



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АПАТИН
Апатин, ул. Српских владара бр. 29
www.soapatin.org

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
- САНАЦИЈА МЕЂУНАРОДНОГ РЕЧНОГ ПУТНИЧКОГ ПРИСТАНИШТА НА
СТАЦИОНАЖИ 1401+560 У АПАТИНУ -
бр. 29/2019**

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.soapatin.org	18.06.2019. године
Крајњи рок за достављање понуда:	18.07.2019. године – 10,00 часова
Јавно отварање	18.07.2019. године – 11,00 часова

јун, 2019. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 7 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки НАРУЧИОЦА Општинске управе општине Апатин бр. 110- 13 / 2016-II од 02. фебруара, 2016. год., Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – 29/2019, Бр, 329/2019 од 3.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку
Санација међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину
ЈН бр. 29/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VII	Модел уговора	32
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44

Конкурсна документација садржи 52 странице.

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Апатин,
Адреса: ул. Српских владара 29
ПИБ: 101269416
М.Бр.: 08350957
Интернет страница: www.soapatin.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. Гласник РС" бр. 30/10, 18/2016);
- и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 29/2019 – набавка радова – Санација међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину

Назив и ознака из општег речника набавки:

ОРН: 45241500 Радови на изградњи пристанишних места

4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

– Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Особе за контакт: (у времену од 8,00-14,00 часова)

Нађа Вујовић, nadja.vujovic@apatin.rs

Снежана Радмановић Пејић, apadir@soaptin.org

Недељко Шарац nedeljko.sarac@apatin.rs

Весна Станковић vesnadir@soapatin.org

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста радова

Санација међународног речног путничког пристаништа на стационачи 1401+560 у Апатину.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Изградња Међународног путничког пристаништа односно његова поправка и враћање у функционално стање лоцирана је на левој обали реке Дунав, на стационачи км 1401+560.

Микоролокација већ постојећег објекта је у профилу реке који дозвољава неометан рад пловне опреме и механизације којом се предвиђају и урадити сви предметни радови на лицу места.

Предвиђене активности:

- Примпремни радови – обезбеђење градилишта;
- Демонтажа и транспорт оштећених делова конструкције;
- Вађење шипова или њихово сечење;
- Радионичка израда централног челичног понтона и понтона 1, као и радионичке поправке употребљивих конструктивних елемената;
- Набавка, антикорозивна заштита, формирање и побијање шипова;
- Постављање и монтажа радионичких елемената;
- Инфраструктура

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничку документацију за извођење радова санација међународног речног путничког пристаништа на стационачи 1401+560 у Апатину чини:

Пројекат Међународног путничког пристаништа на стационачи км 1401+560, израђен од стране „Axis gradjevinski biro“ D.O.O. Novi Sad

Увид у пројекат је могуће извршити сваког радног дана, у периоду од 08ч до 14ч уз претходну најаву од 2 (два) дана путем писаног захтева на меил адресу: (контакт особе: Нађа Вујовић, nadja.vujovic@apatin.rs, Снежана Радмановић Пејић apadir@soaptin.org, Недељко Шарац nedeljko.sarac@apatin.rs, Весна Станковић vesnadir@soapatin.org).

Планова за предметну јавну набавку нема, све је наведено у техничкој спецификацији.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Понуђач треба да докаже да је у протекле три обрачунске године (2016, 2017 и 2018. године) остварио укупан пословни приход, у износу не мањем од: 85.000,00 динара без ПДВ-а; - Понуђач треба да докаже да у последњих 6 месеци који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда, није био у блокади	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Докази: Уколико је Понуђач правно лице, доставља: Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за три обрачунске године, и то за 2016. 2017. и 2018. годину. Уколико је Понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља: Биланс стања и биланс успеха са извештајем овлашћеног ревизора, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. годину); потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године 2016, 2017. и 2018. годину ; Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за тражени временски период, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у периоду од 12 месеци пре објављивања јавног позива, који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, прилагањем и Потврде Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период. - Понуђач доставља Потврду Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Крагујевац о "броју дана неликвидности". НАПОМЕНА: Наведене доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници АПР-а и Народне банке Србије. У наведеном случају понуђач доставља интернет страницу на којој се тражени подаци налазе и фотокопију странице. У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је понуђач дужан да сам испуни задати услов.

