

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Апатин, ул. Српских владара бр.29
www.soapatin.org

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.42/2019

УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД РАДОВИМА НА САНАЦИЈИ МЕЂУНАРОДНОГ
РЕЧНОГ ПУТНИЧКОГ ПРИСТАНИШТА НА СТАЦИОНАЖИ 1401+560 У АПАТИНУ

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.soapatin.org	05.08.2019. године
Крајњи рок за достављање понуда:	14.08.2019. године – 12,00 часова
Јавно отварање	14.08.2019. године – 12,30 часова

Август, 2019.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-445/2019-II од 05.08.2019. год. и Решења о образовању комисије у поступку јавне набавке мале вредности бр. 404-445/2019-II од 05.08.2019. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности –УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД РАДОВИМА НА САНАЦИЈИ МЕЂУНАРОДНОГ РЕЧНОГ ПУТНИЧКОГ ПРИСТАНИШТА НА СТАЦИОНАЖИ 1401+560 У АПАТИНУ, бр.42/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Спецификација, опис тражених услуга (Образац бр. 1)	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова. (Образац изјаве о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, (Обрасци изјаве понуђача и подизвођача, дати су у поглављу IV одељак 3. -Образац бр. 2 и Образац бр. 3)	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац за оцену испуњености услова	16
VII	Образац понуде (Обрасци бр. 4, 5, 6 и 7)	18
VIII	Образац структуре цене (Образац бр. 8)	22
IX	Изјава о поштовању прописа (Образац бр.9)	23
X	Менично писмо (бр.1 и бр.2)	24
XI	Модел уговора	26
XII	Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.10)	29
XIII	Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.11)	30
XIV	Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац бр.12)	31
XV	Образац изјаве о пословном капацитету (Образац бр.13)	33

Ова конкурсна документација садржи 34 странице

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Понуђач је дужан да пре предаје своје понуде прегледа конкурсну документацију и утврди њену исправност, проучи све ставове и сваки појединачни документ, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

Сматраће се да је подношењем понуде понуђач у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив који је њен саставни део.

Позив за јавну набавку је упућен понуђачима дана 05.08.2019. године на Порталу јавних набавки, у складу са чл. 57. Закона о јавним набавкама.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Апатин

ул. Српских владара 29

ПИБ: 101269416

М.Бр.: 08350957

Интернет страница: www.soapatin.org

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016);
- и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 42/2019 – набавка услуга– УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД РАДОВИМА НА САНАЦИЈИ МЕЂУНАРОДНОГ РЕЧНОГ ПУТНИЧКОГ ПРИСТАНИШТА НА СТАЦИОНАЖИ 1401+560 У АПАТИНУ, бр.42/2019

4. Циљ поступка назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт особа:

Снежана Радмановић Пејић

apadir@soapatin.org

Недељко Шарац

nedeljko.sarac@apatin.rs

Нађа Вујовић

nadja.vujovic@apatin.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке услуга УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД РАДОВИМА НА САНАЦИЈИ МЕЂУНАРОДНОГ РЕЧНОГ ПУТНИЧКОГ ПРИСТАНИШТА НА СТАЦИОНАЖИ 1401+560 У АПАТИНУ, бр.42/2019

Назив и ознака из општег речника набавки:

ОРН: 71520000

Услуге грађевинског надзора

2. Напомена уколико се набавка спроводи по партијама.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Образац. 1

Предмет набавке:

Набавка услуга – УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД РАДОВИМА НА САНАЦИЈИ МЕЋУНАРОДНОГ РЕЧНОГ ПУТНИЧКОГ ПРИСТАНИШТА НА СТАЦИОНАЖИ 1401+560 У АПАТИНУ, бр.42/2019

Место извођења радова је у Апатину, лева обала реке Дунав, на стационажи 1401+560 у Апатину

ОПИС УСЛУГЕ:

Надзор над радовима на санацији међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину, састоји се од контроле испуњавања уговорних обавеза извођача радова и предузимања одговарајућих мера за реализацију истих.

