



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН
Апатин, ул. Српских владара бр. 29
www.soapatin.org

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 25/2019 - поступак јавне набавке мале вредности

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки	15.05.2019.
Крајњи рок за достављање понуда:	23.05.2019. године – 12,00 часова
Јавно отварање	23.05.2019. године – 13,00 часова

Апатин, мај, 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-302/2019-IV припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **у поступку јавне набавке добара** **- ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ -** **ЈНМВ. БР: 25/2019**

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
1.1.	Подаци о предмету јавне набавке	
2.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3.	Техничке карактеристике	6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
6.	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ Образац понуде – Образац бр. 1 1.1. Подаци о подизвођачу 1.2. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	23
7.	Образац структуре понуђене цене – Образац бр. 2	27
8.	Изјаве о испуњености обавезних услова за понуђача – Образац бр. 3 Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача – Образац бр. 3.1	28 29
9.	Образац бр. 4 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	30
10.	Образац бр. 5 – Образац трошкова припреме понуде	31
11.	Образац бр. 6 – Образац изјаве о независној понуди	32
12.	Образац бр. 7 - Модел уговора	33
13.	Образац бр. 8 – Изјава о прихватању услова из ЈП и КД	40
14.	Образац бр. 9 Образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења	41
15.	Образац бр. 10 Модел меничног овлашћења	42

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 42 (четрдесетдве) стране.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Апатин,

Адреса: ул. Српских владара бр.29 ,Апатин

ПИБ: 101269416

Матични број: 08350957

Интернет адреса: www.soapatin.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. Гласник РС" бр. 30/10);
- и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 25/2019 је набавка добара – ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ

4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Особе за контакт: Нађа Вујовић, nadja.vujovic@apatin.rs

Биљана Десница biljana.desnica@soapatin.org

Жељко Киш poljo@soapatin.org

1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке добара бр. 25/2019 – ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ

Назив и ознака из општег речника набавки:

ОРН: 34110000 – путнички аутомобили

2. Напомене уколико се набавка спроводи по партијама.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3.Процењена вредност јавне набавке је 1.300.000,00 динара без ПДВ-а.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2)1) Врста добра: Путнички аутомобил.

Техничке карактеристике детаљније су описане у делу 3. Конкурсне документације.

2)2) Квалитет, количина и опис добра, радова или услуга

Квалитет, количина и детаљан опис добра дат је у делу 3., тачка 3)1) Конкурсне документације – Техничка спецификација.

Сва понуђена добра треба да испуњавају минималне техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом из табеле техничке спецификације.

Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди достави Каталог произвођача, односно Извод из каталога произвођача **или** друго штампано издање издато од произвођача добра, на српском или енглеском језику, са фотографијом понуђеног добра и техничким и другим карактеристикама добра која нуди, из кога Наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву Наручиоца из Конкурсне документације.

За Наручиоца је прихватљиво да Понуђач достави и **оригиналну Изјаву на меморандуму произвођача или оригиналну Изјаву на меморандуму заступника произвођача**, да понуђени модел добра садржи све оне техничке карактеристике које се не могу наћи у приложеним каталозима, с тим да исте наведе и наброји у складу са захтеваним редним бројевима из табеле Техничке спецификације.

У приложеном каталогу произвођача, или другом штампаном издању издатом од стране произвођача или оригиналној изјави на меморандуму произвођача, **обавезно је означити редним бројем тражену карактеристику**, којом се потврђује да понуђач нуди опрему која одговара минималним техничким захтевима.

Уколико наручилац утврди да достављени каталог, извод из каталога или друго штампано издање издато од стране произвођача или **оригинална изјава на меморандуму произвођача или оригинална изјава на меморандуму заступника произвођача**, садржи податке о понуђеним добрима, која нису у свему у складу са захтевом Наручиоца, Наручилац ће такву понуду одбити као **неодговарајућу**.

Напомена: Уколико се из достављене документације не може утврдити да ли понуђено добро испуњава све захтеване техничке карактеристике, наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења, уз достављање одговарајућег доказа издатог од произвођача.