2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да се налази на попису издатих признања који се издаје на основу чланова 1.5.3 и 2.5.3 Правила о признању произвођача и испитних институција	Фотокопија потврде о признању произвођача издата од стране Министарства Саобраћаја – Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има у свом власништву или у закупу, у складу са Законом минимално: Пловна механизација: пловна дизалица и пловна платформа Машина и опрема за израду шипова	За сву потребну опрему Понуђач је дужан да достави: - Фотокопију књиговодствене картице за основно средство или фотокопије дела пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године, - За возила неопходно је да достави и фотокопију саобраћајне дозволе или фотокопију уговора о набавци, закупу или лизингу за возило и полису осигурања;
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико има запослених на неодређено и/или одређено време или радно ангажована (сходно члану 197. -202. Закона о раду), следећа лица: - Дипломирани машински инжењер бродоградње - Дипл. грађ инж. лиценца 413 или 414 - Дипл. грађ инж. лиценца 410	- фотокопије уговора о раду за сваког запосленог или по другом основу ангажованог радника наведеног из кога се види да су радници запослени или по другом основу ангажовани код понуђача; - фотокопије лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије о важности лиценце у тренутку отварања понуда (за инжењере) <i>НАПОМЕНА: један радник може да поседује више лиценци и потврда.</i>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Докази које ће наручилац захтевати су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок за завршетак радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац Изјаве понуђача о обиласку локације и извршеним увидом у пројектно техничку документацију (Образац 7)
- 8) Образац референтне листе (Образац 8)
- 9) Потврда о реализацији раније закључених уговора (Образац 9)
- 10) Изјава на основу члана 79. став 10. ЗЈН (Образац 10)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр. 29/2019
 Санација међународног речног путничког пристаништа на стационачи 1401+560 у Апатину

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Санација међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину

број: 29/2019

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања, (у року од 45 дана по испостављеним ситуацијама)	
Рок важења понуде, (не краћи од 90 дана, од дана отварања понуда).	
Рок извођења радова, (не краћи од 120 дана од дана увођења извођача у посао)	
Гарантни период, (не краћи од 2 године за радове, а за уграђену опрему према гаранцији произвођача, рачунајући од дана извршења уговора)	
Место извршења радова, Апатин	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	INVESTITOR: Opština Apatin						
	OBJEKAT: Međunarodni putnički pristan na vodi, Apatin						
PREDMER I PREDRAČUN RADOVA							
POS	OPIS POZICIJE RADOVA	jedinica mere	količina	jedinična cena (din) bez PDV-a	jedinična cena sa PDV-om (din)	ukupna cena (din) bez PDV-a	ukupna cena sa PDV-om (din)
I	PRIPREMNI RADOVI						
1	Geodetsko snimanje						
	Geodetsko prenošenje svih potrebnih podataka iz projekta na teren uz stalnu visinsku kontrolu. Pozicija obuhvata i snimak izvedenog stanja, kao i izradu elaborata radi registrovanja u katastar.						
	Obračun se vrši paušalno.	pauš.	1.00				
2	Geodetska kontrola i stalno praćenje u toku pobijanja šipova.						
	Obračun se vrši paušalno.	pauš.	1.00				
3	Ugradnja repera						
	Ugradnja repera od čeličnih elemenata. Pozicija obuhvata snimanje i praćenje sleganja i pomeranja šipova tokom izgradnje i eksploatacije.						
	Obračun se vrši paušalno.	pauš.	1.00				
4	Ograda						
	Transport, izrada ili montaža ograde oko gradilišnog prostora u svemu prema elaboratu o uređenju gradilišta.						
	Obračun se vrši po m ¹ ograde.	m ¹	150.00				
5	Ronilački radovi						
	Ronilački radovi na demontaži i utovaru oštećenih elemenata konstrukcije, rad pri vađenju ili						