Стучни надзор морају обављати лица са важећом лиценцом, и то:

- 2 (два) дипл. инжењера геологије са важећом лиценцом 391 или 491;
- 2 (два) дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС: 310;
- 1 (један) дипломирани инжењер геодезије са важећом лиценцом ИКС 471;
- 1 (један) дипломирани грађевински инжењер – хидросмер, са важећом лиценцом ИКС: 413 или 313 , 414 или 314.

Уз понуду приложити копије личних лиценци и копију потврде ИКС-е за 2019.

Место и Датум: _____

М.П

Понуђач: _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати дату спецификацију. Овлашћени представник понуђача потписује и оверава печатом дату спецификацију.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ.76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке бр.42/2019 имају сва физичка лица, предузетници и правна лица која испуњавају услове из чл.75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност услова из члана 75. став 1 ЗЈН подносилац понуде доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 86/2015 и 41/2019), а у свему у складу са конкурсном документацијом.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. ЗЈН)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*); (Образац бр.2).
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*); (Образац бр.2).
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*) (Образац бр.2).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно да поседује лиценцу за пројектовање грађевинских конструкција за путничка пристаништа и луке (лиценца П120Г1) и Овлашћење МУП-а за пројектовање Главних пројеката заштите од пожара (лиценца А1).

Доказ: Фотокопија лиценци издатих од стране надлежних органа.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*) -Образац бр. 9

ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. ЗЈН)

5 Финансијско обезбеђење

Понуђач је обавезан да уз понуду достави једну бланко соло меницу са меничним овлашћењем регистровану код своје пословне банке на име гаранције за озбиљност понуде на износ од 10% од понуђене вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност – образац се налази у оквиру конкурсне документације. (менично овлашћење бр.1)

Бланко соло меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија обавезан је да приликом закључења уговора достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем регистровану код своје пословне банке и то на име гаранције за добро извршење посла у вредности од 10% од понуђене вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност - образац се налази у оквиру конкурсне документације (менично овлашћење бр. 2).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопију ОП обрасца и Картона депонованих потписа.

6 Услов: Да има одговарајући кадровски капацитет - Понуђач, укључујући све чланове заједничке понуде (без подизвођача), мора имати најмање следеће техничко особље које ће у свему извршавати предметну јавну набавку у складу са Законом о планирању и изградњи:

- 2 (два) дипл. инжењера геологије са важећом лиценцом 391 или 491;
- 2(два) дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС: 310;
- 1(један) дипломирани инжењер геодезије са важећом лиценцом ИКС 471;
- 1(један) дипломирани грађевински инжењер – хидросмер, са важећом лиценцом ИКС: 413 или 313 , 414 или 314.

Докази :

Као доказ кадровског капацитета:

Да је техничко особље у радном односу или ангажовано уговором о привременим и повременим пословима или ангажовано уговором о делу или ангажовано уговором о радном ангажовању по другом правном основу.

- Фотокопија личне лиценце

- Фотокопија потврде о важењу захтеване лиценце

- Фотокопија обрасца М или адекватног обрасца пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, којим се доказује да је лице у радном односу код понуђача или члана групе понуђача.

- Фотокопије уговора о раду или уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о радном ангажовању по другом правном основу.

- образац бр.12- изјава о довољном кадровском капацитету

7 Услов: Пословни капацитет - да је у последње 3 године (2016., 2017. и 2018.) закључио најмање 1 уговор стручни надзор на истим или сличним пословима.

Доказ:

1. Списак референци (*образац-CP из конкурсне документације*)

2. Насловне стране рачуна.

НАПОМЕНЕ:

Наручилац ће признати рачуне под условом:

1. Да садрже преглед изведених услуга,
2. Да су верификовани (потписани **и/или** оверени).