2)3) Рок испоруке

Понуђач ће испоруку добра које је предмет ове јавне набавке извршити у року који је навео у Обрасцу понуде, **а који рок не може бити дужи од 120 календарских дана рачунајући од дана закључења уговора**.

У случају да понуђени рок испоруке буде дужи од траженог рока у овој конкурсној документацији (који не може бити дужи од 120 календарских дана рачунајући од дана закључења уговора), или исти није изражен у календарским данима понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Продужење уговореног рока испоруке толерисаће се у случају више силе, (немогућности испоруке од стране произвођача или сл.) тј. из оправданих околности, које су објективне и оправдане природе, те

онемогућавају или отежавају испоруку добара, о чему Добављач писаним путем без одлагања мора обавестити Наручиоца.

Уговорени рок ће се продужити сагласном вољом обе уговорне стране о чему ће се сачинити Анекс уговора.

2)4) Место испоруке добара

Преузимање возила извршиће се у продајном салону изабраног Понуђача.

Понуђач се обавезује да приликом испоруке добра достави Наручиоцу целокупну пратећу документацију са карактеристикама возила (спецификацију произвођача, упутство за коришћење, гарантну књижицу, сервисну књижицу, списак овлашћених сервисера), доказ о извршеном техничком прегледу за предметно возило и сву осталу документацију потребну за регистрацију возила као и потврду о хомологацији моторног возила.

2)5) Гарантни рок

Наручилац захтева да **гарантни рокови** износе:

Гаранција на мотор 3 године или 100.000 пређених километара (која се опција пре деси).

Гаранција на каросерију 6 година

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Напомена: У случају да понуђени рокови гаранције буде краћи од захтеваних понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

2)6) Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Приликом испоруке, квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара извршиће представник Наручиоца, о чему се сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, који обострано потписују представник Наручиоца и Добављача/Понуђача коме је додељен уговор.

Уколико се установи да испоручено добро има било какав недостатак или неисправност или непоузданост, Наручилац је дужан да о томе сачини Записник о рекламацији и достави га Добављачу, а Добављач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од **7** (седам) дана од дана пријема Записника о рекламацији.

2)7) Остали захтеви Наручиоца

Понуђач је дужан да понуди искључиво **ново возило** из текућег производног програма произвођача.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

3)1) Техничке карактеристике (спецификација):

Р.бр.	ОПШТЕ	Да/Не
	Количина, број возила: један (1) комад	

Tehničke karakteristike Sandero TechRoad 1,5 Blue dCi 95 или одговарајући

	DIMENZIJE VOZILA		
1	Međuosovinski razmak (mm)	2589	
2	Dužina vozila (mm)	4089	
3	Visina vozila bez opterećenja sa krovnim nosačima (mm)	1615	
4	Ukupna širina vozila sa retrovizorima (mm)	1994	
5	Broj vrata	5	
6	Broj sedišta	5	
7	Udaljenost od tla opterećenog vozila (mm)	173	
	MOTOR I PERFORMANSE		
8	Broj cilindara	4	
9	Radna zapremina motora (cm3)	1461	
10	Maksimalna snaga (kW/KS)	70/95	
11	Broj obrtaja pri najvećoj snazi (obr/min)	4000	
12	Najveći obrtni momenat (Nm)	220	
13	Gorivo	dizel	
14	Ekološki standard	EURO 6D	
15	Pogon	Na prednje točkove	
16	Gume napred/pozadi	205/55 R 16	
17	Zapremina rezervoara za gorivo (l)	50	
18	Broj prenosnih odnosa napred	5	

ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ ВОЗИЛА ЈЕ 2019.

