

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Апатин, ул. Српских владара бр.29
www.soapatin.org

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 8/2019 - поступак јавне набавке мале вредности -

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1. АТЛЕТСКИ СТАДИОН У АПАТИНУ 2. РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ ВУКА КАРАЦИЋА У СОНТИ

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.soapatin.org	17.06.2019.
Крајњи рок за достављање понуда:	25.06.2019. године – 12,00 часова
Јавно отварање	25.06.2019. године – 13,00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-144/2019-IV припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1. АТЛЕТСКИ СТАДИОН У АПАТИНУ 2. РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ ВУКА КАРАЦИЋА У СОНТИ

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис радова, квалитет	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21
6.	Образац понуде – Образац бр. 1 1.1. Подаци о подизвођачу 1.2. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	30
7.	Образац структуре понуђене цене – Образац бр. 2	36
8.	Изјаве о испуњености обавезних услова за понуђача – Образац бр. 3 Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача услуга – Образац бр. 3.1	38
9.	Образац бр. 4 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	41
10.	Образац бр. 5 – Образац трошкова припреме понуде	42
11.	Образац бр. 6 – Образац изјаве о независној понуди	43
12.	Образац бр. 7 - Модел уговора –	44
13.	Образац бр. 8 – Изјава о прихватању услова из ЈП и КД	52
14.	Образац бр. 9 - Образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења посла	53
15.	Образац бр. 10 – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА	54
16.	Образац бр. 11 Референцна листа	55
17.	Образац бр. 12 Потврда	56
18.	Образац бр. 13 Списак лица /пројектаната ангажованих на изради пројектно-техничке документације	57

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 58(педесетосам) страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Апатин,

Адреса: ул. Српских владара 29

ПИБ: 08063516

Интернет страница: www.soapatin.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење);
- и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8/2019 је набавка услуга – **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ):**

ПАРТИЈА 1. АТЛЕТСКИ СТАДИОН У АПАТИНУ;

ПАРТИЈА 2. РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ ВУКА КАРАЦИЋА У СОНТИ.

4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Особе за контакт: (у времену од 8,00-14,00 часова)

Биљана Десница, biljana.desnica@soapatin.org

Нађа Вујовић, nadja.vujovic@apatin.rs

Данијела Ђукић, daniijela.djukic@apatin.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке радова бр. 8/2019 – набавка услуга – **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1. АТЛЕТСКИ СТАДИОН У АПАТИНУ 2. РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ ВУКА КАРАЦИЋА У СОНТИ**

Назив и ознака из општег речника набавки: 71242000 Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

2. Напомене уколико се набавка спроводи по партијама.

Предмет јавне набавке је обликован у **две** партије.

III VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS usluga, KVALITET, POK

Партија 1.

NARUČILAC: OPŠTINA APATIN, Srpskih vladara 29, APATIN
OBJEKAT: ATLETSKI STADION NA KAT. PARC. 6298/1 KO APATIN
VRSTA POSLA: IZRADA PROJEKTNO - TEHNIČKE DOKUMENTACIJE
KARAKTER: IZGRADNJA

PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU OBJEKTA ATLETSKOG STADIONA U APATINU, OPŠTINA APATIN

Potrebno je izraditi idejni projekat, projekat za građevinsku dozvolu i projekat za izvođenje atletske staze i atletske tribine sa podtribinskim prostorom atletske stadiona na k.p. br. 6298/1 KO Apatin.

A. Opšti podaci i cilj izrade projektne dokumentacije

Na predmetnoj katastarskoj parceli se nalazi neuređena travnata površina delom, delom područje obraslo šibljem i delom oblast pod šumom, a u neposrednom kontaktu je sa nasipom sa južne strane, sa fudbalskim stadionom sa istočne strane i sa melioracionim kanalom sa severne strane.

Cilj izrade projekta je da se na predmetnoj lokaciji obezbede puni uslovi za nesmetano, bezbedno i funkcionalno korišćenje, da se ovaj prostor definiše u skladu sa potrebama sporta, funkcionalno prevashodno atletike, da se oplemeni sadržajno i vizuelno.

Projektom treba obuhvatiti pripremne radove u smislu nivelacije terena, uklanjanja štetne i nepotrebne vegetacije i popravljavanje fizičko mehaničkih svojstava podloge, potom izgradnju atletske staze sa pripadajućim atletskim borilištima i travnatog terena unutar atletske staze sa sistemom za drenažu i zalivanje terena, izgradnju ograde atletske staze, izgradnja atmosferske kanalizacije atletske staze, izgradnju atletske tribine sa podtribinskim prostorom za zimski atletski trening i sa sadržajima za svakodnevno korišćenje objekta i za potrebe organizacije velikih međunarodnih takmičenja u skladu sa međunarodnim atletskim pravilima i uslovima Atletskog saveza Srbije. Potrebno je projektovati i pristupne saobraćajnice, atmosfersku i fekalnu kanalizaciju, vodovod, hidrantsku protivpožarnu mrežu, stabilni sistem za dojavu požara, termotehničke instalacije, elektroenergetsku mrežu, rasvetu stadiona, telekomunikacione instalacije, gasne instalacije, interne saobraćajnice, pešačke staze, platoe, spoljno uređenje, ogradu stadiona i sve infrastrukturne instalacije u skladu sa potrebama, namenom objekta i zakonskim obavezama za datu vrstu objekta.

B. Osnovi za projektovanje

Idejno rešenje uređenja terena mora biti urađeno na ažurnoj katastarsko topografskoj podlozi.

Naručilac obezbeđuje kopiju plana, izvod iz lista nepokretnosti, katastarsko topografski plan, pribavlja lokacijske uslove, dostavlja geotehnički elborat o uslovima fundiranja za izgradnju tribine saobraćajnica atletske staze i travnatog terena i snosi troškove uslova imalaca javnih ovlašćenja neophodnih za izdavanje lokacijskih uslova. Dostavlja projektantu plansku dokumentaciju datog područja.

Projektant izrađuje Idejno rešenje potrebno za izdavanje lokacijskih uslova, i vrši sva ostala neophodna snimanja, merenja i izradu dokumenata potrebnih za izradu projektne dokumentacije.

Projektna dokumentacija treba da bude urađena u skladu sa lokacijskim uslovima, zahtevima i građevinskom dozvolom Investitora Opštine Apatin, pravilima Atletskog Saveza Srbije, Zakona o planiranju i izgradnji, Pravilniku o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja tehničke kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata,

važećim tehničkim normativima za projektovanje objekata visokogradnje i niskogradnje i u skladu sa odgovarajućim standardima međunarodne atletske asocijacije- IAAF-a, i druge važeće normativne regulative koja reguliše predmetnu oblast (zakoni, propisi, uputstva, standardi) stručnih i metodoloških osnova i drugih uticajnih elemenata.

Projektant je dužan da po izdatim lokacijskim uslovima izradi projekat za građevinsku dozvolu i izvod iz projekta. Projektant je dužan da postupi po primedbama tehničke kontrole i da projekat za građevinsku dozvolu sa izvodom iz projekta u elektronskoj formi isporuči sa pozitivnim nalazom tehničke kontrole.

C. Sadržaj tehničke dokumentacije:

Projektna dokumentacija mora da sadrži:

Idejno rešenje za potrebe izdavanja lokacijskih uslova predato u elektronskoj formi, elektronski potpisano u PDF formatu i kao prilog crteži u DWG formatu.

Projekat za građevinsku dozvolu sa izvodom iz projekta elektronski potpisan u PDF formatu i kao prilog crteži u DWG formatu.

