



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Апатин, ул. Српских владара бр. 29
www.soapatin.org

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ПО ПАРТИЈАМА
УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА
ЈН.бр.36/2019

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.soapatin.org	09.07.2019. године
Крајњи рок за достављање понуда:	09.08.2019. године – 10,00 часова
Јавно отварање	09.08.2019. године – 11,00 часова

Апатин, јул, 2019. год.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка број 404-369/2019-IV од 03.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке 404-369/2019-IV од 03.07.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку по партијама
УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА
ЈН.бр.36/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, количина и опис услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
V	Образац понуде	19
VI	Модел уговора Партија 1	23
VI	Модел уговора Партија 2	26
VII	Образац структуре цене са упутством	29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјава о независној понуди	31
X	Образац изјаве о поштовању обавеза и постојања забране из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	32
XI	Образац изјаве понуђача о средствима финансиског обезбеђења	33
XII	Образац меничног овлашћења	34
XIII	Спецификација превоза ученика – Партија 1	36
XIII	Спецификација превоза ученика – Партија 2	37

Укупан број страна конкурсне документације – 37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Апатин,

Адреса: ул. Српских владара 29

ПИБ: 101269416

М.Бр.: 08350957

Интернет страница: www.soapatin.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. Гласник РС" бр. 30/10, 18/2016);
- и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 36/2019 су услуге – УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА

Назив и ознака из општег речника набавки: ОРН: 60100000- услуге друмског саобраћаја

4. Партије

Јавна набавка је обликована у две партије и то:

ПАРТИЈА 1: ПРЕВОЗ УЧЕНИКА (Апатин-Сомбор; Пригревица-Сомбор; Пригревица- Апатин)

ПАРТИЈА 2: ПРЕВОЗ УЧЕНИКА (Свилојево-Апатин; Сонта-Апатин; Купусина-Апатин; Свилојево-Сомбор; Сонта-Сомбор; Купусина-Сомбор; Ромско насеље-Апатин)

5. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Не

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: Не

8. Контакт (лице или служба):

Особе за контакт: (у времену од 8,00-14,00 часова)

Нађа Вујовић, nadja.vujovic@apatin.rs

Биљана Десница biljana.desnica@soapatin.org

Наведени захтеви прецизирани су у Спецификацији услуге (Поглавље XIII) која представља саставни део ове Конкурсне документације.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.

75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

НАПОМЕНА:

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до

4) Закона о јавним набавкама. (Изјава на меморандуму понуђача и копија Решења о упису у регистар понуђача из АПР-а).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Да располаже неопходним **финансијским капацитетом** односно да је за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од **30.000.000,00 динара**;

- Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то:

- да има у радном односу (на неодређено или одређено време) или по другом основу најмање 10 возача аутобуса (Д категорија) са 5 година радног искуства,
- 2 (два) радника - механичара, на одржавању аутобуса (на неодређено или одређено време) или ангажованих ван радног односа по другим уговорима.

- Да располаже довољним **техничким капацитетом**, и то:

- да на основу власништва или уговора о закупу/лизингу располаже са најмање 5 (пет) аутобуса са капацитетом 45 и више путника по аутобусу који су технички исправни.
- да располаже са сервисном радионицом за техничко одржавање возила или да има уговор о пословно-техничкој сарадњи са једном таквом радионицом или овлашћеним сервисером.

- Да понуђач има **регистроване редове вожње** на следећим релацијама и то:

ЗА ПАРТИЈУ 1:

- Апатин – Сомбор
- Пригревица – Апатин
- Пригревица – Сомбор

ЗА ПАРТИЈУ 2:

- Свилојево – Апатин
- Свилојево – Сомбор
- Сонта – Апатин
- Сонта – Сомбор
- Купусина – Сомбор
- Купусина – Апатин
- Ромско насеље - Апатин

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2. Услов Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеце пре отварања понуда

4. Услов Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: Дозвола – Решење надлежног министарства о испуњености услова за обављање јавног линијског и ванлинијског саобраћаја.

Овај доказ мора бити важећи на дан отварања понуде и да му се важност протеже на све време трајања посла т.ј. уговора за који се конкретни доказ тражи.