Serijska oprema SANDERO TechRoad	DA/NE
ABS - Sistem protiv blokiranja točkova	
AFU - Sistem za pomoć pri naglom kočenju	
ESP - Sistem za kontrolu stabilnosti vozila	
ASR - Sistem protiv proklizavanja pogonskih točkova	

<i>HSA - Sistem za pomoć pri kretanju na uzbrdici</i>	
<i>Servo volan</i>	
<i>Sistem Start & Stop</i>	
<i>Deljiva zadnja klupa 1/3 - 2/3</i>	
<i>Vazdušni jastuk za vozača i suvozača</i>	
<i>Bočni vazdušni jastuci</i>	
<i>Upozorenje za nezakopčan vozačev i suvozačev sigurnosni pojas</i>	
<i>Indikator promene brzine</i>	
<i>LED dnevna svetla</i>	
<i>Svetla za maglu napred</i>	
<i>MEDIA NAV Navigacija + kartografija Adriatik</i>	
<i>Klima uređaj</i>	
<i>Putni računar</i>	
<i>Tempomat i limitator brzine</i>	
<i>Centralno zaključavanje sa daljinskim upravljanjem</i>	
<i>Električno podizanje prednjih stakala</i>	
<i>3 naslona za glavu pozadi</i>	
<i>ISOFIX pričvršćivači pozadi</i>	
<i>Samozaključavanje vozila u vožnji</i>	
<i>Branici u boji karoserije</i>	
<i>Rezervni točak R15</i>	
<i>Grejano zadnje staklo</i>	
<i>Osvetljen prtljažni prostor</i>	
<i>Uzdužni krovni nosači</i>	
<i>SUV dodaci (hromirani elementi napred, obloge blatobrana, hromirani prednji i zadnji deo branika)</i>	
<i>Vozačevo sedište, prednji sigurnosni pojasevi i upravljač podesivi po visini</i>	
<i>Merač spoljašnje temperature</i>	
<i>Rukohvat na prednjim vratima</i>	
<i>Gumene patosnice</i>	
<i>Set obavezne opreme</i>	
<i>Akrilna boja bela</i>	

НАПОМЕНА: Понуђена добра треба да испуне минималне техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом из табеле техничке спецификације. Понуђена добра чије техничке карактеристике одговарају минимално захтеваним техничким карактеристикама из техничке спецификације добара која чини део ове конкурсне документације или су исте бољих техничких карактеристика од захтеваних, сматраће се одговарајућима. У супротном, понуде неће бити узете у даље разматрање, већ ће бити одбијене као неодговарајуће. Колону која садржи речи „ДА/НЕ“ - попуњава понуђач са речима **ДА** или **НЕ**, односно да ли испуњава или не испуњава описану техничку карактеристику тражених добара.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном документацијом.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцене.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, не доставља доказ за овај услов

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од

кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. Понуђач је дужан да у састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. и 77.

Закона

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета – минималне захтеве.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Пословни капацитет** – под неопходним пословним капацитетом сматра се да је понуђач овлашћени продавац понуђеног добра

Начин доказивања: ИЗЈАВА (Образац 3) да је понуђач овлашћени продавац понуђеног добра

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

4.3.УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче, наведене у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 4.1. конкурсне документације - тачке 1) до 3).

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

Условe у погледу пословног и техничког капацитета понуђач испуњава самостално или са подизвођачем док финансијски услов понуђач испуњава самостално.

4.4.УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из дела 4.1. конкурсне документације - тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

4.5. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона и додатних услова, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 3).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама достављају наведне доказе.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, као и да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Поступак јавне набавке број:25/2019 води се **на српском језику**. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане **на српском језику**. Пратећа документа и штампана литература која у понудама буду достављена (каталози, сертификати, атести, изјаве и сл.), може бити на енглеском језику, с тим што ће Понуђач, по евентуалном захтеву Наручиоца, за исте доставити превод на српски језик.