Projekat za izvođenje elektronski potpisan u PDF formatu i crteži u DWG formatu i **4 primerka** svih delova projektne dokumentacije za izvođenje u štampanoj verziji

Uraditi sledeće projekte :

1. Tribine atletske stadiona načelne osnove 10x120m, locirane na istočnoj strani parcele u blizini postojećih tribina fudbalskog stadiona. Tribine moraju imati podtribinski sadržaj i to: sportski trenažno takmičarski tunel, svlačionice, sanitarni čvorovi za gledaoce i korisnike, službene prostorije za svakodnevno funkcionisanje stadiona i sve prostorije propisane za održavanje velikih međunarodnih takmičenja u skladu sa pravilima IAAF-a i zahtevima Atletske saveza Srbije

2.1 Konstrukcija tribina

2.2 Atletska staza sa atletskim borilištima

2.3 Travnati teren unutar atletske staze sa drenažom

2.4 Saobraćajnice, pešačke staze i platoe sa priključnom saobraćajnicom preko parcela 631/2, 6314/1, 6314/3, 6314/4

3.1 Fekalna kanalizacija sa priključkom na javnu kanalizacionu mrežu

3.2 Atmosferska kanalizacija sa izlivnom upojnom građevinom

3.3 Vodovodna mreža i spoljna protivpožarna hidrantska mreža sa priključkom

4.1 Elektroenergetske instalacije sa priključkom

4.2 Spoljna rasveta stadiona, atletske staze i travnatog terena nivo osvetljaja za trenažne aktivnosti

5.1 Telekomunikacione instalacije

5.2 Stabilni sistem za dojavu požara

6.1 Termotehničke instalacije sa priključkom gasovoda

9. Spoljno uređenje sa sinhron planom

Elaborat energetske efikasnosti

Elaborat zaštite od požara i glavni projekat zaštite od požara

I sve ostale nepomenute vrste projektne dokumentacije i elaborata prema Zakonu i važećim pravilnicima

Projektant je dužan da o svom trošku obezbedi tehničku kontrolu projektne dokumentacije.

D. Obrada tehničke dokumentacije:

Tekstualni delovi projekta (tehnički opis, predmer i predračun radova i svi potrebni tehnički proračuni) moraju biti tačni, sveobuhvatni, jasni i precizni. Tehnički uslovi nadležnih institucija ne mogu predstavljati zamenu za pojedine delove tehničkog opisa i predmera radova.

Posebnu pažnju obratiti na predmer radova koji mora biti veoma detaljan u opisima i količinama sa svim dokaznicama količina radova. Predmer i predračun radova treba da je detaljan, precizan, nedvosmislen i sveobuhvatan i bez izmena identičan tehničkim specifikacijama za tendersku dokumentaciju za nabavku radova za izgradnju.

Grafički prilozi moraju biti usaglašeni sa tekstualnim delom i moraju sadržati: sve potrebne osnove, preseke, izgled, šeme i detalje, situaciono rešenje (obavezno na ažurnoj katastarsko-topografskoj podlozi), sinhron plan instalacija, poprečne profile i drugo.

E. Atletska staza i atletska borilišta - klasifikacioni broj 241100, kategorija objekta G

Atletska staza sa pripadajućim atletskim borilištima i pripadajućim travnatim površinama za sprovođenje neposrednih takmičarskih aktivnosti sportista se projektuje sa sadržajima za nivo treće konstruktivne kategorije po standardima međunarodne atletske federacije, odnosno treba da sadrži 8 traka za trčanje u svim delovima, skakalište za daljinske skokove sa dve jame na jednoj i drugoj strani zaletišta, skakalište za skok motkom sa 2 ubodne kutije na jednoj i drugoj strani, mogućnost istovremenog postavljanja 2 skakališta za skok u vis, zaletišta za bacanje koplja sa obe strane, dva bacališta za kuglu na istoj strani stadiona, krug za bacanje diska i kladiva sa zaštitnim kavezom na jednoj, i krug za bacanje diska sa zaštitnim kavezom na drugoj strani stadiona, jama za stipl čez unutar atletske staze. Podlogu atletske staze projektovati kao sintetičku sertifikovanu atletsku podlogu. Vrsta i boja podloge projektuje se u dogovoru sa Investitorom. Konstrukcija atletske staze treba da je sračunata na dejstvo mraza, na saobraćajno opterećenje i radni vek od 50 godina, sa završnim asfaltnim slojevima prema pravilima građevinske struke i IAAF standardima, da su predviđeni spoljni presovani betonski ivičnjaci atletske staze, projektovati unutrašnji betonski slivnik-sportski ivičnjak atletske staze i potrebne priključke na atmosfersku kanalizaciju za prijem i odvođenje svih slivenih voda sa tribina, pešačkih i sportskih površina, te prijem vode iz drenažnog sistema travnatog terena. Projektovati prikupljanje slivenih voda sa svih krugova za bacanje kugle i diska, kasta odskočnih dasaka, ubodnih kutija za skok motkom, doskočnih jama daljinskih skokova itd.

Sastavni deo ovog projekta je i unutrašnja metalna ograda atletske staze koja deli atletsku stazu od prostora za gledaoce, sa delom za medije, miks zonu i sa ispunjenjem svih ostalih zahteva prema pravilima IAAF-a.

Projekat treba da sadrži sve potrebne nacрте osnova i preseka, detalje, apsolutne položajne i visinske kote, detaljan predmer i predračun radova spreman za implementiranje u dokumentaciju za javnu nabavku za izvođenje radova. Predmer i predračun treba da sadrži osim svih građevinskih i zanatskih radova i detaljan predračun nabavke ugradne i mobilne atletske opreme sa svim zahtevanim karakteristikama i količinama.

F. Spoljni infrastrukturni priključci vodovoda, fekalne i atmosferske kanalizacije, elektroenergetske, telekomunikacione i gasne instalacije - klasifikacioni broj 211202, kategorija objekta G

Priključenje instalacije projektovati u svemu prema uslovima nadležnog javnog preduzeća i prema pravilima IAAF-a.

G. Konceptija tribina - klasifikacioni broj 126500, kategorija objekta V

Objekat betonskih tribina konceptijski locirati na istočnoj strani parcele načelne osnove 10x120m, sa podtribinskim sadržajem: sportski trenažno takmičarski tunel, svlačionice, sanitarni čvorovi, službene prostorije za svakodnevno funkcionisanje stadiona i za održavanje velikih međunarodnih takmičenja u skladu sa pravilima IAAF-a i zahtevima Atletskog saveza Srbije. Gledalište projektovati ukupno sa 8 redova sedišta 80/40cm i prohodnom stazom. Konstrukcije sedišta tribina treba da su 80/40cm, a idejno ih projektovati relativno visinski u odnosu na spoljnu ivicu atletske staze na relativnoj visini od 3,60 do 6,80m, sa podtribinskim prostorom u koji se lociraju službene prostorije za potrebe održavanja međunarodnih atletskih takmičenja, svlačionice, prostor za ambulantu, za sprovođenje doping kontrole, prostor za tehničko informacioni centar, za elektronsku obradu podataka, za sudije za žiri, za pripremu ceremonije, za zvaničnike, za žiri, za sastanke, za medije, po mogućstvu za trim salu i teretanu, kotlarnicu, što je potrebno idejno, konceptijski locirati i planirati. Predvideti dvojnu namenu pojedinih prostorija, u svakodnevnim uslovima i u uslovima odvijanja atletskih takmičenja na atletskoj stazi i u atletskom tunelu, te mogućnost podele pojedinih prostorija za potrebe organizovanja velikih atletskih takmičenja. Minimalna čista visina prostorija je 3m. Tribine moraju biti opremljene svim potrebnim instalacijama vodovoda i fekalne i atmosferske kanalizacije, elektroenergetske i telekomunikacione instalacije, stabilni sistem za dojavu požara unutrašnja i spoljna protivpožarna hidrantska mreža, termotehničke instalacije, kotlarnica za gas. Gledalište tribina je bez nastrešnice sa potrebnim ogradama stepenišnim pristupima sa vizuelnim pregledom od 8 (staza) traka atletske staze, završno obrađeno hidroizolacionim sistemom otpornim na spoljne vremenske prilike, habanje i

mehanička oštećenja sa eksploatacionim vekom minimum 20 godina. Predvideti plastične stolice za tribine na otvorenom sa potrebnim sertifikatima o negorivosti i otpornosti na ultravioletna zračenja, visoke i niske temperature.

Pristup tribinama za gledaoce predvideti putem dovoljnog broja pristupnih stepeništa.

