

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Апатин

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН

Одељење за стамбено комуналну делатност,
заштиту животне средине, урбанизам,
грађевинске и имовинско-правне послове

**ЗАХТЕВ ЗА ПОТВРЂИВАЊЕ
УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА**

(У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 63. ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ)

А. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОСИОЦУ:

Име и презиме / Назив правног лица: _____

Адреса / Седиште: _____

ЈМБГ / Матични број: _____

Број телефона: _____

Адреса електронске поште: _____

- (уколико подносите захтев као пуномоћник, обавезно приложити пуномоћје (овлашћење) дато од стране лица на кога гласи техничка документација, односно лица које испуњава услов да буде подносиоц захтева)

Б. ПОДАЦИ О УРБАНИСТИЧКОМ ПРОЈЕКТУ

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРАВНОМ ЛИЦУ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИКУ КОЈЕ ЈЕ ИЗРАДИЛО
УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ:

Назив правног лица или предузетника: _____

Адреса /

Седиште: _____

ЈМБГ / Матични број: _____

Број техничке документације: _____

Датум израде техничке документације: _____ године

Ц. ИЗЈАВА О НАЧИНУ ДОСТАВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ

Желим да ми се потврда и писмена доставе на следећи начин:

- на адресу из захтева;
- у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену подизања обавестите:
- e-mail-ом на e-mail адресу _____; или
- sms-ом на моб.тел. _____.

Д. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРИЛОЗИМА УЗ ЗАХТЕВ

- Урбанистички Пројекат. Број примерака: _____
 - Копија плана за кат. парцеле које су предмет израде техничке документације (оригинал – не старији од шест (6) месеци);
 - Препис листа непокретности за кат. парцеле које су предмет израде техничке документације (оригинал – не старији од шест (6) месеци);
 - Сагласности на предложена решења за препарцелацију, дата од стране лица које имају интерес за израду техн. документације (оверено од стране овл. Институције за оверу потписа);
 - Доказ о уплати административне таксе за подношење захтева;
 - Доказ о уплати накнаде за рад општинске управе општине Апатин за потврђивање урбанистичко-техничке документације по члану 65. Закона о планирању и изградњи.
 - Други докази (навести уколико се прилажу):
-
-

У _____, _____. ____ 20__ год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

име и презиме и потпис подносиоца

Е. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. У списку прилога, уносом знака: "х" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз захтев.
2. Административна такса у износу од **620,00 динара** се уплаћује на рачун број: **840-742221843-57** (прималац: Буџет Републике Србије), Број модела / позив на број: **97 /71203**, са означањем сврхе дознаке: "уплата РАТ".
3. Накнада за рад општинске управе општине Апатин у износу од **43.000,00 динара** се уплаћује на рачун број: **840 -742351843-94** (прималац: Буџет Општине Апатин), број модела **97**, позив на број **71-203**, са означањем сврхе дознаке: "уплата накнаде ОУ ЗА ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА у складу са чланом 63. Закона".
4. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података који су унети у захтев

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

У _____,

_____. ____ 20__ год.

име и презиме и потпис подносиоца