	sečenju oštećenih šipova i rad na montaži i pozicioniranju pontona 1 i centralnog čeličnog pontona.						
	Obračun se vrši po danu.	dana	7.00				
	PRIPREMNI RADOVI UKUPNO:						
II	RADOVI NA DEMONTAŽI, MONTAŽI I TRANSPORTU						
1	Utovar i transport pontona 1 i mostovske konstrukcije						
	Utovar i transport pontona 1 i mostovske konstrukcije plovnom dizalicom na ponton i transport do brodogradilišta. Ponudom obuhvaćeno angažovanje plovne mehanizacije, kao i istovar na obalu brodogradilišta.						
	Obračun se vrši po danu.	dana	1.00				
2	Utovar i transport pontona 1, mostovske konstrukcije i centralnog čeličnog pontona						
	Utovar i transport pontona 1 i mostovske konstrukcije plovnom dizalicom na ponton i transport do gradilišta. Transport vodenim putem centralnog čeličnog pontona i njegovo postavljanje na mikrolokaciju. Ponudom obuhvaćeno angažovanje plovne mehanizacije, kao i utovar na obali brodogradilišta i postavljanje sva tri elementa na projektom predviđen položaj.						
	Obračun se vrši po danu.	dana	2.00				
	RADOVI NA DEMONTAŽI, MONTAŽI I TRANSPORTU UKUPNO:						
III	RADOVI NA ŠIPOVIMA						
1	Mobilizacija i demobilizacija plovne mehanizacije						
	Angažovanje, transport, postavljanje i pripremanje za rad plovne mehanizacije i prpratne opreme za izvođenje radova na vodi. Nakon izvođenja radova,						

	demobilizacija i transport kompletne mehanizacije uz sve prpratne radnje. U cenu uračunat sav potreban rad na dopremanju svih konstruktivnih sklopova budućeg pristaništa.						
	Obračun pauš..	pauš.	1.00				
2	Vađenje ili sečenje oštećenih šipova						
	Rad plovne dizalice na vađenju oštećenih čeličnih šipova i njihov utovar na adekvatno plovilo. Šipovi se u celosti vade iz tla i predaju investitoru. U slučaju nemogućnosti vađenja šipova iz tla, pristupa se njihovom sečenju u koti dna i utovaru odsečenih delova u adekvatno plovilo. Pozicija obuhvata angažovanje plovne dizalice, adekvatnog plovila za odlaganje šipova, angažovanje ronilačke ekipe i istovar na obalu.						
	Obračun po danu.	dana	3.00				
2	Šip centralnog čeličnog pontona						
	Nabavka, sečenje, obrada i transport čeličnog šipa od bešavnih cevi Ø610*12mm, dužine 26m, č 0361. Šip se čisi i premazuju antikorozivnim premazom prema uputstvu proizvođača, i ugrađuje se papuče od lima debljine 16mm. U cenu uračunat sav potreban rad i materijal.						
	Obračun po kg.	kg	4,700.00				
3	Šipovi pontona 1						
	Nabavka, sečenje, obrada i transport čeličnih šipova od bešavnih cevi Ø800*15mm, dužine 26m, č 0361. Šipovi se čiste i premazuju antikorozivnim premazom prema uputstvu proizvođača, i ugrađuju im se papuče od lima debljine 16mm. U cenu uračunat sav potreban rad i materijal.						
	Obračun po kg.	kg	15,500.00				
4	Razupore i prečage-ukrućenja						