H. Pristupne kolske i pešačke saobraćajnice službeni parkinzi i platoi na stadionu - klasifikacioni broj 211201, kategorija objekta G

Projektovati potrebne kolske saobraćajnice, trotoare, staze, platoe i parkinge zavisno od tehnologije korištenja stadiona u svakodnevnim uslovima i u uslovima domaćih te međunarodnih takmičenja saglasno potrebama korisnika i uslovima i pravilima za održavanje takmičenja. Trotoare, pešačke staze i platoe za korisnike projektovati od presovanih behaton ploča na kamenim slojevima sa ivičnjacima, kolovoze i parkinge projektovati u asfaltnim slojevima na konstrukciji od slojeva drobljenog kamena sa betonskim ivičnjacima

I. Ograde atletske staze i ograde stadiona

Ograde atletske staze projektovati kao matalnu konstrukciju na betonskim temeljima sa potrebnim brojem pešačkih i kolskih ulaza prema tehnologiji treninga, održavanja objekta i održavanja takmičenja.

Ogradu stadiona projektovati u kombinaciji metalne konstrukcije i zidano- betoske ograde sa okapnicom na betonskim temeljima zavisno od položaja, uslova podloge, a sa potrebnim pešačkim i kolskim ulazima u stadion. Planirati ulaske u stadion preko parcela 631/2, 6314/1, 6314/3, 6314/4, a projektom obraditi potrebna uklapanja, rušenja i povezivanja na postojeće saobraćajnice. Projektom prikazati predviđeni prostor za parkiranje za potrebe atletske stadiona, a koji se nalazi neposredno uz stadion na kruni nasipa.

Rok izvršenja: maksimalno **120** dana od zaključenja ugovora.

Potrebne licence:

1. Projekat arhitekture 300 или 301 или 302
2. Projekat konstrukcije 310 или 311
3. Projekat vodovodnih instalacija 314
4. Projekat električnih instalacija 350 и 352 и 353
5. Projekat termotehničkih instalacija 330
6. Elaborat energetske efikasnosti 381

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Српских владара бр.29, Апатин

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Партија 2

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Инвеститор:	Општинска управа Општине Апатин
Објекат:	Техничка документација за реконструкцију саобраћајних површина у делу улице Вука Караџића у Сonti
Врста техничке документације:	ИДР, ИДП, ПЗИ
Назив и ознака дела пројекта:	0. Главна свеска; 1. Пројекат саобраћајних површина, са димензионисањем коловозне конструкције, 3. Пројекат хидротехничких инсталација (уколико је потребно), 8.1. Пројекат саобраћајне сигнализације и опреме, 8.2. Пројекат саобраћајне сигнализације за време извођења, Елаборати: Геомеханички елаборат.
За грађење / извођење радова:	Реконструкција
Локација:	Сонта улица Вука Караџића (од Гробљанске до Железничке улице)

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У циљу побољшања саобраћајне повезаности појединих делова насеља са околном инфраструктурном мрежом потребно је урадити реконструкцију дела улице Вука Караџића (од Гробљанске до Железничке улице) које се налазе на територији општине Апатин у насељу Сонта.

У наредној табели је дат списак улица са основним подацима о дужини и завршном слоју коловозне конструкције.

РБ	Назив улице	Дужина	Врста коловозног застора
1	Вука Караџића (од Гробљанске до Железничке улице)	930	Асфалт

Укупна дужина за пројектовање износи ~930m.

Приликом пројектовања посебну пажњу обратити на просторна ограничења. У том смислу потребно је урадити детаљна геодетска снимања како би пројектована решења што боље одговарала садашњем стању на терену.

Тренутно стање саобраћајнице

- Терен је равничарски,
- ранг саобраћајнице – примарна саобраћајница, веза са државним путем II-V реда који пролази кроз централну зону Сонте,
- ширина коловоза је 5,0м,
- банке ширине 1.00м – 1,25м,
- одводњавање саобраћајнице је отвореним каналима,
- коловозна конструкција у лошем стању – флексибилна – асфалт бетон којим је пресвучена камена коцка,
- велики број колских прикључака на саобраћајницу,
- повећано саобраћајно оптерећење услед развоја индустријских потенцијала у насељу.

Захтевано пројектно решење

Пројектно решење је потребно извести унутар постојећег путног појаса предметне саобраћајнице а све у оквиру постојеће регулације улице.

Преиспитати могућност проширења коловоза на ширину 5,90-6,00м.

На позицијама прикључења путева, предвидети скретне радијусе димензија које омогућавају безбедан и комфоран прикључак.

Извршити неопходно нивелационо уклапање у све колске улазе у коридору саобраћајнице.

Изградити флексибилну коловозну конструкцију на основу геомеханичких испитивања и димензионисања. Неопходно је скинути површинске слојеве асфалт бетона, извадити постојећу камену коцку и након тога изградити потпуно нову коловозну конструкцију која се састоји од доњих носећих слојева од некохерентног материјала (дробљеног камена) и горњих носећих слојева од асфалт бетона.

У оквиру путног појаса унапредити геометрију коловоза проширењем у кривинама која омогућавају несметан пролаз тешких теретних возила.

У зони раскрснице код гробља и раскрснице са Железничком улицом унапредити геометрију у оквиру путног појаса.

Дати техничка решења која повећавају безбедност свих корисника саобраћајнице.

Дати техничка решења која омогућавају несметано коришћење саобраћајнице лицима са посебним потребама а према важећим Законима и прописима који покривају предметну област.

Предвидети адекватну техничку заштиту постојећих инсталација у коридору саобраћајница уз сагласност надлежних институција.

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Приликом израде техничке документације потребно је придржавати се:

3.1. Планске документације:

- Просторног плана општине Апатин („Сл лист општине Апатин“, бр. 6/2013).

3.2. Важеће законске регулативе

Техничку документацију урадити у складу са важећим:

- Законом о планирању и изградњи (*"Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 1/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018*),
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (*"Сл. гласник РС", бр. 72/2018*), као и осталим правилницима, уредбама и техничким упутствима,

- Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, бр. 113/2015 и 96/2016),

као и осталим правилницима, уредбама и техничким упутствима.

3.3. Пројектног задатка

3.4. Геодетских подлога

Обавеза пројектанта је да изврши геодетска снимања терена, са повезивањем на насељску полигонометријску мрежу. Све податке са терена (постојећи и нови објекти, шахтови, дрвеће, стубове, полигоне и реперне тачке и сл.) учртати у ситуацију Р=1:500, која ће затим служити као подлога за пројектовање. Такође и податке о подземним инсталацијама из КАТ-КОМ-а треба пренети на подлогу за пројектовање. Ширина сниманог појаса треба да је таква, да обезбеђује комплексну израду свих планираних садржаја, а предмет су овог пројекта. Попречне профиле снимати на растојању не већем од 25 метара, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила (улази, пролази, почетак, средина, крај хоризонталних и вертикалних кривина и сл.). Обавезно детаљно снимити све колске (пролазе) улазе са довољним бојем тачака да би се могли ситуационо и невелико уклопити у пројектно решење. Обавеза Пројектанта је да сваку карактеристичну тачку (осовинске, ивичне, полигоне и сл.) дефинише и координатама. Обавеза инвеститора је да прибави геодетске податке из катастра.

3.5. Техничких и претпројектних услова

Придржавати се Услова за пројектовање датих од стране јавних комуналних предузећа и надлежних органа, као и извода из копије плана и копије плана водова.

4. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

А/ ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ

Идејно решење треба да садржи све делове сходно важећем Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката:

0. ГЛАВНУ СВЕСКУ

1. ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

3. ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Б/ ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ

Идејни пројекат треба да садржи све делове сходно важећем Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката:

0. ГЛАВНУ СВЕСКУ

1.ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА СА ДИМЕНЗИОНИСАЊЕМ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ;

3. ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (одводња саобраћајнице);

8.1. ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ;

8.2. ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА;

ЕЛАБОРАТИ:

ЕЛАБОРАТ ГЕОМЕХАНИЧКИХ И ГЕОТЕХНИЧКИХ ИСТРАЖИВАЊА;

ЕЛАБОРАТ ГЕОМЕХАНИЧКИХ И ГЕОТЕХНИЧКИХ ИСТРАЖИВАЊА

У циљу одређивања геомеханичких карактеристика материјала у постелици, неvezаним носећим и асфалтним слојевима коловоза извршити ископ сондажних јама на потребном и довољном растојању како би се са сигурношћу могла извршити сва потребна лабораторијска испитивања на поремећеним и непоремећеним узорцима и на основу њих добили адекватни подаци за димензионисање коловозне конструкције. Узете узорке идентификовати макроскопски уз утврђивање дебљине слојева и квалитета међуслојних веза. Након ископа, потребно је затворити јаму доводећи у првобитно стање, тако да се омогући безбедно одвијање саобраћаја по коловозу. Сви трошкови падају на терет извођача радова.

