



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ АПАТИН

ГОДИНА LV

Апатин, 28. фебруар 2019. године

БРОЈ 1

1.

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 76. став 4. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин, на 29. седници одржаној 28. фебруара године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00432/2018-24 од 8. јануара 2019., д о н е л а ј е

### С Т А Т У Т

#### ОПШТИНЕ АПАТИН

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет уређивања

##### Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Апатин (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Апатин (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе, службена употреба језика и писама националних мањина у складу са законом и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

##### Положај Општине

##### Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

## Територија

### Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

насељено место Апатин  
катастарска општина Апатин  
насељено место Пригревица  
катастарска општина Пригревица  
насељено место Сонта  
катастарска општина Сонта  
насељено место Купусина  
катастарска општина Купусина  
насељено место Свилојево  
катастарска општина Свилојево

## Својство правног лица

### Члан 4.

Општина има својство правног лица.  
Седиште Општине је у насељеном месту Апатин, улица Српских владара бр. 29.  
Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси [www.soapatin.org](http://www.soapatin.org)

## Печат

### Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина општина Апатин, назив и седиште органа исписан на српском језику, ћириличким и латиничним писмом и грбом Републике Србије у средини.

## Језик и писмо

### Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик, ћирилично и латинично писмо.

На подручју месних заједница Купусина и Свилојево, поред српског језика у службеној

употреби је и мађарски језик и писмо, а на подручју месне заједнице Сонта и хрватски језик и писмо.

## Симболи Општине

### Члан 7.

Општина има грб и заставу.  
Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

## Употреба симбола Општине

### Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.  
У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи *симболи АПВ* и грб и застава Општине.

На подручју месних заједница Купусина, Свилојево и Сонта где је поред српског језика у службеној употреби и језик националне мањине, у службеним просторијама органа месних заједница истичу се државни симболи, симболи АПВ, грб и застава Општине, као и потврђени симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

## Празник Општине

### Члан 9.

Општина има празник.  
Празник општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

## Награде и јавна признања

### Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

#### **Утврђивање назива делова насељених места**

##### **Члан 11.**

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

На подручју месних заједница Купусина, Свилојево и Сонта где је поред српског језика у службеној употреби и језик националне мањине, у поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се и мишљење националног савета националне мањине и савета за међунационалне односе

#### **Јавност рада**

##### **Члан 12.**

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,

3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и

4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

На подручју месних заједница Купусина,

Свилојево и Сонта где је поред српског језика у службеној употреби и језик националне мањине, информације и обавештења објављују се и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у насељеним местима.

#### **Имовина Општине**

##### **Члан 13.**

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);

- комунална мрежа на територији Општине;

- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

## **II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**

#### **Надлежности Општине**

##### **Члан 14.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, *као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.*

#### **Надлежности утврђене Уставом и законом**

##### **Члан 15.**

Општина, преко својих органа, у складу са

Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

### **Јавне службе Општине**

#### **Члан 16.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

### **Поверавање послова правном или физичком лицу**

#### **Члан 17.**

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

### **III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

#### **Средства за обављање послова и извори средстава**

#### **Члан 18.**

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом

поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом, односно покрајинском одлуком.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

#### **Ненаменски карактер средстава**

##### **Члан 19.**

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

#### **Буџет и завршни рачун**

##### **Члан 20.**

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

#### **Одговорност за извршење буџета и извештавање**

##### **Члан 21.**

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе Општинско веће а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Општинско веће у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

#### **Самодопринос**

##### **Члан 22.**

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

#### **Утврђивање предлога одлуке**

##### **Члан 23.**

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Доношење одлуке о увођењу самодоприноса**

##### **Члан 24.**

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а

средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

#### **Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса**

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

#### **Наменски карактер средстава самодоприноса**

Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

### **IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

#### **Органи Општине**

Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

#### **Презумпција надлежности**

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

### **1. Скупштина општине**

#### **Положај Скупштине општине**

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

#### **Састав Скупштине општине**

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

#### **Сазивање конститутивне седнице**

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник новог сазива до избора председника Скупштине општине.

#### **Конституисање Скупштине**

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

**Број одборника**

Члан 33.

Скупштина општине има 29 одборника.

**Мандат**

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

**Заклетва**

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Апатин придржавати Устава, закона и Статута општине Апатин, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

**Нespoјивост функција**

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

**Имунитет одборника**

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

**Права и дужности одборника**

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

**Накнаде и друга примања одборника**

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

**Надлежност Скупштине општине**

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;

3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;

4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;

5) доноси просторни и урбанистички план Општине;

6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;

7) бира и разрешава локалног омбудсмана;

8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;

10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;

11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање *доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе*

12) жименује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;

13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;

14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

16) бира и разрешава председника

Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;

17) именује и разрешава главног урбанисту;

18) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом

19) усваја Кадровски план;

20) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;

21) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;

22) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;

23) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;

24) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;

25) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;

26) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;

27) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;

28) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;

29) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким



документима и интересима и специфичности-ма Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

30) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозивне мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;

31) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;

32) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;

33) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;

34) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;

35) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине;

36) доноси програм и план енергетске ефикасности;

37) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;

38) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;

39) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;

40) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;

41) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;

42) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;

43) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;

44) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;

45) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

46) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;

47) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

48) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

49) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

50) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;

51) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;

52) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;

53) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

54) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

55) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;

56) информисе јавност о свом раду;

57) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу

58) организује службу правне помоћи грађанима;

59) уређује организацију и рад мировних већа;

60) утврђује празник Општине;

61) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

62) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;

63) одлучује о називима улица, тргова,

градских четврти, заселака и других делова насељених места;

64) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;

65) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;

66) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,

67) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;

68) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);

69) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

70) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 41.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1) доноси Статут;

2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;

3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;

4) доноси просторни план;

5) доноси урбанистичке планове;

6) одлучује о јавном задуживању Општине;

7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;

8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;

9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

10) утврђује празник Општине

11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;

12) усваја Етички кодекс и

13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

### **Сазивање**

#### **Члан 42.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

### **Јавност рада**

#### **Члан 43.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног

информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

### **Радна тела Скупштине општине**

#### **Члан 44.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Јавно слушање**

#### **Члан 45.**

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

### **Посебна радна тела Скупштине општине**

#### **Члан 46.**

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

### **Савет за праћење примене Етичког кодекса**

#### **Члан 47.**

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

**Савет за младе****Члан 48.**

Савет за младе:

1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;

4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;

5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;

6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;

7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;

9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

**Састав и мандат Савета за младе****Члан 49.**

Савет за младе има једанаест чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по

истеку мандата могу бити поново изабрани.

**Избор чланова Савета за младе****Члан 50.**

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

**Кориснички савет јавних служби****Члан 51.**

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од пет чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и

удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

### **Комисија за родну равноправност**

#### **Члан 52.**

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

### **Изборна комисија**

#### **Члан 53.**

Изборну комисију чине председник и осам чланова, које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама

у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

### **Задаци и овлашћења Изборне комисије**

#### **Члан 54.**

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне-заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

### **Другостепена изборна комисија**

#### **Члан 55.**

Другостепена изборна комисија је орган

за спровођење избора која у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већиним гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар именују се на четири године и могу поново да буду именована Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

### **Председник Скупштине**

#### **Члан 56.**

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

### **Избор председника Скупштине**

#### **Члан 57.**

Председник Скупштине се бира из реда

одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

### **Разрешење председника Скупштине**

#### **Члан 58.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

### **Заменик председника Скупштине**

#### **Члан 59.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

### **Секретар Скупштине**

#### **Члан 60.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено висо-

ко образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

## Пословник Скупштине

### Члан 61.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

## 2. Извршни органи Општине

### Извршни органи

#### Члан 62.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

#### а) Председник Општине

### Избор председника и заменика председника Општине

#### Члан 63.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири

године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

## Нespoјивост функција

### Члан 64.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

## Надлежност

### Члан 65.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 10) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука

Скупштине општине;

11) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;

12) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;

13) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;

14) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини у складу са законом, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;

15) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;

16) усваја извештаје<sup>1</sup> о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;

17) информисе јавност о свом раду;

18) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;

19) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

20) поставља и разрешава помоћнике председника општине;

21) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;

22) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

### **Помоћници председника Општине**

#### **Члан 66.**

Председник Општине може да има два помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда,

<sup>1</sup> Ускладити са изабраним решењем из члана 21. овог статута

комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

### **б) Општинско веће**

#### **Састав и избор**

##### **Члан 67.**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и седам чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

#### **Нespoјивост функција**

##### **Члан 68.**

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.



**Надлежност****Члан 69.**

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 7) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 8) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 9) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 10) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 11) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 12) *стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;*
- 13) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 15) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица

у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;

16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;

17) образује жалбену комисију;

18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

19) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;

20) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;

21) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;

22) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;

23) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;

24) информише јавност о свом раду;

25) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;

26) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

**Положај председника Општине  
у Општинском већу****Члан 70.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

## Кворум за рад и одлучивање

## Члан 75.

## Члан 71.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

## Пословник Општинског већа

## Члан 72.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

**Привредни савет**

## Члан 73.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задачи, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

**Састав Привредног савета**

## Члан 74.

Председника и шест чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

**Подношење извештаја Скупштини општине**

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси тромесечни извештај о раду.

**Разрешење и оставка председника Општине**

## Члан 76.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

**Дејство разрешења и оставке председника Општине**

## Члан 77.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

**Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа**

## Члан 78.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

**Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке**

## Члан 79.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

**Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине**

## Члан 80.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Оп-

штинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

**3. Општинска управа****Општинска управа**

## Члан 81.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

**Надлежност**

## Члан 82.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

**Начела деловања општинске управе****Члан 83.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

**Организација Општинске управе****Члан 84.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

**Руковођење****Члан 85.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

**Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе****Члан 86.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља сЗаменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

**Одговорност начелника****Члан 87.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

**Уређење Општинске управе****Члан 88.**

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

### **Овлашћења у вршењу управног надзора**

#### **Члан 89.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

### **Примена прописа о управном поступку**

#### **Члан 90.**

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

### **Сукоб надлежности**

#### **Члан 91.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

### **Услови за обављање управних послова**

#### **Члан 92.**

Послове Општинске управе који се одно-

се на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

### **Изузеће**

#### **Члан 93.**

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

### **Општинско правобранилаштво**

#### **Члан 94.**

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

## **V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Облици непосредног учешћа грађана**

#### **Члан 95.**

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

### **Грађанска иницијатива**

#### **Члан 96.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

#### Збор грађана

##### Члан 97.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

#### Сазивање збора

##### Члан 98.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упути орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

#### Рад збора и утврђивање ставова збора

##### Члан 99.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

#### Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

##### Члан 100.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

#### Референдум

##### Члан 101.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласа-

ла, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

### Референдум на делу територије Општине

#### Члан 102.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

### Петиција грађана

#### Члан 103.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога

садржаних у петицији.