Образац бр.13- изјава о довољном пословном капацитету

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјава које су саставни део конкурсне документације и којим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 3), чл.75.став.2 и чл.76. тач.1) и тач.2) Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ЗА СВЕ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ СЕ ДОКАЗИ У НЕОВЕРЕНИМ КОПИЈАМА ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3, Образац бр.3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени

у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

УПОТРЕБА ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ ЗА ПОНУЂАЧЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуге стручног надзора над радовима на санацији међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину, бр.42/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом, за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно да поседује лиценцу за пројектовање грађевинских конструкција за путничка пристаништа и луке (лиценца П120Г1) и Овлашћење МУП-а за пројектовање Главних пројеката заштите од пожара (лиценца А1).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности –набавка услуге стручног надзора над радовима на санацији међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину, бр.42/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно да поседује лиценцу за пројектовање грађевинских конструкција за путничка пристаништа и луке (лиценца П120Г1) и Овлашћење МУП-а за пројектовање Главних пројеката заштите од пожара (лиценца А1).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

ВАЖНО :

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Уколико је Понуђач уписан у Регистар Понуђача, није у обавези да достави доказе из конкурсне документације из тачке од 3.1 до 3.3. Понуђач је дужан да достави фотокопију решења о упису у регистар понуђача које издаје Агенција за привредне регистре.
- Приложено документацију приложити по наведеном редоследу у конкурсној документацији

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5.1 Припремање понуда

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и у складу са конкурсном документацијом. Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на интернет адреси www.portal.ujn.gov.rs, www.soapatin.org закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже сву документацију захтевану у конкурсној документацији.

5.2 Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуда са одговарајућом документацијом се подноси препорученом поштом или лично на адресу Наручиоца, у улици Српских владар бр.29, Апатин. Понуду доставити у затвореној коверти са обавезном назнаком „**Понуда за јавну набавку број 42/2019- не отворати** –“. На полеђини коверте обавезно навести назив Понуђача, адресу, број телефона и факса, као и име особе за контакт.

Уколико понуда није запечаћена и обележена на захтеван начин, наручилац није одговоран за преурањено отварање понуде или за њене евентуалне недостатке. Рок за достављање понуде је 14.08.2019. године до 12,00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим, неће се отворати и по окончању поступка отварања, ће бити враћене понуђачу са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

5.3 Место, дан и сат отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити, 14.08.2019. године у 12,30 часова у просторијама Наручиоца, на I спрату – Плава сала за састанке.

Јавност подразумева присуство представника Понуђача, који је поднео понуду, а који пре почетка поступка отварања понуда мора предати посебно писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда, издато на меморандуму Понуђача, потписано од стране овлашћеног лица.

5.4 Рок за доношење одлуке о додели уговора Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети у року не дужем од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће у року од 3 дана од дана њеног доношења објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5.5 Језик на коме мора бити састављена понуда Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између Понуђача и

Наручиоца треба да буде писана на српском језику.

5.6 Подаци о обавезној садржини понуде Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.8 Измена конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки, на коме је објављена и конкурсна документација.

5.9 Измена и повлачење понуде

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда на исти начин који важи за подношење понуда. У случају измене или допуне, од стране Понуђача већ достављене понуде, Наручилац ће у поступку отварања и стручне оцене понуде, узети доказе, податке и наводе из писменог поднеска, којим је вршена измена или допуна понуде. У року за подношење понуде Понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писаним путем на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ-ПОНУДЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Услуге стручног надзора над радовима на санацији међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину, бр.42/2019,„НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива од стране Понуђача, већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, већ ће је неотворену вратити Понуђачу.

Након рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче понуду, врши измене или допуне понуде.

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда на исти начин који важи за подношење понуда.

5.10 Исправка грешке у поднетој понуди Конкурсна документација не може у себи садржати брисане делове текста које уноси Понуђач. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, Понуђач мора јасно прецртати текст где је грешка начињена и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

5.11 Самостално подношење понуде (образац бр.1 под а)

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.12 Заједничка понуда (образац бр.1 под б,в)

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Чланови групе која заједнички подноси понуду, обавезни су да појединачно (сваки за себе) у заједничкој понуди доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни члан из групе понуђача, којем ће бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум, којим чланови из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача заједничке понуде да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење посла.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

5.13 Услови за подизвођаче (образац бр.2)

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке, који ће извршити преко подизвођача. Понуђачи који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- попуни, потпише и печатом овери образац 2., који су саставни део конкурсне документације;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став1. тачка

1) до 4) ЗЈН у складу са чланом 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

5.14 Начин, услови плаћања

Валута: цена мора бити исказана у динарима
Јединичне цене морају се дати за све позиције.