	šipova dolfina						
	Sečenje postojećih razupora odnosno ukrućenja šipova dolfina. Nabavka, sečenje, obrada, transport i montaža novih razupora i prečaga od cevastih profila, Ø610*10mm, 508*8mm, 355*0.5mm i 406*8mm, Č0361. Profili se čiste i premazuju antikorozivnim premazom prema uputstvu proizvođača. U cenu uračunat sav potreban rad i materijal.						
	Obračun po kg.	kg	1,400.00				
5	Pobijanje šipova						
	Pobijanje svih gore navedenih šipova plovnom makarom, do zadate kote ili prema dinamičkoj nosivosti terena dato od strane projektanta. Predvideti i pridržavanje istih tokom pobijanja. Izvođač je dužan da vodi izveštaj o pobijanju svakog šipa ponaosob. U cenu uračunat sav potreban rad.						
	Obračun po m ¹ .	m ¹	78.00				
	RADOVI NA ŠIPOVIMA UKUPNO:						
IV	RADOVI ČELIČNE KONSTRUKCIJE						
1	Prelazni most						
	Izrada i montaža novih točkova sa pripadajućim čeličnim nosačima na mostovskoj konstrukciji. U cenu uračunat sav potreban rad i materijal.						
	obračun pauš.	pauš.	1.00				
2	Centralni čelični ponton						
	Izrada transport i montaža, centralnog čeličnog pontona za prihvatanje putnika sa plovila, dimenzija 50*4*1.50m, u svemu prema radioničkom crtežu. Cena predviđa svu prpratnu, veznu i zaštitnu opremu. U cenu uračunat sav potreban rad i materijal.						
	Obračun se vrši po kom.	kom.	1.00				
3	Pontona 1						

	Izrada, transport i montaža, oslonačkog pontona sa pričvrsnim vođicama, dimenzija 8*4*1.35m od čelika č0361, prema zahtevima iz projekta. Konstrukcija je opremljena odušcima, bitvama zaštitnom ogradom, slivnikom, lestvama i zaštićena antikorozivnim premazima po uputstvu proizvođača. U cenu uračunat sav potreban rad i materijal.						
	Obračun po kg .	kg	8,000.00				
4	Mornarske lestve						
	Izrada, transport i montaža, mornarskih lestvi dolфина, širine 60cm od čelika č0361, prema detaljima. Konstrukcija je zaštićena antikorozivnim premazima po uputstvu proizvođača. U cenu uračunat sav potreban rad i materijal.						
	Obračun po kg.	kg	300.00				
5	Čelične obujmice						
	Izrada i montaža čeličnih obujmica u svemu prema detalju iz projekta. U cenu uračunat sav potreban rad i materijal.						
	Obračun po kom.	kom	3.00				
	RADOVI ČELIČNE KONSTRUKCIJE UKUPNO:						
V	ARMIRAČKO-BETONSKI RADOVI						
1	Izrada i montaža armaturnih koševa						
	Izrada i montaža armaturnih koševa, koji se postavljaju unutar šipova ø800*15 i ø310*12. U cenu uračunat sav potreban rad i materijal.						
	Obračun se vrši po kg armature.	kg	300.00				
2	Ispuna šipova betonom						
	Ispuna šipova ø800*15 i ø310*12mm betonom MB 30. U cenu uračunat sav potreban rad i materijal.						
	Obračun se vrši po m ³ betona.	m ³	34.00				

	ARMIRAČKO-BETONSKI RADOVI UKUPNO:						
VI	OSTALI RADOVI						
1	Ograda centralnog čeličnog pontona						
	Nabavka materijala, radionička izrada, transport plovnim sredstvom i montaža predviđene čelične ograde na centralnom čeličnom pontonu. Cenom obuhvatiti sav materijal, transport i rad.						
	Obračun se vrši po m	m	60.00				
2	Elektroinstalacije						
	Nabavka i montaža dva kandelabera i razvod elektroinstalacije. Cenom obuhvatiti sav materijal i rad.						
	Obračun se pauš.	pauš.	1.00				
	OSTALI RADOVI UKUPNO:						
I	PRIPREMNI RADOVI						
II	RADOVI NA DEMONTAŽI, MONTAŽI I TRANSPORTU						
III	RADOVI NA ŠIPOVIMA						
IV	RADOVI ČELIČNE KONSTRUKCIJE						
V	ARMIRAČKI RADOVI						
VI	OSTALI RADOVI						
			UKUPNO:				
			PDV 20%:				
			SVEGA:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Санација међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину, број: 29/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Санација међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину, број: 29/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ
 - Понуђач треба да докаже да је у протекле три обрачунске године (2016, 2017 и 2018. години) остварио укупан пословни приход, у износу не мањем од: 85.000,00 динара без ПДВ-а;
 - Понуђач треба да докаже да у последњих 6 месеци који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда, није био у блокади