5. Услов Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона у делу који се односи на непостојање забране делатности –

Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ: мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов Да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) имао укупне приходе од обављања делатности у висини од 30.000.000,00 динара.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН – ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) имао укупне

приходе од обављања делатности у висини од 30.000.000,00 динара. Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2018. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2018. годину.

2. Услов Да располаже довољним **кадровским капацитетом** најмање десет (10) запослених радника и то:

- да има у радном односу (на неодређено или одређено време) или по другом основу (уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу, уговоре о допунском раду и друго ангажовање које није у супротности са одредбама Закона о раду најмање 10 возача аутобуса (Д категорија) са 5 година радног искуства,

- 2 (два) радника - механичара, на одржавању аутобуса (на неодређено или одређено време) или ангажованих ван радног односа по другим уговорима.

Доказ: Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прва страна ППП-ПД (оверен у месецу који претходи месецу у коме је објављен позив, или касније (фотокопија), пријаве којим понуђач доказује да располаже са минимум десет (10) запослених радника. За сваког запосленог, понуђач је обавезан да достави и Образац М а као доказ за ангажована лица по неком другом основу, треба да достави основ радног ангажовања -уговор о делу, пословно техничкој сарадњи, привременим и повременим пословима.

3. Услов Да има одговарајући **технички капацитет** и то:

- да на основу власништва или уговора о закупу/лизингу располаже са најмање 5 (пет) аутобуса са капацитетом 45 и више путника по аутобусу, технички исправна.

- да располаже са сервисном радионицом за техничко одржавање возила или да има уговор о пословно-техничкој сарадњи са једном таквом радионицом или овлашћеним сервисером.

Доказ: - копија пописне листе на дан 31.12.2018. године – са обележеним делом где су заведени аутобуси из предметне набавке или уговор о закупу/лизингу возила.

- копија пописне листе на дан 31.12.2018. године – са обележеним делом где је заведена сервисна радионица или уговор о пословно-техничкој сарадњи.

- фотокопије саобраћајних дозвола са доказом о важећој регистрацији возила.

-Доказивање поседовања сервисне радионице која је набављена или формирана након редовног годишњег пописа може се утврдити и ванредним пописом или уговором о куповини сервисне радионице или употребном дозволом ако је иста саграђена и стављена у употребу након 31.12.2018. или

- Уговор о пословно- техничкој сарадњи са једном таквом радионицом или овлашћеним сервисером.

Напомена: Уговор о пословно-техничкој сарадњи са сервисном радионицом или овлашћеним сервисом мора покривати период предметне набавке, односно да важи минимум годину дана од дана закључења уговора.

4. Услов Да има регистроване редове вожње на следећим релацијама и то:

ЗА ПАРТИЈУ 1:

- Апатин – Сомбор
- Пригревица – Апатин
- Пригревица – Сомбор

Да се ученицима омогући долазак у Апатин у временским интервалима 07:00-07:15 часова и одлазак из Апатина у временским интервалима 12:30 – 14:00.

Да се ученицима омогући долазак у Сомбор у временским интервалима 07:30-07:45, 12:00-14:00 и одласку из Сомбора у временским интервалима 12:30 –14:00, 18:00-19:30 часова.

Релација Пригревица – Сомбор подразумева да саобраћа преко Апатина.

ЗА ПАРТИЈУ 2:

- Свилојево – Апатин
- Свилојево - Сомбор

- Сонта – Апатин
- Сонта – Сомбор
- Купусина – Сомбор
- Купусина – Апатин
- Ромско насеље - Апатин

Са доласцима у Апатин у временским интервалима 07:00- 07:15 часова и поласцима из Апатина у временским интервалима 12:30 – 14:00.

Са доласцима у Сомбор у временским интервалима 07:30 - 07:45, 12:00-14:00 и поласцима из Сомбора у временским интервалима 12:30 – 14:00, 18:00-19:30 часова.

Релације Свилојево –Сомбор , Сонта –Сомбор подразумева да саобраћа преко Апатина.

Доказ: Фотокопија регистрованих редова возњи оверених од стране надлежних органа за територију општине Апатин и релацију Сомбор – Општина Апатин.

Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП образцу, доставити одговарајуће овлашћење.