### Притужбе грађана

#### Члан 104.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

### VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

#### Савет за развој општине

#### Члан 105.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у дру-

гим областима од значаја за развој Општине;

6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;

7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;

8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;

9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

#### **Састав и мандат Савета за развој општине**

##### **Члан 106.**

Савет за развој општине има 11 чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;

2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;

3) вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана

у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

#### **Начин рада Савета за развој општине**

##### **Члан 107.**

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

#### **Јавна анкета**

##### **Члан 108.**

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

#### **Јавна расправа**

##### **Члан 109.**

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о



нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

### **Време трајања јавне расправе**

Члан 110.

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

### **Објављивање отпочињања рада на припреми прописа**

Члан 111.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

### **Обавезна јавна расправа**

Члан 112.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним

законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 109. став 4. овог статута није другачије одређено.

### **Јавна расправа на основу предлога, односно захтева**

Члан 113.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општинских аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

### **Организовање јавне расправе**

Члан 114.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз

јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

#### **Утврђивање предлога акта после споведене расправе**

Члан 115.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

### **VII. МЕСНА САМОУПРАВА**

#### **Облици месне самоуправе**

Члан 116.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

#### **Правни статус месне заједнице**

Члан 117.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

#### **Имовина месних заједница**

Члан 118.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

#### **Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице**

Члан 119.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Одлука о месним заједницама**

Члан 120.

Одлуком о месним заједницама уређује се

образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

### Савет месне заједнице

#### Члан 121.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о осн Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином

месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

### Распуштање савета месне заједнице

#### Члан 122.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

### Финансирање месне заједнице

#### Члан 123.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план

на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

**Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама**

**Члан 124.**

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

**Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице**

**Члан 125.**

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице**

**Члан 126.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у

Службеном листу општине Апатин.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

**Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**

**Члан 127.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Апатин".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

**VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

**Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи**

**Члан 128.**

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и

другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

### **Споразум о сарадњи**

#### **Члан 129.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

### **Заједничко извршавање поверених послова**

#### **Члан 130.**

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања

поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

### **Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације**

#### **Члан 131.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовану руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

### **Уступање послова другој општини, односно граду**

#### **Члан 132.**

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно

града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

#### **Престанак важења споразума о сарадњи**

Члан 133.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

#### **Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава**

Члан 134.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности

Владе Републике Србије.

#### **Удруживање у асоцијације градова и општина**

Члан 135.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

#### **Сарадња са удружењима и другим организацијама**

Члан 136.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

#### **Учешће у европским интеграцијама**

Члан 137.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

### **IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Заштита права Општине**

Члан 138.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

#### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

Члан 139.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

### **Право жалбе Уставном суду**

Члан 140.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

### **Локални омбудсман**

Члан 141.

У Општини се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

### **Самосталност и независност**

Члан 142.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

### **Поступање локалног омбудсмана**

Члан 143.

О појавама незаконитог и неправилног рада

Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;

2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;

3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;

4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;

5) прима и испитује представке које се одnose на повреду људских и мањинских права;

6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;

7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;

8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;

9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;

10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсманима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици и са Покрајинским омбудсманом и његовим канцеларијама.

### **Избор локалног омбудсмана**

Члан 144.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине

општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

#### **Разрешење локалног омбудсмана**

Члан 145.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

#### **Подношење извештаја Скупштини општине**

Члан 146.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општини достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

#### **Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела**

Члан 147.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду Општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

#### **Средства за рад локалног омбудсмана**

Члан 148.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

#### **Савет за међунационалне односе**

Члан 149.

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе



у општини.

### **Избор и састав Савета**

#### **Члан 150.**

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

### **Начин одлучивања Савета**

#### **Члан 151.**

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да

обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

### **Подношење извештаја Скупштини општине**

#### **Члан 152.**

Савет подноси Скупштини општине шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међу националних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

### **Заштита права припадника српског народа и националних мањина**

#### **Члан 153.**

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

### **Пословник о раду Савета**

#### **Члан 154.**

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

### **Средства за рад Савета**

Члан 155.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

## **X. АКТИ ОПШТИНЕ**

### **Акти Општине**

Члан 156.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

### **Хијерархија аката Општине**

Члан 157.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

### **Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине**

Члан 158.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

### **Објављивање и ступање на снагу општих аката**

Члан 159.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Апатин“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Апатин“ када је то тим актима предвиђено.

## **XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Аутентично тумачење Статута**

Члан 160.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

### **Поступак за промену или доношење Статута**

Члан 161.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од

укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Ако су промене предложене само ради усклађивања са законом, Скупштина може донети одлуку о промени Статута и без спровођења јавне расправе.

## **ХП. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање прописа Општине са овим статутом**

Члан 162.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

### **Доношење прописа Општине на основу овог статута**

Члан 163.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

### **Локални омбудсман и његови заменици**

Члан 164.

Заштитник грађана наставља са радом као локални омбудсман, до истека мандата на који је изабран.

### **Доношење планских докумената у складу са овим статутом**

Члан 165.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни

план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

### **Одложена примена појединих одредаба овог статута**

Члан 166.

Члан 66. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 67. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 112. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

### **Престанак важења Статута**

Члан 167.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016)

### **Ступање на снагу**

Члан 168.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 010-3/2019-I  
Дана, 28. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

2.

Наосновучлана104.став3.Законаоосновама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018- др. закон),члана 3. став 3. Уредбе о критеријумима за доношење јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/2018) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), по прибављеном мишљењу Националног савета мађарске и хрватске националне мањине,број В/3/39/2019 и број 1-23/2019 од дана 13. 02. 2019 и 13.02.2019 Скупштина општине Апатин,на својој 29. седници, одржаној дана 28. фебруара 2019.године, доноси

## О Д Л У К У

### О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ

#### А П А Т И Н

##### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се мрежа јавних основних школа на подручју Општине Апатин.

##### Члан 2.

Мрежу јавних основних школа чине:

1. Основна школа „Жарко Зрењанин“ Апатин, Српских владара бр.25;
2. Основна школа „Младост“ Пригревица, Вука Караџића бр.61;
3. Основна школа „Иван Горан Ковачић“ Сонта,Војвођанска бр.58;
4. Основна школа „Јожеф Атила“ Купусина, ул. Ади Ендре бр.бр. 4;
5. Основна школа „Киш Ференц“ Свилојево, улица Главна бр. 52;
6. Основна школа за посебно музичко васпитање и образовање „Стеван Христић“ Апатин, ул. Светог Саве бр. 1., у чијем саставу су:
  - Издвојено Одељење у Купусини,улица Ади Ендреа бр.4
  - Издвојено Одељење у Сонти,улица Војвођанска бр.58

##### Члан 3.

Саставни део ове одлуке је Елаборат о мрежи јавних основних школа на територији општине Апатин за период 2019-2026.

##### Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мрежи основних школа на подручју Општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 5/2012 ).

##### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу по добијању сагласности Владе Аутономне покрајине Војводине и има се објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-5/2019-I  
Дана, 28. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

3.

На основу члана 104.став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018- др. закон),члана 2. став 3. Уредбе о критеријумима за доношење јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/2018) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), по прибављеном мишљењу Националног савета мађарске националне мањине, број В/3/38/2019, од дана 13. фебруара 2019, Скупштина општине Апатин,на својој 29. седници, одржаној дана 28 фебруара 2019. године, доноси

**ОДЛУКУ**  
**О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ**  
**УСТАНОВА У ОПШТИНИ АПАТИН**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се број,структура и просторни распоред јавних предшколских установа у општини Апатин.

Члан 2.

На територији општине Апатин послове предшколског васпитања и образовања за децу обавља Предшколска установа „Пчелица“ у Апатину,блок 112 (у даљем тексту: Дечији вртић).

Дечији вртић своју делатност обавља у следећим објектима:

**1.Апатин**

- у објекту у блоку 112 јаслени узраст,целодневни боравак и припремни предшколски програм

-у објекту у улици Трг Ослобођења бр.10,целодневни,полудневни боравак и припремни предшколски програм

- у објекту у улици Огњен Прице бр.63, целодневни,полудневни боравак и припремни предшколски програм

- у објекту у улици Петра Драпшина бр.72, целодневни,полудневни боравак и припремни предшколски програм

- у објекту у Насељу Рома, полудневни боравак и припремни предшколски програм

**2.Пригревица**

- у објекту у улици Васиља Гаћеше бр.54, полудневни боравак и припремни предшколски програм

**3.Сонта**

- у објекту у улици Војвођанска бр.65, полудневни боравак и припремни предшколски програм

**4.Свилојево**

-у објекту у улици Ослободилачка бр.18,целодневни,полудневни боравак и припремни предшколски програм

**5.Купусина**

- у објекту у улици Ади Ендре бр.4,целодневни,полудневни боравак и припремни предшколски програм.

Члан 3.

Васпитно-образовни рад у објектима Дечјег вртића обавља се на српском језику, у насељеном месту Купусина на мађарском, а у насељеном месту Свилојево двојезично, српском- мађарском језику.

Члан4.

Проширење и смањење делатности Дечјег вртића врши се на основу Одлуке Скупштине општине као оснивача.

Предлог за измену мреже дечјих вртића може да да сама установа на основу прописаних крутеријумима и мишљења Председника општине у складу са могућностима општине за финансирање.

Члан 5.

Саставни део ове одлуке је Елаборат о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Апатин за период 2019-2023.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа у општини Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 10/2011).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-4/2019-I  
Дана, 28. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

4.

На основу члана 79. став 1. тачка 2 и члана 92. став 2, 3. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин, на 29. седници одржаној дана 28. фебруара 2019. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА**  
**ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**  
**ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА**  
**ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се обавеза ангажовања екстерног ревизора – лица које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија – за екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Апатин за 2018. годину.