- 2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

-Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

-Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Документација у понуди мора бити сложена оним редом како су сложени и означени Обрасци у Конкурсној документацији, тако да иза сваког попуњеног Обрасца, тамо где је то предвиђено, буде приложена документација која доказује истинитост података наведених у Понуди. Остатак документације за коју не постоји посебан Образац прилаже се на крају понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Нумерацију поднете документације извршити исписивањем текста, на свакој страни на којој има текста, на доњем делу стране: „Страна 1 од н“, „Страна 2 од н“ и тако све до „Страна н од н“ или „1/н“, „2/н“. . . „н/н“. У случају да сва документација не може да стане у једну књигу, дозвољено је доставити у више књига, с тим да се нумерација страна надовезује.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуђач понуду подноси предајом у писарницу Наручиоца, на адресу: **Општинска управа општине Апатин, Српских владара бр.29, Апатин** или поштом на адресу: **Општинска управа општине Апатин, Српских**

владара бр.29, Апатин .Понуда се подноси у затвореној/им коверти/ама или кутији/ама, затвореној/им на начин да се приликом отварања Понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара/ју.

На лицу омота Понуде, понуђач обавезно наводи:

Не отварати "Понуда за јавну набавку добара – ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ, ЈНМВБР:25/2019". На полеђини омота понуде обавезно навести назив, адресу, број телефона и име особе за контакт понуђача.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на омоту понуде је потребно **назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуда, односно, благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, најкасније **23.05.2019. године, до 12 часова**.

Отварање благовремено поднетих понуда је истог дана у **13 часова, у Плавој сали, сала на првом спрату**. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. **У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача**. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу **пуномоћје за учешће** у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа, тј. до **12 часова, до дана 23.05.2019. године**. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити Понуђачима све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:
1.Образац понуде
2. Образац структуре понуђене цене
3. Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
4. Образац изјаве о независној понуди
5. Образац изјаве Понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку ЈНМВ, чл. 75. и 76. ЗЈН
6. Модел уговора
7. Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)
8. Техничке карактеристике (спецификација), Произвођачку документацију (каталог произвођача, потврда произвођача и сл) која садржи технички опис понуђених добара и јасну назнаку возила које се нуди Каталог

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:
1.Образац понуде
2. Образац структуре понуђене цене
3. Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
4. Образац изјаве о независној понуди
5. Образац изјаве Понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку ЈНМВ, чл. 75. и 76. ЗЈН
6. Модел уговора

- | |
|---|
| 7. Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице) |
| 8. Техничке карактеристике (спецификација), Произвођачку документацију (каталог произвођача, потврда произвођача и сл) која садржи технички опис понуђених добара и јасну назнаку возила које се нуди Каталог |

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА, ДОСТАВЉА:
1. Образац понуде
2. Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3. Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4. Образац структуре понуђене цене
5. Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
6. Изјава о независној понуди
7.Образац изјаве свих чланова групе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈНМВ, чл. 75. а услове из чл. 76. ЗЈН, испуњавају заједно.
8. Модел уговора
9. Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)Каталог
10. Техничке карактеристике (спецификација),Произвођачку документацију (каталог произвођача, потврда произвођача и сл) која садржи технички опис понуђених добара и јасну назнаку возила које се нуди

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена), то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сходно члану 81. ЗЈН.

3) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа општине Апатин, Српских владара бр.29, Апатин**, са назнаком:

НЕ ОТВАРАТИ „Измена понуде за јавну набавку добара –ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ, ЈНМВБР: 25/2019” или

НЕ ОТВАРАТИ „Допуна понуде за јавну набавку добара –ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ, ЈНМВБР: 25/2019” или
НЕ ОТВАРАТИ „Опозив понуде за јавну набавку добара–ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ, ЈНМВБР:25/2019“ или
НЕ ОТВАРАТИ „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара–ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ,
ЈНМВБР:25/2019”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресе, контакт особу и број телефона свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити мења своју понуду.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН и додатне услове предвиђене овом конкурсном документацијом.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручилацу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручилацу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручилацем

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

4) понуђачу који ће издати рачун

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик, како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

8)1) Начин и услови плаћања:

Плаћање добара која су предмет ове јавне набавке извршиће се:

- **100% укупне вредности Уговора** у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана коначне испоруке и квантитативно - квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, тј. потписивања записника о квантитативно – квалитативно усаглашеном пријему, након што понуђач преда наручиоцу:

а) меницу за добро извршење посла;

б) меницу за отклањање грешака у гарантном року;

в) рачун који, поред основних података, садрже податке из чл. 42. Закона о ПДВ ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и 61/2007 и 93/2012), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталошки број и серијске бројеве испоручених добара. Вредност испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене. Понуђач је дужан да Наручиоцу достави рачун у три примерка.