Цена у понуди мора бити исказана без ПДВ-а, са ПДВ-ом и посебно исказан ПДВ. Цене се не могу мењати. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Плаћање је у року од најмање 45 дана након достављања потисаног и овереног рачуна, уколико Наручилац нема примедбу на извршене услуге.

5.15 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

5.16 Рок и динамика извршења услуге је у складу са динамиком извођења радова

5.17 Важност понуде: понуда важи најмање 60 дана од дана отварања понуде.

5.18 Додатне информације и објашњења конкурсне документације

Захтеве за додатним информацијама и објашњењима у вези са припремом понуде Понуђач може доставити искључиво у писаном облику то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на адресу: Општина Апатин, ул.Српских владара бр.29, Апатин или електронске поште на e-mail: apadir@soapatin.org; nedeljko.sarac@apatin.rs; nadja.vujovic@apatin.rs уз напомену „Додатне информације и објашњења”, јавна набавка мале вредности бр.42/2019.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, доставити писано објашњење и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

5.19 Разлог због којег се може одустати од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац задржава право да:

- одустане од доделе уговора ако установи да понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;
- одустане од избора из било ког другог разлога, са образложењем

5.20 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац бр.4) попунити, печатом оверити и потписати

5.21 Изјава о трошковима израде понуде

Трошкови израде понуде, као и уопште трошкови учешћа у поступку падају искључиво на терет Понуђача.

Трошкове израде понуде, као и уопште трошкове учешћа у поступку сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој пријави.

5.22 Изјава о независној понуди: попунити, потписати и печатом оверити

5.23 Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа: попунити, потписати и печатом оверити Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац бр. 9)**. Ову изјаву је потребно копирати за сваког од подизвођача или члана групе, како би сваки од њих потписао за себе. Уколико понуда не садржи попуњену, потписану и печатом оверену ову изјаву његова понуда ће се одбити као неисправна.

5.24 Заштита поверљивости података које Наручилац ставља Понуђачима на

располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.25 Изјава Понуђача да није вршио корекцију конкурсне документације преузете са Портала Управе за јавне набавке : попунити, потписати и печатом оверити

5.26 Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби

територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

5.27 Заштита права понуђача

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, који с подноси наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен код Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка је 5 дана од дана пријема одлуке.

Обавезну таксу из члана 156. став 1. тачка 3 Закона о јавним набавкама, у износу од 60.000.00 (шездесетхиљада) динара, подносилац захтева је дужан да уплати на рачун буџета број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама.

VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Рб.	ДОКУМЕНТ	Датум издавања
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда, као доказ о регистрацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке без обзира на датум издавања	ДА / НЕ
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- не старије од два месеца пре дана отварања понуда;	ДА / НЕ
3.	Уверења Пореске управе надлежног министарства за послове финансија и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације - не старије од два месеца пре дана отварања понуда;	ДА / НЕ
4.	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, да поседује лиценцу за пројектовање грађевинских конструкција за путничка пристаништа и луке (лиценца П120Г1) и Овлашћење МУП-а за пројектовање Главних пројеката заштите од пожара (лиценца А1).	ДА / НЕ
5.	Кадровски капацитет – да поседује у радном односу или ангажовано уговором о привременим и повременим пословима или ангажовано уговором о делу или ангажовано уговором о радном ангажовању по другом правном основу: 2 (два) дипл. инжењера геологије са важећом лиценцом 391 или 491; 2(два) дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС: 310; 1(један) дипломирани инжењер геодезије са важећом лиценцом ИКС 471; - 1(један) дипломирани грађевински инжењер – хидросмер, са важећом лиценцом ИКС: 413 или 313 , 414 или 314. Доказ: - Фотокопија личне лиценце, Фотокопија потврде о важењу захтеване лиценце, Фотокопија обрасца М или адекватног обрасца пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, којим се доказује да је лице у радном односу код понуђача или члана групе понуђача; Фотокопије уговора о раду или уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о радном ангажовању по другом правном основу; образац бр.13- изјава о довољном кадровском капацитету.	ДА / НЕ
6.	Пословни капацитет - да је у последње 3 године (2016., 2017. и 2018.) закључио најмање 1 уговор стручни надзор на истим или сличним пословима.	ДА / НЕ
7.	Образац за оцену испуњености услова	ДА / НЕ

