



Апатин, ул. Српских владара бр.29

www.soapatin.org

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 16/2019

- поступак јавне набавке мале вредности

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
СУЗБИЈАЊЕ ШТЕТНИХ ГЛОДАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
АПАТИН - ДЕРАТИЗАЦИЈА**

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	23.4.2019. године до 12,00 часова.
Јавно отварање	23.4.2019. године до 14,00 часова.

Апатин, април, 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-269/2019-IV припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **у поступку јавне набавке мале вредности –** **СУЗБИЈАЊЕ ШТЕТНИХ ГЛОДАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН -** **ДЕРАТИЗАЦИЈА**

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис радова, квалитет	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
6.	Образац понуде – Образац бр. 1 1.1. Подаци о подизвођачу 1.2. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	22
7.	Образац структуре понуђене цене – Образац бр. 2	26
8.	Изјаве о испуњености обавезних услова за понуђача – Образац бр. 3 Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача услуга – Образац бр. 3.1	27
9.	Образац бр. 4 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	29
10.	Образац бр. 5 – Образац трошкова припреме понуде	30
11.	Образац бр. 6 – Образац изјаве о независној понуди	31
12.	Образац бр.7 - Модел уговора –	32
13.	Образац бр. 8 – Изјава о прихватању услова из ЈП и КД	38
14.	Образац бр. 9 - образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења посла	39
15.	Образац бр. 10 – модел меничног овлашћења за озбиљност понуде	40
16.	Образац 11 Списак извршених услуга/Референтна листа	41
17.	Образац 12 потврда СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	42
18.	Образац 13 образац изјаве о доказивању елемената критеријума	43

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 43 (четрдесеттри) страница.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Апатин,

Адреса: ул. Српских владара 29

ПИБ: 08063516

Интернет страница: www.soapatin.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ, бр. 33/97, 31/01, “Сл. Гласник РС“ бр. 30/10, 18/2016);
- и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 16/2019 је набавка услуга – СУЗБИЈАЊЕ ШТЕТНИХ ГЛОДАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН - ДЕРАТИЗАЦИЈА

4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба) (у времену од 8,00-14,00 часова)

Драгана Стамболија

ekoinsp@soapatin.org

Биљана Десница,

biljana.desnica@soapatin.org

Нађа Вујовић,

nadja.vujovic@apatin.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке радова бр. 16/2019 – набавка услуга – СУЗБИЈАЊЕ ШТЕТНИХ ГЛОДАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН - ДЕРАТИЗАЦИЈА

Назив и ознака из општег речника набавки: 90923000 услуге дератизације, 90922000 сузбијање штеточина

2. Напомене уколико се набавка спроводи по партијама.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС услуга, КВАЛИТЕТ, РОК

Систематска дератизација у општини Апатин

Систематска дератизација је спровођење превентивне дератизације у насељеним местима, на јавним површинама, у стамбеним објектима у објектима под санитарним надзором и њиховој непосредној околини и другим објектима у којим се обавља друштвена односно јавна делатност. Општина систематску дератизацију предузима као општу меру за заштиту становништва од заразних болести из чл. 16. став 1 тачка 5. Закона о заштити становништва од заразних болести (Сл. гласник РС, бр. 15/2016)

У оквиру систематске дератизације на територији општине Апатин вршиће се : мониторинг и утврђивање бројности глодара, обавештавање грађана о спровођењу дератизације, спровођење дератизације, анализа спроведене дератизације, контрола заражености глодара

Мониторинг и утврђивање бројности глодара

Мониторинг глодара се обавља у току планирања систематске дератизације пре третмана, током самог извођења третмана – пружања услуга, као и након завршетка пружања услуге у циљу процене ефикасности пружања услуга и евентуалне потребе за додатним мерама на неким локацијама.

Присуство и бројности глодара се утврђује са више метода: анкета, детектовање присуства на основу трагова које остављају (гнезда, стазе, измет, обележја храњења) или преко клопки различитих врста (за хватање живих, са мамцима без биоцида, са одашиљачем). Метод утврђивања присуства и процене бројности глодара путем дератизационе станице са одашиљачем представља поуздан метод, који због повезаности са базом података преко GPRS-а пружа могућност сталног праћења ситуације на терену и брзог реаговања у случају утврђивања потребе за додатним мерама. У комбинацији са постављањем мамака без биоцидног препарата даће реалну слику стања на терену и потребног обима мера систематске дератизације на различитим локацијама.