8)2) Место испоруке добара:

Преузимање возила извршиће се у продајном салону изабраног понуђача.

Понуђач се обавезује да приликом испоруке добара достави Наручиоцу целокупну пратећу документацију са карактеристикама возила (спецификацију произвођача, упутство за коришћење, гарантну књижицу, сервисну књижицу, списак овлашћених сервисера), доказ о извршеном техничком прегледу за предметно возило и сву осталу документацију потребну за регистрацију возила као и потврду о хомологацији моторног возила.

8)3) Рок испоруке

Понуђач ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке извршити у року који је навео у Документу – Образац понуде, а који не може бити дужи од **120 календарских дана** рачунајући од дана закључења уговора.

У случају да понуђени рок испоруке буде дужи од траженог рока у овој конкурсној документацији (који не може бити дужи од 120 календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора), или исти није изражен у календарским данима понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Продужење уговореног рока испоруке толерисаће се у случају више силе, (немогућности испоруке од стране произвођача или сл.) тј. из оправданих околности, које су објективне и оправдане природе, те

о немогућавају или отежавају испоруку добара, о чему Добављач писаним путем без одлагања мора обавестити Наручиоца.

Уговорени рок ће се продужити сагласном вољом обе уговорне стране о чему ће се сачинити Анекс уговора.

8)4) Гарантни рок:

Наручилац захтева да **гарантни рокови** износе:

Гаранција на мотор 3 године или 100,000 пређених километара (која се опција пре деси).

Гаранција на каросерију 6 година

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

8)5) Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: Вредност понуде се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност. Уколико понуђач понуди опције плаћања и испоруке ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија. Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)

11) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

12) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, може се упутити Наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу Наручиоца Општинска управа општине Апатин, Српских владара бр.29, Апатин, сваки радним даном (понедељак – петак) од 07:30 часова до 15 часова, **путем електронске поште, на адресу: nadja.vujovic@apatin.rs , poljo@soapatin.org , biljana.desnica@soapatin.org .**

- електронска пошта се прима сваки радним даном (понедељак – петак) од 08,00 до 15:00 часова. Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање поште на друге е - mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Тражење додатних информација путем телефона није дозвољено.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

13) Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

14) Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора донеће се на основу **критеријума најниже понуђене цене.**

15) Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или једнаким бројем пондера.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исте рокове важења понуда, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33. ЗЈН да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће комисија и биће обављено у просторијама Општинске управе општине Апатин, ул. Српских владара бр. 29, Апатин. О поступку жребања водиће се записник. Комисија обезбеђује посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача који су ушли у поступак жребања. Жребање се

завршава извлачењем једне куглице од стране председника комисије, из које се вади папирић и чита назив понуђача коме ће бити додељен уговор у предметном поступку.

16) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18) Битни недостаци понуде:

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19) Обавештење о роковима и начину подношења Захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу наручиоца, или поштом - препорученом поштом са повратницом, на адресу: Општинска управа општине Апатин, Српских владара бр.29, Апатин, или електронском поштом на адресу: nadja.vujovic@apatin.rs , poljo@soapatin.org , biljana.desnica@soapatin.org .