Положај сондажних јама исцртати и стационажно одредити на ситуацији истражних радова. За сваку јаму исцртати геолошки профил, а дати и уздужни профил свих сондажних јама, са уцртаном пројектованом линијом постелице, идентификацијом материјала у слојевима, дебљинама појединих слојева тла и постојеће коловозне конструкције као и линијом нивоа подземне воде.

Лабораторијска испитивања неvezаних слојева коловоза треба да обухвате:

- теренску идентификацију материјала,
- одређивање гранулометријског састава материјала,
- одређивање природне влажности материјала,
- класификацију материјала,
- одређивање количине ситних честица методом мокрог сејања.

Одређивање геомеханичких карактеристика материјала у постелици треба да обухвате:

- одређивање гранулометријског састава материјала,
- одређивање запреминске масе и влажности у природном стању,
- одређивање максималне запреминске масе и оптималне влажности по стандардном Прокторовом опиту,
- одређивање Атербергових граница конзистенције материјала,
- одређивање лабораторијског ЦБР-а (калифорнијског индекса носивости),
- осетљивост материјала на дејство мраза.

Лабораторијским испитивањима асфалтних слојева треба да обухвате:

Испитивања непоремећених узорака из коловоза:

- одређивање дебљине уграђеног слоја асфалта,

Осим наведених испитивања потребно је урадити и сва остала испитивања која су неопходна да би се добили поуздани подаци за димензионисање коловозне конструкције.

ДИМЕНЗИОНИСАЊЕ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ

Коловозну конструкцију дефинисати на основу:

- Климатских карактеристика локације,
- Стандардног осовинског оптерећења. За прорачун усвојити почетну вредност средњег саобраћајног оптерећења.
- Елабората геомеханичких и геотехничких истраживања.

Референтна температура за димензионисање коловоза износи $t_{ref}=20^{\circ}\text{C}$. Потребно је дефинисати меродавне вредности појединих механичких својстава материјала и слојева који ће се користити у пројектовању решења коловозних конструкција.

Димензионисање коловозне конструкције треба спровести погодним емпиријским и/или теоријским поступцима. За димензионисање се може изабрати неки од признатих поступака, примерених рангу и значају пута, односно саобраћајном оптерећењу и истраженим квалитетима материјала. Примењену методу описати и образложити. Дефинисати улазне податке.

Сва предложена решења коловозне конструкције се морају проверити у погледу отпорности на штетно дејство мраза, једним од важећих и признатих поступака.

Пројектом дефинисати:

- потребне припремне радове на коловозу који се односе на поправке оштећења или рушење и уклањање слојева;
- пројектну дебљину нових слојева и врсту материјала и мешавина, минималну и максималну технолошку дебљину за израду спојева и изравнања;
- решења нове коловозне конструкције на проширењу постојећег коловоза са цртежима типских детаља везе постојећег коловоза и проширења;
- техничке услове за изградњу који ће третирали све позиције и специфичности пројектних решења.

При одређивању захтева за квалитет материјала који ће се употребљавати, водити рачуна првенствено о квалитету готовог производа, али и о карактеристикама материјала са домаћег тржишта када год је могуће, под условом да се не доводи у питање квалитет пројектованог решења.

В/ ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Пројекат за извођење треба да садржи све делове сходно важећем Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта:

0. ГЛАВНУ СВЕСКУ

1. ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

3. ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

8.1. ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ

8.2. ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

1. Текстуална документација пројекта за извођење треба да садржи:

а) Технички опис радова са наведеним:

- Општим подацима о локацији објекта;
- Описом климатских и других услова локације објекта;
- Описом извршених претходних истраживања;
- Описом усклађености са локацијским условима;
- Описом пројектног решења;
- Подацима о постојећој и новопроектваној коловозној конструкцији;
- Описом предвиђених материјала;
- Описом технологије извођења радова;
- Описом саобраћајне сигнализације и опреме

б) Техничке услове за извођење радова са детаљним описом извођења радова:

са дефинисаним врстама материјала и опреме са условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.

2. Нумеричка документација пројекта извођење треба да садржи:

а) Списак координата тачака елементарних и детаљних тачака

На основу просторне усклађености елемената ситуационог плана и подужног профила, потребно је приступити дефинисању елементарних и детаљних тачака саобраћајнице у апсолутном координатном систему преко њених текућих координата.

б) Доказнице мера

Доказнице мера за предмер радова (обавезно приложити ситуацију припремних радова са тачно дефинисаним графичким и нумеричким површинама које се руше). Уколико се обрачун количина врши по површинама, потребно је приложити графичку доказницу са јасно назначеним контурама површина које су узете у обрачун на којим је приказана и нумеричка вредност.

с) Предмер радова

Предмер радова у виду табелара подељен према врстама радова (припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, одводњавање, саобраћајна сигнализација и опрема, остали радови).

д) Предрачун радова

Предрачун радова са рекапитулацијом у виду табелара подељен према врстама радова (припремни радови, земљани радови, коловозна конструкција, одводњавање, саобраћајна сигнализација и опрема, остали радови).

3. Графичка документација треба да садржи:

а) Прегледни ситуациони план

Прегледни ситуациони план приказати у погодној размери, на који би се назначиле предметне саобраћајнице, као и веза са постојећим околним саобраћајницама.

б) Ситуациони план

Пројектом је неопходно дефинисати саобраћајне површине у ситуационом плану са свим геометријским и нумеричким подацима. За кривине и лепезе одредити: угао, полупречник, тангенту, бисектрису и дужину лука. Сваку елементарну и детаљну тачку коловоза, дефинисати координатама и стационажно. Обавеза пројектанта је да приликом дефинисања ситуационог плана све колске приступе постојећим објектима ситуационо и нивелационо уклопи у пројектно решење. Ситуациони план приказати у размери $P=1:500$.

с) Нивелациони план

План је неопходно приказати изохипсама са еквидистанцом $e=2,5\text{cm}$, како би се могла уочити подручја критична са становишта одводњавања. На овом плану је неопходно представити котама и координатама све тачке неопходне за дефинисање саобраћајница у простору. Одводњавање коловоза предвидети сливницима. Нивелациони план приказати у размери $P=1:500$.

д) Подужни профил

У подужном профилу је неопходно дефинисати предметне саобраћајнице са свим геометријским и нумеричким подацима. На уздужном профилу треба приказати све неопходне нумеричке податке који дефинишу саобраћајнице у висинском смислу. Подужни профил приказати у размери $P=500/50$.

е) Попречне профиле

Попречне профиле снимити и исцртати на карактеристичним местима из ситуационог плана и подужног профила (почетак, средина и крај хоризонталних и вертикалних кривина) водећи рачуна да растојање између профила не буде веће од 20 метара. На попречним профилима је потребно уцртати и искотирати све релевантне податке (слојеве коловозне конструкције, ископа, постељице и др.). Попречне профиле приказати у размери $P=1:100$.

ф) Карактеристичне попречне профиле

Карактеристичне попречне профиле $P=1:50$, са детаљима потребним за извођење, у одговарајућој размери. Попречни нагиб коловоза, по могућству увек предвиђати једностран са мах 2% нагиба.

g) Синхрон план

Ситуациони синхрон план $P=1:500$ (обавезно у боји) са постојећом (и оном) инфраструктуром, чији су пројекти урађени и доступни наручиоцу или пројектанту. На ситуацији је обавезно:

- да се сваки постојећи шахт поклопац или водоводни затварач, уколико се за то укаже потреба предвиди висинско усклађивање, ојачање, измештање или блиндирање,
- да се за сваку подземну инсталацију, која се нађе у коловозу, а по прописима не може ту опстати (водовод, електрични и ТТ каблови, гасовод и сл.) назначи потреба за измештањем. Уколико је потребна заштита, обавеза Пројектанта је да уради пројекат заштите.