Члан 2.

За ангажовање екстерног ревизора ће се спровести поступак јавне набавке, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Извештај екстерне ревизије ће бити саставни део завршног рачуна буџета општине Апатин за 2018. годину.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу по добијању сагласности Државне ревизорске институције.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу

општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-11/2019-I  
Дана, 28. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

5.

На основу члана 32. став 1. и 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 65/2008 и 41/2009, 112/2015 и 80/2017) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 29. седници, дана 28. фебруар 2019. године, доноси

**О Д Л У К А**  
**О НАЧЕЛИМА КОМАСАЦИЈЕ У**  
**КАТАСТАРСКОЈ**  
**ОПШТИНИ СОНТА**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим начелима одређује се начин груписања земљишта на коме постоји право својине, земљишта која се остављају у фактичком стању, начин под којим условима се обезбеђују ветрозаштитни појасеви, начин груписања земљишта чланова истих пољопривредних газдинстава, време привремене предаје земљишта и редослед позивања учесника комасације на расправе које спроводи Комисија за комасацију у катастарској општини Сонта (у даљем тексту Комисија), као и друга питања од значаја за утврђивање фактичког стања, наделу и спровођење постука комасације.

Члан 2.

Предмет комасације и премера су сва

земљишта катастарске општине Сонта (у даљем тексту к.о. Сонта). Расподелу земљишта из комасационе масе учесника комасације у к.о. Сонта врши Комисија на основу Закона о пољопривредном земљишту и ове Одлуке о начелима комасације, те других релевантних прописа.

#### Члан 3.

У поступку комасације к.о. Сонта, сви учесници комасације су равноправни, без обзира на величину земљишног поседа који су унели у комасациону масу и без обзира да ли се ради о имаоцима права својине на земљишту у државној или приватној својини.

#### Члан 4.

Све радње у поступку комасације врше се јавно, уз учешће учесника комасације. Учесници комасације у току целог поступка имају право увида у елборате и осталу документацију. У току поступка комасације учесници комасације могу подносити приговоре и друга правна средства у складу са законом.

#### Члан 5.

Учесници комасације могу формирати Одбор учесника комасације који:

- заступа интересе учесника комасације,
- разматра извештаје о процени вредности земљишта и расподеле комасационе масе,

Одбор учесника комасације не одлучује о правима учесника комасације.

#### Члан 6.

Учесник комасације добија из комасационе масе одговарајуће земљиште приближно исте укупне вредности, а по могућности истих проценбених разреда и удаљености од сопственог економског дворишта и утицаја вода на искоришћавање земљишта, као и положаја који пружа приближно исте могућности у погледу начина обраде. Просечна удаљеност се цени на основу укупне удаљености свих земљишта које је учесник комасације унео и земљишта које је добио из комасационе масе. При расподели земљишта из комасационе масе сваки учесник комасације мора да добије

што боље заокружено земљиште, правилнијег облика и на мањем или истом броју места него што је унео у комасациону масу, уколико је унео земљиште на више места.

#### Члан 7.

Расподела комасационе масе врши се на основу утврђене и прихваћене комасационе процене вредности земљишта. Учесницима комасације даће се приближно иста вредност земљишта које су унели у комасациону масу и то изражена у проценбеним јединицама.

## II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ НАЧИН ГРУПИСАЊА ЗЕМЉИШТА НА КОМЕ ПОСТОЈИ ПРАВО СВОЈИНЕ

#### Члан 8.

Приликом расподеле земљишта из комасационе масе извршиће се груписање земљишта тако да сваки учесник комасације добије што боље заокружено земљиште у једном потезу. Имаоцу права својине даје се земљиште из комасационе масе правилнијег облика него што је унето у комасациону масу и на мање места уколико је у комасациону масу унето земљишта на два или више места, ако се Комисија и учесници комасације другачије не споразумеју.

#### Члан 9.

Учеснику комасације не може се дати земљиште на више места него што је имао земљишта које је унео у комасациону масу.

#### Члан 10.

Ималац права својине може у поступку комасације предложити да приликом расподеле комасационе масе добије земљиште поред својих сродника или других лица са којима заједнички обрађује земљиште или им даје земљиште у закуп.

## ЛОКАЦИЈА ЗЕМЉИШТА ЧЛАНОВА ИСТОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ГАЗДИНСТВА

#### Члан 11.

Учесници комасације који сачињавају исто

пољопривредно газдинство могу од Комисије тражити да им се додели земљиште једно поред другог у циљу лакшег и економичног обрађивања земљишта.

Захтев из става 1. овог члана Комисија је дужна узети у обзир и настојати да се таквим захтевима удовољи, где је то могуће, у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

#### **ОДРЕДБЕ О ФАКТИЧКОМ СТАЊУ**

##### **Члан 12.**

Земљишта у изграђеном и неизграђеном делу грађевинског подручја остају у фактичком стању.

У фактичком стању остају и вишегодишњи и стални засади (воћњаци, виногради, шуме).

##### **Члан 13.**

Све потребне податке и документацију везану за земљиште за које се утврђује фактичко стање Комисија за спровођење комасације у катастарској општини Сонта ће, у мери у којој је то потребно и могуће, прибавити по службеној дужности.

Приликом утврђивања фактичког стања учесници комасације нису дужни да Комисији за спровођење комасације у катастарској општини Сонта прилажу исправе о стицању непокретности, осим у случају да је то неопходно ради правилног утврђивања фактичког стања.

Ако је то неопходно ради правилног утврђивања фактичког стања, учесници комасације су дужни да доставе сву документацију коју поседују везану за земљиште за које се утврђује фактичко стање (извод из листа непокретности, извод из земљишних књига, решење суда о наслеђивању и сл.), а на захтев Комисије за спровођење комасације у катастарској општини Сонта.

Када се стање на терену не слаже са стањем у Катастру непокретности, земљиште и објекти се уносе на основу фактичког стања, а у складу са чланом 45. став 2. Закона о пољопривредном земљишту.

##### **Члан 14.**

Закључно са даном окончања поступка утврђивања фактичког стања, а о чему одлуку доноси Комисија за спровођење комасације

у катастарској општини Сонта, Катастар непокретности више не може да спроводи промене на територији обухваћеној поступком комасације.

#### **НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ВЕТРОЗАШТИТНИХ ПОЈАСЕВА**

##### **Члан 15.**

У циљу заштите животне средине, заштите земљишта од утицаја ветрова, вода и стварања повољније микроклиме обезбеђују се ветрозаштитни појасеви. Ветрозаштитни појасеви лоцираће се у складу са Пројектно-техничком документацијом подизања пољозаштитних појасева на територији општине Апатин.

#### **РАСПОДЕЛА ЗЕМЉИШТА И ПРИВРЕМЕНА ПРЕДАЈА ЗЕМЉИШТА ИЗ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ**

##### **Члан 16.**

Привремена расподела земљишта из комасационе масе отпочеће када се стекну сви фактички и формално-правни услови за то.

Привремена примопредаја земљишта извршиће се пре доношења решења о расподели комасационе масе, о чему ће бити сачињен записник.

##### **Члан 17.**

Сви учесници комасације дужни су да приликом примопредаје земљишта очисте земљиште које се предаје у комасациону масу. Учесник комасације дужан је да очисти земљиште од пањева, шибља, сламе, сена, кукурузовине и сличног, до привремене примопредаје земљишта у посад. Такође, дужан је да уклони старе међне белеге са својих парцела. Ако учесник комасације не поступи у складу са наведеним одредбама Комисија ће дати налог правном или физичком лицу које се бави том делатношћу, да се потребни радови изврше на терет тог учесника комасације, и овластити то лице да наплати потраживање од имаоца предметне парцеле.

#### **РЕДОСЛЕД ПОЗИВАЊА УЧЕСНИКА КОМАСАЦИЈЕ**



## Члан 18.

Редослед позивања учесника комасације ради обављања различитих радњи пред Комисијом у поступку комасације почиње на табли које се налазе на граници атара и врши се редом по таблама до насељеног места Сонта, тако да се учесници комасације позивају по следећем редоследу:

- учесници који станују у другим местима ван Сонте,
- учесници који су пре комасације имали земљиште на једном месту,
- остали учесници по величини поседа који уносе у комасациону масу,
- сви остали учесници

### МРЕЖА ПОЉСКИХ ПУТЕВА И МРЕЖА КАНАЛА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ

## Члан 19.

Мрежа пољских путева и мрежа канала за одводњавање формираће се и пренети на терен на основу главног пројекта за К.О. Сонта, који усваја Комисија по прибављеном мишљењу Одбора учесника комасације.

## Члан 20.

Ако се у поступку комасације, услед изградње нове мреже пољских путева и мрежа канала за одводњавање и осталих јавних објеката које треба изградити на комасационом подручју, смањи укупна површина земљишта, односно вредност комасационе масе коју треба доделити учесницима комасације, сваком учеснику комасације доделиће се сразмерно мања површина, односно вредност земљишта од површине односно вредности земљишта унетог у комасациону масу.

Ако се услед смањења мреже пољских путева и мрежа канала за одводњавање и осталих јавних објеката, повећа површина земљишта у комасационој маси, вишак земљишта постаје јавна својина општине Апатин.

### III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општи-

не Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-3/2019-I  
Дана, 28. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

## 6.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 и 47/2018), и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин, на 29. седници, одржаној дана 28. фебруара 2019. године, доноси

### ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА

## Члан 1.

Члан 2. Одлуке о стипендирању студената („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016) мења се, и гласи:

„Право на студентску стипендију, у складу са законом, имају сви студенти који испуњавају следеће опште услове:

- студенти високошколских установа са територије Републике Србије, који имају седиште, односно одељење ван Западнобачког округа,

- који имају пребивалиште на територији општине Апатин, и

- који имају држављанство Републике Србије.“

## Члан 2.

Члан 3. Одлуке о стипендирању студената

(„Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016) мења се, и гласи:

„Право на студентску стипендију, у складу са законом, имају сви студенти који испуњавају следеће **посебне** услове:

- редовни студенти свих високошколских установа са седиштем на територији Републике Србије, који имају седиште, односно одељење ван Западнобачког округа, и који уписују први пут прву годину факултета који похађају, а чији је збир просека оцена током четворогодишњег школовања 17,00 или већи,

- студенти од II до VI године основних академских студија и студенти I и II године мастер академских студија са седиштем на територији Републике Србије, који имају седиште, односно одељење ван Западнобачког округа, чије се школовање финансира из буџета Републике Србије, који су према наставном програму високошколске установе на којој студирају положили све испите из предходних година студија, и постигли укупну просечну оцену током целокупног студирања од најмање 8,00 (осам и 00/100), и

- студенти докторских студија са седиштем на територији Републике Србије, који имају седиште, односно одељење ван Западнобачког округа.

#### Члан 3.

Члан 5. став 1. Одлуке о стипендирању студената („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016) мења се, и гласи:

„Конкурс за доделу наведених стипендија расписује Комисија из члана 4. став 1. ове одлуке.“

#### Члан 4.

Члан 7. Одлуке о стипендирању студената („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016) мења се, и гласи:

„Висина стипендије која се додељује овом одлуком износи 9.000,00 динара месечно.

Износ стипендије из става 1. овог члана се односи како на све стипендисте

општине Апатин који су склопили уговоре о стипендирању са даваоцем стипендије за све време трајања склопљених уговора о стипендирању, тако и за студенте који ће да склопе уговоре о стипендирању у наредним школским годинама на основу тренутно важеће Одлуке о стипендирању студената.

Потребна новчана средства за стипендије из става 1. овог члана обезбедиће се из буџета општине Апатин, на основу закљученог уговора о стипендирању који производи правно дејство за време трајања текуће школске године, као и за студенте који су право стекли по ранијим одлукама, за време трајања склопљених уговора о стипендирању, без обавезе склапања анекса уговора са даваоцем стипендије.“

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-15/2019-I  
Дана, 28. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

7.

На основу члана 11. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 91/2016- усклађени дин. изн., 104/2016- др. закон, 96/2017- усклађени дин. изн., 89/2018- усклађени дин. изн. и 95/2018- др. закон), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/14 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 21. став 1. тачка 3) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 10/2008 - пречишћен

текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин, на 29. седници одржаној дана 28. фебруара 2019. године, доноси

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА  
ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ  
ТАКСАМА**

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Апатин“ бр.12/2012, 17/2013, 4/2014, 9/2014 и 19/2018) у члану 1. став 1. бришу се тачке 2, 4, 6. и 7, а тачке 3. и 5. постају тачке 2. и 3.

Члан 2.

У ТАРИФИ ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ бришу се Тарифни бројеви 2, 4, 6. и 7, а Тарифни бројеви 3. и 5. постају Тарифни број 2. и 3.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-14/2019-I  
Дана, 28. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО  
Ника Петровић, с.р.**

8.

На основу члана 4. Закона о јавним службама ( “Службени гласник Републике Србије“ број 42/91,71/94,79/2005-др.закон,81/2005-исп. др.закон,83/2005-исп.др.закон и 83/2014-др.закон), самосталног члана 47 (с3) Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 103/2015) и у складу са Упутством Министарства финансија за

припрему одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину са пројекција за 2020. и 2021. годину, Скупштина општине Апатин на својој 29. седници одржаној дана 28. фебруара 2019. године, доноси

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ  
О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА СТРУЧНО  
ОСПОСОБЉАВАЊЕ ОДРАСЛИХ**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Установе за стручно оспособљавање одраслих („ Службени лист општине Апатин“ број 1/2003 и 1/2018) (У даљем тексту:Одлука) чл 4. и 5. мењају се и гласе:

„Члан 4

За обављање редовне делатности Установа стиче средства из буџета општине Апатин, и других извора у складу са Законом.

Приходи остварени од обављања делатности постају општи приход буџета и уплаћују се у корист одговарајућег уплатног рачуна.

Члан 5

Буџет општине покрива укупне трошкове пословања Установе у складу са средствима одобреним у буџету. Зараде запослених су дефинисане важећим актима Установе.“

Члан 2.

Установа је дужна да усклади своје интерне акте у року од 30 дана од доношења ове Одлуке.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-16/2019-I  
Дана, 28. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО  
Ника Петровић, с.р.**

9.

На основу члана 73. став 1 Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) Скупштина општине Апатин на 29. седници одржаној дана 28. фебруара 2019. године, доноси :

### ОДЛУКУ

I

**УСВАЈА СЕ** Локални акциони план за запошљавање општине Апатин за 2019.годину.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-13/2019-I  
Дана, 28. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

10.

На основу члана 210. и 213. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 21. став 1. тачка 6. Статута општине Апатин - пречишћен текст („Службени лист општине Апатин“, бр. 10/08 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина Општине Апатин на 29. седници одржаној 28. фебруара 2019. године, донела је

**I ИЗМЕНУ И ДОПУНУ**  
**ОДЛУКЕ О МЕТОДОЛОГИЈИ**  
**ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГА**  
**СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ЛОКАЛНОМ**  
**НИВОУ**

Члан 1.

У члану 1. Одлуке, брише се алинеја 3.

Члан 2.

У члану 2. Одлуке, брише се тачка 2.

Члан 3.

У члану 3. Одлуке, брише се став 1.

Члан 4.

Члан 4. Одлуке брише се .

Члан 5.

У члану 5. Одлуке, број „90“ замењује се бројем „70“

Члан 6.

У члану 6. Одлуке, број „90“ замењује се бројем „70“

Члан 7.

Члан 7. се у целости мења и гласи: «Цена сата услуге утврђује се на основу минималне цене рада по радном часу, увећано за трошкове превоза у месном јавном саобраћају по радном дану.»

Члан 8.

У члану 11. Одлуке, брише се текст: „и преиспитује се најмање једном годишње.“

Члан 9.

Члан 13. и наслов „Персонална асистенција“ бришу се.

Члан 10.

У члану 14. Одлуке, бришу се речи „и неге“, као и речи „и кориснике Персоналне асистенције“.

### Завршна одредба

Члан 11.

Ова измена и допуна Одлуке ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-6/2019-I  
Дана, 28. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

11.

На основу члана 213. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 и 47/2018), члана 21. став 1. тачка 6. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/08 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 29. седници одржаној 28. фебруара 2019. године, донела је

**І ПРАВИЛНИК**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УЧЕШЋЕ**  
**КОРИСНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ПОМОЋ У КУЋИ**

Члан 1.

У члану 3. став. 2. тачка 3. мења се табела прихода и процента учешћа и гласи

<b>МЕСЕЧНИ ПРИХОДИ КОРИСНИКА ИЛИ ДОМАЋИНСТВА</b>	<b>ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПЛАЋАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГЕ ПО САТУ</b>
До 70% минималне зараде	0
До 80% минималне зараде	20 %
До 90% минималне зараде	30 %
До 100% минималне зараде	40 %
Преко 10% увећане минималне зараде	50 %
Преко 20% увећане минималне зараде	60 %
Преко 30% увећане минималне зараде	70 %
Преко 40% увећане минималне зараде	80 %
Преко 50% увећане минималне зараде	90 %
Преко 60% увећане минималне зараде	100 %

У ставу 3. брише се текст „просечни месечни катастарски“.

У ставу 4. текст „минималне зараде утврђене у јануару месецу текуће године, умањене за 10%“ мења се текстом „70% минималне зараде утврђене у јануару месецу текуће године“.

Став 5. брише се.

У ставу 7. брише се текст „без обзира на викенде и празнике“.

Став 8. мења се у целости и гласи: „Замена пелена се наплаћује по цени једног сата, сразмерно проценту учешћа корисника.“

Члан 2.

У члану 5. став 1. речи „текући рачун пружаоца услуге“ мењају се речима „жирос рачун општине Апатин“.

### Завршна одредба

Члан 3.

Ова измена и допуна Правилника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-7/2019-I  
Дана, 28. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

12.

На основу члана 99. став 5. и члана 100. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/13, 132/14, 145/14 и 83/2018), члана 29. став 1. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/2016-други закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Апатин“, број 6/2017) и

члана 21. тачка 5/6 и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 10/2008-пречишћени текст, 4/2014 и 12/2016), а на предлог Општинског већа општине Апатин, Скупштина општине Апатин на 29. седници одржаној дана 28. фебруара 2019. године доноси:

### З А К Љ У Ч А К

I

**УСВАЈА СЕ** Програм располагања грађевинског земљишта у јавној својини на територији општине Апатин за 2019. годину.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-12/2019-I  
Дана, 28. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

13.

На основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“ број: 129/2007,34/2010-одлука УС и 54/2011) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 29.седници одржаној 28.фебруара 2019. године, доноси

### РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АПАТИН

I

др Живораду Смиљанићу, из Апатина,

престаје мандат одборника Скупштине општине Апатин, услед смрти.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-17/2019-I  
Дана, 28. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

14.

На основу члана 56. става 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/2007,34/2010-одлука УС и 54/2011), члана 5. став 2. Пословника Скупштине општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 – пречишћен текст,12/2012 и 8/2017) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 10/2008 – пречишћен текст 4/2014 и 12/2016 ), Скупштина општине Апатин на 29. седници, одржаној 28.фебруара 2019. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ**  
**О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА**  
**ОДБОРНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АПАТИН**

I

**ОСНАЖУЈЕ СЕ** избор одборника Скупштине општине Апатин и **ПОТВРЂУЈЕ СЕ** његов мандат за одборника Скупштине општине Апатин.

II

**ВЕРИФИКУЈЕ СЕ МАНДАТ** одборнику Скупштине општине Апатин и то: **ВЕРИ МИЛЕНТИЈЕВИЋ** , до истека мандата одборника.

III

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Против овог решења допуштена је жалба надлежном Управном суду у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-18/2019-I  
Дана, 28. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

15.

На основу члана 50. и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008-пречишћен текст,4/2014 и 12/2016) и члана 4. став 1. Одлуке о оснивању Савета за међунационалне односе општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 7/2005), Скупштина општине Апатин на 29. седници, одржаној 28. фебруара 2019. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ**

I

У Савет за међунационалне односе општине Апатин **ИМЕНУЈУ СЕ:**

- 1.Мирослав Ковачевић из Апатина,  
Анђелка Мартиновић из Пригревице  
као представници српског народа
- 2.Стипан Силађев из Сонте  
Рената Куруц из Сонта  
као представници хрватске националне  
мањине
- 3.Жужана Анталовић из Свилојева

Ева Ходовањ из Купусине  
као представници мађарске националне  
заједници

4. Данијела Игнац из Апатина  
као представник ромске заједнице

5. Силвија Оршош из Апатина  
као представник румунске националне  
заједнице

II

Мандат чланова траје до истека мандата  
Скупштине која их је именovala.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу  
општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 90-15/2019-I  
Дана, 28. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

16.

На основу члана 117. став 3. тачка 5. Закона  
о основама система образовања и васпитања  
(„Службени гласник Републике Србије“ број  
88/2017 и 27/2018-др закон) и члана 21. тачка  
9. Статута општине Апатин („Службени лист  
општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен  
текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине  
Апатин, на 29. седници одржаној 28. фебруара  
2019. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ**  
**ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ИВАН ГОРАН**  
**КОВАЧИЋ» СОНТА**

I

**РАЗРЕШАВА СЕ** Жељка Матовић функције  
члана Школског одбора Основне школе  
„Иван Горан Ковачић“ Сонта, из реда локалне  
самоуправе, пре истека мандата на који је име-  
нована, са 28. фебруаром 2019. године.

II

Решење објавити у «Службеном листу  
општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-129/2018-I  
Дана, 28. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

17.

На основу члана 116. став 9. тачка 2. Закона  
о основама система образовања и васпитања  
(„Службени гласник Републике Србије“ број  
88/2017 и 27/2018-др закон) и члана 21. тачка  
9. Статута општине Апатин („Службени лист  
општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен  
текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине  
Апатин, на 29. седници одржаној 28. фебруара  
2019. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ**  
**ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**  
**«ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ» СОНТА**

I

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Јелена Поповић за члана  
Школског одбора Основне школе „Иван Горан  
Ковачић“ Сонта, из реда локалне самоуправе,  
почев од 28. фебруара 2019. године.

II

Решење објавити у «Службеном листу



општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 02-129/2018-I  
Дана, 28. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

18.

На основу члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“, број 10/2008 - пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 29. седници одржаној дана 28. фебруара 2019. године, доноси

#### ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о утрошеним средствима из Буџетског фонда за заштиту животне средине у 2018. години.

Члан 2.

Саставни део овог закључка је Извештај о утрошеним средствима из Буџетског фонда за заштиту животне средине у 2018. години.

Члан 3.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 401-40/2019-I  
Дана, 28. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

19.

На основу члана 16. став 2. и члана 73. став 1 Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Скупштина општине Апатин на 29. седници одржаној дана 28. фебруар 2019. године, доноси :

#### ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији радних места Месне заједнице Сонта, којег је донео Савет Месне заједнице дана 29. новембра 2018.године

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 110-28/2018-I  
Дана, 28. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

20.

На основу члана 22. став 1. тачка 7. и става 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 42. став 1. и 2. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузеће за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 13/2016) и члана 73. став 1. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008-пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) Скупштина општине Апатин на 29. седници, одржаној дана 28. фебруара 2019. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“, коју је Надзорни одбор јавног предузећа донео дана 30.01.2019.године.

**II**

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 110-1/2019-I  
Дана, 28. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК СО**  
**Ника Петровић, с.р.**

21.

На основу члана 35. тачка 9. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008 - пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), члана 9. тачка 10. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр.11/2008) и Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама („Сл. лист општине Апатин“ бр.6/2017) а по захтеву Предузећа за телекомуникацију а.д. „Телеком Србија“ из Београда, за постављање WiFi стуба, Општинско веће општине Апатин на 48. седници одржаној дана, 18. фебруара 2019. године, доноси

**О Д Л У К А****I**

**Одобрава се** Предузећу за

телекомуникацију а.д. „Телеком Србија“ из Београда, Ул. Таковска бр. 2, локација за постављање челичног „WiFi дрвета“ - стуба у површини основе 0,80 x 0,80 м и висине 3,25 м, на делу парцеле бр. 2303/3 к.о. Апатин, на Тргу Николе Тесле у Апатину, а у свему према приложеној фотографији локације и цртежу сачињеног од стране подносиоца захтева.

Улога предметног стуба је WiFi интернет конекција на отвореном простору која ће уједно служити и као пуњач мобилних уређаја.

**II**

Ослобађа се подносилац захтева из става I ове одлуке, таксе за заузеће предметне локације с обзиром да ће постављени WiFi стуб омогућити свим грађанима Апатина бесплатно коришћење WiFi интернет конекције на отвореном простору.

**III**

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 352-12/2019-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

22.

На основу члана 24. став 1. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 6/2017), члана 35. тачка 9. Статута општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 10/2008 - пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016) и члана 9. тачка 10. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин ("Службени лист општине Апатин" бр. 11/2008) а по захтеву

Апатинског тржног центра „Апатин“, Општинско веће општине Апатин на 48. седници одржаној дана, 18. фебруара 2019. године, доноси

## О Д Л У К У

### I

**ОДОБРАВА СЕ** Апатинском тржном центру „Апатин“ из Апатина, ул. Бранка Радичевића бр. 3, локација за постављање привременог објекта – надстрешнице дим.основе 12.05м x 8.57м , на делу парцеле бр. 2274/1 к.о. Апатин у свему према идејном пројекту урађеном од стране „АБ пројект-инжењеринг“ из Апатина, бр.техн.дн. 2767/18 из децембра 2018 године и одговорног пројектанта Ђорђо Курице дипл. инг.грађ. који поседује лиценцу бр. 313465503.

### II

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Апатин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 351-5/2019-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

23.

На основу члана 73. став 2. Статута општине Апатин («Службени лист општине Апатин» бр. 10/2008 - пречишћени текст и 4/2014 и 12/2016) и члана 9. Јавног Конкурса Управног одбора Спортског савеза од 4. јануара. 2019. године, на предлог Спортског савеза општине Апатин, Општинско веће општине Апатин на 48 седници, одржаној дана 18. фебруара 2019. године, доноси

## О Д Л У К У

### I

**УСВАЈА СЕ** Категоризација спортских организација и одобравају се финансијска средства за 2019. године из буџета општине Апатин, следећим спортским организацијама на територији општине Апатин:

**1. Рукометни клуб „Пик Пригревица“** ул. Краља Петра I бр. 51, Пригревица у износу од динара 475.242,00 динара

**2. Женски Рукометни клуб „Пригревица“** ул. Васиља Гаћеше бр. 15, Пригревица у износу од 173.658,00 динара

**3. Клуб малог фудбала „Апа – фудсал“** ул. Иве Андрића бр.1, Апатин у износу од 389.340,00 динара

**4. Кајак Клуб „Панонија“** ул. Кружни Насип бр.66, Апатин у износу од 429.510,00 динара

**5. Рукометни клуб „Сонта“** ул. Вука Караџића бр.10, Сонта у износу од 339.900,00 динара

**6. Куглашки клуб „Јунаковић – Пригревица“** ул. Свилојевска бр.27, Пригревица у износу од 312.090,00 динара

**7. Кошаркашки клуб „ Дунав 2014“** ул. Дунавска бр.27, Апатин у износу од 478.641,00 динара

**8. Фудбалски клуб „ Партизан“** **Купусина** ул. Сомборски Пут бр.66, Купусина у износу од 349.170,00 динара

**9. Куглашки клуб „ Апатин“** ул. Средња бр.70, Апатин у износу од 510.468,00 динара

**10. Клуб спортских риболоваца „АПА БУЦОВ“** ул. Дунавска Обала бр.66, Апатин у износу од 228.660 ,00 динара

**11. Пригревачки шах клуб** ул. Вука Караџића бр.66, Пригревица у износу од 342.990 ,00 динара

**12. Фудбалски клуб “БРАТСТВО 1946“** ул. Обилићева бр.66, Пригревица у износу од 557.745 ,00 динара

**13. Боксерски клуб “Апатин“** ул. Раде Кончара бр.1, Апатин у износу од 83.430,00 динара

**14. Апатински шах клуб “Вулкан Протектор“** ул. Трг Ослобођења бр.20, Апатин у износу од 281.190 ,00 динара

**15. Омладински фудбалски клуб “Младост - Апа“** ул. Дунавска обала бр.66, Апатин у износу од 486.057 ,00 динара

**16. Омладински рукометни клуб**

“Апатин“ ул. Станка Опсенице бр. 49А, Апатин у износу од 364.620,00 динара

17. Фудбалски клуб “Динамо“ ул. Фудбалско Игралиште бр. 66, Сонта у износу од 293.550,00 динара

18. Атлетски клуб “Омладинац“ ул. Стојана Матића бр. 39, Пригревица у износу од 120.201,00 динара

19. Рукометни клуб “Апатин“ ул. Димитрија Туцовића бр. 93, Апатин у износу од 536.424,00 динара

20. Пикадо клуб Јунаковић ул. Пригревачка бр. 66, Апатин у износу од 241.020,00 динара

21. Атлетски клуб „Апатин“ ул. Виноградска бр. 31, Апатин у износу од 404.790,00 динара

22. Фудбалски клуб „Јединство“ ул. Рибарево бр. 66, Апатин у износу од 327.540,00 динара

23. Одбојкашки клуб „Апатин“ ул. Ђуре Јакшића бр. 16, Апатин у износу од 441.870,00 динара

24. Фудбалски клуб „Тереквеш“ Свилојево ул. Железничка бр. 21, Свилојево у износу од 324.450,00 динара

25. Одбојкашки клуб „Воом Volley“ ул. Стојана Матића бр. 39, Пригревица у износу од 380.070,00 динара

26. Женски куглашки клуб „Апатин“ ул. Средња бр. 81, Апатин у износу од 491.310,00 динара

27. Стонотениски клуб „Апатин“ ул. Мирка Штулића бр. 30, Апатин у износу од 203.940,00 динара

28. Спортско Удружење „Апатин“ ул. Јуке Колака бр.25, Апатин у износу од 429.510,00 динара

## II

**ОВЛАШЋУЈЕ СЕ** Председник општине Апатин, Милан Шкрбић, да у име општине Апатин потпише Уговоре о финансирању са спортским организацијама из тачке I ове одлуке.

## III

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 011-19/2019 III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

24.

На основу члана 5. став 5. Одлуке о стипендирању студената („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016), Општинско веће општине Апатин решавајући по жалби Балаћ Немање из Апатина, ул. Станка Опсенице 25, доноси следећу

## О Д Л У К У

**УСВАЈА СЕ** жалба Балаћ Немање из Апатина, ул. Станка Опсенице 25, поднета **на Решење** Комисије за доделу студентских стипендија **број 67-81/2018-IV/03** од 13.12.2018. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 67-118/2018-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

25.

На основу члана 5. став 5. Одлуке о стипендирању студената („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016), Општинско веће општине Апатин решавајући по жалби Фабијанов Стефана из Сонте, ул. Добровољачка 39/а, доноси следећу

## О Д Л У К У

**ОДБИЈА СЕ жалба Фабијанов Стефана** из Сонте, ул. Добровољачка 39/а, поднета **на Решење** Комисије за доделу студентских стипендија **број 67-92/2018-IV/03** од 13.12.2018. године **као неоснована**.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 67-120/2018-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

26.

На основу члана 5. став 5. Одлуке о стипендирању студената („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016), Општинско веће општине Апатин решавајући по жалби Медић Драгане из Апатина, ул. Петра Драпшина 56, доноси следећу

#### О Д Л У К У

**ОДБИЈА СЕ жалба Медић Драгане** из Апатина, ул. Петра Драпшина 56, поднета **на Решење** Комисије за доделу студентских стипендија **број 67-96/2018-IV/03** од 13.12.2018. године **као неоснована**.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 67-117/2018-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

27.

На основу члана 5. став 5. Одлуке о стипендирању студената („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016), Општинско веће општине Апатин решавајући по жалби Медић Соње из Апатина, ул. Миће Радаковића 34/б, доноси следећу

#### О Д Л У К У

**ОДБИЈА СЕ жалба Медић Соње** из Апатина, ул. Миће Радаковића 34/б, поднета **на Решење** Комисије за доделу студентских стипендија **број 67-101/2018-IV/03** од 13.12.2018. године **као неоснована**.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 67-121/2018-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

28.

На основу члана 5. став 5. Одлуке о стипендирању студената („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016), Општинско веће општине Апатин решавајући по жалби Мудринић Марка из Апатина, ул. Димитрије Туцовића 23, доноси следећу

#### О Д Л У К У

**ОДБИЈА СЕ жалба Мудринић Марка** из Апатина, ул. Димитрије Туцовића 23, поднета **на Решење** Комисије за доделу студентских стипендија **број 67-99/2018-IV/03** од 13.12.2018. године **као неоснована**.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 67-119/2018-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

29.

На основу члана 5. став 5. Одлуке о стипендирању студената („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016), Општинско веће општине Апатин решавајући по жалби Сердар Младена из Апатина, ул. Његошева 19/б, доноси следећу

#### О Д Л У К У

**ОДБИЈА СЕ жалба Сердар Младена** из Апатина, ул. Његошева 19/б, поднета **на Решење** Комисије за доделу студентских стипендија **број 67-42/2018-IV/03** од 13.12.2018. године **као неоснована.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 67-115/2018-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

30.

На основу члана 5. став 5. Одлуке о стипендирању студената („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016), Општинско веће општине Апатин решавајући по жалби Смиљанић Миће из Апатина, Блок 112 С-9, ул. 2/2, доноси следећу

#### О Д Л У К У

**ОДБИЈА СЕ жалба Смиљанић Миће** из Апатина, Блок 112 С-9, ул. 2/2, поднета **на Решење** Комисије за доделу студентских стипендија **број 67-17/2018-IV/03** од 13.12.2018. године **као неоснована.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 67-116/2018-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

31.

Општинско веће општине Апатин, на основу Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16 и 113/2017), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 35. Статута општине Апатин (“Службени лист општине Апатин“ број 10/2008. –пречишћени текст, 4/2014 и 12/2016 ), на 48.седници одржаној дана 18.фебруара фебруара 2019. године доноси

#### **П Р А В И Л Н И К** **О ДРУТОЈ ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА** **О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА** **ОПШТИНЕ АПАТИН** **МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА** **ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АПАТИН**

Члан 1.

У Правилнику о преносу средстава из буџета општине Апатин месним заједницама на територији општине Апатин, као индиректним корисницима буџета општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 12/2017 и 14/2018) (у даљем тексту: Правилник) у члану 7. став 1. мења се и гласи:

„Запослена лица у месним заједницама имају право на накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају (гардаски, приградски, међуградски) ради одласка и повратка са рада у висини пуног износа цене дневне превозне карте у јавном саобраћају, а према планираном броју радних дана сваког запосленог у години”

#### Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Апатин».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 110-5/2019-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

32.

На основу члана 8. став 2 Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др.закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018 и 41/2018 – др.закон), на основу члана 73. став 2. Статута општине Апатин («Службени лист општине Апатин број 10/2008 – пречишћен текст) Општинско веће општине Апатин на 48. седници одржаној дана 18. фебруара 2019. године доноси:

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ**  
**САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ**  
**БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА**  
**ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ АПАТИН**

I

У Решењу о образовању савета за координацију безбедности саобраћаја на путевима Општине Апатин („Службени лист Општине Апатин“, бр. 3/2015 и 14/2018) у ставу I

тачка 7. мења се и гласи:

„ 7. МИЛОРАД НИКШИЋ, члан, “

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 344-5/2019-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

33.

На основу члана 64. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин, на 48. седници одржаној дана 18. фебруара године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**о усвајању Анализе пословања јавних**  
**предузећа чији је оснивач Општина Апатин**  
**за период 1. јануар – 31. децембар 2018.**  
**године**

I

Усваја се Анализа пословања јавних предузећа чији је оснивач Општина Апатин за период

1. јануар – 31. децембар 2018. године (у даљем тексту: Анализа) за следећа предузећа:

1. Јавно комунално предузеће ЈКП „Наш дом“ Апатин
2. Јавно предузеће за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин
3. Јавно предузеће за управљање

путевима, планирање и урбанизам Апатин.

II

Анализа је саставни део овог решења.

III

Ово решење и Анализу доставити Министарству привреде.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 110-10/2019-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

34.

На основу члана 64. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин, на 48. седници одржаној дана 18. фебруара године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**усвајању Информације о степену**  
**усклађености планираних и реализованих**  
**активности за период 1. јануар – 31.**  
**децембар 2018. године**

I

Усваја се Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности за период 1. јануар – 31. децембар 2018. године (у даљем тексту: Информација) за следећа предузећа:

1. Јавно комунално предузеће ЈКП „Наш дом“ Апатин
2. Јавно предузеће за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин

II

Информација је саставни део овог решења.

III

Ово решење и Информацију доставити Министарству привреде.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 110-9/2019-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

35.

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 15. Одлуке о буџету општине Апатин за 2019. годину („Службени лист општине Апатин“ број 19/2018) и на основу члана 35. став 1. тачка 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин на 48. седници одржаној дана 18. фебруара 2019. године доноси

**РЕШЕЊЕ**

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2019. годину („Службени лист општине Апатин“ број 19/2018), Раздео 5: Општинска управа општине Апатин, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 – средства резерве, позиција 58 – **текућа**



**буџетска резерва**, одобрава се коришћење средстава у износу од **1.444.497,00 динара**, за покриће трошкова Месној заједници Сонта по основу другостепене пресуде Апелационог суда у Новом Саду, на име накнаде Декан Жељку за рад Председника Савета Месне заједнице Сонта.

## II

Средства из тачке I овог решења распоређују се у оквиру Раздела 5 – Општинска управа општине Апатин, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање Месних заједница, функција 130 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 483– новчане казне и пенали по решењу судова, позиција 253/1.

## III

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

## IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 400-4/2019-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Милан Шкрбић, с.р.**

36.

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 9. став 1. тачка 2. Одлуке о Председнику општине Апатин и Општинском већу општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 11/2008)

и члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), решавајући по захтеву Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин за пренос субвенција, Општинско веће општине Апатин, на 48. седници одржаној дана 18. фебруара 2019 године, донело је следећи:

## ЗАКЉУЧАК

### I

Утврђује се распоред текућих субвенција за Јавно предузеће за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин која су у складу са Програмом пословања и Посебним програмом намене и динамике коришћења средстава субвенција Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин, утврђена Одлуком о буџету општине Апатин за 2019. годину („Службени лист општине Апатин“ број 19/2018), а на основу поднетог писменог захтева за распоред одобрених субвенција по месецима, и то на следећи начин:

Месец	Износ у динарима
Јануар 2019.	420,000.00
Фебруар 2019.	420,000.00
Март 2019.	518,500.00
Април 2019.	420,000.00
Мај 2019.	420,000.00
Јун 2019.	419,000.00
Јул 2019.	573,000.00
Август 2019.	573,000.00
Септембар 2019.	573,000.00
Октобар 2019.	421,500.00
Новембар 2019.	421,000.00
Децембар 2019.	421,000.00
<b>УКУПНО:</b>	<b>5,600,000.00</b>

Распоред по месецима пренеће се у складу са предложеном динамиком Јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин.

## II

**ОВЛАШЋУЈЕ СЕ** Председник општине Апатин, Милан Шкрбић, да у име општине Апатин потпише Уговор о коришћењу субвенција са Јавним предузећем за управљање пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин.

## III

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 101-27/2019-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

37.

На основу члана 8. Упутства о раду трезора општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 04/2018) и члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин, уз сагласност Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, на 48. седници, доноси следећи:

## ЗАКЉУЧАК

## I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на трећу измену Финансијског плана за 2018. годину директног

корисника средстава буџета Општине Апатин  
– **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ  
АПАТИН.**

II

Финансијски план (трећа измена)  
Општинске управе општине Апатин је  
саставни део овог Закључка.

II

Закључак објавити у Службеном листу  
општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 401-49/2019-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

38.

На основу члана 8. Упутства о раду трезора  
општине Апатин („Службени лист општине  
Апатин“ бр. 04/2018) и члана 73. став 2. Статута  
општине Апатин („Службени лист општине  
Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст,  
4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине  
Апатин, уз сагласност Одељења за привреду  
и финансије Општинске управе општине  
Апатин, на 48. седници, доноси следећи:

**ЗАКЉУЧАК**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на другу  
измену Финансијског плана за 2018.  
годину за директног корисника средстава  
буџета Општине Апатин - **СКУПШТИНА  
ОПШТИНЕ АПАТИН.**

II

Финансијски план (друга измена)  
Скупштина општине Апатин је саставни део

овог Закључка.

II

Закључак објавити у Службеном листу  
општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 401-48/2019-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

39.

На основу члана 8. Упутства о раду трезора  
општине Апатин („Службени лист општине  
Апатин“ бр. 04/2018) и члана 73. став 2. Статута  
општине Апатин („Службени лист општине  
Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст,  
4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине  
Апатин, уз сагласност Одељења за привреду  
и финансије Општинске управе општине  
Апатин, на 48. седници, доноси следећи:

**ЗАКЉУЧАК**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на другу измену  
Финансијског плана за 2018. годину директног  
корисника средстава буџета Општине Апатин  
– **ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АПАТИН.**

II

Финансијски план (друга измена)  
Председника општине Апатин је саставни део  
овог Закључка.

II

Закључак објавити у Службеном листу  
општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 401-47/2019-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

40.

На основу члана 8. Упутства о раду трезора општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 04/2018) и члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин, уз сагласност Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, на 48. седници, доноси следећи:

**ЗАКЉУЧАК**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на другу измену Финансијског плана за 2018. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин – **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН.**

II

Финансијски план (друга измена) Општинског већа општине Апатин је саставни део овог Закључка.

II

Закључак објавити у Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 401-50/2019-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

41.

На основу члана 8. Упутства о раду трезора општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 04/2018) и члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин, уз сагласност Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, на 48. седници, доноси следећи:

**ЗАКЉУЧАК**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на другу измену Финансијског плана за 2018. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин – **ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ АПАТИН.**

II

Финансијски план (друга измена) Правобранилаштва општине Апатин је саставни део овог Закључка.

II

Закључак објавити у Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 401-46/2019-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

42.

На основу члана 8. Упутства о раду трезора општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 04/2018) и члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине

Апатин, уз сагласност Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, на 48. седници, доноси следећи:

### ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план за 2019. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин – **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН.**

II

Финансијски план Општинске управе општине Апатин је саставни део овог Закључка.

II

Закључак објавити у Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 401-51/2019-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

**Милан Шкрбић, с.р.**

43.

На основу члана 8. Упутства о раду трезора општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 04/2018) и члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин, уз сагласност Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, на 48. седници, доноси следећи:

### ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план за 2019. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин –

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН.

II

Финансијски план Скупштине општине Апатин је саставни део овог Закључка.

II

Закључак објавити у Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 401-53/2019-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

**Милан Шкрбић, с.р.**

44.

На основу члана 8. Упутства о раду трезора општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 04/2018) и члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин, уз сагласност Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, на 48. седници, доноси следећи:

### ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план за 2019. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин – **ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АПАТИН.**

II

Финансијски план Председника општине Апатин је саставни део овог Закључка.

II

Закључак објавити у Службеном листу

општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 401-54/2019-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

45.

На основу члана 8. Упутства о раду трезора општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 04/2018) и члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин, уз сагласност Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, на 48.седници, доноси следећи:

### **ЗАКЉУЧАК**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Финансијски план за 2019. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин – **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН.**

II

Финансијски план Општинског већа општине Апатин је саставни део овог Закључка.

II

Закључак објавити у Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 401-52/2019-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

46.

На основу члана 8. Упутства о раду трезора општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 04/2018) и члана 73. став 2. Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин, уз сагласност Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, на 48.седници, доноси следећи:

### **ЗАКЉУЧАК**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Финансијски план за 2019. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин – **ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ АПАТИН.**

II

Финансијски план Правобранилаштва општине Апатин је саставни део овог Закључка.

II

Закључак објавити у Службеном листу општине Апатин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 401-55/2019-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

47.

На основу члана 73. став 2 Статута општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 10/2008 – пречишћен текст, 4/2014 и 12/2016), Општинско веће општине Апатин на 48 седници одржаној дана 18. фебруара 2019. године, доноси :

### ЗАКЉУЧАК

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о висини цена сувенира, коју је донео Надзорни одбор јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин, дана 30. јануара 2019. године

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН  
Број: 4-2/2019-III  
Дана, 18. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Милан Шкрбић, с.р.**

48.

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 39. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 – пречишћен текст, 12/2016, 18/2016 и 1/2018), Начелник Општинске управе општине Апатин, на предлог Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, доноси

### Р Е Ш Е Њ Е

#### о преусмеравању апропријација утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за 2018. годину

I

У члану 8. Одлуке о буџету општине Апатин за 2018. годину („Службени лист општине Апатин“ број 20/2017, 7/2018, 15/2018 и 19/2018), директном буџетском кориснику - Општинска управа општине Апатин, **ОДОБРАВА СЕ** преусмеравање следећих апропријација из извора 01:

1. апропријација у оквиру Програма 5: Пољопривреда и рурални развој, ПА: Мере подршке руралном развоју, функција 420 – Пољопривреда, на економској класификацији 511 – зграде и грађевински објекти, позиција 82, умањује се за износ од 250.000,00 динара (5,00 % умањења), тако да укупан план средстава ове апропријације износи 4.750.000,00 динара.

Умањење апропријације врши се у корист следећих апропријација:

- апропријација у оквиру Програма 5: Пољопривреда и рурални развој, ПА: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, функција 420 – Пољопривреда, на економској класификацији 421 – Стални трошкови, позиција 75, повећава се за износ од 50.000,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 140.000,00 динара.

- апропријација у оквиру Програма 5: Пољопривреда и рурални развој, ПА: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, функција 420 – Пољопривреда, на економској класификацији 451 – Субвенције јавним нефинансијским институцијама, позиција 79, повећава се за износ од 200.000,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 500.000,00 динара

2. апропријација у оквиру Програма 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште услуге,

на економској класификацији 421 – Стални трошкови, позиција 181, умањује се за износ од 500.000,00 динара (2.95% умањења), тако да укупан план средстава ове апропријације износи 16.500.000,00 динара.

Умањење апропријације врши се у корист следеће апропријације:

- апропријација у оквиру Програма 15: Опште услуге локалне самоуправе, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – опште услуге, на економској класификацији 423 – Услуге по уговору, позиција 183, повећава се за износ од 500.000,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 46.300.000,00 динара.

3. апропријација у оквиру Програма 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, ПА: Унапређење и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 450 – Саобраћај, на економској класификацији 511 – Зграде и грађевински објекти, позиција 94, умањује се за износ од 1.600.000,00 динара (5.72 % умањења), тако да укупан план средстава ове апропријације износи 26.400.000,00 динара.

Умањење апропријације врши се у корист следеће апропријације:

- апропријација у оквиру Програма 12: Здравствена заштита, ПА: Функционисање установа примарне здравствене заштите, функција 740 – услуге јавног здравства, на економској класификацији 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, позиција 139, повећава се за износ од 1.600.000,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 42.800.000,00 динара.

## II

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

## III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ  
АПАТИН  
Број: 401-252/2018-IV  
Дана, 31. децембар 2018. године  
А П А Т И Н

### НАЧЕЛНИК

дипл.прав. Недељко Вученовић, с.р.

49.

На основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 39. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 – пречишћен текст, 12/2016, 18/2016 и 1/2018), Начелник Општинске управе општине Апатин, на предлог Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин, доноси

### РЕШЕЊЕ

**о преусмеравању апропријација утврђених  
Одлуком о буџету  
општине Апатин за 2019. годину**

## I

У члану 9. Одлуке о буџету општине Апатин за 2019. годину („Службени лист општине Апатин“ број 19/2018), директном буџетском кориснику - Општинска управа општине Апатин, **ОДОБРАВА СЕ** преусмеравање следећих апропријација из извора 01:

1. апропријација у оквиру Главе 5.04 – Установе културе, Програма 13: Развој културе, ПА: Функционисање локалних установа културе, функција 820 – Услуге културе, на економској класификацији 421 – Стални трошкови, позиција 221, умањује се за износ од 73.000,00 динара (1,23 % умањења), тако да укупан план средстава ове апропријације



износи 5.879.253,00 динара.

Умањење апропријације врши се у корист следеће апропријације:

- апропријација у оквиру Главе 5.04 – Установе културе, Програма 13: Развој културе, ПА: Функционисање локалних установа културе, функција 820 – Услуге културе, на економској класификацији 512 – Машине и опрема, позиција 232, повећава се за износ од 73.000,00 динара, тако да укупан план средстава ове апропријације износи 689.500,00 динара.

## II

О реализацији овог решења ће се старати Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Апатин.

## III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ  
АПАТИН  
Број: 401-60/2019-IV  
Дана, 21. фебруар 2019. године  
А П А Т И Н

### НАЧЕЛНИК

дипл.прав. Недељко Вученовић, с.р.

50.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 33. Одлуке о буџету општине Апатин за 2019. годину („Службени лист општине Апатин“ број 19/2018), члана 41. став 2. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 – пречишћен текст, 12/2016, 18/2016 и

1/2018), Уговора о преносу средстава по јавном конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области енергетске ефикасности бр. 404-122/2019-II од 18. фебруара 2019. године, Начелник Општинске управе општине Апатин доноси

## РЕШЕЊЕ

### I

У члану 8. Одлуке о буџету општине Апатин за 2019. годину („Службени лист општине Апатин“ број 19/2018), Раздео 5: ОПШТИНСКА УПРАВА, Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, после позиције 162, отвара се нова апропријација у оквиру Пројекта (П6): Адаптација јавног осветљења на територији МЗ Пригревица у ЛЕД технологију - позиција 162/1, функција 436- остала енергије, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, а у колонама 9 и 11 уноси се број: „25.581.420“.

### II

У члану 4. Одлуке о буџету општине Апатин за 2019. годину („Службени лист општине Апатин“ број 19/2018), у групи конта 733 – трансфери од других нивоа власти, аналитика 733250 – капитални трансфери општинама, број: „9.010.832“, у колонама 5 и 6, мења се и гласи: „34.592.252“.

### III

Укупни приходи и примања, као и укупни расходи и издаци буџета општине Апатин за 2019. годину, увећавају се за **25.581.420** динара и износе **84.349.507 динара** у колони 5 и **1.130.453.810 динара** у колони 6.

### I

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ  
АПАТИН

Број: 401-62/2019-IV

Дана, 21. фебруар 2019. године

А П А Т И Н

**НАЧЕЛНИК**

**дипл.прав. Недељко Вученовић, с.р.**

51.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 31. Одлуке о буџету општине Апатин за 2018. годину („Службени лист општине Апатин“ број 20/2017, 7/2018, 15/2018 и 19/2018), члана 41. став 2. Одлуке о Општинској управи општине Апатин („Службени лист општине Апатин“ број 12/2008 – пречишћен текст, 12/2016, 18/2016 и 1/2018), Решења Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај бр.:143-401-7374/2018-02 од 25. децембра 2018. године, Решења Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство бр.: 104-401-5546/2018-04-3 од 24. децембра 2018. године и Закључка Владе РС бр.:401-12615/2018 од 21. децембра 2018. године, Начелник Општинске управе општине Апатин доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I**

У члану 8. Одлуке о буџету општине Апатин за 2018. годину („Службени лист општине Апатин“ број 20/2017, 7/2018, 15/2018 и 19/2018), Раздео 5: ОПШТИНСКА УПРАВА, Програм 13: Развој културе, ПА: Функционисање локалних установа културе, функција 820 – услуге културе (корисник Народна библиотека „Миодраг Борисављевић“), после позиције 155/1 додаје се нова позиција 155/2, економска класификација 511 – Зграде и грађевински

објекти (Идејни пројекат-Адаптација топловодног котла) а у колонама 7 и 9 уноси се број: „2.399.616,00“.

**II**

У члану 8. Одлуке о буџету општине Апатин за 2018. годину („Службени лист општине Апатин“ број 20/2017, 7/2018, 15/2018 и 19/2018), Раздео 5: ОПШТИНСКА УПРАВА, Програм 2: Комуналне делатности, ПА: Управљање и снабдевање водом за пиће, функција 630 – водоснабдевање, после позиције 42 додаје се нова позиција 42/1, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, а у колонама 7 и 9 уноси се број: „10.130.736,00“.

**III**

У члану 8. Одлуке о буџету општине Апатин за 2018. годину („Службени лист општине Апатин“ број 20/2017, 7/2018, 15/2018 и 19/2018), Раздео 5: ОПШТИНСКА УПРАВА, Програм 5: Пољопривреда и рурални развој, ПА: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, функција 420 – Пољопривреда, после позиције 77 додаје се нова позиција 77/1, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, а у колонама 7 и 9 уноси се број: „16.000.000,00“.

**IV**

У члану 8. Одлуке о буџету општине Апатин за 2018. годину („Службени лист општине Апатин“ број 20/2017, 7/2018, 15/2018 и 19/2018), Раздео 5: ОПШТИНСКА УПРАВА, Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, ПА: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 450 – Саобраћај, после позиције 91 додаје се нова позиција 91/1, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање, а у колонама 7 и 9 уноси се број: „2.910.000,00“.

**V**

У члану 8. Одлуке о буџету општине Апатин за 2018. годину („Службени лист општине Апатин“ број 20/2017, 7/2018, 15/2018 и 19/2018), Раздео 5: ОПШТИНСКА УПРАВА, Програм 9: Основно образовање и васпитање, ПА: Функционисање основних школа, функција 912 – Основно образовање, после

позиције 115 додаје се нова позиција 115/1, економска класификација 463 – Донације и трансфери осталим нивоима власти (корисник ОШ Младост Пригревица, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти), а у колонама 7 и 9 уноси се број: „10.347.530,00“.

#### VI

У члану 3. Одлуке о буџету општине Апатин за 2018. годину („Службени лист општине Апатин“ број 20/2017, 7/2018, 15/2018 и 19/2018), у групи конта 733 – трансфери од других нивоа власти, аналитика 733150 – текући трансфери општинама, број: „236.948.246,00“ у колони 4 мења се и гласи: „271.948.246,00“ и број „237.548.246,00“ у колони 6 мења се и гласи: „272.548.246,00“.

#### VII

У члану 3. Одлуке о буџету општине Апатин за 2018. годину („Службени лист општине Апатин“ број 20/2017, 7/2018, 15/2018 и 19/2018), у групи конта 733 – трансфери од других нивоа власти, аналитика 733250 – Капитални трансфери општинама, број: „68.385.189,00“ у колони 4 и 6 мења се и гласи: „75.173.071,00“.

#### VIII

Укупни приходи и примања, као и укупни расходи и издаци буџета општине Апатин за 2018. годину, увећавају се за **41.787.882,00** динара и износе **1.231.450.737,00** динара у колони 4 и **1.261.674.554,00** динара у колони 6.

#### IX

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Апатин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА АПАТИН  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ  
АПАТИН  
Број: 401-251/2018-IV  
Дана, 31. децембар 2018. године  
А П А Т И Н

**НАЧЕЛНИК**

**дипл.прав. Недељко Вученовић, с.р.**





# С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА	Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА
<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН</b>			14.	Решење о верификацији мандата одборника Вере Милентијевић	47
1.	Статут општине Апатин	1	15.	Решење о именовану Савета за међунационалне односе општине Апатин	47
2.	Одлука о мрежи јавних основних школа на територији општине Апатин	36	16.	Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Иван Горан Ковачић“ Сонта	48
3.	Одлука о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Апатин	36	17.	Решење о именовану члана Школског одбора Основне школе „Иван Горан Ковачић“ Сонта	48
4.	Одлука о Ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Апатин за 2018. годину	38	18.	Закључак о усвајању Извештаја о утрошеним средствима из буџетског фонда за заштиту и унапређења животне средине у 2018. години	49
5.	Одлука о начелима комасације у катастарској општини Сонта	38	19.	Закључак о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места Месне заједнице Сонта	49
6.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о стипендирању студената на територији општине Апатин	41	20.	Закључак о давању сагласности на Одлуку о измени Статута ЈП за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин	49
7.	Одлука о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама	42	<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АПАТИН</b>		
8.	Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Установе за стручно оспособљавање одраслих	43	21.	Одлука о одобравању локације за постављање челичног „WiFi дрвета“ стуба на Тргу Николе Тесле у Апатину	50
9.	Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања у општини Апатин за 2019 годину	44	22.	Одлука о одобравању Апатинском тржном центру „Апатин“ локација за постављање привременог објекта – надстрешнице	50
10.	Одлука о измени и допуни Одлуке о методологији формирања цене услуга социјалне заштите на локалном нивоу	44	23.	Одлука о категоризацији спортских организација и додели финансијских средстава за 2019. годину из буџета општине Апатин	51
11.	I Правилник о изменама и допунама Правилника о критеријумима и мерилима за учешће корисника у трошковима услуге социјалне заштите – помоћ у кући	45	24.	Одлука о усвајању жалбе Балаћ Немање из Апатина поднета на Решење Комисије за доделу студентских стипендија	52
12.	Програм располагања грађевинског земљишта у јавној својини на територији општине Апатин за 2019. годину	46			
13.	Решење о престанку мандата одборника др Живорада Смиљанића				

Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА	Ред. бр.	Н А З И В	СТРАНА
25.	Одлука о одбијању жалбе Фабијанов Стефана из Сонте поднета на Решење Комисије за доделу студентских стипендија	52	36.	Закључак о утврђивању распореда субвенција за 2019. годину за Јавно предузеће за управљање путничким пристаништем и Марином "Апатин"	57
26.	Одлука о одбијању жалбе Медић Драгане из Апатина поднета на Решење Комисије за доделу студентских стипендија	53	37.	Закључак о давању сагласности на трећу измену Финансијског плана за 2018. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин-Општинска управа општине Апатин	58
27.	Одлука о одбијању жалбе Медић Соње из Апатина поднета на Решење Комисије за доделу студентских стипендија	53	38.	Закључак о давању сагласности на другу измену Финансијског плана за 2018. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин-Скупштина општине Апатин	59
28.	Одлука о одбијању жалбе Мудринић Марка из Апатина поднета на Решење Комисије за доделу студентских стипендија	53	39.	Закључак о давању сагласности на другу измену Финансијског плана за 2018. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин-Председник општине Апатин	59
29.	Одлука о одбијању жалбе Сердар Младена из Апатина поднета на Решење Комисије за доделу студентских стипендија	54	40.	Закључак о давању сагласности на другу измену Финансијског плана за 2018. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин-Председник општине Апатин	59
30.	Одлука о одбијању жалбе Смиљанић Миће из Апатина поднета на Решење Комисије за доделу студентских стипендија	54	41.	Закључак о давању сагласности на другу измену Финансијског плана за 2018. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин-Општинско веће општине Апатин	60
31.	Правилник о другој измени Правилника о преносу средстава из буџета општине Апатин месним заједницама на територији општине Апатин	55	42.	Закључак о давању сагласности на другу измену Финансијског плана за 2018. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин-Правобранилаштво општине Апатин	60
32.	Решење о измени Решења о образовању Савета за координацију безбедности саобраћаја на путевима Општине Апатин	55	43.	Закључак о давању сагласности на Финансијски план за 2019. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин- Општинска управа општине Апатин	60
33.	Решење о усвајању Анализе пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Апатин за период 01.01. – 31.12.2018. године	56			
34.	Решење о усвајању Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности Јавних предузећа чији је оснивач општине Апатин за период 01.01.- 31.12.2018. године	56			
35.	Решење о одобравању средстава из текуће буџетске резерве	56			

Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА	Ред. бр.	НАЗИВ	СТРАНА
44.	Закључак о давању сагласности на Финансијски план за 2019. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин- Скупштина општине Апатин	61			
45.	Закључак о давању сагласности на Финансијски план за 2019. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин- Општинско веће општине Апатин	62			
46.	Закључак о давању сагласности на Финансијски план за 2019. годину директног корисника средстава буџета Општине Апатин- Правобранилаштво општине Апатин	62			
47.	Закључак о давању сагласности на Одлуку о висини цене сувенира, коју је донео Надзорни одбор ЈП за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин	63			
<b>ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН</b>					
48.	Решење о преусмеравању апропријација утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за Апатин за 2018. годину	63			
49.	Решење о преусмеравању апропријација утврђених Одлуком о буџету општине Апатин за Апатин за 2019. годину	64			
50-51	Решења	65-66			

