i><b>МОГУЋНОСТИ-ПРИЛИКЕ</b></i>	<i><b>ПРЕТЊЕ</b></i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Искуство у припреми и реализацији пројеката</li> <li>▪ Посвећеност послу којим се бавимо</li> <li>▪ Стручност, знање и искуство</li> <li>▪ Израђена Стратегија локалног одрживог развоја</li> <li>▪ План капиталних инвестиција</li> <li>▪ Успостављена прекогранична сарадња</li> <li>▪ Сертификат о повољном пословном окружењу (БФЦ СЕЕ)</li> <li>▪ Сарадња са установама и јавним предузећима</li> <li>▪ Активна Канцеларија за младе и Канцеларија за локални економски развоја</li> <li>▪ Примена е-сервиса: портал отворених података, информациони е-ЗУП;</li> <li>▪ Добра техничка опремљеност управе</li> <li>▪ Добри односи с медијима</li> <li>▪ Интернет доступан свим запосленима</li> <li>▪ Службене е-маил адресе за све запослене</li> <li>▪ Савремен и модеран Услужни центар</li> <li>▪ Транспарентност у раду</li> <li>▪ Функционална и одлична интернет презентација општ. Апатин са великим бројем информација</li> <li>▪ Ажуран информатор о раду органа општине</li> <li>▪ Обрасци захтева</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Недовољна едукација службеника</li> <li>▪ Недовољно добра комуникација између одељења</li> <li>▪ Недовољни ресурси</li> <li>▪ Инертност грађана</li> <li>▪ Неразвијена свест о значају информисања, консултације и учешћа грађана – комуникације;</li> <li>▪ Претежно неформална интерна комуникација</li> <li>▪ Неискоришћеност постојећих канала комуникације за двосмерну комуникацију</li> <li>▪ Недостатак редовне комуникације са пословним сектором</li> <li>▪ Непостојање механизма за праћење и мерење учинка комуникацијских активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Изражена воља за промене</li> <li>▪ Буџет за пројекте удружења грађана</li> <li>▪ Учешће у пројектима регионалног развоја</li> <li>▪ ИПА фондови намењени институционалном развоју и развоју људских ресурса</li> <li>▪ Стварање услова за домаће и стране инвестиције</li> <li>▪ Развој нових комуникацијских алата;</li> <li>▪ Повећање броја грађана који користе електронске видове комуникације</li> <li>▪ Увођење нових услуга и садржаја путем е-управе (е-вртић, родитељски додаток, плаћање на шалтеру путем ПОС терминала)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Спор процес промене свести</li> <li>▪ Лош став грађана о општинској администрацији</li> <li>▪ Одлив младих људи и стручњака</li> <li>▪ Неразвијена свест грађана о потреби успостављања двосмерне комуникације</li> <li>▪ Немогућност ангажовања адекватних кадрова који би се бавили комуникацијом</li> </ul>

## **ПАРТНЕРИ И ЗАИНТЕРЕСОВАНЕ СТРАНЕ**

-Партнери су сва јавна комунална предузећа (ЈКП) и установе са подручја општине Апатин, с обзиром на то да су у директном и свакодневном контакту са грађанима. ЈКП могу активно да допринесу информисању грађана будући да са месечним рачуном могу да доставе и промотивне материјале везане за испуњавање циљева акционог плана – флајере, упитнике, опште информације о одржавању јавних трибина, расправа и самог гласања за одабир пројекта за финансирање.

-Секретари и остали запослени у месним заједницама су такође канал којим ће се информације о Акционом плану спуштати са нивоа општинске управе на ниво појединачних грађана. Овим се учвршћују везе између грађана и општинске управе, што је у основи заправо јачање локалне демократије.

-Удружења грађана која окупљају грађане различитих интересовања, националности, годишта, такође су кључан партнер. Кроз информисање ових удружења, општинска управа ће осигурати равноправну заступљеност грађана свих профила у одлучивању о трошењу буџетских средстава. У општини Апатин постоје бројна удружења која могу свом чланству да пренесу поруке и промотивне материјале.

-Микро, мала и средња предузећа и предузетници су кључан партнер обзиром да кроз вршење своје делатности могу да активно учествују новим идејама и пружањем подршке.