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл);
- (7) сврха: 33П; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона:

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН, односно од дана када је одлука о додели уговора Наручиоца постала коначна.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда, сагласно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЈН добара бр. 25/2019 – **ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ**, дајемо понуду како следи:

1) **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања Не дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, састављеног на основу испостављене фактуре	_____ дана
Рок важења понуде (најмање 60 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок за испоруку добара не може бити дужи од 120 (стодвадесет) календарских дана	_____ дана
Гаранција на мотор не може бити краћи од 3(три)године или 100.000 пређених километара	
Гаранција на каросерију Не може бити краћи од 6 година	

- 4) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – маил	

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је _____ и износи _____% укупне вредности понуде (не може бити већи од 50 %), што износи _____ динара
(Словима: _____) .

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди: (подаци о члану групе – носиоцу посла)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАБАВКЕ – ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ ЈНМВ. БР: 25/2019

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупан ПДВ-е	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	Након испоруке 100%, у року од најдуже 45 дана од дана коначне испоруке.
Рок за испоруку добара	_____ календарских дана (не дуже од 120 кал. дана) од дана закључења уговора.
Место испоруке и монтаже	Место испоруке је на адреси продајног салона понуђача.
Гарантни рокови	-општи гарантни рок _____ година, (минимум 3 године) односно _____ пређених километара (минимум 100.000 км) - Гаранција на каросерију 6 година Гарантни рок тече од дана испоруке предметних добара, односно од дана потписивања Записником о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему.
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:

____. ____ . 2019. године



Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН за учешће у јавној набавци мале вредности бр. 25/2019 **ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ** и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;
- да располаже неопходним пословним капацитетом – под неопходним пословним капацитетом сматра се да је понуђач овлашћени продавац понуђеног добра.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за горе наведене обавезне и додатне услове поднети одговарајуће доказе неведене у делу 4. конкурсне документације.

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач _____ као подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 25/2019 – ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу 4. конкурсне документације (4.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке добара бр. 25/2019 – ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл.гласник РС“ 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за јавну набавку бр.25/2019 - ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
	УКУПНО:		

Напомена:Сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, није у обавези да достави потписан и оверен празан Образац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач – _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. _____ за јавну набавку добара бр. 25/2019 – ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ **поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2019. године у Апатину између

1. Општинска управа општине Апатин, Српских владара бр. 29, коју заступа Начелник Општинске управе Општине Апатин, МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код Министарства финансија, Управа за трезор, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, ул. _____, ПИБ - _____, МБ - _____, број текућег рачуна _____ код пословне банке _____ (у даљем тексту: Добављач)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. _____:

1. Одлука о додели уговора број: _____ од дана _____;

2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____;

3. Техничка спецификација добара као саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је испоручилац носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

2. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

3. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара-Путнички аутомобил, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, по Позиву за подношење понуда бр. _____ објављеном дана _____ год. на Порталу јавних набавки, и понуди Додављача на начин како следи:

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања Не дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, састављеног на основу испостављене фактуре	_____ дана
Рок важења понуде (најмање 60 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок за испоруку добара не може бити дужи од 120 (стодвадесет) календарских дана	_____ дана
Гаранција на мотор не може бити краћи од 3(три)године или 100.000 пређених километара	
Гаранција на каросерију Не може бити краћи од 6 година	

Понуда из става 1.овог члана са јединичним ценама и укупном ценом као и техничка спецификација предмета набавке из Конкурсне документације чине саставни део овог Уговора и Додављач је дужан да се при реализацији уговора у потпуности придржава истих.

Додављач је дужан да испоручи добра на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке.

Образац понуде и Образац структуре цене чине саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорена вредност износи укупно _____ динара без ПДВ – а (словима: _____), односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање добра из члана 1. овог Уговора извршиће се:

- **100% укупне вредности Уговора** у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана коначне испоруке и квантитативно - квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, тј. потписивања записника о квантитативно – квалитативно усаглашеном пријему, након што Добављач преда наручиоцу:

а) меницу за добро извршење посла;

б) меница за отклањање грешака у гарантном року;

в) рачун који, поред основних података, садрже податке из чл. 42. Закона о пдв („Сл. гласник РС“, број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и 61/2007 и 93/2012), и податке: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталошки број и серијске бројеве испоручених добара.