Обавештавање грађана о спровођењу дератизације

Обавештавање грађана о спровођењу третмана систематске дератизације на законом прописан начин, путем летака који ће бити постављени на видном месту у свим месним заједницама на огласним стубовима и таблама као и на сваком објекту вишепородичног становања - на улазу у зграду и на месту где су мамци постављени. Такође, понуђач је обавезан да обавештавање грађана врши путем средстава јавног информисања на језицима у службеној употреби на територији општине Апатин, најмање 48 сати пре одпочињања акције.

Спровођење дератизације

У месним заједницама дератизација се врши директном применом или доделом биоцидног производа – мамака од стране оперативних екипа у сваком домаћинству које то буде дозволило, док се у деловима на

јавним површинама, деловима са зградама, у помоћним и подрумским просторијама биоцидни производ искључиво поставља од стране оперативних екипа. У вишестамбеним зградама (објекти колективног становања) у сарадњи са управницима зграда, биоцид ће се постављати у подрумима и таванским просторијама у дератизационе станице од тврде пластике или на нека друга погодна места. На јавним површинама мамке у парафинским блоковима и расутом стању такође постављају искључиво обучени оперативци.

Систематска дератизација у сеоским месним заједницама ће се обављати у координацији са представницима те заједнице по списковим, а на исти начин као и у градским месним заједницама.

Сви корисници код којих је мамак постављен или им је додељен морају добити обавскуштине ештење и упозорење за биоцидни производ, како би се избегле евентуалне нежељене последице.

Угинуле глодаре неопходно је уклонити са терена, на безбедан начин како не би дошло до евентуалног ширења зооноза и како би се комунална хигијена одржала на оптималном нивоу.

Анализа спроведене систематске дератизације

Изабрани понуђач након извршене дератизације врши анкету код корисника анализирајући спроведене мере, заједно са корисницима и поставља контролне дератизационе станице. На основу тако извршених анализа, биће лоцирани локалитети на којима се јављају повремена повећања бројности глодара. Циљ је да се на тим локалитетима убудуће (у току следећих година) биоциди излажу у већој количини у краћим временским интервалима, како би се популација смањила глодара у што краћем временском периоду.

Контрола глодара на зараженост

Узорковањем глодара на локалитетима територије општине Апатин, потребно је контролисати потенцијалну присутност и врсту зооноза популација глодара. На основу резултата анализа узорка прикупљених са терена, на присутност вирусолошких, бактериолошких и паразитолошких зооноза, опасних по човека, као што су беснило, мутилокуларни ехинокус, лептоспирозе, трихинелозе, хименолепидозе, салмонелозе, хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, бруцелозе, токсоплазмоза, куга, тифус, капиларијаза потребно је извршити процену заступљености зооноза у популацијама глодара општине Апатин у складу са наведеним техничким капацитетима конкурсне документације.

Висок проценат заступљености зооноза у популацијама глодара у непосредној близини становништва представља потенцијалну опасност по здравље становништва. На основу процене заступљености зооноза у популацијама глодара на територији општине Апатин неопходно је планирати акције и ефективне третмане систематске дератизације како би се одржала бројност глодара на биолошком минимуму у циљу заштите здравља становништва и њихове имовине-

Потребни радови су:

-Објекти индивидуалног становања-породичне куће у насељима Општине Апатин 8.500 домаћинства (кућа)

- Објекти колективног становања - подруми стамбених зграда

600 објеката

- фекална канализација

385 третмана

- школске, предшколске и верске установе, депоније смећа, гробља паркови

400 третмана

Све површине, објекте и опрему неопходно је третирати савременим, стандардизованим и законом дозвољеним средствима, према важећим прописима, правилима стручних служби и правилницима о заштити на раду.

У случају повећаног обима глодара, као и постојања могућности заразе, Наручилац има право да позове Пружаоца услуге да изврши ванредно третирање по понућеним јединичним ценама за м2 и третман.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Извршилац доставља Наручиоцу периодичне и коначне Извештаје о извршеним услугама са коментаром, најкасније до 15 дана од дана завршетка свих третмана. Надзор извођења радова и оверу фактура врши надзорни орган кога бира Наручилац.

Рок извршења: Предметне услуге врше се у свим наведеним објектима у периоду од дванаест месеци од дана закључења уговора односно до утрошка планираних средстава, у складу са писмени налогом, према стварним потребама Наручиоца.

Количине Дате су оквирне количине у складу са третманима у току претходне године, а због немогућности тачног предвиђања реалних површина, броја домаћинстава потребних за третман, уколико се током сезоне укаже потреба извршиће се нова прерасподела површина у оквиру укупно уговорене површине, повећати или смањити број домаћинстава за дератизацију све у складу стварних потреба Наручиоца до процњене вредности јавне набавке.

ГАРАНЦИЈА :

Гаранција на утрошени материјал и пружену услугу не може бити краћа од 30 дана од дана пружене услуге.