-Медији-најутицајнији канал за комуницирање, јер имају снагу не само да пренесу поруку до највећег броја грађана, већ имају и моћ да креирају јавно мњење.

-Волонтери односно физичка лица која су заинтересована за поделу флајера и брошура, као и да врше анкетање на више атрактивних локација у општини.

## ***ДЕО 2***

### **УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА-ЈЕДАН ОД СТУБОВА РАЗВИЈЕНЕ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

За учешће грађана у процесу креирања и доношења одлука веома је важно постојање свести код грађана о њиховој одговорности за допринос у овом процесу.

Грађани треба да буду свесни колико је важно да се укључују у јавни живот у локалној заједници.

Грађани треба да учествују у процесу креирања и доношења одлука о питањима која су везана за њихове животе, јер то доноси бројне користи, како њима, тако и заједници.

Неке од тих користи су:

- омогућава грађанима остваривање права на слободу изражавања мишљења, покретања иницијатива, слободу удруживања;
- ствара и јача осећај припадања заједници;
- подиже свест о потреби сарадње између грађана у процесу задовољавања заједничких интереса;
- повећава ниво информисаности грађана о томе шта се дешава у њиховој заједници;
- развија и јача укупне људске и материјалне капацитете заједнице;

- повећава вредности донетих одлука јер је у њиховом креирању и доношењу учествовао већи број особа, а не само група изабраних представника .

За информисање грађана и стварање партнерског односа, неопходни су комуникацијски алати и пре свега двосмерна комуникација. Стога ће током периода важења акционог плана бити коришћени или организовани следећи видови комуникације:

- организовање тематских округлих столова;
- употреба веб странице општине и прилога у локалним медијима;
- медијски наступи представника органа општине;
- флајери са главним порукама грађанима, циљевима, роковима, оквирним износима и типовима подржаних пројеката;
- трибине/фокус групе у месним заједницама (градским и сеоским); ангажовање секретара МЗ да шире информације о партиципативном буџетирању на својој територији;
- упитници – одштампани и на сајту општине, како би били доступни свим грађанима;
- информације у локалним штампаним медијима („Глас комуне“);
- друштвене мреже.

Наведени комуникацијски алати ће бити коришћени све време важења Акционог плана, у складу са специфичним циљевима којима доприносе.

Кулминација спровођења акционог плана је организација јавног гласања за одабир пројекта који ће бити подржан средствима прикупљеним по основу пореза на имовину.

Тим догађајем се постиже двоструки резултат: крунисање партнерског рада управе и заједнице, и подржава се пројекат развојног карактера који ће директно допринети заједници.

## ОПШТИ ЦИЉЕВИ

**Подизање нивоа прихода по основу пореза на имовину и трошење на пројекте од значаја за локалну заједницу, одабирањем пројеката у консултацији са грађанима општине Апатин.**

**Циљ је оснаживање локалне демократије у општини Апатин и раст међусобног поверења грађана, администрације и локалне власти односно охрабрити грађане за снажнију иницијативу приликом доношења битних одлука за општину Апатин.**

-Широка кампања комуникације (информативни материјали и канали двосмерне комуникације) која ће служити да информише грађане и прикупи повратне информације од њих, затим кроз организацију гласања за одабир развојног пројекта, и на крају кроз нови круг информисања грађана о спровођењу пројекта који је одабран за имплементацију.

-Програми укључивања грађана у доношење одлука о трошењу пореских прихода повећавају ниво локалне демократије али такође и вредности као што су грађански активизам, еманципација/предузимљивост и солидарност, које су нарушаване током година друштвене и економске кризе.

-Успоставити трајне, системски уређене, односе и стандарде у оним подручјима где грађани могу придонети бољем пружању градских услуга, кроз очекивани резултат-јачање поверења између грађана и локалне власти.

-У руралним заједницама кључну улогу ће имати изграђен партнерски однос између локалне самоуправе, месне заједнице и грађана. ицама кључну улогу ће имати изграђен партнерски однос између локалне самоуправе, месне заједнице и грађана.