2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

- Да се налази на попису издатих признања који се издаје на основу чланова 1.5.3 и 2.5.3 Правила о признању произвођача и испитних институција.

3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

- Да понуђач има у свом власништву или у закупу, у складу са Законом минимално:

Пловна механизација: пловна дизалица и пловна платформа

Машина и опрема за израду шипова.

4. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

- Да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико има запослених на неодређено и/или одређено време или радно ангажована (сходно члану 197. -202. Закона о раду), следећа лица:
 - Дипломирани машински инжењер бродоградње
 - Дипл.грађ инж.лиценца 413 или 414
 - Дипл.грађ инж.лиценца 410

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке **Санација међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ
И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ

_____ изјављује да је **обишао локацију** која је предмет јавне набавке, извршио увид «на лицу места» у пројектно техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку радова Санација међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину, бр. **29 /2019**.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Потпис представника Понуђача**Потпис представника Наручиоца**

(М П)

(М П)

Напомена:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Понуда понуђача који не достави потврду о обиласку локације, неће се одбити или сматрати непотпуном јер обилазак локације није обавезан нити додатни услов конкурсне документације.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од три године, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Ред. бр.	Број, датум и назив уговора	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Кратак опис изведених радова

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити потврде чији је образац (образац 9) садржан у делу VI- Потврда о реализацији раније закључених уговора.

У случају потребе копирати овај образац

- Фотокопије наведених уговора
- Прве и последње стране окончаних ситуација за наведене уговоре .

Потпис овлашћеног лица:

М.П

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)
за потребе наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

- 1) _____
- 2) _____
(навести врсту радова),

у вредности од _____ динара без ПДВ-а, а на

основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____/извођач, подизвођач, члан групе/

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке радова - Санација међународног речног путничког пристаништа на стационачи 1401+560 у Апатину, бр. 29/2019 и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена: Свака злоупотреба и одаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за отворени поступак јавне набавке радова - Санација међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину, бр. 29 /2019.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О САНАЦИЈИ МЕЂУНАРОДНОГ РЕЧНОГ ПУТНИЧКОГ ПРИСТАНИШТА НА СТАЦИОНАЖИ 1401+560 У АПАТИНУ,

Закључен између:

Наручиоца Општинске управе Општине Апатин, Српских владара бр. 29

ПИБ: 101269416; Матични број: 08350957.

Број рачуна: 840-54640-41 код Министарства финансија, Управа за трезор,

Телефон: 025/772122,

кога заступа. Начелник Општинске управе Општине Апатин Недељко Вученовић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извођач**),

Основ за закључење уговора за ЈН бр. _____:

1. Одлука о додели уговора број: _____ од дана _____;

2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____:

3. Спецификација радова као саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је Извођач носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

2. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

3. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____

активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је извођења радова на Санацији међународног речног путничког пристаништа на стационажи 1401+560 у Апатину,, у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, по Позиву за подношење понуда бр. _____ објављеном дана _____ год. на Порталу јавних набавки, и понуди Извођача на начин како следи:

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања, од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији .	_____ дана
Рок важења понуде (најмање 90 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок за завршетак радова (не може бити дужи од 120 календарских дана, почев од дана увођења Извођача у посао)	_____ дана
Рок за отклањање грешака у гарантном року, (не дужи од 7 дана од дана пријема обавештења)	_____ дана
Гарантни период за изведене радове (не може бити краћи од 2 године за радове а за уграђену опрему према гаранцији произвођача)	_____ године

Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке. Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорена вредност радова износи укупно _____ динара без ПДВ – а
(словима: _____), односно
_____ са ПДВ-ом (словима: _____).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве, тако да укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене буџетом, када овај уговор и престаје.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање за изведене радове врши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписане и оверене од стране стручног надзора Наручиоца, сачињеној према стварно изведеним радовима.