IV ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

За ову јавну набавку није предвиђена посебна техничка документација.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном документацијом.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцено.

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, не доставља доказ за овај услов

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко

од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. Понуђач је дужан да у састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр.3). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ:

Фотокопија Решења Министарства здравља о испуњавању прописаних услова за обављање послова ДДД или фотокопија Решења Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управа за ветерину о испуњавању прописаних услова за обављање послова ДДД (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона);

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. и 77. Закона

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета – минималне захтеве.

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом – под неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се

- да понуђач није био у блокади 12 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда.
- да је понуђач у претходној календарској години (2018 год.) извршио услуге систематске дератизације на територији града или општине у минималном укупном износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ.

- да понуђач у претходној календарској години (2018.год.) има минимум три закључена (и реализована) уговора са градом или општином за услуге систематске дератизације на територији града или општине.

Доказ:

- Потврда Народне банке Р. Србије - Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац о броју дана блокаде
- Попуњене Референтне листе, потврда о извршеним услугама, копије уговора и фактуре извршених услуга.
- Копије закључених уговора у 2018.години.

2) да располаже неопходним техничким капацитетом – под неопходним техничким капацитетом

- Да понуђач располаже свом неопходном заштитном опремом, средствима за рад и материјалом (хемијска и остала средства и препарати), који су потребни за адекватно испуњење уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.
- да поседују најмање 12 возила (у свом власништву или унајмљеним /закупљеним)
- минимум један камион за транспорт препарата(мамака)
- минимум 12 гпс уређаја ручних за праћење оперативаца који извршавају третман систематске дератизације
- ламинарна комора
- флуоресцентни микроскоп за технику флуоресцентних антитела са могућношћу увеличавања од 100x до 1000x
- стереомикроскоп са могућношћу увеличавања минимум 20 x и минимум 40 x
- инкубатор са угљен диоксидом са могућношћу постизања температуре до минимум 80 C и до 15 % CO2
- инкубатор са угљен диоксидом од минимум 170 l, са могућношћу постизања температуре до минимум 50 C и са коришћењем 0.2-20 % CO2
- замрзивач са могућношћу замрзавања до минимум -70 C
- апарат за дејонизовану воду капацитета минимум 80 l/h
- аутоклав
- боца са течним азотом

Доказ:

фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе, фотокопије уговора о закупу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена, лагер – листе или сличан доказ за поседовање опреме и средстава за рад.

фотокопијом извода из листе инвентара, фотокопијом саобраћајних дозвола, уговорима или рачунима о куповини, доказ о закупу (ако возила и уређаји нису у власништву понуђача) и важеће полисе осигурања за сва возила.

3) да располаже неопходним кадровским капацитетом – под неопходним кадровским капацитетом подразумева се

- Да понуђач има минимум 13 (тринаест) запослених лица на одређено или неодређено време адекватног профила (стручна спрема и квалификација), који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Међу запосленима, понуђач треба обавезно да има:
 - минимално 1 лекара специјалисту епидемиологије или хигијене,
 - минимално 1 запосленог са IV или VI степеном санитарно-еколошког смера,

- минимум 1 дипл. ветеринар са сертификатом(обуком) за самосталан рад у струци , пословима д.д.д. издатим од стране Ветеринарског факултета
- минимално 10 оперативни извршилац са лиценцом(обуком) за ддд послове (који има ВАЖЕЋУ лиценцу (сертификат) издат од стране ВМА и Ветеринарског факултета у РС или друге установе надлежне за издавање сертификата).

Доказ:

- пријаве на пензијско-инвалидско осигурање
- уговора о раду или радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима)
 - фотокопија лиценце (сертификат) издат од стране ВМА и Ветеринарског факултета у РС или друге установе надлежне за издавање сертификата).

УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕПАРАТЕ КОЈИ ЋЕ СЕ УПОТРЕБЉАВАТИ ПРИЛИКОМ ИЗВРШАВАЊА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА:

- Понуђач је у обавези да достави **БЕЗБЕДОНОСНИ ЛИСТ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ** који се тиче препарата који ће се употребљавати приликом извршавања предметних услуга.
- Препарати треба да буду регистровани код Агенције за хемикалије или друге надлежне државне институције.
- Препарати не смеју бити штетни по здравље људи, животиња и животну околину.

5.3. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача услуга а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче, наведене у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 5.1. конкурсне документације - тачке 1) до 3).

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

Услов **у погледу финансијског, кадровског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално**, без обзира на број подизвођача услуга.