Акциони план подразумева грађанина као централну фигуру и све своје капацитете локална самоуправа мора ставити у службу грађана, који је најзад и финасирају. Само добра и ефикасна управа може пружити квалитетне услуге. Тиме грађанима олакшава свакодневни живот и задовољавање њихових потреба. Мишљење грађана постаје релевантно тек када постане јавно изражено. Локална самоуправа ће подржати свако изражено јавно мишљење јер само такво може допринети развоју добрих односа између локалне самоуправе и грађана на добробит целе локалне заједнице.

### **ЗАКЉУЧАК:**

Локална самоуправа – савремена и професионална администрација која ужива поверење и која, на принципима равноправности стоји на располагању свима који њене услуге користе, а грађанима и организацијама пружа могућности активног учешћа у креирању, доношењу и спровођењу најзначајнијих одлука.

Оснаживање грађана путем програма укључивања грађана у доношење одлука о трошењу порес прихода који повећавају ниво локалне демократије.

## **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ**

**СЦ1): Информисање грађана-подизање свести грађана о њиховом значају као пореских обвезника у процесу пописа, наплате и трошење средстава прикупљених кроз порез на имовину и укључивање (консултовање) грађана у доношењу одлука о трошењу буџетских средстава прикупљених по основу пореза на имовину**

Јавна власт је дужна да информише грађане о својим активностима, програмима рада, плановима, како би разумели и пратили рад изабраних званичника и јавне управе.

Код грађана се порез, укључујући порез на имовину, накнаду за заштиту и унапређење животне средине, комуналне таксе за истицање фирме и комуналне таксе за држање средстава за игру, доживљава као неоправдан трошак, као отимање новца из кућног буџета. Због несхватања токова и намене новца који се прикупи од пореза, грађани су склони да избегавају своје пореске обавезе.

Како би се повећао приход од пореза на имовину, локална самоуправа поступа двојачко:

-пописом проширујемо обухват имовине која је опорезована (пописивачи су обишли око пет хиљада домаћинстава, и направљено је око четири хиљаде пријава за нове објекте и објекте којима се мења површина или година изградње) – чиме се остварује једнакост грађана будући да сви имају једнаке намете и грађани који редовно измирују своје обавезе не чине то на своју штету наспрам оних који те обавезе немају јер им имовина није пописана

-информише грађане о начину трошења прихода из пореза на имовину – будући да је порез на имовину локални порез, грађанима треба пружити информације о томе да се он и троши локално.

**Пасивно информисање:** све информације о раду органа општине, а међу којима су и основни подаци о порезу на имовину и располагању буџетским средствима, ажурно су доступне у Информатору о раду општине Апатин и на званичној презентацији Општине Апатин.

**Активно информисање:** подразумева иницијативу локалне власти да упозна грађане са својим активностима и будућим плановима. Тенденција је да се грађанима олакша остваривање њихових права и да им се омогући да буду правовремено, јасно и квалитетно информисани о пословима и животу локалне самоуправе путем:

- објављивање разних приручника, брошура, флајера, лифлета, постера, банера, и сл.;
- комуникација путем телевизијских, радио, штампаних медија и Интернета;
- јавни састанци са грађанима;
- јавни скупови и догађаји, као што су конференције, семинари и трибине.

**Активно информисање осетљивих група у друштву:** посебна пажња приликом организовања активног информисања грађана мора се обратити на припаднике осетљивих група у друштву, као што су деца и омладина, жене, стара и сиромашна лица, избегла и расељена лица, националне и етничке мањине или лица са инвалидитетом.

**Право грађана је да буду консултовани** и да дају предлоге, примедбе и критике и тако учествују у дијалогу са властима. Основи циљ је да грађани формирају и изразе своје мишљење.

**Ућешће грађана** обезбедити путем јавне расправе, консултовањем грађана путем интернета, путем панел дискусија и фокус група у којима групе људи дискутују о одређеној одабраној теми и укључивањем невладиних организације и удружења.

## **СЦ2) Спровођење пројекта који су заједнички одабрали локална самоуправа и грађани и информисање заједнице о резултатима рада.**

Развијати партнерески однос током читавог процеса како би се обезбедила отвореност локалне самоуправе, дијалог и подела одговорности са грађанима. Грађани треба да преузму одговорност за допринос јавном животу и да активно и директно учествују у доношењу важних одлука за будућност њихове заједнице, као и да добију повратну информацију како је њихов допринос утицао на заједницу.