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број уговора.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу припремених и окончане ситуације (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему, по потреби и другу документацију) достави лицу које врши стручни надзор – Надзорном органу.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши уплатом на рачун Извођача бр. _____ * _____, код _____ * _____ банке. (*Попуњава понуђач)

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 4.

Извођач је у обавези да уговорене радове, који чине предмет овог Уговора заврши у року од _____ календарских дана, (не више од 120), рачунајући од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова почиње тећи од дана увођења Извођача у посао.

Даном увођења у посао сматра се дан кумулативног стицања следећих услова:

- да је наручилац предао извођачу инвестиционо техничку документацију

- да је наручилац обезбедио извођачу несметан прилаз градилишту,
Дан увођења у посао, стручни надзор Наручиоца, уписује као дан почетка радова.
Под роком завршетка радова сматра се дан целовите спремности истих за технички преглед, а што стручни надзор Наручиоца констатује грађевинским дневником.
Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10% од уговорене вредности.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова од Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне, и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да :

- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- обезбеди вршење стручног надзора
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова са Извођачем.

Надзор над извођењем радова биће одређен од стране наручиоца посебним решењем.

Стручни надзор пуноправно заступа наручиоца и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са предметом овог уговора, а у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у свему према својој Понуди, стручно и квалитетно, према пројектима, техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника.

Извођач радова је такође дужан и да:

- уредно и по прописима води неопходну документацију са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова
- омогући вршење стручног надзора;
- набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
- обезбеди атесте за коришћени материјал, уколико се такви материјали користе;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- радове врши у уговореном року;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
- у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
- на погодан начин обезбеди и чува градилиште, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала и опреме, или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
- наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених радова, оверен од стране стручног надзора са предлогом окончане ситуације;
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну;
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;
- након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију и
- врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев, пружи на увид сву документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима предвиђеним овим уговором.

Извођач је дужан да поступи по свим основаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Члан 9.

Извођач радова је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдуже у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, преда Наручиоцу:

- **Гаранцију банке за добро извршење посла**, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини од **10%** од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора.

- Извођач радова је обавезан да приликом примопредаје радова, преда Наручиоцу **Гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини од **10%** од вредности Уговора, без пореза на додатну вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 7 дана од дана пријема писменог захтева Корисника. У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобра рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

Наведене гаранције, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Гаранције морају гласити у корист Наручиоца.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, Извођач радова је обавезан да продужи важење банкарских гаранција из става 1. овог члана.

Наручилац ће наплатити банкарске гаранције, уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Члан 10.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта предузимајући све потребне мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине утврђене законом.

Извођач се обавезује да ће се у току извођења радова, придржавати и примењивати свих законских прописа из области безбедности и здравља на раду, заштите на раду, заштите животне средине, противпожарне заштите и других законских прописа који регулишу област рада предметне јавне набавке, те сходно томе, безусловно, признаје искључиву личну прекршајну и кривичну одговорност за сву насталу материјалну и нематеријалну штету коју претрпе запослени или трећа лица, проузроковану његовим не спровођењем законских прописа, при чему на овај начин Наручиоца ослобађа од сваке одговорности по овом основу.

Члан 11.

Извођач радова је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдуже у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, преда Наручиоцу:

1. Гаранцију банке за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини од **10%** од укупно уговорене цене без пореза на додатну вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

Наведене гаранције, не могу саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Гаранције морају гласити у корист Наручиоца.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, Извођач радова је обавезан да продужи важење банкарских гаранција из става 1. овог члана.

Члан 12.