- да се за сваки стуб, канделабр или дрворед, назначи потреба рушења, измештања, или посебна заштита,
- да се за ваздушне водове, који прелазе изнад коловоза, додатно сниме водови и утврди њихов релативан однос (при тачно утврђеној температури ваздуха у моменту снимања), а затим назначи потреба реконструкције тих водова, ако не дозвољавају важећи прописи.

Пројектант нема обавезу, ни задатак да пројектује било каква измештања напред назначених објеката инфраструктуре, већ само обавезу откривања и упозоравања на могуће проблеме при реализацији предметне саобраћајнице. Обавезно учртати кабловнице (од пластичних цеви $\Phi 110$ мм) на раскрсницама, где према урбанистичким условима треба да прођу електро и телефонске инсталације. Положај истих искотирати, а такође их предвидети и у предмеру и предрачуна радова. Инсталације обележавати искључиво у бојама, идентично као у Копији плана инсталација.

h) Саобраћајна сигнализација и опрема

У пројекту предвидети одговарајућу саобраћајну путну опрему и сигнализацију на предметној деоници. Пројекат саобраћајне сигнализације је потребно урадити на основу решења предвиђених грађевинским пројектом и извршити сва потребна уклапања на остатак уличне мреже на основу снимљеног постојећег стања саобраћајне инфраструктуре у зони будуће саобраћајнице, а у складу са савременим сазнањима и уз коришћење закона и прописа у овој области.

У оквиру главног пројекта потребно је дефинисати елементе саобраћајне сигнализације и саобраћајно-техничке.

На ситуационим плановима дефинисати тачну позицију носача саобраћајних знакова или друге опреме (стационажно или геореференцирано) са приказом симболом знака или опреме, и обавезно са следећим подацима:

- **идентификациони број знака** (према Правилнику о саобраћајним знаковима на путевима),

- **димензија знака**

- **статус знака** (постојећи, нови, премештен, уклонити или нови замењен)

- **класу фолије,**

Код приказа носача знака мора бити назначена и **његова комплетна висина као и висина доње ивице од подлоге.**

Важније позиције идејних решења диспозиције и конструкције знакова и опреме дати у детаљима у погодной размери.

Путоказна сигнализација треба да буде усклађена у договору са стручним надзором инвеститора.

Материјал за израду саобраћајних знакова предвидети са ретрорефлектујућим особинама у складу са рангом саобраћајнице у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији.

Код пројектовања хоризонталне саобраћајне сигнализације дефинисати мере линија (ширину, дужину пуног и празног дела), положај линија, карактеристике боје за обележавање линије. По потреби у договору са надзором од стране инвеститора предвидети савремене апликативне материјале само за специфичне површине (хладна пластика са детаљним приказом карактеристика материјала).

На ситуационом плану унети шематски приказ линије, врсту, боју, ширину, ритам и позицију линија и осталих ознака на коловозу. Важнија идејна решења ознака на коловозу дати у детаљима у погодной размери.

Посебну пажњу посветити саобраћајно-техничкој опреми предвиђеној за остваривање високих стандарда у домену активне безбедности, нарочито немоторизованих корисника будуће саобраћајнице. Предвидети све потребне елементе опрема у складу са савременим технолошким решењима.

Ситуациони план треба да је приказан у размери $1:500$ осим изузетно у договору са инвеститором може у другој размери.

Предмер, предрачуни спецификација треба да садржи детаљан опис позиције са тачним особинама мере, количине и цене по јединици мере за све елементе хоризонталне, вертикалне и саобраћајне опреме. У техничким условима дати детаљан приказ особина и материјала који треба да се уграђује.

Пројектну техничку документацију урадити у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 134/2014 од 11.12.2014. године, а ступио је на снагу 19.12.2014.).

и) Саобраћајна сигнализација и опрема за време извођења радова

Обавеза пројектанта је да уради пројекат привремене саобраћајне сигнализације у складу са неопходном технологијом извођења радова да се у сваком тренутку оствари неопходан ниво безбедности свих учесника у саобраћају и посебно обратити пажњу на рањиве категорије (пешаци и бициклисти). Пројектом регулисати и ускладити постојећи режим саобраћаја, у зависности од фазности радова, тако да се добију минимални губици на мрежи. Ниво детаљности овог дела техничке документације треба да буде усклађен као у делу где је редовна саобраћајна сигнализација. Предмер, предрачун и спецификација треба да садрже детаљан опис позиције са тачним особинама мере, количине и цене по јединици мере за све елементе хоризонталне и вертикалне сигнализације и саобраћајне опреме по фазама како се радови одвијају. Посебну пажњу обратити на елементе хоризонталне сигнализације које треба усклађивати апликативним тракама како би се нагласила и разликовала привремена од сталне сигнализације. Према томе, у пројекту предвидети одговарајућу саобраћајну путну опрему и сигнализацију за време извођења радова у складу са Правилником о начину регулисања саобраћаја на путевима у зони радова ("Сл. гласник РС" бр. 134/2014).

Ситуациони план треба приказати у размери 1:500 осим изузетно, у договору са инвеститором, у другој, погодној размери.

4. Елаборат геомеханичких и геотехничких истраживања треба да садржи:

У циљу одређивања геомеханичких карактеристика материјала у постелици, неvezаним носећим и асфалтним слојевима коловоза извршити ископ сондажних јама на потребном и довољном растојању како би се са сигурношћу могла извршити сва потребна лабораторијска испитивања на поремећеним и непоремећеним узорцима и на основу њих добили адекватни подаци за димензионисање коловозне конструкције. Узете узорке идентификовати макроскопски уз утврђивање дебљине слојева и квалитета међуслојних веза. Након ископа, потребно је затворити јаму доводећи у првобитно стање, тако да се омогући безбедно одвијање саобраћаја по коловозу. Сви трошкови падају на терет извођача радова.

Положај сондажних јама исцртати и стационажно одредити на ситуацији истражних радова. За сваку јаму исцртати геолошки профил, а дати и уздужни профил свих сондажних јама, са учртаном пројектованом линијом постелице, идентификацијом материјала у слојевима, дебљинама појединих слојева тла и постојеће коловозне конструкције као и линијом нивоа подземне воде.

Лабораторијска испитивања неvezаних слојева коловоза треба да обухвате:

- теренску идентификацију материјала,
- одређивање гранулометријског састава материјала,
- одређивање природне влажности материјала,
- класификацију материјала,
- одређивање количине ситних честица методом мокрог сејања.

Одређивање геомеханичких карактеристика материјала у постелици треба да обухвате:

- одређивање гранулометријског састава материјала,
- одређивање запреминске масе и влажности у природном стању,
- одређивање максималне запреминске масе и оптималне влажности по стандардном Прокторовом опиту,

- одређивање Атербергових граница конзистенције материјала,
- одређивање лабораторијског ЦБР-а (калифорнијског индекса носивости),
- осетљивост материјала на дејство мраза.

Лабораторијским испитивањима асфалтних слојева треба да обухвате:

Испитивања непоремећених узорака из коловоза:

- одређивање дебљине уграђеног слоја асфалта,

Осим наведених испитивања потребно је урадити и сва остала испитивања која су неопходна да би се добили поуздани подаци за димензионисање коловозне конструкције.

5. У оквиру пројекта саобраћајница димензионисање коловозне конструкције треба да садржи:

- Климатских карактеристика локације,
- Стандардног осовинског оптерећења. За прорачун усвојити почетну вредност средњег саобраћајног оптерећења.
- Елабората геомеханичких и геотехничких истраживања.

Референтна температура за димензионисање коловоза износи $t_{ref}=20^{\circ}\text{C}$. Потребно је дефинисати меродавне вредности појединих механичких својстава материјала и слојева који ће се користити у пројектовању решења коловозних конструкција.

Димензионисање коловозне конструкције треба спровести погодним емпиријским и/или теоријским поступцима. За димензионисање се може изабрати неки од признатих поступака, примерених рангу и значају пута, односно саобраћајном оптерећењу и истраженим квалитетима материјала. Примењену методу описати и образложити. Дефинисати улазне податке.

Сва предложена решења коловозне конструкције се морају проверити у погледу отпорности на штетно дејство мраза, једним од важећих и признатих поступака.