5.4. УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из дела 5.1. конкурсне документације - тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

5.5. НАЧИН достављања доказа

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона и додатних услова, **писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 3).**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама достављају наведне доказе.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, као и да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Упутство о начину подношења понуде

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за предметне радове. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, услове уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање ко попуњава. Потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља у **једном примерку**, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

Начин и место подношења понуде: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у овереној затвореној коверти на адресу наручиоца: **Општина Апатин, ул. Српских владара 29, 25260 Апатин** са обавезном назнаком на лицу коверте: “Не отварати – набавка услуга“, бр. 16/2019, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса. Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

Рок за подношење понуда – 23.4.2019. године до 12,00 часова.

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији)

2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
5. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних услова
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача – Образац бр. 3
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву подизвођача услуга – Образац бр. 3.1.
6. доказе на име додатних услова предвиђене конкурсном документацијом
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цена са упутством како да се попуни – (Образац бр. 2)
8. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 4. конкурсне документације)
9. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 5
10. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр.6
11. попуњени, парафирани, оверени печатом и потписани – модел УГОВОРА, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора (Образац бр. 7.)
12. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЈП и КД – Образац бр. 8
13. попуњен, печатом оверен и потписан – Образац бр.9 Модел Меничног овлашћења за озбиљност понуде
14. Бланко сопствена Меница
15. попуњен, печатом оверен и потписан – Образац бр.10, Образац изјаве у вези достављања средстава финансијског обезбеђења посла
16. Образац 11 Списак извршених услуга/Референтна листа
17. Образац 12 потврда СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој се наводе датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца на адреси ул. Српских владара 29, дана **23.4.2019. године са почетком у 14,00 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, не достави тражено средство обезбеђења,
- понуди рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији. Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета

Јавна набавка се не спроводи по партијама .

4. Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Општинска управа Општине Апатин, ул. Српских владара 29, 25260 Апатин

„Измена понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга ”, ЈН бр 16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга ”, ЈН бр 16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга », ЈН бр 16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга– “ Набавка услуга ”, ЈН бр 16/2019 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

6. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

7. Услови за подизвођаче:

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача услуга
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији, односно наведе назив и седиште подизвођача услуга; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача услуга
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН
- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача услуга.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача услуга, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Услове о прописаном финансијском и пословном капацитету понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача услуга.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане члана 81. став 4. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 1. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услови и начин плаћања:

Рок плаћања **не може дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12) рачунајући од дана пријема фактуре (рачуна) за пружене услуге
Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Предметне услуге врше се у свим наведеним објектима у периоду од маја до децембра текуће године, током трајања уговора у складу са писмени налогом, према стварним потребама Наручиоца.

9.3. Гаранција на утрошени материјал и пружену услугу не може бити краћа од 30 дана од дана пружене услуге.

9.4. Место извођења радова:

Територија Општине Апатин

Рок за почетак пружања услуге не може бити дужи од **3 дана од дана пријема захтева Наручиоца.**

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.6. Други захтеви

- Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним Спецификацијом и Конкурсном документацијом.
- рокови морају бити прецизно одређени, Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од - до, и сл.);

10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, ***с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.***

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени понуђач треба да урачуна и вредност добара и услуга који су неопходни за извршење уговора о јавној набавци.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцима наведени.

Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове (вредност материјала, радова и услуга које су нужно везане за извођење услуга која су предмет ове набавке

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити парафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у периоду важења Уговора.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове, осигурања и све остале зависне трошкове Понуђача.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуда мора да садржи:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 45 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од извршења услуге. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца у времену од 8,00 -14,00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-маил – а након 14,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

У року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима конкурсне документације, наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка услуга”, ЈН бр. 16/2019

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

1. писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
2. ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача услуга и исправке грешака у поднетој понуди

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача услуга (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача услуга, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача услуга.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

15. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора донеће се на основу Критеријум за доделу уговора је *Економски најповољнија понуда*.

Елементи критеријума и број пондера који носе, како следи:

Ред. бр.	Елемент критеријума	Број пондера
1.	Понуђена цена – Ц	70
2.	Техничко -технолошка предност – ТТП	20
3.	Квалитет кадрова - КК	10
	СВЕ УКУПНО	100

Економски најповољнија понуда је она понуда која има највећи укупан број пондера на основу збира пондера одређених за елемент критеријума. Укупан број пондера (УБП) израчунава се:

$$\text{УБП} = \text{Ц} + \text{ТП}$$

1. Понуђена цена (Ц) – максималан број пондера је 70 пондера

$$\text{Ц} = \text{Ц}_д$$

Ц_д - понуђена цена код услуге сузбијања штетних глодара - дератизација. Максимални број пондера је 70. Свака следећа понуђена цена добија за 1 пондер мање.