Извођач радова је обавезан да приликом предаје изведених радова Наручиоцу преда гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини од **10%** од вредности Уговора, без пореза на додатну вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

Наведена гаранција банке не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Гаранције морају гласити у корист Наручиоца.

Члан 13.

Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период важења Уговора.

Извођач радова је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима трећих лица,

оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период важења Уговора, у свему према важећим законским прописима.

Извођач радова је такође дужан да у року од 7 (седам) од закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој уговорној страни, односно трећем лицу, приликом реализације Уговора, оригинал или оверену копију, у складу са важећим прописима.

Измене услова осигурања не могу се вршити без претходног одобрења Наручиоца.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач радова је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1., 2. и 3. овог члана, са новим периодом важења истих.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Гарантни рок за квалитет радова је _____ година (минимум 2 године) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова.

За материјал коју уграђује извођач, важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Члан 15.

Материјал, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач радова.

Извођач радова је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опрему која се уграђује набавља Извођач радова, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уколико Наручилац преко стручног надзора, утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, а не дуже од 7 дана од дана пријема обавештења отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става, по пријему писменог позива од стране Наручиоца, а у року утврђеном у члану 1. овог Уговора, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач радова је дужан да о томе одмах, писменим путем, обавести Наручиоца и стручни надзор. Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора.

Стручни надзор није овлашћен да доноси одлуке о вишковима радова, нити о питањима везаним за додатна плаћања, продужетак рока или измени материјала, без претходне писмене сагласности Наручиоца.

Наручилац неће платити испостављену ситуацију за цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Јединичне цене за све позиције из усвојене Понуде Извођача радова бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, за које је добијено писмено мишљење стручног надзора и који су усвојени од стране наручиоца, извођач радова је дужан да изведе. Исти ће се констатовати у окончаном рачуну.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити Анекс овог Уговора, сагласно члану 115. ЗЈН, пре коначног обрачуна, односно испостављања окончање ситуације.

Након закључења Анекса уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, из члана 7. овог Уговора на вредност радова који се уговарају анексом.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 18.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

1. предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
2. детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Закључивањем уговора о извођењу додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3. и 4. овог члана Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 19.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава стручни надзор Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник или други документ. Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски.

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови комисије.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор наручиоца или комисија за примопредају и коначан обрачун Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун извођача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Наручилац се обавезује да обезбеди технички преглед радова и употребну дозволу.

Члан 20.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- ако Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана у односу на уговорену динамику - ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа Наручиоца,
- ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 22.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира средство обезбеђења за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 23.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 24.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 25.

– Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, односно до лимита прописаног одредбама Посебних узанси о грађењу.

- У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и други релевантни прописи.

Члан 27.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 28.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

За НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

М.П.

Саставни део Уговора чини:

- Понуда Извођача, бр. _____ од _____
- Предмер и предрачун радова из конкурсне документације
- Образац структуре цене из конкурсне документације

НАПОМЕНА:

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача број телефона и факса, као и име особе за контакт и е-маил.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Место подношења понуде:

Понуду доставити на адресу: **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН, СРПСКИХ ВЛАДАРА 29, СА НАЗНАКОМ: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВИ – САНАЦИЈА МЕЂУНАРОДНОГ РЕЧНОГ ПУТНИЧКОГ ПРИСТАНИШТА НА СТАЦИОНАЖИ 1401+560 У АПАТИНУ, ЈН БР. 29/2019 - НЕ ОТВАРАТИ.“**

Рок за подношење понуда – 18.07.2019. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца на адреси ул. Српских владара 29, дана **18.07.2019. године са почетком у 11,00 часова.**

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- Образац Изјаве понуђача о обиласку локације и извршеним увидом у пројектно техничку документацију (Образац 7)
- Образац референтне листе (Образац 8)
- Потврда о реализацији раније закључених уговора (Образац 9)

- Изјава на основу члана 79. став 10. ЗЈН (Образац10)

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОПШТИНА АПАТИН, СРПСКИХ ВЛАДАРА 29**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА — Санација међународног речног путничког пристаништа на стационачи 1401+560 у Апатину, - ЈН БР. 29/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА — Санација међународног речног путничког пристаништа на стационачи 1401+560 у Апатину, БР. 29/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА — Санација међународног речног путничког пристаништа на стационачи 1401+560 у Апатину, - ЈН БР. 29/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА — Санација међународног речног путничког пристаништа на стационачи 1401+560 у Апатину, - ЈН БР. 29/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписане и оверене од стране стручног надзора Наручиоца, сачињеној према стварно изведеним радовима

Авансно плаћање није дозвољено.