## **ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА**

Релизацију Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину и дефинисаних циљева треба редовно пратити и оцењивати.

Континуирано праћење Акционог плана омогућава његову ревизију и прилагођавање новим околностима у циљу остваривања постављених циљева, као и ширење позитивних искустава и примера добре праксе.

За реализацију Акционог плана треба да буде задужена, посебно образована и именована Радна група.

Фаза имплементације Акционог плана је базирана на комбинацији акционог плана, организационе структуре и укључивању заинтересованих актера.

У циљу боље имплементације Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину у општини Апатин, Радна група координира и управља спровођењем Акционог плана и система праћења, кроз директну сарадњу са надлежним институцијама, преко партнерских споразума, потписаних од различитих актера, укључених у реализацију одређених активности/пројеката.

Праћење и евалуацију ће вршити Начелник општинске управе општине Апатин.



**ДЕО 3**  
**ПЛАН АКТИВНОСТИ**

Активности	Носилац	Партнери	Временски оквир	Средства и извори финансирања	Индикатор учинка
<b>Краткорочни циљеви и повезане активности у 2019. години</b>					
<b>СЦ1): Информисање грађана-подизање свести грађана о њиховом значају као пореских обвезника у процесу пописа, наплате и трошење средстава прикупљених кроз порез на имовину и укључивање (консултовање) грађана у доношењу одлука о трошењу буџетских средстава прикупљених по основу пореза на имовину</b>					
Представљање садржаја акционог план путем саопштења кроз: - штампане медије; - интернета; -електронски медији (телевизија); - нови медији (друштвене мреже, web страница општине Апатин)	- Опш. управа - Радна група за спровођење акционог Плана - ЛПА	- Месне заједнице - Медији - Јавна предузећа и установе	Јул 2019.	- Буџет општине Апатин	- Број и квалитет датих саопштења - Број и врста медија - Број информисаних група грађана-представника циљаних група - Број посета web странице општине Апатин

Израда посебне web странице- интернет презентације „Реформа пореза на имовину у општини Апатин	- Општ. управа - Радна група за спровођење акционог плана	- ЛПА - КЛЕР	Јул 2019	- Буџет општине Апатин	-Активна web страница са ажурним подацима о спровођењу акционог плана -статистички подаци (број посета)
Јавни саветодавни састанци са грађанима и дискусије – Информативни састанци у МЗ и промоције;	- Општ. управа - ЛПА	- Месне заједнице	Јул Август 2019.	- Буџет општ. Апатин	-Број учесника -Утврђени закључци -Дистрибуција информација и закључака са састанка
<b>СЦ.2: Одабир и спровођење пројекта који су заједнички одабрали локална самоуправа и грађани и информисање заједнице о резултатима рада</b>					
- Кампања за спровођење анкете о прикупљању пројектних идеја о проблемима и потребама грађана - Представљање предлога пројекта	- Извршна власт - Општ. управа -Радна група за спровођење акционог плана	- Медији - Месне заједнице -Јавна предузећа и установе	Јул Август 2019.	- Буџет општ. Апатин	-Спроведена кампања за учешће грађана у доношењу одлука о трошењу средстава путем анкете -Број анкетираних грађана -Број спроведених анкета
Гласање за предлоге пројекта (он лине анкете, штампане анкете пласиране путем новина, гласачке кутије на атратктивним локацијам у општини,у МЗ и услужном центру у општ. управи и др.локације	- Општ. управа - КЛЕР - Радна група за спровођење акционог план	- Јавна предузећа и установе - Месне заједнице	Септембар 2019	- Буџет општ. Апатин	-Број учесника анкете -Резултати анкете
Објаве на сајту општине и друштвеним медијима о организацији гласања, динамици, логистици и резултатима гласања	- Извршна власт - Општ. управа - КЛЕР	- Медији - Месне заједнице	Септембар Октобар 2019	- Буџет општ. Апатин	Статистика

## Средњорочни циљеви и повезане активности ( 2020.- 2021. година)

**СЦ1): Информисање грађана-подизање свести грађана о њиховом значају као пореских обвезника у процесу пописа, наплате и трошење средстава прикупљених кроз порез на имовину и укључивање (консултовање) грађана у доношењу одлука о трошењу буџетских средстава прикупљених по основу пореза на имовину**