8.	Подаци о понуђачу / члану групе који заједнички подноси понуду	ДА / НЕ
9.	Подаци о подизвођачу	ДА / НЕ
10.	Понуда понуђача	ДА / НЕ
11.	Структура понуђене цене са упутством како да се попуни	ДА / НЕ
12.	Меница и менично писмо	ДА / НЕ
13.	Доказ о регистрацији менице	ДА / НЕ
14.	Модел уговора (попуњен, потписан и оверен)	ДА / НЕ
15.	Изјава о трошковима припреме понуде	ДА / НЕ
16.	Изјава о независној понуди	ДА / НЕ
17.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и да није изречена мера забране обављања делатности	ДА / НЕ
18.	Изјава понуђача да није вршио корекције конкурсне документације преузете са Портала Управе за јавне набавке	ДА / НЕ

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен образац из овог прилога.

Напомена: Уколико је Понуђач уписан у Регистар Понуђача, дужан је да достави Решење о упису у Регистар понуђача, које издаје Агенција за привредне регистре, које замењује доказе из тачке 1. до 3. из ове табеле.

Место и датум

П О Н У Ћ А Ч

Печат и потпис

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр.4

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности – услуге стручног надзора над радовима на санацији међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину, бр.42/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача	
(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум

Понуђач

М. П.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

Понуђач

М. П.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ набавка услуге стручног надзора над радовима на санацији међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину, бр.42/2019

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде - не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.	Рок важења понуде је _____ дана.
Рок плаћања не може бити краћи од 45 (четрдесет пет) дана [рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС” бр. 119/2012)], од дана пријема правилно испостављеног рачуна, односно на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено да су наведене услуге извршене. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.	Рок плаћања је _____ дана.

Начин плаћања:

- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Како би се извршило плаћање, потребно је да сваки предрачун буде регистиван у централном регистру рачуна и под одговарајућим бројем пре испостављања истог Наручиоцу на основу Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. Гласник РС број: 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018).

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Назив услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	УКУПНО
Услуге стручног надзора над радовима на санацији међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину, бр.42/2019			

Структуру цене формирати у складу са понудом предметних услуга.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Образац бр. 9

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У вези са позивом за набавку услуге стручног надзора над радовима на санацији међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину, бр.42/2019, изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо као Понуђач при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Чл75. Ст.2).

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Ову изјаву је потребно копирати за сваког од подизвођача или члана групе, како би сваки од њих потписао за себе. Уколико понуда не садржи попуњену, потписану и печатом оверену ову изјаву његова понуда ће се одбити као неисправна

Х МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

Бр.1

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Т.Р. код банке: _____
ПИБ: _____

ПОВЕРИОЦУ: Општина Апатин
Седиште: Апатин, ул.Српских владара бр.29
Матични број: 08350957 ПИБ: 101269416

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКЕ БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо Вам 1(једну) бланко соло меницу број Серије _____ и овлашћујемо Општину Апатин, као Повериоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара, на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћује се Општина Апатин као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник–издавалац менице

Датум издавања овлашћења

На основу Закона о меници и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

Т.Р. код банке:

ПИБ:

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ****ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ****ПОВЕРИОЦУ:** Општина Апатин

Седиште: Апатин, ул.Српских владара бр.29

Матични број: 08350957 ПИБ: 101269416

Предајемо Вам једну потписану и оврену бланко соло меницу Серије _____ и овлашћујемо Општину Апатин из Апатина, као Повереоца да предату меницу може попунити на износ од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а), _____ динара на име гаранције за добро извршење посла.