Ако је нека од понуђених цена неуобичајено ниска, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама затражиће се писмено образложење од таквог понуђача. У случају да извршена анализа датог образложења не потврди понуђене цене, предметна понуда биће одбијена.

2. Технолошка предности (ТП) - максимални број пондера је 20 пондера

Код Технолошке предности ($T_{хлп} = T_{хлп1} + T_{хлп2}$) максималан број пондера је: 20

Рангирање понуда по овом под елементу ће се извршити на следећи начин:

T_{хлп1}: Коришћење мамка за третман систематске дератизације чији је квалитет утврђен токсиколошким и екотоксиколошким испитивањима у складу са принципима лабораторије добре праксе.(GLP).....**12 пондера;**

T_{хлп2}: Коришћење мамка у чијем саставу су квалитетни атрактанти, као што су: овсене пахуље, шећер или рибље брашно.....**8 пондера;**

Докази о наведеном елементу критеријума које је понуђач у обавези да достави уз своју понуду су:

1) Изјава под кривичном и материјалном одговорношћу о доказивању овог елемента критеријума којом понуђач потврђује да ће користити наведене технолошке предности приликом извршења конкретног уговора о јавној набавци. У прилогу ове конкурсне документације се налази образац те изјаве Образац бр.13.

2) Документ о испитивању мамка од стране овлашћене лабораторије добре праксе.

3.) Сертификат лабораторије добре праксе (GLP)

4) Документ - Декларација произвођача или овлашћене институције којим се потврђује да се у саставу мамка који ће бити коришћен налазе квалитетни атрактанти, као што су: овсене пахуље, шећер или рибље брашно.

3. Квалитет кадрова (КК) – максималан број пондера је 10 пондера

$$KK = KK1 + KK2 + KK3$$

КК1: Уколико понуђач има ангажована лица (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду) са једног специјалисту паразитологије са лиценцом Лекарске коморе РС који минимум 10 година искуства у раду са зоонозама као патогеним агенсима.) **за свако лице по 4 пондера;**

КК2 Уколико понуђач има ангажована лица (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду) са једног специјалисту микробиологије са лиценцом Лекарске коморе РС који минимум 10 година искуства у раду са зоонозама као патогеним агенсима.) **за свако лице по 3 пондера;**

ККЗ Уколико понуђач има ангажована лица (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду) са једног специјалисту биологије који минимум 10 година искуства у раду са зоонозама као патогеним агенсима.)**за свако лице по 3 пондера;**

Докази о наведеном елементу критеријума које је понуђач у обавези да достави уз своју понуду су:

- 1) Копија М/МА образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених (за лица која су у радном односу) или копија уговора о ангажовању (за лица која нису у радном односу) за КК1, КК2 и ККЗ;**
- 2) Копија диплома (за специјалисту паразитологије, специјалисту микробиологије и специјалисту биологије) за КК1, КК2 и ККЗ.**
- 3) Копија лиценци Лекарске коморе РС за специјалисту паразитологије, специјалисту микробиологије.**
- 4) Радна биографија за специјалисту паразитологије, специјалисту микробиологиј и специјалисту биологије која потврђује да имају тражено искуство.**

17. Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или једнаким бројем пондера.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исте рокове важења понуде, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33. ЗЈН и које имају исту најнижу понуђену цену и рокове важења понуде да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће чланови комисије и биће обављено у просторијама Општинске управе општине Апатин, Српских владара 29. О поступку жребања водиће се записник. Комисија обезбеђује посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача који су ушли у поступак жребања. Жребање се завршава извлачењем једне куглице од стране члана комисије, из које се вади папирић и чита назив понуђача коме ће бити додељен уговор у предметном поступку.

18. Обавештење да накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Обавештење о начину и роковима за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на **број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253; **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха уплате:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права); **корисник:** буџет Републике Србије.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона.

20. Обавештење о року у коме ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. ЗЈН. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЈН услуга бр. 16/2019 – СУЗБИЈАЊЕ ШТЕТНИХ ГЛОДАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН - ДЕРАТИЗАЦИЈА:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Гаранција на утрошени материјал и пружену услугу не може бити краћа од 30 дана од дана пружене услуге.	_____ дана

- 4) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

Назив подизвођача услуга:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице подизвођача услуга - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – маил	

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача услуга је _____ и износи _____ % укупне вредности понуде (не може бити већи од 50 %), што износи _____ динара (Словима: _____).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица _____

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача услуга од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача услуга.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди: (подаци о члану групе – носиоцу посла)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача услуга - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача услуга - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	

Место: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица _____

Датум: _____

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – СУЗБИЈАЊЕ ШТЕТНИХ ГЛОДАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН - ДЕРАТИЗАЦИЈА

р.б.	Опис радова	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	дератизација домаћинства	8500				
2.	дератизација станова	600				
3.	фекална канализација	385 третмана				
4.	школске , предшколске и верске установе, депоније смећа, гробља паркови	400 третмана				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ –а	
ПДВ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ - ом	

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

– у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 2), морају се slagати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 1).