Пројектом дефинисати:

- потребне припремне радове на коловозу који се односе на поправке оштећења или рушење и уклањање слојева;
- пројектну дебљину нових слојева и врсту материјала и мешавина, минималну и максималну технолошку дебљину за израду спојева и изравнања;
- решења нове коловозне конструкције на проширењу постојећег коловоза са цртежима типских детаља везе постојећег коловоза и проширења;
- техничке услове за изградњу који ће третирали све позиције и специфичности пројектних решења.

При одређивању захтева за квалитет материјала који ће се употребљавати, водити рачуна првенствено о квалитету готовог производа, али и о карактеристикама материјала са домаћег тржишта када год је могуће, под условом да се не доводи у питање квалитет пројектованог решења.

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА:

Инвеститор је у обавези да:

- достави пројектанту важећу планску документацију за потребе израде пројектно-техничке документације;
- обезбеди копију плана и извод из катастра подземних инсталација;
- подноси захтеве преко обједињене процедуре за исходовање локацијских услова и дозволе за извођење радова и након добијања, исте достави пројектанту;

ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА:

Пројектант и Пројектна организација обавезни су да:

1. Користе и примењују СРПС прописе и стандарде, за све радове обухваћене овим пројектним задатком, као и да су сва предложена решења у духу важећих законских прописа.
2. Све делове техничке документације испоручити и у дигиталној форми у 3 (три) примерка. Потребно је да техничка докуменација буде у електронској форми, у pdf формату, потписана квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта и оверена дигитализованим печатима пројектне организације, односно личне лиценце. Део техничке докуменације (графички прилози) се, поред потписаног pdf формата, достављају и у dwg формату, без обавезе дигиталног потписивања.
 - предмер и предрачун у "Exel"-у формат "XLS",
 - технички опис радова, и остали подаци у "MS Word", формат "DOC". Обавезно користити Times New Roman фонт, величина текста 12.
 - графички прилози у "Auto CAD"-у, формат DWG,
3. Доставе техничку документацију у следећем броју примерака:
 - ИДП – идејни пројекат у 1 (једном) примерку,
 - ПЗИ – пројекат за извођење у 4 (четири) примерка
 - Геомеханички елаборат у 3 (три) примерка.

Рок извршења: максимално **90** дана од закључења уговора.

Потребне лиценце:

1. Пројекат саобраћајних површина 315 или 312
2. Пројекат хидротехничких инсталација 314
3. Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације 370
4. Геодетске подлоге 372
5. Геотехничке и инжењерскогеолошке подлоге 391 и 316
6. Извођач радова на изради геотехничких подлога 491

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга.

Ако услуге нису обављене квалитетно, односно у складу са захтевима наручиоца, Законом и подзаконским актима који регулишу квалитет услуга предметне јавне набавке, Понуђач је дужан Наручиоцу надокнадити штету у складу са Законом и одредбама закљученог Уговора.

IV ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

За ову јавну набавку је предвиђена посебна техничка документација и дата је овом Конкурсном документацијом.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном документацијом.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцено.

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, не доставља доказ за овај услов

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. Понуђач је дужан да у састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. и 77. Закона

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета – минималне захтева.

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом – под неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се

- да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно предходни стечајни поступак до момента објављивања Позива за достављање понуда,
- да је понуђач до момента расписивања Јавног позива израдио пројектно техничку документацију на 3 објекта која су предмет јавне набавке,

Доказ:

- Потврда Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа, која мора бити издата после објављивања Позива за достављање понуда

- Доказ: 1. референц листа о изведеним радовима,

- Потврда издата од стране инвеститора, на обрасцу у конкурсној документацији

Услове у погледу финансијског капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача услуга.

2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом – под неопходним кадровским капацитетом сматра се

да понуђач има радно ангажована лица са следећим личним лиценцама:

Партија 1:

1. Пројекат архитектуре 300 или 301 или 302
2. Пројекат конструкције 310 или 311
3. Пројекат водоводних инсталација 314
4. Пројекат електричних инсталација 350 и 352 и 353
5. Пројекат термотехничких инсталација 330
6. Елаборат енергетске ефикасности 381

Партија 2:

1. Пројекат саобраћајних површина 315 или 312
2. Пројекат хидротехничких инсталација 314
3. Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације 370
4. Геодетске подлоге 372
5. Геотехничке и инжењерскогеолошке подлоге 391 и 316
6. Извођач радова на изради геотехничких подлога 491

Доказ:

- 1) Фотокопија Уговора о раду или
- 2) Копије М образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за сва тражена запослена лица,
- 3) Фотокопија лиценци и потврда о важењу истих

5.3. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача услуга а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче, наведене у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 5.1. конкурсне документације - тачке 1) до 3).

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

Условe у погледу финансијског, кадровског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача услуга.

5.4. УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из дела 5.1. конкурсне документације - тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

5.5. НАЧИН достављања доказа

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона и додатних услова, **писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 3).**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама достављају наведне доказе.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, као и да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Упутство о начину подношења понуде

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за предметне радове. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију,

укључујући све прилоге, инструкции, услове уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање ко попуњава. Потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља у **једном примерку**, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

Начин и место подношења понуде: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у овереној затвореној коверти на адресу наручиоца: **Општина Апатин, ул. Српских владара 29, 25260 Апатин** са обавезном назнаком на лицу коверте: **“Не отварати – набавка услуга“, бр. 8/2019**, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса. Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

Рок за подношење понуда – 25.06.2019. године до 12,00 часова.

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији)
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
5. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних услова
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача – Образац бр. 3
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву подизвођача услуга – Образац бр. 3.1.
6. доказе на име додатних услова предвиђене конкурсном документацијом
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цена са упутством како да се попуни – (Образац бр. 2)
8. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 4. конкурсне документације)

9. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 5
10. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр.6
11. попуњени, парафирани, оверени печатом и потписани – модел УГОВОРА, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора (Образац бр. 7.)
12. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЈП и КД – Образац бр. 8
13. попуњен, печатом оверен и потписан – Образац бр.9 Модел Меничног овлашћења за озбиљност понуде
14. Бланко сопствена Меница
15. попуњен, печатом оверен и потписан – Образац бр.10, Образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења посла
16. попуњена референц листа о изведеним радовима,
17. попуњена Потврда издата од стране инвеститора, на обрасцу у конкурсној документацији

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој се наводе датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца на адреси ул. Српских владара 29, дана 25.06.2019. године са почетком у 13,00 часова.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, не достави тражено средство обезбеђења,
- понуди рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији. Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга ”, ЈН бр 8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
„Допуна понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга ”, ЈН бр 8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
„Опозив понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга”, ЈН бр 8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга– “ Набавка услуга ”, ЈН бр 8/2019 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

6. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

7. Услови за подизвођаче:

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача услуга
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији, односно наведе назив и седиште подизвођача услуга; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача услуга
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН
- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача услуга.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача услуга, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Услове о прописаном финансијском и пословном капацитету понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача услуга.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане члана 81. став 4. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 1. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услови и начин плаћања: Плаћање ће се вршити у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, састављеног на основу испостављене фактуре, потписане и оверене од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуга.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Крајњи Рок за извршење тражених услуга:

Партија1: не може бити дужи од **120 (стодвадесет)** дана од дана потписивања Уговора.

Партија2: не може бити дужи од **90 (деведесет)** дана од дана потписивања Уговора

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Други захтеви

- Услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним Спецификацијом и Конкурсном документацијом.
- рокови морају бити прецизно одређени, Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од - до, и сл.);

10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у понуди исказују се у **динарима**.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.**

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени понуђач треба да урачуна и вредност добара и услуга који су неопходни за извршење уговора о јавној набавци.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцима наведени.

Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове (вредност материјала, радова и услуга које су нужно везане за извођење услуга која су предмет ове набавке

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити парафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у периоду важења Уговора.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове, осигурања и све остале зависне трошкове Понуђача.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуда мора да садржи:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране

пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 45 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

При потписивању уговора или најкасније у року који не може бити дужи од 7 дана од потписивања Уговора избрани понуђач чија је понуда избрана као најповољнија дужан је да достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са избраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца у времену од 8,00 -14,00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-маил – а након 14,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

У року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима конкурсне документације, наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка услуга”, ЈН бр. 8/2019

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

1. писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
2. ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране

захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача услуга и исправке грешака у поднетој понуди

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача услуга (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача услуга, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача услуга.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

15. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора донеће се на основу **критеријума најниже понуђене цене.**

17. Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или једнаким бројем пондера.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исте рокове важења понуде, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33. ЗЈН и које имају исту најнижу понуђену цену и рокове важења понуде да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће чланови комисије и биће обављено у просторијама Општинске управе општине Апатин, Српских владара 29. О поступку жребања водиће се записник. Комисија обезбеђује посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача који су ушли у поступак жребања. Жребање се завршава извлачењем једне куглице од стране члана комисије, из које се вади папирић и чита назив понуђача коме ће бити додељен уговор у предметном поступку.

18. Обавештење да накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Обавештење о начину и роковима за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на **број жиро рачуна**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253; **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха уплате**: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права); **корисник**: буџет Републике Србије.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона.

20. Обавештење о року у коме ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. ЗЈН. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЈН услуга бр. 8/2019 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ):

ПАРТИЈА 1. АТЛЕТСКИ СТАДИОН У АПАТИНУ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок за завршетак не може бити дужи од 120 (стодвадесет) дана од дана потписивања уговора	_____ дана

- 4) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЈН услуга бр. 8/2019 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ):

ПАРТИЈА 2. РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ ВУКА КАРАЦИЋА У СОНТИ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) **ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок за завршетак не може бити дужи од 90 (деведесет) дана од дана потписивања уговора	_____ дана

- 4) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

Назив подизвођача услуга:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице подизвођача услуга - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – маил	

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача услуга је _____ и износи ____% укупне вредности понуде (не може бити већи од 50 %), што износи _____ динара
(Словима: _____) .

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача услуга од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача услуга.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди: (подаци о члану групе – носиоцу посла)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 2
Партија 1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром понуђене цене –
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ):
ПАРТИЈА 1. АТЛЕТСКИ СТАДИОН У АПАТИНУ**

1	2	3	4
Ред.бр.	Опис	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом
1.	АТЛЕТСКИ СТАДИОН У АПАТИНУ		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ –а	
ПДВ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ - ом	

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

- у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 2), морају се slagати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 1).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром понуђене цене –
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ):
ПАРТИЈА 2. РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ ВУКА КАРАЦИЋА У СОНТИ**

1	2	3	4
Ред.бр.	Опис	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом
2.	РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ ВУКА КАРАЦИЋА У СОНТИ		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ –а	
ПДВ:	
УКПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ - ом	

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

- у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 2), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 1).

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама) ПАРТИЈА 1 и 2

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 8/2019 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1. АТЛЕТСКИ СТАДИОН У АПАТИНУ 2. РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ ВУКА КАРАЦИЋА У СОНТИ и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;
- да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно предходни стечајни поступак до момента објављивања Позива за достављање понуда

да располаже неопходним финансијским капацитетом – под неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се

- да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно предходни стечајни поступак до момента објављивања Позива за достављање понуда,
- да понуђач поседује Овлашћење у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр.111/2009 и 20/2015) – издато од стране МУП-а Републике Србије и то:

1. Овлашћење за израду Главног пројекта заштите од пожара (А-1 лиценца);

2. Овлашћења за обављање послова пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара:

1) Израда пројеката стабилних система за гашење пожара и извођење ових система; (Б-1 лиценца)

2) Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система; (Б-2 лиценца)

3) Израде пројеката стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара и извођење ових система; (Б-3 лиценца)

4) Пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте; (Б-6 лиценца)

да располаже неопходним кадровским капацитетом – под неопходним кадровским капацитетом сматра се

да понуђач има радно ангажована лица са следећим личним лиценцама:

Партија 1:

1. Пројекат архитектуре 300 или 301 или 302
2. Пројекат конструкције 310 или 311
3. Пројекат водоводних инсталација 314
4. Пројекат електричних инсталација 350 и 352 и 353
5. Пројекат термотехничких инсталација 330
6. Елаборат енергетске ефикасности 381

Партија 2:

1. Пројекат саобраћајних површина 315 или 312
2. Пројекат хидротехничких инсталација 314
3. Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације 370
4. Геодетске подлоге 372
5. Геотехничке и инжењерскогеолошке подлоге 391 и 316
6. Извођач радова на изради геотехничких подлога 491

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА УСЛУГА
УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(члан 75. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач _____ као подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 8/2019 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1. АТЛЕТСКИ СТАДИОН У АПАТИНУ 2. РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ ВУКА КАРАЏИЋА У СОНТИ и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу 5. конкурсне документације (5.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача услуга.

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке услуга бр. 8/2019 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1. АТЛЕТСКИ СТАДИОН У АПАТИНУ 2. РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ ВУКА КАРАЦИЋА У СОНТИ, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл.гласник РС“ 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци услуга бр. 8/2019 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1. АТЛЕТСКИ СТАДИОН У АПАТИНУ 2. РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ ВУКА КАРАЏИЋА У СОНТИ и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
УКУПНО:			

Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, није у обавези да достави потписан и оверен празан Образац.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач – _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. _____ за јавну набавку услуга бр. 8/2019 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1. АТЛЕТСКИ СТАДИОН У АПАТИНУ 2. РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ ВУКА КАРАЦИЋА У СОНТИ поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ):
ПАРТИЈА1. АТЛЕТСКИ СТАДИОН У АПАТИНУ

Закључен дана _____ 2019. године у Апатину између

1. Општинска управа општине Апатин, Српских владара 29, коју заступа Начелник општинске управе Општине Апатин дипл.прав. Мане Шкорић (у даљем тексту: Наручилац), МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код УТ и,

2. _____ из _____, ул. _____, ПИБ - _____, МБ - _____, кога заступа _____ број текућег рачуна _____ код пословне банке _____ (у даљем тексту: Даваоц услуге)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. _____:

1. Одлука о додели уговора број: _____ од дана _____;

2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____:

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је испоручилац носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

2. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

3. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је извршилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ), ПАРТИЈА 1. АТЛЕТСКИ СТАДИОН У АПАТИНУ, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, по Позиву за подношење понуда бр. _____ објављеном дана _____ год. на Порталу јавних набавки, и понуди Извршиоца услуга на начин како следи:

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок за завршетак не може бити дужи од 120 (стодвадесет) дана од дана потписивања уговора	_____ дана

Извршилац је дужан да пружи уговорене услуге на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2.

Уговорена вредност услуга износи укупно _____ динара без ПДВ – а (словима: _____), односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена, укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање из члана 2. овог Уговора Наручилац ће вршити, на основу фактуре о пруженим услугама, потписане и оверене од стране Наручиоца, сачињеној према стварно изведеним услугама, применом цена из понуде Даваоца услуга, које су фиксне и непроменљиве, у року утврђеном чланом 1. овог Уговора, преносом средстава на рачун Даваоца услуга.

Плаћање ће се вршити у року _____ дана (не дужи од 45 дана од дана предаје Финалне верзије пројектно-техничке документације Наручиоцу).

Члан 4.

Понуђач је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора

Члан 5.

Даваоц услуге се обавезује да Услугу израде пројектно-техничке документације изврши у потпуности у року од 120 (рок не може да буде дужи од стодвадесет дана) од дана закључења уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Даваоцу услуге пружи помоћ у погледу давања потребних и захтевних услова за израду пројекта.

За потребе израде пројектне документације инвеститор обезбеђује:

- доказ о решеним имовинско – правним односима;
- копију плана парцеле са копијом плана водова;
- геодетске подлоге грађевинске парцеле, односно топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом у двтг и пдф формату – пре почетка пројектовања;
- пројекат геолошких истраживања тла на локацији и елаборат о резултатима геолошких истраживања;
- сходно важећем ЗоПИ именује Главног пројектанта;
- плаћање такси и дажбина уколико их буде.