Овлашћује се Општина Апатин из Апатина као Поверилац, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код Банака у корист рачуна Повереоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату извршите на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник–издавалац менице

XI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВКУ УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД РАДОВИМА НА САНАЦИЈИ МЕЂУНАРОДНОГ РЕЧНОГ ПУТНИЧКОГ ПРИСТАНИШТА НА СТАЦИОНАЖИ 1401+560 У АПАТИНУ

Напомена:

Модел уговора Понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора, што је наведено у споразуму који је саставни део заједничке понуде, а код понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује понуђач.

Празна поља се морају попунити од стране понуђача (изузев датума закључења као и броја и датума одлуке о додели уговора)

У Г О В О Р

Закључен између:

1. Општине Апатин, ул.Српских владара бр.29, Апатин, матични број: 08350957, ПИБ 101269416, коју заступа Председник Општине Апатин, Милан Шкрбић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____ ул.

_____ бр. __, мат.број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

(доње црте попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду односно понуду са учешћем подизвођача, тако што уписују називе свих учесника заједничке понуде односно свих подизвођача

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је директор Наручиоца у складу са Планом набавки за 2019. годину, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности, 404-445/2019-II од 05.08.2019. године, чији је предмет набавка услуга – Услуге стручног надзора над радовима на санацији међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину

- назив и ознака из општег речника набавке „Услуге грађевинског надзора-71520000“, број јавне набавке ЈНМВ-42/201;
- да је на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга, извршено оцењивање приспелих понуда, извршен избор најповољније понуде и донета одлука о додели уговора Извршиоцу број _____ од _____, (попуњава Наручилац) који је понудио најнижу цену и чија понуда одговара у потпуности условима из конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга - Услуге стручног надзора над радовима на санацији међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину, назив и ознака из општег речника набавке „Услуге грађевинског надзора-71520000“, број јавне набавке ЈНМВ-42/2019, а према захтеву Наручиоца. Задатак Извршиоца подразумева вршење стручног надзора над наведеним радовима у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ 83/2018), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“ 22/2015 и 24/2017), а према спецификацији и према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ године, датој у конкурсној документацији, која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Вредност уговорених услуга износи _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а, односно са урачунатим ПДВ-ом _____ (словима: _____) динара, у свему према понуди Извршиоца која чини саставни део овог уговора.

Цене из става 1. овог члана су фиксне до завршетка посла и обухватају све трошкове.

Уколико се реализација услуга из овог уговора пренесе у наредну буџетску годину, исте ће бити реализоване највише до износа средстава која су за ову намену одобрена у тој буџетској години, тј до исцрпљивања средстава предвиђених овим уговором.

Члан 4.

Наручилац услуга ће извршити уплату уговорене цене у року од _____ (најмање 45 дана) дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна, на рачун Извршиоца број: _____ који се води код _____ банке. Како би рачун био плаћен у наведеном року потребно је да сваки буде регистиван у централном регистру рачуна и под одговарајућим бројем пре испостављања истог Наручиоцу на основу Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. Гласник РС број: 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС“ број 7/2018).

Члан 5.

Испоручилац је дужан да приликом предаје понуде Наручиоцу преда бланко соло меницу са меничним овлашћењем, регистровану код своје пословне банке, на име гаранције за озбиљност понуде у висини од 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а).

Понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора преда бланко соло меницу на име гаранције за добро извршење посла иу у висини од по 10% од понуђене цене услуга (без ПДВ-а).

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла после чега ће бити враћене.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 (тридесет) дана након извршења уговорних обавеза.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши као добар привредник, према правилима струке и у складу са Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини о начину вођења стручног надзора („Сл.гласник РС", број 22/2015) као и са свим важећим прописима, те за свако евентуално одступање или неправилност прихвата своју обавезу да Наручиоцу надокнади евентуалну штету.

Стручни надзор обухвата послове прописане чланом 3. Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл.гласник РС", број 22/2015), а посебно контролу и оверу количина изведених радова(оверу грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др.), или степена изведених радова, како је прописано чланом 3.тачка 3. наведеног Правилника. Рок и динамика извршења услуге је у складу са динамиком извођења радова.

Члан 7.

Извршилац је обавезан да за вођење стручног надзора из члана 2. овог Уговора одреди лица која испуњавају услове који се односе на следеће лиценце: 391 или 491, 310, 471 и 413 или 313, 414 или 314. За наведена лица Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави решење о именовању предложеног надзора над над радовима на санацији међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину.

Члан 8.

Услед неиспуњења уговорних обавеза Добављача услуге из овог уговора, Наручилац има право једностраног раскида Уговора без отказног рока, као и да захтева надокнаду проузроковане штете у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће за тумачење спорних питања користити овај уговор и конкурсну документацију.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, уговорне стране признају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 10.

За све што није овим уговором предвиђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и одговарајући прописи који ову област регулишу.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр.10

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – набавка Услуге стручног надзора над радовима на санацији међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за ЈНМВ-Набавка Услуге стручног надзора над радовима на санацији међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину, укључујући све чланице заједничке понуде (без подизвођача) имамо најмање:

-2 (два) дипл.инжењера геологије са важећом лиценцом 391 или 491;

1. _____

(уписати име и презиме)

2. _____

(уписати име и презиме)

-2 (два) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС: 310;

1. _____

(уписати име и презиме)

2. _____

(уписати име и презиме)

-1 (један) дипломирани инжењер геодезије са важећом лиценцом ИКС: 471;

1. _____

(уписати име и презиме)

-1 (један) дипломирани инжењер геодезије са важећом лиценцом ИКС: 413 или 313, 414 или 314:

1. _____

(уписати име и презиме)

за које се прилаже:

- Фотокопија личне лиценце
- Фотокопија потврде о важењу захтеване лиценце

-Фотокопија обрасца М или адекватног обрасца пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, којим се доказује да је лице у радном односу код понуђача или члана групе понуђача.

- Фотокопије уговора о раду или уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о радном ангажовању по другом правном основу.
Као и да ћемо испуњеност кадровског капацитета обезбедити за извршење свих позиција услуга наведених у делу VIII Техничка спецификација са обрасцем структуре цене и за све време реализације набавке.

Напомена:

**ЗА СВЕ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ СЕ ДОКАЗИ У НЕОВЕРЕНИМ КОПИЈАМА ДОСТАВЉАЈУ
УЗ ПОНУДУ.**

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Образац бр.13

**ИЗЈАВА
О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да испуњавамо услове за захтевани пословни капацитет за ЈНМВ- Набавка Услуге стручног надзора над над радовима на санацији међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину, бр. јавне набавке 42/2019 и да смо у понуди приложили тражене доказе одређене конкурсном документацијом за пословни капацитет и то:

1. Да је понуђач у последње три године (2016.,2017. и 2018.) закључно минимум 1 уговора за вршење стручног надзора на истим или сличним пословима.

Доказ:

1. Списак референци (*образац-CP из конкурсне документације*)
2. Насловне стране ситуација (*привремених и / или окончаних*) **ИЛИ** рачуна.

НАПОМЕНЕ:

Наручилац ће признати ситуације/рачуна под условом да:

1. Да садрже преглед изведених услуга,
2. Да су верификовани (потписани **и/или** оверени).

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

Р.б	Предмет уговора	Инвеститор	Број и датум закључења уговора	Врста ситуације (привремена или окончана), односно рачун	Број и датум ситуације / рачуна

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака. ЗА СВЕ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ СЕ ДОКАЗИ У НЕОВЕРЕНИМ КОПИЈАМА ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.

Обавезно приложити: Насловне стране ситуација (*привремених и / или окончаних*) **ИЛИ** рачуна и стране на којима је исказана рекапитулација по врстама изведених услуга.
Прилози уз образац морају бити сложени по редоследу наведеном у Обрасцу-СР.

Наручилац може тражити од понуђача додатна објашњења, контролу (увид) у достављене ситуације у складу са са чл. 93. ЗЈН РС.

Потпис овлашћеног лица

М.П.