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број уговора.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за радове, не може бити краћи од 2 године, а за уграђену опрему, сагласно гаранцији произвођача, почев од дана извршења уговора.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок *извођења радова* не може бити дужи од 120 календарских дана, почев од дана увођења извођача у посао.

Место извођења радова –Река Дунав, на стационажи 1401+560 у Апатину,

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

ПОЖЕЉАН ЈЕ ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Обилазак локације и увид у пројекат, у циљу упознавања са постојећом ситуацијом и условима извођења радова, је потребно заказати најмање два дана раније, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. (контакт особе: Нађа Вујовић, nadja.vujovic@apatin.rs, Снежана Радмановић Пејић, apadir@soaptin.org, Недељко Шарац nedeljko.sarac@apatin.rs, Весна Станковић vesnadir@soapatin.org, уз предходну најаву од 2 дана, путем писаног захтева.

Доказ: Потписана потврда Наручиоца да је представник понуђача извршио обилазак локације на којој ће се изводити радови, оверена и потписана од стране представника понуђача и наручиоца. (Образац 7)

Понуда понуђача који не достави потврду о обиласку локације, неће се одбити или сматрати непотпуном јер обилазак локације није обавезан нити додатни услов конкурсне документације.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити са клаузулом: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у износу **од 5% од** укупне понуђене цене из понуде без обрачунатог ПДВ-а, и мора да важи најмање колико и важи и понуда. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

2. Обавезујуће оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал обавезујуће писмо о намерама банке, за издавање: безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив, банкарске гаранције за добро извршење посла у износу **од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важења најмање 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговора, уколико Наручилац понуђачу додели уговор.

3. Обавезујуће оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал обавезујуће писмо о намерама банке, за издавање: безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив, банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у износу **од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важења најмање 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, уколико Наручилац понуђачу додели уговор.

Рок важења свих наведених писна о намерама банке мора бити најмање као и рок важења понуде.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу:

- 1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла** у тренутку закључења уговора, а најкасније 10 дана од дана закључења уговора - банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини 10% од уговорене цене без ПДВ-а, и роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- 2) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а и роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у

гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА (у Прилогу 1)

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или електронски на e-mail nadja.vujovic@apatin.rs , apadir@soaptin.org, nedeljko.sarac@apatin.rs vesnadir@soapatin.org

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 29/2019** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail nadja.vujovic@apatin.rs и apadir@soaptin.org или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ОПШТИНА АПАТИН, ул. Српских владара бр. 29; јавна набавка бр. 29/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1. прекид радова који трају дуже од 2 (два) дана, а нису изазван кривицом Извођача радова;
- 2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
- 3. временски услова, који онемогућавају извођење радова, на захтев Извођача и предлог стручног надзора;
- 4. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- 5. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;
- 6. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;
- 7. било које обуставе радова које нису последице пропуста, нити кривице Извођача.

Извођач ће одмах, без одлагања, усмено и у писаној, што обухвата и електронску форму, обавестити Наручиоца о настанку околности због којих радови могу да касне или да буду прекинути, најкасније 2 (два) дана пре истека рока за извођење радова

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида и захтев за продужење рока извођења радова.

Надзорни орган кога именује Наручилац дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење.

Наручилац ће писменим путем, без одлагања, обавестити Извођача о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН.

Уколико у току извођења радова буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеку рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорени начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу, као и у случајевима када је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.