Комуникација путем свих врста медија: -радио -тв - новине -web странице -интернет -медијски наступи представника општине	- Извршна власт - Општ. управа - ЛПА - Радна група за спровођење акционог плана	- Медији	Током 2020-2021.	- Буџет општине Апатин	- Број и квалитет датих саопштења - Број и врста медија
Обезбеђење информација на Интернет презентацији општине Апатин	- Општ. управа - ЛПА - Радна група за спровођење акционог плана	- Јавна предузећа и установе - Месне заједнице	Током 2020-2021.	- Буџет општ. Апатин	Релевантне информације на интернет презентацијама
Округли сто на којем ће се представити анализа стања и предлози за укључивање грађана	- Општ. управа - ЛПА - Радна група за спровођење акционог Плана	- Месне заједнице	Прва половина 2020 Прва половина 2021.	- Буџет општ. Апатин	-Број одржаних округлих столова -Број грађана учесника округлог стола -Број датих предлога

**СЦ.2: Одабир и спровођење пројекта који су заједнички одабрали локална самоуправа и грађани и информисање заједнице о резултатима рада**

Реализација и праћење пројекта/пројеката који су заједнички одабрали локална самоуправа и грађани	- Извршна власт - Општ. управа - КЛЕР	- Медији	Континуирано током 2020-2021	- Буџет општ. Апатин	Спроведен пројекат
---	---	----------	------------------------------	----------------------	--------------------

## Дугорочни циљеви (до краја програма и после)

**СЦ1): Информисање грађана-подизање свести грађана о њиховом значају као пореских обвезника у процесу пописа, наплате и трошење средстава прикупљених кроз порез на имовину и укључивање (консултовање) грађана у доношењу одлука о трошењу буџетских средстава прикупљених по основу пореза на имовину**

Контунуирана информисаност грађана – саопштења за јавност, друштвене мреже, web странице;	- Извршна власт - Општ. управа - ЛПА	- Медији	Током 2022-2023.	- Буџет општ. Апатин	Број и квалитет издатих саопштења -Број и врста медија -Број посета web странице општине Апатин
Јавни састанци са грађанима, консултовање са грађанима	- Општ. управа - ЛПА	- Јавна предузећа и установе - Месне заједнице	Током 2022-2023.	- Буџет општ. Апатин	-Број присутних грађана -Број мишљења, предлога и сугестија
Интернет презентација општине Апатин	- Општ. управа - ЛПА	- Јавна предузећа и установе - Месне заједнице	Током 2022-2023.	- Буџет општ. Апатин	-Релевантне информације на интернет презентацијама - Статистички подаци (број посета)
Јавне расправе: - организовање округлих столова - спровођење анкета - достављање нацрта ОЦД и другим организацијама и службама - организовање зборов грађана - објављивање нацрта докумената у медијима или на сајту уз остављање могућности за достављање повратне информације,	-Извршна власт - Општ.управа - ЛПА - Радна група за спровођење акционог Плана	- Месне заједнице	Сваке године у другој половини године	- Буџет општ. Апатин	-Организовани су округли столови, спроведене анкете, организовани су зборови грађана – број; -Број учесника на расправама; -Број нацрта достављених ОЦД и другим службама; -Број објављених нацрта докумената на сајту ; -Достављене повратне информације.

**СЦ.2: Одабир и спровођење пројекта који су заједнички одабрали локална самоуправа и грађани и информисање заједнице о резултатима рада**

Прикупљање и представљање предлога пројекта и континуирано спровођење заједнички дефинисаних пројекта	- Општ. управа -КЛЕР - Радна група за спровођење акционог плана	- Јавна предузећа и установе - Месне заједнице	Сваке године, према буџетском календару и доношења битних одлука (прописа).	- Буџет општ. Апатин	-Број прикупљених предлога пројекта; -Број спроведених пројекта који су заједнички дефинисани.
Интерна евалуација пројекта, извлачење позитивних и негативних лекција	- Општ. управа - Радна група за спровођење акционог плана	- Јавна предузећа и установе - Месне заједнице	Друга половина 2022.	- Буџет општ. Апатин	Одржавање интерног састанка по завршетку трајања акционог плана, дефинисање научног, договор о наредним корацима

Комисија за израду Акционог плана