Давалац услуге се обавезује да:

- изврши израду пројекта у складу са налогом наручиоца, важећим прописима и правилима струке;
- изврши Услугу израде пројектно-техничке документације;
- пружи потребну помоћ у погледу правилне примене и реализације пројекта.
- изврши организацију вршења техничке контроле (ТК) пројекта од стране друге пројектне организације

Документацију је потребно доставити на следећи начин:

- ИДР за потребе издавања ликацијских услова предато у електронској форми, електронски потписано у ПДФ формату и као прилог цртежи у DWG формату.
- Пројекат за грађевинску дозволу са изводом из пројекта електронски потписан у ПДФ формату и као прилог цртежи у DWG формату.
- Пројекат за извођење електронски потписан у ПДФ формату и цртежи у DWG формату и 4 примерка свих делова пројектне документације за извођење у штампаној верзији.

Члан 7.

Измене пројекта може се вршити само уз сагласност Наручиоца и Даваоца услуге.

Уколико надлежни орган стави примедбе, или не одобри пројекат, Даваоц услуге је обавезан да у новом року који одреди Наручилац отклони примедбе, односно изради нови пројекат све на терет Даваоца услуге.

Даваоц услуге је дужан да поступи по примедбама из извештаја техничке контроле и да их отклони у року који одреди Наручилац.

АНЕКСИРАЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор је могуће анексирати до законом прописаног износа, по члану 115. Закона о јавним набавкама до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН, али само у случају објективно непредвиђених потреба за услугама које нису предвиђене овом конкурсном документацијом а спадају у домен ове услуге.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и други релевантни прописи.

Члан 10.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

За НАРУЧИОЦА

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

НАПОМЕНА:

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ):
ПАРТИЈА2. РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ ВУКА КАРАЦИЋА У СОНТИ

Закључен дана _____ 2019. године у Апатину између

1. Општинска управа општине Апатин, Српских владара 29, коју заступа Начелник општинске управе Општине Апатин дипл.прав. Недељко Вученовић (у даљем тексту: Наручилац), МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код УТ и,

2. _____ из _____, ул. _____, ПИБ - _____, МБ - _____, кога заступа _____ број текућег рачуна _____ код пословне банке _____ (у даљем тексту: Даваоц услуге)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. _____:

1. Одлука о додели уговора број: _____ од дана _____;

2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____:

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је испоручилац носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

2. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

3. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је извршилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) ПАРТИЈА2. РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ ВУКА КАРАЏИЋА У СОНТИ , у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, по Позиву за подношење понуда бр. _____ објављеном дана _____ год. на Порталу јавних набавки, и понуди Извршиоца услуга на начин како следи:

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок за завршетак не може бити дужи од 90 (деведесет) дана од дана потписивања уговора	_____ дана

Извршилац је дужан да пружи уговорене услуге на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2.

Уговорена вредност услуга износи укупно _____ динара без ПДВ – а (словима: _____), односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена, укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање из члана 2. овог Уговора Наручилац ће вршити, на основу фактуре о пруженим услугама, потписане и оверене од стране Наручиоца, сачињеној према стварно изведеним услугама, применом цена из понуде Даваоца услуга, које су фиксне и непроменљиве, у року утврђеном чланом 1. овог Уговора, преносом средстава на рачун Даваоца услуга.

Плаћање ће се вршити у року _____ дана (не дужи од 45 дана од дана предаје Финалне верзије пројектно-техничке документације Наручиоцу).

Члан 4.

Понуђач је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора

Члан 5.

Даваоц услуге се обавезује да Услугу израде пројектно-техничке документације изврши у потпуности у року од 90 (рок не може да буде дужи од деведесет дана) од дана закључења уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Даваоцу услуге пружи помоћ у погледу давања потребних и захтевних услова за израду пројекта.

За потребе израде пројектне документације инвеститор обезбеђује:

- доказ о решеним имовинско – правним односима;
- копију плана парцеле са копијом плана водова;
- геодетске подлоге грађевинске парцеле, односно топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом у двтг и пдф формату – пре почетка пројектовања;
- пројекат геолошких истраживања тла на локацији и елаборат о резултатима геолошких истраживања;
- сходно важећем ЗоПИ именује Главног пројектанта;
- плаћање такси и дажбина уколико их буде.

Давалац услуге се обавезује да:

- изврши израду пројекта у складу са налогом наручиоца, важећим прописима и правилима струке;
 - изврши Услугу израде пројектно-техничке документације;
 - пружи потребну помоћ у погледу правилне примене и реализације пројекта.
 - изврши организацију вршења техничке контроле (ТК) пројекта од стране друге пројектне организације
- Документацију је потребно доставити на следећи начин:

- ИДП- идејни пројекат у 1 (једном) примерку
- ПЗИ- пројекат за извођење у 4 (примерка)
- Геомеханички елаборат у 3 (три) примерка

Члан 7.

Измене пројекта може се вршити само уз сагласност Наручиоца и Даваоца услуге.

Уколико надлежни орган стави примедбе, или не одобри пројекат, Даваоц услуге је обавезан да у новом року који одреди Наручилац отклони примедбе, односно изради нови пројекат све на терет Даваоца услуге.

Даваоц услуге је дужан да поступи по примедбама из извештаја техничке контроле и да их отклони у року који одреди Наручилац.

АНЕКСИРАЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор је могуће анексирати до законом прописаног износа, по члану 115. Закона о јавним набавкама до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН, али само у случају објективно непредвиђених потреба за услугама које нису предвиђене овом конкурсном документацијом а спадају у домен ове услуге.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и други релевантни прописи.

Члан 10.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

За НАРУЧИОЦА

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

НАПОМЕНА:

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног позива за
подношење понуда за јавну набавку услуга бр. 8/2019 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
(2 ПАРТИЈЕ) 1. АТЛЕТСКИ СТАДИОН У АПАТИНУ 2. РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ ВУКА КАРАЏИЋА У
СОНТИ Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме
давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне
набавке.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Општинска управа Општине Апатин, Српских владара бр.29, 25260 Апатин,

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1. АТЛЕТСКИ СТАДИОН У АПАТИНУ 2.
РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ ВУКА КАРАЏИЋА У СОНТИ 8/2019**

Изјављујемо под пуном материјалном и моралном одговорношћу да ћемо, по потписивању уговора, предати наручиоцу:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од дана рока завршетка посла.

Средства финансијског обезбеђења ће бити издати на начин и у вредности одређеним Конкурсном документацијом и Понудом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

Образац бр. 10

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Општинска управа Општине Апатин, Српских владара бр. 29, Матични број: 08350957, ПИБ: 101269416, ж.рч. 840-54640-41

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на јавној набавци 8/2019 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1. АТЛЕТСКИ СТАДИОН У АПАТИНУ 2. РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ ВУКА КАРАЦИЋА У СОНТИ

Овлашћујемо Општинску управу Општине Апатин, Српских владара бр. 29, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од:

(_____) динара са свих наших рачуна као
Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.
Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Прилози:

- Картон депонованих потписа
- Меница број _____

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Списак изведених радова/Референтна листа

- Навести израђене пројекте који су предмет јавне набавке

Наручилац	Рок за израду	Уговор бр. и датум	Назив пројекта

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:

____. ____ . 2019. године



Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака

Образац бр. 12

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив Наручиоца : _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
купац/наручилац издаје

П О Т В Р Д У

да је понуђач _____

(назив и седиште извођача/понуђача)

у уговореном року, обиму и квалитету израдио пројектно техничку документацију -

(уписати назив пројекта)

Потврда се издаје на Захтев понуђача _____ ради
учешћа у поступку јавне набавке мале вредности 8/2019 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (2 ПАРТИЈЕ) 1. АТЛЕТСКИ СТАДИОН У АПАТИНУ 2. РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ
ВУКА КАРАЦИЋА У СОНТИ и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
потврђује:

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.13
Партија 1

Списак лица/пројектаната ангажованих на изради пројектно-техничке документације

Редни број	Име и презиме пројектанта	Број лиценце

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:

____. ____ . 2019. године



Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака сваку партију.

Образац бр. 13
Партија 2

Списак лица/пројектаната ангажованих на изради пројектно-техничке документације

Редни број	Име и презиме пројектанта	Број лиценце

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:

____. ____ . 2019. године



Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака за сваку партију.