У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана

75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана

75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Апатин, ул. Српских владара бр. 29, Апатин 25260 „УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА“ бр. 36/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.08.2019. године до 10:00 часова. Отварање понуда обавиће се истог дана, тј. 09.08.2019. године у 11 часова у просторијама општине Апатин.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, као и попуњене, потписане и оверене све обрасце из конкурсне документације. Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (1 - 34), са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (за наведене сврхе употребити јемственик).

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у две партије и то:

- **ПАРТИЈА 1:**
ПРЕВОЗ УЧЕНИКА (Апатин-Сомбор; Пригревица-Сомбор; Пригревица- Апатин)
- **ПАРТИЈА 2:**
ПРЕВОЗ УЧЕНИКА (Свилојево-Апатин; Сонта-Апатин; Купусина-Апатин; Свилојево-Сомбор; Сонта-Сомбор; Купусина-Сомбор; Ромско насеље-Апатин)

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Апатин, ул.Српских владара бр. 29,Апатин 25260 са назнаком:

-„Измена понуде за јавну набавку у отвореном поступку (услуге) – Услуге превоза ученика, бр. 36/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

-„Допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку (услуге) – Услуге превоза ученика, бр. 36/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

-„Опозив понуде за јавну набавку у отвореном поступку (услуге) – Услуге превоза ученика, бр. 36/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

-„Измена и допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку (услуге) – Услуге превоза ученика, бр. 36/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **не дужи од 45 дана**(у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/17)), од дана пријема испостављене фактуре, за предходни месец, а којом је је потврђена извршена услуга. Прилоким фактурисања услуга, обрачунава се стварно пружена услуга и достављање фактуре је до 5 у месецу за предходни месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока пружања услуга

Понуђач се обавезује да у циљу реализације јавне набавке услуге превоза ученика врши превоз ученика основних и средњих школа и студената са територије општине Апатин сваког радног дана по школском календару годину дана од дана закључења уговора.

Деца из свих насеља морају морају бити у својим матичним школама најкасније пола сата сваког радног дана пре почетка наставе, по школском календару, организовати повратак деце, најкасније у року од пола сата по завршеној настави свих разреда основних и средњих школа и факултета.

Понуђач је обавезан да Превоз ученика основних и средњих школа и студената са територије Општине Апатин обавља у складу са **Законом о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015) као и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Други захтев: Нема

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим

трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих уговорних обавеза су 1 (једна) бланко соло меница за **добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности који је 15 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће активирати меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У вези са тим понуђач је обавезан да попуни Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења (поглавље XII) , којом се обавезује да приликом закључења уговора достави средство обезбеђења - једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење својих обавеза, менична овлашћења и картон депонованих потписа.

Бланко соло меница изабраног понуђача мора да буду регистрована у регистру меница НБС, а као доказ изабрани понуђач доставља уз менице копију захтева за регистрацију менице, овереног од Пословне банке Понуђача.

Меница и менично овлашћење мора да буду оверени печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном картону депонованих потписа.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу **Општина Апатин, ул. Српских владара бр. 29, Апатин 25260**, електронске поште на е-маил nadja.vujovic@apatin.rs, biljana.desnica@soapatin.org тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће у року од **3 (три) дана од дана пријема захтева** за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), **УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ЈН бр. 36/2019.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном

облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

У случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, изабраће се понуђач који је доставио доказе о већој вредности извршених услуга превоза путника (ученика).

Уколико су сви горе наведени критеријуми исти, као најповољнија биће понуда оног понуђача, која је раније заведена код наручиоца.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил nadja.vujovic@apatin.rs, biljana.desnica@soapatin.org или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога Љ из ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Број рачуна: (број- 840-30678845-06)

Позив на број: **36/2019**

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, **36/2019**

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен извођачу радова коме је додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

20. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку у отвореном поступку по партијама **УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ЈН бр. 36/2019** .