Вредност испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене. Добављач је дужан да Купцу достави рачун у три примерка.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора,

-**бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко сопствену меницу из става 1. овог члана у случају да Добављач не изврши своју обавезу из уговора која се односи на уговорени рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених добара, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе из овог Уговора.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Купац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог понуђача-добављача добара.

Рок важења менице је минимум 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку добара.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;

Добављач је дужан да преда Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета јавне набавке

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року** (општи гарантни рок на возило), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који су издати од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од уговореног гарантног рока из члана 11. овог Уговора (општи гарантни рок на возило).

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не изврши своје обавезе из Уговора које се односе на отклањање недостатака у гарантном року дефинисаним чланом 11. Овог Уговора, односно испоруку новог возила без недостатака.

Бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року држаће се у портфељу Купца до истека рока важења менице, након чега се враћа Добављачу.

РОК ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 5.

Рок испоруке, односно преузимање добара, из члана 1. овог уговора извршиће се у продајном салону Добављача у року од _____ (словима: _____) (**не дужи од 120**) календарских дана од дана потписивања уговора.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара достави Купцу целокупну пратећу документацију са карактеристикама возила (спецификацију произвођача, упутство за коришћење, гарантну књижицу, сервисну књижицу, списак овлашћених сервисера), доказ о извршеном техничком прегледу за предметно возило и сву осталу документацију потребну за регистрацију возила као и потврду о хомологацији моторног возила.

Приликом испоруке, Добављач је дужан да се према имовини Купца односи са пажњом доброг домаћина.

Продужење уговореног рока испоруке из става 1. овог члана толерисаће се у случају више силе, (немогућности испоруке од стране произвођача или сл.) тј. из оправданих околности, које су објективне и оправдане природе, те онемогућавају или отежавају промопредају добара, о чему Добављач писаним путем без одлагања мора обавестити Наручиоца.

Уговорени рок ће се продужити сагласном вољом обе уговорне стране о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Квантитативна и квалитативна примопредаја добра врши се на адреси Добављача у присуству представника уговорних страна, записничким путем, на одговарајућим обрасцима, уз предају одговарајуће техничке документације Продавца.

У случају да испоручена роба има скривене недостатке, који се не могу открити уобичајеним прегледом приликом преузимања ствари (скривени недостаци), на међусобна права и обавезе уговорних страна примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара одређен прописима о квалитету, односно важећим стандардима за ту врсту опреме, те да опрема у потпуности одговара захтевима из техничке спецификације, као и осталим захтевима из Конкурсне документације.

Уколико Продавац испоручи Купцу робу, која не одговара по квалитету и није произведена од произвођача наведеног у понуди, Купац има право да исту врати без плаћања уговорене цене и трошкова превоза и да захтева од Продавца да у року од три дана од дана повраћаја робе, изврши испоруку робе, која по својим својствима у свему одговара усвојеној понуди.

Члан 7.

Приликом испоруке добара, квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, као и документације предате уз возило, извршиће представник Купца, о чему се сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Купца и Добављача.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

Уколико се установи било какав недостатак, неправилност или непоузданост добара Купац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га Добављачу, а Добављач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 10 (десет) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Купац није дужан да плати испоручено добро за које утврди да има недостатак, неправилност или непоузданост или није уговореног квалитета, а коју Добављач ни после рекламације није отклонио.

Члан 8.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, односно неправилост или квар који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача одмах након што је открио недостатак.

У случају да Купац није извршио своју обавезу из става 3. и 4. члана 7. овог Уговора, и ако је тај недостатак био познат Добављачу или му је морао бити познат, Купац има право да од Добављача тражи да му у што краћем временском року (најдуже 10 дана од дана пријема обавештења) отклони недостатак о свом трошку, а уколико га не може отклонити, да му испоручи друго ново возило, без недостатака, у року од најдуже од 60 (шездесет) од дана истека рока за отклањање недостатка.