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 64/2019 – СУЗБИЈАЊЕ ШТЕТНИХ ГЛОДАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН - ДЕРАТИЗАЦИЈА и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;
 - **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: Решење министарства здравља о испуњавању прописаних услова за обављање послова ДДД или Решење министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управа за ветерину о испуњавању прописаних услова за обављање послова ДДД (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона); (доказ у прилогу)**
- да располаже неопходним **финансијским капацитетом**,
 - да понуђач није био у блокади 12 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда.
 - да располаже неопходним **кадровским капацитетом** да понуђач има најмање: минимум 3 (три) запослена лица на одређено или неодређено време адекватног профила (стручна спрема и квалификација), који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Међу запосленима, понуђач треба обавезно да има:
 - минимално 1 лекара специјалисту епидемиологије или хигијене,
 - минимално 1 запосленог са IV или VI степеном санитарно-еколошког смера,
 - минимално 10 оперативних извршилаца са лиценцом за дд послове (који има ВАЖЕЋУ лиценцу (сертификат) издат од стране ВМА и Ветеринарског факултета у РС или друге установе надлежне за издавање сертификата).
 - да располаже довољним **техничким капацитетом** односно да има минимално у свом власништву или закупу неопходну заштитну опрему, средства за рад и материјал (хемијска и остала средства и препарати), који су потребни за адекватно испуњење уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.
- да поседују најмање 12 возила (у свом власништву или унајмљеним /закупљеним)
- важеће решење за препарате(мамак) са којим ће се радити систематска дератизација издато од стране надлежног Министарства и безбедносни лист за препарат. Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА УСЛУГА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач _____ као подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 16/2019 – СУЗБИЈАЊЕ ШТЕТНИХ ГЛОДАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН - ДЕРАТИЗАЦИЈА и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу 5. конкурсне документације (5.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача услуга.

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке услуга бр. 16/2019 – СУЗБИЈАЊЕ ШТЕТНИХ ГЛОДАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН - ДЕРАТИЗАЦИЈА, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица _____

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Сл.гласник РС“ 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци услуга бр. 16/2019 – СУЗБИЈАЊЕ ШТЕТНИХ ГЛОДАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН - ДЕРАТИЗАЦИЈА и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
УКУПНО:			

Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица _____

Напомена: Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, није у обавези да достави потписан и оверен празан Образац.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач — _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. _____ за јавну набавку услуга бр. 16/2019 – СУЗБИЈАЊЕ ШТЕТНИХ ГЛОДАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН - ДЕРАТИЗАЦИЈА **поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум: _____

М.П. _____

Овлашћено лице понуђача: _____

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА СУЗБИЈАЊЕ ШТЕТНИХ ГЛОДАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН - ДЕРАТИЗАЦИЈА

Закључен дана _____ 2019. године у Апатину између

1. Општинска управа општине Апатин, Српских владара 29, коју заступа Начелник општинске управе Општине Апатин дипл.прав. Недељко Вученовић (у даљем тексту: Наручилац), МБ: 08350957; ПИБ: 101269416; ТР: 840-54640-41 код УТ и,

2. _____ из _____, ул. _____, ПИБ - _____, МБ - _____, број текућег рачуна _____ код пословне банке _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. _____:

1. Одлука о додели уговора број: _____ од дана _____;
2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____;
3. Спецификација услуга као саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је испоручилац носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.
2. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.
3. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је извршилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга – СУЗБИЈАЊЕ ШТЕТНИХ ГЛОДАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН - ДЕРАТИЗАЦИЈА, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, по Позиву за подношење понуда бр. _____ објављеном дана _____ год. на Порталу јавних набавки, и понуди Извршиоца услуга на начин како следи:

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Гаранција на утрошени материјал и пружену услугу не може бити краћа од 30 дана од дана пружене услуге.	_____ дана

Извршилац је дужан да пружи уговорене услуге на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке.

Ради извршења услуга који су предмет овог уговора, Извршилац се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2.

Уговорена вредност услуга износи укупно _____ динара без ПДВ – а (словима: _____), односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извршиоца.

Коначна количина и вредност услуга по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених услуга и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве, тако да укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене највише до износа процењене вредности.

Уговорне стране уговарају, да Наручилац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Извршилац нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање из члана 2. овог Уговора Наручилац ће вршити, на основу фактуре о пруженим услугама, потписане и оверене од стране стручног надзора Наручиоца, сачињеној према стварно изведеним услугама, применом јединичних цена из понуде Извршиоца, које су фиксне и непроменљиве, у року утврђеном чланом 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује, да ће Извршиоцу услуге плаћања вршити на текући рачун, у року од 45 дана од дана достављања извештаја, потписаног од стране Наручиоца о спроведеним акцијама и испостављеног рачуна овереног од стране надзорног органа Наручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, тј. у 2020. години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

РОК

Члан 4.

Рок за почетак пружања услуга _____ не може бити дужи од 3 дана од дана пријема захтева од стране Наручиоца.

Предметне услуге вршиће се од момента потписивања уговора, до дванаест месеци од потписивања уговора односно до утрошка средстава у зависности од тога који од услова пре наступи.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да :

одреди лице које ће вршити надзор над реализацијом овог уговора и о томе писмено обавестити Извршиоца.

Наручилац је обавезан да заједнички са Извршиоцем услуга припреми оквирни план и програм. План се може изменити из разлога хитности, односно потребе неодложних интервенција о чему споразумно одлучују Наручилац и Извршилац.

Квалитативну и квантитативну контролу и ефикасност спроведених услуга, у својству надзорног органа, врше запослени код Наручиоца као и друга лица која одреди Наручилац.

Наручилац има право да у складу са извештајима надзорног органа, верификованим од стране Наручиоца, захтева од Извршиоца услуга уклањање недостатака у обављању услуга о његовом трошку и да за то одреди примерени рок.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац услуге гарантује:

- стручно и квалитетно извршење услуга,
- примењивање најсавременијих и најквалитетнијих средстава и опреме из области ДДД-а,
- да неће угрозити здравље становништва, нити нарушити радну и животну средину,

Извршилац услуге се обавезује да ће обезбедити документацију о пореклу препарата, анализи физичко-хемијских својстава мамака намењених за дератизацију о свом трошку.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши према динамичком плану - програму који су заједно сачинили Наручилац и Извршилац услуге.

Извршилац је такође дужан и да:

- омогући вршење стручног надзора;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту интервенције и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- услуге врши у уговореном року;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених услуга;
- у току извођења услуга редовно уклања сав отпадни материјал;
- да гарантује квалитет изведених услуга.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев, пружи на увид сву документацију о пруженим услугама и утрошеним средствима предвиђеним овим уговором.

Извршилац је дужан да поступи по свим основаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

У случају неповољних временских прилика, за неизвршене услуге у року, пружалац услуга је у обавези да достави писано обавештење са образложењем надзорном органу наручиоца.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да преузме све потребне мере за безбедност околине, људи, домаћих животиња, птица и дивљачи и заштиту животне средине утврђене законом.

Извршилац се обавезује да ће се у току извођења радова, придржавати и примењивати свих законских пропис из области безбедности и здравља на раду, заштите на раду, заштите животне средине, противпожарне заштите и других законских прописа који регулишу област рада предметне јавне набавке, те сходно томе, безусловно, признаје искључиву личну прекршајну и кривичну одговорност за сву насталу материјалну и нематеријалну штету коју претрпе запослени или трећа лица, проузроковану његовим не спровођењем законских прописа, при чему на овај начин Наручиоца ослобађа од сваке одговорности по овом основу.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Извршилац је обавезан да истовремено са потписивањем уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења - соло бланко меницу са меничним писмом за добро извршење посла у висини од 10% од вредности понуде, а на име гаранције да ће пружене услуге бити у свему према одредбама уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац је обавезан да примљену меницу за добро извршење посла врати извршиоцу 30. дана од истека уговора.

Члан 10.

Уколико Наручилац преко стручног надзора, утврди да препарат, не одговара стандардима и одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Члан 11.

Ако Извршилац не приступи извршењу своје обавезе, по пријему писменог позива од стране Наручиоца, а у року утврђеном у члану 4. овог Уговора, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извршиоца.

Члан 12.

Уколико Извршилац услуге не испуни своје уговорне обавезе у роковима утврђеним динамичким планом и програмом, а под условом да до кашњења није дошло кривицом наручиоца, нити услед дејства више силе, наручилац има право да за сваки дан кашњења наплати уговорну казну у висини од 0,2% вредности сваке акције, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% укупне уговорене цене.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извршилац признају:

- ако Извршилац неоправдано касни са извођењем дуже од 5 радних дана у односу на уговорену динамику - ако Извршилац услуге пружа неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа Наручиоца,
- ако пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту услуга и квалитету из понуде Извршиоца
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 14.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за услуге који су предмет овог уговора ангажује другог извршиоца и активира средство обезбеђења за добро извршење посла. Извршилац је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних услуга по овом уговору и цене услуга новог извршиоца за те услуге.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

АНЕКСИРАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Овај уговор је могуће анексирати до законом прописаног износа, по члану 115. Закона о јавним набавкама до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН, али само у случају објективно непредвиђених потреба за добрима и услугама које нису предвиђене овом конкурсном документацијом, а спадају у домен ове услуге.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и други релевантни прописи.

Члан 17.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

За НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

НАПОМЕНА:

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног позива за
подношење понуда за јавну набавку услуга бр. 16/2019 – СУЗБИЈАЊЕ ШТЕТНИХ ГЛОДАРА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ АПАТИН - ДЕРАТИЗАЦИЈА

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање
нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне набавке.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Општинска управа Општине Апатин, Српских владара бр.29, 25260 Апатин,

СУЗБИЈАЊЕ ШТЕТНИХ ГЛОДАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН - ДЕРАТИЗАЦИЈА 16/2019

Изјављујемо под пуном материјалном и моралном одговорношћу да ћемо, по потписивању уговора, предати наручиоцу:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана рока завршетка посла.

Средства финансијског обезбеђења ће бити издати на начин и у вредности одређеним Конкурсном документацијом и Понудом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

НАПОМЕНА:

Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.

Образац бр. 10

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Општинска управа Општине Апатин, Српских владара бр. 29, Матични број: 08350957, ПИБ: 101269416, ж.рч. 840-54640-41

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број:

у складу са условима за учешће на јавној набавци 16/2019 – СУЗБИЈАЊЕ ШТЕТНИХ ГЛОДАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН - ДЕРАТИЗАЦИЈА

Овлашћујемо Општинску управу Општине Апатин, Српских владара бр. 29, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од:

(_____) динара са свих наших рачуна као
Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Прилози:

- Картон депонованих потписа
- Меница број _____

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА /РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

16/2019 – СУЗБИЈАЊЕ ШТЕТНИХ ГЛОДАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН -
ДЕРАТИЗАЦИЈА

Редни бр.	Наручилац услуге	Број уговора	Година ангажовања	Вредност посла у динарима(без ПДВ)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО				

Напомена:

У случају више референци образац треба фотокопирати копије уговора који су за предмет имали пружање услуге дератизације, којима доказује да је у претходне три године (2016, 2017. и 2018.) успешно реализовао услуге - Свака референца/уговор мора бити документована потврдом наручиоца (оригинал) на образцу потврде који је дат у Конкурсној документацији. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из конкурсне документације.

Понуђач мора да потпише образац и овери печатом и ако нема референце.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(овлашћено лице)

СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ПОТВРДА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 И 14/15 и 68/15) референтни наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ да је понуђач

(Назив и седиште)

према захтевима наручиоца/купца извршио услугу*– СУЗБИЈАЊЕ ШТЕТНИХ ГЛОДАРА - ДЕРАТИЗАЦИЈА

(Укупна вредност извршене услуге у динарима без пдв-а)

Детаљна спецификација извршене услуге

Период вршења услуге са датумом почетка и завршетка:

Уколико се ради о заједничкој понуди**, неопходно је доставити тражене информације о понуђачима из заједничке понуде дате у табели:

Назив појединачних учесника заједничке понуде	Детаљна спецификација извршене услуге за сваког појединачног члана

*услуга се односи искључиво на услуге дератизације, за период од претходних три година (2016, 2017 и 2018).

**заједничка понуда је понуда коју подноси група понуђача

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуге 16/2019 – СУЗБИЈАЊЕ ШТЕТНИХ ГЛОДАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН - ДЕРАТИЗАЦИЈА, у поступку јавне набавке мале вредности, за потребе Општинске управе општине Апатин, Српских владара 29. и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М. П.

Наручилац услуга

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце/купце наведене у обрасцу РЛ, за све извршене услуге у претходних три године. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде, као и да тражи од Понуђача на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни докуменат којим се могу проверити наводи садржани у потв

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОКАЗИВАЊУ ЕЛЕМЕНАТА КРИТЕРИЈУМА

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМО да располажемо са свим потребним технолошким капацитетом захтеваним у конкурсној документацији за коју смо доставили одговарајуће доказе и да ћемо корисити технолошке предности у сврху пружања конкретних услуга које смо навели у овој понуди, а за које ћемо добити пондере у оквиру елемента критеријума Технолошке предности, те за које смо, такође, доставити одговарајуће доказе .

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица оног понуђача из групе понуђача који испуњава овај услов и оверена печатом понуђача.