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка услуге: **УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА** (ознака из ОРН: 60100000 – услуге друмског превоза) **ЈН 36/2019**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Период вршења услуге

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 1

УГОВОР О ПРЕВОЗУ УЧЕНИКА ПАРТИЈА 1

Закључен дана _____ 2019. године у Апатину између:

1. НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа Општине Апатин, Српских Владара 29, МБ 08350957, ПИБ 101269416 рачун број 840-54640-41, коју заступа начелник Мане Шкорић (у даљем тексту: наручилац) и

2. ПРЕВОЗНИК: _____ (назив извођача, место и адреса), МБ _____, ПИБ _____, рачун број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: извођач)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге – превоза ученика по спроведеном отвореном поступку по партијама ЈН бр. 35/2018, а у свему према Спецификацији услуге и понуди превозника бр. _____ од _____ 2018. године, а који акти чине саставни део овог уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Укупна цена предметне услуге из члана 1 износи: _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Јединичне цене, а тиме и збирна цена које је извођач навео у Спецификацији услуге и својој понуди и које су одређене одлуком о избору најповољније понуде бр. _____ од _____ 2019. године су фиксне и неће се мењати током трајања целог уговорног периода.

Члан 3.

Услугу која је предмет овог Уговора наручилац ће превознику плаћати према условима из Конкурсне документације, односно месечно, у току трајања периода пружања услуге и то до краја текућег месеца, за претходни (протекли) месец у којем је услуга извршена, по фактури превозника у законском року.

Укупна вредност извршене услуге утврдиће се на основу стварно извршене услуге по уговореној јединичној цени, тако да укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене Одлуком о буџету Општине Апатин, када овај уговор и престаје.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, тј. у 2019. години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Период вршења услуге

Члан 4.

Период вршења услуге је, почевши од дана закључења уговора, до 30. јуна 2020. године, према школском календару радних дана за школску 2019/2020 годину, те се наведени период има сматрати временом на који је уговор закључен.

Обавезе наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да обезбеди средства за финансирање услуге превоза ученика и да превознику плати уговорену цену на начин и у роковима предвиђеним уговором.

Обавезе превозника

Члан 6.

Превозник се обавезује да врши услугу превоза ученика према школском календару радних дана и реду вожње, у складу са условима из конкурсне документације. Превозник се обавезује да изда аутобуске карте за све кориснике превоза према списку које ће доставити наручилац пре почетка превоза.

Члан 7.

Превозник се обавезује да превоз ученика врши искључиво возилима која задовољавају услове превоза ученика и других физичких лица. Превозник је обавезан да превоз ученика обавља у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 -) као и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

Квалитет услуге

Члан 8.

Наручилац се обавезује да евентуалне примедбе на квалитет услуге превоза достави превознику у писменој форми у року од три дана, а извршилац је у обавези да одмах поступи по истим.

Престанак уговора

Члан 9.

Наручилац може раскинути овај уговор ако превозник не буде могао да изврши своје обавезе из уговора.

Члан 10.

Превозник може раскинути овај уговор ако наручилац не изврши своје уговорне обавезе.

Завршне одредбе

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају споразумно. У случају непостизања споразума, стварно и месно је надлежан Привредни суд у Сомбору.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ПРЕВОЗНИК	НАРУЧИЛАЦ
<p>_____</p> <p><i>(назив фирме)</i></p>	<p>Општинска управа општине Апатин</p>
<p>_____</p> <p><i>(име и презиме овлашћеног лица)</i></p>	<p>Начелник: Мане Шкорић</p>
<p>_____</p> <p><i>(потпис овлашћеног лица)</i></p> <p>(М.П.)</p>	<p>_____</p> <p><i>(потпис овлашћеног лица)</i></p> <p>(М.П.)</p>

VI МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 2

УГОВОР О ПРЕВОЗУ УЧЕНИКА ПАРТИЈА 2

Закључен дана _____ 2019. године у Апатину између:

1. **НАРУЧИЛАЦ:** Општина Апатин, Српских Владара 29, МБ 08350957, ПИБ 101269416 рачун број 840-54640-41, коју заступа начелник дипл.правник Недељко (у даљем тексту: наручилац) и

2. **ПРЕВОЗНИК:** _____ (назив извођача, место и адреса), МБ _____, ПИБ _____, рачун број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: извођач)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге – превоза ученика по спроведеном отвореном поступку по партијама ЈН бр. 36/2019, а у свему према Спецификацији услуге и понуди превозника бр. _____ од _____ 2019. године, а који акти чине саставни део овог уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Укупна	цена	предметне	услуге	из	члана 1
износи:	_____	динара	(словима:	_____	динара (словима:
_____	_____) без ПДВ-а,	_____	_____	_____
_____	_____) са ПДВ-ом.	_____	_____	_____

Јединичне цене, а тиме и збирна цена које је извођач навео у Спецификацији услуге и својој понуди и које су одређене одлуком о избору најповољније понуде бр. _____ од _____ 2019. године су фиксне и неће се мењати током трајања целог уговорног периода.

Члан 3.

Услугу која је предмет овог Уговора наручилац ће превознику плаћати према условима из Конкурсне документације, односно месечно, у току трајања периода пружања услуге и то до краја текућег месеца, за претходни (протекли) месец у којем је услуга извршена, по факури превозника у законском року.

Укупна вредност извршене услуге утврдиће се на основу стварно извршене услуге по уговореној јединичној цени, тако да укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене Одлуком о буџету Општине Апатин, када овај уговор и престаје.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, тј. у 2020. години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Период вршења услуге

Члан 4.

Период вршења услуге је, почевши од дана закључења уговора, до 30. јуна 2020. године, према школском календару радних дана за школску 2019/2020 годину, те се наведени период има сматрати временом на који је уговор закључен.

Обавезе наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да обезбеди средства за финансирање услуге превоза ученика и да превознику плати уговорену цену на начин и у роковима предвиђеним уговором.

Обавезе превозника

Члан 6.

Превозник се обавезује да врши услугу превоза ученика према школском календару радних дана и реду вожње, у складу са условима из конкурсне документације. Превозник се обавезује да изда аутобуске карте за све кориснике превоза према списку које ће доставити наручилац пре почетка превоза.

Члан 7.

Превозник се обавезује да превоз ученика врши искључиво возилима која задовољавају услове превоза ученика и других физичких лица. Превозник је обавезан да превоз ученика обавља у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и) 68/2015 - као и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

Квалитет услуге

Члан 8.

Наручилац се обавезује да евентуалне примедбе на квалитет услуге превоза достави превознику у писменој форми у року од три дана, а извршилац је у обавези да одмах поступи по истим.

Престанак уговора

Члан 9.

Наручилац може раскинути овај уговор ако превозник не буде могао да изврши своје обавезе из уговора.

Члан 10.

Превозник може раскинути овај уговор ако наручилац не изврши своје уговорне обавезе.

Завршне одредбе

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају споразумно. У случају непостизања споразума, стварно и месно је надлежан Привредни суд у Сомбору.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ПРЕВОЗНИК	НАРУЧИЛАЦ
_____ <i>(назив фирме)</i>	Општинска управа општине Апатин
_____ <i>(име и презиме овлашћеног лица)</i>	Начелник: Мане Шкорић
_____ <i>(потпис овлашћеног лица)</i> (М.П.)	_____ <i>(потпис овлашћеног лица)</i> (М.П.)

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ

За јавну набавку бр. **36/2019 УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА**

Опис услуге	Укупна цена без ПДВ-а
Услуге превоза ученика	
ПДВ:	
УКУПНО СА ПДВ-ом:	

Учешће трошкова у целокупној јавној набавци			
	Врста трошка	Динара	%
1.			
2.			
3.			
4.			
	Укупно учешће свих трошкова:		100

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у првој Табели, у другој колони уписати колико износи укупна цена предметне услуге без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупна вредност јавне набавке са ПДВ-ом;

у табели „Учешће трошкова у целокупној јавној набавци“ у колони 3 уписати вредност трошкова у динарима, а у колони 4 уписати процентуално учешће трошкова у односу на целокупне трошкове.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015, 68/2015), као и члана 6. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“/„Службени гласник РС“, бр. 86/2015, 41/2019), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци **бр. 36/2019 – УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА** за потребе Општине Апатин и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	УКУПНО:		

Напомена: сходно чл. 88. ст. 2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, неопходно је да достави потписан и оверен празан Образац.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач - _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку у отвореном поступку по партијама **УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА** број ЈН 36/2019 изјављујемо да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга бр. 36/2019 –

услуге превоза ученика за потребе Општине Апатин, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача – Изјаву копирати у довољном броју примерака

и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци у отвореном поступку по партијама „УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА“ број ЈН 36/2019 достави средство обезбеђења за добро извршење посла - једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење својих обавеза, менична овлашћења и картон депонованих потписа.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
За добро извршење посла

(Доставља избрани понуђач приликом закључења уговора)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета **ДУЖНИК:**

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Општинска управа општине Апатин, Српских Владара 29, Апатин 25260
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети *серијски број менице*) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Општинска управа општине Апатин, Српских Владара 29, Апатин 25260** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је

потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важности менице мора бити 15 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место: _____

Датум: _____

Издавалац менице

потпис и печат овлашћеног лица

XIII СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ПРЕВОЗ УЧЕНИКА

Опис предмета јавне набавке - Превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Апатин у преподневним и поподневним сменама и студената.

ПАРТИЈА 1: ПРЕВОЗ УЧЕНИКА (Апатин - Сомбор; Пригревица - Сомбор; Пригревица - Апатин)

Р. бр	Релација и учешће општине	Јед. мере	Цена по јединици мере		Број ученика	Цена планирана за један дан	
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	Апатин – Сомбор 100 %	Дан			65		
2.	Пригревица- Сомбор 100 %	Дан			28		
3.	Пригревица – Апатин 100%	Дан			21		
4.	Пригревица- Сомбор 50 %	Дан			42		
5.	Апатин – Сомбор 50 %	Дан			123		
6.	Пригревица – Апатин 50 %	Дан			35		
7.	Апатин- Сомбор - студенти 100%	Дан			1		
8.	Пригревица-Сомбор - студенти 100%	Дан			2		
9.	Апатин- Сомбор-студенти 50%	Дан			5		
УКУПНО:					322		

Напомена:

Број ученика је оквиран. Наведени проценти у другој колони односе се на учешће општине у финансирању трошкова превоза, а што представља и предмет јавне набавке, те понуђачи приликом попуњавања спецификације услуге исказују цене у складу са наведеним процентима.

Број школских радних дана за наведени период за који се спроводи јавна набавка је 185. Број школских радних дана је оквиран, јер још није усвојен школски календар рада.

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а ЗА 185 ШКОЛСКА РАДНА ДАНА: _____

ПДВ 10%: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом ЗА 185 ШКОЛСКА РАДНА ДАНА: _____

ПОНУЂАЧ

(назив и седиште понуђача)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

XIII СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ПРЕВОЗ УЧЕНИКА

Опис предмета јавне набавке - Превоз ученика основних и средњих школа са територије општине Апатин у преподневним и поподневним сменама и студената.
 ПАРТИЈА 2: ПРЕВОЗ УЧЕНИКА (Свилојево-Апатин; Сонта-Апатин; Купусина-Апатин; Свилојево-Сомбор; Сонта-Сомбор; Купусина-Сомбор; Ромско насеље-Апатин)

Р. бр	Релација и учешће општине	Јед. мере	Цена по јединици мере		Број ученика	Цена планирана за један дан	
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	Свилојево – Апатин 100 %	Дан			16		
2.	Свилојево – Сомбор 100 %	Дан			10		
3.	Сонта – Апатин 100 %	Дан			22		
4.	Сонта – Сомбор 100 %	Дан			32		
5.	Купусина – Сомбор 100 %	Дан			8		
6.	Купусина –Апатин 100 %	Дан			2		
7.	Сонта – Апатин 50 %	Дан			21		
8.	Купусина – Сомор 50 %	Дан			7		
9.	Свилојево – Сомбор 50 %	Дан			5		
10.	Сонта – Сомбор 50 %	Дан			29		
11.	Купусина –Апатин 50 %	Дан			1		
12.	Ромско насеље – Апатин 100%	Дан			227		
13.	Свилојево – Апатин 50%	Дан			2		
14.	Купусина –Апатин (ОШ) 100%	Дан			13		
УКУПНО:					395		

Напомена:

Број ученика је оквиран. Наведени проценти у другој колони односе се на учешће општине у финансирању трошкова превоза, а што представља и предмет јавне набавке, те понуђачи приликом попуњавања спецификације услуге исказују цене у складу са наведеним процентима.

Број школских радних дана за наведени период за који се спроводи јавна набавка је 185. Број школских радних дана је оквиран, јер још није усвојен школски календар рада.

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а ЗА 185 ШКОЛАСКА РАДНА ДАНА: _____

ПДВ 10%: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом ЗА 185 ШКОЛСКА РАДНА ДАНА: _____

ПОНУЂАЧ

(назив и седиште понуђача)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

М.П.