У случају да Добављач не поступи сагласно предходном ставу овог члана, Добављач је дужан да изврши повраћај уговорене цене коју је примио и накнади Купцу штету коју трпи за сваки дан некоришћења предметног добра. Висина штете утврђује се према тарифи за изнајмљивање – закуп предметног добра истог или сличног квалитета.

Члан 9.

Гарантни рокови одређени су Понудом из члана 1. овог Уговора и износе:

- Гарантни рок на возило, мотор возила (општи гарантни рок) је _____ године, (минимум 3 године) или пређених _____ км (минимум пређених 100. 000 км) у зависности који услов се од ова два први испуни
- Гаранција на каросерију је _____ године (минимум 6 година)

Гарантни рокови дефинисани овим чланом почињу да теку од дана примопредаје, односно од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему предмета овог Уговора .

Понуђач је дужан да о свом трошку, у гарантном року, отклони све недостатке и неисправности коју су предмет гаранције на испоручено добро.

Уколико недостатак или неисправност који су предмет гаранције није могуће отклонити у року од 10 дана, продавац је дужан да наручиоцу стави на располагање друго возило исте или више класе, до отклањања недостатка на возилу.

Члан 10.

Добављач се обавезује да уз испоручена добра достави оверен гарантни лист.

Добављач се обавезује да у датом гарантном року обезбеди сервисирање и поправку добара код овлашћених сервисера.

Уколико Купац у току коришћења новог возила, а у гарантном року уочи одређене неправилности, односно недостатке или непоузданост у експлоатацији возила, Купац има право да захтева од Добављача да отклони недостатке или да му испоручи ново возило без недостатака (испуњење уговора).

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена возила или његова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене возила, односно од враћања поправљеног возила.

ЗАШТИТА ОД ЕВИКЦИЈЕ

Члан 11.

Добављач се обавезује да Купцу испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица.

Добављач одговара Купцу ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Купца на коришћење и располагање добрима.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања обавесте писменим путем другу уговорну страну.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети и нису проузроковани чињењем тј. нечињењем ниједне уговорне стране.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Добављач не испоручи предметно добро у уговореном року из члана 5. овог Уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Купца, Купац има право да за сваки дан доцње обрачуна и тражи од Добављача на име уговорне казне износ од 1 % од укупне цене без пдв-а, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупно уговорене цене без пдв-а из члана 2. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене без пдв-а.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева накнаду штете.

СПОРОВИ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови:

- да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора;
- да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености;
- да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин;
- да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране која је своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана. У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Купца и Добављача, и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 4. овог Уговора, осим меница за отклањање грешака у гарантним роковима, које се предају у тренутку примопредаје предметног добра и потписивања Записника о квалитативном и квалитативном пријему истог.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од чега за Купца 4 (четири) примерка и за Добављача 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИОЦ

НАПОМЕНА:

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног позива за
подношење понуда за јавну набавку добара бр. 25/2019 – ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме
давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне
набавке.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Општинска управа Општине Апатин, Српских владара бр.29, 25260 Апатин,

ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ 25/2019

Изјављујемо под пуном материјалном и моралном одговорношћу да ћемо, у тренутку закључења уговора, предати наручиоцу:

-**бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану бланко сопствену меницу из става 1. овог члана у случају да Добављач не изврши своју обавезу из уговора која се односи на уговорени рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених добара, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе из овог Уговора.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Купца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Купац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог понуђача-добављача добара.

Рок важења менице је минимум 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку добара.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;

Добављач је дужан да преда Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета јавне набавке

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року** (општи гарантни рок на возило), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који су издати од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од уговореног гарантног рока (општи гарантни рок на возило).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА:

Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.

Образац бр. 10

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Општинска управа Општине Апатин, Српских владара бр. 29, Матични број: 08350957, ПИБ: 101269416, ж.рч. 840-54640-41

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на јавној набавци 25/2019 –ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ
Овлашћујемо Општинска управа Општине Апатин, Српских владара бр. 29, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од:

(_____) динара са свих наших рачуна као
Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.
Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:
